



ПОЛНАЯ ВЕРСИЯ (ПОЧТОВЫЕ ИНДЕКСЫ 73813, 53802, 03802)

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с 8 марта 1990 года. Выходит 5 раз в неделю.

Вторник, 31 декабря 2013 года

№ 659-665 (7317-7323). www.oblgazeta.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2013 № 1602-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в областную целевую программу «Социальная защита населения и социальная поддержка инвалидов в Свердловской области» на 2011–2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1469-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2010 № 1347-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в областную целевую программу «Социальная защита населения и социальная поддержка инвалидов в Свердловской области» на 2011–2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1469-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Социальная защита населения и социальная поддержка инвалидов в Свердловской области» на 2011–2015 годы» («Областная газета», 2010, 26 ноября, № 422–423/СВ) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 05.05.2011 № 522-ПП, от 27.05.2011 № 618-ПП, от 27.10.2011 № 1449-ПП, от 21.12.2011 № 1738-ПП, от 30.12.2011 № 1858-ПП, от 15.06.2012 № 658-ПП, от 06.12.2012 № 1403-ПП, от 11.06.2013 № 746-ПП и от 18.09.2013 № 1147-ПП, следующие изменения:

1) в графе 3 строки 8 паспорта число «5447629,9» заменить числом «5487442,6», число «968371,1» заменить числом «981907,4», число «234952,9» заменить числом «248489,2», число «4479258,8» заменить числом «4505535,2», число «1011459,7» заменить числом «1037736,1»;

2) в части второй раздела 4 число «5447629,9» заменить числом «5487442,6», число «968371,1» заменить числом «981907,4», число «234952,9» заменить числом «248489,2», число «4479258,8» заменить числом «4505535,2», число «1011459,7» заменить числом «1037736,1»;

3) в приложении 2 «Подпрограмма 2 «Профилактика социального сиротства, формирование ответственного родительства, обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»:

в паспорте:
в графе 3 строки 7 число «4237684,4» заменить числом «4277497,1», число «968371,1» заменить числом «981907,4», число «234952,9» заменить числом «248489,2», число «3269313,3» заменить числом «3295589,7», число «785687,1» заменить числом «811963,5»;

в части второй раздела 4 число «4237684,4» заменить числом «4277497,1», число «968371,1» заменить числом «981907,4», число «234952,9» заменить числом «248489,2», число «3269313,3» заменить числом «3295589,7», число «785687,1» заменить числом «811963,5»;

в приложении № 2:
в графе 4 строки 1 число «4237684,4» заменить числом «4277497,1»;

в графе 5 строки 1 число «3269313,3» заменить числом «3295589,7»;

в графе 7 строк 1, 7, 85, 92, 98 число «968371,1» заменить числом «981907,4»;

в графе 4 строки 4 число «1020640,0» заменить числом «1060452,7»;

в графе 5 строки 4 число «785687,1» заменить числом «811963,5»;

в графе 7 строк 4, 10, 88, 95, 101, 101-2 число «234952,9» заменить числом «248489,2»;

в графе 4 строк 7, 85, 92, 98 число «4138944,4» заменить числом «4178757,1»;

в графе 5 строк 7, 85, 92, 98 число «3170573,3» заменить числом «3196849,7»;

в графе 4 строк 10, 88, 95, 101 число «1000000,0» заменить числом «1039812,7»;

в графе 5 строк 10, 88, 95, 101 число «765047,1» заменить числом «791323,5»;

в графе 4 строки 101-2 число «691037,9» заменить числом «730850,6»;

в графе 5 строки 101-2 число «456085,0» заменить числом «482361,4»;

4) в приложении № 11 «Расходы на реализацию областной целевой программы «Социальная защита населения и социальная поддержка инвалидов в Свердловской области» на 2011–2015 годы»:

в графе 3 строки 3 число «5447629,9» заменить числом «5487442,6»;

в графе 6 строки 3 число «1246412,6» заменить числом «1286225,3»;

в графе 3 строки 4 число «4479258,8» заменить числом «4505535,2»;

в графе 6 строки 4 число «1011459,7» заменить числом «1037736,1»;

в графе 3 строк 9, 25 число «4138944,4» заменить числом «4178757,1»;

в графе 6 строк 9, 25 число «1000000,0» заменить числом «1039812,7»;

в графе 3 строки 10 число «3170573,3» заменить числом «3196849,7»;

в графе 3 строки 26 число «3170573,6» заменить числом «3196849,7»;

в графе 6 строк 10, 26 число «765047,1» заменить числом «791323,5»;

в графе 3 строки 19 число «4237684,4» заменить числом «4277497,1»;

в графе 6 строки 19 число «1020640,0» заменить числом «1060452,7»;

в графе 3 строки 20 число «3269313,3» заменить числом «3295589,7»;

в графе 6 строки 20 число «785687,1» заменить числом «811963,5».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

27.12.2013 № 1610-ПП
г. Екатеринбург

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1610-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 28.09.2011 № 1271-ПП «О преобразовании государственного унитарного предприятия Свердловской области «Облкоммунэнерго» в открытое акционерное общество»

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Областным законом от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 27.10.2011 № 1487-ПП «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 28.09.2011 № 1271-ПП «О преобразовании государственного унитарного предприятия Свердловской области «Облкоммунэнерго» в открытое акционерное общество» («Областная газета», 2011, 04 октября, № 362–363) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 29.02.2012 № 192-ПП, от 14.12.2012 № 1431-ПП, от 16.07.2013 № 912-ПП, следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 2 слова «в срок до 30 сентября 2013 года» заменить словами «в срок до 01 апреля 2014 года»;

2) в подпунктах 2 и 3 пункта 2 слова «в срок до 30 сентября 2013 года» заменить словами «в срок до 01 марта 2014 года»;

3) в подпункте 4 пункта 2 слова «в срок до 30 сентября 2013 года» заменить словами «в срок до 30 апреля 2014 года»;

4) в подпункте 1 пункта 4 слова «в срок до 31 декабря 2013 года» заменить словами «в срок до 30 мая 2014 года»;

5) в подпункте 2 пункта 4 слова «в срок до 31 декабря 2013 года» заменить словами «в срок до 01 августа 2014 года»;

6) дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:
«4-1. Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (Н.Б. Смирнов) совместно с государственным унитарным предприятием Свердловской области «Облкоммунэнерго» (Д.В. Буданов) в срок до 30 апреля 2014 года направить в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области:

1) оформленные в порядке, установленном действующим законодательством, инвестиционные и эксплуатационные обязательства в отношении объектов электросете-

вого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения, учитываемых в составе имущества комплекса государственного унитарного предприятия Свердловской области «Облкоммунэнерго»;

2) согласованный перечень обременений (ограничений) имущества в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения, включенного в состав подлежащего приватизации имущества государственного унитарного предприятия Свердловской области «Облкоммунэнерго».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Пьянкова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

27.12.2013 № 1614-ПП
г. Екатеринбург

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1614-ПП
г. Екатеринбург

Об установлении коэффициентов, используемых при определении единым способом размеров земельных долей, выраженных в гектарах или баллах для различных сельскохозяйственных угодий

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и подпунктом 18-1 пункта 1 статьи 7 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить коэффициенты, используемые при определении единым способом размеров земельных долей, выраженных в гектарах или баллах для различных сельскохозяйственных угодий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Пьянкова.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

Приложение к постановлению Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1614-ПП

КОЭФФИЦИЕНТЫ, используемые при определении единым способом размеров земельных долей, выраженных в гектарах или баллах для различных сельскохозяйственных угодий

№ п/п	Вид сельскохозяйственного угодья	Коэффициент
1.	Пашня	1
2.	Сенокос	0,75
3.	Пастбище	0,67

Примечания:
1) при определении в баллах размера земельной доли, выраженной в гектарах для различных сельскохозяйственных угодий, рассчитывается сумма произведений площадей каждой части земельной доли на коэффициенты, соответствующие видам сельскохозяйственных угодий;

2) при определении в баллах размера земельной доли, выраженной в гектарах для пашни или сенокоса, или пастбища, рассчитывается произведение площади земельной доли на коэффициент, соответствующий виду сельскохозяйственного угодья;

3) под частью земельной доли понимается составляющая земельной доли, размер которой в соответствии с документами, удостоверяющими право на земельную долю, выражен в гектарах для пашни или сенокоса, или пастбища;

4) при определении в гектарах для пашни или сенокоса, или пастбища, размера земельной доли, выраженной в баллах, рассчитывается частное балла земельной доли и коэффициента, соответствующего виду сельскохозяйственного угодья.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1616-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.06.2011 № 695-ПП «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2000 № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель», в соответствии со статьями 101, 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с утверждением результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территориях муниципальных образований в Свердловской области: Сысертский городской округ, городской округ Верхняя Пышма, «город Екатеринбург», приказами Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 28.11.2013 № 2689 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территории муниципальных образований «город Екатеринбург», в целях урегулирования порядка применения нормативных правовых актов, утверждающих результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в целях урегулирования порядка применения нормативных правовых актов, утверждающих результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территориях муниципальных образований в Свердловской области: Сысертский городской округ, городской округ Верхняя Пышма, «город Екатеринбург», Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 07.06.2011 № 695-ПП «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области» («Областная газета», 2011, 15 июня, № 207–209/СВ) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 14.06.2012 № 648-ПП, от 30.11.2012 № 1363-ПП, от 22.05.2013 № 654-ПП (далее — постановление Правительства Свердловской области от 07.06.2011 № 695-ПП), следующее изменение с 01 января 2014 года:

признать утратившим силу пункт 1-1.
2. Внести в кадастровую стоимость земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территориях муниципальных районов и городских округов Свердловской области, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 07.06.2011 № 695-ПП, следующие изменения:

1) таблицу 25 «Кадастровая стоимость земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территории Сысертского городского округа Свердловской области» признать утратившей силу;

2) таблицу 36 «Кадастровая стоимость земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Верхняя Пышма Свердловской области» признать утратившей силу;

3) таблицу 41 «Кадастровая стоимость земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург» Свердловской области» признать утратившей силу.

3. Внести в средние значения удельных показателей кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов населенных пунктов по муниципальным районам и городским округам Свердловской области, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 07.06.2011 № 695-ПП, следующие изменения:

строки 3326–3618, 5081–5515 и 5711–8996 признать утратившими силу.

4. Внести в средний уровень кадастровой стоимости земель населенных пунктов по муниципальным районам и городским округам Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 07.06.2011 № 695-ПП, следующие изменения:

строки 3326–3618, 5081–5515 и 5711–8996 признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Пьянкова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1649-ПП
г. Екатеринбург

О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 16.10.2013 № 928 «О финансовом обеспечении мероприятий, направленных на обследование населения с целью выявления туберкулеза, лечение больных туберкулезом, а также профилактических мероприятий»

Во исполнение Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 16.10.2013 № 928 «О финансовом обеспечении мероприятий, направленных на обследование населения с целью выявления туберкулеза, лечение больных туберкулезом, а также профилактических мероприятий», в целях реализации полномочий Российской Федерации в проведении закупок антибактериальных и противотуберкулезных лекарственных препаратов (второго ряда), применяемых при лечении больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, и диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Определить уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по реализации полномочий по проведению закупок антибактериальных и противотуберкулезных лекарственных препаратов (второго ряда), применяемых при лечении больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, и диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, Министерством здравоохранения Свердловской области.

2. Министерству здравоохранения Свердловской области (А.Р. Белявский):

1) обеспечить представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о расходах областного бюджета, источниками финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2) организовать на территории Свердловской области обеспечение граждан антибактериальными и противотуберкулезными лекарственными препаратами (второго ряда), применяемыми при лечении больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, и диагностическими средствами для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1651-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 20.09.2010 № 1348-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области в сфере культуры»

В связи с принятием Федерального закона от 02 июля 2013 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 20.09.2010 № 1348-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области в сфере культуры» («Областная газета», 2010, 25 сентября, № 345–346) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 28.12.2011 № 1840-ПП, от 04.04.2013 № 439-ПП, от 03.09.2013 № 1081-ПП (далее — постановление Правительства Свердловской области от 20.09.2010 № 1348-ПП), следующие изменения:

в наименовании, преамбуле и по тексту слова «образовательных учреждений» заменить словами «образова-

тельных организаций».

2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области в сфере культуры, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2010 № 1348-ПП, следующие изменения:

1) в наименовании слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

2) в преамбуле и по тексту слова «образовательных учреждений» в соответствующем падеже заменить словами «образовательных организаций» в соответствующем падеже;

3) в подпункте 4 пункта 2, наименовании главы 5 слова «руководителя учреждения» заменить словами «руководителя организации»;

4) в абзаце 2 пункта 14 слова «указанных учреждений» заменить словами «указанных организаций».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1654-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2013 № 234-ПП «Об утверждении Положения о системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2013 № 234-ПП «Об утверждении Положения о системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области» («Областная газета», 2013, 12 марта, № 112–114) (далее — постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2013 № 234-ПП) изменение, заменив в пункте 2 слова «в срок до 01 июня 2013 года» словами «в срок до 01 апреля 2014 года».

2. Внести в Положение о системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2013 № 234-ПП, следующие изменения:

1) абзац 20 пункта 5 изложить в следующей редакции: «участники СЭД — Губернатор Свердловской области, Председатель Правительства Свердловской области, Администрация Губернатора Свердловской области, Правительство Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные межотраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственные учреждения Свердловской области»;

2) пункт 7 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) осуществляет техническую поддержку пользователей СЭД в соответствии с Соглашением о взаимодействии в процессе технической поддержки системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области, заключенным между государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Оператор электронного правительства» и Правительством Свердловской области в лице Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Обладатели информации СЭД — Администрация Губернатора Свердловской области, Правительство Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные межотраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственные учреждения Свердловской области.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1663-ПП
г. Екатеринбург

Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Областным законом от 10 марта 1999 года

№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 234-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 25.09.2013 № 475-УГ «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Свердловской области», в целях обеспечения деятельности филиалов государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить систему оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании применения должностных окладов.

2. Утвердить:

1) размеры должностных окладов по должностям работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагаются);

2) показатели отнесения к группам по оплате труда работников филиалов государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагаются);

3) порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий), выплачиваемых за счет средств областного бюджета работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагаются).

3. Утвердить предельный лимит штатной численности работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) с 01 октября 2013 года в количестве 281 единицы с фондом по должностным окладам в месяц в размере 3 511 847 рублей;

2) с 01 ноября 2013 года в количестве 441 единицы с фондом по должностным окладам в месяц в размере 5 011 317 рублей;

3) с 01 декабря 2013 года в количестве 730 единиц с фондом по должностным окладам в месяц в размере 7 872 232 рубля.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 25.10.2010 № 1556-ПП «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 25.11.2010 № 1700-ПП, от 09.11.2010 № 1546-ПП, от 07.11.2012 № 1268-ПП, от 16.01.2013 № 2-ПП, от 04.04.2013 № 437-ПП.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2013 года, за исключением пункта 4 настоящего постановления, вступающего в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

7. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1663-ПП «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Таблица 1

Наименование должностей	Должностной оклад в рублях на 01.10.2013
Директор	28007
Заместитель директора, заместитель директора — начальник отдела	25208
Начальник отдела	24274–25208
Заместитель начальника отдела	18096–18792
Главный специалист	15110–16779
Ведущий специалист	12593–14270
Специалист 1 категории	10073–11750
Специалист 2 категории	7553–9237
Инженер	10196–16362
Водитель	8465–9399
Уборщик служебных помещений	5666–6289
Уборщик территории	5666–6288

Таблица 2

Наименование должности / группа по оплате труда	ФИЛИАЛЫ							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Начальник отдела	25101	20135	18792	16779	14925	13432	12577	10745
Заместитель начальника отдела	15286-16616	13293-14503	12329-13535	11363-12570	10154-11364	10440	9606	8703
Главный специалист	11819-13297	10073-11419	9399-10746	9399-10074	9399	9399	9399	8069
Ведущий специалист	10344-11819	8729-10074	8062-9399	8062-9399	7390-8729	7390-8729	7390-8729	6538-7629
Специалист 1 категории	8129-9604	7390-8729	6718-8062	6718-8062	6045-7390	6045-7390	6045-7390	6045-7390

Специалист 2 категории	6647-8131	6045-7390	5376-6719	5376-6719	4702-6045	4702-6045	4702-6045	4702-6045
Специалист	5319-6504	4837-5913	4301-5376	4301-5376	3762-4837	3762-4837	3762-4837	3762-4837
Уборщик служебных помещений	5666-6289	4837-5913	4301-5376	4301-5376	3762-4837	3762-4837	3762-4837	3762-4837
Уборщик территории	5666-6289	4837-5913	4301-5376	4301-5376	3762-4837	3762-4837	3762-4837	3762-4837
Водитель	8465-9399	7390-8729	6718-8062	6718-8062	6045-7390	6045-7390	6045-7390	6045-7390

Примечание. Повышение размеров должностных окладов работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» производится в размерах и в сроки, установленные для лиц, замещающих государственные должности государственной гражданской службы Свердловской области в исполнительных органах государственной власти Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1663-ПП «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОКАЗАТЕЛИ
отнесения к группам по оплате труда работников филиалов государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Группа по оплате труда	Численность населения (тыс. человек)
I	Свыше 1000
II	Свыше 350 до 1000
III	Свыше 180 до 350
IV	Свыше 100 до 180
V	Свыше 40 до 100
VI	Свыше 15 до 40
VII	Свыше 10 до 15
VIII	До 10

Примечание: 1) в Артемовском городском округе, в городском округе Богданович, Верхнесалдинском городском округе, Режевском городском округе, городском округе Сухой Лог, Тавдинском городском округе, городском округе Краснотурьинск устанавливается IV группа оплаты труда;

2) в Ивдельском городском округе, Горноуральском городском округе устанавливается V группа оплаты труда;

3) в Гаринском городском округе, Таборинском муниципальном районе устанавливается VI группа оплаты труда;

4) размеры должностных окладов в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях в Свердловской области, определяются:

в Городском округе «Город Лесной», Новоуральском городском округе — в соответствии с III группой по оплате труда;

в муниципальном образовании «поселок Уральский», городском округе ЗАТО Свободный — в соответствии с V группой по оплате труда.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1663-ПП «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий), выплачиваемых за счет средств областного бюджета работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Центр) за счет средств областного бюджета выплачиваются следующие надбавки и доплаты к должностным окладам:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (за исключением водителя) в размере до 50 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за стаж работы в Центре — исчисляется с учетом времени работы в Центре и (или) в органах (организациях), стаж работы в которых включается в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет:

Стаж работы	Процент от должностного оклада
От 1 до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

3) ежемесячная надбавка водителю за классность в размере: за 1 класс — 25 процентов от должностного оклада (категории В, С, D, E); за 2 класс — 10 процентов от должностного оклада (категории В, С, E либо только D);

4) ежемесячная доплата водителю за особые условия труда в размере до 50 процентов от должностного оклада. Конкретный размер доплаты устанавливается в соответствии с приказом директора Центра.

2. По результатам работы работникам Центра выплачивается премия (размер премии максимально не ограничивается).

(Окончание. Начало на III стр.)

3. Работникам Центра выплачивается районный коэффициент к заработной плате.

4. Работникам Центра может быть оказана материальная помощь, средства на выплату которой предусматриваются без учета районного коэффициента.

5. При утверждении фонда оплаты труда работников Центра сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (за исключением водителя) — в размере 3 должностных окладов;
- 2) премии по результатам работы — в размере 6 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за стаж работы исходя из фактических выплат, но не более 2,5 должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки водителю за классность: за 1 класс — в размере 3 должностных окладов;

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2013 г. № 134-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента Региональной энергетической комиссии Свердловской области исполнения государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент Региональной энергетической комиссии Свердловской области исполнения государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболева А.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Региональной энергетической
комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением РЭК
Свердловской области
от 18.12.2013 г. № 134-ПК

Административный регламент Региональной энергетической комиссии Свердловской области исполнения государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Раздел 1. Общие положения наименования
государственной функции

1. Наименование государственной функции «Согласование органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

2. Настоящий Административный регламент Региональной энергетической комиссии Свердловской области исполнения государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее — Административный регламент) определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) по исполнению государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Наименование исполнительного органа
государственной власти Свердловской области,
исполняющего государственную функцию

3. Исполнение государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, осуществляется Региональной энергетической комиссией Свердловской области во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Свердловской области, Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации после согласования органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, От-

за 2 класс — в размере 1, 2 должностного оклада;
5) ежемесячной доплаты водителю за особые условия труда — в размере 6 должностных окладов;
6) районного коэффициента — в размере, установленном законодательством Российской Федерации, без учета средств на выплату материальной помощи;

7) материальной помощи — в размере 2 должностных окладов, средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

6. Условия выплаты ежемесячных надбавок, доплат, премий по результатам работы и оказания материальной помощи работникам Центра определяются соответствующими положениями, утвержденными приказами директора Центра.

7. Работникам Центра, выполняющим наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессии (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в пределах фонда оплаты труда.

Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Свердловской области, Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, осуществляется РЭК Свердловской области в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, 15 января, № 3, ст. 146);

2) указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, 1 июля, № 27, ст. 3235);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 г. № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, 18 октября, № 42, ст. 5384);

4) указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413), с изменениями;

5) постановлением Правительства Свердловской области от 15.08.2005 г. № 662-ПП «О мерах по реализации Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Областная газета», 2005, 17 августа, № 250), с изменениями;

6) постановлением Правительства Свердловской области от 12.03.2007 г. № 172-ПП «О возложении полномочий по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» («Областная газета», 2007, 21 марта, № 87-88);

7) постановлением РЭК Свердловской области от 08.10.2008 г. № 114-ПК «Об утверждении Регламента Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2008, 14 октября, № 330-331), с изменениями;

8) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Административным регламентом.

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом государственного контроля при согласовании органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, является соблюдение установленного статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» перечня и стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции

6. Уполномоченное должностное лицо РЭК Свердловской области при исполнении государственной функции имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для исполнения государственной функции.

При исполнении государственной функции в целях получения документов, информации, необходимых для исполнения государственной функции, а также проверки полученных сведений РЭК Свердловской области может осуществлять взаимодействие со следующими исполнительными органами государственной власти и учреждениями:

— Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Свердловской области;

— Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

— исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

— органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области;

— иные государственные органы и учреждения, в соответствии с полномочиями, возложенными на них действующим законодательством Российской Федерации;

2) направлять запросы о предоставлении дополнительных обосновывающих материалов, подтверждающих экономически обоснованные затраты, учтенные при определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с указанием формы и срока предоставления;

3) отказать в согласовании нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, утверждающего стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по следующим основаниям:

— при представлении документов и сведений не в полном объеме;

— в случае выявления в процессе анализа представленных документов искажения или несоответствия сведений;

— в случае отсутствия согласования проекта нормативного правового акта Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Свердловской области и Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

Отказ в согласовании нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, утверждающего стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не является препятствием для повторного направления на согласование нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, утверждающего стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, после устранения причин, послуживших основанием для его возврата.

7. Уполномоченное должностное лицо РЭК Свердловской области при исполнении государственной функции обязано:

1) своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочия по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Свердловской области, а также права и законные интересы юридического лица при исполнении государственной функции;

3) всесторонне, полно и своевременно рассматривать представленные для исполнения государственной функции документы и сведения.

Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется государственная функция

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области (далее — уполномоченный представитель органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области) при исполнении государственной функции имеет право:

1) на получение сведений об исполнении государственной функции при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения;

2) на обжалование действий (бездействия) должностных лиц РЭК Свердловской области при исполнении государственной функции, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) при направлении расчетных материалов для согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, применить метод индексации тарифов на уровень инфляции (индекс потребительских цен) исходя из прогнозируемого уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области при исполнении государственной функции обязан представлять запрашиваемые РЭК Свердловской области документы и материалы, необходимые для исполнения государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению по установленной форме не позднее указанного срока.

Описание результата исполнения государственной функции

10. Результатом исполнения государственной функции является:

— согласование проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, утверждающего стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

— решение об отказе в согласовании проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, утверждающего стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Процедура исполнения государственной функции завершается путем направления письма о согласовании (об отказе в согласовании) проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, утверждающего стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с приложением оригинала вышеназванного проекта.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Информация о месте нахождения и графике работы РЭК Свердловской области:

пр. Ленина, д. 34, г. Екатеринбург, 620075.

График работы РЭК Свердловской области:
понедельник - четверг - 9.00 - 18.00, пятница и предпраздничные дни: 9.00 - 17.00, перерыв: - 13.00 - 13.48.

12. Справочные телефоны РЭК Свердловской области:
телефон приемной РЭК Свердловской области (343) 371-67-83;

телефоны сотрудников отдела ценообразования в непроизводственной сфере (343) 371-96-65.

13. Адрес официального сайта РЭК Свердловской области: <http://rek.midural.ru/>.

Адрес электронной почты: rekso@epn.ru.

14. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции:

1) для получения информации о процедурах исполнения государственной функции уполномоченный представитель органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области обращается:

— лично (письменно, устно) в РЭК Свердловской области;

— по телефону в РЭК Свердловской области;

— по электронной почте в РЭК Свердловской области;

2) информирование проводится в форме:

— устного информирования (при обращении уполномоченного представителя органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области за информацией лично или по телефону);

— письменного информирования (путем направления ответов почтовым отправлением или посредством Интернет-сайта в соответствии с Административным регламентом по организации своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и инструкцией по делопроизводству РЭК Свердловской области. В случае взаимодействия с заинтересованным лицом в электронной форме ответы направляются также в электронной форме, если в обращении не указано иное);

3) справочную работу по вопросам исполнения государственной функции ведут должностные лица отдела ценообразования в непроизводственной сфере РЭК Свердловской области, ответственные за исполнение государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

4) должностные лица отдела ценообразования в непроизводственной сфере РЭК Свердловской области, ответственные за исполнение государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, осуществляют информирование по следующим направлениям:

— перечня документов, необходимых для исполнения государственной функции, комплектности (достаточности) представленных документов;

— времени приема и выдачи документов;

— сроков исполнения государственной функции;

— порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции;

5) на стендах РЭК Свердловской области с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

— режим работы РЭК Свердловской области;

— положение о РЭК Свердловской области;

— административные регламенты РЭК Свердловской области;

— необходимая оперативная информация об исполнении государственной функции.

15. Взимание платы за исполнение государственной функции либо отдельных административных процедур в рамках исполнения государственной функции федеральными законами и иными правовыми актами в области осуществления государственного контроля (надзора) не допускается.

Срок исполнения государственной функции

16. Срок исполнения государственной функции не превышает 30 дней со дня получения уполномоченным должностным лицом РЭК Свердловской области полного перечня документов и материалов, необходимых для исполнения государственной функции.

17. В случае необходимости направления запроса о предоставлении дополнительных документов при представлении документов и сведений не в полном объеме, либо в случае выявления в процессе анализа представленных документов искажения или несоответствия сведений, срок исполнения государственной функции исчисляется с момента представления в РЭК Свердловской области полного перечня документов и материалов, необходимых для исполнения государственной функции.

Раздел 3. Административные процедуры исполнения государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

18. Последовательность действий по исполнению государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и анализ поступивших документов;

2) реализация государственной функции;

3) фиксация результата исполнения государственной функции.

Блок-схема осуществления административных процедур приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием и анализ поступивших документов

19. Прием и анализ поступивших документов включает в себя следующие этапы:

1) получение обращения и расчетных материалов для исполнения государственной функции;

2) регистрация обращения и расчетных материалов для исполнения государственной функции;

3) анализ поступивших документов, сведений и расчетных материалов.

20. Исходными данными, основаниями для начала исполнения государственной функции является:

(Окончание на V стр.)

(Окончание. Начало на IV стр.)

1) получение обращения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области об исполнении государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определен в статье 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

2) получение расчетных материалов и иных документов на бумажном носителе (в подлинниках или заверенных заявителем копиях) и в электронном виде.

Перечень расчетных материалов, представляемых в РЭК Свердловской области для согласования стоимости услуг по погребению, определен в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставляемые расчетные материалы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатью.

21. Обращение об исполнении государственной функции и расчетные материалы, обосновывающие стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, представляются в РЭК Свердловской области не позднее, чем за 30 календарных дней до начала очередного финансового года.

22. Обращение об исполнении государственной функции и представленные расчетные материалы регистрируются в приемной старшим инспектором по контролю за исполнением поручений РЭК Свердловской области в день поступления, с присвоением регистрационного номера и указанием даты и времени поступления.

23. В случае представления не всех расчетных материалов, предусмотренных в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, РЭК Свердловской области устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для представления всех необходимых документов. Если в установленный срок эти документы не представлены, РЭК Свердловской области отказывает в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанного срока направляет органу местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области свое решение.

