

(Продолжение. Начало на 11–13-й стр.).

12

граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан;

6) расчета начислений на фонд оплаты труда работникам, направленным на общественные работы из числа граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан;

7) отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

В случае недостижения работодателем результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего порядка и установленного соглашением, перечисление субсидии осуществляется в размере средств пропорционально значениям недостигнутого результата предоставления субсидии исходя из размера субсидии в расчете на одного работника из числа граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан, определенного в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

Копии документов, указанных в части первой настоящего пункта, заверяются работодателем.

Работодатель представляет документы, указанные в части первой настоящего пункта, не позднее 20 декабря текущего года.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) включение в список работников, указанных в подпункте 1 части первой пункта 32 настоящего порядка, сведений, не относящихся к работникам из числа граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан, направленных центром занятости;

2) непредставление копий документов, указанных в части первой пункта 32 настоящего порядка, либо представление указанных документов, содержащих недостоверные или ложные сведения.

34. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

35. За нецелевое использование средств субсидии и недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

36. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, Департаментом, органами государственного финансового контроля, Счетной палатой Свердловской области нарушения работодателем механизма, целей и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

37. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, либо подложных документов, на основании которых ему была предоставлена субсидия.

38. Субсидия подлежит частичному возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае:

13

1) представления в центр занятости недостоверных первичных финансовых и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

2) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению.

39. При невозврате работодателем субсидии в указанные в пунктах 36–38 настоящего порядка сроки центр занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

40. Контроль за соблюдением условий, целей и механизма предоставления субсидии, а также обязательные проверки соблюдения условий, целей и механизма предоставления субсидии осуществляют Департамент, центры занятости, органы государственного финансового контроля, Счетная палата Свердловской области.

14

Приложение № 1
к Порядку предоставления
юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории Свердловской
области, субсидий из областного
бюджета в целях возмещения
расходов на частичную оплату
труда при организации
общественных работ для
граждан, ищущих работу и
обратившихся в органы службы
занятости, а также безработных
граждан

Форма

На бланке работодателя,
индивидуального предпринимателя

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях возмещения расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, направленных государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для зачисления субсидии	
ИНН/КПП	

15

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
Количество создаваемых рабочих мест в целях трудоустройства граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан на общественные работы	

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, направленных государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области _____
(указать численность)

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области в целях возмещения расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, направленных государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и механизма предоставления субсидии в целях возмещения расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, направленных государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель _____
М.П. (подпись) (И.О. Фамилия)
Главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(при наличии) (подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ года
Исполнитель _____
(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Заявка и прилагаемые к ней документы приняты «__» _____ 20__ года
(должность специалиста центра занятости, принявшего заявку) (подпись) (расшифровка подписи)

(Продолжение на 15-й стр.).