

(Окончание. Начало на 1-й стр.).

3

Рабочая группа создается в составе не менее пяти человек. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы.

Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания о создании рабочей группы.

5. Рабочая группа рассматривает сообщение в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, а в случае направления запросов, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, – в течение 60 календарных дней. По решению руководителя рабочей группы срок рассмотрения сообщения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы от установленного численного состава рабочей группы.

8. Заседание рабочей группы проводится в присутствии Уполномоченного по правам человека в Свердловской области.

В случае невозможности присутствовать на заседании рабочей группы Уполномоченный по правам человека в Свердловской области заблаговременно информирует об этом руководителя рабочей группы с указанием уважительной причины.

9. Рабочая группа при рассмотрении сообщения вправе:

1) запрашивать у Уполномоченного по правам человека в Свердловской области пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам;

2) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

10. На заседании рабочей группы заслушиваются пояснения Уполномоченного по правам человека в Свердловской области и рассматриваются материалы, касающиеся сообщения. По ходатайству членов рабочей группы, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области на заседании рабочей группы могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

11. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на

4

заседании рабочей группы, и оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

12. По итогам рассмотрения сообщения рабочая группа может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей Уполномоченным по правам человека в Свердловской области конфликт интересов или возможность его возникновения отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей Уполномоченным по правам человека в Свердловской области личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае принятия рабочей группой решения, предусмотренного подпунктом 2 части первой настоящего пункта, рабочая группа рекомендует Уполномоченному по правам человека в Свердловской области принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Члены рабочей группы и лица, присутствовавшие на заседании рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания рабочей группы.

14. Копия протокола заседания и решение рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляются председателю Законодательного Собрания.

Председатель Законодательного Собрания в течение трех рабочих дней направляет копию решения рабочей группы Уполномоченному по правам человека в Свердловской области.



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2020 № 2696-ПЗС

г. Екатеринбург

О внесении изменения в постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 19.04.2016 № 2865-ПЗС «О перечне документов, необходимых для согласования с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации кандидатуры на должность Уполномоченного по правам человека в Свердловской области»

Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 19.04.2016 № 2865-ПЗС «О перечне документов, необходимых для согласования с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации кандидатуры на должность Уполномоченного по правам человека в Свердловской области» («Областная газета», 2016, 23 апреля, № 72) с изменениями, внесенными постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 27.06.2017 № 674-ПЗС, следующее изменение:

в преамбуле слова «пунктом 2-1 статьи 6» заменить словами «пунктом 3 статьи 7».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Законодательного Собрания



Л.В.Бабушкина



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2020 № 2699-ПЗС

г. Екатеринбург

Об утверждении заместителя председателя комитета Законодательного Собрания Свердловской области по бюджету, финансам и налогам

В соответствии с подпунктом 23 пункта 3 статьи 31 Устава Свердловской области, статьей 8 Закона Свердловской области «О статусе и депутатской деятельности депутатов Законодательного Собрания Свердловской области», статьей 38 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и решением комитета Законодательного Собрания Свердловской области по бюджету, финансам и налогам Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Кушнарева Алексея Владиславовича заместителем председателя комитета Законодательного Собрания Свердловской области по бюджету, финансам и налогам на срок до выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области нового созыва.

Председатель
Законодательного Собрания



Л.В.Бабушкина