(Окончание. Начало на 1-й стр.).

9

единовременных пособий, установленных Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 65-ОЗ «О российском казачестве на территории Свердловской области» («Областная газета», 2013, 9 августа, № 368–372) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 10.07.2014 № 589-ПП, от 24.12.2015 № 1194-ПП, от 23.03.2017 № 188-ПП, от 12.05.2017 № 336-ПП, от 19.04.2018 № 198-ПП и от 04.10.2018 № 653-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 06.08.2013 № 992-ПП), следующие изменения:

1) часть первую пункта 2 после слов «гражданина, являющегося членом казачьего общества» дополнить словами «(далее – гражданин)»;

2) части третью и четвертую пункта 2 признать утратившими силу;

3) дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Заявление и документы, указанные в частях первой, второй и четвертой пункта 3 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью гражданина, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в частях первой, второй и четвертой пункта 3 настоящего порядка, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются гражданином в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в частях первой, второй и четвертой пункта 3 настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет гражданину электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления. Днем принятия указанного заявления считается день направления гражданину электронного сообщения о принятии заявления.»;

4) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) если заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

10

«6. Управление социальной политики отказывает в назначении единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему повреждения здоровья или в назначении единовременного пособия члену казачьего общества в случае признания его инвалидом в следующих случаях:

1) если не подтверждено соблюдение условий, предусмотренных статьей 14 Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 65-ОЗ «О российском казачестве на территории Свердловской области»;

2) если не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 3-1 настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.».

10. Внести в Порядок назначения и выплаты единовременного пособия членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям) члена казачьего общества, погибшего при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы либо умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2013 № 992-ПП, следующие изменения:

1) часть первую пункта 2 после слов «на основании письменного заявления члена семьи» дополнить словами «(далее – заявитель)»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление и документы, указанные в частях первой и третьей пункта 4 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в частях первой и третьей пункта 4 настоящего порядка, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в частях первой и третьей пункта 4 настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или

11

об отказе в принятии заявления. Днем принятия указанного заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.»;

3) в части второй пункта 4 слова «гражданину, подавшему заявление,» заменить словом «заявителю»;

4) в части третьей пункта 4 слова «Обратившийся за назначением единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества гражданин» заменить словом «Заявитель»;

5) подпункт 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«4) если заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.»;

6) в части второй пункта 6 слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

7) в части третьей пункта 6 слова «лицо, подавшее данное заявление,» заменить словом «заявителя»;

8) в пункте 7 слова «, обратившемуся за его назначением,» исключить;

9) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Управление социальной политики отказывает в назначении единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества (его доли) в следующих случаях:

1) если не подтверждено соблюдение условий, предусмотренных статьей 14 Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 65-ОЗ «О российском казачестве на территории Свердловской области»;

2) если не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 4 настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.».

11. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений, включенных в перечень поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 12.11.2014 № 978-ПП «Об осуществлении социальной поддержки граждан при возникновении поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, не включенными в национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2014, 18 ноября, № 6600201411180018) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 188-ПП, от 12.05.2017 № 336-ПП, от 19.04.2018 № 198-ПП и от 04.10.2018 № 653-ПП, следующие изменения:

1) в части четвертой пункта 5 слова «Гражданин, обратившийся за единовременным пособием при возникновении поствакцинального осложнения или за единовременным пособием в случае смерти гражданина» заменить словами «Лицо, подавшее заявление»;

2) в пункте 6 слово «четвертой» заменить словом «второй»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

12

«7. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью лица, подавшего заявление, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются лицом, подавшим заявление, в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.»;

4) в части второй пункта 8-1 слово «Заявитель» заменить словами «Лицо, подавшее заявление,»;

5) подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.»;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Управление социальной политики отказывает в назначении единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения в следующих случаях:

1) если не подтверждено соблюдение условий, предусмотренных пунктом 2 и частью первой пункта 11 настоящего порядка;

2) если не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 7 настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.

