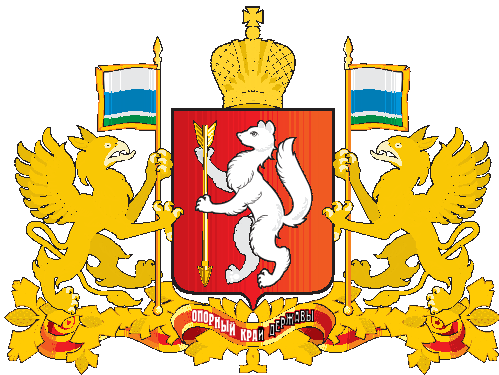


Сегодня исполняется 233 года букве «Ё». Наша газета одна из немногих, где эта буква существует наравне с остальными.

www.oblgazeta.ru

ПОЛНАЯ ВЕРСИЯ (ПОЧТОВЫЕ ИНДЕКСЫ 73813, 53802)



ЦИТАТА ДНЯ

Мы помним 1990-е годы, когда владельцы предприятий решали свои финансовые проблемы за счёт работников, а долги по зарплате исчислялись месяцами. К таким периодам возврата быть не может.

Дмитрий МЕДВЕДЕВ, председатель правительства России, — на селекторном совещании, посвящённом ситуации с выплатой зарплат

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с 8 марта 1990 года. Выходит 5 раз в неделю.

Вторник, 29 ноября 2016 года

№ 222 (8031). www.oblgazeta.ru

ЛЮДИ НОМЕРА

Александр Вовний



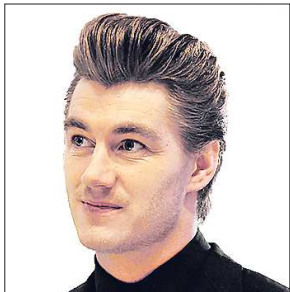
Предприниматель из Екатеринбурга осваивает выпуск десертов по рецептам, привезённым из путешествий по всему миру.

Станислав Хохлов



Одному из авторов Конституции и Гражданского кодекса России сегодня исполнилось бы 75 лет.

Алексей Воробьёв



«Главный холостяк» страны выступил в Екатеринбурге на открытии парфюмерного магазина.

Праздник Герострата

В столице Урала в этом году спалили уже 171 автомобиль и 18 веранд в детских садах



Вслед за волной поджогов машин на Екатеринбург обрушилась новая огненная напасть — запылали... веранды в детских садах. Легенда гласит, что Герострат сжёг храм Артемиды, чтобы его имя помнили потомки. Ни как зовут уральского наследника (или наследников) древнего грека, ни мотивы совершения преступлений правоохранители пока не знают

ГЕОГРАФИЯ НОМЕРА



Россия Анапа (II) Казань (I, IV) Курган (II) Москва (II, III) Оренбург (I) Пермь (I) Санкт-Петербург (IV) Стерлитамак (I) Уфа (IV)	Планета Австралия (II, IV) Германия (IV) Грузия (I) Италия (IV) Казахстан (IV) Киргизия (IV) Китай (I, II) Куба (I, III) Мексика (IV) Новая Зеландия (IV) Норвегия (IV) Португалия (IV) США (IV) Туркмения (II) Украина (I, IV) Чили (IV) Швеция (IV) Шри-Ланка (II)
--	---

Китайцы ищут в Екатеринбурге ноу-хау

Мария ИВАНОВСКАЯ

Вчера, 28 ноября, в Екатеринбурге прошёл Форум промышленного и технического сотрудничества между китайской провинцией Хэйлунцзян и Свердловской областью, в котором приняли участие более двухсот компаний.

Мероприятие организовано в рамках договорённости между регионами об увеличении количества прямых контрактов между предприятиями и о реализации совместных проектов. Документ был подписан губернатором **Евгением Куйвашевым** и главой провинции Хэйлунцзян **Лу Хао** во время проведения VII выставки «ИННОПРОМ» и третьего Российско-Китайского ЭКСПО.

Заместитель губернатора **Александр Высокинский**, открывая деловые встречи, вы-

разил надежду на то, что прямые контакты между компаниями дадут старт новым совместным производственным проектам.

— Этот заполненный зал, плотный график переговоров, многогранная отраслевая специфика компаний-участников явно говорят о том, что вектор отношений, заданный руководителями наших государств **Владимиром Путиным** и господином **Си Цзиньпином**, является отражением реального взаимного интереса делового сообщества России и Китая к взаимовыгодному сотрудничеству в сфере производственной кооперации, совместных научных разработок.

По словам представителей свердловского бизнеса, Средний Урал интересен китайским предприятиям своим научным потенциалом.

— У нас по институтам ле-



Замредактора «ОГ» Наталья Поташева наводит мосты с представителями китайского бизнеса

жит огромный задел нерализованных продуктов, которые можно продавать на мировом рынке. Чтобы воплотить в жизнь эти проекты, нужны масштабные инвестиции. В России найти инвесторов сложно, так как у нас очень

дорогие деньги. У китайских компаний высокие темпы роста, они заинтересованы в технологическом развитии, поэтому мы можем опереться на них, чтобы «подпрыгнуть» самим, — прокомментировал президент Евразийского фон-

да привлечения и поддержки инвестиций **Алексей Фефелов**.

Представители китайской делегации подтверждают эту мысль, заявляя, что треть всех китайских участников мероприятия занимаются высокими технологиями.

— Хэйлунцзян является старейшей промышленной базой Китая. Мы готовы к проектам в сфере модернизации производства, и уже сегодня совместно можем добиться повышения конкурентоспособности нашей продукции за счёт внедрения и коммерциализации инновационных разработок, чтобы затем вместе находить новые рынки, — вторит свердловским бизнесменам глава китайской делегации вице-премьер провинции Хэйлунцзян **Ху Яфен**.

— Выбор направлений сотрудничества сегодня очень большой. Безусловно, на та-

кие встречи надо ходить подготовленным, поскольку здесь можно найти нужных партнёров в различных сферах. У нашей компании есть положительный опыт работы с китайскими коллегами. Например, мы совместно развиваем производство светодиодных экранов. Это по-настоящему эксклюзивная вещь. Я уверен, что встречи окажутся очень эффективными для обеих сторон и откроют для нас новые перспективы, — сказал руководитель предприятия «Промэнерго» **Владимир Воронов**.

Напомним, что «ОГ» поддерживает информационное сотрудничество с китайской газетой «Хэйлунцзянская экономика» и готова помочь свердловским предприятиям в том, чтобы они узнали потенциальные партнёры в Китае.

В химическом турнире 8-й класс обошёл 11-й

Лариса ХАЙДАРШИНА

Два дня в Уральском федеральном университете команды из девятнадцати школ региона соревновались в решении непростых научных задач.

Областной химический турнир проводился в уральской столице третий раз. Ныне заявки на участие в состязании подали 80 школ — не только из Свердловской области, но и из Перми, Оренбурга и Кургана. Правда, решить задачи и пройти отборочный этап смогли только 20 из них — и лишь одна команда соседей (Курган), все остальные умники — из городов Среднего Урала.

Хитрость турнира в том, что не все предложенные задачи имели решение — оценивался не результат, а его поиск, — пояснил «ОГ» член жюри, кандидат химических наук **Владимир Волкович**. — Высокие баллы получили те команды, которые как следует выжили в вопрос и лучше овладели материалом.

Цель турнира — не сами по себе высокие научные достижения, а популяризация химии. Ещё три года назад число участников конкурса было в три-четыре раза меньше. Решать химические задачи стремятся всё больше школьников. И не только потому, что знаток химии по силам уничтожить двойку в школьном дневнике. Красные чернила растворяет перекись водорода — это знают многие, — смеётся один из организаторов турнира **Вячеслав Карпов**, ассистент кафедры физико-химических методов анализа Физико-химического института УрФУ. — Правда, на бумаге от перекидки может остаться след, да и сегодня от выведения двоек в дневников никакого толка: все отметки дублируются в электронных журналах... Зато увлечённые химией знают, как добиться того, чтобы яблоко не темнело на срезе или что предотвратить для восстановления краски на античной посуде. Именно такие задачи разбирали школьники на турнире. А ещё пытались найти, как

заставить листья на деревьях менять окраску летом, а не осенью, и искали условия для работы взносимого двигателя. И если решения 11-классников никого не удивляли — им по возрасту положено глубоко разбираться в предмете, то такие же познания восьмиклассников приятно озадачили всех. — Жаль, что у нас в школе нет факультатива по химии, — делится с «ОГ» **Костя Аникин** из 8 «А» лицея №130 Екатеринбурга — его команда заняла в турнире 3-е место, обогнав по набранному баллам многие команды старших классов. Костя оппонировал на турнире выпускники из гимназии №9 Екатеринбурга **Ирине Гуровой**, и все увидели — не возраст главное. 1-е место в турнире заняли все-таки 11-классники из «девятки». 2-е — из гимназии №104 уральской столицы. Кстати, для выпускников победа принесла три дополнительных балла по ЕГЭ по химии при поступлении в УрФУ. Фото и видео турнира смотрите на сайте www.oblgazeta.ru.

ЭТОТ ДЕНЬ В ИСТОРИИ ОБЛАСТИ

ФК «Урал» выиграл «дело о незаконном паспорте»

В 2004 году екатеринбургский клуб «Урал» на заседании бюро контрольно-дисциплинарного комитета (КДК) Российского футбольного союза одержал юридическую победу, благодаря которой сохранил место в первом дивизионе.

Сезон 2004 года в зоне «Урал-Поволжье», где тогда выступала екатеринбургская команда, прошёл под знаком крупнейших паспортных скандалов. Первый из них разгорелся в сентябре, когда выяснилось, что за стерлитамакский «Содовик» — безоговорочного лидера соревнований — выступает гражданин Грузии **Звиад Джеладзе**, в то время как по правилам тех лет во втором дивизионе могли играть только россияне. Башкирская команда была лишена 57(!) очков и опустилась в турнирной таблице с первого места на последнее, а единственная путёвка в первый дивизион досталась в итоге екатеринбургскому «Уралу», который на момент наказания «Содовика» был только третьим.

Уже после окончания сезона в КДК поступил ещё один запрос по поводу гражданства. На этот раз речь шла о полузащитнике «Урала» **Виталии Левченко**, который переехал в Екатеринбург летом 2004 года. Казанский «Рубин-2», инициировавший проверку, утверждал, что Левченко — гражданин Украины, а его российский паспорт получен в обход закона — в Северной Осетии, где футболист никогда не жил.

КДК разбиралась в этом вопросе целый месяц, провела три заседания (каждое из них длилось более пяти часов), и, наконец, вынесла решение: на основании проверки, проведённой МВД, паспорт Виталия Левченко признан незаконным. Сам футболист был дисквалифицирован на полгода, однако «Урал» наказывать не стали, поскольку «вины клуба в случившемся нет». Как пояснил президент «Урала» **Григорий Иванов**, «КДК учёл тот факт, что мы взяли Левченко из клуба второго дивизиона, который предоставил нам документы, подтверждающие российское гражданство игрока, в том числе письмо за подписью первого человека в паспортно-визовой службе МВД. То есть мы сами оказались введены в заблуждение».

Владимир ВАСИЛЬЕВ



Виталий Левченко (лежит на земле) сыграл за «Урал» 16 матчей и забил всего один гол — но именно этот гол вывел «Урал» в первый дивизион... Сейчас Левченко входит в тренерский штаб сборной Таджикистана

УШЁЛ ИЗ ЖИЗНИ ФИДЕЛЬ КАСТРО

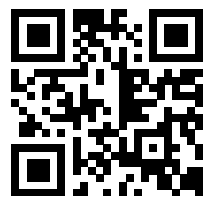


Так восторженно Свердловск не встречал никого из своих гостей

Во время своего первого визита в СССР в мае 1963 года Фидель Кастро посетил Свердловск. В те дни улицы областного центра, по которым проезжал лидер Острова Свободы, превратились в сплошной людской коридор. Приветственные возгласы — «Вива Куба!», «Вива Фидель!» — волнами перетекали от квартала к кварталу. Ни до, ни после столицы Урала не встречала так восторженно никого из своих гостей.



