

(Продолжение. Начало на 11–12-й стр.).

8

занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

16. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявки, отметка о приеме заявления об отзыве заявки.

17. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка, или представление указанных документов, содержащих недостоверные либо ложные сведения;

2) несоответствие заявки форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и (или) требованиям, установленным частью первой пункта 15 настоящего порядка;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом центра занятости в целях предоставления субсидий.

18. В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату работодателю в день подачи заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

19. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в пункте 13 настоящего порядка. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

20. Заявки, в том числе указанные в пункте 19 настоящего порядка, представленные позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего порядка, не принимаются.

21. Комиссия центра занятости рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также соответствия работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, за исключением условий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 11 настоящего порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты представления заявки.

В целях установления соответствия работодателя требованиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 10 настоящего порядка, комиссия центра занятости при рассмотрении заявки запрашивает у налогового органа посредством межведомственного запроса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

22. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставить субсидию;

10

27. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается уполномоченному работодателем должностному лицу.

Условием заключения соглашения являются решение о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Проект соглашения формируется центром занятости в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости.

В целях обеспечения заключения соглашения центр занятости оказывает работодателю содействие при его регистрации в системе «Электронный бюджет».

Соглашение содержит информацию о количестве создаваемых рабочих мест и численности граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан, планируемых к участию в общественных работах, местах проведения и характере (режиме) работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, требованиях по обеспечению условий охраны труда.

28. Работодатель обеспечивает подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Центр занятости подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения работодателем.

По письменному согласованию с Департаментом в случаях, установленных соглашением, между центром занятости и работодателем может быть заключено дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном соглашением.

Соглашение может быть расторгнуто в случаях, установленных соглашением.

29. В течение 5 рабочих дней после заключения соглашения центр занятости обеспечивает направление граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан (с указанием категории граждан) на свободные рабочие места, информация о которых направлялась работодателем в информационно-аналитическую систему Общероссийскую базу вакансий «Работа в России».

9

2) признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям отбора и отказать в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, за исключением условий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 11 настоящего порядка;

2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) отсутствие в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России» информации работодателя о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, планируемых в целях организации общественных работ.

24. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола.

25. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям отбора и отказе в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии центра занятости указываются основания принятия такого решения.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается лицу, уполномоченному работодателем. В журнале приема и регистрации заявок делается отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости).

В случае несогласия с отказом в предоставлении субсидии работодатель в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Департамент.

26. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям отбора и отказе в предоставлении субсидии работодатель вправе в срок не более 15 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего порядка, вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости.

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) работодателя (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

11

Центр занятости не менее чем один раз в месяц обеспечивает проверку участия граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан в общественных работах.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1).

30. Работодатель обеспечивает в установленном порядке трудоустройство граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан, направленных центром занятости в соответствии с частью первой пункта 29 настоящего порядка на общественные работы из списка планируемых общественных работ, предусмотренного в подпункте 3 части первой пункта 14 настоящего порядка.

Период трудоустройства граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан на общественных работах, в течение которого работодателю предоставляется субсидия, не может превышать 3 месяцев.

31. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан.

32. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости ежемесячно в течение 10 рабочих дней после представления работодателем:

1) списка работников из числа граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы по направлению центра занятости, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Работодатель обеспечивает получение согласия указанных работников на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) копий документов, подтверждающих участие граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан, в общественных работах (приказы работодателя, срочные трудовые договоры, в том числе на условиях совместительства, иные документы);

3) копий табелей учета рабочего времени работников из числа граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан;

4) копий документов, подтверждающих выплату направленным центром занятости на общественные работы гражданам, ищущим работу и обратившимся в органы службы занятости, и (или) безработным гражданам заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, не менее чем на 5%;

5) копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников из числа

(Продолжение на 14-й стр.).