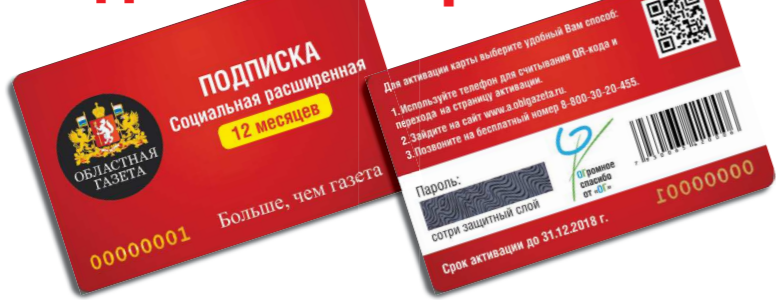
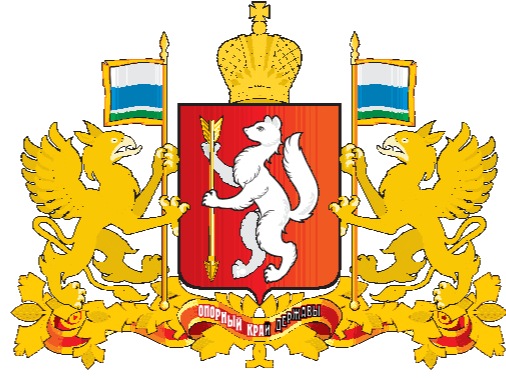


Подпишись прямо сейчас!



Обращаем внимание читателей, которые оформили подписку в январе 2018 года: получить «Областную газету» вы будете с 1 февраля. Подписной период составит 12 месяцев.



ЦИТАТА ДНЯ

Общие кинобюджеты в России за пять лет выросли на 55%, сборы за российское кино — на 120%.

Владимир МЕДИНСКИЙ, министр культуры РФ (ТАСС)

ПОЛНАЯ ВЕРСИЯ (ИНДЕКСЫ 53802, 73813, П3110, П2846)

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с 8 марта 1990 года. Выходит 5 раз в неделю.

Пятница, 19 января 2018 года

№ 9 (8309). www.oblgazeta.ru

ЛЮДИ НОМЕРА

Людмила Бабушкина



Председатель Законодательного собрания Свердловской области сообщила, что большинство законопроектов было разработано представителями разных фракций совместно.

Михаил Волков



Министр строительства и развития инфраструктуры Свердловской области заявил, что работа с пайщиками и дольщиками станет одним из основных направлений деятельности ведомства в 2018 году.

Олаф Ланге



Главный тренер баскетбольного клуба «УГМК» покинул пост. По официальной версии — в связи с семейными обстоятельствами.

УРАЛЬСКИЕ ВЕРШИНЫ

19 января 1958 года, ровно 60 лет назад, читатели увидели в киосках «Союзпечать» новый литературный журнал — «Урал»



За 60 лет — шесть главных редакторов и неизбежная смена предпочтений: от жестких эстетических установок до экспериментов, от работы исключительно с советскими авторами до публикации «возвращенной» литературы, сотрудничества с зарубежными странами. В 90-е случилась отчаянная ситуация, когда властям региона пришлось спасти журнал. С тех пор фраза «Урал» нам нужен» не утратила своей актуальности. Он нужен и сегодня, хотя стал менее доступен читателям в бумажном варианте. Многие читают «Урал» виртуально, потому что, оставаясь наиболее статусным из провинциальных литературных журналов России, он продолжает обозначать для нас вершины мысли и духа. То, чего нельзя не заметить

ГЕОГРАФИЯ НОМЕРА



Table with 2 columns: Россия (Russia) and Планета (Planet), listing cities and countries.

Первая выплата за младенца назначена маме из Новой Ляли

Татьяна МОРОЗОВА

В органы социальной политики Свердловской области поступили первые три заявки от женщин, родивших детей в наступившем году. В соответствии с новым федеральным законом молодым мамам назначены ежемесячные выплаты на рождение первенцев. В ближайшем будущем планируется решить проблему с устройством детей в ясли. Такие данные прозвучали на первом в этом году заседании областного правительства, которое провёл вчера губернатор Евгений Куйвашев.

в регионе выплата назначена в посёлке с символическим названием Новая Ляля, где мама родила малютку в новогодние праздники. Всего начиная с 1 января этого года в органы соцполитики поступило три заявки от женщин, родивших первенцев. Но это только начало. Прогнозная численность первых детей в Свердловской области в этом году составляет 19 270 человек. В федеральном бюджете для нашего региона в 2018 году на ежемесячные выплаты при рождении первого ребёнка предусмотрены субвенции в объёме почти 500 миллионов рублей. Для начисления выплаты родителям необходимо обратиться в управление социальной политики по месту жительства. В Свердловской области размер ежемесячной выплаты

в 2018 году составит 10 210 рублей.