ISSN 2225-1529



Екатеринбург	Ирбит	К.-Уральский	Красноуфимск	Нижний Тагил	Серов
 0 -2 Ю-З, 1 м/с	 -1 -5 С-В, 1 м/с	 -1 -2 Ю, 1 м/с	 -2 -5 С-В, 1 м/с	 -3 -6 Ю-З, 2 м/с	 -11 -18 С-В, 1 м/с

Десерты из кругосветки

Екатеринбургский предприниматель освоил производство джемов и цукатов из необычного сырья

Рудольф ГРАШИН

Варенье из цветков иван-чая и одуванчика, джем и сладкий крем из сосновых шишек, цукаты из ревеня и тыквы — всё это производит в промышленном масштабе екатеринбургский предприниматель **Александр Вовний**. Рецепты сладостей уникальны и родились из многочисленных путешествий по всему свету.

Вокруг света — на велосипеде

Прежде чем осесть на Урале и научиться делать вкуснейшие продукты из сырья, которое многие не считают заслуживающим внимания, Александру пришлось объехать весь мир на велосипеде и много лет прожить в Южной Америке.

— Когда в 1992 году вернулся из армии, появилось острое желание испытать что-то новое, увидеть мир. Начал с путешествия по пескам Каракума: с другом мы прошли в течение месяца пятьсот километров, питаюсь только тем, что могли найти в весенней пустыне, — рассказывает Александр.

Воду брали в колодцах, обозначенных на военных картах. Если те были засолены, добывали живительную влагу из растений. Чтобы разбираться в них, ещё до поездки ходили по библиотекам — искали в книгах растения, которые можно употреблять в пищу. С этого и начался интерес будущего предпринимателя к тому, что произрастает вокруг.

Потом Александр поэтапно освоил кругосветное путешествие на велосипеде.

— Я — профессиональный телеоператор, проработал в



Каждый продукт производят в определённый период года: летом — сушат иван-чай и готовят цукаты из ревеня, в конце лета — перерабатывают ягоды, а зима — время тыквы

латвийском корпункте почти десять лет. Мы обеспечивали видеокартинкой ведущие федеральные каналы, и начальство было настолько лояльным, что позволяло на полгода, иногда больше, уезжать в путешествия, — рассказывает Александр.

В одной из поездок Александр познакомился со своей будущей женой. Она работала и жила в Екатеринбурге, куда он и переехал.

За рецептами — в Шри-Ланку

Появление семьи заставило искать новые способы заработать. Александр перепробовал не одно занятие, даже изготавливал мыло на продажу, но дела шли неважно.

— И вот в один прекрасный момент я поймал себя на

мысли, что с увлечением готовлю какой-то джем на кухне. **И подумал, что можно выпускать необычные продукты питания и зарабатывать на этом, — рассказывает Александр.** Для этого решил адаптировать рецепты, собранные по всему миру, к нашим условиям.

Начал с производства иван-чая. Его заготовкой уже занимались многие. Вовний пошёл своим путём — поехал стажироваться на чайные производства Шри-Ланки, Китая, Адыгеи и разработал свою технологию обработки иван-чая. Сырьё заготавливает только в лесу: уверяет, что оно отличается по вкусовым качествам от полевого. Делает как чёрный иван-чай, так и зелёный.

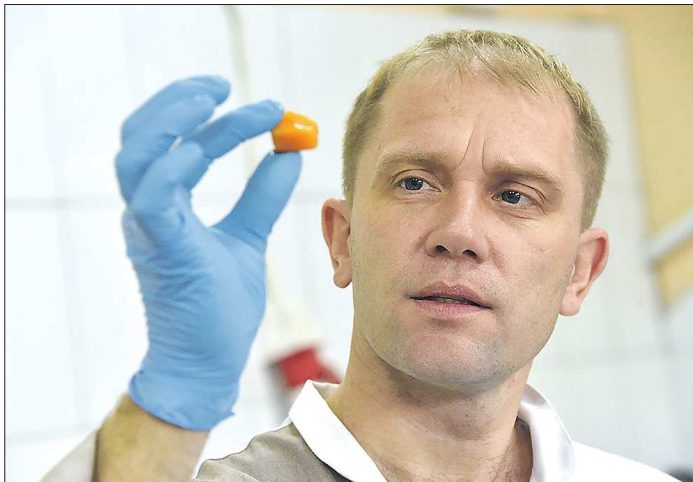
— Для чёрного и зелёного иван-чая берётся одно и то же

сырьё, но проходит оно разные процессы обработки, — говорит он.

Однако теперь чай в линейке производимых им товаров занимает далеко не главное место. Главное то, что обычно подаётся к чаю — варенье, джемы, цукаты. В день нашего приезда в цехе, расположенном в Арамиле, шла переработка на цукаты тыквы, выращенной в фермерском хозяйстве под Анапой. Специально для этого Александр Вовний закупил семена. Рассчитывал на 40 тонн, но получил 60 тонн: погода помогла.

Уральские цукаты

Казалось бы, ничего особенного — простая тыква, проваренная в сахаре и засушенная. Но ешь — и не можешь оторваться. «Как это



По словам Александра Вовния, для цукатов подходит тыква только с плотной мякотью и высокой сахаристостью

получается?» — спрашиваю хозяйку. Секретов он не выдаёт — говорит только, что всё дело в особой чадающей термической обработке мякоти тыквы. Делает он вкуснейшие цукаты также из ревеня. В этом году по соглашению с ним сысертский фермер **Михаил Шкляр** засадил ревенем полтора гектара — огромная для этой культуры плантация. Первый урожай с неё будут снимать года через два, и тогда цукатами из ревеня смогут угоститься многие, а пока получают лишь пробные партии.

— Этот ревеня мы собирали по фермерским хозяйствам. Очень непросто найти такое сырьё. Подходит только столовый ревеня. Есть ещё компотный, но в нём больше волокон.

— А почему именно ревеня?

— Я наполовину белорус, а в белорусской кухне это обычный продукт, который используется в выпечке, компотах, киселях, — поясняет Александр Вовний.

Обычные растения по-

сле обработки превращаются в удивительные сладости. Из одуванчиков получают варенье, из цветков иван-чая делают джем. Клюква, арония и брусника идут на цукаты. А из молодых сосновых шишек здесь получают сразу три продукта — варенье, джем и крем. Последний обязан своим появлением эксперименту. Получилось неплохо, вкус действительно шишковый, но без терпкости.

По словам Александра Вовния, проект пока далёк от окупаемости. Все заработанное идёт на расширение, иногда помогают друзья, давая деньги без процентов.

— А путешествовать тянет?

— Вожу своих старых клиентов в Южную Америку, Австралию, но сегодня это для меня не главное.

В Екатеринбурге эти товары продаются через магазинчики экзопродуктов, но есть уже заказы из других регионов, а некоторые везут уральские цукаты в подарок знакомым.



Тагильские депутаты назвали новый адрес мэрии братской могилой

Галина СОКОЛОВА

В целях пополнения городского бюджета нижнетагильская мэрия в следующем году планирует реализовать пять зданий в центре города. Сейчас в них расположены офисы нескольких бюджетных организаций. Депутаты Нижнетагильской гордумы отказываются поддерживать переселение бюджетников, так как считают, что предлагаемое здание требует серьёзного ремонта и находится в нём опасно для жизни.

От продажи освободившихся зданий, в том числе на Карла Маркса, 28а и Ленина, 15, чиновники планировали выручить от 30 до 40 миллионов рублей.

В план приватизации должны были попасть здания, где находятся управление по социальтике, центр по работе с ветеранами, центр бухгалтерского обеспечения. Без крыши над головой остаются

также управление образования и управление по развитию физкультуры и спорта. Более сотни сотрудников этих подразделений, а также многочисленные посетители должны привыкнуть к новому адресу — проспекту Ленина, 6, более известному среди тагильчан как гостиница «Северный Урал».

Это здание является архитектурным памятником регионального значения. Оно было построено ещё в позапрошлом веке. Сначала там находились магазины и жилые помещения купца **Мозгунова**. В годы советской индустриализации особняк прирос двумя этажами, здесь открылась первая в городе гостиница представительского класса (подробно об истории гостиницы «ОГ» писала в номере за 15.11.2013 г.). В последние годы здание простаивает. Нижнетагильская мэрия несколько раз выставила его на продажу, но покупателей отпугнула цена в 65 миллионов рублей.

— Переселив сюда структурные подразделения, мы

решили несколько задач. Во-первых, пустующее здание быстро разрушается, а используя помещения, мы его сохраним. Во-вторых, тагильчанам будет проще решать вопросы, когда большинство специалистов будет находиться в одном месте в центре города. В-третьих, муниципалитет сможет реализовать здания, где сегодня располагаются муниципальные службы, — сделал выводы глава Нижнего Тагила **Сергей Носов**.

На ремонт гостиницы, по подсчётам управления муниципального имущества, потребуется 660 тысяч рублей. В смету включены перепланировка, ремонт и настройка локальной сети.

Утвердить эти планы мэрия предложила депутатам городской думы. Однако безоговорочной поддержки в депкорпусе они не нашли.

— Это здание было построено ещё в позапрошлом веке. Фундаменты гнилые. Когда встал вопрос о сносе здания, там сделали заливку

бетона под плитам перекрытия между первым этажом и подвалом, — проинформировал собравшихся заместитель председателя думы **Леонид Мартюшев**.

Эмоционально отреагировал на новость и депутат **Владимир Щепников**:

— Положение удручающее. Вы что, хотите там братскую могилу устроить, когда туда переедет масса народа?

Безоговорочно поддержал позицию мэрии депутат **Станислав Бойко**, рассказавший о собственном опыте продажи корпусов фирмы «Тагилхлеб», которой он владеет, и организации производства на единой площадке. Но мнение депутата-предпринимателя поддержали далеко не все коллеги. Народные избранники не приняли прогнозный план приватизации и рекомендовали мэрии перед «миграцией» чиновников сделать экспертизу старинного здания. На неё понадобится примерно полгода и 200 тысяч рублей.



АЛЕКСЕЙ КУМИНОВ

Главы муниципалитетов, которых назвали в числе отстающих, обещают заключить все контракты по содержанию зимних дорог в срок

«Отговорки глав о внезапной зиме приниматься не будут»

Александр ПОНОМАРЁВ

На последнем заседании регионального правительства свердловский губернатор **Евгений Куйвашев** распорядился усилить контроль за качеством уборки и состоянием областных трасс в зимний период. Глава региона заявил, что в случае невыполнения отговорок глав о внезапной зиме приниматься не будут. По словам вице-губернатора **Сергея Швиндта**, контракты на уборку дорог в следующем году до сих пор не заключили 25 муниципалитетов.

Среди них, например, Артемовский, Берёзовский, Ивдельский, Ирбитский, Качканарский, Малышевский. Все 25 муниципальных образований, главам которых Сергей Швиндт во время своего доклада рекомендовал взять на особый контроль вопросы заключения муниципальных контрактов по зимнему содержанию дорог, чтобы обеспечить бесперебойную расчистку трасс от снега.

Главы названных территорий призвали не создавать ажиотаж вокруг этой темы и уверили, что никаких проблем и проволочек с заключением контрактов не будет.

— Речь идёт о контрактах на 2017 год. У нас объявлен аукцион. Победитель опреде-

лится в середине декабря. Поэтому всё идёт в штатном режиме, никаких накладок по исполнению обязательств быть не должно, — прокомментировал «ОГ» глава Берёзовского ГО **Евгений Писцов**.

Глава Артёмовского ГО **Ольга Кузнецова** сообщила, что у них уже заключены контракты на будущий год. Видимо, информация об этом ещё не дошла до кабинета.

