

(Окончание. Начало на 5-й стр.)

9

области, органов местного самоуправления муниципальных образований, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и правоохранительных органов, общественных и иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, работодателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, по согласованию;

3) заслушивать на заседаниях Координационного совета представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций, индивидуальных предпринимателей, консулских управляющих по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе по вопросам нарушения сроков и условий выплаты заработной платы, предпринимаемых мер по погашению задолженности по выплате заработной платы;

4) информировать органы прокуратуры, правоохранительные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти о наличии возможных нарушений трудового законодательства;

5) обращаться в органы прокуратуры, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти с предложениями о проведении в организациях проверок;

6) рекомендовать и содействовать разработке планов мероприятий по погашению просроченной задолженности по выплате заработной платы в организациях;

7) в целях подготовки к заседаниям Координационного совета и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Координационного совета, создавать экспертные и консультативные рабочие группы;

8) предлагать к реализации меры, направленные на повышение численности занятого населения Свердловской области.

Глава 5. Структура Координационного совета

7. Состав Координационного совета утверждается Правительством Свердловской области и формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, профсоюзов и общественных организаций, расположенных на территории Свердловской области.

8. Председатель Координационного совета:

- 1) созывает заседания Координационного совета;
- 2) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Координационного совета;
- 3) ведет заседания Координационного совета;
- 4) подписывает и утверждает протоколы заседания Координационного совета;
- 5) распределяет обязанности между членами Координационного совета.

9. Заместитель председателя Координационного совета проводит заседание Координационного совета в отсутствие председателя Координационного совета.

10. Секретари Координационного совета:

10

- 1) формируют план работы Координационного совета и повестки заседаний Координационного совета;
- 2) организуют подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Координационного совета вопросам, представляют их председателю Координационного совета и членам Координационного совета;
- 3) ведут реестр организаций, руководители которых были заслушаны на заседаниях Координационного совета, и осуществляют контроль исполнения принятых Координационным советом решений;
- 4) готовят протоколы заседаний Координационного совета;
- 5) составляют отчеты о работе Координационного совета и готовят информацию о результатах его работы;
- 6) обеспечивают рассылку материалов к заседанию Координационного совета, приглашений для участия в заседаниях Координационного совета, организуют проведение заседаний Координационного совета.

11. Члены Координационного совета:

- 1) вносят предложения в план работы Координационного совета и проекты повесток заседаний Координационного совета по порядку рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов;
- 2) докладывают Координационному совету информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Координационного совета;
- 3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю Координационного совета информацию об исполнении протокольных поручений Координационного совета.

Глава 6. Регламент работы Координационного совета

12. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Координационного совета, который принимается на заседании Координационного совета и утверждается председателем Координационного совета.

13. Основной формой работы Координационного совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Координационного совета не реже одного раза в квартал, за исключением случаев, указанных в частях второй и третьей настоящего пункта.

В целях решения задач, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 4 настоящего положения, заседания Координационного совета проводятся не реже одного раза в месяц в течение срока реализации комплекса мероприятий.

Для решения задачи, указанной в подпункте 6 пункта 4 настоящего положения, заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания Координационного совета созываются по инициативе председателя Координационного совета.

14. Заседание Координационного совета проводит председатель Координационного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Координационного совета.

11

15. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Координационного совета.

16. По решению председателя Координационного совета решения Координационного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

17. Уведомление о проведении заседания Координационного совета путем проведения заочного голосования и все необходимые для рассмотрения повестки заседания Координационного совета документы должны быть направлены соответствующим секретарем Координационного совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения заочного голосования.

18. Члены Координационного совета вправе внести предложения о включении в повестку заседания Координационного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения заочного голосования. При включении в повестку заседания Координационного совета дополнительных вопросов соответствующий секретарь Координационного совета до даты начала проведения заочного голосования направляет членам Координационного совета измененную повестку заседания Координационного совета, все документы к дополнительным вопросам повестки заседания Координационного совета.

19. Члены Координационного совета в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления уведомления о проведении заседания Координационного совета путем проведения заочного голосования, повестки заседания Координационного совета и всех необходимых документов, представляют в письменной форме председателю Координационного совета свои мнения с выражением своего согласия или несогласия по вопросам повестки заседания Координационного совета путем заочного голосования.

20. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов Координационного совета и подведение итогов рассмотрения повестки заседания Координационного совета путем проведения заочного голосования осуществляет соответствующий секретарь Координационного совета.

21. Решение, принятое членами Координационного совета путем проведения заочного голосования, имеет такую же силу, что и решение, принятое на заседании Координационного совета в очной форме.

В случае проведения заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Координационного совета, участвовавших в заочном голосовании.

22. Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Координационного совета вопросов.

23. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета путем открытого голосования.

12

24. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета. При несогласии члена Координационного совета с принятым решением по его желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Координационного совета.