Право на получение ежемесячной выплаты имеют гражданки РФ, родившие или усыновившие ребёнка, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в регионе за второй квартал предшествующего года.

И яслями обеспечат

Для устройства малышей в ясельные группы из федерального бюджета тоже будут выделены средства. В Свердловской области с этой задачей планируют справиться за ближайшие три-пять лет. В одних случаях будут строиться новые здания, в

ВАЖНО

На заседании правительства Свердловской области губернатор поручил министерству разработать дополнительные меры для безопасности детей: — Хочу обратить ваше внимание на такой вопрос, как комплексная безопасность детей. Где бы они находились — дома, в школе, в досуговом центре, на улице, в транспорте — в любой ситуации безопасность детей является для нас задачей № 1. Недавние трагические события в Перми показали необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению защищённости детей. Я прошу министерство общественной безопасности, всех профильных министерств, вовлечённых в детскую проблематику, оперативно подготовить предложения по данному вопросу и представить мне на рассмотрение в кратчайшие сроки.

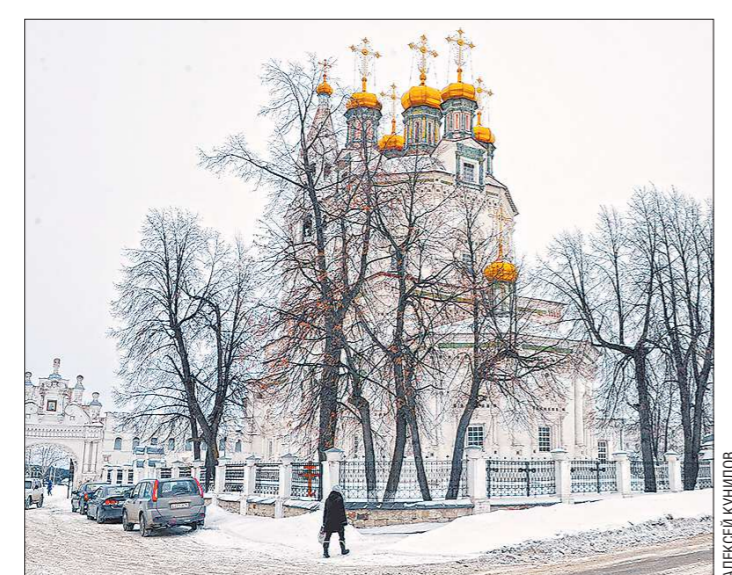
других — создаваться ясельные группы при действующих организациях, в том числе при больницах, санаториях, учреждениях соцполитики. Но в основном будут использоваться уже действующие детсады — путём более рационального использования существующих помещений или строительства до-

полнительных корпусов. Основной комплекс мер будет разработан в течение ближайших трёх месяцев. — Сейчас каждое муниципальное образование уточняет информацию о количестве нуждающихся в яслях. При этом нам понадобится прогноз на рождение младенцев — чтобы расчи-

Малым городам выделят пять миллиардов на благоустройство

Валентина ЗАВОЙСКАЯ

Федерация выделит малым городам дополнительные пять миллиардов рублей на благоустройство. Об этом сообщил президент Владимир Путин на Форуме малых городов в Коломне, где собралось более 250 муниципальных управленцев, среди которых четверо уральцев — глава Краснотурьинска Александр Устинов, глава Невьянска Александр Берчук, глава Верхотурья Алексей Лиханов и глава Верхних Серёг Владимир Струнин.



Ежегодно Верхотурье посещает около ста тысяч паломников и туристов. Планы малых городов, о которых рассказывали выступающие, схожи. — У нас всего 16 тысяч населения, а приезжа-

ют ежегодно больше ста тысяч туристов и паломников. Им надо что-то показывать, после них надо убирать, создавать для них инфраструктуру — накормить, обеспечить гостиницей. При этом средства из бюджета выделяются пропорционально количеству жителей, а расходы, связанные с туризмом, не учитываются, — пояснил Лиханов. Муниципалитеты, между которыми будут распределены 5 миллиардов, определят по конкурсу проектов. Затем муниципалам нужно будет составить план комплексного развития территории. — У каждого из малых городов и исторических поселений есть своя история и культура. Малые города могут стать действительно большими центрами, — отметил на встрече с мэрами глава государства. — Важно оценить свои преимущества перед другими, вовлечь в этот процесс жителей.

