



До 25-летнего юбилея «Областной газеты» осталось ровно **40 дней**. Мы продолжаем цикл публикаций, в которых рассказываем о газетной «кухне» – как и кем делается каждый номер

ПОЛНАЯ ВЕРСИЯ (ПОЧТОВЫЕ ИНДЕКСЫ 73813, 53802, 03802)

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с 8 марта 1990 года. Выходит 5 раз в неделю.

Вторник, 27 января 2015 года

№ 12 (7578). www.oblgazeta.ru

ЛЮДИ НОМЕРА

Людмила Бабушкина



Председатель Законодательного собрания Свердловской области отмечает сегодня день рождения.

Сергей Фролов



Заместитель министра транспорта и связи Свердловской области сообщил, что обратиться в региональные органы власти через единую электронную приемную правительства области стало намного проще.

Андрей Артемьев



Президент «Всероссийской лиги защитников потребителей» считает, что внезапные проверки в гастрономах и в системе общепита позволяют повысить безопасность продуктов питания.

Контроль эффективности расходов сегодня особенно важен



«Это мой «первый калькулятор», – говорит про счёты председатель Счётной палаты Свердловской области Андрей Ефимов, – В молодости мне довелось и на них поработать. До сих пор помню, как ими пользоваться».

Во время любого кризиса очень важна не только экономия финансовых средств, но и контроль за тем, насколько эффективно они используются. О том, как решает эти задачи Счётная палата Свердловской области «ОГ» рассказал её руководитель Андрей Ефимов

ГЕОГРАФИЯ НОМЕРА



Цифры в скобках обозначают страницы, на которых опубликован материал

Россия
Беспан (VI)
Воронеж (VI)
Коломна (VI)
Нижний Новгород (VI)
Новосибирск (VI)
Омск (VI)
Санкт-Петербург (III)
Сочи (VI)

Планета
Беларусь (VI)
Германия (VI)
Греция (III, VI)
Индия (VI)
Италия (VI)
Нидерланды (I, VI)
Норвегия (VI)
Словения (VI)
Украина (VI)
Финляндия (VI)
Франция (VI)
Чешская Республика (VI)
Швеция (VI)

а также
Курганская область (III)
Тюменская область (III)
Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО (III)
Челябинская область (III)
Ямало-Ненецкий АО (III)

В Верхней Пышме 236 семей дольщиков наконец получили свои квартиры

Алла БАРАНОВА

Как решается проблема долгостроя в Свердловской области? Чтобы получить ответ на этот вопрос, губернатор Евгений Куйвашев и депутат Госдумы РФ Александр Хинштейн побывали вчера на двух стройплощадках в Екатеринбурге, стали гостями на новоселье в Верхней Пышме.

Земля – застройщикам, квартиры – дольщикам

Первой стройплощадкой, которую посетили Евгений Куйвашев и Александр Хинштейн, стала новостройка на улице Хрустальгорской в Екатеринбурге. Высотный дом почти готов, и в марте 126 семей дольщиков отпразднуют здесь новоселье. Гражданам (а многие из них бьются за своё жильё уже почти десять лет) доплачивать ничего не придется, а расходы будут компенсированы за счёт выделения компании «Атомстройкомплекс», которая взялась решить проблему дольщиков, земельных участков. Всего же застройщик по соглашению с



Новый дом в Верхней Пышме готов принять жильцов, которые ждали новоселья семь лет

правительством области должен обеспечить жильём 284 семьи «из долгостроя».

Ещё одна «горячая точка» на карте долгостроя – дома на улице Рошинской в Екатеринбурге. Работы там начались ещё в 2006 году, и завершились, когда руководство компании-застройщика объявило о банкротстве. И только в 2013 году, после вмешательства руководства Свердловской области, удалось сдвинуть процесс с мёртвой точки.

Сейчас основным застройщиком и заказчиком на Рошинской станет Свердловское агентство ипотечного жилищного кредитования – это



Молодая семья дождалась новоселья! Депутат Госдумы Александр Хинштейн поздравляет Любовь Сидорову

Евгений Куйвашев. – Я расцениваю работу Свердловской области по решению проблемы обманутых дольщиков как одну из самых эффективных в стране. Ещё несколько лет назад область входила в тройку печальных лидеров, но благодаря активной работе власти Средний Урал стал полигоном законодательных подходов и новых решений. Не бывает нерешаемых задач, есть люди, которые не хотят их решать, и успехи вашего региона в решении проблем обманутых дольщиков лучше всего подтверждают эту истину, – подчеркнул Александр Хинштейн.

