

(Окончание. Начало на 9-й стр.).

3

## Раздел 2. Задачи комиссии и направления ее деятельности

7. Основными задачами и направлениями деятельности комиссии являются:

- 1) взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и некоммерческими организациями в Свердловской области;
- 2) активизация деятельности некоммерческих организаций, развитие социального партнерства;
- 3) оказание содействия становлению и развитию территориального общественного самоуправления в Свердловской области и взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;
- 4) оказание поддержки органам территориального общественного самоуправления в работе по информированию населения соответствующей территории по вопросам их деятельности;
- 5) поддержка гражданских инициатив, инициатив некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления в Свердловской области.

## Раздел 3. Полномочия комиссии

8. Комиссия по направлениям своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в разработке и рассмотрении проектов законов Свердловской области по вопросам местного самоуправления и государственной поддержки некоммерческих организаций;
- 2) участвует в подготовке проектов постановлений Законодательного Собрания по вопросам, связанным с задачами и направлениями деятельности комиссии;
- 3) вносит предложения о включении в проект повестки заседания Законодательного Собрания вопросов об изменении настоящего Положения и состава комиссии;
- 4) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и некоммерческими организациями в Свердловской области;
- 5) взаимодействует с Советом представительных органов муниципальных образований Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области», со Свердловским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Всероссийский Совет местного самоуправления», Свердловским региональным объединением «Депутатская вертикаль», с Женским парламентом Свердловской области;

4

6) взаимодействует с Комитетом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления и с соответствующими комиссиями законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

7) запрашивает у государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественных, некоммерческих и иных организаций информацию и материалы, необходимые для деятельности комиссии, а также заслушивает на заседаниях комиссии доклады уполномоченных лиц;

8) участвует в организации ежегодно проводимого Законодательным Собранием конкурса представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященного Дню местного самоуправления;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

## Раздел 4. Полномочия председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии

9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) созывает и ведет заседания комиссии;
- 3) направляет членам комиссии материалы, связанные с деятельностью комиссии;
- 4) дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии;
- 5) организует работу по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;
- 6) информирует Законодательное Собрание о деятельности комиссии;
- 7) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии;
- 8) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатскими объединениями в Законодательном Собрании, общественными и иными организациями, средствами массовой информации;
- 9) организует контроль за выполнением поручений Законодательного Собрания по направлениям деятельности комиссии;

5

10) подписывает документы по направлениям деятельности комиссии;

11) входит в состав Совета представительных органов муниципальных образований Свердловской области и принимает участие в подготовке его заседаний;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

10. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

11. Члены комиссии, включая заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

- 1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
- 2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;
- 3) участвуют в работе по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;
- 4) выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;
- 5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

## Раздел 5. Порядок работы комиссии

12. Основными организационными формами работы комиссии являются заседания комиссии и заседания рабочих групп комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы комиссии.

О дне, времени, месте проведения и проекте повестки заседания комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии или его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Если заседание комиссии неправомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

6

13. Порядок ведения заседания комиссии определяет председательствующий на заседании комиссии.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

14. Заседание комиссии является открытым.

Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение внесено председателем комиссии или большинством членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Решение о проведении закрытого заседания комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

15. Внеочередные заседания комиссии могут созываться по инициативе председателя комиссии или лица, его замещающего, а также по предложению не менее одной трети от установленного численного состава комиссии либо по предложению председателя Законодательного Собрания.

16. Во время заседания комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, и оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

18. Решения комиссии, представляемые для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания, имеют рекомендательный характер.

19. В заседании комиссии могут принимать участие депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комиссии, и приглашенные лица. Порядок посещения заседаний комиссии депутатами Законодательного Собрания и лицами, не являющимися членами комиссии, определяется в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания.

20. Организационно-техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания.