

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

10

экологического контроля, по номеру телефона, размещенному на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в рабочее время.

Посредством видео-конференц-связи консультирование осуществляется путем направления запроса на адрес официальной электронной почты Министерства о наличии технической возможности проведения консультирования в указанном режиме. Срок уведомления о наличии технической возможности проведения консультирования в режиме видео-конференц-связи обратным письмом на электронную почту составляет 7 рабочих дней.

На личном приеме консультирование осуществляется в последний понедельник каждого месяца начальниками отделов Министерства и (или) заместителями Министра, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по экологическому контролю.

В ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется устное консультирование контролируемого лица, в отношении которого проводится данное мероприятие.

26. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) составляет не более 15 минут.

27. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований при проектировании объектов, подлежащих экологическому контролю, и по предмету экологического контроля. По вопросам, в отношении которых невозможно дать разъяснения без дополнительного изучения нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды, дается письменный ответ.

28. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного заместителем Министра, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по экологическому контролю.

Глава 4. Осуществление экологического контроля

29. Министерством в рамках осуществления экологического контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

30. Без взаимодействия с контролируемым лицом Министерством проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

11

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.
31. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренные пунктом 29 настоящего положения, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

32. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, разработанного в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и от 31.12.2020 № 2428 «О Порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», согласованного с органами прокуратуры и утвержденного приказом Министерства.

33. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся в отношении контролируемых лиц, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах контроля, относящихся в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды к объектам IV категории.

34. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

35. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- болезни;
- командировки;
- нахождения за пределами Российской Федерации (в том числе связанного с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);
- административного ареста;
- задержания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

иных объективных обстоятельств, исключающих личное участие граждан, подтвержденных документально.

36. Фотосъемка, аудиовидеозаписи, иные способы фиксации применяются в случаях необходимости визуальной фиксации фактов и обстоятельств, относящихся к предмету экологического контроля, выявленных в рамках контрольных (надзорных) мероприятий. Указанные способы фиксации

12

применяются должностным лицом Министерства, уполномоченным на осуществление экологического контроля, при инспекционном визите, рейдовом осмотре, выездной проверке, выездном обследовании, опросе, получении письменных объяснений.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом до указанного лица должностным лицом Министерства, уполномоченным на осуществление экологического контроля, доводятся сведения (в том числе в устной форме) о применении фотосъемки, аудиовидеозаписи, иных способов фиксации.

37. Фотографии, аудиовидеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, а также время и место его фиксации. Фотографии, аудиовидеозаписи, используемые для фиксации нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудиовидеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

38. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

В ходе инспекционного визита проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и (или) владельца (пользователя) производственного объекта.

39. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 рабочий день.

40. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление экологического контроля, на объект контроля.

41. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1–5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

42. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в

13

соответствии с пунктами 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

43. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько контролируемых лиц, осуществляющих деятельность на одной территории.

В ходе рейдового осмотра проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

44. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1–5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

45. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

46. Под документальной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

47. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

14

48. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученных при осуществлении экологического контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученных при осуществлении экологического контроля, вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

49. При проведении документальной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

50. Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с даты направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до даты представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с даты направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученных при осуществлении экологического контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до даты представления указанных пояснений в Министерство.

51. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1–5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

52. Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

53. Проведение документальной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

54. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Министерства. Выездная

15

проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

55. Выездная проверка проводится в случаях, указанных в части 3 статьи 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1–5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, в порядке, установленном частями 5, 6 и 10 статьи 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

56. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Глава 5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

57. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Министерством мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

58. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

59. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на осуществление экологического контроля, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести

16

иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

60. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений, которое содержит следующие данные:

- дата и место составления предписания;
- дата и номер акта контрольного (надзорного) мероприятия, на основании которого выдается предписание;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания – обязательные требования, которые нарушены; основание выдачи предписания – реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

сроки исполнения предписания;

сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

17

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Глава 6. Исполнение решений Министерства

61. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, предостережений, предостережений, постановлений о назначении административного наказания (далее – решения), вынесенных Министерством, является Министерство. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление экологического контроля, в том числе вынесенными решения, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения: о разъяснении способа и порядка его исполнения, об отсрочке исполнения решения, о приостановлении исполнения решения, о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения и о прекращении исполнения решения.

Вопросы, связанные с исполнением решения, рассматриваются должностным лицом Министерства, уполномоченным на осуществление экологического контроля, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению иного должностного лица Министерства, уполномоченного на осуществление экологического контроля, в течение 10 дней со дня поступления в Министерство ходатайства или направления представления. В случае отсутствия должностного лица Министерства, уполномоченного на осуществление экологического контроля, вынесшего решение, связанные с исполнением решения, передаются на рассмотрение иного должностного лица Министерства, уполномоченного на осуществление экологического контроля, в порядке, установленном Министерством.

62. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление экологического контроля, рассматривающие вопросы, связанные с исполнением решения, по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица Министерства, уполномоченного на осуществление экологического контроля, вынесшего решение, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

63. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопроса, связанных с исполнением решения, путем направления в его адрес письма Министерства в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде

18

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, уполномоченного на осуществление экологического контроля, на указанный контролируемым лицом адрес электронной почты, либо иными способами, указанными контролируемым лицом в ходатайстве.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

64. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится Министерством до контролируемого лица путем направления в его адрес письма в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, уполномоченного на осуществление экологического контроля, на указанный контролируемым лицом адрес электронной почты, либо иными способами, указанными контролируемым лицом в ходатайстве.

Глава 7. Досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

65. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления экологического контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольного (надзорного) мероприятия, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление экологического контроля, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

66. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

67. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление экологического контроля и рассмотрение жалобы, являются:

- 1) Министр при поступлении жалобы;
- на решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- на акт контрольного (надзорного) мероприятия, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление экологического контроля, указанных в подпунктах 2–4 пункта 5 настоящего положения, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

(Окончание на 3-й стр.)