Евгений Куйвашев.

Шаг от отчаяния до обретения мечты

Долгострой на улице Металлургов в Верхней Пыш-

КСТАТИ

По состоянию на 1 сентября 2014 года Управлением государственного строительного надзора Свердловской области в областной реестр включены 536 граждан с целью оказания им поддержки в соответствии с областным законом о поддержке обманутых дольщиков. В общей сложности обманутые дольщики оплатили почти 22 тысячи квадратных метров. Всем гражданам, состоящим в областном реестре, планируется оказать поддержку до конца текущего года.

даст возможность привлечь к строительству дополнительные ресурсы, в том числе бюджетные. Часть средств будет выделена в качестве бюджетного займа, часть должна быть изыскана за счёт продаж свободных квартир. Мы уверены, что получится завершить ра-

боты в 2015 году, – подчеркнул Евгений Куйвашев.

Студентка УрФУ стала чемпионкой Европы по шорт-треку



До минувшего воскресенья наибольшим успехом Евгения Захарова был титул чемпионки страны в беге на 1 500 метров

Екатерина КУСТАРОВА

Студентка третьего курса Уральского федерального университета (УрФУ) Евгения Захарова на чемпионате Европы по шорт-треку завоевала в составе российской сборной золотую медаль в эстафете.

25 января в Голландии завершился чемпионат Европы по шорт-треку. Российские спортсменки Эмина Малагич, Екатерина Стрелкова, Софья Провирнова и Екатерина Константинова показа-

ли лучшее время в финале соревнований и вернули России золото в женской эстафете – через 10 лет после последних побед. Наша землячка в финале не выступала, но участвовала в полуфинальном забеге и по правилам тоже удостоена золотой награды.

Евгения Захаровой 20 лет. Она родилась в Новоуральске, шорт-треком занимается 10 лет. Сейчас спортсменка является мастером спорта международного класса. В российской сборной уралочка выступает с 2011 года.

ЦИФРА



Таков размер ежемесячного пособия, которое выплачивается творческим работникам – ветеранам Свердловской области за счёт областного министерства культуры

«Ещё восемь творческих работников стали получать ежемесячное пособие областного министерства культуры»

ЭТОТ ДЕНЬ В ИСТОРИИ ОБЛАСТИ

В 1930 году работники Высокогорского рудника (Нижний Тагил) получили первый номер газеты «Голос горняка». Так у старейшего горно-рудного предприятия России появилась печатный орган, который по сей день пользуется доверием и уважением тагильских горняков.

Горняцкая многоотиражка – настоящая медийная птица Феникс. Много раз её закрывали либо глубоко переплюскали реформами, но газета стойко переносила революции и приходила обновлённой к своему читателю. Газету первых лет издания сейчас бы назвали народным проектом. В создании её номеров участвовали многочисленные рабкоры. Одному из них – Григорию Быкову – в Нижнем Тагиле установлен памятник, его именем названа улица. Наивно, но правдиво рассказывали рабочие о событиях в карьере и на фабриках. Призывали коллег выполнять решения партии, рьяно критиковали пьяниц и прогульщиков.

В годы войны газета сообщила об ударном труде высокогорцев. Вместе с читателями журналисты гордились тем, что горняки удвоили добычу руды и за свою работу 22 раза получали переходящее знамя Государственного Комитета Обороны.

После войны газета получила своё сегодняшнее имя – «Высокогорский горняк». Подготовкой издания занимались уже профессиональные журналисты. В издании работали известные в Нижнем Тагиле мастера пера: Владимир Рубцов, Лилия Ушакова, Лариса Скороходова, Любовь Пахтеева.

XXI век горняцкая газета встретила внедрением современных технологий и рекордными тиражами. При работающих на предприятии пяти тысячах рабочих издание выходило тиражом в 7,5 тысячи экземпляров. Газета не раз становилась победителем творческих конкурсов областного и федерального уровней. Главной школой журналистского мастерства работу в редакции «ВГ» считают пресс-секретарь председателя правительства Свердловской области Елена Воронова, руководитель пресс-службы уральской площадки Евразия Татьяна Казакова, редактор газеты «Машиностроитель» Урвагонзавода Алёна Турушева.

В настоящее время маленький коллектив «Высокогорского горняка» возглавляет Ирина Штими. Новым подарком для редакции стала победа во всероссийском конкурсе и получение знака отличия «Золотой фонд прессы-2015».