24. Рассмотрение обращения и проведение анализа представленных расчетных материалов, предусмотренных в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется ответственным должностным лицом отдела ценообразования в непроизводственной сфере РЭК Свердловской области в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Реализация государственной функции

25. Реализация государственной функции осуществляется путем проведения экспертизы поступивших расчетных материалов.

26. Исходными данными, основаниями для начала осуществления экспертизы поступивших расчетных материалов является получение всех необходимых документов, предусмотренных в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

27. После поступления в РЭК Свердловской области полного пакета документов проводится экспертиза представленных расчетных материалов на основе анализа обоснованности включаемых в стоимость услуг экономически обоснованных затрат.

28. Продолжительность проведения экспертизы предложений об установлении цен (тарифов) составляет не более 10 рабочих дней.

29. Экспертиза проводится должностными лицами отдела ценообразования в непроизводственной сфере РЭК Свердловской области, ответственными за исполнение государственной функции.

30. При рассмотрении проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, применяется метод экономически обоснованных затрат.

На основе представленных расчетных материалов осуществляется анализ обоснованности затрат, включаемых в стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

При оценке затрат на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, исключаются экономически необоснованные расходы.

31. Конечным результатом исполнения государственной функции является согласование (отказ в согласовании) проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, утверждающего стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, председателем РЭК Свердловской области.

Фиксация результата исполнения государственной функции

32. Фиксация результата исполнения государственной функции осуществляется путем направления органу местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области письма РЭК Свердловской области о согласовании (об отказе в согласовании) проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, утверждающего стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с приложением согласованного проекта нормативного правового акта.

33. Информация о результатах осуществления государственной функции направляется в недельный срок со дня принятия решения.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Региональной энергетической комиссии Свердловской области положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

34. Текущий контроль исполнения государственной функции должностными лицами РЭК Свердловской области осуществляется органами прокуратуры, а также

председателем РЭК Свердловской области путем проведения совещаний и текущих проверок соблюдения и исполнения специалистами РЭК Свердловской области положений настоящего Административного регламента.

35. Порядок и периодичность проверок соблюдения и исполнения должностными лицами РЭК Свердловской области положений настоящего Административного регламента осуществляется органами прокуратуры по мере необходимости.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

36. Контроль полноты и качества исполнения должностными лицами РЭК Свердловской области государственной функции осуществляется в форме проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) соответствующих должностных лиц.

37. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельные вопросы, связанные с исполнением государственной функции.

38. Периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения государственной функции с целью выявления и устранения нарушений порядка исполнения государственной функции определяется исходя из количества поступивших обращений заинтересованных лиц в течение года и содержащихся в них вопросах (информации, замечаний).

39. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Региональной энергетической комиссии Свердловской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

40. Должностные лица, участвующие в исполнении государственной функции в соответствии с настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, соблюдение сроков и порядка исполнения государственной функции.

41. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

42. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, осуществляется путем выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц РЭК Свердловской области.

43. В целях контроля исполнения государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица РЭК Свердловской области обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к исполнению государственной функции, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

44. По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации направляют в РЭК Свердловской области предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за исполнение государственной функции, положений Административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Региональной энергетической комиссии Свердловской области, а также должностных лиц Региональной энергетической комиссии Свердловской области

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

45. В случае нарушения уполномоченными должностными лицами РЭК Свердловской области исполнения своих должностных обязанностей, имеющих отношение к исполнению государственной функции, заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц председателю РЭК Свердловской области.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

46. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица РЭК Свердловской области, ответственного за исполнение государственной функции, по обращению заявителя, принятое или осуществленное им в ходе исполнения государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

47. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

48. Ответ на жалобу по существу поставленных в ней вопросов не дается в следующих случаях:

1) отсутствие в содержании жалобы соответствующего предмета для досудебного обжалования;

2) отсутствие в жалобе фамилии заинтересованного лица, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, либо реквизиты заявителя не поддаются прочтению;

3) наличие в письменной жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в случае если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

7) в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в РЭК Свердловской области или соответствующему должностному лицу.

49. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные в согласии заинтересованного лица ответы.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

50. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц служит жалоба, поступившая в письменной форме.

51. В письменной жалобе указывается либо наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

52. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы через оформление запроса.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

53. Вышестоящим органом государственной власти, которому может быть направлена жалоба заявителя, является Правительство Свердловской области.

Сроки рассмотрения жалобы

54. Рассмотрение поступившей жалобы, включая подготовку и направление ответа заявителю, осуществляется в срок до 15 календарных дней со дня регистрации жалобы в РЭК Свердловской области.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования, применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

55. По результатам рассмотрения жалобы председателем РЭК Свердловской области принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов лица, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Приложение № 1 к Административному регламенту Региональной энергетической комиссии Свердловской области исполнения государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Блок-схема последовательности действий при осуществлении государственной функции



Приложение № 2 к Административному регламенту Региональной энергетической комиссии Свердловской области исполнения государственной функции по согласованию органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Перечень расчетных материалов, необходимых для исполнения государственной функции

1) письменное обращение органа местного самоуправления о согласовании проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, утверждающего стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

2) действующий нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, утверждающий стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

3) проект нормативного правового акта органа местного самоуправления об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласованный Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Свердловской области и Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;

4) сведения о специализированной службе по вопросам похоронного дела, оказывающей услуги по погребению:
- копия устава;
- положение об учетной политике;
- положение об оплате труда;
- штатное расписание;
- формы бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- справка о применении налогового режима;
- формы налоговой отчетности на последнюю отчетную дату;

- расчет коэффициента прочих затрат согласно Положению об учетной политике с приложением обоснования.

5) данные об объемах услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

6) расчет стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению и подлежащих возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела;

7) калькуляция затрат по каждому виду услуг с расшифровкой затрат по статьям за прошедший период и на плановый (расчетный) предстоящий период с приложением необходимых обосновывающих документов (копий договоров, счетов-фактур и др.).

8) краткая пояснительная записка, обосновывающая необходимость согласования, изменения и продления срока действия стоимости по погребению.

Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатью.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 150-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 г. № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие на срок с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно:

1) стандартизированные тарифные ставки за техно-

логическое присоединение заявителей к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области согласно приложению № 1.

2) формулы платы за технологическое присоединение согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 24.12.2012 г. № 229-ПК «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области» («Областная газета», 2012, 28 декабря, № 590-593) с изменениями, внесенными постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 05.06.2013 г. № 46-ПК («Областная газета», 2013, 11 июня, № 259-260).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

Приложение № 1
к постановлению РЭК
Свердловской области
от 24.12.2013 г. № 150-ПК

Стандартизированные тарифные ставки за технологическое присоединение заявителей к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области

№ п/п	Наименование стандартизированных тарифных ставок	Размер стандартизированных тарифных ставок
1	2	3
1.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области на строительство воздушных линий электропередач в расчете на 1 км линий С ₂ , на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт, руб./км, (без НДС, без налога на прибыль)	
1.1.	ВЛ-0,4 кВ (деревянные опоры)	
1.1.1.	ВЛ-0,4 кВ проводом СИП с площадью поперечного сечения до 16 на деревянных опорах с ж/б приставками (1 цепное исполнение)	95 440
1.1.2.	ВЛ-0,4 кВ проводом СИП с площадью поперечного сечения до 50 на деревянных опорах с ж/б приставками (1 цепное исполнение)	116 170
1.1.3.	ВЛ-0,4 кВ проводом СИП с площадью поперечного сечения до 95 на деревянных опорах с ж/б приставками (1 цепное исполнение)	144 080
1.1.4.	ВЛ-0,4 кВ проводом СИП с площадью поперечного сечения до 16 на деревянных опорах с ж/б приставками (2 цепное исполнение)	109 400
1.1.5.	ВЛ-0,4 кВ проводом СИП с площадью поперечного сечения до 50 на деревянных опорах с ж/б приставками (2 цепное исполнение)	130 010
1.1.6.	ВЛ-0,4 кВ проводом СИП с площадью поперечного сечения до 95 на деревянных опорах с ж/б приставками (2 цепное исполнение)	159 412
1.2.	ВЛ 0,4 кВ (железобетонные опоры)	
1.2.1.	ВЛ-0,4 кВ проводом (СИП-1; СИП-2А; СИП-4) сечением до 3х95+1х75 на ж/б опорах (1 цепная)	342 520
1.2.2.	ВЛ-0,4 кВ проводом (СИП-1; СИП-2А; СИП-4) сечением до 3х120+1х95 на ж/б опорах (1 цепное исполнение)	367 720
1.2.3.	ВЛ-0,4 кВ проводом (СИП-1; СИП-2А; СИП-4) сечением до 3х150+1х95 на ж/б опорах (1 цепное исполнение)	369 040
1.2.4.	ВЛ-0,4кВ проводом (СИП-1; СИП-2А; СИП-4) сечением до 3х95+1х75 на ж/б опорах (2 цепное исполнение)	529 300
1.2.5.	ВЛ-0,4 кВ проводом (СИП-1; СИП-2А; СИП-4) сечением до 3х120+1х95 на ж/б опорах (2 цепное исполнение)	563 840
1.3.	ВЛ-10 кВ (деревянные опоры)	
1.3.1.	ВЛ-10 кВ проводом СИП-3 с площадью поперечного сечения до 50 на деревянных опорах с ж/б приставками (1 цепное исполнение)	200 287
1.3.2.	ВЛ-10 кВ проводом СИП-3 с площадью поперечного сечения до 95 на деревянных опорах с ж/б приставками (1 цепное исполнение)	235 163
1.3.3.	ВЛ-10 кВ проводом СИП-3 с площадью поперечного сечения до 150 на деревянных опорах с ж/б приставками (1 цепное исполнение)	254 728
1.4.	ВЛ 6-10 кВ (железобетонные опоры)	
1.4.1.	ВЛ-6-10 кВ проводом СИП сечением до 1х50 на ж/б опорах (1 цепное исполнение)	475 030
1.4.2.	ВЛ-6-10 кВ проводом СИП сечением до 1х95 на ж/б опорах (1 цепное исполнение)	518 160
1.4.3.	ВЛ-6-10 кВ проводом СИП сечением до 1х120 на ж/б опорах (1 цепное исполнение)	520 860
1.4.4.	ВЛ-6-10 кВ проводом СИП сечением до 1х150 на ж/б опорах (1 цепное исполнение)	528 730
1.4.5.	ВЛ-6-10 кВ проводом СИП сечением до 1х50 на ж/б опорах (2 цепное исполнение)	528 740
1.4.6.	ВЛ-6-10 кВ проводом СИП сечением до 1х95 на ж/б опорах (2 цепное исполнение)	642 610
2.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области на строительство кабельных линий электропередач в расчете на 1 км линий С ₃ , на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт, руб./км, (без НДС, без налога на прибыль)	
2.1.	КЛ 0,4 кВ	
2.1.1.	Кабель бронированный с изоляцией из ПВХ пластиката и алюминиевой токопроводящей жилой	
2.1.1.1.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АВББШв сечением 4х50 (1 цепное исполнение)	173 580
2.1.1.2.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АВББШв сечением 4х95 (1 цепное исполнение)	210 270
2.1.1.3.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АВББШв сечением до 4х120 (1 цепное исполнение)	212 900
2.1.1.4.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АВББШв сечением 4х240 (1 цепное исполнение)	258 550
2.1.1.5.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АВББШв сечением 4х50 (2 цепное исполнение)	264 680
2.1.1.6.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АВББШв сечением 4х95 (2 цепное исполнение)	337 660
2.1.1.7.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АВББШв сечением 4х120 (2 цепное исполнение)	342 910
2.1.1.8.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АВББШв сечением 4х240 (2 цепное исполнение)	434 370
2.1.2.	Кабель бронированный с изоляцией из сшитого полиэтилена и алюминиевой токопроводящей жилой	
2.1.2.1.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АПвББШв сечением 4х95 (1 цепное исполнение)	227 160
2.1.2.2.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АПвББШв сечением 4х120 (1 цепное исполнение)	247 290
2.1.2.3.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АПвББШв сечением 4х240 (1 цепное исполнение)	347 480
2.1.2.4.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АПвББШв сечением 4х95 (2 цепное исполнение)	371 320
2.1.2.5.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АПвББШв сечением 4х120 (2 цепное исполнение)	411 420
2.1.2.6.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки АПвББШв сечением 4х240 (2 цепное исполнение)	611 640
2.1.3.	Кабель бронированный с изоляцией из ПВХ пластиката и медной токопроводящей жилой	
2.1.3.1.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки ВББШв сечением 4х50 (1 цепное исполнение)	252 070

2.1.3.2.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки ВББШв сечением 4х95 (1 цепное исполнение)	342 620
2.1.3.3.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки ВББШв сечением 4х120 (1 цепное исполнение)	397 770
2.1.3.4.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки ВББШв сечением 4х240 (1 цепное исполнение)	634 950
2.1.3.5.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки ВББШв сечением 4х50 (2 цепное исполнение)	414 930
2.1.3.6.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки ВББШв сечением 4х95 (2 цепное исполнение)	595 700
2.1.3.7.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки ВББШв сечением 4х120 (2 цепное исполнение)	704 130
2.1.3.8.	КЛ 0,4 кВ кабелем марки ВББШв сечением 4х240 (2 цепное исполнение)	1 187 990
2.1.4.	Кабель бронированный с изоляцией из сшитого полиэтилена и медной токопроводящей жилой	
2.1.4.1.	КЛ 0,4 кВ кабелем ПвББШв сечением 4х95 (1 цепное исполнение)	380 040
2.1.4.2.	КЛ 0,4 кВ кабелем ПвББШв сечением 4х120 (1 цепное исполнение)	435 640
2.1.4.3.	КЛ 0,4 кВ кабелем ПвББШв сечением 4х240 (1 цепное исполнение)	701 950
2.1.4.4.	КЛ 0,4 кВ кабелем ПвББШв сечением 4х95 (2 цепное исполнение)	670 460
2.1.4.5.	КЛ 0,4 кВ кабелем ПвББШв сечением 4х120 (2 цепное исполнение)	779 500
2.1.4.6.	КЛ 0,4 кВ кабелем ПвББШв сечением 4х240 (2 цепное исполнение)	1 320 540
2.2.	КЛ 6-10 кВ	
2.2.1.	Кабель бронированный с бумажной изоляцией и алюминиевой токопроводящей жилой	
2.2.1.1.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки ААБл сечением 3х95 (1 цепное исполнение)	314 490
2.2.1.2.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки ААБл сечением 3х120 (1 цепное исполнение)	345 380
2.2.1.3.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки ААБл сечением 3х240 (1 цепное исполнение)	399 760
2.2.1.4.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки ААБл сечением 3х95 (2 цепное исполнение)	474 200
2.2.1.5.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки ААБл сечением 3х120 (2 цепное исполнение)	535 980
2.2.1.6.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки ААБл сечением 3х240 (2 цепное исполнение)	656 240
2.2.2.	Кабель с изоляцией из сшитого полиэтилена и алюминиевой токопроводящей жилой	
2.2.2.1.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки АПвПг сечением 3х(1х240) (1 цепное исполнение)	480 100
2.2.2.2.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки АПвПг сечением 3х(1х400) (1 цепное исполнение)	641 570
2.2.2.3.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки АПвПг сечением 3х(1х630) (1 цепное исполнение)	799 880
2.2.2.4.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки АПвПг сечением 3х(1х240) (2 цепное исполнение)	859 740
2.2.2.5.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки АПвПг сечением 3х(1х400) (2 цепное исполнение)	1 158 660
2.2.2.6.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки АПвПг сечением 3х(1х630) (2 цепное исполнение)	1 460 220
2.2.3.	Кабель бронированный с изоляцией из ПВХ пластиката и медной токопроводящей жилой	
2.2.3.1.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки ВББШв сечением 3х95 (1 цепное исполнение)	547 690
2.2.3.2.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки ВББШв сечением 3х120 (1 цепное исполнение)	621 680
2.2.3.3.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки ВББШв сечением 3х240 (1 цепное исполнение)	939 170
2.2.3.4.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки ВББШв сечением 3х95 (2 цепное исполнение)	940 670
2.2.3.5.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки ВББШв сечением 3х120 (2 цепное исполнение)	1 080 580
2.2.3.6.	КЛ 6-10 кВ кабелем марки ВББШв сечением 3х240 (2 цепное исполнение)	1 724 050
3.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области на строительство подстанций С _п на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт, руб./кВт, (без НДС, без налога на прибыль)	
3.1.	Комплектные трансформаторные подстанции (тупиковые)	
3.1.1.	КТП-ТК-25 с трансформатором ТМГ-1х25 кВА на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	5 102
3.1.2.	КТП-ТК-63 с трансформатором ТМГ-1х63 кВА на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	2 137
3.1.3.	КТП-ТК-100 с трансформатором ТМГ-1х100 кВА на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	1 616
3.1.4.	КТП-ТК-160 с трансформатором ТМГ-1х160 кВА на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	1 073
3.1.5.	КТП-ТК-250 с трансформатором ТМГ-1х250 кВА на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	714
3.1.6.	КТП-ТК-400 с трансформатором ТМГ-1х400 кВА на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	488
3.1.7.	КТП-ТК-630 с трансформатором ТМГ-1х630 кВА на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	357
3.2.	Комплектные трансформаторные подстанции (тупиковые) в железобетонном корпусе	
3.2.1.	КТП-Б-250 с трансформатором ТМГ-1х250 кВА на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	1 318
3.2.2.	КТП-Б-400 с трансформатором ТМГ-1х400 кВА на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	846
3.2.3.	КТП-Б-630 с трансформатором ТМГ-1х630 кВА на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	586
3.3.	Комплектные трансформаторные подстанции (транзитные) в железобетонном корпусе	
3.3.1.	КТП-Б-250 с трансформатором ТМГ-1х250 кВА на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	1 362
3.3.2.	КТП-Б-400 с трансформатором ТМГ-1х400 кВА на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	875
3.3.3.	КТП-Б-630 с трансформатором ТМГ-1х630 кВА на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	607
3.4.	Блочные комплектные трансформаторные подстанции (тупиковые)	
3.4.1.	1БКТП-400 с трансформатором ТМГ-1х400 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	1 885
3.4.2.	1БКТП-630 с трансформатором ТМГ-1х630 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	1 229
3.4.3.	1БКТП-1000 с трансформатором ТМГ-1х1000 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	813
3.4.4.	1БКТП-1250 с трансформатором ТМГ-1х1250 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	685
3.4.5.	1БКТП-1600 с трансформатором ТМГ-1х1600 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	679
3.4.6.	2БКТП-400 с трансформаторами ТМГ-2х400 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	1 699
3.4.7.	2БКТП-630 с трансформаторами ТМГ-2х630 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	1 111
3.4.8.	2БКТП-1000 с трансформаторами ТМГ-2х1000 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	738
3.4.9.	2БКТП-1250 с трансформаторами ТМГ-2х1250 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	626
3.4.10.	2БКТП-1600 с трансформаторами ТМГ-2х1600 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	580
3.5.	Блочные комплектные трансформаторные подстанции (транзитные)	
3.5.1.	1БКТП-400 с трансформатором ТМГ-1х400 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	2 089
3.5.2.	1БКТП-630 с трансформатором ТМГ-1х630 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	1 358
3.5.3.	1БКТП-1000 с трансформатором ТМГ-1х1000 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	894
3.5.4.	1БКТП-1250 с трансформатором ТМГ-1х1250 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	751
3.5.5.	1БКТП-1600 с трансформатором ТМГ-1х1600 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	740
3.5.6.	2БКТП-400 с трансформаторами ТМГ-2х400 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	1 902
3.5.7.	2БКТП-630 с трансформаторами ТМГ-2х630 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	1 240
3.5.8.	2БКТП-1000 с трансформаторами ТМГ-2х1000 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	819
3.5.9.	2БКТП-1250 с трансформаторами ТМГ-2х1250 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	691
3.5.10.	2БКТП-1600 с трансформаторами ТМГ-2х1600 кВА, РШНН-16, РУ-10кВ на номинальное напряжение 10(6)/0,4кВ	630
3.6.	Блочные комплектные распределительные пункты (транзитные)	
3.6.1.	4БКРП-630, с трансформаторами ТМГ-2х630 кВА, 12 ячеек номинальным напряжением 10(6)/0,4кВ	3 060
3.6.2.	4БКРП-630, с трансформаторами ТМГ-2х630 кВА, 18 ячеек номинальным напряжением 10(6)/0,4кВ	4 071
3.6.3.	5БКРП-630, с трансформаторами ТМГ-2х630 кВА, 24 ячейки номинальным напряжением 10(6)/0,4кВ	4 935
3.6.4.	4БКРП-1000 с трансформаторами ТМГ-2х1000 кВА, 12 ячеек номинальным напряжением 10(6)/0,4кВ	1 988
3.6.5.	4БКРП-1000 с трансформаторами ТМГ-2х1000 кВА, 18 ячеек номинальным напряжением 10(6)/0,4кВ	2 626
3.6.6.	5БКРП-1000 с трансформаторами ТМГ-2х1000 кВА, 24 ячейки номинальным напряжением 10(6)/0,4кВ	3 170
3.6.7.	5БКРП-1600 с трансформаторами ТМГ-2х1600 кВА, 12 ячеек номинальным напряжением 10(6)/0,4кВ	1 391

(Окончание на VII стр.)

(Окончание. Начало на VI стр.)

3.6.8.	5БКРП-1600 с трансформаторами ТМГ-2х1600 кВА, 18 ячеек номинальным напряжением 10(6)/0,4кВ	1 782
3.6.9.	6БКРП-1600 с трансформаторами ТМГ-2х1600 кВА, 24 ячейки номинальным напряжением 10(6)/0,4кВ	2 129
3.7.	Блочные комплектные распределительные пункты с током сборных шин 10кВ до 630 А	
3.7.1.	4БКРП-1000 с трансформаторами ТМГ-2х1000 кВА, 12 ячеек номинальным напряжением 10(6)/0,4кВ с током сборных шин 10 кВ до 630 А	1 978
3.7.2.	4БКРП-1000 с трансформаторами ТМГ-2х1000 кВА, 18 ячеек номинальным напряжением 10(6)/0,4кВ с током сборных шин 10 кВ до 630 А	2 371
3.7.3.	4БКРП-1000 с трансформаторами ТМГ-2х1000 кВА, 24 ячейки номинальным напряжением 10(6)/0,4кВ с током сборных шин 10 кВ до 630 А	2 697
3.8.	Стационарные трансформаторные подстанции	
3.8.1.	ТП с трансформаторами 2х250 кВА	2 348
3.8.2.	ТП с трансформаторами 2х400 кВА	1 524
3.8.3.	ТП с трансформаторами 2х630 кВА	1 030
3.9.	Мачтовые трансформаторные подстанции	
3.9.1.	МТП с трансформатором ТМ-1х25 кВА номинальным напряжением 10(6)/0,4 кВ	3 625
3.9.2.	МТП с трансформатором ТМ-1х40 кВА номинальным напряжением 10(6)/0,4 кВ	2 398

Примечания:
ВЛ - воздушная линия;
КЛ - кабельная линия;
КТП - комплектная трансформаторная подстанция;
БКТП - блочная комплектная трансформаторная подстанция;
БКРП - блочный комплектный распределительный пункт;
ТП - трансформаторный пункт (подстанция);
МТП - мачтовая трансформаторная подстанция.

Стандартизированные тарифные ставки за технологическое присоединение заявителей к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области, утвержденные подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления, применяются с учетом индекса изменения сметной стоимости по строительно-монтажным работам для субъекта Российской Федерации, данные по которым используются для расчета, к федеральным единичным расценкам 2001 года, рекомендуемым Министерством регионального развития Российской Федерации в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности.

При применении стандартизированных тарифных ставок за технологическое присоединение заявителей к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области, утвержденных подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления, для расчета платы за технологическое присоединение используются показатели, участвующие в расчете, согласно выданным техническим условиям.

Приложение № 2
к постановлению РЭК
Свердловской области
от 24.12.2013 г. № 150-ПК

Формулы платы за технологическое присоединение

1. Если отсутствует необходимость реализации мероприятий «последней мили»:

$$P_1 = C_1 * N \text{ (руб.)},$$

где:

C_1 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области за исключением мероприятий «последней мили», на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт, руб./кВт (без НДС);
 N - объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение заявителем (кВт).

2. Если предусматривается мероприятие «последней мили» на строительство воздушных линий электропередач:

$$P_1 = (C_1 * N) + (C_2 * L_2) \text{ (руб.)},$$

где:

C_1 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области за исключением мероприятий «последней мили», на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт, руб./кВт (без НДС);
 C_2 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области за исключением мероприятий «последней мили», на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт, руб./км, (без НДС, без налога на прибыль);
 L_2 - протяженность воздушных линий электропередач (км);
 C_3 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области на строительство кабельных линий электропередач в расчете на 1 км линий C_3 на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт, руб./км, (без НДС, без налога на прибыль);
 L_3 - протяженность кабельных линий электропередач (км);
 C_4 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций на i-м уровне напряжения (руб./кВт);
 N_i - объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение заявителем (кВт).

N - объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение заявителем (кВт);

C_2 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области на строительство воздушных линий электропередач в расчете на 1 км линий C_2 на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт, руб./км, (без НДС, без налога на прибыль);
 L_2 - протяженность воздушных линий электропередач (км).

3. Если предусматривается мероприятие «последней мили» на строительство кабельных линий электропередач:

$$P_3 = (C_1 * N) + (C_3 * L_3) \text{ (руб.)},$$

где:

C_1 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области за исключением мероприятий «последней мили», на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт, руб./кВт (без НДС);
 N - объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение заявителем (кВт);
 C_3 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области на строительство кабельных линий электропередач в расчете на 1 км линий C_3 на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт, руб./км, (без НДС, без налога на прибыль);
 L_3 - протяженность кабельных линий электропередач (км).

4. Если предусматривается мероприятие «последней мили» на строительство подстанций:

$$P_4 = (C_1 * N) + (C_2 * L_2) + (C_3 * L_3) + (C_4 * N_i) \text{ (руб.)},$$

где:

C_1 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области за исключением мероприятий «последней мили», на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт, руб./кВт (без НДС);
 N - объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение заявителем (кВт);
 C_2 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области за исключением мероприятий «последней мили», на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт, руб./км, (без НДС, без налога на прибыль);
 L_2 - протяженность воздушных линий электропередач (км);
 C_3 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области на строительство кабельных линий электропередач в расчете на 1 км линий C_3 на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт, руб./км, (без НДС, без налога на прибыль);
 L_3 - протяженность кабельных линий электропередач (км);
 C_4 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций на i-м уровне напряжения (руб./кВт);
 N_i - объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение заявителем (кВт).

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 151-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 07.06.2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 15.10.2013 г. № 190-э/2 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в среднем по субъектам Российской Федерации на 2014 год» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными

указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие одноставочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями Свердловской области, согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно с календарной разбивкой.

3. На тарифы, утвержденные настоящим постановле-

нием, распространяются Разъяснения по применению одноставочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями Свердловской области, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 13.12.2013 г. № 123-ПК «Об утверждении тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями Свердловской области» (Официальный

интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.gov66.ru>, 21.12.2013).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РЭК Свердловской области Соболя М.Б.

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

Приложение
к постановлению РЭК
Свердловской области
от 24.12.2013 г. № 151-ПК

Одноставочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям Свердловской области

№ п/п	Наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, систем централизованного теплоснабжения, категории потребителей, период действия тарифов	Тариф на тепловую энергию (руб./Гкал)					острый и редуцированный пар
		горячая вода	отборный пар давлением				
		от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальное образование Алапаевское							
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Комплексные решения» (город Екатеринбург)						
1.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
1.1.1.	одноставочный, руб./Гкал						
1.1.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	966,93 *					
1.1.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	1058,25 *					
1.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
1.1.2.1.	одноставочный, руб./Гкал						
1.1.2.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	966,93 *					
1.1.2.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	1058,25 *					
Новолялинский городской округ							
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Новолялинского целлюлозно-бумажного комбината» (город Екатеринбург)						
2.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
2.1.1.	одноставочный, руб./Гкал						
2.1.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.		687,05				
2.1.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.		687,05				
Муниципальное образование город Екатеринбург							
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Газ-сервис Энерго» (город Екатеринбург) СЦТ: ул. Просторная, 93						
3.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
3.1.1.	одноставочный, руб./Гкал						
3.1.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	1128,55					
3.1.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	1154,91					
3.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
3.1.2.1.	одноставочный, руб./Гкал						
3.1.2.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	1331,69					
3.1.2.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	1362,79					
Камышловский муниципальный район							
4.	Муниципальное унитарное предприятие «Зареченское» (деревня Баранникова)						
4.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения						
4.1.1.	одноставочный, руб./Гкал						
4.1.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	2002,71*					
4.1.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	2106,99*					
4.1.2.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)						
4.1.2.1.	одноставочный, руб./Гкал						
4.1.2.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	2002,71*					
4.1.2.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	2106,99*					

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 154-ПК
г. Екатеринбург

Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые товариществом собственников жилья «БЛЮХЕРА 43» (город Екатеринбург)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 07.06.2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ

(«Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие одноставочные тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые товариществом собственников жилья «БЛЮХЕРА 43» (город Екатеринбург), в следующих размерах:

(Окончание на VIII стр.)

