

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

11
субсидии – 1 балл, доли собственных или привлеченных средств менее 15% от общего объема запрашиваемой субсидии – 0 баллов);
б) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для оказания услуги материально-технической базы (наличие помещения, оборудования, мест для размещения персонала, материально-технических ресурсов и иное) (отсутствует материально-техническая база – 0 баллов, материально-техническая база формируется – 1 балл, имеется материально-техническая база – 2 балла);
в) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации ранее реализованных мероприятий в области занятости населения, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающих проведение мероприятий в указанной сфере (наличие ранее реализованных мероприятий в области занятости населения, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающих проведение мероприятий в указанной сфере, – 1 балл, отсутствуют ранее реализованные мероприятия в области занятости населения, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающие проведение мероприятий в указанной сфере – 0 баллов).
Не принимаются к рассмотрению награды, благодарственные письма, почетные грамоты, выданные органами службы занятости населения Свердловской области;
г) наличие опубликованных информационных материалов (включая фото- и (или) видеоматериалы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на ее официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (имеются опубликованные информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на ее официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтвержденные социально ориентированной некоммерческой организацией, – 1 балл; отсутствуют опубликованные информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на ее официальном сайте и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтвержденные социально ориентированной некоммерческой организацией, – 0 баллов).
26. По результатам оценки заявок комиссией определяется суммарный балл и проводится их ранжирование по количеству баллов. Информация о ранжировании заявок социально ориентированных некоммерческих организаций отражается в протоколе заседания комиссии в соответствии с пунктом 27 настоящего порядка.
Победителем признается социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов, за исключением случаев, указанного в части третьей настоящего пункта.
В случае поступления заявки (заявок) только от одной социально ориентированной некоммерческой организации и допуска ее до конкурсного отбора победителем конкурса признается указанная социально ориентированная

12
некоммерческая организация при условии получения ею не менее 6 баллов по результатам оценки заявок.
Решение комиссии принимается простым большинством голосов.
27. В случае равного количества баллов приоритетное право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, которые включены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096.
Комиссия обеспечивает проверку включения социально ориентированной некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.
В случае если социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов, является исполнителем общественно полезных услуг и включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.
При равной итоговой сумме баллов и при участии в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет социально ориентированная некоммерческая организация, заявка которой подана и зарегистрирована первой.
28. По итогам рассмотрения и оценки заявки комиссия принимает одно из следующих решений:
1) принять социально ориентированную некоммерческую организацию, набравшую наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора и предоставить социально ориентированной некоммерческой организации субсидию;
2) отказать социально ориентированной некоммерческой организации в признании победителем конкурсного отбора как не прошедшей конкурсный отбор.
Решение комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок оформляется протоколом заседания комиссии с указанием победителей конкурса и размера предоставляемых им субсидий.
Протокол заседания комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
29. В случае принятия комиссией решения об отказе социально ориентированной некоммерческой организации в признании победителем конкурсного отбора как не прошедшей конкурсный отбор копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется социально ориентированной некоммерческой организации в течение

13
3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения.
Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.
30. В случае принятия комиссией решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурсного отбора и предоставлении ей субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии направляется социально ориентированной некоммерческой организации способом, обеспечивающим подтверждение его получения, или вручается лицу, уполномоченному социально ориентированной некоммерческой организацией, с приложением проекта Соглашения.
В проект Соглашения с социально ориентированной некоммерческой организацией включаются условия, указанные в пункте 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», за исключением условия, предусмотренного подпунктом «н» указанного пункта, срок оказания каждой услуги, а также сведения о праве Департамента на установление сроков и форм представления социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительной отчетности об использовании субсидии.
Департамент подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения от социально ориентированной некоммерческой организации подписанного Соглашения.
32. Перечисление социально ориентированной некоммерческой организации субсидии осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения Департаментом.
Субсидия перечисляется на счет, указанный социально ориентированной некоммерческой организацией в заявке и банковской выписке. В случае расхождения информации о счетах в заявке и банковской выписке субсидия перечисляется на счет, указанный в банковской выписке.
33. Социально ориентированная некоммерческая организация направляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно

14
приложению № 5 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих оказание услуг, с периодичностью и в срок, определенные в соответствии с частью первой пункта 11 настоящего порядка, и несет ответственность за достоверность данных, представляемых в отчете.
Департамент в течение 10 рабочих дней после получения отчета, указанного в части первой настоящего пункта, размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
34. Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций может быть отменен в случае изменения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаменту в целях предоставления субсидии.
Объявление об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, указанных в части первой настоящего пункта.
35. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
1) отсутствие заявок;
2) отсутствие социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе по результатам оценки представляемых заявок;
3) недостоверность представленной социально ориентированными некоммерческими организациями информации.
36. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в Департамент документов социально ориентированной некоммерческой организации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
37. За нарушение целей, порядка и условий оказания услуг, недостижение результатов и показателей предоставления субсидии, нарушение сроков оказания услуг, представления отчетности социально ориентированной некоммерческой организации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
38. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией требования о возврате субсидии (части субсидии) в случае выявления Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения социально ориентированной некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления субсидии, фактов неправомерного получения субсидии, а также требований, установленных в объявлении на основании пункта 11 настоящего порядка.
В случае недостижения социально ориентированной некоммерческой организацией результатов и показателей предоставления субсидии субсидия подлежит возврату пропорционально значимым недостиженным результатам и показателям предоставления субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией требования о возврате субсидии.

15
Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату до 25 декабря текущего финансового года.
39. При невозврате социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии в указанные в пункте 38 настоящего порядка сроки Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.
40. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом.
Департамент после представления социально ориентированной некоммерческой организацией отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления субсидии.
При выявлении Департаментом нарушений целей, порядка и условий предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.
Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется также Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во вменяемом порядке.