Галина СОКОЛОВА



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.01.2015 г. Екатеринбург № 25-ПП Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015-2020 годах

2 УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 25-ПП «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015-2020 годах»

3 утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели. 4. Главным распорядителем субсидий является Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее — Министерство).

4 11) развитие добровольчества (волонтерства) в молодежной среде; 12) организация конкурса социально значимых инициатив молодых граждан и предоставление грантов для их реализации.

5 Организация вправе включать в качестве приложения к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации и содержащим направленным на конкурс проектов. Все проекты организации, которые направляются на конкурс, указываются в одном заявлении.

6 Председателем конкурсной комиссии является Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области или, по его решению, Заместитель Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

7 Соглашение заключается в срок не позднее 30 апреля года предоставления субсидии. Субсидия подлежит перечислению на банковский счет организации и должна быть направлена на финансирование проектов по работе с молодежью по указанным в пункте 6 настоящего порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением.

8 Форма Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015-2020 годах

9 Приложение № 7 — документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации; Приложение № 8 — документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

10 Приложение № 1 к заявлению на участие в конкурсе СПИСОК документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью в 20... году

11 Форма ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

12 1 (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации) 10. Почтовый адрес (с индексом) организации 11. Телефоны организации (с кодом населенного пункта) 12. Факс организации (с кодом населенного пункта) 13. Адрес электронной почты организации 14. Адрес веб-сайта организации (если есть) 15. Реквизиты организации ОГРН ИНН КПП ОКАТО наименование учреждения банка, местонахождение банка расчетный счет корреспондентский счет БИК дополнительные сведения 16. Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями — помещение, оборудование, периодические издания и иное) 17. Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами) 18. Основные целевые группы молодежи, с которыми ведется работа в организации (если выделены, то не более трех) 19. Количество членов (участников) организации (если имеются, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) физические лица

13 1 юридические лица 20. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) 21. Количество молодых людей, принимавших участие в реализованных проектах организации за последние 2 года (указать наименование проекта, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты) 22. Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за предыдущий календарный год (если таковые имеются) физические лица юридические лица 23. Источники доходов организации (отметить долю в процентах каждого источника) взносы учредителей, членов собственная хозяйственная деятельность спонсорские поступления от российских коммерческих организаций трансферты от других российских некоммерческих организаций средства федерального бюджета средства бюджета субъекта Российской Федерации средства местного бюджета гранты от международных и иностранных организаций другое (указать, что именно) 24. Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние 2 года (указать наименование проекта, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты) 25. Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами

14 1 Приложение № 2 к заявлению на участие в конкурсе

(Продолжение. Начало на 1-й стр.).

14

1	2	3
массовой информации		
26.	Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать ссылки на опубликованный материал), средств массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

М.П. _____

16

1	2	3
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Описание применяемых для реализации проекта подходов, методов, инструментов, технологий. Оценка возможности тиражирования и повторного применения проекта	
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, молодежь которых примет участие в мероприятиях проекта	
9.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате проведения проекта. Заявленные значения показателей результативности проекта, включая: 1) целевые показатели реализации подпрограммы «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»; 2) целевой показатель «Количество граждан, участвующих в добровольческой	

18

Приложение № 1
к информационной карте проекта

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
Организационный этап				
1.				
2.				
3.				
Информационный этап				
4.				
5.				
6.				
Основной этап				
7.				
8.				
9.				
Заключительный этап (подведение итогов проекта)				
10.				
11.				
12.				

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

20

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах

МЕТОДИКА
определения объема средств, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее — комиссия) оценивает отдельно каждый проект, указанный в заявлении, поданном на конкурс, по результатам которого организациям предоставляются субсидии на финансирование проектов (далее — конкурс), выставив баллы по следующим критериям оценки проектов:

№ п/п	Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3	4
Критерии зачного этапа			
1.	1	Значимость результатов проекта для выбранного приоритетного направления (с учетом достижения целевых индикаторов государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»)	0-10-20-25-30-35-40
2.	2	Охват целевой аудиторией и территориальное распространение результатов проекта	0-4-8-12
3.	3	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0-4-8-12
4.	4	Наличие информации о значимых результатах деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	0-4-8

21

1	2	3	4
5.	5	Правильность подбора методов и инструментов для решения задач	0-2-4
6.	6	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы	0-2-4
7.	7	Возможность тиражирования и повторного применения	0-2-4
8.	8	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0-1-2
Максимальная сумма баллов зачного этапа			
86			
Критерии очного этапа			
9.	9	Последовательность и взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации и результатов проекта	0-5-10-15-25
10.	10	Наличие у организаторов проекта необходимых компетенций для осуществления проекта	0-4-8-12
11.	11	Обоснованность расходования средств	3-4-5-6-7-8-9-10
Максимальная сумма баллов очного этапа			
47			
Максимальная сумма баллов по итогам зачного и очного этапов			
133			

2. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта B_{max} равна:

$$B_{max} = Ч \times 133,$$

где:
Ч — общее количество членов комиссии;
133 — максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту по итогам зачного и очного этапов.

