

(Продолжение. Начало на 40-й стр.).

13

1) должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;
- нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для обслуживаемой территории;
- административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;
- структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;
- состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на обслуживаемой территории, а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;
- зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;
- районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся на обслуживаемой территории;
- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;
- расположение на обслуживаемой территории населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;
- назначение, тактико-технические характеристики и порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
- характеристику объектов и населенных пунктов, расположенных на соседних территориях;
- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;
- функциональные обязанности и должностные инструкции;
- алгоритм действий в различных режимах функционирования;
- документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;
- порядок информационного обмена;
- правила и порядок ведения документации;
- схему организации связи на обслуживаемой территории;
- правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

14

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

структуру и порядок функционирования ЕДДС;

порядок взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;

2) должен уметь:

- разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;
- осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оборудования и имущества, обеспечивающих функционирование ЕДДС;
- повышать знания и умения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;
- осуществлять контроль за выполнением дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС своих обязанностей;
- добиваться знания и исполнения дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС своих обязанностей;
- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;
- повышать уровень теоретической и практической подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;
- выполнять обязанности начальника (руководителя) ЕДДС в его отсутствие;
- выполнять обязанности оперативного дежурного ЕДДС (при необходимости);

Квалификационные требования к заместителю начальника (руководителя) ЕДДС – старшему оперативному дежурному:

- образование высшее или среднее специальное;
- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
- специальная подготовка по установленной программе;
- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

22. Оперативный дежурный ЕДДС:

1) должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;
- нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для обслуживаемой территории;
- административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;
- структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;

15

состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на обслуживаемой территории, а также их задачи, порядок привлечения, дислокация, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;

зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся на обслуживаемой территории;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение на обслуживаемой территории населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

назначение, тактико-технические характеристики и порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

характеристику объектов и населенных пунктов, расположенных на соседних территориях;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритм действий в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

порядок информационного обмена;

правила и порядок ведения документации;

схему организации связи на обслуживаемой территории;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

структуру и порядок функционирования ЕДДС;

порядок взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;

2) должен уметь:

- организовать работу оперативной дежурной смены ЕДДС;
- осуществлять контроль за выполнением служебных обязанностей оперативной дежурной сменой ЕДДС;

16

проводить мониторинг состояния общественной безопасности, правопорядка и угроз среды обитания населения (природного, техногенного, биолого-социального, экологического и другого характера) на обслуживаемой территории;

осуществлять сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествия);

делать прогнозы развития обстановки;

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими органами управления областной РСЧС, ДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

обеспечить оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил муниципального звена территориальной областной РСЧС;

осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники, в том числе установленного комплекта видео-конференц-связи;

применять данные геоинформационных систем и расчетных задач; быстро и качественно работать с основными офисными приложениями (Word, Excel, PowerPoint) для подготовки управленческих, организационных и планирующих документов, расчетов, графиков, диаграмм, презентационных, картографических материалов, схем и планов;

умение пользоваться программными средствами, используемыми в деятельности ЕДДС;

умение пользоваться программными средствами, используемыми в деятельности ЕДДС;

четко говорить по радиостанции и телефону с одновременной работой за компьютером;

своемерно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, отчетные документы;

информировать руководство органов управления, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС (происшествия);

информировать и оповещать население;

эффективно использовать информационные ресурсы ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки. Квалификационные требования к оперативному дежурному ЕДДС:

образование высшее или среднее специальное;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий, определяющих функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;

умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет;

умение пользоваться программными средствами, используемыми в деятельности ЕДДС;

17

умение пользоваться техническими средствами, установленными в ЕДДС;

специальная подготовка по установленной программе;

допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

Оперативному дежурному ЕДДС назначено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководителя органа местного самоуправления;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника (руководителя) ЕДДС;
- использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;
- выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

23. Помощник оперативного дежурного ЕДДС – специалист по приему и обработке экстренных вызовов:

1) должен знать:

- законодательство Российской Федерации и законодательство Свердловской области, нормативные правовые акты в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нормативные правовые акты, определяющие функционирование системы-112;
- методические и нормативные документы, касающиеся организации системы-112, организации деятельности ДДС, информационного обмена и междоумственного взаимодействия;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой ЕДДС территории;
- организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;
- состав и функционирование комплекса средств автоматизации, общесистемного и специального программного обеспечения системы-112;
- основные сведения о транспортной инфраструктуре на обслуживаемой территории;
- названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных на обслуживаемой территории;
- правила русской письменной и устной речи;
- этикетские нормы поведения, речевой и деловой этикет;
- правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и (или) аварийных служб;