ЛАБОРАТОРИЯ УНИКАЛЬНЫХ НАВЫКОВ В «СВЕРХНОВОЙ ЗРЬ»



Сегодня десятый номер «Сверхновой Зри» открывает для своих читателей Лабораторию Уникальных Навыков — юные журналисты молодёжного приложения исследуют, как легче освоить игру на гитаре, быстро выучить и не забывать слова иностранного языка или создать собственный шведер стринг-арта с помощью обычных гвоздей и ниток. А четвероклассник Кирилл Горбунов (на фото) из города Краснотурьинска рассказывает, как дополнительные занятия ментальной арифметикой и умение обращаться с древними счётами абакус помогают ему в жизни

ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ ТЕЛЕГРАММА

Председателю колхоза «Урал» В.С. Никифорову. Уважаемый Валерий Сергеевич! Сердечно поздравляю Вас с 70-летием! Вся Ваша жизнь и трудовая биография неразрывно связаны со Свердловской областью, с родным Ирбитским районом, а общий стаж работы в сельскохозяйственной отрасли насчитывает почти половину столетия. На протяжении десятилетий колхоз «Урал» под Вашим управлением входит в число лучших сельскохозяйственных предприятий России по эффективности и качеству производства. Коллеги знают и уважают Вас как крепкого, рачительного хозяина, умного и опытного руководителя, человека, любящего свой край и свою землю. Во многом благодаря Вам в колхозе внедряются современные технологии в растениеводстве и животноводстве, ежегодно обеспечивается прирост продукции и расширяется её ассортимент, улучшаются условия труда и быта работников. Благодаря Вам за добросовестный труд, многолетний вклад в развитие сельского хозяйства Свердловской области, обеспечение продовольственной безопасности региона. Желаю Вам крепкого здоровья, долголетия, неисчерпаемой энергии, успешной реализации всех намеченных планов! С уважением, Губернатор Свердловской области Евгений КУЙВАШЕВ



Этот снимок был сделан в конце 90-х годов. На нём корреспондент «ОГ» Рудольф Грашин (справа) беседует с председателем ирбитского колхоза «Урал» Валерием Никифоровым. В те годы многие на селе жаловались на безденежье, а ирбитчане умудрялись получать богатые урожаи. Во многом это удавалось благодаря профессиональным качествам таких руководителей, как Никифоров. Сегодня у Валерия Сергеевича юбилей. И корреспондент «ОГ» снова встретился с ним

«Председатель «Урала» и депутат от деревни»



Объявить открытый отбор кадров для замещения должности — директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк»

Директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк» (далее — ГБУ СО «Шарташский лесной парк») осуществляет организацию работы учреждения и несет ответственность за его деятельность. К компетенции директора ГБУ СО «Шарташский лесной парк» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения.

ГБУ СО «Шарташский лесной парк» является некоммерческой организацией. Целью деятельности учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере обеспечения охраны особо охраняемых природных территорий областного значения.

Основные виды деятельности, работ, услуг, осуществляемые ГБУ СО «Шарташский лесной парк»:

- наземное патрулирование особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк»;
- водное патрулирование особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк»;
- биотехнические мероприятия;
- пропаганда экологических знаний, информирование населения о состоянии особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк» и иных природных территорий;
- рекреационное обустройство особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк».

ГБУ СО «Шарташский лесной парк» является заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и нужд ГБУ СО «Шарташский лесной парк», имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета.

Право на участие в открытом отборе кадров для замещения должности — директор ГБУ СО «Шарташский лесной парк» имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 30 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Требования к квалификации кандидата на должность директора ГБУ СО «Шарташский лесной парк»: высшее образование, опыт управленческой деятельности не менее 3 лет.

Кандидат на должность директора ГБУ СО «Шарташский лесной парк» должен знать:

- 1) основы Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области;
- 2) основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации;
- 3) правовые акты Российской Федерации и правовые акты Свердловской области в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности, закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, противодействия коррупции, по вопросам организации производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности учреждений;
- 4) порядок составления и согласования планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, управления экономикой и финансами учреждения, заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, организации труда и управления;
- 5) основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, технологии и методы управления персоналом, основы управления персоналом в проектной деятельности.

