

(Продолжение. Начало на 32-й стр.).

5

Глава 3. Формирование Перечня

6. Перечень формируется на основании информации, представляемой органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), осуществляющими управление в сфере образования, заверенной главой муниципального образования, или руководителем общеобразовательной организации.

При подготовке Перечня учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области.

7. Перечень утверждается приказом Министерства и размещается в сети «Интернет» на официальных сайтах Министерства и Министерства просвещения Российской Федерации.

8. Претендент вправе определиться с выбором общеобразовательной организации и замещаемой вакантной должности, начиная с даты размещения на официальном сайте Министерства приказа об утверждении Перечня, а также познакомиться с администрацией и педагогическим коллективом выбранной общеобразовательной организации.

Глава 4. Подача документов претендентами

9. Претендент представляет региональному оператору заявление на участие в конкурсном отборе (далее – заявление) с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность претендента (со страницей регистрации);
- 2) копии документа об образовании;
- 3) копии документа, подтверждающего уровень квалификации;
- 4) копии трудовой книжки;
- 5) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) согласия на обработку персональных данных.

По усмотрению претендента дополнительно могут представляться:

- 1) копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о браке;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о рождении ребенка;
- 3) иные документы по усмотрению претендента.

Копии документов, указанных в части первой настоящего пункта, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или засвидетельствованы подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

7

победителям конкурсного отбора (с 1 по 15 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4) четвертый этап: выезд претендента (по желанию) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также решения вопросов, связанных с трудоустройством, представление в Министерство в письменной форме согласия на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее пяти лет (далее – согласие) (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия).

В случае непредставления согласия в срок до 15 июня включительно победитель конкурсного отбора признается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

Претендент, признанный отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году, лишается права на участие в мероприятии в течение всего периода его реализации.

При отсутствии согласия победителя конкурсного отбора участие в мероприятии предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

Следующий в рейтинге претендент включается в список победителей конкурсного отбора при наличии согласия;

5) пятый этап: издание приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных согласий (до 20 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

Глава 6. Критерии и процедура конкурсного отбора

17. Критериями конкурсного отбора являются:

- 1) наличие у претендента первой или высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);
- 2) возможность претендента преподавать смежные и (или) иные учебные предметы (подтверждающий документ – копия документа о прохождении профессиональной переподготовки по смежному и (или) иному учебному предмету);
- 3) наличие у претендента стажа педагогической деятельности свыше десяти лет (подтверждающий документ – копия трудовой книжки);
- 4) наличие у претендента государственных наград Российской Федерации, ведомственных наград, наград Свердловской области (подтверждающие документы – копии удостоверений, грамот, иных аналогичных документов);
- 5) претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакантная должность, входящая в Перечень, и планирует работать в данной общеобразовательной организации (подтверждающий документ – копия документа об образовании, полученного в данной общеобразовательной организации);

6

К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, в заявлениях которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 200 километров от места его настоящего проживания и (или) работы.

В заявлении претендент указывает планируемое им направление расходов денежных средств единовременной компенсационной выплаты.

10. Претендент представляет заявление с приложением документов, указанных в части первой пункта 9 настоящего положения, региональному оператору на бумажном носителе.

11. Неполное представление документов, указанных в части первой пункта 9 настоящего положения, является основанием для отказа в приеме заявления и документов.

12. Заявление регистрируется работником регионального оператора в день его поступления в реестре поступления заявлений с указанием даты и времени регистрации.

13. Работник регионального оператора выдает претенденту выписку из реестра поступления заявлений с описанием принятых документов и указанием даты и времени регистрации его заявления.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления заявлений о согласии с датой и временем регистрации его заявления.

14. Заявления и документы претендентов принимаются региональным оператором:

- 1) в 2020 году – с 10 января по 15 апреля 2020 года;
- 2) в 2021 году – с 10 января по 15 апреля 2021 года.

15. Претендент может подать заявление и документы только на одну вакантную должность, включенную в Перечень.

Глава 5. Этапы проведения конкурсного отбора

16. Конкурсный отбор проводится в пять этапов:

1) первый этап: прием и регистрация заявлений и документов претендентов (с 10 января по 15 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

2) второй этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с критериями, установленными в пункте 17 настоящего положения, выставление каждому претенденту баллов, формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

3) третий этап: определение победителей конкурсного отбора, оформление протокола заседания комиссии Свердловской области по конкурсному отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – конкурсная комиссия), направление уведомлений

8

6) наличие у претендента ученой степени, диплома магистра в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии (подтверждающий документ – копии документа о присвоении ученой степени, диплома магистра в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии);

7) непрерывность педагогической деятельности претендента в одной образовательной организации (подтверждающий документ – копия трудовой книжки);

8) наличие у претендента публикаций, иных заслуг, которые могут быть заявлены как достижения в педагогической деятельности (подтверждающие документы – копии публикаций, документов, подтверждающих участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, иных аналогичных мероприятиях профессиональной направленности).

Каждый критерий оценивается в баллах. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию, утверждается приказом Министерства.

18. Региональный оператор:

1) проводит экспертизу документов претендентов, указанных в пункте 9 настоящего положения, на соответствие требованиям настоящего положения;

2) возвращает заявление и документы претенденту без регистрации заявления в случае предоставления документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 9 настоящего положения;

3) готовит сводную информацию о количестве претендентов на конкретную вакантную должность, входящую в Перечень (далее – сводная информация);

4) направляет заявления и документы претендентов с реестром поступления заявлений, а также сводную информацию секретарю конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, определяет рейтинг претендентов и проводит конкурсный отбор в соответствии с настоящим положением.

В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании и удаленность общеобразовательной организации от города Екатеринбурга.

20. Учитывая остроту проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности общеобразовательной организации каждому претенденту дополнительно к баллам, выставленным в соответствии с критериями, установленными в пункте 17 настоящего положения, начисляются баллы в случае, если:

- 1) вакантная должность является вакантной более трех лет – 5 баллов;
- 2) вакантная должность является вакантной от двух до трех лет – 3 балла;
- 3) вакантная должность является вакантной от одного года до двух лет – 1 балл.

Претенденту, планируемому переехать в муниципальное образование, удаленное от города Екатеринбурга более чем на 200 километров, дополнительно к баллам, указанным в части первой настоящего пункта, начисляется 10 баллов.

21. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктом 17 и баллов, начисленных претенденту в соответствии с пунктом 20 настоящего положения.

(Продолжение на 34-й стр.).