(Окончание. Начало на VII стр.)

№ п/п	Наименование муниципального образования, регулируемой организации, вид тарифа	Период действия тарифа	Вид теплоносителя	
			Вода	Пар
1	2	3	4	5
Муниципальное образование «город Екатеринбург»				
1.	Товарищество собственников жилья «БЛЮХЕРА 43» (город Екатеринбург)			
1.1.	передача тепловой энергии, поставляемой открытым акционерным обществом «Территориальная генерирующая компания № 9» (город Пермь)			
1.1.1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
1.1.1.1.	одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	203,83	** *
1.1.1.2.		с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	203,83	** *

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего постановления, действуют с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно, с календарной разбивкой.

3. На тарифы, утвержденные настоящим постановлением, распространяются Примечания к тарифам на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые теплосетевыми организациями Свердловской области, утвержденные постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 13.12.2013 г. № 125-ПК «Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой

энергии, оказываемые теплосетевыми организациями Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.gov66.ru>», 21.12.2013).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РЭК Свердловской области Соболя М.Б.
Председатель Региональной энергетической комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 156-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (город Екатеринбург) на территории Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 г. № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие на срок с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно:

1) стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (город Екатеринбург) (далее – ОАО «МРСК Урала») на территории Свердловской области за исключением мероприятий «последней мили»:

Уровень напряжения	0,4 кВ		6-10 кВ	
	от 15 кВт до 150 кВт	свыше 150 кВт до 8 900 кВт	от 15 кВт до 150 кВт	свыше 150 кВт до 8 900 кВт
Стандартизированные тарифные ставки С ₁ , руб./кВт (без НДС)	668	185	661	177

2) ставки за единицу максимальной мощности на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям ОАО «МРСК Урала» на территории Свердловской области за исключением мероприятий «последней мили», определяемые на период регулирования на уровне значений стандартизированных тарифных ставок (С₁), утвержденных подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления;

3) ставки за единицу максимальной мощности по мероприятиям «последней мили» (на строительство воздушных и кабельных линий электропередач) за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям ОАО «МРСК Урала» на территории Свердловской области, на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт:

Наименование	Ставка за единицу максимальной мощности на строительство воздушных линий электропередач		Ставка за единицу максимальной мощности на строительство кабельных линий электропередач	
	0,4 кВ	6-10 кВ	0,4 кВ	6-10 кВ
Ставки за единицу максимальной мощности, руб./кВт (без НДС, без учета налога на прибыль)	7 191	12 238	12 807	21 000

4) ставки за единицу максимальной мощности, на осуществление мероприятий, связанных со строительством пунктов секционирования, комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ, центров питания, подстанций уровня напряжения 35 кВ и выше (ПС), принимаемые равными значениям размеров стандартизированных тарифных ставок на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области на строительство подстанций (С₁), утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 24.12.2013 г. № 150-ПК «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области»;

5) плату за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «МРСК Урала» на территории Свердловской области для заявителей, подавших заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в размере 550 рублей (с НДС) за одно технологическое присоединение при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства ОАО «МРСК Урала» необходимого заявителю класса напряжения составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

2. Установить, что выпадающие доходы ОАО «МРСК Урала», возникающие в результате применения платы за технологическое присоединение, утвержденной подпунктом 5 пункта 1 настоящего постановления, составляют 228 115 910 рублей (без НДС).

Размер экономически обоснованной платы, возникающей в результате применения платы за технологическое присоединение, утвержденной подпунктом 5 пункта 1 настоящего постановления, составляет 36 557 рублей (без НДС) за одно технологическое присоединение.

3. Признать утратившим силу постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 24.12.2012 г. № 230-ПК «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (город Екатеринбург) на территории Свердловской области» («Областная газета», 2012, 28 декабря, № 590-593).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
Председатель Региональной энергетической комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 158-ПК
г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.09.2013 г. № 90-ПК «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Региональной энергетической комиссии Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях исполнения требований указа Губернатора Свердловской области от 05 июня 2013 года № 289-УГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Региональной энергетической комиссии Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.09.2013 г. № 90-ПК «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Региональной энергетической комиссии Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» («Областная газета», 2013, 08 октября, № 456-457), изменение, дополнив п. 10-4 после слова «категории» словом «отдела».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Региональной энергетической комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 160-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа для финансирования программы газификации закрытого акционерного общества «Газэкс» (город Екатеринбург)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2001 г. № 335 «О порядке установления специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации», приказом Федеральной службы по тарифам от 21.06.2011 г. № 154-э/4 «Об утверждении методики определения размера специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации», указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года специальную надбавку к тарифам на

транспортировку газа для финансирования программы газификации (далее – специальная надбавка) Закрытого акционерного общества «Газэкс» с учетом дополнительных налоговых платежей в размере 40,75 рублей за одну тысячу кубических метров, в том числе дополнительные налоговые платежи 8,15 рублей за одну тысячу кубических метров.

2. Специальная надбавка установлена без учета налога на добавленную стоимость, включает дополнительные налоговые платежи, возникающие от ее введения.

Специальная надбавка направляется на финансирование программы газификации, утвержденной Правительством Свердловской области.

Специальная надбавка применяется для конечных потребителей газа, за исключением населения.

Специальная надбавка не устанавливается к тарифам на транспортировку газа в транзитном потоке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

Председатель Региональной энергетической комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 161-ПК
г. Екатеринбург

Об установлении бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии, поставляющих электрическую энергию (мощность) на розничном рынке на территории Свердловской области на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказами Федеральной службы по тарифам от 30.10.2012 г. № 703-э «Об утверждении методических указаний по расчету бытовых надбавок гарантирующих поставщиков и размера доходности продаж гарантирующих поставщиков» и от 28.03.2013 г. № 313-э «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ

(«Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2012, 27 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие на срок с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно, с календарной разбивкой, бытовые надбавки гарантирующих поставщиков электрической энергии, поставляющих электрическую энергию (мощность) на розничном рынке на территории Свердловской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РЭК Свердловской области Соболя М.Б.

Председатель Региональной энергетической комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

(Продолжение на IX стр.)

(Продолжение. Начало на VIII стр.)

УСТАНОВЛЕННЫ
постановлением РЭК
Свердловской области
от 24.12.2013 г. № 161-ПК

Сбытовые надбавки гарантирующих поставщиков электрической энергии, поставляющих электрическую энергию (мощность) на розничном рынке на территории Свердловской области на 2014 год (установлены без НДС)

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика в Свердловской области	Сбытовая надбавка	
		тарифная группа потребителей «население» и приравненные к нему категории потребителей	
		руб./кВт·ч	
		1 полугодие	2 полугодие
1.	Открытое акционерное общество «Свердловэнерго» (город Екатеринбург)	0,21756	0,22670
2.	Открытое акционерное общество «Екатеринбургэнерго» (город Екатеринбург)	0,03702	0,05052
3.	Открытое акционерное общество «Роскоммунэнерго» Нижнетагильский филиал «Тагилэнерго» (город Нижний Тагил)	0,27848	0,00027
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Новоуральская энергосбытовая компания» (город Новоуральск)	0,25400	0,00125
5.	Открытое акционерное общество «Оборонэнерго» (город Москва)	0,06677	0,06412

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика в Свердловской области	Сбытовая надбавка	
		Тарифная группа потребителей «сетевые организации, покупающие электрическую энергию для компенсации потерь электрической энергии»	
		руб./кВт·ч	
		1 полугодие	2 полугодие
1.	Открытое акционерное общество «Свердловэнерго» (город Екатеринбург)	0,30848	0,28159
2.	Открытое акционерное общество «Екатеринбургэнерго» (город Екатеринбург)	0,19349	0,05762
3.	Открытое акционерное общество «Роскоммунэнерго» Нижнетагильский филиал «Тагилэнерго» (город Нижний Тагил)	1,12622	0,42746
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Новоуральская энергосбытовая компания» (город Новоуральск)	0,25028	0,27944
5.	Открытое акционерное общество «Оборонэнерго» (город Москва)	0,27105	0,27609

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика в Свердловской области	Сбытовая надбавка	
		Тарифная группа «прочие потребители»	
		В виде формулы на розничном рынке на территориях, объединенных в ценовые зоны оптового рынка	
		1 полугодие	2 полугодие
1.	Открытое акционерное общество «Свердловэнерго» (город Екатеринбург)	$CH_{до 150 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 150 кВт до 670 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 670 кВт до 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{не менее 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$	$CH_{до 150 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 150 кВт до 670 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 670 кВт до 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{не менее 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$

2.	Открытое акционерное общество «Екатеринбургэнерго» (город Екатеринбург)	$CH_{до 150 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 150 кВт до 670 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 670 кВт до 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{не менее 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$	$CH_{до 150 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 150 кВт до 670 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 670 кВт до 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{не менее 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$
3.	Открытое акционерное общество «Роскоммунэнерго» Нижнетагильский филиал «Тагилэнерго» (город Нижний Тагил)	$CH_{до 150 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 150 кВт до 670 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 670 кВт до 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{не менее 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$	$CH_{до 150 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 150 кВт до 670 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 670 кВт до 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{не менее 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Новоуральская энергосбытовая компания» (город Новоуральск)	$CH_{до 150 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 150 кВт до 670 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 670 кВт до 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{не менее 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$	$CH_{до 150 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 150 кВт до 670 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 670 кВт до 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{не менее 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$
5.	Открытое акционерное общество «Оборонэнерго» (город Москва)	$CH_{до 150 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 150 кВт до 670 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 670 кВт до 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{не менее 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$	$CH_{до 150 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 150 кВт до 670 кВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{от 670 кВт до 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$ $CH_{не менее 10 МВт} = ДП_i \times K^{рег} \times Ц_j^{э(м)}$

Ц_j^{э(м)} - j-ый вид цены на электрическую энергию и (или) мощность, руб./кВт·ч или руб./кВт, указанный в п. 16 Методических указаний по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков и размера доходности продаж гарантирующих поставщиков, утвержденных приказом ФСТ России от 30.10.2012 г. № 703-э;
ДП_i - доходность продаж, определяемая в соответствии с Методическими указаниями по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков и размера доходности продаж гарантирующих поставщиков, утвержденными приказом ФСТ России от 30.10.2012 г. № 703-э, и указанная в отношении i-ых подгрупп группы «прочие потребители» в таблице:

№ п/п	Наименование организации в Свердловской области	Доходность продаж для группы «прочие потребители», (ДП) <1>							
		подгруппы потребителей с максимальной мощностью энергопринимающих устройств							
		менее 150 кВт		от 150 до 670 кВт		от 670 кВт до 10 МВт		не менее 10 МВт	
		проценты		проценты		проценты		проценты	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1.	Открытое акционерное общество «Свердловэнерго» (город Екатеринбург)	14,63	14,92	13,57	13,84	9,23	9,42	5,46	5,56
2.	Открытое акционерное общество «Екатеринбургэнерго» (город Екатеринбург)	14,77	14,92	13,70	13,84	9,42	9,51	5,57	5,62
3.	Открытое акционерное общество «Роскоммунэнерго» Нижнетагильский филиал «Тагилэнерго» (город Нижний Тагил)	17,17	17,51	15,78	16,10	10,75	10,96	6,24	6,36
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Новоуральская энергосбытовая компания» (город Новоуральск)	17,17	17,51	15,78	16,10	10,75	10,96	6,24	6,36
5.	Открытое акционерное общество «Оборонэнерго» (город Москва)	15,33	15,48	14,09	14,23	9,60	9,69	5,57	5,62

K^{рег} - коэффициент параметров деятельности гарантирующих поставщиков, определяемый в соответствии с Методическими указаниями по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков и размера доходности продаж гарантирующих поставщиков, утвержденными приказом ФСТ России от 30.10.2012 г. № 703-э и указанный в отношении группы «прочие потребители» в таблице:

(Окончание на X стр.)



(Окончание. Начало на VIII—IX стр.)

№ п/п	Наименование организации в Свердловской области	Коэффициент параметров деятельности гарантирующего поставщика, (K_{PEC}) <1>	
		1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4
1.	Открытое акционерное общество «Свердловэнергосбыт» (город Екатеринбург)	1,29	0,81
2.	Открытое акционерное общество «Екатеринбургэнергосбыт» (город Екатеринбург)	0,32	0,21
3.	Открытое акционерное общество «Роскоммунэнерго» Нижнетагильский филиал «Тагилэнергосбыт» (город Нижний Тагил)	0,78	0,51
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Новоуральская энергосбытовая компания» (город Новоуральск)	0,76	0,12
5.	Открытое акционерное общество «Оборонэнергосбыт» (город Москва)	0,78	0,66

<1> Данные значения указываются в формуле.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 162-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении стандартизованных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Облкоммунэнерго» (город Екатеринбург)

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 г. № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие на срок с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно:

1) стандартизованные тарифные ставки на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Облкоммунэнерго» (город Екатеринбург) (далее – ГУП СО «Облкоммунэнерго») на территории Свердловской области за исключением мероприятий «последней мили»:

Уровень напряжения	0,4 кВ-10 кВ		15 кВ-150 кВ	
	от 15 кВ до 150 кВ	свыше 150 кВ до 8 900 кВ	от 15 кВ до 150 кВ	свыше 150 кВ до 8 900 кВ
Максимальная мощность				
Стандартизованные тарифные ставки C_1 , руб./кВт (без НДС)	272	75	211	42

2) ставки за единицу максимальной мощности на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям ГУП СО «Облкоммунэнерго» за исключением мероприятий «последней мили», определяемые на период регулирования на уровне значений стандартизованных тарифных ставок (C_1), утвержденными подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления;

3) ставки за единицу максимальной мощности по мероприятиям «последней мили» (на строительство воздушных и кабельных линий электропередач) за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям ГУП СО «Облкоммунэнерго» на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт:

Наименование	Ставка за единицу максимальной мощности на строительство воздушных линий электропередач		Ставка за единицу максимальной мощности на строительство кабельных линий электропередач	
Ставки за единицу максимальной мощности, руб./кВт (без НДС, без учета налога на прибыль)		3 489		1 604

4) ставки за единицу максимальной мощности на осуществление мероприятий, связанных со строительством пунктов секционирования, комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ и выше (ПС), принимаемые равными значениям размеров стандартизованных тарифных ставок на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области на строительство подстанций (C_2), утвержденными постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 24.12.2013 г. № 150-ПК «Об утверждении стандартизованных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области»;

5) плату за технологическое присоединение к электрическим сетям ГУП СО «Облкоммунэнерго» на территории Свердловской области для заявителей, подавших заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в размере 550 рублей (с НДС) за одно технологическое присоединение при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства ГУП СО «Облкоммунэнерго» необходимого заявителю класса напряжения составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

2. Установить, что выпадающие доходы ГУП СО «Облкоммунэнерго», возникающие в результате применения платы за технологическое присоединение, утвержденной подпунктом 5 пункта 1 настоящего постановления, составляют 54 656 744 рублей (без НДС).

Размер экономически обоснованной платы, возникающей в результате применения платы за технологическое присоединение, утвержденной подпунктом 5 пункта 1 настоящего постановления, составляет 30 281 рубль (без НДС) за одно технологическое присоединение.

3. Признать утратившим силу постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 24.12.2012 г. № 232-ПК «Об утверждении стандартизованных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Облкоммунэнерго» (город Екатеринбург)» («Областная газета», 2012, 28 декабря, № 590-593).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 163-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении стандартизованных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Екатеринбургская электросетевая компания» (город Екатеринбург)

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 г. № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие на срок с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно:

1) стандартизованные тарифные ставки на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям открытого акционерного общества «Екатеринбургская электросетевая компания» (город Екатеринбург) (далее – ОАО «ЕЭСК») за исключением мероприятий «последней мили»:

Уровень напряжения	0,4 кВ-10 кВ	
Максимальная мощность	от 15 кВт до 8 900 кВт	от 15 кВт до 8 900 кВт
Стандартизованные тарифные ставки C_1 , (размеры ставок за единицу максимальной мощности), руб./кВт (без НДС)	129	94

2) ставки за единицу максимальной мощности на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям ОАО «ЕЭСК» за исключением мероприятий «последней мили», определяемые на период регулирования на уровне значений стандартизованных тарифных ставок (C_1), утвержденными подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления;

3) ставки за единицу максимальной мощности по мероприятиям «последней мили» (на строительство воздушных и кабельных линий электропередач) за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям ОАО «ЕЭСК», на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт:

Наименование	Ставка за единицу максимальной мощности на строительство воздушных линий электропередач		Ставка за единицу максимальной мощности на строительство кабельных линий электропередач	
Уровень напряжения	0,4 кВ	6-10 кВ	0,4 кВ	6-10 кВ
Ставки за единицу максимальной мощности, руб./кВт (без НДС, без учета налога на прибыль)	13 114	12 274	19 182	21 000

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 164-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении стандартизованных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский Федеральный Университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» структурное подразделение «Экспериментально-производственный комбинат УрФУ (город Екатеринбург)

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 г. № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие на срок с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно:

4) ставки за единицу максимальной мощности, на осуществление мероприятий, связанных со строительством пунктов секционирования, комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ, центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС), принимаемые равными значениям размеров стандартизованных тарифных ставок на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области на строительстве подстанций (C_2), утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 24.12.2013 г. № 150-ПК «Об утверждении стандартизованных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области»;

5) плату за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «ЕЭСК» для заявителей, подавших заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в размере 550 рублей (с НДС) за одно технологическое присоединение при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства ОАО «ЕЭСК» необходимого заявителю класса напряжения составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

2. Установить, что выпадающие доходы ОАО «ЕЭСК», возникающие в результате применения платы за технологическое присоединение, утвержденной подпунктом 5 пункта 1 настоящего постановления, составляют 73 896 702 рубля (без НДС).

Размер экономически обоснованной платы, возникающей в результате применения платы за технологическое присоединение, утвержденной подпунктом 5 пункта 1 настоящего постановления, составляет 52 973 рублей (без НДС) за одно технологическое присоединение.

3. Признать утратившим силу постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 24.12.2012 г. № 231-ПК «Об утверждении стандартизованных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Екатеринбургская электросетевая компания» (город Екатеринбург)» («Областная газета», 2012, 28 декабря, № 590-593).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 164-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении стандартизованных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский Федеральный Университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» структурное подразделение «Экспериментально-производственный комбинат УрФУ (город Екатеринбург)

1) стандартизованные тарифные ставки на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям ФГАОУ ВПО «Уральский Федеральный Университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» структурное подразделение «Экспериментально-производственный комбинат УрФУ» (город Екатеринбург) (далее – ЭПК УрФУ) за исключением мероприятий «последней мили»:

Уровень напряжения	0,4 кВ		6-10 кВ	
Максимальная мощность	от 15 кВт до 8 900 кВт	от 15 кВт до 8 900 кВт	от 15 кВт до 8 900 кВт	от 15 кВт до 8 900 кВт
Стандартизованные тарифные ставки C_1 , руб./кВт (без НДС)	56		56	

2) ставки за единицу максимальной мощности на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям ЭПК УрФУ, определяемые на период регулирования на уровне значений стандартизованных тарифных ставок (C_1), утвержденными подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления;

(Окончание на XI стр.)

(Окончание. Начало на XIV стр.)

области на строительство подстанций (С4), утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 24.12.2013 г. № 150-ПК «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональ-

ной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 179-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям Федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат Электрохимприбор» (город Лесной)

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 г. № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно:

1) стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям Федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат Электрохимприбор» (город Лесной) (далее — ФГУП «Комбинат Электрохимприбор») за исключением мероприятий «последней мили»:

Уровень напряжения	0,4 кВ	6-10 кВ
Максимальная мощность	от 15 кВт до 8 900 кВт	от 15 кВт до 8 900 кВт
Стандартизированные тарифные ставки С1, руб./кВт (без НДС)	185	185

2) ставки за единицу максимальной мощности на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям ФГУП «Комбинат Электрохимприбор» за исключением мероприятий «последней мили», определяемые на период регулирования на уровне значений стандартизированных тарифных ставок (С₁), утвержденных подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления;

3) ставки за единицу максимальной мощности на осуществление мероприятий, связанных со строительством пунктов секционирования, комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ, центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС), принимаемые равными значениями размеров стандартизированных тарифных ставок на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области на строительство подстанций (С₂), утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 24.12.2013 г. № 150-ПК «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 180-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям открытого акционерного общества «Северский трубный завод» (город Полевской)

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 г. № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года включительно:

1) стандартизированную тарифную ставку на покрытие расходов за технологическое присоеди-

нение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям открытого акционерного общества «Северский трубный завод» (город Полевской) (далее — ОАО «Северский трубный завод») за исключением мероприятий «последней мили»:

Уровень напряжения	6-10 кВ
Максимальная мощность	свыше 15 кВт до 8 900 кВт
Стандартизированная тарифная ставка С ₁ , руб./кВт (без НДС)	5

2) ставки за единицу максимальной мощности на покрытие расходов за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, запрашивающих третью категорию надежности электроснабжения, к электрическим сетям ОАО «Северский трубный завод», определяемые на период регулирования на уровне значения стандартизированной тарифной ставки (С₁), утвержденной подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления;

3) ставки за единицу максимальной мощности на осуществление мероприятий, связанных со строительством пунктов секционирования, комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ, центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС), принимаемые равными значениями размеров

стандартизированных тарифных ставок на покрытие расходов сетевых организаций на территории Свердловской области на строительство подстанций (С₂), утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 24.12.2013 г. № 150-ПК «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области».

2. Контроль за выполнением настоящего поста-

новления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Председатель
Региональной энергетической
комиссии
Свердловской области В.В. Гришанов.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2013 г. № 181-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям в Свердловской области на 2014 год

В соответствии с указами Губернатора Свердловской области от 26 декабря 2013 года № 678-УГ «Об ограничении роста платежей граждан за коммунальные услуги в 2014 году» и от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), и в целях реализации поручения Правительства Свердловской области от 26.12.2013 г. № 4 п, Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по каждому муниципальному образованию в Свердловской области на период с 01 января 2014 года по 30 июня 2014 года не выше 100 % к уровню, сложившемуся в декабре 2013 года.

2. Предельные индексы изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям в Свердловской области на период с 01 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года утвердить не позднее 30 июня 2014 года.

3. Установить, что предельные индексы применяются при неизменном наборе и объеме потребляемых коммунальных услуг.

4. Обратить внимание органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области на:

1) необходимость соблюдения соответствия размеров платы граждан за коммунальные услуги

предельным индексам, утвержденным п. 1 настоящего постановления;

2) необходимость принятия мер по защите прав потребителей в сфере коммунального хозяйства по вопросам, связанным с несоблюдением установленного порядка начисления платы за коммунальные услуги.

5. Предложить органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области совместно с организациями коммунального комплекса и исполнителями коммунальных услуг, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, принять меры, направленные на оптимизацию расходов, связанных с эксплуатацией систем коммунальной инфраструктуры и возмещаемых за счет платежей граждан, ограниченных установленными предельными индексами.

6. Признать утратившим силу постановление РЭК Свердловской области от 24.12.2012 г. № 225-ПК «Об утверждении предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальным образованиям в Свердловской области на 2013 год» («Областная газета», 2012, 28 декабря, № 590-593/СВ-1) с изменениями, внесенными постановлениями РЭК Свердловской области от 13.03.2013 г. № 18-ПК («Областная газета», 2013, 26 марта, № 140-143) и от 26.06.2013 г. № 57-ПК («Областная газета», 2013, 06 июля, № 304).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РЭК Свердловской области М.Б. Соболя.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 149-ПК
г. Екатеринбург

О признании утратившим силу постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 19.10.2011 г. № 158-ПК «Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Свердловская теплоснабжающая компания» (город Екатеринбург) на 2011 - 2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 г. № 307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и от 22.10.2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указом Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля,

№ 349-350) Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу с 01 января 2014 года Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 19.10.2011 г. № 158-ПК «Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Свердловская теплоснабжающая компания» (город Екатеринбург) на 2011 - 2015 годы» («Областная газета», 2011, 25 октября, № 388-389).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РЭК Свердловской области Соболя М.Б.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2013 г. № 182-ПК
г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 27.12.2013 г. № 136-ПК «Об установлении тарифов на тепловую энергию, производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более и поставляемую потребителям Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами Федеральной службы по тарифам от 07.06.2013 г. № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», от 15.10.2013 г. № 190-э/1 «Об установлении предельных минимальных и максимальных уровней тарифов на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, на 2014 год», указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08

сентября, № 357-358), от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), и во исполнение приказа Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 г. № 1748-э Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Одноставочные тарифы на тепловую энергию, производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более и поставляемую потребителям Свердловской области на коллекторах источника тепловой энергии, утвержденные постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.12.2013 г. № 136-ПК «Об установлении тарифов на тепловую энергию, производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более и поставляемую потребителям Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.gov66.ru>», 2013, 20 декабря), изменение, изложив их в следующей редакции:

«Одноставочные тарифы на тепловую энергию, производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более, и поставляемую потребителям Свердловской области на коллекторах источника тепловой энергии»

№ п/п	Наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, системы централизованного теплоснабжения, период действия тарифов	Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал	горячая вода				острый и редуцированный пар
			отборный пар давлением				
1	2	3	от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	8
Раздел 1. Одноставочные тарифы на тепловую энергию, производимую открытым акционерным обществом «Территориальная генерирующая компания № 9» (город Пермь) и поставляемую потребителям Свердловской области							
1.	Екатеринбургская система централизованного теплоснабжения (Свердловская ТЭЦ, Ново-Свердловская ТЭЦ)						
1.1.	Одноставочный						
1.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	518,69			629,64		705,32
1.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	573,01			702,31		779,99
2.	Нижнетуринская система централизованного теплоснабжения						
2.1.	Одноставочный						
2.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	650,84					
2.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	689,89					
3.	Каменск-Уральская система централизованного теплоснабжения						
3.1.	Одноставочный						
3.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	491,02		525,85			592,13
3.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	520,38		557,48			627,74
4.	Первоуральская система централизованного теплоснабжения						
4.1.	Одноставочный						
4.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	505,20			502,97		
4.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	557,15			553,77		
Раздел 2. Одноставочные тарифы на тепловую энергию, производимую открытым акционерным обществом «ИНТЕР РАО – Электрогенерация» (город Москва) и поставляемую потребителям Свердловской области							
5.	Верхнетагильская система централизованного теплоснабжения						
5.1.	Одноставочный						
5.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	604,41					

5.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	664,49					
Раздел 3. Одноставочные тарифы на тепловую энергию, производимую открытым акционерным обществом «Вторая генерирующая компания оптового рынка электроэнергии» (город Москва) и поставляемую потребителям Свердловской области							
6.	Серовская система централизованного теплоснабжения						
6.1.	Одноставочный						
6.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	596,58					
6.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	596,58					
Раздел 4. Одноставочные тарифы на тепловую энергию, производимую открытым акционерным обществом «Энел ОГК-5» (город Москва) и поставляемую потребителям Свердловской области							
7.	Рефтинская система централизованного теплоснабжения						
7.1.	Одноставочный						
7.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	501,97				523,96	
7.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	501,97				523,96	
8.	Среднеуральская система централизованного теплоснабжения						
8.1.	Одноставочный						
8.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	571,32				843,41	1013,58
8.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	578,04				843,41	1013,58
Раздел 5. Одноставочные тарифы на тепловую энергию, производимую прочими организациями в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более и поставляемую потребителям Свердловской области							
Качканарский городской округ							
9.	Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Качканарский горно-обогатительный комбинат» (город Качканар)						
9.1.	Одноставочный						
9.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	663,55					
9.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	673,15					
город Нижний Тагил							
10.	Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф.Э. Дзержинского» (город Нижний Тагил)						
10.1.	Одноставочный						
10.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	503,96				499,10	
10.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	562,45				551,61	
11.	Открытое акционерное общество «ЕВРАЗ Нижнетагильский металлургический комбинат» (город Нижний Тагил)						
11.1.	Одноставочный						
11.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	425,70				394,27	
11.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	478,11				439,22	
Новоуральский городской округ							
12.	Открытое акционерное общество «Уральский электрохимический комбинат», (город Новоуральск)						
12.1.	Одноставочный						
12.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	552,59				626,88	
12.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	607,87				674,74	
городской округ Заречный							
13.	Открытое акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» филиал «Белооярская атомная станция» (город Заречный)						
13.1.	Одноставочный						
13.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	146,29					
13.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	146,29					
городской округ Краснотурьинск							
14.	ОАО «Сибирско-Уральская алюминиевая компания» Филиал «Богословский алюминиевый завод Сибирско-Уральской алюминиевой компании», (город Краснотурьинск)						
14.1.	Одноставочный						
14.1.1.	с 01.01.2014 г. по 30.06.2014 г.	549,71				625,66	747,49
14.1.2.	с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.	566,84				638,37	755,84

2. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2014 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РЭК Свердловской области Соболя М.Б.
Председатель Региональной энергетической комиссии Свердловской области

В.В. Гришанов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление архивами Свердловской области

ПРИКАЗ

от 20.12.2013 № 27-01-33/210
г. Екатеринбург

Об утверждении административных регламентов предоставления государственных архивами Свердловской области государственных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 09.08.2011 № 1061-ПП «Об утверждении Положения об Управлении архивами Свердловской области», от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Административный регламент предоставления государственных архивами Свердловской области государственной услуги по обеспечению доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (прилагается);
 - 2) Административный регламент предоставления государственных архивами Свердловской области государственной услуги по проведению информационных и научно-практических мероприятий (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления архивами Свердловской области от 10.09.2013 № 27-01-33/136 «Об утверждении Административных регламентов предоставления государственных архивами Свердловской области государственных услуг».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления архивами Свердловской области А.А. Капустина.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru) и в «Областной газете».