По словам вице-губернатора Сергея Швиндта, мониторинг готовности муниципалитетов к зиме показал, что в территориях насчитывается 1 475 спецмашин и механизмов. Для содержания дорог местного значения в зимний период потребуется 27,6 тысячи тонн противогололёдных материалов — 86 процентов от плана на год.

На заседании кабинета глава региона Евгений Куйвашев также заявил, что в дорожном фонде на зимнее содержание дорог в этом году заложено около полутора миллиардов рублей.

— В предыдущие годы мы вложили немалые бюджетные средства в пополнение парка уборочной техники для муниципалитетов, существенно улучшили материально-техническую базу. И мы вправе рассчитывать, что зимой, когда эта техника особенно необходима, она будет вся на ходу, в рабочем состоянии, — сказал Евгений Куйвашев.



щего и среднего общего образования для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу, на территории Свердловской области» (номер опубликования 10382).

Приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области

● от 22.11.2016 № 2560 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций в границах придорожных полос автомобильных дорог «Екатеринбургская кольцевая автомобильная дорога» (номер опубликования 10383).

Приказ Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Сысертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

● от 22.11.2016 № 77 «О внесении изменений в приказ Сысертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 15.09.2016 № 63 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность в Сысертском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области» (номер опубликования 10384).



QR-код позволит вам с помощью сканирующего оборудования (в том числе и фотокамеры мобильного телефона) найти документы, опубликованные на сайте <http://www.pravo.gov66.ru>

Екатеринбург снова жгут

В столице Урала спалили уже 171 автомобиль и 18 веранд детских садов

Алёна ХАЗИНУРОВА

Волна поджогов машин в Екатеринбурге дополнилась массовыми пожарами в детских садах. На днях неизвестные злоумышленники подожгли веранду садика на улице Трубачёва в микрорайоне Компрессорный. По данным ГУ МЧС России по Свердловской области, это уже 18-й подобный случай за месяц. Если подозреваемые будут найдены, им грозит до пяти лет лишения свободы в соответствии со второй частью 167-й статьи УК РФ («Злоумышленные уничтожение или повреждение имущества»). Однако пока виновных установить не удалось.

Где логика?

Логика в действиях поджигателей действительно найти непросто. География слишком обширна, горят детсады по всей восточной части города (см. карту): во Втузгородке, на Уралмаше, Эльмаше, ЖБИ, в Пионерском и Парковом районах. Да и цели неясны: красть с веранды детского сада явно нечего, мстить кому-то таким образом тоже глупо — кому? Разве что сторожам, у которых после ночных ЧП могут быть проблемы с начальством, дескать, не уследили... Остаётся один вариант — банальное хулиганство. Страдают от хулиганов заведующие садиками или родители, которые вынуждены из своей зарплаты отдавать деньги за ремонт имущества (ведь расходы на последствия поджогов в бюджете не предусмотрены), да сами детсадовцы, для которых прогулка среди обгоревших руин — немалый стресс.

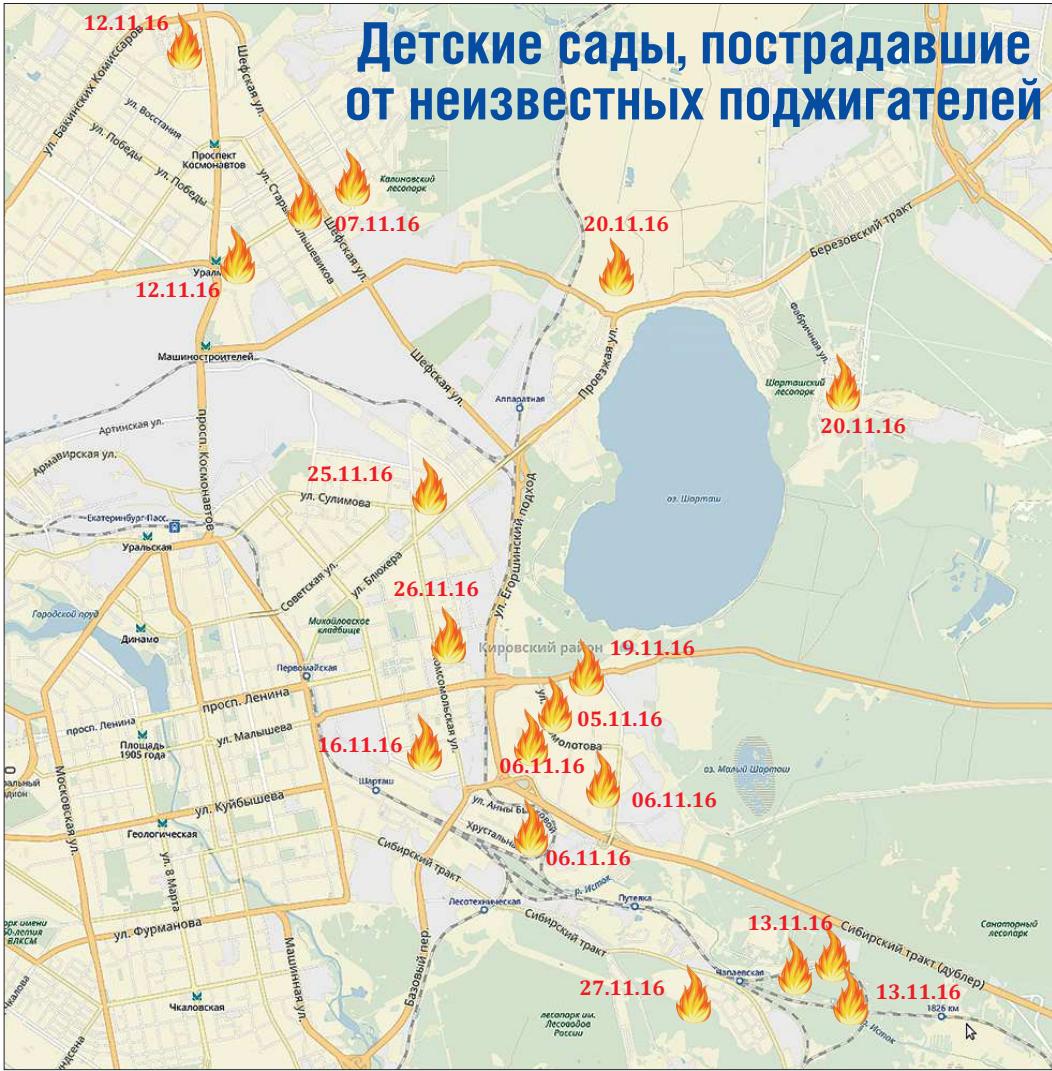
Тогда возникает вопрос к участковым — куда они смотрят? Разве не должны они держать на примете «криминальные элементы» своего участка? — В розыске поджигателей

веранд принимают участие много людей — сотрудники уголовного розыска, наряды патрульно-постовой службы и также участковые. Они опрашивают очевидцев, анализируют данные с камер наблюдения и проводят профилактическую работу на подконтрольном им участке, — сообщили «ОГ» в пресс-группе УМВД России по Екатеринбургу. — Все эти случаи находятся на контроле у руководства.

Пока у полиции на примете только один подозреваемый — злоумышленник попал в объективы камеры детского сада на улице Краснофлотцев. Известно о нём немного: рост около 160 см, одет в красную куртку, джинсы, кроссовки и светлую шапку. Сейчас правоохранительные органы пытаются установить, причастен ли он к другим случаям, и найти его самого. Ориентировку получают все наряды ППС, в процессе патрулирования улиц они останавливают подозрительных граждан. Вот только под такое невнятное описание могут подходить сотни и тысячи свердловчан.

Сторожа бессильны

Дополнительную охрану садикам никто обеспечивать не спешит, да и физически это сделать практически нереально. Только государственных детсадов в Екатеринбурге более 400, а ещё есть частные. В полиции считают, что об их охране должны позаботиться руководители этих учреждений и их службы безопасности, приставить круглосуточного постового к каждой веранде они не могут. Однако сами руководители горестно вздыхают — сторож не сможет предотвратить ЧП, слишком быстро орудуят хулиганы. Единственный шанс поймать их — это видеокамеры, но ими оборудованы далеко не все дошкольные учреждения.



— В штатном расписании любого детского сада предусмотрены должности ватхёра и ночного сторожа, но никакая охрана от поджигателей не спасёт. Нашу веранду подожгли около девяти вечера. Ватхёр обошла территорию, пошла на кухню проверить, всё ли там выключено, в этот момент увидела в окно, что уже во всем польхает, — рассказала «ОГ» заведующая детским садом №34 **Евгения Перепечева**. — Охранники с соседней стройки заметили огонь первыми, вызвали пожарных, они быстро приехали и потуши-

ли. Никакая охрана не поможет. Пока ватхёр бежит до тревожной кнопки, всё уже сгорит. Это же секундное дело — разжёл что-нибудь, кинул и убежал! Даже если увидишь — не догонишь хулигана. Сгоревший угол веранды мы уже отремонтировали, никто ущерб нам не возмещал, я выложила деньги из своего кармана. Веранда была новая, стоила 266 тысяч рублей.

Кто следующий?

Поджоги детских садов сегодня все естественным обра-

зом связывают с летними и осенними «огненными» событиями в Екатеринбурге, поразившими всю страну. Столица Урала как будто вернулась в 90-е с их зверскими методами решения конфликтных ситуаций. С начала 2016 года во дворах и на неохранных парковках города неизвестные спалили 171 машину. Методы злоумышленников похожи...

— Выявлено, что при поджогах веранд детских садов используются открытые источники огня, — рассказал «ОГ» и. о. начальника отде-



ления дознания управления надзорной деятельности и профилактической работы Екатеринбурга ГУ МЧС РФ по Свердловской области **Дмитрий Белоковаленко**. — В случаях с машинами установлены разные способы поджогов. Чаще всего заливают горючий материал в район бампера, колёс или ветрового стекла, бывает, используют пропитанные воспламеняющей жидкостью тряпки.

Единственный подозреваемый был задержан полицией на Химмаше. В ходе допроса 30-летний автомеханик признался, что причастен к поджогам 36 машин. Делал он это якобы без какой-либо цели, возвращаясь с работы в нетрезвом виде. Однако правозащитники сомневаются, что с помощью одной только зажимки пьяный пироман смог бы спалить такое количество автомобилей в разных районах города. А некоторые пострадавшие и вовсе твердо уверены, что в случившемся виноваты управляющие компании. Незадолго до ЧП хозяева многих сгоревших машин пытались либо создать ТСЖ, либо сменить УК. В адрес пострадавших ранее поступали многочисленные угрозы. Но доказать что-либо вино пока так и не удалось. А город с замирающим ждёт, что станет следующей жертвой хулиганов-пироманов...

Так восторженно Свердловск не встречал никого из своих гостей

Василий ВОХМИН

Многотысячные толпы на улицах. Крыши и деревья, превратившиеся в наблюдательные посты. И приветственные возгласы, волнами перетекающие от квартала к кварталу: «Вива Куба!», «Вива Фиделя!».

Прошло более 50 лет. Но об этом событии и сейчас хорошо помнят тысячи горожан, для которых триумфальный проезд кубинского лидера по свердловским улицам остаётся одним из ярких впечатлений жизни. Вряд ли через полвека так же будет вспоминаться саммит ШОС или что-либо ещё из современной истории города.

Сибирский тракт, улица Луначарского, проспект Ленина, площадь перед УПИ... Улицы Карла Либкнехта, Свердловка, Челюскинцев, площадь Коммунаров и вновь — проспект Ленина... Маршрут **Фиделя Кастро** 13 мая 1963 года можно восстановить по старым газетным отчётам. На следующий день, 14 мая, кубинский гость отправился на Уралмаш, и вновь путь

его кортежа пролегал сквозь сплошной людской коридор. Моя тётка, работавшая учительницей, вспоминала, как в те дни опустели школьные классы. А на этой газетной странице вы видите любительский снимок, сделанный моим тестем, которому тогда шёл восемнадцатый год и который оказался в толпе на перекрёстке Сибирского тракта и улицы Восточной. Я не сомневаюсь, что подобные фотографии найдутся в архивах не одной екатеринбургской семьи.