25. Решение Координационного совета оформляется протоколом заседания Координационного совета, подписывается председателем Координационного совета или заместителем председателя Координационного совета и секретарем Координационного совета, подготовившим протокол заседания Координационного совета. В случае подписания протокола заседания Координационного совета заместителем председателя Координационного совета протокол утверждается председателем Координационного совета.

26. Протокол заседания Координационного совета направляется секретарем Координационного совета, подготовившим протокол заседания Координационного совета, членам Координационного совета и заинтересованным организациям и лицам в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его регистрации в установленном порядке.

13

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области от 15.04.2021 № 225-ПП
«О системе мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в организациях, расположенных на территории Свердловской области, и обеспечением занятости населения в Свердловской области»

СОСТАВ
Координационного совета по вопросам ситуации с выплатой заработной платы и обеспечением занятости населения в Свердловской области

1. Чemezov Олег Леонидович – Заместитель Губернатора Свердловской области, председатель Координационного совета
2. Антонов Дмитрий Алексеевич – Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, заместитель председателя Координационного совета
3. Жукова Мария Андреевна – начальник отдела охраны труда и социального партнерства Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, секретарь Координационного совета
4. Кошелева Татьяна Сергеевна – начальник отдела трудовых ресурсов и миграционной политики Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, секретарь Координационного совета
5. Неживых Ольга Вячеславовна – начальник отдела организации трудоустройства Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, секретарь Координационного совета

14

Члены Координационного совета:

6. Альшиц Елена Анатольевна – управляющий Государственным учреждением – Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
7. Артох Елена Николаевна – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области (по согласованию)
8. Бахтерев Артем Александрович – Министр агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
9. Бовт Сергей Михайлович – исполняющий обязанности Управляющего администрации Южного управленческого округа Свердловской области
10. Бордогова Наталья Александровна – Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
11. Волков Михаил Михайлович – Министр строительства и развития инфраструктуры Свердловской области
12. Вольф Виталий Александрович – Управляющий администрацией Западного управленческого округа Свердловской области
13. Исаева Лидия Зиновьевна – заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (по согласованию)
14. Качарина Анна Михайловна – заместитель управляющего государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)
15. Кашин Роман Сергеевич – заместитель руководителя Уральского Следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации (по согласованию)

15

16. Каюмов Евгений Тимургалеевич – Управляющий администрацией Горнозаводского управленческого округа Свердловской области
17. Киселёв Алексей Михайлович – заместитель председателя Свердловского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской области» (по согласованию)
18. Клевещ Николай Арсентьевич – Управляющий администрацией Восточного управленческого округа Свердловской области
19. Копелян Евгений Александрович – Заместитель Министра инвестиций и развития Свердловской области
20. Корякова Людмила Николаевна – председатель комитета по социальному предпринимательству Свердловского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
21. Кравцов Федор Алексеевич – руководитель Государственной инспекции труда в Свердловской области – главный государственный инспектор труда в Свердловской области (по согласованию)
22. Кутина Елена Андреевна – руководитель Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (по согласованию)
23. Мажирова Елена Владимировна – начальник отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области
24. Малинин Сергей Николаевич – заместитель начальника управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)

16

25. Мамонтов Денис Михайлович – Министр экономики и территориального развития Свердловской области
26. Мельничук Алексей Иванович – Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
27. Мерзлякова Татьяна Георгиевна – Уполномоченный по правам человека в Свердловской области (по согласованию)
28. Невгад Алексей Валерьевич – заместитель руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)
29. Пересторонин Сергей Валентинович – Министр промышленности и науки Свердловской области
30. Поливьянов Владимир Александрович – Заместитель Министра финансов Свердловской области
31. Преин Евгений Юрьевич – Управляющий администрацией Северного управленческого округа Свердловской области
32. Сабитов Алексей Сяитович – Заместитель Министра социальной политики Свердловской области
33. Садьков Руслан Рафилевич – федеральный инспектор по Свердловской области (по согласованию)
34. Сачёв Михаил Владимирович – президент союза «Уральская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» (по согласованию)
35. Смирнов Николай Борисович – Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

17

36. Спирихина Татьяна Алексеевна – начальник отдела по контролю и надзору в сфере саморегулируемых организаций Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по согласованию)
37. Старков Василий Владимирович – Министр транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области
38. Стругов Сергей Николаевич – руководитель аппарата Уральского торгово-промышленной палаты (союза) (по согласованию)
39. Титкова Наталья Геннадьевна – первый заместитель директора – заместитель директора по обязательному медицинскому страхованию Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области (по согласованию)
40. Хорькова Ольга Юрьевна – заместитель руководителя Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области (по согласованию)
41. Черепанов Михаил Григорьевич – первый вице-президент Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию)
42. Чебыкина Ольга Александровна – член Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», управляющий партнер консалтингового агентства «HR-Лидер» (по согласованию)
43. Шавалиев Альберт Наилович – директор департамента профессионального образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области
44. Шастин Андрей Владимирович – Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области