Начальник
Управления архивами А.А. Капустин.

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления архивами
Свердловской области
от 20.12.2013 № 27-01-33/№210
«Об утверждении административных регламентов
предоставления государственных архивами
Свердловской области государственных услуг»

Административный регламент предоставления государственных архивами Свердловской области государственной услуги по обеспечению доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственных архивами Свердловской области государственной услуги по обеспечению доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества обеспечения доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним.
2. Регламент определяет стандарт и последовательность действий (административных процедур) государственных архивов Свердловской области (далее – государственные архивы) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

3. Заявителями являются физические и юридические лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Граждане могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:
 - по телефонам государственных архивов;
 - путем направления письменного обращения почтой или передачей его непосредственно в государственные архивы;
 - путем направления письменного обращения электронной почтой;
 - при личном обращении;

- на официальных сайтах государственных архивов в сети Интернет;
- на Портале государственных услуг (функций) Свердловской области.
- 5. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах государственных архивов содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.
- 6. Графики работы государственных архивов размещены на официальных сайтах государственных архивов согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту.
- 7. Прием граждан должностными лицами государственных архивов осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным директором государственного архива и размещенным на официальном сайте государственного архива.
- 8. При консультировании пользователей по телефону и на личном приеме должностные лица государственных архивов дают исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с информационным обеспечением пользователей.

- 9. При формировании по письменным обращениям пользователей, в том числе направленным по электронной почте, по процедуре предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется почтой или по факсу в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.
- 10. В Управлении архивами Свердловской области и государственных архивах в местах ожидания и приема заявителей размещается визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги.
- 11. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить по справочному телефону в Управлении архивами Свердловской области (343) 355-28-02.
- 12. Информация размещается на информационных стендах в государственных архивах и должна содержать:
 - текст Регламента;
 - блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги (Приложения № 1, 2 к Регламенту);
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - формы и образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - информацию о номере кабинета, где осуществляется прием заявителей; о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга по обеспечению доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним.

Наименования органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

14. Предоставление государственной услуги по обеспечению доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним осуществляются государственные архивы, при наличии у них запрашиваемых архивных документов.

15. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах государственных архивов содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

16. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя государственной услуги действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Свердловской области.

Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление пользователю в читальном зале государственного архива архивных документов (копий), справочно-поисковых средств к ним (описи дел, базы данных, каталоги, тематические перечни, межфондовые указатели) по теме исследования, технического оборудования для работы с микрокопиями и копиями на цифровых носителях;
- 2) отказ в предоставлении в читальный зал государственного архива архивных документов (копий), справочно-поисковых средств к ним (описи дел, базы данных, каталоги, тематические перечни, межфондовые указатели) по теме исследования, технического оборудования для работы с микрокопиями и копиями на цифровых носителях.

Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней с момента заказа документов, в случае если иной срок не оговорен самим пользователем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги по обеспечению доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (далее – госу-

- дарственная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52 (ч. 3), ст. 5689; 2006, № 19, ст. 2069);

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 20, 14.05.2007);

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.10.2007, регистрационный № 10291, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 45, 05.11.2007);

- Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82-84);

- постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2011 № 480-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела, и одобрении примерного базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальной власти в Свердловской области» («Областная газета», 2011, 6 мая, № 149-150);

- постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442);

- приказ Управления архивами Свердловской области от 03.05.2011 № 01-07-64 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела в качестве основных видов деятельности, и одобрении примерного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальной власти в Свердловской области в качестве основных видов деятельности».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги

20. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в государственный архив:

- 1) личное заявление или письмо организации, направившей пользователя в архив;

- 2) в личном заявлении указывается наименование архива, в который обращается пользователь; фамилия, имя, отчество и должность руководителя архива; фамилия, имя, отчество пользователя; паспортные данные пользователя; тема и хронологические рамки исследования; личная подпись и дата;

- 3) в письме направляющей организации указывается наименование архива, в который обращается пользователь; фамилия, имя, отчество и должность руководителя архива; фамилия, имя, отчество пользователя; должность пользователя; учёное звание и степень (если ведётся научная работа); тема и хронологические рамки исследования; дата и подпись руководителя организации. Письмо организации оформляется на официальном бланке;

- 4) паспорт гражданина;
- 5) для доступа к архивным документам, содержащим персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия пользователя.

21. Запрещается требовать от заявителя государственной услуги:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27

- июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- 22. Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основанием для отказа в приеме документов являются:

- 1) неполный комплект документов, представленный для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Регламента;
- 2) неправильное заполнение личного заявления или письма направляющей организации с отсутствием данных, указанных в пункте 20 настоящего Регламента;
- 3) заполнение документов, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, неразборчивым, не поддающимся прочтению почерком.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги:

- 1) необходимостью выполнения сотрудниками государственного архива служебных заданий, для которых используются архивные документы (копии), справочно-поисковые средства к ним (справочная работа; тематическая разработка фондов; исполнение запросов органов государственной власти, учреждений, организаций, предприятий и физических лиц; подготовка сборников документов; проведение проверки наличия; реставрация документов и других);

- 2) выдача запрашиваемых архивных документов (копий), справочно-поисковых средств к ним во временное пользование другим организациям или физическим лицам;

- 3) экспонирование запрашиваемых архивных документов на выставке;

- 4) отсутствие научного описания и технического оформления запрашиваемых архивных документов;

- 5) отсутствие свободных посадочных мест в читальном зале государственного архива.

25. Отказ в предоставлении государственной услуги происходит в случае:

- 1) отсутствия в государственном архиве запрашиваемых архивных документов (копий), справочно-поисковых средств к ним;

- 2) наличия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- 3) наличия ограничений на использование архивных документов (копий), справочно-поисковых средств к ним, установленных собственником при передаче их на постоянное хранение в государственный архив.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, Регламентом не установлены.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

27. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

28. Доступ к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале государственного архива осуществляется бесплатно.

29. Копирование архивных документов на различных видах носителей осуществляется на возмездной основе в соответствии с перечнем цен на работы и услуги, выполняемые государственным архивом (утверждается директором государственного архива и согласуется с начальником Управления архивами Свердловской области).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Срок ожидания заявителями в очереди в читальном зале государственного архива при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок рассмотрения запроса заявителя о предостав- лении государственной услуги

31. Рассмотрение запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 10 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пункте 20 Регламента, поступившего в государственный архив, осуществляется в день его поступления.

33. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пункте 20 Регламента, поступившего в государственный архив в не-

(Продолжение на XVII стр.).

(Продолжение. Начало на XVII стр.)

рабочий или праздничный день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

34. Процедура регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пункте 20 настоящего Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 47 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги

35. Вход в помещение, где располагается государственный архив, должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование государственного архива, его местонахождение и график работы.

36. Помещение государственного архива должно быть оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения.

37. Кабинеты специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества, должности специалиста.

38. Места для информирования заявителей, получения информации должны быть оборудованы информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

39. Информационные стенды размещаются с учетом высоты стен помещения на одном уровне в удобном для ознакомления месте и обеспечивают свободное прочтение содержащейся в них информации.

40. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

Показатели доступности и качества государственной услуги

41. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;

2) доля заявителей, принятых по предварительной записи, от общего числа заявителей;

3) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление государственной услуги, на организацию приема заявителей;

4) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении государственной услуги;

5) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

6) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

8) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется в государственных архивах.

43. Обеспечение возможности получения заявителем государственной услуги информации о предоставляемой государственной услуге на официальных сайтах государственных архивов и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

44. Обеспечение при направлении заявителем государственной услуги запроса в форме электронного сообщения предоставления заявителем государственной услуги сообщения, подтверждающего поступление запроса в государственный архив.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявлений от получателей государственной услуги / писем направляющей организации;

2) подготовка и предоставление получателям государственной услуги архивных документов и (или) их копий и справочно-поисковых средств к ним для работы в читальном зале архива;

3) копирование архивных документов.

46. Блок-схема исполнения государственной услуги приводится в Приложении № 2 к Регламенту.

Прием и регистрация заявлений от получателей государственной услуги / писем направляющей организации

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление личного заявления от получателя государственной услуги / письма направляющей организации о предоставлении государственной услуги.

48. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений от получателей государственной услуги / писем направляющей организации, принимает заявление (письмо), выполняя при этом следующие действия:

1) принимает заявление (письмо);

2) направляет получателя государственной услуги непосредственно к руководству государственного архива для получения письменного разрешения на работу с документами в читальном зале;

3) оформляет получателю государственной услуги пропуск на вход в здание государственного архива;

4) направляет получателя государственной услуги в читальный зал государственного архива;

5) в читальном зале государственного архива соответствующее должностное лицо проверяет наличие письменного разрешения руководства государственного архива на работу с документами в читальном зале;

6) регистрирует получателя государственной услуги в журнале учета посещений читального зала государственного архива;

7) знакомит получателя государственной услуги с правилами работы в читальном зале государственного архива, утвержденными директором государственного архива, и берет с получателя услуги подписку об ознакомлении;

8) выдает для заполнения анкету пользователя;

9) заводит личное дело пользователя, в которое подшивает его заявление или письмо организации, анкету, требования на выдачу архивных документов;

10) разъясняет состав и содержание документов государственного архива, наличие научно-справочного аппарата в соответствии с темой и целью исследования;

11) выдает бланки заказа (требования) и объясняет порядок их заполнения.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 3 часов.

49. Результатом административной процедуры является разрешение посещения читального зала государственного архива или отказ в разрешении на посещение читального зала архива.

50. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства государственного архива.

Подготовка и предоставление получателям государственной услуги архивных документов и (или) их копий и справочно-поисковых средств к ним для работы в читальном зале архива

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является разрешение на посещение читального зала, заполнение получателем государственной услуги заказа (требования) на выдачу архивных документов (копий) и справочно-поисковых средств к ним.

52. Получателям государственной услуги предоставляются справочно-поисковые средства к архивным документам (путеводитель, описи дел, каталоги, обзоры и другие) на бумажном носителе и в автоматизированном виде.

53. Подготовка и предоставление получателям государственной услуги архивных документов и (или) их копий выполняется соответствующими должностными лицами и включает в себя следующие действия:

1) осуществление подготовки и выемки архивных документов (дел);

2) проведение сверки архивного шифра и заголовков с описанием документов;

3) проведение полистной проверки дел;

4) регистрация выдачи архивных документов из хранилища в соответствующем журнале учета;

5) направление в читальный зал исполненного заказа (требования) получателя государственной услуги вместе с выданными архивными документами (делами);

6) уведомление получателя государственной услуги о том, что он несёт полную ответственность за сохранность выданных ему материалов согласно законодательству Российской Федерации;

7) прием от получателя государственной услуги после окончания работы с делами всех выданных ему материалов, проверка фактического наличия дел и осуществление полистного просмотра их;

8) составление акта при обнаружении в сдаваемых делах недостачи или повреждений.

54. Общий максимальный срок административной процедуры составляет не более 5 дней, в случае если более длительный срок не оговорен самим получателем государственной услуги.

55. Результатом административной процедуры является предоставление пользователям архивных документов (копий) и справочно-поисковых средств к ним для работы в читальном зале государственного архива или отказ в предоставлении архивных документов (копий) и справочно-поисковых средств к ним для работы получателя государственной услуги в читальном зале архива.

56. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства архива.

Копирование архивных документов

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является оформление заказа на копирование архивных документов получателем государственной услуги.

58. Порядок осуществления административной процедуры:

1) при наличии технических возможностей для пользователей проводятся следующие виды копирования документированной информации: ксерокопирование,

сканирование, микрофильмирование, фотокопирование;

2) пользователь заполняет заказ, который должен содержать указание фамилии, имени и отчества пользователя, его адреса и телефона, основания для предоставления услуги (официальное письмо, личное заявление пользователя, договор), темы, количества кадров, листов, формата, тиража, поисковых данных документов. Вид копирования (ксерокопирование, сканирование, микрофильмирование, фотокопирование) указывается под названием заказа. Заказ должен быть заполнен разборчиво, без исправлений и помарок. При копировании большого количества документов к заказу может прилагаться их перечень;

3) заведующий читальным залом проверяет правильность оформления заказа, указывает на нем данные о платном исполнении заказа, объем работ и передает для рассмотрения директору государственного архива. Заказы рассматриваются ежедневно;

4) изготовленные копии архивных документов в порядке оказания платных услуг осуществляется после оплаты заказа и предоставления документа, подтверждающего его оплату;

5) микрокопии готовятся на пленочном носителе из материалов архива, электронные копии архивных документов записываются на носитель, представляемый пользователем (дискета, диск, флеш-карта и другие);

6) после копирования заведующий читальным залом регистрирует копии в журнале учета заказов на копирование документов и выдает копии пользователям. Заказ на копирование документов подшивается в личное дело пользователя;

7) копирование архивных документов пользователями самостоятельно производится в помещениях государственного архива под контролем заведующего читальным залом или лица его замещающего;

8) копии архивных документов выдаются пользователям или их доверенным лицам под подпись в журнале учета заказов на копирование документов и выдачи копий пользователям или высылаются в адрес пользователя почтой;

9) копии архивных документов, изготовленные архивом, выдаются пользователю без их специального заверения. При необходимости по просьбе пользователя на обороте ксерокопии, фотокопии документа могут быть проставлены штамп «Копия» и поисковые данные архивного документа с указанием места его хранения. Заверение ксерокопий архивных документов печатью государственного архива производится в порядке оказания платных услуг;

10) копии архивных документов, изготовленные пользователями самостоятельно, не заверяются;

11) вынос копий документов за пределы государственного архива оформляется специальным разрешением, подписанным директором государственного архива.

59. Результатом административной процедуры является предоставление копий архивных документов получателю государственной услуги или отказ в копировании архивных документов.

60. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства государственного архива.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

61. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

62. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги определены Регламентом Управления архивами Свердловской области.

63. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений, осуществляется должностными лицами государственных архивов и Управления архивами Свердловской области, ответственными за организацию работы по ее предоставлению.

64. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по представлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента.

65. Управление архивами Свердловской области осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги государственными архивами.

66. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц государственных архивов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

67. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Управления архивами Свердловской области) и внеплановыми, в том числе, по конкретному обращению заявителя.

68. Для проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские

служащие Управления архивами Свердловской области. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц государственных архивов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

69. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

70. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственных архивов нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе гражданина или организации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственного архива, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

71. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) государственных архивов, а также их должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

72. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются принятые решения и действия (бездействие) должностных лиц государственного архива.

73. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

74. Жалоба подается в Управление архивами Свердловской области, либо в государственные архивы заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

75. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица).

77. Прием жалоб в письменной форме осуществляется государственными архивами, предоставляющими государственные услуги, по месту предоставления государственной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

78. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления архивами Свердловской области либо государственного архива в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 76 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

79. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц государственного архива подается в государственный архив по адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, и адресуется директору государственного архива.

80. Жалоба на решения, действия (бездействия) директора государственного архива подается в Управление архивами Свердловской области и адресуется начальнику Управления архивами Свердловской области по адресу:

(Продолжение на XIX стр.)

(Продолжение. Начало на XVII – XVIII стр.)

620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.101, 5 этаж, каб.533.

Электронный адрес Управления архивами: uprarc@uralarchives.ru;

Сайт Управления архивами: <http://uprarchives.midural.ru/>; телефоны: (343) 374-07-35, 375-82-84.

81. Жалоба на решения, действия (бездействие) Управления архивами или начальника Управления архивами направляется в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы в сфере архивного дела по адресу: г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1.

82. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Управление архивами Свердловской области, государственные архивы жалобы на решение, действие (бездействие) должностных лиц государственного архива.

83. Жалоба, поступившая в письменной форме в Управление архивами Свердловской области, государственные архивы, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) государственного архива, должностных лиц государственного архива, предоставляющих государственные услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

84. В случае подачи жалобы (претензии) специалист государственного архива или Управления архивами Свердловской области, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии) делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

85. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование государственного архива, предоставляющего государственную услугу, должность или фамилию и инициалы должностного лица государственного архива, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) государственного архива, должностного лица государственного архива;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) государственного архива, должностного лица государственного архива;

5) личную подпись и дату.

86. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

87. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

88. Управление архивами Свердловской области, государственные архивы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

2) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае заявителю может сообщаться о недопустимости злоупотребления правом;

3) в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ.

89. Управление архивами Свердловской области, государственные архивы отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

90. Срок рассмотрения письменной жалобы не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа государственного архива в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

91. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных государственных архивами опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта рассмотрения жалобы государственного архива или Управления архивами Свердловской области.

92. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

93. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом государственного архива или Управления архивами Свердловской области.

94. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование государственного архива, предоставляющего государственную услугу или Управления архивами Свердловской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

95. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть направлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Управления архивами Свердловской области или государственного архива, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо государственного архива или Управления архивами Свердловской области, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Информация о месте нахождения, почтовых и электронных адресах, контактных телефонах государственных архивов Свердловской области

1) Государственное казенное учреждение Свердлов-

ской области «Государственный архив Свердловской области»

620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера,17, тел./ф. (343) 376-31-03, 376-31-05

e-mail: v17@gaso-ural.ru

сайт: <http://gaso-ural.ru/>

2) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, 22, тел./ф.: (343) 371-98-82, 371-54-53

e-mail: cdoos@epn.ru

сайт: <http://cdoos.ru>, <http://партархив.рф>

3) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»

620075, г. Екатеринбург, просп. Ленина, 34, тел./ф. (343) 371-58-98

e-mail: archiv@epn.ru

сайт: <http://gaaoso.ru/>

4) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»

620017, г. Екатеринбург, ул. Артинская, 4, блок 1

тел./ф. (343) 216-96-12, 270-88-22

e-mail: Gosarhiv@yandex.ru

сайт: <http://gadlso.ru/>

5) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области в городе Ирбите»

623850, г. Ирбит, ул. Камышловская, 16, тел./ф. (343355) 3-83-52

e-mail: gosarhiv-irbit@bk.ru

сайт: <http://госархив-ирбит.рф/>

6) Государственное казенное учреждение Свердловской области в городе Красноуфимске»

623300, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 84, тел./ф. (34394) 7-59-10, 5-17-40

e-mail: gosarhiv@mail.ru

сайт: <http://krufarhiv.ru/>

7) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области»

623418, г. Каменск-Уральский, ул. Карла Маркса, 39, тел. (3439) 34-15-33

e-mail: gusogantdsso@mail.ru

сайт: <http://gantdsso.ru>

Приложение № 2

к Административному регламенту

Блок-схема последовательности

административных процедур по предоставлению государственной услуги по обеспечению доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним

Приложение № 2

к Административному регламенту

Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению государственной услуги по обеспечению доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним



Условные обозначения:

- Внешний документ.
- Ситуация принятия решения.
- Начало или завершение административной процедуры.
- Действие, мероприятие

УТВЕРЖДЕН приказом Управления архивами Свердловской области от 20.12.2013 № 27-01-33/210 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственными архивами Свердловской области государственных услуг»

Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги по проведению информационных и научно-практических мероприятий

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги по проведению информационных и научно-практических мероприятий (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности действий Управления архивами Свердловской области (далее – Управление архивами) и подведомственных ему областных государственных архивов по предоставлению государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Регламент определяет стандарт и последовательность действий (административных процедур) государственных архивов Свердловской области (далее – государственные архивы) по предоставлению государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

3. В качестве заявителей выступают российские, иностранные граждане и лица без гражданства, организации, общественные объединения, государственные и негосударственные учреждения.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Физические и юридические лица могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

по телефонам государственных архивов; путем направления письменного обращения почтой или передачей его непосредственно в государственные архивы;

путем направления письменного обращения электронной почтой;

при личном обращении;

на официальных сайтах государственных архивов в сети Интернет;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

5. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах государственных архивов содержится в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

6. Графики работы государственных архивов размещены на официальных сайтах государственных архивов согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту.

7. Прием граждан должностными лицами государственных архивов осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным директором государственного архива и размещенным на официальном сайте государственного архива.

8. При консультировании пользователей по телефону и на личном приеме должностные лица государственных архивов дают исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с информационным обеспечением пользователей.

9. При информировании по письменным обращениям пользователей, в том числе направленным по электронной почте, по процедуре предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется почтой или по факсу в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

10. В Управлении архивами и государственных архивах в местах ожидания и приема заявителей размещается визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги.

11. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить по справочному телефону в Управлении архивами (343) 355-28-02.

12. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах в государственных архивах и должна содержать: текст Регламента; блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги (Приложение № 2 к Регламенту); перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; формы и образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги; информацию о номере кабинета, где осуществляется прием заявителей; о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга по проведению информационных и научно-практических мероприятий.

(Продолжение на XX стр.)

(Продолжение. Начало на XVII – XIX стр.)

Наименования органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

14. Предоставление государственной услуги по предоставлению информационных и научно-практических мероприятий пользователям осуществляют государственные архивы при наличии у них архивных документов, необходимых для подготовки обзорных и тематических экскурсий, лекций, консультации, семинаров, круглых столов, уроков истории по патриотическому воспитанию граждан с привлечением архивного документа, научных конференций, дней открытых дверей.

15. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах государственных архивов содержится в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

16. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя государственной услуги действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Свердловской области.

Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) документальная выставка (выставка архивных документов) - художественно оформленная подборка подлинников или копий документов на определенную тему, предназначенная для публичной демонстрации;

2) обзорная и тематическая экскурсия – показ объектов архивного фонда или экспонатов документальной выставки под руководством специалиста государственного архива, который передает видение объекта, оценку и понимание исторического события, связанного с этим объектом;

3) лекция – устное последовательное изложение материала по вопросам организации работы государственного архива и делопроизводства, осуществляемое сотрудником архива;

4) консультация – предоставление устной информации по вопросам организации работы архива и делопроизводства, места хранения архивных документов и их состава;

5) семинар – способ организации обсуждения вопросов комплектования, обеспечения сохранности, учета, создания научно-справочного аппарата архива, использования архивных документов, организации делопроизводства;

6) круглый стол – обсуждение определенного вопроса с целью обобщения идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы;

7) урок истории – форма использования архивного документа по патриотическому воспитанию граждан;

8) научная конференция – форма организации научной деятельности, при которой участники представляют и обсуждают свои работы (тексты докладов, статьи при заочном участии публикуются в виде сборника материалов конференции);

9) день открытых дверей – метод привлечения пользователей архивной информации, проводимый с целью ознакомления с основными направлениями деятельности архива, государственными услугами и работами, выполняемыми государственными архивами;

10) теле-радиопередача – форма использования архивного документа в средствах массовой информации;

11) отказ в проведении мероприятия.

Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать одного месяца с момента регистрации обращения о проведении информационного или научно-практического мероприятия, если иной срок не оговорен самим пользователем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги по предоставлению информационных и научно-практических мероприятий (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52 (ч. 3), ст. 5689; 2006, № 19, ст. 2069);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч. 1, ст. 3448)

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, №20, 14.05.2007);

Официальным опубликованием закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области считается первая публикация его полного текста в «Областной газете» или первое размещение (опубликование) его полного текста на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемом законом Свердловской области (статья 61 Устава Свердловской области)

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.10.2007, регистрационный № 10291, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 45, 05.11.2007);

Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года №5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82-84);

постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2011 № 480-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела, и одобрении примерного базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных образований в Свердловской области в сфере архивного дела» («Областная газета», 2011, 6 мая, № 149-150);

постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442);

приказ Управления архивами от 20.06.2007 № 01-07-78р «Об утверждении Регламента Управления архивами Свердловской области»;

приказ Управления архивами Свердловской области от 03.05.2011 № 01-07-64 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела в качестве основных видов деятельности, и одобрении примерного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных образований в Свердловской области в сфере архивного дела в качестве основных видов деятельности».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги

20. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в государственный архив письменное обращение о проведении мероприятия.

В письменном обращении должны быть указаны: наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество; почтовый и/или электронный адрес пользователя; форма исполнения государственной услуги (лекция, семинар, экскурсия и т.д.);

цель предоставления государственной услуги; тема, хронологические рамки и планируемый объем материалов, который необходимо предоставить; сроки исполнения услуги; личная подпись гражданина или подпись должностного лица; дата отправления.

21. Запрещается требовать от заявителя государственной услуги: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основанием для отказа в приеме документов являются:

неправильное заполнение обращения с отсутствием данных, указанных в пункте 20 Регламента; заполнение документов, указанных в пункте 20 Регламента, неразборчивым, не поддающимся прочтению почерком.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги:

необходимость выполнения сотрудниками государственного архива служебных заданий, для которых используются документы (справочная работа; тематическая разработка фондов; исполнение запросов органов государственной власти, учреждений, организаций, предприятий и физических лиц; подготовка сборников

документов; проведение проверки наличия; реставрация документов и др.);

выдача документов во временное пользование другим организациям или физическим лицам;

отсутствие научного описания и технического оформления документов (дел).

25. Отказ в предоставлении государственной услуги происходит в случае:

отсутствия необходимых архивных документов (копий) по указанной теме или за указанный период времени;

ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

ограничений на использование архивных документов, установленных собственником при передаче на постоянное хранение.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, Регламентом не установлены.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

27. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

28. Государственная услуга предоставляется бесплатно:

по распоряжению органов государственной власти и местного самоуправления;

по инициативе государственного архива (в связи с плановой деятельностью, празднованием памятных дат и т.д.).

29. Подготовка и проведение информационных и научно-практических мероприятий осуществляется на возмездной основе в соответствии с перечнем цен на работы и услуги, выполняемые государственным архивом (утверждается директором государственного архива и согласуется начальником Управления архивами).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Срок ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

31. Рассмотрение запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации. В течение этого времени архив:

согласовывает сроки и объемы исполнения услуги;

готовит расчет стоимости предоставления услуги;

составляет договор об оказании услуги в случае, если услуга платная;

дает согласие об оказании услуги в случае, если услуга бесплатная;

предоставляет отказ от оказания услуги.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пункте 20 Регламента, поступившего в государственный архив, осуществляется в день его поступления.

33. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пункте 20 Регламента, поступившего в государственный архив в нерабочий или праздничный день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

34. Процедура регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пункте 20 настоящего Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 49, 50 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги

35. Вход в помещение, где располагается государственный архив, должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование архива, его местонахождение и режим работы. На территории, прилегающей к месторасположению государственного архива, должны быть предусмотрены места для парковки автотранспортных средств.

36. Помещение государственного архива должно быть оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения.

37. Кабинеты специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества, должности специалистов.

38. Места для информирования заявителей, получения информации должны быть оборудованы информацион-

ными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

39. Информационные стенды размещаются с учетом высоты стен помещения на одном уровне в удобном для ознакомления месте и обеспечивают свободное прочтение содержащейся в них информации.

40. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

Показатели доступности и качества государственной услуги

41. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;

2) доля заявителей, принятых по предварительной записи, от общего числа заявителей;

3) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление государственной услуги, на организацию приема заявителей;

4) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении государственной услуги;

5) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

6) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

8) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется в государственных архивах или месте проведения мероприятия.

43. Обеспечение возможности получения заявителем государственной услуги информации о предоставляемой государственной услуге на официальных сайтах государственных архивов и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

44. Обеспечение при направлении заявителем государственной услуги запроса в форме электронного сообщения предоставления заявителю государственной услуги сообщения, подтверждающего поступления запроса в государственный архив.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация обращения о предоставлении государственной услуги;

оценка возможности исполнения государственной услуги;

подготовка и предоставление ответа по возможности исполнения государственной услуги;

подготовка и проведение мероприятия.

46. Блок-схема исполнения государственной услуги приводится в Приложении № 2 к Регламенту.

Прием и регистрация обращения о предоставлении государственной услуги

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление письменного обращения о подготовке и проведении государственным архивом мероприятия.

48. Принявший обращение сотрудник государственного архива регистрирует обращение и передает его на рассмотрение директора архива.

49. После принятия обращения директор государственного архива определяет исполнителя (или группу исполнителей) по оценке и возможности исполнения предоставления государственной услуги.

50. Результатом административной процедуры является передача письменного обращения исполнителю (группе исполнителей) для оценки возможности предоставления государственной услуги

51. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства государственного архива.

Оценка возможности предоставления государственной услуги

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение исполнителем

(Продолжение на XXI стр.).

(Продолжение. Начало на XVII – XX стр.)

(группой исполнителей) письменного обращения о предоставлении государственной услуги.

53. Исполнитель (группа исполнителей): знакомится с обращением на предоставление государственной услуги;

производит оценку возможности исполнения государственной услуги;

готовит ответ пользователю о возможности и условиях исполнения государственной услуги.

54. В случае если государственная услуга не может быть предоставлена, пользователю направляется письмо с объяснением причин. При этом пользователю могут быть даны рекомендации об альтернативах требуемой услуги.

55. В случае если услуга может быть предоставлена, исполнитель (группа исполнителей) готовит расчет стоимости услуги и согласует с пользователем:

договор на предоставление услуги, если услуга платная, условия и сроки ее предоставления;

условия и сроки предоставления услуги, если услуга бесплатная.

56. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении мероприятия или отказе в проведении мероприятия.

57. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства государственного архива.

Подготовка и проведение мероприятия

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о проведении мероприятия.

59. Государственный архив организует подготовку и проведение документальных выставок (выставок архивных документов), обзорных и тематических экскурсий, уроков истории самостоятельно или совместно с другими архивами и организациями:

1) для подготовки документальной выставки (выставки архивных документов) разрабатывается тематический план (концепция) и тематико-экспозиционный план. На основе тематического плана проводится выявление и отбор архивных документов, иллюстративных и иных материалов, систематизированных в соответствии с разделами выставки с указанием их размеров и порядка размещения в витринах.

2) при согласовании экскурсии, урока истории определяется место проведения экскурсии, урока, содержание, продолжительность мероприятия и предполагаемое количество посетителей;

3) для подготовки экскурсии, урока истории разрабатывается концепт, содержащий краткое описание речи и действий работника государственного архива, проводящего мероприятие;

4) обзорная экскурсия осуществляется в помещениях государственного архива и направлена на демонстрацию архивных документов, условий обеспечения их хранения;

5) тематическая экскурсия на основе документальной выставки осуществляется в месте ее экспонирования.

60. Подготовка и проведение лекций, семинаров, консультаций по вопросам организации государственного архива и делопроизводства осуществляется в помещениях государственного архива:

1) тема, продолжительность, количество слушателей, время и место проведения лекции, семинара, консультации согласовывается государственным архивом и пользователем услуги и прописывается в договоре на оказание услуги;

2) для подготовки лекции, семинара разрабатывается конспект. Конспект лекции содержит краткое описание речи лектора. Конспект семинара содержит перечень заданий и вопросов для участников семинара;

3) семинар включает практические задания или вопросы для обсуждения с участниками семинара.

61. Консультация по вопросам организации государственного архива и делопроизводства предоставляется после обращения посетителя незамедлительно, если ответ не требует подготовки либо в течение 5 рабочих дней, если ответ требует подготовки.

62. Государственный архив организует подготовку и проведение научных конференций самостоятельно или совместно с другими архивными органами и организациями:

1) при согласовании научной конференции с пользователем определяется тема, место и время проведения и целевая аудитория;

2) для подготовки проведения научной конференции исполнитель разрабатывает и рассылает для целевой аудитории информационное письмо;

3) в информационном письме указываются требования для участия в конференции, сроки регистрации, место и время проведения конференции;

4) информационное письмо рассылается по электронной почте, по почте, дается при личном посещении, размещается на официальном сайте государственного архива;

5) государственный архив и пользователь услуги согласуют следующие этапы проведения конференции:

регистрация участников с раздачей программы конференции (с указанием очередности выступлений); открытие и пленарное заседание с выступлением организаторов конференции;

работа по секциям или круглым столами с заслушиванием докладов и последующим обсуждением;

принятие резолюции конференции;

культурные программы (экскурсии) для иногородних гостей;

публикация сборника материалов конференции.

Сборник материалов конференции включает тексты докладов участников конференции, или их тезисы, или статьи заочного участия в конференции. Условия распространения сборника материалов конференции определяются в договоре.

63. Результатом административной процедуры является проведение мероприятия.

64. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства государственного архива.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

65. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

66. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги определены Регламентом Управления архивами.

67. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений, осуществляется должностными лицами государственных архивов и Управления архивами, ответственными за организацию работы по ее предоставлению.

68. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по представлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента.

69. Управление архивами осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги государственными архивами.

70. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц государственных архивов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

71. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления архивами) и внеплановыми, в том числе, по конкретному обращению заявителя.

72. Для проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Управления архивами. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечают выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц государственных архивов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

73. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственных архивов нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе гражданина или организации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственного архива, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

75. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) государственных архивов, а также их должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

76. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются принятые решения и действия (бездействие) должностных лиц государственного архива.

77. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

78. Жалоба подается в Управление архивами или в

государственные архивы заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

79. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица).

81. Прием жалоб в письменной форме осуществляется государственными архивами, предоставляющими государственные услуги, по месту предоставления государственной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

82. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления архивами Свердловской области либо государственного архива в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 80 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

83. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц государственного архива подается в государственный архив по адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, и адресуется директору государственного архива.

84. Жалоба на решения, действия (бездействие) директора государственного архива подается в Управление архивами адресуется начальнику Управления архивами по адресу: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, 5 этаж, каб. 533.

85. Электронный адрес Управления архивами: uprarc@uralarchives.ru; сайт Управления архивами: <http://uprarcarchives.midural.ru/>; телефоны: (343) 374-07-35, 375-82-84.

86. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Управление архивами, государственные архивы жалобы на решение, действие (бездействие) должностных лиц государственного архива.

87. Жалоба, поступившая в письменной форме в Управление архивами, государственные архивы, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) государственного архива, должностных лиц государственного архива, предоставляющих государственные услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

88. В случае подачи жалобы (претензии) специалист государственного архива или Управления архивами, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии) делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

89. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование государственного архива, предоставляющего государственную услугу, должность или фамилию и инициалы должностного лица государственного архива, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) государственного архива, должностного лица государственного архива;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) государственного архива, должностного лица государственного архива;

5) личную подпись и дату.

90. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

91. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обосно-

вания и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

92. Управление архивами, государственные архивы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

2) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае заявителю может сообщаться о недопустимости злоупотребления правом;

3) в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ.

93. Управление архивами, государственные архивы отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

94. Срок рассмотрения письменной жалобы не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа государственного архива в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

95. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных государственных архивами опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы. Указанное решение принимается в форме акта, в котором рассматривалась жалоба, государственного архива или Управления архивами.

96. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

97. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом государственного архива, Управления архивами.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование государственного архива, предоставляющего государственную услугу или Управления архивами, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

99. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть направлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Управления архивами или государственного архива, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

100. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо государственного архива, Управления архивами, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Информация о месте нахождения, почтовых и электронных адресах, контактных телефонах государственных архивов Свердловской области

1) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»

(Окончание на XXII стр.)

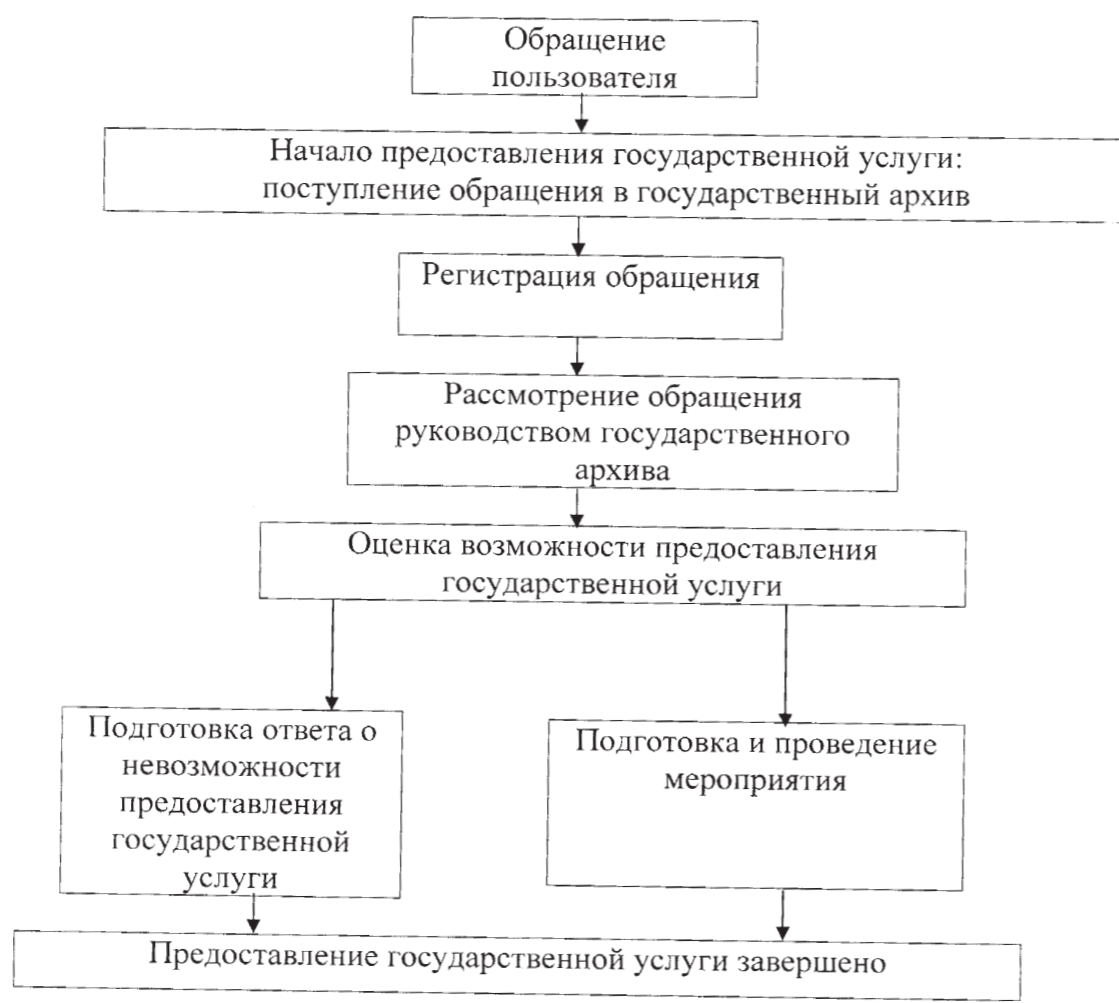
(Окончание. Начало на XVII – XXI стр.)

620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 17, тел./ф. (343) 376-31-03, 376-31-05
e-mail: v17@gaso-ural.ru
сайт: http://gaso-ural.ru/
2) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»
620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, 22, тел./ф.: (343) 371-98-82, 371-54-53
e-mail: cdooso@epn.ru
сайт: http://cdooso.ru, http://партархив.рф
3) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»
620075, г. Екатеринбург, просп. Ленина, 34, тел./ф. (343) 371-58-98
e-mail: архив@epn.ru
сайт: http://gasoos.ru/
4) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»
620017, г. Екатеринбург, ул. Артинская, 4, блок 1, тел./ф. (343) 216-96-12, 270-88-22

e-mail: Gosarhiv@yandex.ru
сайт: http://gadlso.ru/
5) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области в городе Ирбите»
623850, г. Ирбит, ул. Камышловская, 16, тел./ф. (34355) 3-83-52
e-mail: gosarhiv-irbit@bk.ru
сайт: http://госархив-ирбит.рф/
6) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области в городе Красноуфимске»
623300, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 84, тел./ф. (34394) 7-59-10, 5-17-40
e-mail: gosarhiv@mail.ru
сайт: http://krufarhiv.ru/
7) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области»
623418, г. Каменск-Уральский, ул. Карла Маркса, 39, тел. (3439) 34-15-33
e-mail: gusogantsdso@mail.ru
сайт: http://gantsdso.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги по проведению информационных и научно-практических мероприятий



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.12.2013 № 27-01-33/211
г. Екатеринбург

Об утверждении административных регламентов предоставления Управлением архивами Свердловской области государственных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 09.08.2011 № 1061-ПП «Об утверждении Положения об Управлении архивами Свердловской области», от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (прилагается);

2) Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации предоставления оформленных в установленном порядке архивных справок или

копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (прилагается);

3) Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления архивами Свердловской области от 10.09.2013 № 27-01-33/135 «Об утверждении административных регламентов предоставления Управлением архивами Свердловской области государственных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления архивами Свердловской области А.А. Капустина.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)» и в «Областной газете».

Начальник
Управления архивами А.А. Капустин.

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления архивами
Свердловской области
от 20.12.2013 № 27-01-33/211
«Об утверждении административных регламентов предоставления Управлением архивами Свердловской области государственных услуг»

**Административный регламент
предоставления Управлением архивами
Свердловской области государственной услуги
по организации выдачи копий архивных
документов, подтверждающих право
на владение землей**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной

документной информацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) Управления архивами Свердловской области (далее - Управление), а также порядок взаимодействия Управления архивами с областными государственными архивами, муниципальными архивами муниципальных образований в Свердловской области (далее - муниципальные архивы), федеральными органами государственной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее - органы и организации) при предоставлении государственной услуги.

2. Организация выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, включает в себя организацию исполнения поступающих в Управление от юридических и физических лиц тематических запросов о предоставлении копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

Круг заявителей

3. В качестве заявителей выступают российские, иностранные граждане и лица без гражданства, организации, общественные объединения, государственные и негосударственные учреждения.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Физические и юридические лица могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:
по телефонам Управления;
путем направления письменного обращения почтой или передачей его непосредственно в Управление;
путем направления письменного обращения электронной почтой;
при личном обращении;
на официальном сайте Управления в сети Интернет;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Место нахождения Управления и его почтовый адрес: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.101, 5 этаж, каб.533.
Электронный адрес Управления: upgarc@uralarchives.ru;

Официальный сайт Управления: www. upgarchives. midural.ru .
Справочные телефоны Управления: (343) 374-07-35, 375-82-84.

График работы Управления архивами Свердловской области:

с понедельника по пятницу с 08.30 часов до 13.00 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов.

6. Прием граждан должностными лицами Управления осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным начальником Управления и размещенным на официальном сайте Управления.

7. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах подведомственных Управлению областных государственных архивов содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

8. Сведения о месте нахождения муниципальных архивов в Свердловской области, их почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте Управления (http://www. upgarchives. midural.ru).

9. При консультировании заявителей по телефону и на личном приеме должностные лица Управления дают исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов о предоставлении копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

10. При информировании по письменным обращениям заявителя, в том числе направленным по электронной почте, по процедуре предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется почтой или по факсу в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

11. В Управлении и государственных архивах в местах ожидания и приема заявителей размещается визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги.

12. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить по справочному телефону в Управлении (343) 355-28-02.

13. Указанная информация размещается на информационном сайте в государственных архивах, на которых размещается следующая информация:
текст Регламента;

блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги (Приложения 1, 2 к Регламенту);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
формы и образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
информация о номере кабинета, где осуществляется прием заявителей; фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

Наименования органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих

право на владение землей, осуществляет Управление. Работу по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, осуществляют областные государственные архивы, муниципальные архивы, органы и организации при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения запросов.

16. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах подведомственных Управлению областных государственных архивов содержится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

17. Сведения о месте нахождения муниципальных архивов в Свердловской области, их почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте Управления архивами (http://www. upgarchives. midural.ru).

18. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя государственной услуги действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

Результат предоставления государственной услуги

19. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача архивных копий;
- 2) ответ об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 3) рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- 4) уведомление о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

Срок предоставления государственной услуги

20. Запросы юридических и физических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени, о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, поступившие в Управление, в течение 15 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в областные государственные архивы, муниципальные архивы, органы и организации для исполнения и ответа заявителю, о чем Управление сообщает заявителю.

21. При поступлении в Управление запросов заявителей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Управление в 7-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

22. Сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, представляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (далее - государственная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст.8220-8235);

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст.4169);

Федеральный закон от 01 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2199);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч.1, ст. 3448);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст.74);

Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства РФ. 1997. № 10. Ст. 1127);

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

(Продолжение на XXIII стр.)

(Продолжение. Начало на XXII стр.)

в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059);

Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года №5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82-84);

Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 2008, 22 ноября, № 366-367);

постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2007 № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 2007, 3 ноября, № 380-381);

постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2011 № 480-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела, и одобрении примерного базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных образований в Свердловской области в сфере архивного дела» («Областная газета», 2011, 6 мая, № 149-150);

постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442);

постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523);

приказ Управления архивами от 20.06.2007 № 01-07-78р «Об утверждении Регламента Управления архивами Свердловской области»;

приказ Управления архивами Свердловской области от 03.05.2011 № 01-07-64 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела в качестве основных видов деятельности, и одобрении примерного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных образований в Свердловской области в сфере архивного дела в качестве основных видов деятельности».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги

24. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Управление:

- 1) письменный запрос, либо запрос по электронной почте, либо запрос через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) документы, подтверждающие полномочия физического или юридического лица для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В запросе заявителя должны быть указаны: 1) наименование юридического лица на бланке организации — для юридических лиц; фамилия, имя и отчество — для физических лиц;

- 2) сведения о наличии правоустанавливающих документов для получения копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;
- 3) почтовый и/или электронный адрес заявителя;
- 4) интересующие заявителя вопрос, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации, подтверждающей право на владение землей;
- 5) личная подпись должностного лица - для юридических лиц; личная подпись - для физических лиц;
- 6) для запросов, поступивших по электронной почте — электронная цифровая подпись;
- 7) дата.

25. Запрещается требовать от заявителя государственной услуги:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предостав-

ления государственных и муниципальных услуг».

26. Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

27. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, указанные в пункте 24 настоящего Регламента, представляются в Управление посредством личного обращения заявителя, по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основанием для отказа в приеме документов является представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

30. Государственная услуга не предоставляется в следующих случаях:

- 1) если отсутствуют правоустанавливающие документы собственника земли;
- 2) если запросы заявителей не содержат наименования юридического лица, либо фамилии, имени, отчества — для физического лица, почтового адреса и/или электронного адреса заявителя;
- 3) если в запросе заявителя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;
- 4) если запрос заявителя не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение начальнику Управления или уполномоченному на то лицу, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование, либо фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 5) если ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;
- 6) если в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства. Начальник Управления или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же областной государственный архив, государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;
- 7) если в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить пользователю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, Регламентом не установлены.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

33. Управление осуществляет предоставление государственной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, бесплатно.

34. Тематические запросы пользователей исполняются государственными и муниципальными архивами в порядке предоставления платных услуг (в том числе на основе договора) или бесплатно для определенных категорий пользователей в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2007 № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

35. Срок ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

36. Запрос заявителя государственной услуги, поступивший в Управление, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

37. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пункте 24 настоящего Регламента, поступившего в Управление в нерабочий или праздничный день, осуществляется в течение трех, следующих за ним, рабочих дней.

38. Процедура регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пункте 24 настоящего Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 54, 55, 56 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги

39. Помещение для работников Управления, предоставляющих государственную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 2) наличие удобной офисной мебели;
- 3) оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- 4) возможность доступа к справочным поисковым системам.

40. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для оформления документов.

41. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан. Места ожидания оборудуются стульями, столами с наличием в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей для осуществления необходимых записей, оформления письменных обращений.

42. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

- 1) прием заявителей должностными лицами Управления осуществляется в специально отведенном или приспособленном для этого помещении;
- 2) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, бумагой формата А4 и канцелярскими принадлежностями, должно иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

43. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и официальном сайте Управления.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

44. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;
- 2) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление государственной услуги, на организацию приема заявителей;
- 3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, в части вопросов, касающихся непропорциональных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении государственной услуги;
- 4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 7) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 8) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

45. Заявитель государственной услуги на стадии рассмотрения его запроса Управлением имеет право:

- 1) представлять дополнительные материалы и документы по рассматриваемому обращению;
- 2) получать уведомление о направлении обращения в органы и организации, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
- 3) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

5) осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

46. Должностные лица Управления обеспечивают:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запросов заявителей государственной услуги;
- 2) получение необходимых для рассмотрения письменных запросов заявителей государственной услуги документов и материалов в других органах и организациях и иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

47. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в Управление по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте, через ГБУ СО «Многофункциональный центр» (далее — МФЦ) либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

48. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- 1) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- 2) четкость, логичность и простота изложения;
- 3) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

49. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется в Управлении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

50. Обеспечение возможности получения заявителем государственной услуги информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Управления, официальных сайтах государственных архивов и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

51. Обеспечение при направлении заявителем государственной услуги запроса в форме электронного сообщения предоставления заявителю государственной услуги сообщения, подтверждающего поступления запроса в Управление.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры Управления:

- 1) регистрация запросов заявителей, рассмотрение их руководством Управления и передача на исполнение в профильное структурное подразделение;
- 2) анализ тематики запросов заявителей;
- 3) направление по результатам рассмотрения тематических запросов на исполнение в органы и организации по принадлежности;
- 4) подготовка и направление ответов заявителям.

53. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Регистрация запросов пользователей и передача их на исполнение

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя в Управление лично, по почте, через МФЦ либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, в форме электронных документов.

55. Поступившие в Управление письменные запросы заявителей регистрируются в структурном подразделении Управления, обеспечивающем прием и регистрацию почтовой корреспонденции, передаются руководству Управления и передаются с резолюцией начальника Управления в профильное структурное подразделение в течение трех дней с момента поступления в установленном порядке.

56. Депутатские запросы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания о предоставлении информации рассматриваются руководством Управления в день поступления.

57. При поступлении в Управление запроса по электронной почте или через Единый портал государственных и муниципальных услуг запрос распечатывается на бу-мажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в

(Продолжение. Начало на XXII – XXIII стр.)

установленном порядке. При поступлении по электронной почте запроса, не требующего последующих действий Управления по направлению его на исполнение в органы и организации по принадлежности, ответ пользователю направляется уполномоченным сотрудником Управления по почте или по электронному адресу, указанному в запросе.
58. Результатом выполнения административной процедуры является передача запроса пользователя в профильное структурное подразделение Управления.
59. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Управления.

Анализ тематики запросов

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса в профильное структурное подразделение Управления.
61. Руководитель профильного подразделения Управления обеспечивает оперативное рассмотрение запросов пользователей, доведение их до исполнителей.
62. Управление письменно запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями в случае отсутствия в запросе пользователя достаточных данных для организации выявления запрашиваемой информации в архивах, нечетко, неправильно сформулированного запроса.
63. Срок исполнения данной административной процедуры - 10 дней.
64. Результатом выполнения административной процедуры является определение:
1) правомочности получения пользователем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;
2) степени полноты сведений, содержащихся в запросе пользователя, необходимых для проведения поисковой работы;
3) местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса;
4) адресов конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос пользователя.
65. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Управления.

Направление запросов Управлением по обращениям (запросам) заявителей на исполнение по принадлежности и информирование заявителей о результатах рассмотрения их обращений (запросов)

66. Основанием для начала административной процедуры является определение местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса.
67. По итогам анализа тематики поступившего обращения (запроса) заявителя Управление подготавливает и направляет соответствующие запросы на исполнение по принадлежности.
68. Органы и организации, исполняющие полученные от Управления запросы, приступают к рассмотрению направленного запроса при наличии правоустанавливающего документа.
69. Оплата тематического запроса производится при получении положительного результата (наличия копий архивных документов по запрашиваемым сведениям).
70. По итогам выявления запрашиваемых документов готовятся информационные материалы (архивные копии), ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации в отношении конкретного запроса направляются непосредственно в адрес пользователя.
71. В случае необходимости Управление может запрашивать у организаций-исполнителей запросов Управления копии ответов о результатах рассмотрения обращений (запросов) заявителей. Организации-исполнители направляют в Управление письмо-уведомление о результатах рассмотрения направленного Управлением тематического запроса.
72. Управление письменно уведомляет автора обращения (запроса) о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в органы и организации для ответа в его адрес о результатах поиска запрашиваемой информации.
73. Результатом административной процедуры является направление соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в областные государственные архивы, органы государственной власти, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для ответа в его адрес о результатах поиска запрашиваемой информации.
74. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Управления.

Подготовка и направление ответов заявителям

75. Основанием для начала административной процедуры является направление запроса заявителя на исполнение по принадлежности в областные государственные архивы, муниципальные архивы, органы государственной власти, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для ответа в его адрес о результатах поиска запрашиваемой информации.
76. Управление письменно уведомляет автора запроса о результатах рассмотрения и (или) направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в органы и организации для ответа в его адрес о результатах поиска запрашиваемой информации.

77. По итогам анализа запроса пользователя Управление:
- дает мотивированный отказ автору запроса в получении запрашиваемых сведений при отсутствии у него права на их получение и разъясняет его дальнейшие действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- направляет информацию о месте(ах) хранения интересующих документов;
- при отсутствии запрашиваемых сведений в государственных архивах информирует об этом автора запроса и, при возможности, дает рекомендации по их дальнейшему поиску.
78. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю. Рассмотрение запроса пользователя считается законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, автор запроса проинформирован о результатах рассмотрения.
79. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Управления.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений

80. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений по рассмотрению обращений (запросов) пользователей в Управлении определены «Регламентом Управления архивами Свердловской области».

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

81. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).
82. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений, осуществляется должностными лицами Управления, ответственными за организацию работы по ее предоставлению.
83. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента.
84. Управление осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги областными государственными архивами.
85. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

86. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Управления) и внеплановыми, в том числе, по конкретному обращению пользователя.
87. Для проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется рабочая группа, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Управления. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

88. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав пользователей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятию решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственных архивов нормативных правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Регламента.
90. Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе гражданина или организации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

91. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления, осуществляемые (приняты) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

92. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) решения Управления или должностных лиц Управления, принятые в ходе предоставления государственной услуги;
2) действия (бездействия) Управления или должностных лиц Управления, государственных гражданских служащих, осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.
93. Жалоба подается в Управление заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.
94. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица).

96. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими государственные услуги, по месту предоставления государственной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменном виде может быть также направлена по почте.

97. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления архивами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 95 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

98. Жалоба на решения, принятые заместителем начальника Управления, руководителем структурного подразделения, государственным гражданским служащим, подается в Управление и адресуется начальнику Управления (лицу, его замещающему).

99. Жалоба на решения, действия (бездействие) Управления или начальника Управления направляется в Правительство Свердловской области – заместителю Председателя Правительства Свердловской области, курирующему вопросы в сфере архивного дела по адресу: г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1.

100. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление.

101. Жалоба, поступившая в письменной форме в Управление, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц, либо государственных гражданских служащих Управления, предоставляющих государственные услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется в форме и в порядке, установленном приказом Управления архивами.

102. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней.

В случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

103. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность или фамилию и инициалы должностного лица либо государственного служащего органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностного лица Управления, либо государственного служащего Управления;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, государственного служащего Управления;
5) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

104. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

105. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления и должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Управления, указанном в пункте 5 настоящего регламента.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления и должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления осуществляется, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

106. Управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
107. Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

108. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также в иных формах;
2) об отказе в удовлетворении жалобы.
Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

109. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

110. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления.

111. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействия) которого обжалуются;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

112. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть направлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Управления архивами, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

113. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Управления, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту

Информация о месте нахождения, почтовых и электронных адресах, контактных телефонах государственных архивов Свердловской области

1) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»
620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 17, тел. /ф. (343) 376-31-03, 376-31-05
e-mail: v17@gaso-ural.ru
сайт: http://gaso-ural.ru/
2) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»
(Продолжение на XXV стр.).

(Продолжение. Начало на XXII – XXIV стр.).

620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, 22, тел./ф.: (343) 371-98-82, 371-54-53
e-mail: cdooso@epn.ru
сайт: http://cdooso.ru, http://партархив.рф
3) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»
620075, г. Екатеринбург, просп. Ленина, 34, тел./ф.: (343) 371-58-98
e-mail: archiv@epn.ru
сайт: http://gaoso.ru/
4) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»
620017, г. Екатеринбург, ул. Артинская, 4, блок 1 тел./ф.: (343) 216-96-12, 270-88-22
e-mail: Gosarhiv@yandex.ru
сайт: http://gadlso.ru/
5) Государственное казенное учреждение Свердлов-

ской области «Государственный архив Свердловской области в городе Ирбите»
623850, г. Ирбит, ул. Камышловская, 16, тел./ф.: (34355) 3-83-52
e-mail: gosarhiv-irbit@bk.ru
сайт: http://gosarhiv-irbit.pf/ф
6) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области в городе Красноуфимске»
623300, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 84 тел./ф.: (34394) 7-59-10, 5-17-40
e-mail: gosarhiv@mail.ru
сайт: http://krufarhiv.ru/
7) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области»
623418, г. Каменск-Уральский, ул. Карла Маркса, 39, тел.: (3439) 34-15-33
e-mail: gusogantsdso@mail.ru
сайт: http://gantsdso.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления архивами
Свердловской области
от 20.12.2013 № 27-01-33/211
«Об утверждении административных регламентов предоставления Управлением архивами Свердловской области государственных услуг»

Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Раздел I. Общие положения

- Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений (далее – пользователи) на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет стандарт и последовательность действий (административных процедур) Управления архивами Свердловской области (далее – Управление), а также порядок взаимодействия Управления с областными государственными архивами, федеральными органами государственной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее – органы и организации) при осуществлении предоставления услуги.
- Государственная услуга предоставляется в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства; организаций, общественных объединений, государственных и негосударственных учреждений.
- В качестве заявителей выступают российские, иностранные граждане и лица без гражданства, организации, общественные объединения, государственные и негосударственные учреждения.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

- Физические и юридические лица могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:
 - по телефонам Управления;
 - путем направления письменного обращения почтой или передачей его непосредственно в Управление;
 - путем направления письменного обращения электронной почтой;
 - при личном обращении;
 - на официальном сайте управления в сети Интернет;
 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.
- Место нахождения Управления и его почтовый адрес: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.101, 5 этаж, каб. 533.
Электронный адрес Управления: uprgarc@uralarchives.ru.
Официальный сайт Управления: www.uprarchives.midural.ru.
Справочные телефоны: (343) 374-07-35, 375-82-84.
График работы Управления: с понедельника по пятницу с 08.30 часов до 13.00 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов.
- Прием граждан должностными лицами Управления осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным начальником Управления и размещенным на официальном сайте Управления.
- Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах и подведомственных Управлению областных государственных архивов содержится в Приложении № 1 к Регламенту.
- Графики работы государственных архивов размещены на официальных сайтах государственных архивов согласно приложению № 1 к Регламенту.
- Сведения о месте нахождения муниципальных архивов в Свердловской области, их почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте Управления (www.uprarchives.midural.ru).
- При консультировании пользователей по телефону и на личном приеме должностные лица Управления дают исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с информационным обеспечением пользователей.
- При информировании по письменным обращениям пользователей, в том числе направленным по электронной почте, по процедуре предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется почтой или по факсу в адрес пользователя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.
- В Управлении и государственных архивах в местах ожидания и приема пользователей размещается визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги.
- Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, пользователь может получить по справочному телефону в Управлении архивами (343) 355-28-02.
- Информация размещается на информационных стендах в областных государственных архивах и должна содержать:
 - текст Регламента;
 - блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги (Приложение № 2 к Регламенту);
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - формы и образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - информацию о номере кабинета, где осуществляется

прием пользователей; о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Государственная услуга по организации информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Наименования органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

16. Предоставление государственной услуги по организации информационного обеспечения пользователей осуществляет Управление. Работу по информационному обеспечению пользователей осуществляют органы и организации при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения тематических запросов.

17. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах подведомственных Управлению областных государственных архивов содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

18. Сведения о месте нахождения муниципальных архивов в Свердловской области, их почтовым и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте Управления (www.uprarchives.midural.ru).

19. При предоставлении государственной услуги запрашивается от пользователей действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Свердловской области.

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- информационные письма;
- архивные справки;
- архивные выписки;
- архивные копии;
- тематические перечни;
- тематические подборки копий архивных документов;
- тематические обзоры архивных документов;
- ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;
- рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

Срок предоставления государственной услуги

21. Запросы российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций, общественных объединений, государственных и негосударственных учреждений, поступившие в Управление, в течение 15 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в органы и организации для исполнения и ответа пользователю, о чем Управление сообщает пользователю.

22. При поступлении в Управление запросов пользователей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Управление в 7-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

23. Сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, представляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

24. Предоставление государственной услуги по организации информационного обеспечения пользователей на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

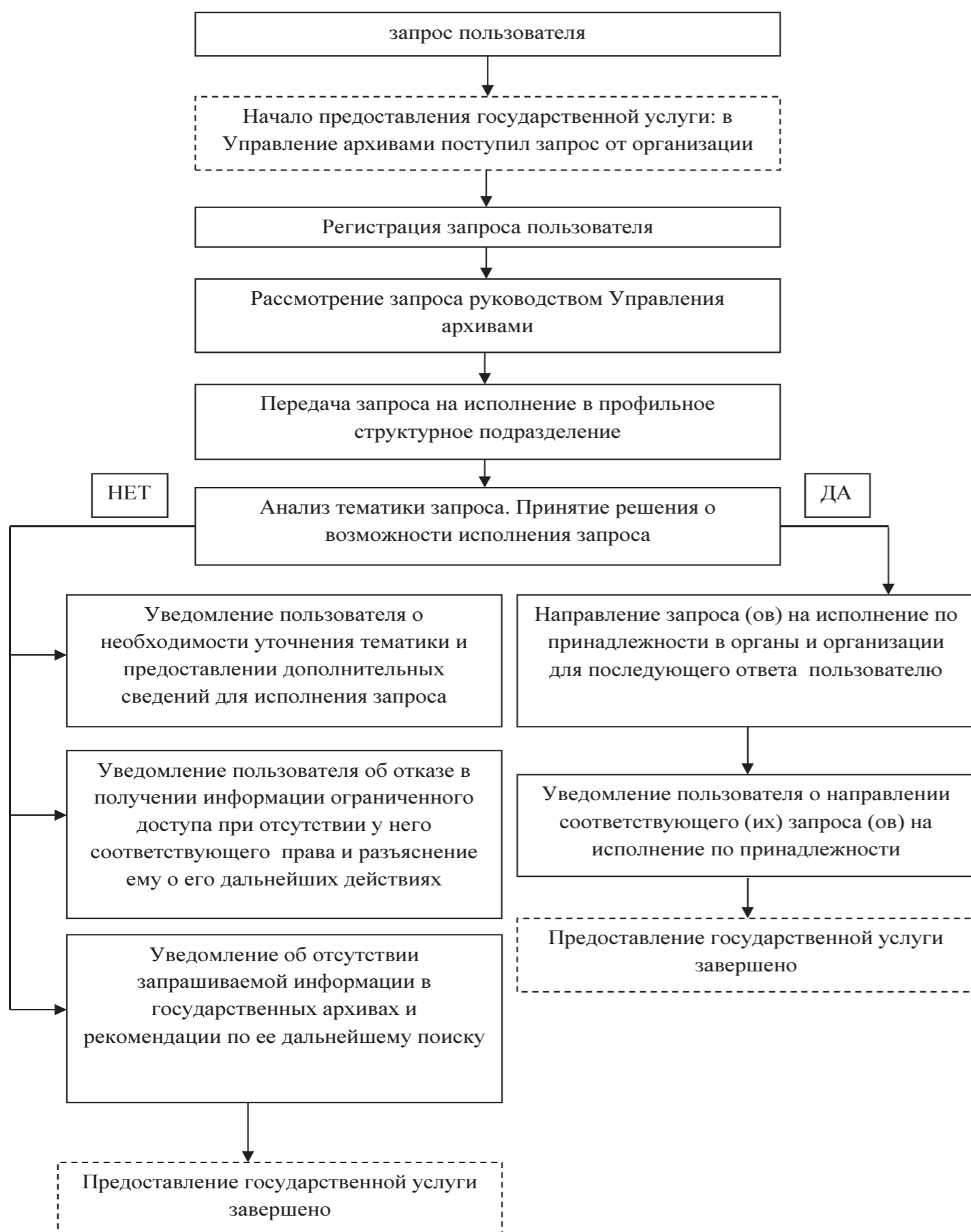
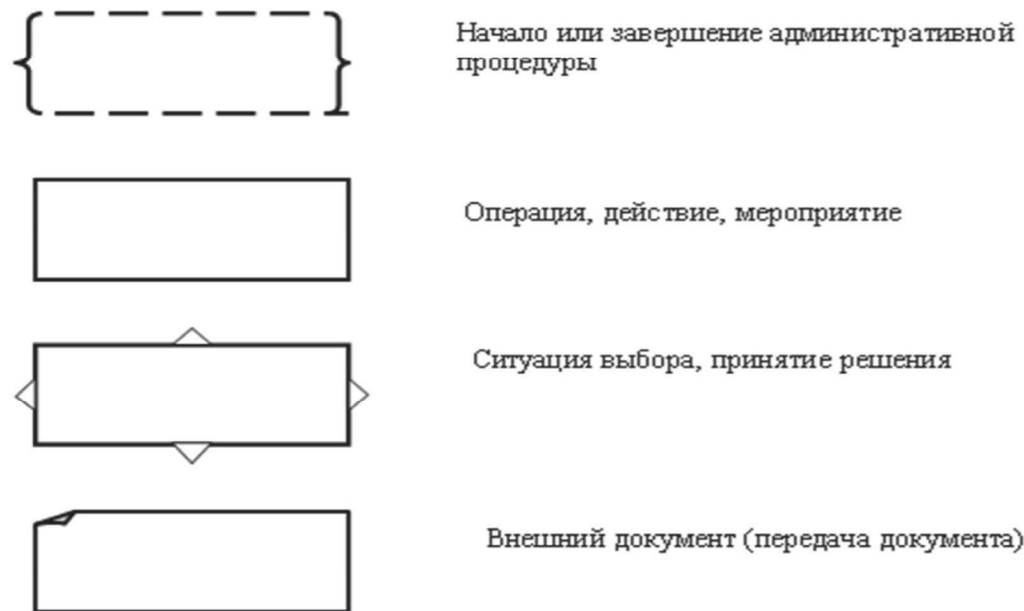
- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);
- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст.8220-8235);
- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст.4169);
- Федеральный закон от 01 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2199);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч.1, ст. 3448);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст.74);
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10, ст. 1127);
- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»

(Продолжение на XXVI стр.).

Приложение 2 к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий Управления архивами Свердловской области по предоставлению государственной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

Условные обозначения



(Продолжение. Начало на XXII – XXV стр.).

(зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 20, 14.05.2007);

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 25.07.2005 № 375/584/352 «Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрочно-проверочных дел» («Российская газета», 2006, 22 сентября, № 212);

Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82-84);

Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 2008, 22 ноября, № 366-367) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 19 октября 2009 года № 81-ОЗ («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303-307), от 27 декабря 2010 года № 122-ОЗ («Областная газета», 2010, 29 декабря, № 474-476), от 27 января 2012 года № 1-ОЗ («Областная газета», 2012, 28 января, № 32-35);

постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2007 № 1053-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области» («Областная газета», 2007, 3 ноября, № 380-381);

постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2011 № 480-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела, и одобрении примерного базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных образований в Свердловской области в сфере архивного дела» («Областная газета», 2011, 6 мая, № 149-150);

постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442);

постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «О утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523);

приказ Управления архивами от 20.06.2007 № 01-07-78р «Об утверждении Регламента Управления архивами Свердловской области»;

приказ Управления архивами Свердловской области от 03.05.2011 № 01-07-64 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела в качестве основных видов деятельности, и одобрении примерного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных образований в Свердловской области в сфере архивного дела в качестве основных видов деятельности».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги

25. В запросе пользователя должны быть указаны:

- 1) наименование юридического лица на бланке организации; для граждан – фамилия, имя и отчество;
- 2) почтовый и/или электронный адрес пользователя;
- 3) интересующие пользователя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;
- 4) форма получения пользователем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка; архивные копии; тематический перечень, тематический обзор документов);
- 5) личная подпись гражданина или подпись должностного лица;
- 6) дата отправления.

26. Для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия пользователя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

27. Запрещается требовать от пользователя государственной услуги:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственных органов и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

29. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, указанные в пункте 25

настоящего Регламента, представляются в Управление посредством личного обращения пользователя, по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

31. Государственная услуга не предоставляется в следующих случаях:

- 1) если запросы пользователей не содержат наименования юридического лица (для гражданина – фамилии, имени, отчества), почтового адреса и/или электронного адреса пользователя, ответ на обращение не дается;
- 2) если в запросе пользователя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;
- 3) если запрос пользователя не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение руководителя Управления или уполномоченному на то лицу, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и адрес поддаются прочтению;
- 4) если ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Пользователю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;
- 5) если в нем содержится вопрос, на который пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства. Начальник Управления или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется пользователь, направивший обращение;
- 6) если в нем содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить пользователю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом;
- 7) отсутствие у пользователя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, Регламентом не устанавливаются.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

33. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

34. Управление осуществляет предоставление государственной услуги по организации исполнения тематических запросов бесплатно.

35. Исполнение тематического запроса организации или гражданина организуется органами и организациями в порядке оказания платных услуг (в том числе на основе договора) или безвозмездно. Сроки и стоимость работ по исполнению указанного запроса в предварительном порядке согласовываются с пользователем.

36. Генеалогический запрос пользователя органы и организации исполняют в порядке оказания платных услуг (в том числе на основе договора). Указанный запрос может исполняться как в отношении пользователя, так и в установленном порядке в отношении других лиц. Сроки и стоимость работ определяются руководством органов и организаций в соответствии с утвержденным прейскурантом.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

37. Срок ожидания пользователя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Запрос пользователя, поступивший в Управление, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

39. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пункте 26 настоящего Регламента, поступившего в Управление в нерабочий или праздничный день, осуществляется в течение трех, следующих за ним, рабочих дней.

40. Процедура регистрации заявления о предоставлении

государственной услуги с документами, указанными в пункте 26 настоящего Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 54, 55, 56 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги

41. Помещение для работников Управления, предоставляющих государственную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 2) наличие удобной офисной мебели;
- 3) оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- 4) возможность доступа к справочным поисковым системам.

42. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для оформления документов.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан. Места ожидания оборудуются стульями, столами с наличием в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей для осуществления необходимых записей, оформления письменных обращений.

44. Требования к местам проведения личного приема пользователей:

- 1) прием пользователей должностными лицами Управления осуществляется в специально отведенном или приспособленном для этого помещении;
- 2) место для приема пользователя должно быть снабжено стулом, бумагой формата А4 и канцелярскими принадлежностями, должно иметь место для письма и раскладку документов.

45. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

46. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области и официальном сайте Управления.

47. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации пользователями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

48. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;
- 2) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление государственной услуги, на организацию приема пользователей;
- 3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении государственной услуги;
- 4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;
- 6) количество взаимодействий пользователя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 7) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 8) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

49. Пользователь на стадии рассмотрения его запроса Управлением имеет право:

- 1) представлять дополнительные материалы и документы по рассматриваемому обращению;
- 2) получать уведомление о направлении обращения в органы и организации, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
- 3) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;
- 5) осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

48. Должностные лица Управления обеспечивают:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запросов пользователей;
- 2) получение необходимых для рассмотрения письменных запросов пользователей документов и материалов в других органах и организациях и иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- 3) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

49. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- 1) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- 2) четкость, логичность и простота изложения;
- 3) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

50. Обеспечение возможности получения пользователем информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Управления и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

51. Обеспечение при направлении пользователем запроса в форме электронного сообщения предоставления пользователем сообщения, подтверждающего поступления запроса в Управление.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

52. Организация предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры Управления:

- 1) регистрация запросов пользователей, рассмотрение их руководством Управления и передача на исполнение в профильное структурное подразделение;
- 2) анализ тематики запросов пользователей;
- 3) направление по результатам рассмотрения тематических запросов на исполнение в органы и организации по принадлежности;
- 4) подготовка и направление ответов пользователям.

53. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 2 к Регламенту.

Регистрация запросов пользователей и передача их на исполнение

54. Основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги является поступление запроса пользователя в Управление.

55. Поступившие в Управление письменные запросы пользователей регистрируются в структурном подразделении Управления, обеспечивающим прием и регистрацию почтовой корреспонденции, представляются руководству Управления и передаются с резолюцией начальника Управления в профильное структурное подразделение в течение трех дней с момента поступления в установленном порядке.

56. Депутатские запросы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного собрания Свердловской области по вопросам их ведения о предоставлении информации рассматриваются руководством Управления в день поступления.

57. При поступлении в Управление запроса по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. При поступлении по электронной почте запроса, не требующего последующих действий Управления по направлению его на исполнение в органы и организации по принадлежности, ответ пользователю направляется уполномоченным сотрудником Управления по почте или по электронному адресу, указанному в запросе.

58. Результатом выполнения административной процедуры является передача запроса пользователя в профильное структурное подразделение Управления.

59. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Управления.

Анализ тематики запросов

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса в профильное структурное подразделение Управления.

61. Руководитель профильного подразделения Управления обеспечивает оперативное рассмотрение запросов пользователей, доведение их до исполнителей.

62. Специалисты профильного структурного подразделения Управления осуществляют анализ тематики поступивших запросов с использованием имеющихся в Управлении архивных справочников в традиционной и электронной форме, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запросов пользователей.

63. Управление письменно запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями в случае отсутствия в запросе пользователя достаточных данных для организации выявления запрашиваемой информации в архивах, нечетко, неправильно сформулированного запроса.

64. Срок исполнения данной административной процедуры - 10 дней.

65. Результатом выполнения административной процедуры является определение:

- 1) правомочности получения пользователем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;
- 2) степени полноты сведений, содержащихся в запросе пользователя, необходимых для проведения поисковой работы;
- 3) местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса;
- 4) адресов конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос пользователя.

66. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Управления.

Направление запросов Управлением по обращениям (запросам) пользователей на исполнение по принадлежности и информирование пользователей о результатах рассмотрения их обращений (запросов)

67. Основанием для начала административной процедуры является определение местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

68. По итогам анализа тематики поступившего обращения (запроса) пользователя Управление подготавливает и направляет соответствующие запросы на исполнение по принадлежности.

69. Областные государственные архивы, органы государственной власти Свердловской области, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, исполняющие полученные от Управления запросы, по итогам выявления запрашиваемых документов готовят информационные материалы (информационные письма, архивные справки, архивные копии, тематические перечни, тематические обзоры архивных документов), ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации, которые направляются непосредственно в адрес пользователя.

70. В случае необходимости Управление может запрашивать у организаций-исполнителей запросов Управления копии ответов о результатах рассмотрения обращений (запросов) пользователей.

(Продолжение на XXVII стр.).

(Продолжение. Начало на XXII – XXVI стр.).

71. Результатом административной процедуры является направление соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в областные государственные архивы, органы государственной власти, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для ответа в его адрес о результатах поиска запрашиваемой информации.

72. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Управления.

Подготовка и направление ответов пользователям

73. Основанием для начала административной процедуры является направление запроса пользователя на исполнение по принадлежности в областные государственные архивы, органы государственной власти, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для ответа в его адрес о результатах поиска запрашиваемой информации.

74. Управление письменно уведомляет автора запроса о результатах рассмотрения и (или) направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в органы и организации для ответа в его адрес о результатах поиска запрашиваемой информации.

75. По итогам анализа запроса пользователя Управление:

дает мотивированный отказ автору запроса в получении запрашиваемых сведений при отсутствии у него права на их получение и разъясняет его дальнейшие действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

направляет информацию о месте(ах) хранения интересующих документов;

при отсутствии запрашиваемых сведений в областных государственных архивах информирует об этом автора запроса и, при возможности, дает рекомендации по их дальнейшему поиску.

76. Результатом административной процедуры является направление ответа пользователю. Рассмотрение запроса пользователя считается законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, автор запроса проинформирован о результатах рассмотрения.

77. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Управления.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений

78. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений по рассмотрению обращений (запросов) пользователей в Управлении определены «Регламентом Управления архивами Свердловской области».

79. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений, осуществляется должностными лицами Управления, ответственными за организацию работы по ее предоставлению.

80. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента.

81. Управление осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги областными государственными архивами.

82. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

83. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав пользователей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

84. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления) и внеплановыми, в том числе, по конкретному обращению пользователя.

85. Для проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Управления.

86. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления архивами а также его должностных лиц

87. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

88. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) решения Управления или должностных лиц Управления, принятые в ходе предоставления государственной услуги;

2) действия (бездействие) Управления или должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления, осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

89. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

90. Жалоба подается в Управление заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

91. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица).

93. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением, предоставляющим государственные услуги, по месту предоставления государственной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтой.

94. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления либо Портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

95. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 92 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

96. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

97. Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя начальника Управления, руководителя структурного подразделения, государственного гражданского служащего подается в Управление и адресуется начальнику Управления (лицу, его замещающему).

98. Жалоба на решения, действия (бездействие) Управления или начальника Управления, направляется в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы в сфере архивного дела, по адресу: 620014 г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1.

99. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление.

100. Жалоба, поступившая в письменной форме в Управление, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц либо государственных гражданских служащих Управления, предоставляющих государственные услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

101. Ведение Журнала осуществляется в форме и в порядке, установленных приказом Управления.

102. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней.

103. В случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

104. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность или фамилию и инициалы должностного лица либо государственного служащего органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, либо государственного служащего Управления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего Управления;

5) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

105. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

106. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления и должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Управления, указанном в пункте 5 настоящего Регламента.

107. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления и должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления осуществляется, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

108. Управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

2) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае заявителю может сообщаться о недопустимости злоупотребления правом;

3) в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ.

109. Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

110. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных

Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

111. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

112. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления.

113. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

114. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть направлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Управления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Управления, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Информация о месте нахождения, почтовых и электронных адресах, контактных телефонах и адресах архивов Свердловской области

1) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»
620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 17, тел./ф. (343) 376-31-03, 376-31-05
e-mail: v17@gaso-ural.ru
сайт: http://gaso-ural.ru/

2) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»
620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, 22, тел./ф.: (343) 371-98-82, 371-54-53
e-mail: cdooso@epn.ru
сайт: http://cdooso.ru, http://партархив.pdf

3) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»
620075, г. Екатеринбург, просп. Ленина, 34, тел./ф. (343) 371-58-98
e-mail: archiv@epn.ru
сайт: http://gaooso.ru/

4) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»
620017, г. Екатеринбург, ул. Артинская, 4, блок 1, тел./ф. (343) 216-96-12, 270-88-22
e-mail: Gosarhiv@yandex.ru
сайт: http://gadsso.ru/

5) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области в городе Ирбите»
623850, г. Ирбит, ул. Камышовская, 16, тел./ф. (34355) 3-83-52
e-mail: gosarhiv-irbit@bk.ru
сайт: http://gosarhiv-irbit.pdf/

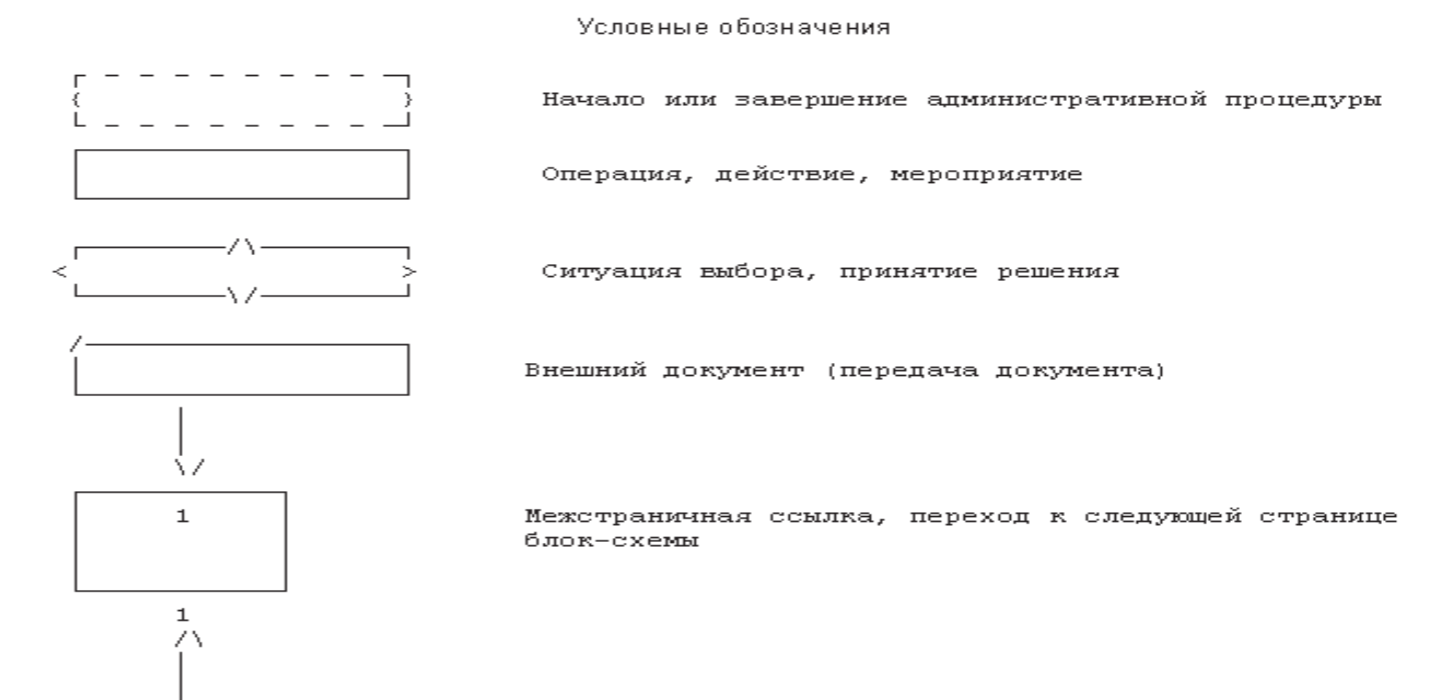
6) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области в городе Краснофимске»
623300, г. Краснофимск, ул. Пролетарская, 84, тел./ф. (34394) 7-59-10, 5-17-40
e-mail: gosarhiv@mail.ru
сайт: http://krufarhiv.ru/

7) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области»
623418, г. Каменск-Уральский, ул. Карла Маркса, 39, тел. (3439) 34-15-33
e-mail: gusogantsdso@mail.ru
сайт: http://gantsdso.ru

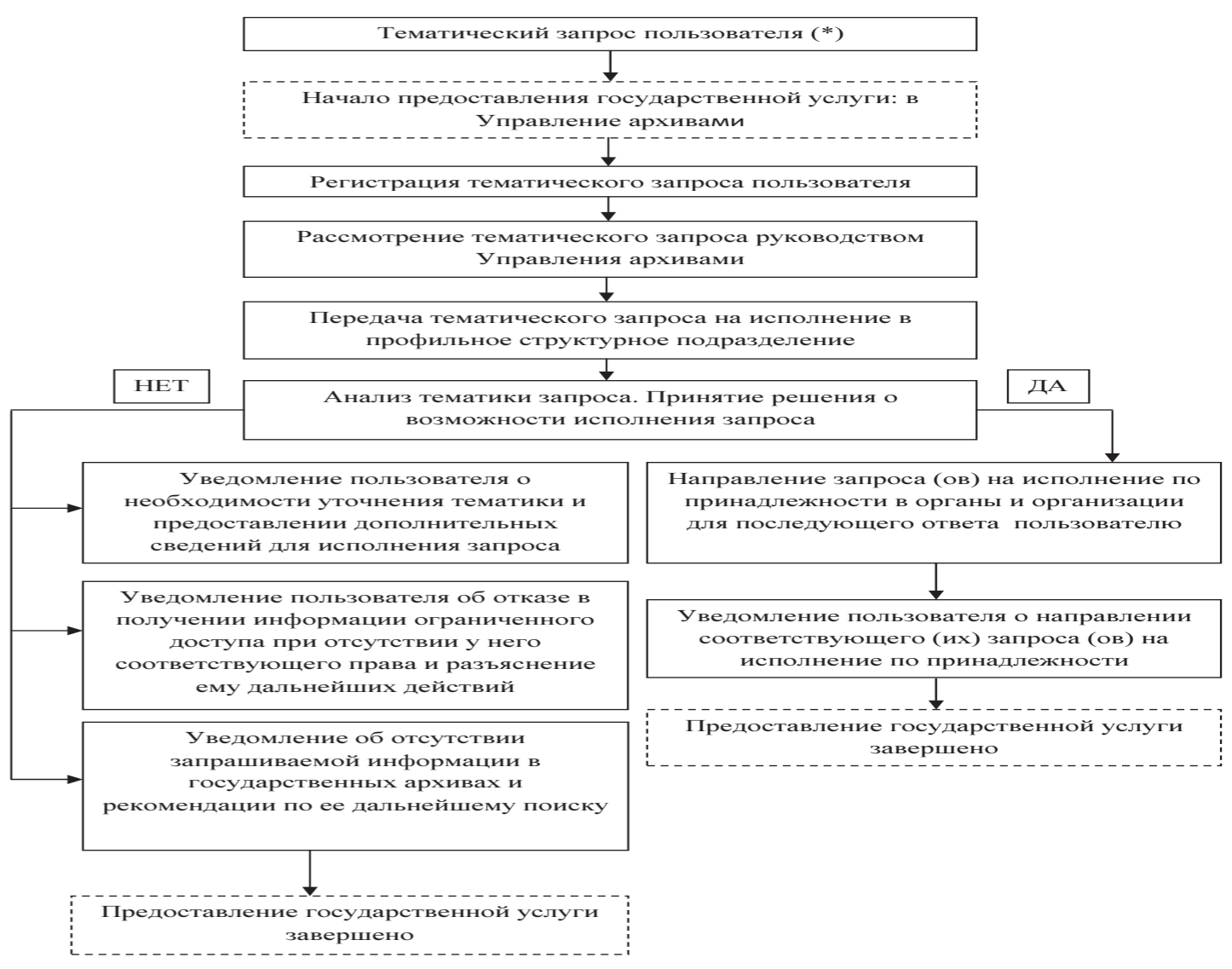
Приложение № 2

к Административному регламенту

Блок-схемы последовательности действий по предоставлению государственной услуги по организации исполнения и исполнению тематических запросов



Блок-схема 1 последовательности действий по предоставлению государственной услуги по организации исполнения и исполнению тематических запросов



(*) – Кроме органов государственной власти Свердловской области

(Продолжение на XXVIII стр.).