...По свидетельству газетчиков, во время знакомства с заводом заводских Кастро не раз повторяли: «Мне очень нравится здесь, очень!».

— Мы с вами посмотрели только десятую часть предприятия, — заметил на пути к проходной директор Уралмаша **В.Кротов**. — К нам надо приезжать дней на десять. Тогда можно по-настоящему ознакомиться с заводом.

— Десять? — переспросил Фидель. — Думаю, и этого срока будет недостаточно.

А потом был грандиозный митинг советско-кубинской



Этот любительский снимок сделан 13 мая 1963 года в Свердловске на перекрёстке Сибирского тракта и улицы Восточной

дружбы. Считается, что огромную площадь Первой пятилетки заполнили не менее ста тысяч человек. Долго не смолкала овация, когда к микрофону подошёл Фидель Кастро. — Для нас время пребывания в городе — это минуты незабываемых волнений, — признался вождь кубинской революции. — Вчера почти всё население Свердловска выражало симпатии кубинскому народу. Произнесла страстную речь и выразил благодарность ураль-

ским рабочим за выполнение заказов для Кубы, уже собираясь закончить выступление, он сделал паузу:

— Мне только что сообщили, что эта встреча транслируется по радио. В нашей маленькой стране слышат сейчас этот митинг. И я хочу сказать всем кубинцам, что эта площадь, заполненная народом, очень напоминает наши митинги на площади Революции в Гаване.

КСТАТИ

Накануне 50-летия приезда **Фиделя Кастро** в Свердловск, в 2013 году, начальник отдела выпускающих редакторов «ОГ» **Василий Вохмин** побывал на Кубе.

Он проехал все 15 провинций острова, посетил знаменитые казармы Монкада, со штурма которых 26 июля 1953 года началась революционная биография Фиделя, посмотрел изданные в американскую базу Гуантанамо. И даже заехал в родную деревню кубинского лидера. Результатом этой поездки стал очерк «Революция длиною в жизнь» об Острове Свободы и его многолетнем руководителе, о сегодняшней непростой жизни кубинцев («ОГ» за 14.05.2013 г.).

Любая революция переживает разные этапы, — считает Василий Вохмин. — Как правило, каждый новый этап выдвигает своих лидеров. На смену революционным романтикам и трибунам приходят люди совсем иного склада. Иное дело — Куба. История не знает других случаев, когда зарождение, молодость, триумф революции, её успехи и неудачи, зрелость и, увы, старость были ещё и этапами жизни одного человека.

QR-код позволит вам с помощью фотокамеры мобильного телефона найти этот материал на сайте oblgazeta.ru



Право Stanislasa Хохлова

Павел КРАШЕНИННИКОВ, председатель Комитета Государственной думы РФ по государственному строительству и законодательству — специально для «ОГ»

Скоро день Конституции, и это, безусловно, отличный повод рассказать о замечательном человеке, выдающемся юристе, уральце, который внёс неоценимый и, к сожалению, недооценённый вклад в написание и принятие нашей Конституции. Речь о **Станиславе Хохлове**, которому сегодня, 29 ноября, исполнилось бы 75 лет.

Вся жизнь Станислава Хохлова посвящена праву: от «вечёри» в СЮИ, затем преподавателя того же вуза — до Верховного Совета, Комитета конституционного надзора, участия в подготовке Конституции и Гражданского кодекса.

На кафедре хозяйственно-го права Свердловского юридического института практиковались так называемые хозяйственные договоры с крупными промышленными предприятиями СССР по юридическому сопровождению. В качестве руководителя договорных работ Хохлов обещал едва ли не все уральские заводы и хорошо знал проблемы «социалистического хозяйствования».

В 1989 году один из лидеров свердловской школы гражданского права **Алексеев** был избран народным депутатом СССР и стал председателем Комитета по законодательству Верховного Совета СССР, а его ученик и соратник Хохлов стал работать в аппарате комитета. По рекомендации комитета были приняты важнейшие законы о кооперации, о собственности, о предпринимательстве и т. д., в их числе был и закон «О Комитете конституционного надзо-

ра СССР». На основе закона был создан одноимённый комитет, по существу, ставший образцом Конституционного суда. Председателем был избран Алексеев, а Хохлов назначен заместителем руководителя секретариата комитета.

Комитет конституционного надзора рассмотрел небольшое количество дел, но среди них были воистину судьбоносные. В частности, он признал не имеющими юридической силы так называемые «секретные» нормативные акты, отменил пресловутую прописку, имевшую откровенно крепостнический характер.

Безусловно, заслуга Алексеева и Хохлова в том, что после событий 1991 года им удалось сохранить основную часть коллектива комитета, на основе которого в Москве и Екатеринбурге был создан Исследовательский центр частного права при Президенте Российской Федерации.

Первоначально основной задачей центра являлось сведение разных проектов Конституции в единый текст, что было непросто. Существовали так называемый «официальный» проект Конституции, разработанный группой советских юристов, и «альтернативный» проект, над которым работала группа правозащитников, в их числе Алексеев, **Собчак**, **Калмыков**. «...Важнейшую, незаменимую роль при уточнении концепции и юридической отработке текста альтернативного проекта сыграл вошедший в нашу небольшую команду Станислав Хохлов, один из выдающихся мастеров юридического дела... человек высокой пробы, надёжности, порядочности...», — вспоминал Алексеев. И если первый проект имел просоветский характер, то проект ставил в центр государственного устройства Чело-

века с его высоким достоинством и неотъемлемыми правами. Положения «альтернативного» проекта легли в основу проекта «президентского», который в итоге был принят на всенародном референдуме 12 декабря 1993 года.

После Конституции второй по значимости документ — это Гражданский кодекс. По охвату отношений он, безусловно, главный политический закон: он одновременно является экономической конституцией страны и определяет права и обязанности гражданина от рождения до смерти. Центр частного права взялся за работу над Гражданским кодексом основательно и целеустремлённо, во главе этой работы был Станислав Хохлов. При этом нас, членов рабочей группы по подготовке проекта Гражданского кодекса, он часто буквально заставлял трудиться после работы, по ночам, в выходные и на выезде.

Вспоминается случай, когда в санатории на Клязьме, где мы работали над Гражданским кодексом, отключили свет. В итоге глава, посвящённая юридическим лицам, исчезла. Техника была на тот момент, может, и хорошая, но не выдержала. После этого всю ночь по отрывкам, листкам и по памяти мы восстанавливали текст главы. При этом Хохлов всех успокаивал, но спать отпустил только секретарей.

Вместе с работой над проектом Гражданского кодекса Хохлов выполнял различные обязанности исполнительного директора Исследовательского центра частного права (1992–1996), а позже и ректора Российской школы частного права (1995–1996).

Весной 1996 года заработали две — главные — части Гражданского кодекса. Но в декабре того же года Станислав Антонович Хохлов не стало...

ВАЖНО ДЛЯ РЕГИОНА

Пациенты могут смотреть свои медкарты

27 ноября вступил в силу новый приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации, который регулирует доступ жителей страны к медицинским документам, отражающим их состояние здоровья.

Ознакомиться с медкартами теперь можно на законных основаниях. Правда, для этого необходимо сделать письменный запрос в медицинскую организацию, где вы проходите лечение. Там в течение 30 дней вам должны предоставить амбулаторную карту. Изучить её может сам пациент, достигший возраста 18 лет, либо его законный представитель.

Согласно нововведениям, карта даётся на руки, но из медицинской информации не выносятся — для ознакомления с медицинской информацией там должно быть выделено отдельное помещение. Попасть в этот кабинет можно будет по предварительной записи, при этом в специальный журнал вносятся все данные о посетителе, а также его личная подпись.

Несколько проще процедура ознакомления с амбулаторной картой прямо во время приёма. Теперь врач не имеет права отказать пациенту посмотреть записи в карте. Эта мера введена для того, чтобы каждый человек понимал, какое состояние его здоровья. Хотя, согласно Федеральному закону «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», и раньше специалист был обязан разъяснить пациенту, какой диагноз поставлен и в чём суть лечения.

— Этот приказ конкретизирует уже имеющиеся правовые нормы, по поводу которых были расхождения между медицинскими работниками и пациентами. Можно сказать, что последние получили ещё один нормативный акт, подтверждающий их права на ознакомление с собственной историей болезни, — прокомментировал **Максим Стародубцев**, председатель Свердловской организации по защите прав потребителей медицинских услуг.

Татьяна СОКОЛОВА

На юг Свердловской области пришла оттепель

Погода на Урале вновь удивляет — так, например, в Екатеринбурге и других городах на юге области сегодня-завтра ожидается до четырёх градусов тепла. Между тем на севере региона уже наступила зима с умеренными температурами.

По словам **Галины Шепоренко**, главного синоптика Свердловского Гидрометцентра, разница температур в южных и северных районах составляет 10–15 градусов, но для конца осени — начала зимы на Урале это нормальная ситуация. Оттепели в Екатеринбурге и других южных городах региона вызваны быстрой сменой атлантических воздушных масс, они же принесли в наш край и снег.

— Сейчас в значительной степени погоду определяют атлантические циклоны. Они к нам часты. Один из них на подходе, сейчас он над Москвой, поэтому в ближайшие дни во многих районах области будут осадки в виде снега, возможно, мокрого снега или ледяного дождя, ожидается гололёд, — рассказала Галина Шепоренко.

Однако к концу недели температура в общем в области понизится — начнёт поступать воздух с северных районов. На юге региона — до минус 13...18 градусов ночью, минус 10...15 днём. На севере — минус 18...24 ночью и минус 13...18 днём.

Что же касается давления, то в ближайшие сутки оно будет падать, а после — постепенно расти. Но, по словам Галины Шепоренко, никаких экстремальных перепадов давления не ожидается.

Татьяна СОКОЛОВА

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Листвиным Валерием Анатольевичем, адрес: 624006, Свердловская область, Сысертский р-н, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д, тел.: 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка в результате выдела в счёт доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 66:25:0000000:329, местоположение: Свердловская область, Сысертский район, в северо-восточной части кад. района «МО Сысертский район». Заказчиком работ является **Наташин Дмитрий Васильевич**, адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 185, корп. 4, кв. 142, тел.: 8-919-377-70-70.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться путём личного изучения проекта межевания в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 624006, Свердловская область, Сысертский р-н, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д.

Обоснованные возражения заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельной доли земельного участка принимаются в течение 15 дней со дня ознакомления с проектом межевания по адресу: 624006, Свердловская область, Сысертский р-н, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д.

Р 576

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Публичное акционерное общество «Северский трубный завод» и администрация Полевского городского округа извещают о проведении общественных обсуждений проектной документации «Рекультивация Штангового карьера. Публичное акционерное общество «Северский трубный завод», включая оценку воздействия рекультивационных работ на окружающую среду.

Наименование и адрес заказчика: Публичное акционерное общество «Северский трубный завод», 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Вершинина, д. 7.

Орган, ответственный за организацию и проведение государственной экологической экспертизы: Публичное акционерное общество «Северский трубный завод».

Предполагаемая форма общественных обсуждений — слушания.

Общественные обсуждения состоятся 10 января 2017 года в 17:00 по адресу: город Полевской, улица Свердлова, 19 (зал заседаний).

В период с 30.11.2016 г. по 31.12.2016 г. можно ознакомиться с материалами по общественным обсуждениям на официальном сайте администрации Полевского городского округа в сети Интернет (<http://polevsk.midural.ru>), а также задать вопросы и высказать свои предложения и замечания по телефону: 8 (34350) 35207, по факсу: 8 (34350) 32611. Контактное лицо — Микурова Мария Ивановна.

Прём заявок от физических и юридических лиц для участия в общественных обсуждениях с правом выступления, предложений и рекомендаций по выношению на общественные слушания вопросу осуществляется с 30.11.2016 г. по 31.12.2016 г. на электронный адрес: mikurovami@stw.ru.

