

должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

27. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается уполномоченному работодателем должностному лицу.

Условием заключения соглашения является решение о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Проект соглашения формируется центром занятости в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости.

В целях обеспечения заключения соглашения центр занятости оказывает работодателю содействие при его регистрации в системе «Электронный бюджет».

Соглашение содержит информацию о количестве создаваемых рабочих мест для временного трудоустройства работников, численности работников, находящихся под риском увольнения, которые должны быть направлены для временного трудоустройства, местах проведения и характере (режиме) работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, требованиях по обеспечению условий охраны труда.

28. Работодатель обеспечивает подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Центр занятости подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения работодателем.

По письменному согласованию с Департаментом в случаях, установленных соглашением, между центром занятости и работодателем может быть заключено дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном соглашением.

Соглашение может быть расторгнуто в случаях, установленных соглашением.

29. В течение 5 рабочих дней после заключения соглашения работодатель обеспечивает временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения, на свободные рабочие места, информация о которых направлялась

Работодатели представляют документы, указанные в части первой настоящего пункта, не позднее 20 декабря текущего года.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) включение в список работников, указанный в подпункте 1 части первой пункта 32 настоящего порядка, сведений, не относящихся к работникам, находящимся под риском увольнения, направленным на временное трудоустройство;

2) непредставление копий документов, указанных в части первой пункта 32 настоящего порядка, либо представление указанных документов, содержащих недостоверные или ложные сведения.

34. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

35. За нецелевое использование средств субсидии и недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

36. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, Департаментом, органами государственного финансового контроля, Счетной палатой Свердловской области нарушения работодателем механизма, целей и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

37. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, либо подложных документов, на основании которых ему была предоставлена субсидия.

38. Субсидия подлежит частичному возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных первичных финансовых и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

2) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению.

39. При невозврате работодателем субсидии в указанные в пунктах 36–38 настоящего порядка сроки центр занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

40. Контроль за соблюдением условий, целей и механизма предоставления субсидии, а также обязательные проверки соблюдения условий, целей и механизма предоставления субсидии осуществляют Департамент, центры занятости, органы государственного финансового контроля, Счетная палата Свердловской области.

работодателем в информационно-аналитическую систему Общероссийскую базу вакансий «Работа в России».

Центр занятости не менее чем один раз в месяц обеспечивает проверку участия граждан, находящихся под риском увольнения, во временных работах.

30. Период временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, в течение которого работодателю предоставляется субсидия, не может превышать 3 месяцев.

31. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения.

32. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости ежемесячно в течение 10 рабочих дней после представления работодателем:

1) списка работников, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Работодатель обеспечивает получение согласия указанных работников на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) копий документов, подтверждающих временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения (приказы работодателя, срочные трудовые договоры, в том числе на условиях совместительства, дополнительные соглашения к трудовым договорам, иные документы);

3) копий табелей учета рабочего времени работников, находящихся под риском увольнения, направленных на временное трудоустройство;

4) копий документов, подтверждающих выплату работникам, находящимся под риском увольнения, направленным на временное трудоустройство, заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, не менее чем на 5%;

5) копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников, находящихся под риском увольнения, направленных на временное трудоустройство;

6) расчета начислений на фонд оплаты труда работников, находящихся под риском увольнения, направленных на временное трудоустройство;

7) отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

В случае недостижения работодателем результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего порядка и установленного соглашением, перечисление субсидии осуществляется в размере средств пропорционально значениям недостигнутого результата предоставления субсидии исходя из размера субсидии в расчете на одного работника, находящегося под риском увольнения, направленного на временное трудоустройство, определенного в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

Копии документов, указанных в части первой настоящего пункта, заверяются работодателем.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность на  
территории Свердловской области,  
из областного бюджета в целях  
возмещения расходов на частичную  
оплату труда при организации  
временного трудоустройства  
работников, находящихся под  
риском увольнения

Форма

На бланке работодателя,  
индивидуального предпринимателя

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях возмещения расходов на частичную  
оплату труда при организации временного трудоустройства работников,  
находящихся под риском увольнения

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для зачисления субсидии	
ИНН/КПП	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	