Управление социальной политики отказывает в назначении единовременного пособия в случае смерти гражданина в следующих случаях:

1) если не подтверждено соблюдение условий, предусмотренных пунктом 2 и частью второй пункта 11 настоящего порядка;

2) если не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 7 настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.».

12. Внести в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных

13

постановлений Правительства Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2014, 22 декабря, № 6600201412220006) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 99-ПП и от 17.10.2019 № 686-ПП, следующие изменения:

1) часть вторую пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении социального обслуживания и документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики (или уполномоченную организацию) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью гражданина (его законного представителя), к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются гражданином (его законным представителем) в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.»;

2) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.»;

3) часть первую пункта 11 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) непредставление документов в соответствии с частью второй пункта 6 настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.».

13. Внести в Порядок организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» («Областная газета», 2017, 9 августа, № 144) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 04.07.2018 № 423-ПП, от 21.02.2019 № 99-ПП и от 29.08.2019 № 544-ПП, следующие изменения:

1) часть пятую пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в частях второй и третьей настоящего пункта, могут быть поданы в Управление через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также

14

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью родителя (законного представителя) ребенка, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в частях второй и третьей настоящего пункта, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются родителем (законным представителем) ребенка в Управление на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в Управление не требуется.»;

2) подпункт 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«3) если заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью.»;

3) пункт 9 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) если не представлены документы в соответствии с частью пятой пункта 6 настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.».

14. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области С.Ю. Бидонько

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.02.2020 № 104-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» и от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области С.Ю. Бидонько

2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 26.02.2020 № 104-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, предоставляющим
социально-трудовые услуги
на территории Свердловской
области»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096), от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» и от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

2. Настоящий порядок определяет процедуры предоставления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидия), предоставляющим социально-трудовые услуги на территории Свердловской области (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), а также возврата субсидии в случае нарушения порядка, условий и требований, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание содействия в вопросах трудоустройства и решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, а также услуг, предоставляемых беженцам и вынужденным переселенцам (далее – услуги),

3

предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096:

1) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

2) содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или трудоустройстве;

4) по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

Услуга, указанная в подпункте 3 части первой настоящего пункта, предоставляется беженцам и вынужденным переселенцам.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии в целях, указанных в части первой пункта 3 настоящего порядка, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент), которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляется по итогам конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), проводимого Департаментом.

6. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированная некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям:

1) иметь организационно-правовую форму, соответствующую требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) осуществлять на территории Свердловской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктами 1 и 3 (в части оказания помощи беженцам и вынужденным переселенцам), 15 и 16 (в части социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ) и 17 пункта 1 статьи 31^1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) не являться некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

4) не являться религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом;

5) не иметь задолженности по предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

7. Условиями предоставления социально ориентированной некоммерческой организации субсидии являются:

1) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление Департаментом, Министерством финансов Свердловской

4

области и Счетной палатой Свердловской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на включение в Соглашение (договор) о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) сроков и форм представления социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительной отчетности об использовании субсидии;

3) оказание за счет субсидии услуг в порядке, сроки и на условиях их оказания, предусмотренных в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка, достижение результатов и показателей предоставления субсидии, а также представление отчетности по результатам оказания услуг.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в Соглашение и договоры (соглашения), заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией, является согласие социально ориентированной некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, предоставившим субсидию, Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (в случае заключения социально ориентированной некоммерческой организацией таких договоров (соглашений));

4) социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в части первой пункта 3 настоящего порядка;

5) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации обеспечить финансирование оказания услуг в объеме не менее 15 % от общего объема запрашиваемой субсидии за счет собственных или привлеченных средств;

6) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации опубликовать информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о результатах оказания услуг, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия, на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Требования, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки на участие в конкурсном отборе для получения субсидии (далее – заявка):

5

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) социально ориентированная некоммерческая организация не должна иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

3) социально ориентированная некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в котором участвуют иностранные юридические лица.

9. Субсидия не предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, представители которых (учредители, руководители, работники) входят в состав органов, создаваемых при Департаменте, и (или) занимают должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, в государственных учреждениях, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, входят в состав наблюдательных советов государственных учреждений, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

10. Департаментом создается конкурсная комиссия для организации и проведения конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – комиссия).

Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, с привлечением членов Общественного совета при Департаменте, руководителей либо лиц, их замещающих, государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, на территории обслуживания которых осуществляет деятельность социально ориентированная некоммерческая организация, участвующая в конкурсном отборе.

В состав комиссии могут быть включены представители федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и иные заинтересованные лица, за исключением лиц, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

Количество лиц, включенных в состав комиссии, должно быть нечетным и не менее 9 человек.

Информация о комиссии, в том числе о результатах ее деятельности, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-

6

телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть размещена в иных источниках, в том числе на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Комиссия в течение 30 рабочих дней после доведения Департаменту утвержденных лимитов бюджетных обязательств разрабатывает перечень услуг (категории потребителей) в соответствии с частью первой пункта 3 настоящего порядка, порядок и условия их оказания, определяет размер субсидии по каждому наименованию услуги, результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, сроки оказания услуги, срок и периодичность представления отчета об использовании субсидии.

Размер субсидии определяется объемом и содержанием услуг, установленными в соответствии с частью первой настоящего пункта.

Результатом предоставления субсидии на оказание услуг, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 части первой пункта 3 настоящего порядка, является трудоустройство лиц, относящихся к категории молодежи, несовершеннолетних граждан и граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

Показателем предоставления субсидии на оказание услуг, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 части первой пункта 3 настоящего порядка, является численность трудоустроенных лиц, относящихся к категории молодежи, несовершеннолетних граждан и граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

Результатом предоставления субсидии на оказание услуги, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего порядка, является профессиональное обучение или трудоустройство лиц, находящихся в центрах временного размещения.

Показателем предоставления субсидии на оказание услуги, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего порядка, является численность лиц, находящихся в центрах временного размещения, прошедших профессиональное обучение, или трудоустройство установленного числа указанных лиц.

Значения показателей, указанных в частях четвертой и шестой настоящего пункта, устанавливаются в Соглашении.

12. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 июня и должно содержать:

1) сроки и время направления заявки;

2) место подачи заявки с указанием почтового адреса для направления заявки;

3) перечень прилагаемых к заявке документов, представляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка;

7

4) информацию, указанную в части первой пункта 11 настоящего порядка;

5) результаты и показатели, установленные в соответствии с частями третьей – шестой пункта 11 настоящего порядка;

6) сведения о праве Департамента устанавливать в Соглашении сроки и формы представления социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

Объявление может дополнительно размещаться в государственных учреждениях Свердловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, а также доводиться до сведения социально ориентированных некоммерческих организаций путем направления им соответствующей информации.

13. К объявлению должны прилагаться:

1) требования, условия и критерии, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация;

2) проект Соглашения по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области;

3) форма заявки;

4) контактная информация Департамента.

14. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированные некоммерческие организации в срок, указанный в объявлении, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления в соответствии с абзацем первым части первой пункта 12 настоящего порядка, представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени социально ориентированной некоммерческой организации, в случае подписания заявки уполномоченным лицом;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 14 календарных дней до даты представления заявки.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, Департамент посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

4) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

5) информацию об услуге, на оказание которой предполагается расходование субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

6) план-график оказания услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

8

7) смету расходов на оказание услуги (далее – смета) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

В смету не включаются расходы, не связанные с оказанием услуги, на финансовое обеспечение которой предполагается предоставление субсидии, в том числе:

расходы на осуществление предпринимательской деятельности;

расходы на оказание платных услуг населению;

расходы, связанные с предоставлением денежных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования, поддержку политических партий и кампаний;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на оборот алкогольной и табачной продукции;

расходы на уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расходы на приобретение иностранной валюты;

8) копии документов, подтверждающих квалификацию работников социально ориентированной некоммерческой организации, которые будут непосредственно оказывать услугу, на финансовое обеспечение которой предоставляется субсидия;

9) письменные согласия на обработку персональных данных лиц, которым планируется предоставление услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) выписку (справку) банка или иной кредитной организации об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, и отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов (далее – банковская выписка).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 8 части первой настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченного лица и скреплены печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

Для участия в конкурсном отборе могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие ранее реализованные проекты (мероприятия), награды, благодарственные письма, почетные грамоты, подтверждающие проведение мероприятий в области занятости населения.