Р 262



Участие в соревнованиях приняли 11 уральских бойцов из Екатеринбурга, Талицы и Берёзовского, а также спортсмены из Украины, Киргизии и Казахстана

В Екатеринбурге прошёл вечер боёв MMA

Данил ПАЛИВОДА

В минувшие выходные в Екатеринбурге состоялся турнир по смешанным единоборствам «Ратиборец». В боях принимали участие 28 спортсменов, в том числе и представители Свердловской области.

Всего зрители увидели 14 боёв, а главным событием вечера стал поединок свердловчанина **Руслана Рахмонкулова** и кыргызстанца **Абдусалама Кубанычбека** за титул чемпиона AFC в лёгком весе. Представитель Талицы Руслан является семикратным победителем турниров «Ратиборец», победителем первенства России по армейскому рукопашному бою, двукратным победителем первенства мира и победителем первенства Европы по универсальному бою. Бойцы провели на ринге все три раунда, после чего единогласным решением судей победителем был признан Рахмонкулов.

Соперник был очень сильный, мы оба выступили достойно. На данный момент это моё главное достижение на профессиональном ринге, но это ещё не предел, теперь бу-

ду стремиться дальше, – сказал после боя Руслан. Помимо этого, екатеринбуржцев, пришедших в спортивный комплекс «Арена», где проходили соревнования, ждали не менее яркие бои. Например, состоялся матч-реванш между 20-летним уральцем **Александром Грозиным** и **Сухробом Давлатовым**. Бойцы записали друг другу видеообращение, чем подогрели особый интерес к поединку. Однако как ни старался Давлатов взять реванш у Грозина, сделать ему это не удалось.

– В этот раз мой соперник подготовился, был сильным, и с ним было тяжело драться. Но, тем не менее, я всё сделал. Я осознал, что у меня в бою было много ошибок, надо над ними поработать и идти дальше, – отметил Александр Грозин.

Главная задача турнира – поиск местных талантов, которые смогут представлять область на профессиональном уровне в MMA. Также это шанс для спортсменов заявить о себе. Так, к Грозину сейчас проявляют интерес сразу две топовые российские организации с хорошим положением на международной арене.

Бой за шахматную корону

Сергей Карякин 5.5 : 5.5 Магнус Карлсен 5.5

Последний ход?

От шахматной короны Карякина или Карлсена, возможно, отделяет одна партия



Наум РАШКОВСКИЙ, гроссмейстер, шахматный тренер – **специально для «ОГ»**

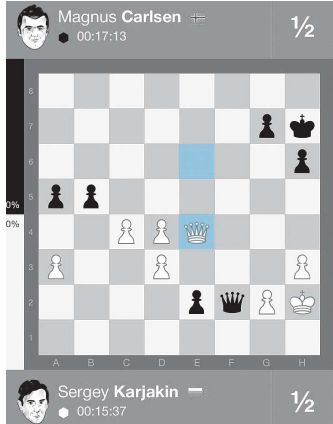
В Нью-Йорке проходит матч за звание сильнейшего шахматиста мира между экс-лидером екатеринбургского «Малахита» **Сергеем Карякиным** и норвежцем, действующим чемпионом мира **Магнусом Карлсеном**.

В минувшую субботу в Нью-Йорке состоялся 11-я, предпоследняя, партия (с классическим контролем времени) матча за мировую шахматную корону между **Сергеем Карякиным** (белые) и **Магнусом Карлсеном**.

Соперники вновь не выявили победителя, согласившись на 34-м ходу на ничью. В ночь с 28 на 29 ноября гроссмейстеры сыграют последнюю, возможно, решающую партию с классическим контролем времени. Шансы равны, но у кого окажется крепче нервы?

Благодаря равной позиции. Может быть, больше шансов было у чёрных, но Сергей грамотно провёл окончание партии и не дал возможности Карлсену довести дело до победы. Поэтому партия получилась довольно равной. Жаль, что Сергей опять практически ничего не получил белыми. Но эту партию уже нужно оставить и ждать последней встречи «классикой», которая многое покажет.

Давать прогноз я не буду. Да и делать это весьма сложно. Сейчас идёт равная борьба и тут уже, как говорится, у



11-я партия. Окончательная позиция на доске после хода Карякина – ферзь e4. У Карлсена уже не было вариантов обострить данную позицию, а Карякина вполне устраивал вечный шах. После нескольких попыток что-то изменить на доске, шахматисты согласились на ничью. Многие эксперты предсказывали такой исход уже на 26-27-м ходах, но по регламенту гроссмейстеры должны были доиграть до 30-го хода, чтобы заключить мирное соглашение

кого нервы крепче. Если рассуждать об объективных вещах, то, наверное, 12-я партия должна закончиться ничью. Будет ли Карлсен пробовать реализовать преимущество белых? Всё будет зависеть от того, как они разыграют дебют. Если позиция будет у него чуть лучше – он будет «жаты», и придётся сдерживать его натиск. Мои более молодые коллеги – гроссмейстеры **Александр Грищук** и **Борис Гельфанд** считают, что

ВОКРУГ ИГРЫ



Одна из первых фотографий Сергея Карякина (слева) и Магнуса Карлсена. Сделана она десять лет назад – в 2006 году

Сергей Карякин старше Магнуса Карлсена больше чем на полгода. Карякин родился 12 января 1990-го, а Карлсен 30 ноября этого же года. Также россиянин раньше норвежца получил статус гроссмейстера. Так, в возрасте 12 лет и 7 месяцев Карякин попал в Книгу рекордов Гиннесса как самый молодой гроссмейстер в истории. Карлсену, чтобы получить это звание, потребовалось на полгода больше – 13 лет, 4 месяца и 27 дней.

Карякин и Карлсен знают друг друга с 11 лет. За это время у них сложились приятельские отношения. В юном возрасте они частенько вместе отдыхали после турниров. Сейчас созваниваются и общаются по Скайпу. Магнус был одним из первых, кто поздравил россиянина с победой на турнире претендентов.

Первый официальный поединок между ними (по классическим шахматам) состоялся 18 января 2005 года в городе Вейк-ан-Зе (Нидерланды) – когда Карякину уже было шестнадцать, а Карлсену пятнадцать. Тогда после 40 ходов юные гроссмейстеры согласились на ничью. Всего же до матча за звание чемпиона мира Карлсен и Карякин сыграли между собой 21 «классическую» партию. Магнус выиграл четыре партии, а Сергей всего одну и ещё 16 поединков завершились ничью.

при удобном случае Сергей должен атаковать. Возможно. Но это получится в том случае, если Карлсен начнёт «насиловать» позицию, если в равном положении он где-то перегнёт. Тогда Сергей, конечно, сможет этим воспользоваться и поймать его.

Не скрою – все ждут, что Сергей возьмёт и выиграет последнюю партию и станет чемпионом. Не скажу, что это будет чудо – такой вариант возможен, но пока мы наблюдаем борьбу равных соперников.



Алексей Воробьев пел, танцевал и фотографировался с первыми рядами фанатов – остальные наблюдали за действием на большом экране

«Главный холостяк» страны выступил в Екатеринбурге

Ольга КОШКИНА

В выходные на открытии одного из парфюмерных магазинов уральской столицы выступил артист, певец и главный герой последнего сезона телепроекта «Холостяк» **Алексей Воробьев**. Последний раз он приехал сюда пять лет назад, когда проводил в уральской столице общегородской конкурс красоты «Мисс Екатеринбург».

Как и накануне, во время встречи с рэпером **Тимати** всем поклонникам – а основную аудиторию составляли девушки до 25 лет – не хватило места внутри. Чтобы занять места поближе к сцене, фанатки занимали очередь за четыре часа до мероприятия.

На вопросы журналистов певец ответил прямо со сцены, а затем устроил фотосессию, при этом сам охотно делал селфи с фанатами. Желавших сфотографироваться оказалось так много, что охранникам стоило труда удержать на месте ограждения. Среди представителей сильного пола сде-

МИНИ-ИНТЕРВЬЮ

– Накануне свой парфюм презентовал Тимати. А если бы вам предложили создать эксклюзивный аромат, то каким бы он был?

– Честно – я ещё не дошёл до того, чтобы говорить: «Хочешь пахнуть, как Лёша Воробьев?» У меня есть три любимых парфюма, один из которых не продаётся в России. Я просто смешал бы их в одном флаконе в равных пропорциях, и если бы получилось что-то более-менее приличное, посвятил бы его уральским поклонникам.

– В Екатеринбурге живёт ваш тёзка – политик **Алексей Воробьев**. Если бы вы были законодателем, какой бы закон предложили?

– Если честно, я никогда не лез в политику, но горжусь, что у меня есть такой тёзка на Урале. А если бы такая возможность была, то я предложил бы какой-нибудь законопроект в сфере искусства. Например, о том, что талантливый человек, который выходит на сцену, должен иметь диплом и быть профессионалом своего дела. Если повёшь – пой хорошо.

– Каким был год в творческом плане и что вас вдохновляет сейчас?

– Люди, которые ждут творческого озарения от вышних сил, впустую тратят много времени. Я не тот человек, который ищет вдохновения. Если я должен написать песню к завтрашнему дню, я просто достаю пианино и начинаю писать. Весь этот год я тоже усердно трудился, и могу похвастать одним из радостных его итогов: я получил первую в жизни премию «Золотой граммофон».

лать фото на память решил только один – пояснил, что по просьбе знакомой.

На мини-концерт Алексей привёз молодёжную группу «Френды», продюсером которой он является. На одну

из песен – «Официантка Маша» из сериала «Деффчонки» – Алексей пригласил одну из поклонниц и, к зависти остальных, станцевал с ней экспромтом.

Кому нужен опыт в сто поражений?

Евгений ЯЧМЕНЁВ

В воскресенье в матче чемпионата Женской хоккейной лиги команда Свердловской области проиграла в гостях «Динамо» из Санкт-Петербурга со счётом 0:9. Ничем не примечательная игра стала по своему «исторической» – команда из Екатеринбурга проиграла в чемпионатах страны 100-й (!) раз подряд.

К печальному «рекорду» свердловские хоккеистки шли более трёх лет – с октября 2013 года, когда была одержана последняя победа – по буллитам тогда ещё «Спартак-Меркурий» обыграл команду «Комета». В ноябре того же года были ещё два поражения по буллитам, оценивающиеся в одно очко, а затем и вовсе беспрецедентная серия из матчей на «ноль» (не в общепринятом значении – без пропущенных шайб, а в более удручающем – без набранных очков).

Скажу сразу, меньше всего сейчас хотелось бы подвергать критике самих девчонок – команда всё это время играет фактически молодёжным составом и заведомо уступает в классе соперницам. Ныне играют четверо девушек 2000 года рождения и моложе, большинство остальных чуть старше. В соперниках у сборной Свердловской области опытные команды, многие из которых усилены легионерами. Тут уж – действительно: не стреляйте в пианиста – он играет как умеет. Вопрос в другом – **зачем нужна команда, которая без вариантов проигрывает всем подряд и выставляет Свердловскую область на посмешище хоккейного мира?**

Этот вопрос мы в разное время задавали практически всем заинтересованным сто-



Вчера хоккеистки Свердловской области разменяли уже вторую сотню поражений, проиграв петербургскому «Динамо» со счётом 0:12

ронам. Сначала существование команды оправдывали тем, что в ней есть вратарь сборной **Юлия Лескина**, но и она, долгие годы оставшаяся в родной команде, перед началом прошлого сезона ушла в уфимскую «Агидель» (которая, кстати, почти на треть состоит из свердловчанок). Ещё один аргумент – женский хоккей входит в число приоритетных для Свердловской области видов спорта, то есть тех, которые федеральное министерство спорта поручает нашему региону развивать. По идее, такие поручения должны сопровождаться и финансовой поддержкой (тем более когда речь идёт о таком заведомо убыточном виде спорта, как женский хоккей). Но вся помощь ограничилась 60 миллионами рублей, которые федеральные спортивные ведомство выделило на все женские команды лет пять назад.

