

(Окончание. Начало на 32–34-й стр.).

13

Глава 4. Права и обязанности конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня передачи в конкурсную комиссию региональным оператором заявлений и документов претендентов рассматривает документы, представленные претендентами.

8. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) проверять правильность ведения и содержания записей протокола заседания конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе заседания конкурсной комиссии своего мнения;

2) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

Члены конкурсной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора;

2) знакомиться с документами претендентов.

Глава 5. Организация деятельности конкурсной комиссии

9. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и Положением о конкурсном отборе.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим положением;

4) распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

12. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

1) не менее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) принимает от регионального оператора заявления и документы претендентов с реестром поступления заявлений, сводную информацию о количестве претендентов на конкретную вакантную должность, входящую в перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год;

3) определяет рейтинг претендентов;

14

4) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5) по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение двух рабочих дней после заседания конкурсной комиссии передает его в Министерство;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает приказ Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

14. Члены конкурсной комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

3) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после проведения заседания конкурсной комиссии.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

15

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 25.12.2019 № 979-ПП
«О реализации постановления
Правительства Российской Федерации
от 09.11.2019 № 1430 «О внесении
изменений в государственную
программу Российской Федерации
«Развитие образования»

ПОРЯДОК

предоставления, расходования и возврата единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления, расходования и возврата единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата), прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – учитель).

2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется учителю в размере 1 млн. рублей на основании заявления на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты и заключенного с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, расположенной на территории Свердловской области в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация), трудового договора на работу по должности «учитель» из перечня вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год, на срок не менее пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением

16

случаев, предусмотренных статьями 255–257 Трудового кодекса Российской Федерации) с объемом учебной нагрузки не менее восемнадцати часов в неделю за ставку заработной платы.

Глава 2. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты

3. Учитель до 1 сентября текущего года включительно обращается в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области – исполнительный орган государственной власти Свердловской области, который вправе принимать решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – Министерство), с заявлением о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление) и заключает трехсторонний договор между Министерством, общеобразовательной организацией и учителем о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – трехсторонний договор).

4. Трехсторонний договор заключается в трех экземплярах в течение десяти рабочих дней со дня подачи учителем заявления. Форма трехстороннего договора утверждается приказом Министерства.

5. Один экземпляр трехстороннего договора направляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту жительства (регистрации) учителя.

6. Учитель самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

7. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется Министерством на счет учителя, открытый в российской кредитной организации, до 1 декабря текущего года.

Глава 3. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

8. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает в полном объеме единовременную компенсационную выплату в областной бюджет.

9. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня выявления события, указанного в пункте 8 настоящего порядка, направляет учителю требование о возврате единовременной компенсационной выплаты. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение тридцати календарных дней со дня его получения.

10. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 9 настоящего порядка, Министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в соответствии с законодательством Российской Федерации.