18

особенности информационного взаимодействия с ДДС при обработке комплексных происшествий;

характеристику возможных угроз и ЧС (происшествий);

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;

2) должен уметь:

- идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых центром обработки вызовов системы-112;
- выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;
- кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;
- оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;
- использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;
- определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;
- использовать резервные информационные ресурсы, хранящиеся в печатном виде (при сборе в работе аппаратно-программных средств);
- пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерпевшего человека;
- формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;
- фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;
- применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);
- использовать гарантию при приеме информации;
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту. Квалификационные требования к помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:
- образование высшее или среднее специальное;
- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;
- специальная подготовка по установленной программе;
- умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание операционной системы Microsoft Windows, основных офисных (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентных приложений, умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами).

19

Помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководителя органа местного самоуправления;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника (руководителя) ЕДДС;
- использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;
- выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

24. Инженер ЕДДС:

1) должен знать:

- руководящие и нормативные документы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ использования вычислительной техники при обработке информации;
- основные принципы структурного программирования;
- виды программного обеспечения;
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронно-вычислительных машин, правила их технической эксплуатации;
- технологии автоматической обработки информации;
- виды технических носителей информации;
- правила технического обслуживания и ремонта оборудования;
- основы и принципы построения локальных вычислительных сетей;
- основы и принципы функционирования систем электрооборудования;
- основы и принципы функционирования программного обеспечения;
- основы и принципы информационной безопасности;
- правила оформления и ведения технической документации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2) должен уметь:

- работать с оборудованием автоматизированных рабочих мест;
- работать с программным обеспечением и информационными системами;
- проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;
- работать с электрооборудованием;
- оформлять и вести техническую документацию.

Квалификационные требования к инженеру ЕДДС:

- образование высшее или среднее техническое;
- знание работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, программными обеспечениями и информационными системами;
- знание работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования.

25. К персоналу ЕДДС по решению руководителя органа управления, создавшего ЕДДС, могут предъявляться дополнительные требования.

20

Глава 6. Порядок размещения ЕДДС

26. Помещения (места) для персонала оперативной дежурной смены ЕДДС размещаются и оборудуются с учетом обеспечения удобства исполнения им должностных обязанностей.

Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для руководства и оперативной дежурной смены ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

27. Для размещения ЕДДС должны быть предусмотрены следующие помещения:

- комната руководителя ЕДДС;
- комната инженера ЕДДС;
- зал оперативной дежурной смены ЕДДС;
- комната для приема пищи;
- комната отдыха;
- комната для размещения серверного оборудования;
- комната для умывания и туалета.

Требования к содержанию помещений ЕДДС в Свердловской области приведены в приложении № 2 к настоящему типовому положению.

Глава 7. Требования к оборудованию ЕДДС

28. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими органами управления РСЧС в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления, создавших ЕДДС, и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, которая включает в себя:

- комплекс средств автоматизации ЕДДС, включающий: систему хранения, обработки и передачи данных;
- систему видео-конференц-связи;
- систему видеотображения информации (в том числе видеокамеру с микрофоном);
- систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств;
- автоматизированные рабочие места;
- метеостанцию;
- систему связи и оповещения, включающую: систему телефонной связи;
- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определение номера звонящего абонента;
- систему радиосвязи;
- систему оповещения должностных лиц и населения;
- систему внутренней связи;
- систему приема сигналов оповещения и боевого управления;

21

4) систему резервного электрообеспечения;

5) специализированное программное обеспечение, позволяющее оперативной дежурной смене ЕДДС выполнять задачи по предназначению;

6) автоматизированные рабочие места оперативной дежурной смены ЕДДС.

29. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура должна обеспечивать выполнение задач, возложенных на ЕДДС, в круглосуточном режиме. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения устойчивости функционирования ЕДДС в условиях ЧС (происшествий), в том числе и в военное время.

30. В ЕДДС должны быть организованы:

- основные и резервные каналы связи с ЦУКС, СКЦ, органами ГО и ЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, объектами с опасным производством, объектами с массовым пребыванием людей, расположенными на обслуживаемой территории, ЕДДС соседних территорий;
- канал для видео-конференц-связи с ЦУКС, СКЦ.

Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

31. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее – КСА ЕДДС) предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения оперативной дежурной сменой ЕДДС следующих функций:

- своевременное предоставление главам муниципальных образований достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;
- оперативная подготовка и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);
- наполнение и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления (в том числе их дежурно-диспетчерских служб), силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);
- сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;
- подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), их отображение на электронной (цифровой) карте обслуживаемой территории;
- представление требуемых данных вышестоящим, взаимодействующим органам управления РСЧС;

22

8) создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), паспортов территорий и объектов в электронной виде (в том числе в автоматизированной информационной управленческой системе РСЧС) согласно перечню и формам, утверждаемым ГУ МЧС России по Свердловской области.

32. КСА ЕДДС должен сопрягаться с:

- Автоматизированной информационно-управляющей системой областной РСЧС (далее – АИУС РСЧС);
- автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;
- системой-112;
- системой оповещения должностных лиц и населения;
- системами мониторинга, включая системы видеонаблюдения, фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и системы мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- информационно-аналитическими системами;
- системами АПК «Безопасный город» и «Умный регион»;
- другими существующими и перспективными системами.

33. В состав КСА ЕДДС должны входить:

- автоматизированные рабочие места для: оперативного дежурного (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене); помощника оперативного дежурного ЕДДС – специалиста по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);
- управления системой оповещения и информирования;
- телефонные аппараты (на каждое автоматизированное рабочее место);
- микрофонные гарнитуры (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);
- система записи телефонных переговоров;
- система регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- система радиосвязи (радиостанция с ультракороткими и короткими волнами);
- система оповещения должностных лиц и населения;
- серверное оборудование;
- комплект оргтехники (принтер, сканер);
- система видеотображения информации;
- система видео-конференц-связи;
- метеостанция;
- система приема информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных

23

предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНС ТК СО;

14) прибор радиационного контроля;

15) источник бесперебойного электропитания (на каждое автоматизированное рабочее место);

Требования к КСА ЕДДС приведены в приложении № 3 к настоящему типовому положению.

Глава 8. Требования к документации ЕДДС

34. Минимальный состав документации ЕДДС включает в себя:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, пожарной безопасности, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях), а также по вопросам функционирования ЕДДС;
- постановление (распоряжение) органа управления о создании ЕДДС;
- положение о ЕДДС, утвержденное руководителем органа управления, создавшего ЕДДС;
- штатное расписание ЕДДС;
- регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, органами ГО и ЧС, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории;
- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- журнал оперативного дежурства;
- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в том числе по единому номеру «112», и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;
- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС (происшествиях);
- план реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия);
- варианты управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), согласованных со службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории;
- план взаимодействия ЕДДС с ДДС при ЧС (происшествиях), ликвидации пожаров на обслуживаемой территории;
- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;
- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационных, химических,

24

биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествий);

- ежедневный план работы оперативного дежурного;
- схемы и списки оповещения органов управления областной РСЧС, руководства органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, сил и средств на обслуживаемой территории, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);
- паспорта безопасности обслуживаемой территории, сельских населенных пунктов, потенциально опасных объектов;
- паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования;
- план проведения инструктажа оперативной дежурной смены перед вступлением на дежурство;
- ежедневный журнал дежурства оперативных дежурных смен;
- схемы управления и вызова;
- схема местной системы оповещения;
- телефонные справочники;
- документы по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;
- формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- штатный расчет сил и средств областной РСЧС на обслуживаемой территории;
- расчет сил и средств на обслуживаемой территории, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествиях);
- инструкции по обмену информацией с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, соседними ЕДДС при угрозе возникновения и возникновения ЧС (происшествий);
- документы на паводкоопасный период (для ЕДДС, обслуживаемые территории которых подвержены такому риску);
- документы на пожароопасный период (для ЕДДС, обслуживаемые территории которых подвержены такому риску);
- отчетные документы о планировании и проведенных тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренировках по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;
- рабочая карта оперативной дежурной смены на карте Свердловской области (в том числе в электронном виде);
- рабочая карта оперативной дежурной смены на карте муниципального образования (в том числе в электронном виде);
- документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены к дежурству;
- схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;
- схема оповещения старост сельских населенных пунктов;

(Продолжение на 42-й стр.).