Последний аргумент, который приводили бывший тренер свердловской команды **Андрей Анисимов** и сменявший его ныне **Юлия Перова**: «Да, команда всем проигрывает, девчонки в этих матчах набывают шишек, но получат неоценимый опыт, окрепнут, созреют для будущих побед». Звучит красиво, и можно было бы принять его в первый, ну даже и второй сезон. Но подобному «опыту» пошёл уже четвёртый год, сколько ещё наши хоккеистки будут выполнять роль тренировочной группы?

Не знаю, как свердловскому спортивному начальству, а мне было очень обидно читать недавнее интервью нашей землячки из Первоуральска, одной из сильнейших хоккеисток России **Екатерины Смоленцевой**, которая сейчас играет в Фин. После «хет-трика» в ворота свердловчанок («Агидель» выиграла 12:0) Смоленцева заметила: «Я считаю, что «хет-трики» особенно ценны в ворота других команд, а тут девчонки молодые, им можно было больше забивать».

Так что, наверное, уже пора что-то решать с женским хоккеем в Екатеринбурге – если действительно хотим иметь команду, то найти не такие уж большие деньги для того, чтобы вернуть своих воспитанниц и собрать беспоспособный коллектив. А молодёжь должна играть со своими сверстницами. Такой опыт им куда полезнее будет, чем сто матчей за три года без побед.

ВАЖНО ДЛЯ РЕГИОНА

Россия сыграет на Кубке конфедераций против победителей Евро-2016

КАЗАНЬ. В минувшие выходные состоялась жеребьёвка Кубка конфедераций – 2017. Восемь команд-участниц «турнира чемпионов» были разделены на две группы.

Россияне сыграют с чемпионами Евро-2016 – командой Португалии и со сборными Новой Зеландии и Мексики. В другой группе оказались чемпионы мира из Германии, а также Чили и Австралия. Замыкает второй квартет победитель Кубка африканских наций, который определится только в 2017 году.

– Группа нелёгкая. Все команды сильные, Чили и Германия сильнее? Но обе они не могли нам помешать, только кто-то один. Считаю, что Мексика – сильнейшая команда из второй корзины. Убеждён, что ни одна команда не придет просто участвовать. Нам надо быть конкурентоспособными, и мы постараемся, – отметил главный тренер сборной России **Станислав Черчесов**.

Напомним, что Кубок конфедераций – 2017 – восьмой по счёту футбольный турнир среди национальных сборных, проводимый под эгидой ФИФА, который состоится в России с 17 июня по 2 июля 2017 года.

Данил ПАЛИВОДА

ГОЛЫ, ОЧКИ, СЕКУНДЫ

Шипулину не хватило доли секунды в борьбе за бронзу

В Эстерсунде прошли первые гонки Кубка мира по биатлону. В смешанной эстафете участвовал екатеринбуржец **Антон Шипулин**. В финишном створе противостояния за третье место нашего биатлониста опередил спортсмен из Италии.

В целом первая гонка для Антона Шипулина сложилась удачно. Он бежал на последнем этапе, эстафетную палочку команда передала ему больше чем с минутным отставанием. И, как бывало не раз, Антон исправил ситуацию – он блестяще стрелял и показал хороший ход. Но невнимательность в финишном створе стоила биатлонисту медали – итальянец **Доминик Виндиш** выскочил из-за спины Шипулина и первым пересёк заветную линию. После гонки Антон признался, что просто не ожидал от Виндиша такой прыти, иначе бы выстроил тактику по-другому.

Кстати, борется за медали Кубка мира в Эстерсунде и наша **Екатерина Глазырина**. Такое решение тренерский штаб принял после того, как спортсменка на днях заняла третье место в спринте на Кубке IBU. Пока точно неизвестно, в каких именно гонках побежит Глазырина. Напоминаем, что индивидуальная гонка у женщин состоится уже завтра.

Наталья ШАДРИНА

ПРОТОКОЛ

ФУТБОЛ

ПРЕМЬЕР-ЛИГА. 15-й тур

«Локомотив» (Москва) – «Урал» (Екатеринбург) – 1:1 (0:0).
«Урал»: Заболотный, Кулаков, Данцев, Динга, Фонтанель, Фидлер, Ставецк (Коробов, 45), Лунгу, Павленко, Чантурия (Серченков, 58), Павлюченко.
Голы: 1:0 Пейчинович (86), 1:1 Фидлер (90+2).
Другие матчи: «Уфа» – «Оренбург» – 1:0. «Амкар» – «Арсенал» – 1:0. ЦСКА – «Рубин» – 0:0. «Терек» – «Спартак» – 0:1. «Крылья Советов» – «Томь» – 3:0. «Ростов» – «Анжи» – 2:0. «Краснодар» – «Зенит» – 2:1.
Положение команд: «Спартак» – 37 очков, «Зенит» – 31, «Краснодар» – 27, ЦСКА – 26, «Терек» – 25, «Ростов» – «Амкар» – по 24, «Уфа» – 22, «Рубин» – 20, «Анжи», «Локомотив» – по 17, «Оренбург» – 12. «Урал», «Крылья Советов» – по 11, «Томь», «Арсенал» – по 9.

ХОККЕЙ

РЕГУЛЯРНЫЙ ЧЕМПИОНАТ КХЛ

«Автомобилист» (Екатеринбург) – «Куньлунь» (Пекин) – 4:3 (0:0, 2:0, 2:3).
Голы: 1:0 Гарева (25:22), 2:0 Гинчар (32:11), 2:1 Ялпашава (47:30), 3:1 Гарева (48:20), 4:1 Гарева (52:41), 4:2 Коллинс (56:00), 4:3 Бакош (58:43).
Другие матчи: «Барыс» – «Адмирал» (М) – 1:4. «Металлург» (Мг) – «Витязь» – 5:4. «Салават Юлаев» – «Динамо» (М) – 2:1. «Трактор» – «Локомотив» – 3:1. «Югра» – «Амур» – 1:2. «Северсталь» – ЦСКА – 0:2. «Сибирь» – «Нефтехимик» – 2:6. «Металлург» – «Лада» – 3:2. «Авангард» – «Ак Барс» – 2:0. «Спартак» – «Слован» – 4:2. «Торпедо» – «Динамо» (Мн) – 1:4. «Сочи» – «Медвешевски» – 0:1. «Динамо» (Р) – «Йокерит» – 1:2. «Барыс» – «Амур» – 2:1 ОТ. «Салават Юлаев» – «Локомотив» – 1:2. «Трактор» – «Витязь» – 3:2. «Северсталь» – СКА – 3:4. Положение команд в Восточной конференции: «Металлург» (Мг) – 77 очков (35 матчей), «Авангард» – 68 (38), «Ак Барс» – 73 (37), «Салават Юлаев» – 62 (36), «Трактор» – 56 (35), «Адмирал» – 51 (34), «Куньлунь» – 48 (33), «Барыс» – 47 (33), «Нефтехимик» – 47 (34), «Сибирь» – 45 (36), «Автомобилист» – 44 (35), «Амур» – 41 (36), «Югра» – 39 (35), «Лада» – 38 (35), «Металлург» (Нк) – 21 (36).

РЕГУЛЯРНЫЙ ЧЕМПИОНАТ ВХЛ

«Южный Урал» (Орск) – «Спутник» (Нижний Тагил) – 2:3 Б (0:0, 0:2, 0:0, 0:0, 1:1).
Голы: Бирюков (2), Васильев – Жлоба, Дорофеев.
«Спутник» одержал пятую победу подряд и вернулся в «зону плей-офф» – на 16-е место.
Другие матчи: «Рязань» – «Звезда» – 7:3. «Буря» – «СКА-Нева» – 0:2. «Ариада-НХ» – «Ермак» – 1:4. «Саров» – «Сокол» – 2:3 Б. «Динамо» (Бш) – «Динамо» (СПб) – 2:3. «Дизель» – «Химик» – 1:2 ОТ. «Чelmet» – «Молют-Прикамье» – 0:3. «Аврал» – «Торос» – 2:4. «Рубин» – «Йокерит» – 2:0.
● Саратовские «Кристаллы», занимавшие предпоследнее 25-е место, объявили о том, что из-за проблем с финансированием снимаются с турнира.
Положение команд: ТХК – 55 очков (26 матчей), «Сокол» – 54 (27), «СКА-Нева» – 53 (27)... «Спутник» – 41 (26)...

БАСКЕТБОЛ

ПРЕМЬЕР-ЛИГА (женщины)

«УГМК» (Екатеринбург) – «Динамо» (Курск) – 63:56 (17:12, 17:15, 15:12, 14:17).
Самые результативные: Таурази (15 очков), Торренс (13), Грайнер (10) – Маккотри (21). Огвайн (14).
● В стартовых пятёрках двух лидеров чемпионата России на площадке сыграли восемь легионеров и две гражданки России – американки **Деанна Нолан** у «УГМК» и **Зифиния Прицц** у «Динамо».
● Первый матч в нынешнем сезоне сыграла капитан «УГМК» Дайана Таурази.
Другие матчи: «Спартак энд К» – «Енисей» – 76:53. «Волгада-Неважана» – «Динамо» (М) – 98:78. МБА – «Казаночка» – 62:66.
Положение команд: «УГМК» – 8 побед (8 матчей), «Динамо» (К) – 7 (8), «Надежда» – 6 (7), «Динамо» (Н) – 6 (9)...

КУБОК РОССИИ (мужчины), 1/8 финала

«Урал» (Екатеринбург) – «Университет-Югра» (Сургут) – 87:68 (15:21, 25:21, 27:16, 20:20).
Самые результативные: Кузёмкин (19), Ткаченко (17), Незавкин (14) – И. Александров (16), Маринин (14), Пудкин (13).
«Химки-Подмосковье» (Химки) – «Темп-СУМЗ-УГМК» (Ревда) – 63:76 (15:20, 15:23, 13:19, 20:14).
Самые результативные: Зайцев (23), Патева (12) – Федосин (26), Глазнов (18).
Другие матчи: «Кулун-Родники» – «Самара» – 72:77. «Строитель» (Энгельс) – «Рязань» – 90:77. «Тамбов» – «Сахалин» – 66:67.
● В 1/4 финала сыграют «Урал» – «Урмичи» или «Парма», «Спартак-Приморье» или «Иркутск» – «Новосибирск» или МБА, «Самара» – «Темп-СУМЗ-УГМК», «Строитель» – «Сахалин». Впервые в четвертьфинале сыграют два клуба из Свердловской области.

ВОЛЕЙБОЛ

КУБОК РОССИИ (женщины), Предварительный этап. 5-я зона (Красноярск)

«Енисей» – «Метар» – 3:0. «Метар» – «Уралочка-НТМК» – 3:0. «Уралочка-НТМК» – «Енисей» – 3:1.
● Тот же состав команды: «Енисей» – 3 очка (партии – 4:3), «Метар» – 3 (3:3).
«Уралочка-НТМК» – 3 (3:4).
● Выступавшая молодёжным составом «Уралочка» вышла из розыгрыша Кубка России.

Подготовил Евгений ЯЧМЕНЁВ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА". ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

УЧРЕДИТЕЛИ:
Губернатор Свердловской области, Законодательное собрание Свердловской области.
Адрес: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1.

Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и массовой информации Комитета Российской Федерации по печати 30.01.1996 г. № Е–0966

Главный редактор: Д.П. ПОЛЯНИН

Деловой редактор: Е.А. ЯЧМЕНЁВ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: ГБУ СО «Редакция газеты «Областная газета», 620004, Екатеринбург, ул. Малышева, 101, 3-й этаж.
Электронная почта: og@oblgazeta.ru, teclama@oblgazeta.ru

ПОДПИСКА (индекс):
● основной выпуск (09566)
● полная версия (03802)
● полная версия на 12 месяцев (73813)
● полная версия на 6 месяцев (53802)

для предприятий Екатеринбург – интернет-магазин <http://uralpress.ru>

ТЕЛЕФОНЫ:
Приемная – 355-26-67
Бухгалтерия – 375-81-48
Телефоны отделов указаны вверху каждой страницы
Корр. пункт в Нижнем Тагиле (Горнозаводской округ) – (3435) 43-13-00.