3. На основании сумм баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1–8, комиссия определяет перечень проектов, допущенных к очному этапу конкурса. Для этого определяется один проект, набравший в зачном этапе максимальную сумму выставленных баллов B_{max1} . К очному этапу конкурса допускаются проекты, набравшие не менее 40 процентов от B_{max1} .

4. Очный этап конкурса проводится в форме открытой презентации проекта. Участникам предоставляется компьютерное и мультимедийное оборудование с возможностью демонстрации аудио-, фото-, видеопрезентаций. Время и место проведения очного этапа конкурса, очередность выступления участников конкурса устанавливаются Министерством и доводятся до сведения участников в письменной форме.

Во время очного этапа конкурса к имеющимся баллам проекта каждому члену комиссии может быть добавлено от 3 до 47 баллов по критериям № 9–11.

15

Приложение № 3
к заявлению на участие в конкурсе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование	Описание
1	2	3
1.	Наименование проекта, на который запрашивается субсидия	
2.	Руководитель проекта фамилия, имя, отчество, должность городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефон адрес электронной почты (если есть)	
3.	Приоритетное направление работы с молодежью, в рамках которого будет проводиться заявленный проект (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах)	
4.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

М.П. _____

17

1	2	3
10.	Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области) собственные средства привлеченные средства (гранты, средства организаций, взносы и иное)	
11.	Сроки проведения проекта дата начала проведения проекта дата окончания проведения проекта	

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

М.П. _____

19

Приложение № 2
к информационной карте проекта

СМЕТА РАСХОДОВ И ДОХОДОВ
(наименование проекта)

№ строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	Всего доходов	-	
2	субсидия из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)	-	
3	собственные средства	-	
4	привлеченные средства	-	
5	Всего расходов	-	
6	субсидия из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)	-	
7			
8			
9			
10			
11			
12	собственные средства		
13	привлеченные средства		

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

М.П. _____

22

5. По итогам зачного и очного этапов конкурса формируется итоговый рейтинг проектов по каждому приоритетному направлению. Первым в рейтинге каждого приоритетного направления ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект, заявленный на который имеет более раннее время регистрации.

6. На основании суммы баллов по критерию № 11 «Обоснованность расходования средств» комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го проекта $K_{обоснованности\ расхода}$ по формуле:

$$K_{обоснованности\ расхода} = \frac{0,3 \cdot 11}{B_{11} + 0,1 \cdot B_{11} / Ч},$$

где:
 B_{11} — сумма баллов всех членов комиссии по критерию № 11 для i-го проекта;
Ч — общее количество членов комиссии;

7. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i-ый проект C_i , комиссия рассчитывает по формуле:

$$C_i = C_{max} \times K_{обоснованности\ расхода},$$

где:
 C_{max} — размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта.

8. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере сначала на все проекты, стоящие первыми в рейтингах соответствующих приоритетных направлений, далее на все проекты, стоящие вторыми в рейтингах, и так далее в последовательности приоритетных направлений.

Субсидия на проект, финансируемый в последнюю очередь, равна остатку суммы средств.

Комиссия не распределяет субсидии на проекты, набравшие менее 40 процентов от максимальной суммы выставленных баллов B_{max1} .

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств на все проекты, набравшие более 40 процентов от максимальной суммы выставленных баллов B_{max1} , или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

9. Комиссия определяет общий размер субсидии C_q для каждого q-го участника конкурса по формуле:

$$C_q = C_q + C_q + \dots + C_q,$$

где:
 C_q — расчетный размер субсидии на реализацию i-го проекта q-го участника конкурса, на который были распределены средства в соответствии с пунктом 6 настоящей методики;

Н — количество проектов, на которые были распределены субсидии.

23

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах

СОГЛАШЕНИЕ № _____
между Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и _____ (наименование некоммерческой организации) о предоставлении субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью в 20__ году

г. Екатеринбург «__» _____ 20__

Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области _____, действующего на основании _____, и _____, действующего на основании _____, о предоставлении субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах, именуемая (ый) в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «Об государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» и от _____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах».

