

(Продолжение. Начало на 40—41-й стр.).

38) график взаимодействия оперативной дежурной смены со старостами сельских населенных пунктов; 39) распорядок дня; 40) опись документации.

**Глава 9. Порядок функционирования ЕДДС**

35. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

36. ЕДДС при функционировании должна:

- 1) обеспечить оповещение сил областной РСЧС, ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);
- 2) обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих сил и средств областного РСЧС;
- 3) обеспечить координацию действий сил и средств областной РСЧС, действующих на обслуживаемой территории, по предотвращению или ликвидации ЧС (происшествия);
- 4) по решению руководителя органа управления, создавшего ЕДДС, обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия);
- 5) самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;
- 6) осуществлять сбор сведений о выполнении органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия), а также при подготовке к ведению и ведению ГО;
- 7) осуществлять сбор, обработку и обмен между органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествия) и ГО;
- 8) принимать участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

Применение ЕДДС (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) от населения, организаций, ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и единому номеру «112», а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических систем. Информация (сообщения) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) принимается, регистрируется и обрабатывается дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

26

**Глава 10. Режимы функционирования ЕДДС**

37. ЕДДС функционирует в следующих режимах:

- 1) повседневной деятельности (при отсутствии угрозы возникновения ЧС (происшествия));
- 2) повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС (происшествия));
- 3) чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации ЧС (происшествия)).

Режим функционирования ЕДДС устанавливается руководителем органа управления, создавшего ЕДДС.

38. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествия).

В состав оперативной дежурной смены ЕДДС должны быть включены минимум три сотрудника: оперативный дежурный ЕДДС и два помощника оперативного дежурного ЕДДС – специалист по приему и обработке экстренных вызовов.

В режиме повседневной деятельности ЕДДС обеспечивает:

- 1) координацию деятельности органов повседневного управления областной РСЧС, находящихся на обслуживаемой территории;
- 2) прием от населения, ДДС, организаций и органов повседневного управления областной РСЧС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
- 3) доведение полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на ЧС (происшествия);
- 4) сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и обслуживаемой территории от ЧС (происшествия) и обеспечения пожарной безопасности;
- 5) оповещение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- 6) поддержание в готовности к применению КСА ЕДДС, местной системы оповещения и информирования населения, системы мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, систем «112» средств связи;
- 7) передачу информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС, руководителю органа ГО и ЧС, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС и СКЦ;
- 8) по решению руководителя органа управления, создавшего ЕДДС (председателя КЧС), информирование населения об угрозе возникновения ЧС (происшествия) и порядке действий при ЧС (происшествии);
- 9) получение и анализ данных от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, информация от которых выведена в ЕДДС, контроль за обстановкой на обслуживаемой территории, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город»;

27

- 10) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);
- 11) разработку, корректировку и согласование с ДДС, расположенными на обслуживаемой территории, регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;
- 12) контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения обслуживаемой территории;
- 13) уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших по единому номеру «112»;
- 14) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших по единому номеру «112» с обслуживаемой территории;
- 15) прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112» с обслуживаемой территории, а также анализ информации, полученной по результатам реагирования;
- 16) направление в органы управления областной РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС, об угрозах возникновения ЧС (происшествия) и модели развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах обслуживаемой территории;
- 17) ежедневно корректировку электронных паспортов обслуживаемых территорий (объектов) согласно разработанному графику плановых проверок и корректировки электронных паспортов территорий (объектов).

ДДС, расположенные на обслуживаемой территории, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно предоставляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, угрозе ЧС (происшествия), а также о ходе и окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Информацию об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия) ЕДДС незамедлительно передает в ЦУКС и СКЦ.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности ДДС, незамедлительно передаются в соответствующие ДДС по предназначению.