По вопросам рекламы и объявлений звонить: 262-70-00
По вопросам подписки и распространения звонить: 375-79-90, 375-78-67

В соответствии со статьей 42 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции.

За содержание и достоверность рекламных материалов ответственность несёт рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в номере, подлежат обязательной сертификации, цена действительна на момент публикации.

■ материалы, помеченные этим знаком, публикуются на коммерческой основе

Номер отпечатан в ЗАО «Прайм Принт Екатеринбург»: 620027, Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18Н.



Заказ 5142
Общий тираж 68 763

Сдается номера в печать: по графику – 20.00, фактически – 19.30. При переплате материалов ссылка на «ОГ» обязательна. Цена свободная.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 152-ПЗС
г. Екатеринбург

О назначении членов комиссии
по проведению конкурса
на замещение должности главы
администрации городского
округа ЗАТО Свободный

В соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», подпунктом 16 пункта 3 статьи 31 Устава Свердловской области и на основании представления Губернатора Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить членами комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный: Данилову Татьяну Владимировну, заместителя директора департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области;
 2. Соколову Наталью Викторовну, директора департамента по местному самоуправлению и стратегическому развитию территорий Правительства Свердловской области;
 3. Третьякова Антона Валерьевича, директора департамента внутренней политики Губернатора Свердловской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Областной газете».

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 153-ПЗС
г. Екатеринбург

О назначении членов комиссии
по проведению конкурса
на замещение должности главы
Администрации муниципального
образования «посёлок Уральский»

В соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», подпунктом 16 пункта 3 статьи 31 Устава Свердловской области и на основании представления Губернатора Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить членами комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования «посёлок Уральский»:
 - Астахова Михаила Семеновича, управляющего Южным управленческим округом Свердловской области;
 - Соколову Наталью Викторовну, директора департамента по местному самоуправлению и стратегическому развитию территорий Правительства Свердловской области;
 - Третьякова Антона Валерьевича, директора департамента внутренней политики Губернатора Свердловской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Областной газете».

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 187-ПЗС
г. Екатеринбург

Об исполнении Закона
Свердловской области
«О регулировании отдельных
отношений, связанных
с участием граждан
в охране общественного
порядка на территории
Свердловской области»

Заслушав информацию Правительства Свердловской области об исполнении Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», Законодательное Собрание Свердловской области отмечает:

Данным законом в соответствии с федеральным законом регулируются отдельные отношения, связанные с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области, в том числе устанавливаются полномочия высших органов государственной власти Свердловской области в сфере обеспечения участия граждан в охране общественного порядка, определяется порядок создания и деятельности координирующего органа и координирующих штабов, устанавливаются образец и порядок выдачи удостоверения народного дружинника и нарукавной повязки народного дружинника, меры государственной поддержки, которые могут предоставляться народным дружинникам, и гарантии социальной защиты народных дружинников и членов их семей.

Правительством Свердловской области определен уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере обеспечения участия граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области – Департамент общественной безопасности Свердловской области.

В целях реализации закона Правительства Свердловской области в государственную программу Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года» были включены мероприятия по предоставлению мер государственной поддержки народным дружинникам путем выделения им субсидий из областного бюджета, а также предусмотрены средства на изготовление бланков удостоверений и нарукавных повязок народных дружинников.

Также Правительством Свердловской области установлены размер единовременного пособия народному дружиннику в случае его временной нетрудоспособности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка, – 58433 рубля, а также размер единовременного пособия членам семьи народного дружинника в случае его гибели – 116868 рублей. Кроме того, утверждены перечень документов, подтверждающих соблюдение условий для назначения пособий, а также условия и порядок их выплаты.

В целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин создана координационная комиссия по вопросам деятельности народных дружин на территории Свердловской области.

В областном бюджете на 2016 год предусмотрено выделение субсидий на личное страхование народных дружинников в размере 646 тыс. рублей, а также предусмотрено выделить 75 тыс. рублей на изготовление удостоверений и нарукавных повязок народных дружинников.

По состоянию на 30 сентября 2016 года в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, созданы и внесены в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Свердловской области 40 народных дружин общей численностью 1745 человек. При этом только 24 народные дружины имеют статус юридического лица, так как для регистрации юридического лица необходимы денежные средства, а без зарегистрированного надлежащим образом статуса юридического лица органы государственной власти и органы местного самоуправления не имеют возможности на законных основаниях предоставлять этим общественным объединениям установленные законодательством меры поддержки.

- Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Информировать Правительство Свердловской области об исполнении Закона Свердловской области «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области»;
 2. Предложить Правительству Свердловской области продолжить предоставление мер государственной поддержки народным дружинкам, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области.
 3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:
 - 1) продолжить оказание организационной и правовой помощи народным дружинкам по регистрации их в качестве юридических лиц;
 - 2) активизировать работу по созданию народных дружин на территории муниципальных образований.

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 188-ПЗС
г. Екатеринбург

Официальным опубликованием закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области считается первая публикация его полного текста в «Областной газете» или первое размещение (опубликование) его полного текста на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемом законом Свердловской области (**статья 61 Устава Свердловской области**)

О постановлении Законодательного
Собрания от 20.05.2015 № 2156-ПЗС
«Об исполнении Закона Свердловской
области «Об обеспечении продовольственной
безопасности Свердловской области»

Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
Постановление Законодательного Собрания от 20.05.2015 № 2156-ПЗС
«Об исполнении Закона Свердловской области «Об обеспечении продовольственной безопасности Свердловской области» снять с контроля.

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 189-ПЗС
г. Екатеринбург

О постановлении Законодательного
Собрания от 09.06.2015 № 2198-ПЗС
«Об исполнении Закона Свердловской
области «Об особенностях государственной
гражданской службы Свердловской
области» в части соблюдения порядка
поступления на государственную
гражданскую службу Свердловской области
и соблюдения государственными
гражданскими служащими Свердловской
области ограничений и запретов, связанных
с государственной гражданской службой»

Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
Постановление Законодательного Собрания от 09.06.2015 № 2198-ПЗС «Об исполнении Закона Свердловской области «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части соблюдения порядка поступления на государственную гражданскую службу Свердловской области и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой» снять с контроля.

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 194-ПЗС
г. Екатеринбург

О Положении о комитете
Законодательного Собрания
Свердловской области
по вопросам законодательства
и общественной безопасности

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного
Собрания от 22.11.2016 № 194-ПЗС
«О Положении о комитете
Законодательного Собрания
Свердловской области
по вопросам законодательства
и общественной безопасности»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Законодательного Собрания Свердловской области
по вопросам законодательства и общественной безопасности

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Раздел 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

- 1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов:
- а) о статусе Свердловской области;
- б) символах Свердловской области;
- в) общих вопросах правотворчества в Свердловской области;
- г) об общих вопросах защиты прав и свобод человека и гражданина;
- д) содействию формированию правовой культуры;
- е) о статусе органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, порядке их организации и деятельности, за исключением Счетной палаты Свердловской области, доступе к информации о деятельности государственных органов Свердловской области;
- ж) о государственных должностях Свердловской области, в том числе о статусе и депутатских полномочиях депутатов Законодательного Собрания; о вопросах деятельности Уставного Суда Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области;
- з) о выборах и референдумах в Свердловской области;
- и) о вопросах законности, правопорядка, общественной безопасности, пресекающих другие вопросы деятельности комитета;
- к) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия ответственности за совершение административных правонарушений на территории Свердловской области;
- л) о кадрах судебных и правоохранительных органов;
- м) о вопросах адвокатуры, нотариата, оказания бесплатной юридической помощи;
- н) о согласовании сделок, связанных с приобретением имущества в общественной собственности, отчуждением объектов областной собственности, передачей объектов областной собственности в залог;
- о) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;
- п) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;
- р) подготовка по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предложений по законодательным инициативам законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и обращениям законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти, а также подготовка отзывов и поправок к проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- с) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;
- д) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпунктах 5, 6, 8 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.
- е) в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов, в случаях, если они касаются вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:
- 1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законо-

- а) дательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 2) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;
- 3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 4) внесение предложений в проекты: плана законопроектной работы Законодательного Собрания; плана контрольных мероприятий Законодательного Собрания;
- 5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Раздел 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:

- 1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;
- 2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;
- 3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;
- 4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;
- 5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;
- 6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;
- 7) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;
- 8) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;
- 9) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;
- 10) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;
- 11) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;
- 12) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;
- 13) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:
- 1) организует работу комитета;
- 2) организует планирование работы комитета;
- 3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;
- 4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;
- 5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
- 6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;
- 7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;
- 8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 9) организует работу по выполнению решений комитета;
- 10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам деятельности комитета;
- 11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;
- 13) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;
- 14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размещении материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;
- 15) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;
- 16) издает указ Президиума Законодательного Собрания решения комитета о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области;
- 17) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета для подготовки проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.

12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

- 1) замещают председателя комитета в его отсутствие;
 - 2) ведут заседания комитета;
 - 3) решают другие вопросы деятельности комитета.
14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:
- 1) вносят председателю комитета предложения:
 - а) в планы работы комитета;
 - б) в проект повестки заседания комитета;
 - в) в проект повестки заседания Законодательного Собрания;
 - г) приглашения для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
 - по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;
 - 2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;
 - 3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов на подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
 - 4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;
 - 5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
 - 6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу с создаваемыми комитетом экспертных и рабочих групп;
 - 7) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

15. Комитет работает по планам, утверждаемым решением комитета.

16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета. Член комитета одновременно информирует председателя комитета.

17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Со-

брания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета на веб-портале «Правотворчество» Законодательного Собрания.

19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

- 1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
 - 2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
 - 3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
 - 4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;
 - 5) о требовании прокурора Свердловской области;
 - 6) о рассмотрении законотворческих актов Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;
 - 7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.
21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, обоснованиями, заключениями, заключениями Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.
22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета. Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится на следующий день. В перенесенное время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и осуществляет утверждение повестки заседания комитета, представляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

- 1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;
- 2) срок выполнения поручения или предложения;
- 3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;
- 4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;
- 5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;
- 6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственным за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

- 1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;
- 2) время начала и окончания заседания;
- 3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;
- 4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;
- 5) повестка заседания;
- 6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;
- 7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

26. В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседании комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о перенаправлении обращения, за исключением случаев, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 195-ПЗС
г. Екатеринбург

О Положении о комитете
Законодательного Собрания
Свердловской области
по молодежной политике,
развитию физической
культуры, спорта и туризма

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по молодежной политике, развитию физической культуры, спорта и туризма (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 22.11.2016 № 195-ПЗС
«О Положении о комитете Законодательного Собрания
Свердловской области по молодежной политике, развитию
физической культуры, спорта и туризма»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Законодательного Собрания Свердловской области
по молодежной политике, развитию физической культуры,
спорта и туризма

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по молодежной политике, развитию физической культуры, спорта и туризма (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Раздел 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

- 1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов:
 - о физической культуре и спорте;
 - о молодежи;
 - о патристическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области;
 - о туристской деятельности;
- 2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;
- 4) подготовка по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предложений по законодательным инициативам законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и обращениям законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти, а также подготовка отзывов и поправок к проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- 5) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;
- 6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов, в случаях, если они касаются вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:
- 1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 2) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;
- 3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 4) внесение предложений в проекты:
 - плана законопроектной работы Законодательного Собрания;
 - плана контрольных мероприятий Законодательного Собрания;
 - плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Раздел 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:

- 1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;
- 2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;
- 3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;
- 4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;
- 5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;
- 6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;
- 7) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;
- 8) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным го-

Официальным опубликованием закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области считается первая публикация его полного текста в «Областной газете» или первое размещение (опубликование) его полного текста на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемом законом Свердловской области (статья 61 Устава Свердловской области)

сударственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

9) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

10) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;

11) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;

12) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;

13) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:
 - 1) организует работу комитета;
 - 2) организует планирование работы комитета;
 - 3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;
 - 4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;
 - 5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
 - 6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;
 - 7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;
 - 8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
 - 9) организует работу по выполнению решений комитета;
 - 10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам деятельности комитета;

11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

13) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

15) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

16) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области;

17) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета для подготовки проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.