(Указание реквизитов имени Министра не требуется)

(Окончание. Начало на 1—2-й стр.)

24 и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса заключили настоящее Соглашение... 1. Предмет Соглашения 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление...

25 2) ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансов(«-ые) отчет(отчеты) по фактически произведенным видам расходов на реализацию проекта(ов) по работе с молодежью по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Соглашению)...

26 4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением. 3.4. Министерство имеет право: 1) в случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остата субсидии);...

27 6. Срок действия Соглашения 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. 6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

28 8.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Соглашения, даются более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения. 8.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

29 Форма Приложение № 1 к Соглашению от № _____ УТВЕРЖДАЮ Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

30 Форма Приложение № 2 к Соглашению от № _____ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ за квартал 20__ года об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на сумму _____ рублей на реализацию _____

31 1 2 3 4 5 6 7 5. Расходы на приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта 6. Расходы на транспортные и иные услуги сторонних организаций, связанные с реализацией проекта 7. Командировочные расходы лиц, участвующих в реализации проекта 8. Расходы по оплате услуг привлеченных специалистов, включая уплату страховых взносов во внебюджетные фонды Итого

32 Форма Приложение № 3 к Соглашению от № _____ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ о реализации _____ за 20__ год

33 1 2 3 8. Перечень муниципальных образований, расположенных на территории в Свердловской области, молодежь которых приняла участие в проекте 9. Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта 10. Достигнутые показатели результативности проекта, включая: 1) целевые показатели реализации подпрограммы «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»...

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.01.2015 № 26-III г. Екатеринбург Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в 2015–2020 годах

2 УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 26-III «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в 2015–2020 годах»

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)

3
физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года.
3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.
4. Главным распорядителем субсидий является Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее — Министерство).
5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее — организации):
1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
2) зарегистрированные на территории Свердловской области;
3) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союдами;
4) осуществляющие работу с молодежью;
5) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;
6) не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.
6. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на финансирование и (или) возмещение расходов на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан (далее — проекты) по следующим приоритетным направлениям:
1) создание медиа- (интернет-, аудио-, видео-, печатной) продукции, способствующей патриотическому воспитанию, формирующей уникальный образ Свердловской области, и распространение данной продукции;
2) проведение практико-ориентированных исследований и методических разработок, направленных на изучение и (или) развитие патриотического воспитания;
3) развитие у молодых людей гражданской ответственности своих прав, свобод и обязанностей, формирование у молодежи нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, популяризация государственных символов Российской Федерации и Свердловской области;
4) правовое и политическое просвещение, формирование и развитие знаний о современной политической системе России, привлечение молодых граждан к участию в политической жизни;

4
5) формирование уважения к военному прошлому России, к воинским традициям и ритуалам, к государственной военной службе, поддержке и развитию казачества в Свердловской области;
6) изучение культурного наследия, обычаев и традиций народов Урала, гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений, формирование у молодежи российской идентичности (россияне);
7) развитие исторической реконструкции, проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
8) развитие аматорских и технических видов спорта;
9) подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, развитие прикладных видов спорта, проведение оборонно-спортивных лагерей и сборов для молодежи;
10) ориентирование молодых граждан на востребованные социально-экономической сферой профессии, популяризация инженерных и рабочих профессий.
7. Министерство ежегодно проводит конкурс, по результатам которого организациям предоставляются субсидии на софинансирование проектов (далее — конкурс).
Для проведения конкурса Министерство ежегодно:
1) создает конкурсную комиссию (далее — комиссия) и организует ее работу;
2) утверждает максимальное количество проектов по каждому приоритетному направлению, указанному в пункте 6 настоящего порядка (далее — приоритетные направления), на софинансирование которых могут быть предоставлены субсидии;
3) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого приоритетного направления, исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
4) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций на участие в конкурсе;
5) публикует извещение о проведении конкурса в «Областной газете» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием времени начала и окончания, места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявлений документов;
6) обеспечивает прием заявленных документов организаций на бумажном носителе и в электронном виде;