(Продолжение. Начало на XXII—XXVII стр.).

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления архивами
Свердловской области
от 20.12.2013 № 27-01-33/211
«Об утверждении
административных
регламентов предоставления
Управлением архивами
Свердловской области
государственных услуг»

Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации предоставления оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент Управления архивами Свердловской области предоставления государственной услуги по организации предоставления оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан (далее - пользователи), предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документальной информацией физических и юридических лиц и определяет стандарт и последовательность действий (административных процедур) Управления архивами Свердловской области (далее - Управление), а также порядок взаимодействия Управления с областными государственными архивами, федеральными органами государственной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, (далее - органы и организации), при осуществлении предоставления услуги.

2. Государственная услуга предоставляется в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства; организаций, общественных объединений, государственных и негосударственных учреждений.

Круг заявителей

3. В качестве заявителей выступают российские, иностранные граждане и лица без гражданства, организации, общественные объединения, государственные и негосударственные учреждения.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Физические и юридические лица могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

- по телефонам Управления;
- путем направления письменного обращения почтой или передачей его непосредственно в Управление;
- путем направления письменного обращения электронной почтой;
- при личном обращении;
- на официальном сайте управления в сети Интернет;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

5. Место нахождения Управления и его почтовый адрес: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, 5 этаж, каб. 533.

Электронный адрес Управления: uprgarc@uralarchives.ru;

Официальный сайт Управления: www.uprarchives.midural.ru.

Справочные телефоны: (343) 374-07-35, 375-82-84. График работы Управления:

с понедельника по пятницу с 08.30 часов до 13.00 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов.

6. Прием граждан должностными лицами Управления осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным начальником Управления и размещенным на официальном сайте Управления.

7. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах подведомственных Управлению архивами областных государственных архивов содержится в Приложении № 1 к Регламенту. Графики работы государственных архивов размещены на официальных сайтах государственных архивов согласно Приложению № 1 к Регламенту.

8. Сведения о месте нахождения муниципальных архивов в Свердловской области, их почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте Управления (www.uprgarc.midural.ru).

9. При консультировании пользователей по телефону и на личном приеме должностные лица Управления дают исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с информационным обеспечением пользователей.

10. При информировании по письменным обращениям пользователей, в том числе направленным по электронной почте, по процедуре предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется почтой или по факсу в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

11. В Управлении и государственных архивах в местах ожидания и приема заявителей размещается визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги.

12. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить по справочному телефону в Управлении (343) 355-28-02.

13. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах в государственных архивах и должна содержать:

- текст Регламента;
- блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги (Приложение № 2 к Регламенту);
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формы и образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- информацию о номере кабинета, где осуществляется прием заявителей; о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по организации предоставления оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименования органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги по организации предоставления оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан осуществляет Управление. Работу по организации предоставления оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан осуществляют органы и организации при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения социально-правовых запросов.

16. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах подведомственных Управлению государственных архивов содержится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Сведения о месте нахождения муниципальных архивов в Свердловской области, их почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте Управления (www.uprgarc.midural.ru).

17. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя государственной услуги действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Свердловской области.

Результат предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- информационные письма;
- архивные справки;
- архивные выписки;
- архивные копии;
- ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;
- рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

Срок предоставления государственной услуги

19. Запросы, поступившие в Управление, рассматриваются в течение 3 дней со дня их регистрации и передаются на непосредственное исполнение в профильные учреждения: государственные архивы и муниципальные архивы (далее - архивы).

20. Срок исполнения запросов по документам архивов не должен превышать 30 дней со дня регистрации запроса в профильных государственных учреждениях (государственных архивах). В исключительных случаях руководители государственных архивов либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней с письменным объяснением задержки исполнения срока запроса.

21. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в архивах документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные архивы, в иные организации Свердловской области, где могут храниться необходимые документы.

22. Запросы, поступившие от архивов или непосредственно от граждан в государственные органы, органы местного самоуправления, организации Свердловской области исполняются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях руководитель государственного органа, органа местного самоуправления или организации Свердловской области, либо уполномоченное на это лицо вправе продлить срок рассмотрения запроса на 30 дней.

23. Запросы, поступившие от государственных архивов или непосредственно от граждан в муниципальные архивы, исполняются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях руководитель муниципального архива либо уполномоченное на это лицо вправе продлить срок рассмотрения запроса на 30 дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

24. Предоставление государственной услуги по организации предоставления оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан (далее - государственная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Зарегистрирован в Министрстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 20, 14.05.2007);

Закон Свердловской области от 25 марта 2005 № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82-84);

постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2011 № 480-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела, и одобрении примерного базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных образований в Свердловской области в сфере архивного дела» («Областная газета», 2011, 6 мая, № 149-150);

постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442);

постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523);

приказ Управления архивами от 20.06.2007 № 01-07-78р «Об утверждении Регламента Управления архивами Свердловской области»;

приказ Управления архивами Свердловской области от 03.05.2011 № 01-07-64 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела в качестве основных видов деятельности, и одобрении примерного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных образований в Свердловской области в сфере архивного дела в качестве основных видов деятельности».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги

25. Основанием для предоставления государственной услуги является письменный запрос пользователя, а также запрос, поступивший по электронной почте.

26. В запросе пользователя должны быть указаны:

- 1) наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество;
- 2) почтовый и/или электронный адрес пользователя;
- 3) интересующий пользователя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;
- 4) форма получения пользователем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка; архивные копии; тематический перечень, тематический обзор документов);
- 5) личная подпись гражданина или подпись должностного лица;
- 6) дата отправления.

27. Для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия пользователя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

28. Запрещается требовать от заявителя государственной услуги:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

29. Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

30. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, указанные в пункте 25, 26, 27 настоящего Регламента, представляются в Управление посредством личного обращения заявителя, по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. В предоставлении государственной услуги отказывается в следующих случаях:

- 1) если запросы пользователей не содержат наименования юридического лица (для гражданина - фамилия, имя, отчество), почтового адреса и/или электронного адреса пользователя;
- 2) если в запросе пользователя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;
- 3) в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение руководителя Управления или уполномоченному на то лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 4) если ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Пользователю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;
- 5) если в нем содержится вопрос, на который пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства. Начальник Управления или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекратить переписку по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется пользователь, направивший обращение;
- 6) если в нем содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить пользователю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом;
- 7) отсутствие у пользователя документов, подтверждающих его полномочия выступать от имени третьих лиц.

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, Регламентом не установлены.

34. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

35. Управление осуществляет предоставление государственной услуги по организации исполнения социально-правовых запросов бесплатно.

36. Социально-правовые запросы исполняются органами и организациями бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

37. Срок ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

38. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

39. Управление осуществляет предоставление государственной услуги по организации исполнения социально-правовых запросов бесплатно.

40. Социально-правовые запросы исполняются органами и организациями бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

41. Срок ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

(Продолжение на XXIX стр.).

(Продолжение. Начало на XXII—XXVIII стр.).

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Запрос заявителя государственной услуги, поступивший в Управление, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

39. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пунктах 25, 26, 27 настоящего Регламента, поступившего в Управление в нерабочий или праздничный день, осуществляется в течение трех, следующих за ним, рабочих дней.

40. Процедура регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пунктах 25, 26, 27 настоящего Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 57, 58, 59 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги

41. Помещение для работников Управления, предоставляющих государственную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 2) наличие удобной офисной мебели;
- 3) оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- 4) возможность доступа к справочным поисковым системам.

42. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для оформления документов.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан. Места ожидания оборудуются стульями, столами с наличием в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей для осуществления необходимых записей, оформления письменных обращений.

44. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

- 1) прием заявителей должностными лицами Управления осуществляется в специально отведенном или приспособленном для этого помещении;
- 2) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, бумагой формата А4 и канцелярскими принадлежностями, должно иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

45. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на Портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области и официальном сайте Управления.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соотношение одобренных обращений к общему количеству поступивших;
- 2) количество жалоб, поступивших в орган, ответственный за предоставление государственной услуги, на организацию приема заявителей;
- 3) количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, в части вопросов, касающихся неправомερных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении государственной услуги;
- 4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 5) количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 7) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 8) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

47. Пользователь государственной услуги на стадии рассмотрения его запроса Управлением имеет право:

- 1) представлять дополнительные материалы и документы по рассматриваемому обращению;
- 2) получать уведомление о направлении обращения в органы и организации, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
- 3) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;
- 5) осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту.

48. Должностные лица Управления обеспечивают:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запросов заявителей государственной услуги;

2) получение необходимых для рассмотрения письменных запросов заявителей государственной услуги документов и материалов в других органах и организациях и иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

49. В процессе предоставления государственной услуги пользователь вправе обращаться в Управление по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте, через ГБУ СО «Многофункциональный центр» (далее — МФЦ) либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

50. Параметрами полноты и качества ответа на запрос являются:

- 1) наличие ответов на все поставленные в обращении вопросы;
- 2) четкость, логичность и простота изложения;
- 3) соблюдение при оформлении письменного ответа на обращения общепринятых правил, правил и стандартов делопроизводства.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. При исполнении данного Регламента часть функций может исполняться с участием МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым с МФЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

52. Обеспечение возможности получения заявителем государственной услуги информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Управления и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

53. Обеспечение при направлении заявителем государственной услуги запроса в форме электронного сообщения предоставления заявителю государственной услуги сообщения, подтверждающего поступления запроса в Управление.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

54. Организация предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры Управления:

- 1) регистрация запросов и передача их на исполнение;
 - 2) анализ тематики поступивших запросов;
 - 3) направление запросов на исполнение в организации по принадлежности;
 - 4) подготовка и направление ответов гражданам.
55. Органы и организации, непосредственно исполняющие запросы, получаемые от Управления или непосредственно от граждан Российской Федерации, осуществляют следующие административные процедуры:
- 1) регистрация запросов и передача их на исполнение;
 - 2) поиск архивных документов, необходимых для исполнения запроса;
 - 3) оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий;
 - 4) подготовка ответа заявителю и отправка архивных справок, архивных выписок, архивных копий.

56. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Регламенту.

Регистрация запросов и передача их на исполнение

57. Основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги является поступление запроса пользователя в Управление, лично, по почте, через МФЦ либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов.

58. Поступившие в Управление письменные запросы из Росархива, от пользователей, регистрируются в делопроизводственной службе и с резолюцией начальника Управления передаются для исполнения в профильные органы и организации в течение 3 дней со дня поступления.

59. Депутатские запросы, обращения комиссий и комитетов Законодательного Собрания Свердловской области, иных органов государственной власти рассматриваются начальником Управления в день поступления.

60. При поступлении Интернет - обращения (запроса) пользователя с указанием электронной почты и/или почтового адреса, ему направляется уведомление о принятии запроса к рассмотрению.

61. В зависимости от содержания Интернет - запроса от пользователей он распечатывается для дальнейшей работы или ответ дается сразу.

62. Результатом выполнения административной процедуры является передача запроса пользователя в профильное структурное подразделение Управления.

63. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Управления.

Анализ тематики поступивших запросов

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса в профильное структурное подразделение Управления.

65. Работники органов и организаций осуществляют анализ тематики запросов с учетом необходимых профессиональных навыков и имеющегося в учреждении научно-справочного аппарата и информационного материала. При этом определяется:

- 1) степень полноты информации, содержащейся в запросе, необходимой для его исполнения;
- 2) место нахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса;
- 3) место нахождения, адрес конкретной организации, куда следует направить запрос по принадлежности для непосредственного исполнения.

66. Результатом выполнения административной процедуры является определение:

- 1) правомочности получения пользователем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;
- 2) степени полноты сведений, содержащихся в запросе пользователя, необходимых для проведения поисковой работы;
- 3) местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения запроса;
- 4) адресов конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос пользователя.

67. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Управления.

Направление запросов на исполнение в организации по принадлежности

68. Основанием для начала административной процедуры является определение местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

69. По итогам анализа тематики поступивших запросов, в течение 7 дней со дня регистрации профильные органы и организации направляют запросы или их копии со своим письмом по принадлежности:

- 1) в органы государственной власти;
- 2) в муниципальные архивы;
- 3) в архивы организаций;
- 4) в другие органы и организации, имеющие на хранении документы, необходимые для исполнения запросов.

70. В случае если запрос требует исполнения несколькими организациями, профильные органы и организации направляют в соответствующие организации копии запроса, анкеты со своим письмом.

71. Результатом административной процедуры является направление соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в областные государственные архивы, органы государственной власти, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для ответа в его адрес о результатах поиска запрашиваемой информации.

72. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Управления.

Подготовка ответа заявителю и отправка архивных справок, архивных выписок и архивных копий

73. Основанием для начала административной процедуры является направление запроса пользователя на исполнение по принадлежности в областные государственные архивы, органы государственной власти, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для ответа в его адрес о результатах поиска запрашиваемой информации.

74. Организации, исполняющие полученные от Управления или непосредственно из-за рубежа запросы, осуществляют в установленном порядке регистрацию запросов, передачу их на исполнение, поиск архивных документов, необходимых для исполнения запросов. По результатам организации готовят архивные справки, архивные выписки или архивные копии. Срок исполнения запросов 30 дней со дня их регистрации:

- 1) текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов;
- 2) несовпадение отдельных данных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, не является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождение, несовпадения и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов, или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»);
- 3) сведения о работе, учебе в нескольких организациях, учебных заведениях включаются в одну архивную справку;
- 4) в примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные

автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места («Так в тексте оригинала», «В тексте неразборчиво»);

5) в тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка;

6) после текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использовавшиеся для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номера листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта события;

7) в архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатно организациями;

8) архивные справки должны оформляться на бланке организации. Подчистки и помарки в архивных справках не допускаются;

9) архивная справка подписывается руководителем организации, заверяется печатью организации, на ней проставляется номер и дата составления;

10) в архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием;

11) в примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста и т.д.;

12) отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами «Так в тексте оригинала», «Так в документе». После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единицы хранения архивного документа;

13) аутентичность выданных по запросам архивных выписок удостоверяется подписью руководителя организации или уполномоченного должностного лица и печатью организации;

14) на обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Все листы архивной копии скрепляются. Архивная копия заверяется подписью руководителя и печатью организации.

75. При отсутствии документов, необходимых для исполнения запроса, в течение 30 дней составляется отрицательный ответ на бланке организации. В ответе излагается причина, по которой не представляется возможным выдать истребуемый документ или справку. При необходимости, ответ заверяется печатью организации.

76. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в организации архивных документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные архивы, в иные организации Свердловской области, где могут храниться необходимые документы.

77. Архивные справки, архивные выписки и архивные копии оформляются на государственном языке Российской Федерации.

78. Архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего документа; доверенному лицу - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной справки и архивной выписки расписывается на их копиях или на обороте сопроводительного письма к ним, указывая дату их получения.

79. Результатом административной процедуры является направление ответа пользователю. Рассмотрение запроса пользователя считается законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, автор запроса проинформирован о результатах рассмотрения.

80. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Управления.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений

81. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений по рассмотрению обращений (запросов) пользователей в Управлении определены «Регламентом Управления архивами Свердловской области».

82. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

83. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений Регламента.

84. Управление осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги государственными архивами.

85. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления и государственных архивов.

86. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

87. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления) и

(Окончание на XXX стр.).

(Окончание. Начало на XXII—XXIX стр.)

внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

88. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Управления.

89. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

90. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений по рассмотрению обращений (запросов) пользователей в Управлении определены «Регламентом Управления архивами Свердловской области».

91. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений, осуществляется должностными лицами Управления, ответственными за организацию работы по ее предоставлению.

92. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Регламента.

93. Управление осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги областными государственными архивами.

94. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав пользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения пользователей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

95. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав пользователей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц

96. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) решения Управления или должностных лиц Управления, принятые в ходе предоставления государственной услуги;

2) действия (бездействие) Управления или должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления, осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

98. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

99. Жалоба подается в Управление архивами заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

100. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица).

102. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением, предоставляющим государственные услуги, по месту предоставления государственной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтой.

103. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

104. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 101 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

105. Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя начальника Управления, руководителя структурного подразделения, государственного гражданского служащего подается в Управление и адресуется начальнику Управления (лицу, его замещающему).

106. Жалоба на решения, действия (бездействие) Управления или начальника Управления направляется в Правительство Свердловской области на имя за-

местителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы в сфере архивного дела по адресу: г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1.

107. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление.

108. Жалоба, поступившая в письменной форме в Управление, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц либо государственных гражданских служащих Управления, предоставляющих государственные услуги (далее — Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется в форме и в порядке, установленных приказом Управления.

109. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней.

В случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

110. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностное лицо (фамилию и инициалы должностного лица либо государственного служащего органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, либо государственного служащего Управления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего Управления.

5) личную подпись и дату.

111. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

112. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

113. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления и должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Управления, указанном в пункте 5 настоящего Регламента.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, и должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления, осуществляется, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

114. Управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

115. Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

116. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

117. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

118. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействии) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть направлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Управления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо Управления, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Информация о месте нахождения, почтовых и электронных адресах, контактных телефонах государственных архивов Свердловской области

1) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»

620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 17, тел. /ф. (343) 376-31-03, 376-31-05

e-mail: v17@gaso-ural.ru
сайт: http://gaso-ural.ru/

2) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Центр документации обществен-

ных организаций Свердловской области»

620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, 22, тел. /ф.: (343) 371-98-82, 371-54-53

e-mail: cdooso@epn.ru
сайт: http://cdooso.ru, http://партархив.рф

3) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»

620075, г. Екатеринбург, просп. Ленина, 34, тел. /ф. (343) 371-58-98

e-mail: archiv@epn.ru
сайт: http://gaaoso.ru/

4) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»

620017, г. Екатеринбург, ул. Артинская, 4, блок 1, тел. /ф. (343) 216-96-12, 270-88-22

e-mail: Gosarhiv@yandex.ru
сайт: http://gadisso.ru/

5) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области в городе Ирбите»

623850, г. Ирбит, ул. Камышловская, 16, тел. /ф. (34355) 3-83-52

e-mail: gosarhiv-irbit@bk.ru
сайт: http://госархив-ирбит.рф/

6) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области в городе Красноуфимске»

623300, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 84, тел. /ф. (34394) 7-59-10, 5-17-40

e-mail: gosarhiv@mail.ru
сайт: http://krufarhiv.ru/

7) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области»

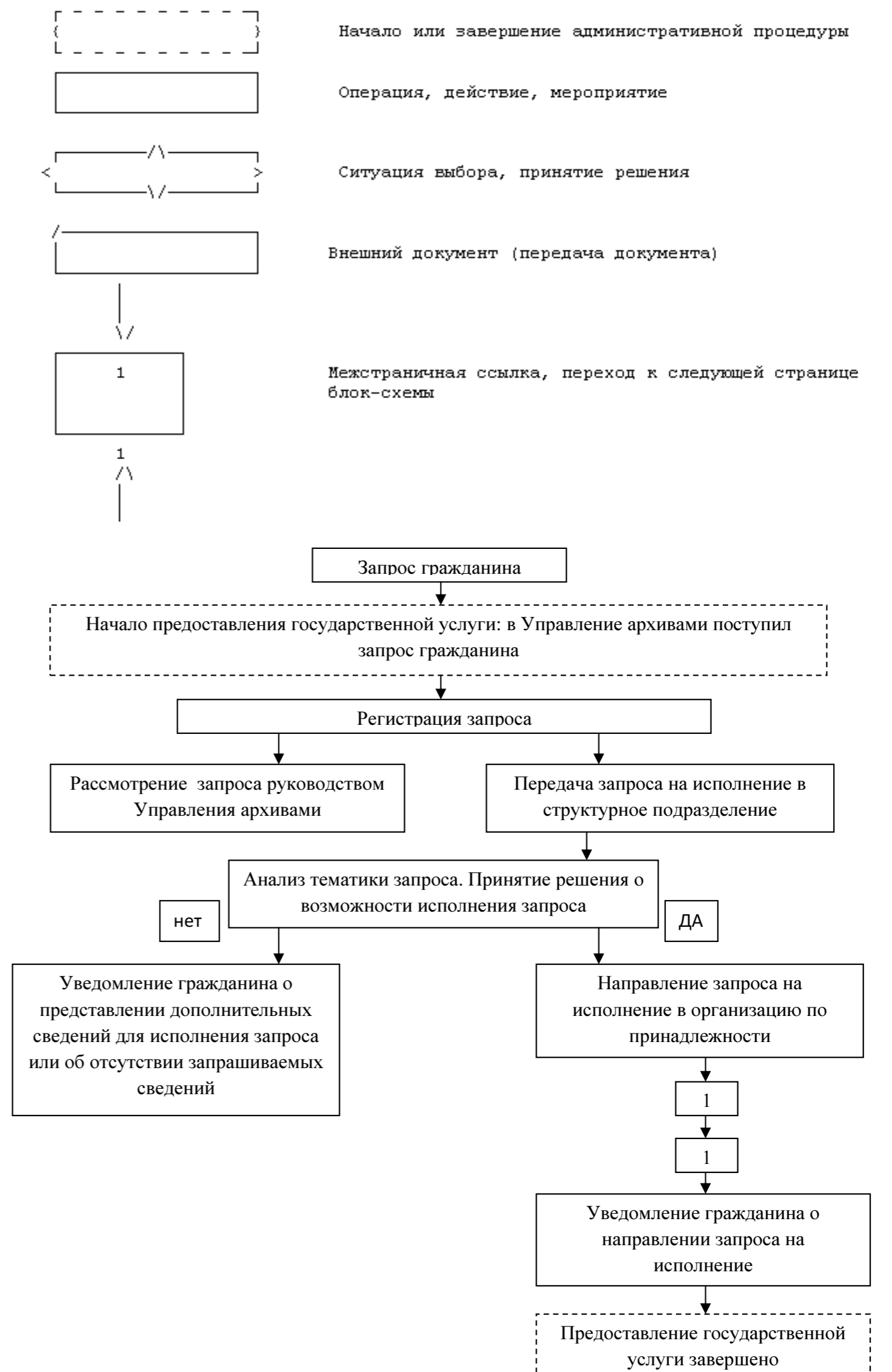
623418, г. Каменск-Уральский, ул. Карла Маркса, 39, тел. (3439) 34-15-33

e-mail: gusogantsdso@mail.ru
сайт: http://gantsdso.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги по организации исполнения и исполнению социально-правовых запросов

Условные обозначения



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1637-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере занятости населения и в сфере социально-трудовых отношений, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2011 № 474-ПП

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 02 июля 2013 года № 162-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 02 июля 2013 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

государственными учреждениями Свердловской области в сфере занятости населения и в сфере социально-трудовых отношений, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2011 № 474-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере занятости населения и в сфере социально-трудовых отношений» («Областная газета», 2011, 06 мая, № 149–150) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 19.01.2012 № 19-ПП и от 05.09.2012 № 955-ПП, следующие изменения:

- 1) в графе 2 пункта 4 слова «профессионального обучения» заменить словами «прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
 - 2) в графе 2 пункта 7 слова «и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование»;
 - 3) пункт 9 изложить в новой редакции (прилагается);
 - 4) в графе 2 пункта 13 слова «из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования,» заменить словами «, имеющих среднее профессиональное образование и»;
 - 5) в графе 3 пункта 13 слова «из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования» заменить словами «, имеющих среднее профессиональное образование и»;
 - 6) пункт 13-1 изложить в новой редакции (прилагается);
 - 7) дополнить пунктом 18-1 (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области **Д.В. Паслер.**

К постановлению Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1637-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ

в базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере занятости населения и в сфере социально-трудовых отношений, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2011 № 474-ПП

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема государственной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество государственной услуги			Наименования государственных учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)
				наименование показателя	единица измерения	формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности	граждане, признанные в установленном порядке безработными в соответствии с законодательством о занятости населения	количество признанных в установленном порядке безработными граждан, обратившихся за государственной услугой и получивших предложение органов службы занятости о предоставлении государственной услуги, человек	доля признанных в установленном порядке безработными граждан, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, в общей численности обратившихся за государственной услугой и получивших предложение органов службы занятости о предоставлении государственной услуги	процентов	A=B/C*100, где: A — доля признанных в установленном порядке безработными граждан, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, в общей численности обратившихся за предоставлением государственной услуги и получивших предложение органов службы занятости о предоставлении государственной услуги; B — численность признанных в установленном порядке безработными граждан, обратившихся за предоставлением государственной услуги и получивших предложение органов службы занятости о предоставлении государственной услуги	государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области
				доля трудоустроенных граждан, признанных в установленном порядке безработными и завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, в общей численности завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости	процентов	D=E/F*100, где: D — доля трудоустроенных граждан, признанных в установленном порядке безработными и завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, в общей численности завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости; E — численность трудоустроенных граждан, признанных в установленном порядке безработными и завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости	

			доля признанных в установленном порядке безработными гражданами, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, в общей численности получивших государственную услугу, определяемая путем их опроса	процентов	G=H/I*100, где: G — доля признанных в установленном порядке безработными гражданами, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, в общей численности признанных в установленном порядке безработными гражданами, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, определяемая путем их опроса; H — численность признанных в установленном порядке безработными гражданами, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, получивших государственную услугу и принявших участие в опросе	
			количество жалоб, поступивших от безработных граждан в связи с отказом в направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (включая обучение в другой местности), по результатам рассмотрения которых выявлено нарушение государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области при предоставлении государственной услуги	единиц	абсолютный показатель	
13-1.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	количество женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обратившихся за государственной услугой, человек	процентов	A=B/C*100, где: A — доля женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приступивших по направлению органов службы занятости к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, в общей численности граждан данной категории, направленных органами службы занятости на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование; B — численность женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приступивших по направлению органов службы занятости к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию; C — численность граждан данной категории, направленных органами службы занятости на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области
			доля получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, определяемая на основе опросов получателей государственной услуги	процентов	D=E/F*100, где: D — доля получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, определяемая на основе опросов получателей государственной услуги; E — численность получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, определяемая на основе опросов получателей государственной услуги; F — численность получивших государственную услугу и принявших участие в опросе	
			доля женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости и получивших документ о квалификации или справку об обучении по образцам, самостоятельно установленным организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в общей численности женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости и получивших документ о квалификации или справку об обучении по образцам, самостоятельно установленным организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в общей численности женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости и получивших документ о квалификации или справку	процентов	G = H/I*100, где: G — доля женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости и получивших документ о квалификации или справку об обучении по образцам, самостоятельно установленным организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в общей численности женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости и получивших документ о квалификации или справку	

(Окончание. Начало на XXXI стр.)