12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

- 1) замещают председателя комитета в его отсутствие;
- 2) ведут заседания комитета;
- 3) решают другие вопросы деятельности комитета.
14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:
 - 1) вносят председателю комитета предложения:
 - в планы работы комитета;
 - в проект повестки заседания комитета;
 - в проект повестки заседания Законодательного Собрания;
 - о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
 - по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;
 - 2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;
 - 3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов на подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
 - 4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;
 - 5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
 - 6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;
 - 7) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

15. Комитет работает по плану, утверждаемому решением комитета.

16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета на веб-портале «Правотворчество» Законодательного Собрания.

19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

- 1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
- 2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
- 3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области

для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

5) о требовании прокурора Свердловской области;

6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председателем в другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

- 1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;
- 2) срок выполнения поручения или предложения;
- 3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;
- 4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;
- 5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;
- 6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

- 1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;
- 2) время начала и окончания заседания;
- 3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;
- 4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;
- 5) повестка заседания;
- 6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;
- 7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 196-ПЗС
г. Екатеринбург

О Положении о комитете
Законодательного Собрания
Свердловской области
по промышленной, инновационной
политике и предпринимательству

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по промышленной, инновационной политике и предпринимательству (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 22.11.2016 № 196-ПЗС
«О Положении о комитете Законодательного Собрания
Свердловской области по промышленной, инновационной
политике и предпринимательству»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Законодательного Собрания Свердловской области
по промышленной, инновационной политике и предпринимательству

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по промышленной, инновационной политике и предпринимательству (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Раздел 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

- 1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов:
 - о промышленной политике Свердловской области;
 - об инвестиционной и инновационной деятельности;
 - о порядке управления и распоряжения государственной собственностью Свердловской области;
 - о Программе управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области;
 - о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в промышленности, в сфере гостиничного хозяйства и выставочной деятельности;
 - о развитии субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - о лицензировании отдельных видов деятельности, об обеспечении защиты конкуренции, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - о науке;
 - об информационных системах;
 - об обеспечении пожарной, промышленной и радиационной безопасности;
- 2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;
- 4) подготовка по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предложений по законодательным инициативам законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и обращениям законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти, а также подготовка отзывов и поправок к проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- 5) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;
- 6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов, в случаях, если они касаются вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:
- 1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 2) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;
- 3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 4) внесение предложений в проекты:
 - плана законопроектной работы Законодательного Собрания;
 - плана контрольных мероприятий Законодательного Собрания;
 - плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Раздел 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:

- 1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;
- 2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;
- 3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;

(Окончание на 3-й стр.).

(Окончание. Начало на 2-й стр.).

- 4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;
 - 5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;
 - 6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;
 - 7) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;
 - 8) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;
 - 9) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;
 - 10) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;
 - 11) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;
 - 12) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;
 - 13) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
 - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.
9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:
- 1) организует работу комитета;
 - 2) организует планирование работы комитета;
 - 3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;
 - 4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;
 - 5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
 - 6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;
 - 7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;
 - 8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
 - 9) организует работу по выполнению решений комитета;
 - 10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам деятельности комитета;
 - 11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;
 - 13) организует законоворческую работу по вопросам ведения комитета;
 - 14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;
 - 15) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;
 - 16) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области;
 - 17) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета для подготовки проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания;
 - 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.
11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.
12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.
13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

- 1) замещают председателя комитета в его отсутствие;
 - 2) ведут заседания комитета;
 - 3) решают другие вопросы деятельности комитета.
14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:
- 1) вносят председателю комитета предложения:
 - в планы работы комитета;
 - в проект повестки заседания комитета;
 - в проект повестки заседания Законодательного Собрания;
 - о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
 - по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;
 - 2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;
 - 3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
 - 4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;
 - 5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
 - 6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;
 - 7) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

15. Комитет работает по плану, утвержденному решением комитета.
16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания. Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.
- Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета. О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.
17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.
18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также одновременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета на веб-портале «Правоворочество» Законодательного Собрания.
19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.
- Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.
- Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.
20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

Официальным опубликованием закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области считается первая публикация его полного текста в «Областной газете» или первое размещение (опубликование) его полного текста на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемом законом Свердловской области (статья 61 Устава Свердловской области)

- 1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
- 2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
- 3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
- 4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;
- 5) о требовании прокурора Свердловской области;
- 6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;
- 7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.
21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов — проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.
22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председателем на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования. Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

- 1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;
 - 2) срок выполнения поручения или предложения;
 - 3) срок предоставления информации о выполнении поручения или реализации предложения;
 - 4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;
 - 5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;
 - 6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.
- Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.
25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания. В протоколе заседания комитета указываются:
- 1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;
 - 2) время начала и окончания заседания;
 - 3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;
 - 4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;
 - 5) повестка заседания;
 - 6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;
 - 7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагают к протоколу заседания комитета. В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о передаче обращения, за исключением случая, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 197-ПЭС
г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 22.11.2016 № 197-ПЭС
«О Положении о комитете Законодательного
Собрания Свердловской области
по развитию инфраструктуры
и жилищной политике»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области
по развитию инфраструктуры и жилищной политике

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике (далее — комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Раздел 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

- 1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов:
- об обеспечении условий для осуществления гражданами права на жилище, в том числе об установлении порядка учета граждан и предоставления жилых помещений в Свердловской области, об установлении размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области;
- о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сферах строительства, градостроительства и архитектуры, в том числе о развитии объектов инженерной инфраструктуры, социальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, о территориальном планировании, о градостроительном зонировании, об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования, об осуществлении регионального государственного строительного надзора;
- о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сфере энергетики, в том числе о развитии топливно-энергетического комплекса, газоснабжения, об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе о развитии жилищно-коммунального комплекса;
- о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сферах транспорта и связи, в том числе об организации транспортного обслуживания населения;
- об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и обеспечении безопасности дорожного движения на них;
- о регулировании цен и тарифов;
- 2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) присутствие на заседаниях коллегий Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;
- 4) подготовка по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предложений по законодательным инициативам законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и обращениях законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти, а также подготовка отзывов и поправок к проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- 5) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;
- 6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпунктах 1 — 5 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.
6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов.
- В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов, в случаях, если они касаются вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

- 1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 2) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;
- 3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 4) внесение предложений в проекты:
- плана законопроектной работы Законодательного Собрания;
- плана контрольных мероприятий Законодательного Собрания;
- плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;
- 5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Раздел 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего

- Положения:
- 1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;
 - 2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении,

- к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;
- 3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;
 - 4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;
 - 5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;
 - 6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;
 - 7) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;
 - 8) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;
 - 9) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;
 - 10) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;
 - 11) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;
 - 12) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;
 - 13) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
 - 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:
- 1) организует работу комитета;
 - 2) организует планирование работы комитета;
 - 3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;
 - 4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;
 - 5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
 - 6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;
 - 7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;
 - 8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
 - 9) организует работу по выполнению решений комитета;
 - 10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам деятельности комитета;
 - 11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;
 - 13) организует законоворческую работу по вопросам ведения комитета;
 - 14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;
 - 15) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;
 - 16) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области;
 - 17) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета для подготовки проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания;
 - 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.

12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

- 1) замещают председателя комитета в его отсутствие;
 - 2) ведут заседания комитета;
 - 3) решают другие вопросы деятельности комитета.
14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:
- 1) вносят председателю комитета предложения:
 - в планы работы комитета;
 - в проект повестки заседания комитета;
 - в проект повестки заседания Законодательного Собрания;
 - о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
 - по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;
 - 2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;
 - 3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
 - 4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;
 - 5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
 - 6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;
 - 7) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

15. Комитет работает по плану, утвержденному решением комитета.

16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания. Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета. О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также одновременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета на веб-портале «Правоворочество» Законодательного Собрания.

19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

(Окончание на 4-й стр.).

(Окончание. Начало на 3-й стр.).

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

- 1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
- 2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
- 3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;
- 4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;
- 5) о требовании прокурора Свердловской области;
- 6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета. Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председателем в другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

- 1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;
- 2) срок выполнения поручения или предложения;
- 3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;
- 4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;
- 5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;
- 6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

- 1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;
- 2) время начала и окончания заседания;
- 3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;
- 4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;
- 5) повестка заседания;
- 6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;
- 7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переедирасации обращения, за исключением случая, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня посту-

Официальным опубликованием закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области считается первая публикация его полного текста в «Областной газете» или первое размещение (опубликование) его полного текста на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемом законом Свердловской области (статья 61 Устава Свердловской области)

пления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2016 № 198-ПЗС
г. Екатеринбург

О Положении о комитете
Законодательного Собрания
Свердловской области
по социальной политике

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания

Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Законодательного Собрания
от 22.11.2016 № 198-ПЗС «О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Законодательного Собрания Свердловской области
по социальной политике

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Раздел 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

- 1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов: о воспитании и образовании; о культуре, об охране памятников истории и культуры; о здравоохранении; о защите семьи, материнства, отцовства и детства; о социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан;
- 2) о бюджете государственного внебюджетного Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области; о профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании;
- 3) о трудовых отношениях и об иных непосредственно связанных с ними отношениях;
- 4) о пенсионном обеспечении;
- 5) о средствах массовой информации;
- 6) об архивном деле;
- 7) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрении вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;
- 8) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;
- 9) подготовка по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предложений по законодательным инициативам законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и обращениям законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти, а также подготовка отзывов и поправок к проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- 10) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;
- 11) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.
- 12) в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов.
- 13) в иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов, в случаях, если они касаются вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 3. Задачи и функции комитета

6. Задачами и функциями комитета являются:

- 1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 2) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;
- 3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 4) внесение предложений в проекты: плана законопроектной работы Законодательного Собрания; плана контрольных мероприятий Законодательного Собрания; плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 5) перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;
- 6) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 7) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Раздел 4. Полномочия комитета

7. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:

- 1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;
- 2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;
- 3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;

- 4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;
- 5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;
- 6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;
- 7) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;
- 8) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;
- 9) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;
- 10) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;
- 11) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;
- 12) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;
- 13) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия: 1) организует работу комитета;
- 2) организует планирование работы комитета;
- 3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;
- 4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;
- 5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
- 6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;
- 7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;
- 8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 9) организует работу по выполнению решений комитета;
- 10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам деятельности комитета;
- 11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;
- 13) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;
- 14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;
- 15) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;
- 16) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области;
- 17) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета для подготовки проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.

12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

- 1) замещают председателя комитета в его отсутствие;
- 2) ведут заседания комитета;
- 3) решают другие вопросы деятельности комитета.
14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия: 1) вносят председателю комитета предложения: в планы работы комитета; в проект повестки заседания комитета; в проект повестки заседания Законодательного Собрания;
- 2) приглашены для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
- 3) по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;
- 4) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для заседания комитета;
- 5) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивая подготовку проектов ответов по подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 6) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;
- 7) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
- 8) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;
- 9) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организационной деятельностью комитета

15. Комитет работает по плану, утверждаемому решением комитета. 16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также одновременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета на веб-портале «Правотворчество» Законодательного Собрания.

19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания. Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

- 1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превышает сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

5) о требовании прокурора Свердловской области;

6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и о вручении малого серебряного знака Законодательного Собрания с изображением малого герба Свердловской области при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председателем в другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

- 1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;
- 2) срок выполнения поручения или предложения;
- 3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;
- 4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;
- 5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;
- 6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

- 1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;
- 2) время начала и окончания заседания;
- 3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;
- 4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;
- 5) повестка заседания;
- 6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;
- 7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переедирасации обращения, за исключением случая, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня поступления в комитет направленного председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.