5
7) обеспечивает сохранность полных заявок на участие в конкурсе и защиту информации в заявленных персональных данных в соответствии с действующим законодательством;
8) определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявлений в соответствии с настоящим порядком (далее — участники конкурса) и пунктом 8 настоящего порядка, а также перечень организаций, не признанных участниками конкурса, и размещает данные перечни на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
9) направляет письменные уведомления участникам об итогах конкурса.
8. Для получения субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему порядку.
Организация вправе включить в качестве приложения к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации и к содержанию направленных на конкурс проектов.
Все проекты организации, которые направляются на конкурс, указываются в одном заявлении.
Каждая организация вправе направить одно заявление на участие в конкурсе. При поступлении нескольких заявлений от одной организации рассмотрено последнее из них.
Заявление представляется на бумажном носителе и в электронном виде. На бумажном носителе заявление представляется прошито, пронумерованное, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.
Заявление принимается в течение 30 календарных дней с момента начала конкурса. Поступившие в Министерство заявления после указанного срока (в том числе по почте) не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующими заявлениями.
9. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации, который пронумеровывается, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Министерства. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Министерством.
10. Министерство в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания организации участником конкурса, результат которого оформляется приказом Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Основаниями для отказа в признании организации участником конкурса являются:
1) несоответствие организации требованиям пункта 5 настоящего порядка;
2) предоставление неполного пакета документов на бумажном носителе и в электронном виде согласно пункту 8 настоящего порядка;

6
3) указание в заявлении запрашиваемого размера субсидии на отдельные проекты, превышающего максимальный размер субсидии, утвержденный для соответствующего приоритетного направления.
11. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, средств массовой информации, органов молодежного самоуправления, работников государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики, ученых.
В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявление на участие в конкурсе.
Председателем конкурсной комиссии является Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области или, по его решению, Заместитель Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.
Состав комиссии публикуется на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.
12. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области о признании организаций участниками конкурса организует свою работу в три этапа в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку:
1) значное дистанционное рассмотрение заявлений участников конкурса в электронном виде и выставление баллов по критериям оценки проектов для значного рассмотрения;
2) очная защита проектов, допущенных к второму этапу при значном рассмотрении, на заседаниях комиссии и выставление баллов по критериям оценки проектов для очного рассмотрения. Регламент проведения очной защиты проектов утверждается Министерством;
3) утверждение итоговых результатов по каждому заявленному проекту и определение размера субсидии для каждого участника конкурса.
13. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).
Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.
Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.
Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов по каждому из приоритетных направлений, указанных в пункте 6 настоящего порядка, на основании выставленных баллов и размера субсидии для каждого участника. Решение в течение одного рабочего дня передается в Министерство на утверждение.

7
14. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 7 рабочих дней с момента утверждения итогов конкурса направляет письменные уведомления участникам конкурса.
15. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и организацией, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.
Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых организацией за счет субсидии, финансовый отчет и информационный отчет об использовании субсидии.
Соглашение заключается в срок не позднее 30 апреля года предоставления субсидии.
Субсидия подлежит перечислению на банковский счет организации и должна быть направлена на софинансирование проектов по работе с молодежью по указанным в пункте 6 настоящего порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением.
Организация предоставляет информационный и финансовый отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.
16. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).
Субсидия может быть использована только на осуществление расходов, непосредственно связанных с реализацией проектов.
Запрещается осуществлять за счет субсидии следующие расходы:
связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
на поддержку политических партий и кампаний;
на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
на фундаментальные научные исследования;
на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
на уплату штрафов.
17. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и обеспечивает в целях соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, меры финансового контроля.
Министерство ведет реестр организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий.
Министерство подает сведения об организациях, допустивших нарушения, в том числе нецелевое использование средств, в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей государственной поддержки в Свердловской области в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 365-ПП «Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области».
18. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый

8
конкурс в соответствии и на основании правил, установленных настоящим порядком.
19. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления некорректных сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.
При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

9
Форма
Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в 20__ году
На бланке некоммерческой организации
Министру физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области
И.О. Фамилия
ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе
Прошу Вас рассмотреть заявку _____ (наименование некоммерческой организации) для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в 20__ году.
Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры ликвидации _____ (наименование некоммерческой организации) или принятия арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства _____ (наименование некоммерческой организации).
Приложение № 1 — список документов, содержащихся в заявке на ___ л. в 1 экз.
Приложение № 2 — информационная карта организации на ___ л. в 1 экз.
Приложение № 3 — информационная(ые) карта(ы) проекта(ов) на ___ л. в 1 экз. (в случае запроса субсидии на финансирование нескольких проектов по работе с молодежью на каждый заявляемый проект прилагается отдельная информационная карта).
Приложение № 4 — копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