15. Заявка и документы, указанные в пункте 14 настоящего порядка, принимаются комиссией в срок, указанный в объявлении, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Заявка и документы, поступившие в комиссию в течение срока, указанного в абзаце первом части первой пункта 14 и пункте 15 настоящего порядка, регистрируются в журнале учета заявок.

9

Заявка и документы, поступившие после окончания срока, указанного в абзаце первом части первой пункта 14 и пункте 15 настоящего порядка, не регистрируются и комиссией не рассматриваются.

17. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем социально ориентированной некоммерческой организации (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью.

Заявка может быть отозвана до даты ее рассмотрения комиссией путем представления социально ориентированной некоммерческой организацией в Департамент соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после рассмотрения заявки комиссией, решение комиссии подлежит отмене.

18. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, за исключением непредставления документа, указанного в подпункте 3 части первой пункта 14 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в части первой пункта 17 настоящего порядка.

19. При наличии оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату социально ориентированной некоммерческой организации в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

20. В случае отказа в приеме заявки социально ориентированная некоммерческая организация после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, вправе повторно подать заявку в пределах срока, указанного в абзаце первом части первой пункта 14 и пункте 15 настоящего порядка.

21. Заявка социально ориентированной некоммерческой организации может быть подана на получение субсидии на финансовое обеспечение оказания одной услуги из перечня услуг, установленного комиссией на основании части первой пункта 3 настоящего порядка.

22. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе направить более одной заявки на финансовое обеспечение оказания более одной услуги из перечня, установленного комиссией на основании части первой пункта 3 настоящего порядка.

23. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний, и представителей социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсном отборе, а также запрашивать дополнительную информацию (в том числе документы).

В случае приглашения специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний, либо направления запросов о представлении необходимой

10

для рассмотрения заявки информации срок рассмотрения заявки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней.

24. Комиссия при рассмотрении заявок осуществляет проверку социально ориентированной некоммерческой организации на предмет соответствия критериям, условиям и требованиям, указанным в пункте 6, в подпункте 4 пункта 7, пунктах 8 и 9 настоящего порядка, а также проверку заявки на предмет наличия документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка, содержащих неполные или недостоверные сведения и (или) нарушения требований законодательства Российской Федерации.

В случае несоответствия социально ориентированной некоммерческой организации критериям, условиям и требованиям, указанным в пункте 6, в подпункте 4 пункта 7, пунктах 8 и 9 настоящего порядка, а также выявления фактов представления документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка, содержащих неполную или недостоверную информацию и (или) нарушения требований законодательства Российской Федерации, заявка социально ориентированной некоммерческой организации до конкурсного отбора не допускается.

25. Комиссия осуществляет оценку заявок по следующим показателям:

1) наличие у специалистов социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей услугу, на финансовое обеспечение предоставления которой запрашивается субсидия, соответствующей квалификации и профессионального опыта по данному виду деятельности (соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности отсутствуют – 0 баллов, имеются соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности – 1 балл);

2) обеспечение социально ориентированной некоммерческой организацией условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (условия доступности отсутствуют – 0 баллов, обеспечены условия доступности – 1 балл);

3) наличие у социально ориентированной некоммерческой организации информации о потенциальных получателях услуг с указанием мест их пребывания (нахождения) (информация отсутствует – 0 баллов; информация содержит сведения о потенциальных получателях услуг с указанием мест их пребывания (нахождения) – 1 балл);

4) время, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Свердловской области (социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Свердловской области более 3 лет – 1 балл, социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Свердловской области менее 3 лет – 0 баллов);

5) доля собственных или привлеченных средств у социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренных на оказание услуги, от общего объема запрашиваемой субсидии (доля собственных или привлеченных средств 15% и более от общего объема запрашиваемой

(Окончание на 3-й стр.).