39. В режим повышенной готовности ЕДДС переводится при угрозе возникновения ЧС (происшествия). В режим повышенной готовности ЕДДС переводится решением руководителя органа управления, создавшего ЕДДС (председателем КЧС). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно обеспечивает:

- 1) взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств областной РСЧС, ДДС к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

28

- 2) оповещение и персональный вызов должностных лиц органа местного самоуправления, должностных лиц КЧС и органа ГО и ЧС;
- 3) передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке – председателю КЧС, руководителю органа ГО и ЧС, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС и СКЦ;
- 4) участие в корректировке планов взаимодействия с соответствующими ДДС, силами и средствами, действующими на обслуживаемой территории в целях предотвращения ЧС (происшествия);
- 5) постоянный контроль за выполнением органами повседневного управления областной РСЧС, действующими на обслуживаемой территории, мероприятий по предупреждению ЧС на обслуживаемой территории;
- 6) корректировку электронных паспортов обслуживаемой территории (объектов) и представление их в ЦУКС;
- 7) направление в ЦУКС сведений о проведенных профилактических мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;
- 8) получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на обслуживаемой территории, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды;
- 9) прогнозирование возможного развития обстановки, подготовку докладов по действиям привлекаемых ДДС, сил и средств областной РСЧС;
- 10) координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил и средств областной РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению их последствий;
- 11) информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);
- 12) по решению руководителя органа управления, создавшего ЕДДС (председателя КЧС), оповещение населения об угрозе возникновения ЧС (происшествия), информирование о принимаемых мерах и порядке действий при ЧС (происшествии);
- 13) оповещение и анализ информации о ЧС (происшествии) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;
- 14) представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

В режиме повышенной готовности ЕДДС действует в соответствии с положением о местной подсистеме областной РСЧС, положением о ЕДДС и соглашениями (регламентами) об информационном взаимодействии.

40. При возникновении ЧС (происшествия) локального, муниципального и межмуниципального характера оперативный дежурный ЕДДС немедленно оповещает руководителя органа управления, создавшего ЕДДС, председателя КЧС, старшего оперативного дежурного ЦУКС и СКЦ, руководителя ЕДДС,

29

осуществляет вызов членов КЧС, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС (происшествия).

41. До прибытия руководителя органа управления, создавшего ЕДДС, председателя КЧС оперативный дежурный ЕДДС осуществляет оповещение и контролирует выведение сил и средств муниципального звена областной РСЧС к месту ЧС (происшествия).

42. По решению руководителя органа управления, создавшего ЕДДС, председателя КЧС на обслуживаемой территории вводится режим чрезвычайной ситуации. Решение о введении на обслуживаемой территории режима чрезвычайной ситуации доводится до органов управления муниципального звена областной РСЧС, ДДС, привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС (происшествия), и других заинтересованных организаций, а также до ЦУКС и СКЦ.

При переводе ЕДДС в режим чрезвычайной ситуации состав оперативной дежурной смены усиливается штатными специалистами.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС обеспечивает:

- 1) немедленное оповещение сил и средств областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), и направление их к месту возникновения ЧС (происшествия);
- 2) координацию усилий сил и средств областной РСЧС, привлеченных к ликвидации ЧС (происшествия), направленных на предотвращение и ликвидацию ЧС (происшествия), а также реагирование на происшествия после получения необходимых данных;
- 3) самостоятельное принятие решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;
- 4) сбор, обработку и уточнение информации, оценку обстановки, представление оперативной информации о развитии ЧС, а также управление действиями ДДС, силами и средствами областной РСЧС, действующих на обслуживаемой территории, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);
- 5) дополнительное привлечение к реагированию на ЧС (происшествие) ДДС, действующих на обслуживаемой территории;
- 6) по решению руководителя органа управления, создавшего ЕДДС, оповещение населения о ЧС (происшествии), информирование о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий при ЧС (происшествии);
- 7) постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС (происшествия), руководителем органа управления, создавшего ЕДДС, председателем КЧС, оперативной дежурной смены ЦУКС и СКЦ, оперативным штабом по ликвидации ЧС (происшествия), ДДС привлеченных к ликвидации ЧС (происшествия), а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС (происшествие) и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;
- 8) привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС (происшествия), если возникшая

30

обстановка не позволяет согласовать экстренные действия с вышестоящими органами управления;

- 9) контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;
- 10) подготовку и представление в вышестоящие органы управления по подчиненности, а также в ЦУКС и СКЦ докладов и донесений о ЧС (происшествии) в соответствии с установленной формой;
- 11) ведение учета сил и средств областной РСЧС, действующих на обслуживаемой территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области».