10
Приложение № 5 — копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).
Приложение № 6 — копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).
Приложение № 7 — документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.
Приложение № 8 — документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).
Приложение № 9 — документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

(подпись руководителя организации)

(подпись И.О. Фамилия)

11
Форма
Приложение № 1
к заявлению на участие в конкурсе
СПИСОК
документов, содержащихся в заявке
(наименование организации)
на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в 20__ году
№ п/п
1. Заявление
2. Список документов, содержащихся в заявке
3. Информационная карта организации
4. Информационная карта проекта (информационные карты проектов)
5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
6. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет
7. Копия устава некоммерческой организации
8. Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации
9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)
10. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды

12
Форма
Приложение № 2
к заявлению на участие в конкурсе
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ
№ п/п
1. Наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы согласно свидетельству о государственной регистрации некоммерческой организации
2. Наименование заявленного проекта (перечень проектов)
3. Руководитель организации фамилия, имя, отчество, должность городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны адрес электронной почты (если есть)
4. Бухгалтер организации фамилия, имя, отчество, должность городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны адрес электронной почты (если есть)
5. Сокращенное наименование организации
6. Дата создания организации (число, месяц, год)
7. Вышестоящая организация (если имеется)
8. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)
9. Адрес места нахождения юридического лица

13
1
2
3
(место нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации)
10. Почтовый адрес (с индексом) организации
11. Телефоны организации (с кодом населенного пункта)
12. Факс организации (с кодом населенного пункта)
13. Адрес электронной почты организации
14. Адрес веб-сайта организации (если есть)
15. Реквизиты организации
ОГРН
ИНН
КПП
ОКАТО
наименование учреждения банка, местонахождение банка
расчетный счет
корреспондентский счет
БИК
дополнительные сведения
16. Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями — помещение, оборудование, периодические издания и иное)
17. Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)
18. Основные целевые группы молодежи, с которыми ведется работа в организации (если выделены, то не более трех)
19. Количество членов (участников) организации (если имеются, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

14
1
2
3
физические лица
юридические лица
20. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)
21. Количество молодых людей, принявших участие в реализованных организацией проектах за предыдущий календарный год
22. Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за предыдущий календарный год (если таковые имеются)
физические лица
юридические лица
23. Источники доходов организации (отметить долю в процентах каждого источника)
взносы учредителей, членов
собственная хозяйственная деятельность
спонсорские поступления от российских коммерческих организаций
трансферты от других российских некоммерческих организаций
средства федерального бюджета
средства бюджета субъекта Российской Федерации
средства местного бюджета
гранты от международных и иностранных организаций
другое (указать, что именно)
24. Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние 2 года (указать наименование проекта, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)
25. Наличие у организации опыта взаимодействия с

(Продолжение на 5-й стр.)

(Продолжение. Начало на 3-4-й стр.)

Form 15: Information card for project implementation. Includes fields for organization name, contact person, and project details.

Form 16: Information card for project. Includes fields for project name, description, and implementation details.

Form 17: Detailed project plan. Includes sections for project goals, implementation methods, and expected results.

Form 18: Information card for project. Includes fields for project name, description, and implementation details.

Form 19: Plan of activities for project implementation. Includes a table with columns for activity name, description, and expected results.

Form 20: Budget and income statement. Includes a table with columns for item number, name, calculation, and sum.

Form 21: Methodology for determining the volume of subsidies. Includes a table with columns for criteria and evaluation scores.

Form 22: Evaluation criteria table. Includes a table with columns for criterion number, description, and weight.

Form 23: Text describing the project selection process and evaluation criteria.

Form 24: Agreement between the Ministry of Culture and the project organization. Includes fields for names and dates.

Form 25: Agreement between the Ministry of Culture and the project organization. Includes fields for names and dates.

(Окончание. Начало на 3—5-й стр.).

26

2) ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансов (Фин) отчет (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию проекта(-ов) по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Соглашению);

3) в течение 30 календарных дней после реализации проекта(-ов) по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области, но не позднее 20 декабря текущего года, представить информационный(ые) отчет(ы) по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Соглашению) и разместить указанный информационный(ые) отчет(ы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области неиспользованной субсидии в установленном порядке;

5) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство финансов соответствующим письменным извещением, подписанным уполномоченным лицом;

6) представлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информационные документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных проектов, а также оказывать содействие Министерству при проведении последних таких проверок (контрольных проектов);

7) при выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2. Министерство имеет право:

- 1) осуществлять перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- 2) осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии;

3.3. Получатель вправе:

- 1) требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;
- 2) обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 3) участвовать в проводимых Министерством выездных и камеральных проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также в иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;
- 4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

- 1) в случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии);

27

2) запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий);

3) проводить камеральные проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения;

4) осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими Сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Основания приостановления или прекращения предоставления субсидии и ее возврата

4.1. Выплата субсидии может быть приостановлена или прекращена в случае нарушения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением.