Кандидат на должность директора ГБУ СО «Шарташский лесной парк» должен обладать следующими умениями:

- 1) общие профессиональные умения: стратегическое и аналитическое мышление, умение планировать и рационально использовать рабочее время, работать с нормативными правовыми актами, служебными документами, аналитической и статистической информацией, выполнять поставленные задачи, достигать результата, работать в стрессовых условиях, совершенствовать свой профессиональный уровень;
- 2) коммуникативные умения: вести деловые переговоры, соблюдать этику делового общения, владеть приемами конструктивной критики, выступать с докладами и проводить иные публичные выступления, управлять конфликтами;
- 3) управленческие умения: руководить подчинёнными, делегировать полномочия, эффективно планировать и организовывать работу персонала, определять приоритеты, ставить цели, формулировать задачи и контролировать их выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; планировать, координировать и контролировать деятельность организации (включая проектную деятельность); планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в открытом отборе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление (форма в приложении № 1 к настоящему объявлению);
- 2) анкета (форма в приложении № 2 к настоящему объявлению);
- 3) фотография размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (заверенная кадровой службой по месту работы, нотариально либо с представлением оригинала документа);
- 5) копия документа о профессиональном образовании кандидата (заверенная кадровой службой по месту работы, нотариально либо с представлением оригинала документа);
- 6) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность кандидата (заверенная кадровой службой по месту работы, нотариально либо с представлением оригинала документа);
- 7) письменное согласие на обработку персональных данных (форма в приложении № 3 к настоящему объявлению);
- 8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (оформляется в соответствии с Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённым приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121, либо расписка (уведомление) о приеме заявления о выдаче справки, выданная в соответствии с указанным Административным регламентом.

Прием документов для участия в открытом отборе осуществляет Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Документы представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения настоящего объявления на официальном сайте Правительства Свердловской области. Последний день представления документов — 7 февраля 2018 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

Место приема документов: 620031, г. Екатеринбург, ул. Горького 21-23, каб. 507, 508.

Время приема документов: в рабочие дни, с понедельника по четверг с 15.00 до 18.00 часов, в пятницу с 10.00 до 12.00 часов по предварительной записи (накануне).

Получить дополнительную информацию об открытом отборе кадров и предварительной записи можно по телефонам: (343) 354-00-65, 354-01-49, 354-01-31.

Для проведения открытого отбора кадров для замещения должности — директор ГБУ СО «Шарташский лесной парк» предусмотрены следующие оценочные процедуры: тестирование на знание законодательства, тестирование на определение управленческих компетенций и защита презентации по вопросам развития

особо охраняемой природной территории областного значения «Шарташский лесной парк» в городе Екатеринбурге, формирования на этой территории регионального рекреационно-оздоровительного кластера, повышения уровня экологической культуры жителей Екатеринбурга и Свердловской области.

- Предполагаемые даты и время проведения оценочных процедур:
- 1) тестирование на знание законодательства, тестирование на определение управленческих компетенций — 12 — 13 февраля 2018 года, с 12:00 до 16:00 часов;
 - 2) защита презентации — 19 — 20 февраля 2018 года, с 12:00 до 16:00 часов.
- Место проведения оценочных процедур: 620031, г. Екатеринбург, ул. Горького 21-23.

В Экспертную комиссию по проведению открытого отбора кадров для замещения должности — директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк» от _____, проживающего по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу допустить меня для участия в открытом отборе для замещения должности — директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк».

Приложение:

- 1) анкета;
- 2) фотография размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 4) копия документа о профессиональном образовании;
- 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 6) письменное согласие на обработку персональных данных;
- 7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (либо расписка (уведомление) о приеме заявления о выдаче справки).

_____ (дата) _____ (подпись)

АНКЕТА
для участия в открытом отборе на замещение управленческой должности в Свердловской области

Место для фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Изменение Ф.И.О.: _____

(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство: _____

(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства или вид на жительство в другом государстве - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения: _____

число	месяц	год
-------	-------	-----

6. Место рождения: _____

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):

7.1. Адрес регистрации: индекс _____ республика (край, область) _____

район _____ населенный пункт _____ (город, село, поселок)

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

7.2. Адрес фактического проживания:

индекс _____ республика (край, область) _____

район _____ населенный пункт _____ (город, село, поселок)

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail): _____

9. Семейное положение: Женат (замужем) Холост (не замужем)

Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге: _____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

10. Наличие детей: да нет

Если «да», укажите:

Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения

11. Какими языками владеете:

11.1. Родной язык _____

11.2. Языки народов Российской Федерации _____

11.3. Иностранные языки _____

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

12. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

13. Сведения о службе в Вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка (период прохождения службы, вид службы, должность/звание) (например: 1991-1993, Краснознаменный Северный Флот, морская ракетноносная авиация, второй штурман корабля):

14. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования		
	первое	второе	третье
Даты начала и окончания обучения	начало окончания (месяц, год) (месяц, год)	начало окончания (месяц, год) (месяц, год)	начало окончания (месяц, год) (месяц, год)
Уровень образования (высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование образовательной организации (с указанием адреса)			
Факультет			
Специальность (направление подготовки) по диплому			
Квалификация по диплому			
Специализация			
Тема работы (диплома, диссертации)			
Код профиля образования*			