Органы повседневного управления обеспечивают информационный обмен в соответствии с Порядком сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области».

**Глава 11. Организация дежурства в ЕДДС**

45. Дежурство в ЕДДС организуется силами дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС в составе оперативной дежурной смены (далее – ОДС). Заступление дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство осуществляется по графику, утвержденному начальником (руководителем) ЕДДС.

Смена ОДС в ЕДДС производится ежедневно в 8 часов 30 минут. Свечка времени на пункте управления ЕДДС производится два раза в сутки: в 9 часов 00 минут и 21 час 00 минут местного времени методом прослушивания сигналов точного времени, передаваемых по радио «Маяк».

Вновь заступающая ОДС ЕДДС прибывает к месту несения дежурства заблаговременно для проведения инструктажа. Инструктаж заступающей ОДС ЕДДС проводится начальником (руководителем) ЕДДС. В ходе инструктажа до ОДС ЕДДС доводится оперативная обстановка на обслуживаемой территории, сведения о составе ДДС, сил и средств постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова, их укомплектованности положенным имуществом. О проведении инструктажа делается отметка в журнале проведения инструктажа.

46. ОДС ЕДДС включает:

- 1) развод дежурных смен органов повседневного управления областной РСЧС, проводимый в режиме видео-конференц-связи старшим оперативным дежурным ЦУКС (на разводе присутствуют сменяющийся и заступающий на дежурство оперативные дежурные ЕДДС);
- 2) прием и передачу дежурства вновь заступающей на дежурство ОДС ЕДДС;
47. Оперативный дежурный ЕДДС при приеме дежурства обязан:

- 1) проверить наличие служебной документации;
- 2) проверить исправность КСА ЕДДС, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, информация от которых выведена в ЕДДС,

31

- 1) об угрозах и фактах возникновения ЧС (происшествия);
- 2) о принимаемых мерах по защите населения и территорий от ЧС (происшествия);
- 3) о проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 4) о силах и средствах, задействованных в ликвидации ЧС (происшествия);
- 5) информацию в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествия), ГО и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

Органы повседневного управления обеспечивают информационный обмен в соответствии с Порядком сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области».

**Глава 12. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС**

49. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются:

- 1) специальная подготовка;
- 2) тренировки ОДС ЕДДС;
- 3) участие в учебных мероприятиях (учениях);
- 4) занятия по профессиональной подготовке.

50. Специальная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится на базе государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» (далее – УМЦ)

32

системы оповещения, оборудования системы-112 к приему и обработке экстренных вызовов и резервного источника электропитания;

- 3) проверить исправность и качество телефонной и радиосвязи с ДДС, службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории, потенциально опасными объектами и опасными производственными объектами;
- 4) уточнить местонахождение руководства органа местного самоуправления, председателя КЧС, органа ГО и ЧС, порядок их оповещения и организации связи с ними;
- 5) уточнить обстановку в районе, подверженном угрозе возникновения ЧС (происшествия), или в районе ЧС (происшествия) и информацию о принимаемых мерах по предотвращению (ликвидации) ЧС (происшествия);
- 6) уточнить состав сил и средств постоянной готовности, привлекаемых на ликвидацию ЧС (происшествия);
- 7) уточнить информацию о принятых и обработанных вызовах (сообщениях о происшествиях), поступивших по единому номеру «112», по которым не завершено реагирование на вызовы (сообщения о происшествиях);
- 8) должностное лицо ЕДДС (в прием и свечку дежурства, с его разрешения произвести смену и приступить к исполнению обязанностей.

48. Персонал ОДС ЕДДС должен быть чет, разнообразно, иметь аккуратный, опрятный внешний вид и соответствовать деловому стилю.

Специальная одежда персонала ОДС ЕДДС должна быть чистой и выглаженной.

Мужчины должны быть аккуратно выбриты, иметь чистые и уложенные волосы, опрятную и аккуратную прическу, соответствующую деловому стилю.

Женщины должны иметь чистые и уложенные волосы (длинные волосы (ниже плеч) должны быть собраны в хвост, косичку, пучок, резинкой или заколкой темного цвета), опрятную и аккуратную стрижку, соответствующую деловому стилю, соблюдать умеренность и естественность (не яркое) макияже, манюере, парфюмерии и украшениях.