4.2. Размер субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть уменьшен по предложению Получателя в случае отсутствия у него потребности в выделенной (полученной) субсидии в ранее установленном размере.

4.3. Остаток субсидии подлежит возврату в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности Получателя в указанной субсидии, путем перечисления Получателем указанных средств на лицевой счет Министерства.

4.4. Выявление полученной и неиспользованной Получателем субсидии производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

28

7.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельства непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения, в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, осязаемые природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органами государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

8.2. Не является обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих каких-либо обязательств перед Сторонами, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

8.3. В случае наступления обстоятельства непреодолимой силы Стороны, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельства непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

8.4. С момента наступления обстоятельства непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

8.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовало обстоятельство непреодолимой силы и их последствия.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные пунктом 9.1, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

29

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

Адрес: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, оф. 366
Банковские реквизиты:
ИНН _____, КПП _____
УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области),
лицевой счет _____,
р/с _____,
БИК _____,
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург _____

М.П. (подпись) / (И.О. Фамилия) М.П. (подпись) / (И.О. Фамилия)

30

Форма

Приложение № 1 к Соглашению от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

_____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ И ДОХОДОВ

(наименование проекта)

№ строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1	Всего доходов	-	-
2	субсидия областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)	-	-
3	собственные средства	-	-
4	привлеченные средства	-	-
5	привлеченные внебюджетные средства	-	-
6	привлеченные бюджетные средства (местного, областного, федерального бюджетов)	-	-
7	Всего расходов	-	-
8	субсидия из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)	-	-
9			
10			
11	собственные средства		
12	привлеченные средства		
13	привлеченные внебюджетные средства		
14	привлеченные бюджетные средства (местного, областного, федерального бюджетов)		

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)
м.п. _____

Ф.И.О. исполнителя _____
контактный телефон исполнителя _____

31

Форма

Приложение № 2 к Соглашению от _____ № _____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации)

за _____ квартал 20__ года

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на сумму _____ рублей на реализацию _____

(наименование проекта)

№ п/п	Виды расходов, связанные с организацией и реализацией проекта	Объем субсидии	Объем средств, использованных на выполнение проектов		Первичный документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы на оплату услуг связи					
2.	Расходы на аренду помещений, оборудования, транспортных средств					
3.	Расходы на оплату проживания и питания лиц, участвующих в реализации проекта					
4.	Расходы на приобретение инвентаря, формы, медикаментов, канцелярских товаров и других расходных материалов, приобретение (изготовление) наградной, рекламной и сувенирной продукции					

32

1	2	3	4	5	6	7
5.	Расходы на приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта					
6.	Расходы на транспортные и иные услуги сторонних организаций, связанные с реализацией проекта					
7.	Командировочные расходы лиц, участвующих в реализации проекта					
8.	Расходы по оплате услуг привлеченных специалистов, включая уплату страховых взносов во внебюджетные фонды					
	Итого					

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)
м.п. _____

Ф.И.О. исполнителя _____
контактный телефон исполнителя _____

33

Форма

Приложение № 3 к Соглашению от _____ № _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

за 20__ год

о реализации _____

(наименование проекта)

№ п/п	Пункт информационного отчета	Сведения об исполнении
1	2	3
1.	Наименование организации – исполнителя проекта	
2.	Наименование проекта	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Приоритетное направление работы с молодежью, по которому реализован проект в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в 2015–2020 годах»	

34

1	2	3
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта	
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, молодежь которых приняла участие в проекте	
9.	Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	
10.	Достигнутые показатели результативности проекта, включая: 1) целевые показатели реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание молодых граждан в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»; 2) целевой показатель «Количество граждан, участвующих в добровольческой деятельности»; 3) целевой показатель «Количество информационных материалов в средствах массовой информации (электронных и печатных) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	
11.	Рекомендации по дальнейшему практическому применению методов, инструментов и технологий, использованных при	

35

1	2	3
	реализации проекта	
12.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)
м.п. _____

Ф.И.О. исполнителя _____
контактный телефон исполнителя _____