Если есть: ученое звание _____

ученая степень _____

Научные труды (сколько и в каких сферах) _____

Изобретения (сколько и в каких сферах) _____

ДОКУМЕНТЫ

Официальным опубликованием закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области считается первая публикация его полного текста в «Областной газете» или первое размещение (опубликование) его полного текста на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемых федеральным законом и законом Свердловской области (статья 61 Устава Свердловской области)

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

* Код профиля образования:

- 1 – технический, технологический
- 2 – экономический
- 3 – юридический
- 4 – управленческий
- 5 – гуманитарный
- 6 – естественно-научный
- 7 – военный

15. Дополнительное профессиональное образование:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения		
	I	II	III
	начало окончания	начало окончания	начало окончания
Даты начала и окончания обучения	(число, месяц, год)	(число, месяц, год)	(число, месяц, год)
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название организации, место проведения			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			
Количество часов			

16. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов (в том числе профессиональных, научно-технических):

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

17. Место работы в настоящее время:

17.1. Должность, с какого времени в этой должности:

с _____ г.

17.2. Количество подчиненных: _____ человек.

18. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места Вашей работы в прошлом): (начиная с первого места работы)

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации	Местонахождение организации (адрес)	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Количество подчиненных	Основные обязанности (перечислите)
1	2	3	4	5	6	7

Стаж работы, лет:

общий	□
управленческий	□
государственной (муниципальной) службы	□

19. Опыт личного участия в проектной деятельности

Даты начала и окончания проекта	Название организации	Уровень проекта (федеральный, региональный, муниципальный)	Уровень участия (в качестве руководителя, администратора, участника), основные обязанности (перечислите)
1	2	3	4

20. Опыт осуществления наставничества (функций наставника) в рамках профессиональной деятельности

Даты начала и окончания исполнения функций наставника	Название организации	Название подразделения (отдел, цех и т.д.)	Наименование должности	Количество лиц, в отношении которых осуществлялись функции наставника	Основные обязанности (перечислите)
1	2	3	4	5	6

21. Наиболее значимый управленческий опыт за последние 5 лет в качестве руководителя

22. Наиболее значимый управленческий опыт за последние 5 лет в качестве заместителя руководителя

23. Количество человек, которые в настоящее время находятся в подчинении (руководство деятельностью которых осуществляется)

24. Классный чин, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание:

25. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности и были ли Вы судимы (когда, за что, какое решение принято судом)? Являлись ли Вы подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу (когда, в связи с чем)?

26. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется):

27. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений (если имеются)

28. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

29. Опыт участия в конкурсах профессионального мастерства или аналогичных мероприятиях по профилю профессиональной деятельности за последние 3 года

30. Наличие публикаций по профессиональной тематике:

Дата опубликования	Тема	Источник опубликования
1	2	3

31. Сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата и работа на выборных должностях

32. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в допуске для участия в открытом отборе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,

проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

даю согласие на обработку Администрацией Губернатора Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, ул. Горького, 21-23) (далее – Оператор) в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с организацией работы по проведению открытого отбора кадров для замещения должности – директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк», для реализации полномочий, возложенных на Администрацию Губернатора Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Адрес регистрации и фактического проживания.
4. Дата регистрации по месту жительства.
5. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или ином документе, удостоверяющем личность гражданина.
6. Идентификационный номер налогоплательщика.
7. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
8. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющей личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
9. Информация о государственной регистрации актов гражданского состояния.
10. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
11. Информация об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
12. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
13. Информация о дополнительном профессиональном образовании.
14. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте государственной или муниципальной службы.
15. Информация об общем трудовом стаже, стаже государственной гражданской службы, стаже муниципальной службы.
16. Информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
17. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда).
18. Информация о степени родства, фамилиях, именах, отчествах, датах рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги).
19. Информация о местах рождения, местах работы и домашних адресах близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги).
20. Информация о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
21. Информация о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

22. Информация об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

23. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

24. Информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

25. Информация о поощрениях.

26. Иная информация, содержащаяся в анкете, представленной для участия в открытом отборе кадров для замещения управленческих должностей в Свердловской области, а также в документах, представленных для участия в открытом отборе кадров для замещения должности – директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк» по желанию.

27. Фотография гражданина.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, замещаемые (занимаемые) должности.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу их членам Экспертной комиссии по проведению открытого отбора кадров для замещения должности – директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Шарташский лесной парк», а также в государственные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва. Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

_____ (Дата) _____ (Подпись)