

(Окончание. Начало на 51-й стр.)

6

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

Раздел 5. Порядок работы комиссии

12. Основными организационными формами работы комиссии являются заседания комиссии и заседания рабочих групп комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы комиссии.

О дате, времени, месте проведения и проекте повестки заседания комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии или его заместителя.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Если заседание комиссии неправомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

13. Порядок ведения заседания комиссии определяет председательствующий на заседании.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

14. Заседание комиссии является открытым.

Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение внесено председателем комиссии или большинством членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

15. Внеочередные заседания комиссии могут созываться по инициативе председателя комиссии или лица, его замещающего, а также по предложению не менее одной трети от установленного численного состава комиссии либо по предложению председателя Законодательного Собрания.

16. Во время заседания комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания

7

Свердловской области, и оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

18. Решения комиссии, представляемые для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания, имеют рекомендательный характер.

19. В заседании комиссии могут участвовать депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комиссии, и приглашенные лица. Порядок участия в заседаниях комиссии депутатов Законодательного Собрания и лиц, не являющихся членами комиссии, определяется в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

20. Организационно-техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

11-ррб



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2021 № 213-ПС
г. Екатеринбург

О Положении о комиссии Законодательного Собрания Свердловской области по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания Свердловской области кандидатур на должности судей

В соответствии с пунктом 5 статьи 32 и со статьями 33 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение о комиссии Законодательного Собрания Свердловской области по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания Свердловской области кандидатур на должности судей (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания
Свердловской области



Л.В.Бабушкина

11-рвс

2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного
Собрания Свердловской области
от 07.12.2021 № 213-ПС
«О Положении о комиссии Законодательного
Собрания Свердловской области по
предварительной подготовке материалов к
рассмотрению на заседании Законодательного
Собрания Свердловской области
кандидатур на должности судей»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Законодательного Собрания Свердловской области по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания Свердловской области кандидатур на должности судей

Раздел 1. Общие положения

1. Комиссия Законодательного Собрания Свердловской области по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания Свердловской области кандидатур на должности судей (далее – комиссия) является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание), образованным Законодательным Собранием из числа его депутатов и иных лиц в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2. Численный состав комиссии устанавливается Законодательным Собранием.

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Законодательного Собрания.

4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии и его заместитель назначаются Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания с оформлением таких решений постановлением Законодательного Собрания.

9. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов комиссии прекращаются в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

6. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

5

представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций и экспертов;

5) ведет заседания комиссии и предлагает порядок обсуждения вопросов;

6) дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии;

7) организует работу по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

8) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комиссии, о деятельности комиссии;

9) направляет председателю Законодательного Собрания решения комиссии, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комиссией материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

10) входит в состав Совета Законодательного Собрания;

11) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатскими объединениями в Законодательном Собрании, общественными и иными организациями, средствами массовой информации;

12) организует контроль за выполнением поручений Законодательного Собрания по направлениям деятельности комиссии;

13) подписывает документы по направлениям деятельности комиссии;

14) визирует документы, имеющие характер заявления комиссии, для распространения на заседании Законодательного Собрания;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

10. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

11. Члены комиссии, включая заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

3

Раздел 2. Задачи комиссии и направления ее деятельности

7. Основными задачами и направлениями деятельности комиссии являются:

1) предварительная подготовка материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания вопросов о назначении мировых судей Свердловской области;

2) предварительная подготовка материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания вопросов о назначении представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области;

3) предварительная подготовка материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания вопросов об избрании представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области;

4) рассмотрение законопроектов, проектов постановлений Законодательного Собрания, касающихся деятельности мировых судей Свердловской области, судей Уставного Суда Свердловской области, представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области и представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области, для направления замечаний и предложений в профильный комитет Законодательного Собрания;

5) внесение в Законодательное Собрание предложений по разработке проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности мировых судей Свердловской области, судей Уставного Суда Свердловской области, представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области и представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области.

Раздел 3. Полномочия комиссии

8. Комиссия по направлениям своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) готовит на основании поступивших материалов проекты постановлений Законодательного Собрания о назначении мировых судей Свердловской области, представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области и об избрании представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области;

2) вносит предложения по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, а также по изменению настоящего Положения и состава комиссии для включения в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

6

2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;

3) участвуют в работе по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

Раздел 5. Порядок работы комиссии

12. Основными организационными формами работы комиссии являются заседания комиссии и заседания рабочих групп комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы комиссии.

О дате, времени, месте проведения и проекте повестки заседания комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии или его заместителя.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Если заседание комиссии неправомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

13. Порядок ведения заседания комиссии определяет председательствующий на заседании.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

14. Заседание комиссии является открытым.

Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение внесено председателем комиссии или большинством членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

15. Внеочередные заседания комиссии могут созываться по инициативе председателя комиссии или лица, его замещающего, а также по предложению не менее одной трети от установленного численного состава комиссии либо по предложению председателя Законодательного Собрания.

7

16. Во время заседания комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

18. Решения комиссии, представляемые для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания, имеют рекомендательный характер.

19. В заседании комиссии могут участвовать депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комиссии, и приглашенные лица. Порядок участия в заседаниях комиссии депутатов Законодательного Собрания и лиц, не являющихся членами комиссии, определяется в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

20. Организационно-техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

11-рвс