16
Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
к социально ориентированным
некоммерческим организациям,
предоставляющим социально-
трудовые услуги на территории
Свердловской области
ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе для получения субсидии в целях финансового
обеспечения оказания услуги
Номер строки Наименование строки Информация о заявителе
1 Полное наименование
2 Сокращенное наименование
3 Организационно-правовая форма
4 Дата регистрации
5 Дата регистрации в реестре Министерства юстиции Российской Федерации как исполнителя общественно полезных услуг (при наличии)
6 Учредители
7 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
8 Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПД)
9 Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)
10 Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
11 Код приняты постановки на учет (КПП)
12 Номер расчетного счета
13 Наименование банка
14 Банковский идентификационный код (БИК)
15 Номер корреспондентского счета
16 Юридический адрес
17 Фактический адрес (место нахождения)

17
Table with 3 columns: 1, 2, 3. Contains fields for applicant information, bank details, and contact info.

18
Выражаю согласие на осуществление Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
Подтверждаю осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности на территории Свердловской области не менее одного года на день представления заявки.
Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 3 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области.
(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, уполномоченного лица) (подпись) М.П. (И.О. Фамилия)
(главный бухгалтер, бухгалтер) (подпись) (И.О. Фамилия)

19
Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
к социально ориентированным
некоммерческим организациям,
предоставляющим социально-
трудовые услуги на территории
Свердловской области
ИНФОРМАЦИЯ
об услуге, на оказание которой предлагается расходование субсидии
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
Номер строки Наименование строки Информация о заявителе
1 Наименование услуги
2 Цель и задачи
3 Категория и численность потребителей
4 Краткое описание, в том числе механизм реализации
5 Сроки реализации
6 Общая сумма расходов на оказание услуги в том числе: за счет субсидии за счет иных источников (при наличии указать какие)
7 Фактический адрес (адреса) предоставления услуги
8 Заверенные копии документов, подтверждающие наличие у заявителя, предоставляющих услуги, соответствующей квалификации и профессионального опыта по данному виду деятельности
9 Заверенные копии документов, подтверждающих обеспечение условий доступности для инвалидов оказываемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
10 Заверенные копии документов (сведений), свидетельствующих о наличии информации о потерянных полученных услуг с указанием их мест пребывания (нахождения)
11 Документы (заверенные копии документов), подтверждающие наличие собственных финансовых средств, предусмотренных на оказание услуги, от общего объема запрашиваемой субсидии, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора

20
Table with 3 columns: 1, 2, 3. Contains detailed information about services and applicant details.

21
Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
предоставляющим социально-
трудовые услуги на территории
Свердловской области
ПЛАН-ГРАФИК
оказания услуги
Номер строки Наименование услуги Категория потребителей Охват потребителей (человек) Сроки оказания услуги Объем финансовых средств в соответствующем периоде (тыс. рублей с указанием периода)

22
Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
предоставляющим социально-
трудовые услуги на территории
Свердловской области
СМЕТА
расходов на оказание услуги
Номер строки Наименование статьи расходов Расход на единицу услуги (рублей) Количество услуг (единая измерение) Сумма расходов (рублей)

23
Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
предоставляющим социально-трудовые
услуги на территории Свердловской области
ОТЧЕТ
об использовании субсидии
Номер строки Наименование услуги Размер субсидии по каждому наименованию услуг (тыс. рублей) Описание процесса оказания услуги с указанием порядка, условий и сроков ее оказания Результаты и показатели предоставления субсидии (с указанием категории граждан)
плановое значение фактическое значение
1 2 3 4 5 6 7
(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, уполномоченного лица) (подпись) М.П. (И.О. Фамилия)
(главный бухгалтер, бухгалтер) (подпись) (И.О. Фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
26.02.2020 № 105-ПП
г. Екатеринбург
О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.02.2019 № 138-ПП «Об утверждении Положения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста»
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительства Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 27.02.2019 № 138-ПП «Об утверждении Положения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» изменения, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 334-ПП, от 18.09.2019 № 611-ПП, от 17.10.2019 № 711-ПП и от 16.01.2020 № 20-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 27.02.2019 № 138-ПП), следующие изменения:
в наименовании и пункте 1 слова «лиц предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;
2. Внести в Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2019 № 138-ПП, следующие изменения:
1) в грифе утверждения, наименовании, абзаце первом пункта 3, абзацах первом и втором подпункта 1 пункта 3, абзаце втором подпункта 2 пункта 3, частях первой и второй пункта 5, пункте 6 слова «лиц предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;
2) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста осуществляется в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»».

2
Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование предусмотрено для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях либо ищущих работу и обратившихся в государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости);
3) абзац первый подпункта 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:
«2) направления центрами занятости лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, обратившихся для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования»;
4) пункты 3-1 и 4 изложить в следующей редакции:
«3-1. Повторное профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в соответствии с настоящим положением не допускается.
В программно-техническом комплексе «Катарис» на основании сведений, внесенных центрами занятости, формируется реестр лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, включающий их персонализируемые данные.
4. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста финансируется за счет средств субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета на условиях софинансирования.»
5) пункт 5 дополнить частью третьей следующего содержания:
«В случае возникновения экономии, при условии достижения установленных Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста результатов использования такой субсидии указанные средства в размере не более 10% общего объема средств указанной субсидии могут быть направлены на информирование граждан в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста о возможности получения ими профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.»
6) главы 2 и 3 изложить в следующей редакции:
«1. Глава 2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста
7. Настоящая глава определяет цели, условия и механизм предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий

(Продолжение на 4-й стр.)