Перечень специальной одежды, рекомендованной для ношения ОДС ЕДДС, приведен в приложении № 4 к настоящему типовому положению.

**Глава 12. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС**

49. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются:

- 1) специальная подготовка;
- 2) тренировки ОДС ЕДДС;
- 3) участие в учебных мероприятиях (учениях);
- 4) занятия по профессиональной подготовке.

50. Специальная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится на базе государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» (далее – УМЦ)

33

по специальным программам обучения. Практические занятия и стажировка начальника (руководителя) ЕДДС, их заместителей, оперативных дежурных ЕДДС проводятся в составе оперативной дежурной смены ЦУКС. Практические занятия помощников оперативного дежурного ЕДДС – специалист по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 Свердловской области. Стажировка помощников оперативного дежурного ЕДДС – специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводится на автоматизированных рабочих местах ЕДДС в течение трех месяцев под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС.

На обучение и повышение квалификации персонал ЕДДС направляется решением руководителя ЕДДС. Персонал ЕДДС должен проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

Допуск дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к самостоятельному исполнению служебных обязанностей осуществляется после успешного прохождения обучения по специальной подготовке в УМЦ (при наличии удостоверения (диплома) об успешном освоении специальной программы обучения), успешного прохождения стажировки (в течение трех месяцев на рабочих местах ЕДДС под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС, при положительной рекомендации наставника и начальника (руководителя) ЕДДС).

51. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом проведения тренировок (учений) с ЕДДС, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителем органа управления, создавшего ЕДДС, с учетом тренировок, проводимых МЧС России, ЦУКС по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

С целью повышения эффективности принятия управленческих решений дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС участвует в установленном порядке в проведении совместных тренировок с органами повседневного управления, силами и средствами областной РСЧС, расположенными на обслуживаемой территории, проводимых под руководством ЦУКС. Совместные тренировки ОДС ЕДДС проводятся ежемесячно по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Тренировки с оперативными дежурными сменами ДДС проводятся в ходе проведения учений и тренировок с органами управления и силами областной РСЧС, на которые привлекаются ДДС, расположенные на обслуживаемой территории. При этом каждая оперативная дежурная смена ЕДДС должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

Ежемесячно проводится анализ состояния дел по подготовке персонала ЕДДС. Материалы анализа представляются руководителю органа управления, создавшего ЕДДС.

52. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками, руководством ЕДДС организуется подготовка дежурно-диспетчерского

34

персонала ЕДДС по специальной программе, разработанной МЧС России и утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 02.06.2020 № 2.

Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяются начальником (руководителем) ЕДДС.

Не реже одного раза в год у персонала ЕДДС принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение об их допуске к исполнению служебных обязанностей.

Учет занятий по профессиональной подготовке ведется в журнале учета профессиональной подготовки ЕДДС, который хранится у руководителя ЕДДС.

35

**ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТАВ должностей единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области**

Номер строки	Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области	Наименование должности							Количество единиц
		Единая дежурно-диспетчерская служба							
		Категория единой дежурно-диспетчерской службы	начальник (руководитель)	заместитель начальника (руководителя) - старший оперативный дежурный	номер	оперативный дежурный	помощник оперативного дежурного - специалист по приему и обработке экстренных вызовов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Артемовский городской округ	IV	1	1	1	4	9	16	
2.	Артский городской округ	V	1	1	1	4	9	16	
3.	Ачитский городской округ	V	1	1	1	4	9	16	
4.	Байкаловский муниципальный район Свердловской области	V	1	1	1	4	9	16	
5.	Белоярский городской округ	V	1	1	1	4	9	16	
6.	Бисертский городской округ	V	1	1	1	4	9	16	
7.	Городской округ Богданович	V	1	1	1	4	9	16	
8.	Верхнесалдинский городской округ	V	1	1	1	4	9	16	
9.	Городской округ Верхняя Пышма	IV	1	1	1	4	9	16	

Приложение № 1 к Типовому положению о единой дежурно-диспетчерской службе в Свердловской области

(Продолжение на 43-й стр.).