				количество жалоб, поступивших от обратившихся в органы службы занятости женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в связи с отказом в направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	единиц	абсолютный показатель
18-1	Организация оказания финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при направлении в другую местность для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования	граждане, признанные в установленном порядке безработными, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	количество получателей (человек)			

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1639-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 856-ПП «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области в 2013 году»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 856-ПП «Об утверждении Порядка реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области в 2013 году» («Областная газета», 2013, 12 июля, № 322–324) (далее — постановление Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 856-ПП), следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «в 2013 году» исключить;
- 2) в пункте 1 слова «в 2013 году» исключить.
2. Внести в Порядок реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области в 2013 году, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 856-ПП, следующие изменения:
 - 1) в наименовании слова «в 2013 году» исключить;
 - 2) по тексту слова «в 2013 году» и число «2013» исключить.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.
5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1650-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка возмещения стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования участникам Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область

соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы и членам их семей

В целях реализации Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 28.08.2013 № 1054-ПП «Об утверждении Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возмещения стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования участникам Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы и членам их семей (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по осуществлению выплат из средств бюджета Свердловской области по возмещению стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования участникам Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы и членам их семей Министерство здравоохранения Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1650-ПП «Об утверждении Порядка возмещения стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования участникам Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы и членам их семей»

ПОРЯДОК возмещения стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования участникам Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы и членам их семей

1. Настоящий порядок устанавливает правила, условия и размер возмещения стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования участникам Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечествен-

ников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 28.08.2013 № 1054-ПП «Об утверждении Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы» (далее — Программа), и членам их семей.

2. В соответствии с Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее — Государственная программа), участником Программы является участник Государственной программы, прибывающий на территорию Свердловской области.

В соответствии с Государственной программой членом семьи участника Программы является лицо, переселяющееся совместно с участником Программы на постоянное место жительства в Свердловскую область. К членам семьи участника Программы относятся:

- 1) супруга (супруг);
- 2) дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством);
- 3) дети супруги (супруга) участника Программы;
- 4) родители участника Программы и его супруги (супруга), родные сестры и братья участника Программы и его супруги (супруга);
- 5) дети родных сестер и братьев участника Программы и его супруги (супруга), в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством), бабушки, дедушки, внуки.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств по возмещению стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования (далее — возмещение стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования) участником Программы и членам их семей осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на возмещение стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования участником Программы и членам их семей, является Министерство здравоохранения Свердловской области (далее — Министерство).

4. Получателями денежных средств в качестве возмещения стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования участниками Программы и членами их семей являются участники Программы.

5. Участники Программы и члены их семей имеют право на получение возмещения стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования на каждого в размере фактических затрат, но не более:

- в 2013 году — 1800 рублей;
- в 2014 году — 1890 рублей;
- в 2015 году — 1984,50 рубля;
- в 2016 году — 2081,70 рубля;
- в 2017 году — 2181,65 рубля;
- в 2018 году — 2284,20 рубля;
- в 2019 году — 2384,70 рубля;
- в 2020 году — 2484,87 рубля.

6. Для получения возмещения стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования участник Программы после прохождения медицинского освидетельствования представляет в медицинскую организацию, осуществляющую проведение медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему порядку, с указанием реквизитов банковского счета, открытого участником Программы в банке или иной кредитной организации, на который будут перечислены денежные средства в качестве возмещения стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования участником Программы и членами его семьи (далее — заявление);
- 2) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия в добровольном переселении в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее — свидетельство участника Государственной программы), и его копию;
- 3) документы, удостоверяющие личность участника Программы и членов его семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, и их копии;
- 4) акты медицинского освидетельствования на отсутствие заболеваний, опасных для окружающих (ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, хламидийной лимфогранулемы, шанкроида, лепры и наркомании) участника Программы и членов его семьи и их копии;
- 5) договор на оказание платных медицинских услуг по проведению медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования участника Программы и членов его семьи;
- 6) документы, подтверждающие оплату участником Программы и (или) членами его семьи медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

7. Руководитель медицинской организации, осуществляющей проведение медицинского освидетельствования иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — медицинская организация), обеспечивает:

- 1) принятие и проверку документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;
- 2) заверение копий документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 6 настоящего порядка;

3) оформление личного дела участника Программы — получателя возмещения стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования, в которое включаются документы, указанные в подпунктах 1, 5 и 6 пункта 6 настоящего порядка и заверенные медицинской организацией копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 6 настоящего порядка;

4) формирование реестра участников Программы и членов их семей, имеющих право на получение возмещения стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования;

5) направление не менее двух раз в месяц, но не позднее 15 рабочих дней с момента принятия медицинской организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, в Министерство реестров участников Программы и членов их семей, имеющих право на получение возмещения стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования, с приложением личных дел.

8. Министерство на основании представленных согласно подпунктам 3 и 4 пункта 7 настоящего порядка документов в течение 15 рабочих дней принимает решение о возмещении либо об отказе в возмещении стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования участнику Программы и членам его семьи (далее — решение).

Решение оформляется приказом Министерства. Решение доводится до сведения лица, обратившегося с заявлением, путем направления в течение 5 рабочих дней уведомления по адресу, указанному в заявлении.

9. Основаниями для отказа участнику Программы в возмещении стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования являются:

- 1) обращение с заявлением лица, не являющегося участником Программы;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 3) представление не всех документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;
- 4) представление документов, оформленных ненадлежащим образом.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, считаются оформленными надлежащим образом в следующих случаях:

- 1) заявление не соответствует форме согласно приложению к настоящему порядку;
- 2) в заявлении отсутствует подпись участника Программы;
- 3) в акте медицинского освидетельствования на отсутствие заболеваний, опасных для окружающих (ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, хламидийной лимфогранулемы, шанкроида, лепры и наркомании) отсутствует дата, подпись врача, печать медицинской организации;
- 4) договор на оказание платных медицинских услуг по проведению медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования не соответствует нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и (или) пункту 17 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- 5) в документах, подтверждающих оплату медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности) не соблюдены требования, предъявляемые к бланкам строгой отчетности.

10. Решение Министерства об отказе в возмещении стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования может быть обжаловано в судебном порядке.

11. Министерство на основании приказа о возмещении стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования и документов, представленных согласно пункту 6 настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о возмещении стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования осуществляет перечисление средств областного бюджета на банковский счет участника Программы, указанный в заявлении.

12. Министерство представляет отчетность о возмещении стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования по форме и в сроки, установленные Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области.

13. Медицинские организации, Министерство несут ответственность за исполнение настоящего порядка.

Форма Приложение к Порядку возмещения стоимости затрат на проведение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования участникам Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы и членам их семей

Руководитель медицинской организации (ФИО)

от участника Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область (Ф.И.О.)

(Окончание на XXXIII стр.)

(Окончание. Начало на XXXII стр.)
соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы

(фамилия, имя, отчество полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о возмещении стоимости затрат на прохождение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования

Прошу Вас возместить мне и членам моей семьи стоимость затрат на прохождение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования в размере _____ (числом) _____ (прописью) рублей.

Сведения об участнике Программы:
1. Число, месяц, год рождения _____

2. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____, серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

3. Свидетельство участника Государственной программы № _____, когда и кем выдано _____

4. Место жительства: _____

Сведения о членах семьи участника Программы:
1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Число, месяц, год рождения _____

1.3. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____, серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

1.4. Место жительства: _____

2.1. Фамилия, имя, отчество _____

2.2. Число, месяц, год рождения _____

2.3. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____, серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

2.4. Место жительства: _____

3.1. Фамилия, имя, отчество _____

3.2. Число, месяц, год рождения _____

3.3. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____, серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

3.4. Место жительства: _____

К настоящему заявлению прилагаю:
1) копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия в добровольном переселении в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом — на _____ л.;
2) копии документов, удостоверяющих личность участника Программы и членов его семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, — на _____ л.;
3) копии актов медицинского освидетельствования на отсутствие заболеваний, опасных для окружающих (ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, хламидийной лимфогранулемы, шанкроида, лепры и наркомании) участника Программы и членов его семьи — на _____ л.;
4) договор на оказание платных медицинских услуг по проведению медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования участника Программы и членов его семьи — на _____ л.;
5) документы, подтверждающие оплату участником Программы и (или) членами его семьи медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)) — на _____ л.

Денежные средства в качестве возмещения затрат на прохождение первичного медицинского освидетельствования прошу перечислить на банковский счет в кредитную организацию, реквизиты:

Уведомление о принятом решении о возмещении мне стоимости затрат на прохождение первичного медицинского освидетельствования на наличие ВИЧ-инфекции, туберкулеза, сифилиса, шанкроида, хламидийной лимфогранулемы, лепры, наркологического освидетельствования мною и членами моей семьи прошу направить по следующему адресу:

(дата) _____ (подпись заявителя) _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1653-ПП
г. Екатеринбург
Об утверждении Положения о порядке создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2011 № 2387-р Концепции создания и развития государственной информационной системы учета информационных систем, разрабатываемых и приобретаемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года № 94-ОЗ «О государственных информационных системах Свердловской области», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Положение о порядке создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области (прилагается).
2. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области осуществлять создание и эксплуатацию государственных информационных систем Свердловской области в соответствии с Положением о порядке создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области, утвержденным настоящим постановлением.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.
УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1653-ПП «Об утверждении Положения о порядке создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и содержание процесса создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области, создаваемых на основании правовых актов Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области.
2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
1) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
2) Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
3) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;
4) постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
5) постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
6) приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную

тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
7) Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 94-ОЗ «О государственных информационных системах Свердловской области»;
8) постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2010 № 76-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства транспорта и связи Свердловской области»;
9) постановлением Правительства Свердловской области от 11.01.2012 № 4-ПП «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра государственных информационных систем Свердловской области»;
10) постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 578-ПП «Об утверждении Концепции развития единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области».

3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:
1) информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
2) обладатель информации — лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

3) информационные технологии — процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
4) информационная система — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

5) информационные ресурсы — информация, содержащаяся в информационных системах, а также иные имеющиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области сведения и документы;

6) предоставление информации — действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

7) обработка информации — действия с информацией, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), блокирование и уничтожение информации;
8) доступ к информации — возможность получения информации и ее использования;

9) конфиденциальность информации — обязательность для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

10) программа — это набор определенных команд, выполняющихся по заданному алгоритму;
11) автоматизация — применение машин, вычислительной техники и технологии с целью облегчения человеческого труда, вытеснения его ручных форм, повышения его производительности;

12) процесс — это упорядоченная последовательность взаимосвязанных действий, выполняющихся с момента возникновения исходных данных до получения требуемого результата;

13) задача — проблемная ситуация с явно заданными требованиями и целью, которые необходимо достичь;
14) объект автоматизации — процесс, подлежащий автоматизации в соответствии с заданными требованиями, с применением информационных технологий;

15) оператор информационной системы — гражданин или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

16) интеграция информационных систем — процесс доработки программных продуктов, результатом которого является согласованная работа разных информационных систем для достижения общей цели;

17) постановщик задачи (функциональный заказчик) — исполнительный орган государственной власти Свердловской области, определяющий цели и требования к объекту автоматизации;

18) заказчик информационной системы — исполнительный орган государственной власти, заключивший государственный контракт на создание или модернизацию названной системы;

19) реестр государственных информационных систем Свердловской области — государственная информационная система, позволяющая вести учет государственных информационных систем Свердловской области, содержащая сведения о государственных информационных системах областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области;

20) ведомственная государственная информационная система Свердловской области — государственная информационная система Свердловской области, создаваемая в целях ее эксплуатации одним органом государственной власти Свердловской области или иным государственным органом Свердловской области;

21) межведомственная государственная информационная система Свердловской области — государственная информационная система Свердловской области, создаваемая в целях ее эксплуатации несколькими органами государственной власти Свердловской области и (или) иными государственными органами Свердловской области;

22) иные термины и определения используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Основным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области (далее — основной уполномоченный орган) является Министерство транспорта и связи Свердловской области.
5. Министерство транспорта и связи Свердловской

области в пределах компетенции осуществляет на территории Свердловской области следующие полномочия:

1) утверждает технические требования, предъявляемые к межведомственным государственным информационным системам Свердловской области, создаваемым на основании правовых актов областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

2) согласовывает технические требования, предъявляемые к ведомственным государственным информационным системам Свердловской области, создаваемым на основании правовых актов областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3) координирует деятельность областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области.

Глава 2. Порядок создания ведомственной государственной информационной системы

6. Требования к ведомственной государственной информационной системе формирует заказчик информационной системы.

7. На основании сформированных требований заказчик информационной системы разрабатывает техническое задание. Техническое задание должно быть составлено в соответствии с действующими на территории Российской Федерации стандартами.

8. Заказчик информационной системы принимает решение о создании ведомственной государственной информационной системы с учетом анализа существующих государственных информационных систем, исключая создание информационных систем, дублирующих цели и задачи уже существующих.

9. Выбор поставщика на выполнение работ, оказание услуг по созданию, модернизации и доработке ведомственной государственной информационной системы осуществляется заказчиком информационной системы с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. При размещении ведомственной государственной информационной системы в центре обработки данных Правительства Свердловской области заказчику информационной системы необходимо учесть требования нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов к единой информационно-коммуникационной инфраструктуре Свердловской области.

11. Ввод в эксплуатацию ведомственной государственной информационной системы, утверждение положения о ведомственной государственной информационной системе, определение оператора ведомственной государственной информационной системы утверждается ведомственным правовым актом заказчика информационной системы.

12. Положение о ведомственной государственной информационной системе должно содержать следующие разделы:

1) общие положения;
2) предназначение и функциональные задачи ведомственной государственной информационной системы;
3) основные принципы построения ведомственной государственной информационной системы и ее структуры;
4) участники информационного взаимодействия в рамках ведомственной государственной информационной системы;
5) развитие ведомственной государственной информационной системы.

13. Ведомственная государственная информационная система подлежит регистрации в реестре государственных информационных систем Свердловской области, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 11.01.2012 № 4-ПП «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра государственных информационных систем Свердловской области».

Глава 3. Порядок создания межведомственной государственной информационной системы

14. Создание межведомственной государственной информационной системы осуществляется на основании правового акта Правительства Свердловской области.

15. Инициатором создания межведомственной государственной информационной системы может быть любой исполнительный орган государственной власти Свердловской области, направивший на рассмотрение в основной уполномоченный орган заявку с обоснованием целесообразности и необходимости создания информационной системы, а также с перечнем требований к функциональности названной информационной системы.

16. Инициатор создания межведомственной государственной информационной системы является постановщиком задач (функциональным заказчиком), решаемых в рамках информационной системы, разработчиком методологии построения информационной системы.

17. Постановщик задачи (функциональный заказчик):
1) обеспечивает методическое сопровождение процессов, настраиваемых в информационной системе;
2) обеспечивает оперативную координацию участников процесса, правила и порядок межведомственного взаимодействия в рамках автоматизированных функциональных задач;

3) разрабатывает и утверждает методические и иные документы, регламентирующие организационные вопросы функционирования информационной системы;
4) осуществляет подготовку предложений по нормативному правовому и финансовому обеспечению развития информационной системы;

5) организует проведение технической экспертизы предлагаемых технологических решений по развитию

(Окончание на XXXIV стр.)

(Окончание. Начало на XXXIII стр.)

информационной системы, включая согласование технических заданий по созданию информационных ресурсов внутри структурных подразделений функционального заказчика;

б) осуществляет организацию процессов информационного обмена при формировании и размещении информации в государственной информационной системе, в том числе разработку типовых соглашений по информационному взаимодействию между участниками информационного взаимодействия.

18. На основании согласованных основным уполномоченным органом требований, заказчик информационной системы разрабатывает концепцию создания (развития) межведомственной государственной информационной системы (далее — Концепция).

19. Концепция должна содержать:

- 1) цель создания (развития) информационной системы;
- 2) основные требования к информационной системе (функциональные, организационные, технические);
- 3) перечень функциональных задач и структуру информационной системы;
- 4) основные этапы разработки и ввода в эксплуатацию информационной системы;
- 5) варианты взаимодействия и/или интеграции новой информационной системы с существующими информационными системами Свердловской области;
- 6) порядок и условия предоставления доступа к информации, размещенной в информационной системе;
- 7) планируемый бюджет;
- 8) ожидаемый эффект создания информационной системы.

20. Концепция утверждается протокольным решением заседания Комиссии по развитию информационных технологий в Свердловской области, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 13.01.2010 № 4-УГ «О Комиссии по развитию информационных технологий в Свердловской области».

21. На основании Концепции заказчик информационной системы разрабатывает техническое задание.

22. Выбор поставщика на выполнение работ, оказание услуг по созданию, модернизации и доработке межведомственных государственных информационных систем осуществляется с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. Заказчик информационной системы организует процесс внедрения межведомственной государственной информационной системы, обеспечивает ведение протоколов принятых решений.

24. Ввод в эксплуатацию межведомственной государственной информационной системы, утверждение положения о межведомственной государственной информационной системе, определение оператора межведомственной государственной информационной системы утверждаются правовым актом Правительства Свердловской области.

25. Положение о межведомственной государственной информационной системе должно содержать следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) предназначение и функциональные задачи межведомственной государственной информационной системы;
- 3) основные принципы построения межведомственной государственной информационной системы и ее структуры;
- 4) участники информационного взаимодействия в рамках межведомственной государственной информационной системы;
- 5) развитие межведомственной государственной информационной системы.
6. Межведомственная государственная информационная система подлежит регистрации в реестре государственных информационных систем Свердловской области, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 11.01.2012 № 4-ПП «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра государственных информационных систем Свердловской области».

Глава 4. Эксплуатация государственных информационных систем

27. Особенности эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и правовыми актами государственных органов, принимающих решения о создании таких информационных систем.

28. Эксплуатация созданных государственных информационных систем должна сопровождаться оформлением прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. При создании государственных информационных систем учитываются требования к гарантийному сопровождению государственной информационной системы в рамках определенного гарантийного срока.

30. Технические средства, предназначенные для обработки информации, содержащейся в государственных информационных системах, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

31. Применение информационно-коммуникационной инфраструктуры Свердловской области или ее составляющих, в том числе единой сети передачи данных Правительства Свердловской области, центров обработки данных Правительства Свердловской области (основного и резервного), при проектировании, создании, эксплуатации ведомственных и межведомственных государственных информационных систем регулируется правовыми актами и организационно-распорядительными документами основного уполномоченного органа.

32. Заказчик ведомственной государственной информационной системы самостоятельно определяет способ размещения, сопровождения и эксплуатации государственной информационной системы.

Глава 5. Обеспечение технической защиты информации в государственных информационных системах Свердловской области

33. Мероприятия по технической защите информации являются обязательными при обработке информации в государственных информационных системах Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

34. Защита информации, содержащейся в государственных информационных системах, обеспечивается путем выполнения обладателями информации и (или) заказчиками информационных систем требований к организации защиты информации, содержащейся в информационных системах, и требований к мерам защиты информации, содержащейся в информационных системах.

35. Защита информации, содержащейся в государственных информационных системах Свердловской области, является составной частью работ по созданию и эксплуатации информационных систем и обеспечивается на всех стадиях (этапах) их создания и в ходе эксплуатации путем принятия организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации в государственных информационных системах Свердловской области, в рамках системы (подсистемы) защиты информации государственных информационных систем Свердловской области.

36. Для проведения работ по защите информации в ходе создания и эксплуатации государственных информационных систем Свердловской области обладателем информации и заказчиком, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, привлекаются организации, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

37. При разработке технических и организационных мер по технической защите информации в государственных информационных системах Свердловской области заказчик информационной системы должен руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

Глава 6. Участники информационного взаимодействия государственной информационной системы Свердловской области

38. Обладатели информации, пользователи и оператор государственной информационной системы Свердловской области являются участниками информационного взаимодействия.

39. Оператор государственной информационной системы координирует взаимодействие между обладателями информации и пользователями государственной информационной системы Свердловской области.

40. Обладатели информации и пользователи государственной информационной системы Свердловской области:

- 1) территориальные подразделения исполнительных органов власти Российской Федерации;
- 2) Администрация Губернатора Свердловской области;
- 3) Правительство Свердловской области;
- 4) исполнительные органы государственной власти Свердловской области;
- 5) органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области;
- 6) учреждения Свердловской области.

41. Обладатель информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области:

- 1) разрешает или ограничивает доступ к информации, определяет порядок и условия такого доступа;
- 2) использует информацию, в том числе распространяет ее, по своему усмотрению;
- 3) передает информацию другим лицам;
- 4) защищает свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;
- 5) осуществляет иные действия с информацией или разрешает осуществление таких действий.

42. Пользователи межведомственной государственной информационной системы Свердловской области осуществляют:

- 1) своевременное формирование и размещение актуальной информации в государственной информационной системе, организационное обеспечение работ по ее актуализации, обобщению, обеспечению юридической значимости, полноты и достоверности;
- 2) использование функциональных возможностей государственной информационной системы Свердловской области в своей непосредственной деятельности;
- 3) использование информации, полученной из государственной информационной системы Свердловской области, только в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

Глава 7. Развитие государственной информационной системы Свердловской области

43. Доработка, изменение ведомственной государственной информационной системы Свердловской области осуществляется в соответствии с требованиями заказчика информационной системы.

44. Доработка, изменение межведомственной государственной информационной системы Свердловской области осуществляется в соответствии с требованиями:

- 1) заказчика информационной системы;

- 2) основного уполномоченного органа;
- 3) постановления задач (функционального заказчика).

45. Приоритет при реализации работ по автоматизации в государственной информационной системе Свердловской области присваивается задачам по поручениям Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013

№ 1665-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области

В целях централизации закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 16.12.2013 № 652-УГ «О переименовании Департамента государственного заказа Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте государственного заказа Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2010 № 1660-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственного заказа Свердловской области, государственных и иных заказчиков Свердловской области в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области» («Областная газета», 2010, 24 ноября, № 419–420) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.04.2011 № 479-ПП, от 16.08.2011 № 1086-ПП, от 01.02.2012 № 62-ПП, от 22.05.2012 № 561-ПП, от 21.11.2012 № 1317-ПП и от 01.10.2013 № 1179-ПП.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области

Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 27.12.2013 № 1665-ПП
«Об утверждении Порядка
взаимодействия Департамента
государственных закупок
Свердловской области и
заказчиков Свердловской области
в сфере закупок товаров, работ,
услуг для нужд Свердловской
области»

ПОРЯДОК

взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области

1. Настоящий порядок взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон) и регулирует отношения, возникающие между заказчиками Свердловской области и уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Свердловской области — Департаментом государственных закупок Свердловской области (далее — Департамент) — в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области.

2. В рамках реализации настоящего порядка к заказчиком Свердловской области относятся:

- 1) исполнительные органы государственной власти Свердловской области;
- 2) бюджетные учреждения Свердловской области;
- 3) казенные учреждения Свердловской области;
- 4) муниципальные заказчики (на основании соглашения между Свердловской областью и находящимися на ее территории муниципальными образованиями) при расходовании средств субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской области;

5) органы государственной власти Свердловской области — в соответствии с положениями статьи 26 Федерального закона.

3. Департамент осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Свердловской области путем осуществления закупок в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и аукционов в электронной форме в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта, планируемого к размещению, составляет один миллион рублей и более.

4. В рамках отношений, регулируемых настоящим порядком, осуществляется обмен документами, подписанными усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего заказчика Свердловской области и Департамента, через сайт Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Закупки продукции для нужд Свердловской области» (далее — сайт Свердловской области), при отсутствии такой возможности — посредством системы электронного документооборота государственных органов Свердловской области или посредством использования электронной почты. При отсутствии возможности передачи документов и сведений в форме электронного документа обмен документами осуществляется в бумажной форме с использованием факсимильной или почтовой связи.

5. Заказчики Свердловской области:

1) формируют на сайте Свердловской области план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд заказчиков Свердловской области (далее — план-график) по форме и в соответствии с требованиями, установленными совместным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального Казначейства от 20.09.2013 № 544/18н «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы»;

2) утверждают план-график и публикуют его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее — официальный сайт);

3) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет менее пяти миллионов рублей, разрабатывают и утверждают конкурсную (аукционную) документацию с использованием разработанных Департаментом рекомендованных форм с учетом установления в аукционной документации сроков окончания подачи заявок — понедельник, публикации протоколов рассмотрения первых частей заявок — четверг;

4) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет менее пяти миллионов рублей, формируют на сайте Свердловской области и направляют в соответствии с планом-графиком в Департамент заявки на осуществление закупок не менее чем за четыре рабочих дня до планируемого срока размещения извещения о проведении конкурса (аукциона) с приложением сведений, подтверждающих включение информации о закупке в план-график;

5) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пять миллионов рублей и более, не менее чем за десять рабочих дней до планируемого срока размещения извещения о проведении конкурса (аукциона) формируют на сайте Свердловской области и направляют в соответствии с планом-графиком в Департамент заявки на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с рекомендуемыми Департаментом формами с приложением технического задания, инструкции по заполнению заявки на участие в электронном аукционе, проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта и документов, являющихся источниками информации об установленной начальной (максимальной) цене, а также сведений, подтверждающих включение информации о закупке в план-график;

6) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пять миллионов рублей и более, вносят по мотивированному требованию Департамента необходимые изменения и дополнения в заявку на закупку товаров, работ, услуг в течение трех рабочих дней со дня получения указанного требования;

7) вносят предложения о кандидатурах представителя (представителей) заказчика для включения в состав конкурсной (аукционной) комиссии;

8) подготавливают и направляют в Департамент предложения по разъяснению положений технического задания, проекта контракта, конкурсной (аукционной) документации в связи с поступившим от Департамента уведомлением о запросе участника закупки разъяснений положений конкурсной (аукционной) документации в течение одного рабочего дня со дня получения указанного уведомления;

9) по собственной инициативе, в соответствии с предписанием органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, или в соответствии с запросом участника закупки направляют в Департамент предложения по внесению изменений в конкурсную (аукционную) документацию, а в случае, если начальная (максимальная) цена составляет менее пяти миллионов рублей, направляют документацию в новой редакции в порядке и сроки, установленные Федеральным законом или предписанием органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, но не позднее чем за четыре дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

10) семь дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10) при отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляют в Департамент соответствующее уведомление не позднее чем за семь дней

(Окончание на XXXV стр.)

(Окончание. Начало на XXXIV стр.)

до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе);

11) заключают контракты по итогам проведенных Департаментом закупок;

12) направляют сведения, предусмотренные Федеральным законом, в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

13) уведомляют Департамент о заключении контракта в случае, если конкурсной документацией было установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в течение одного рабочего дня письменно, в том числе с использованием факсимильной связи и (или) посредством электронного документооборота;

14) осуществляют проведение I этапа обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллиард рублей, в порядке, определенном Министерством экономического развития Российской Федерации.

6. Департамент:

1) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пять миллионов рублей и более, рассматривает заявки заказчиков Свердловской области на предмет их соответствия требованиям законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг и при выявлении несоответствия в течении семи рабочих дней со дня получения заявки направляет заказчику мотивированные требования о необходимости доработки заявки;

2) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет менее пяти миллионов рублей и более, разрабатывает и утверждает конкурсную (аукционную) документацию, за исключением технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта и проекта контракта;

3) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет менее пяти миллионов рублей, принимает и рассматривает заявки на осуществление закупок и в течение четырех рабочих дней с момента поступления в Департамент через сайт Свердловской области возвращает заказчику заявку;

если сведения о закупке отсутствуют в плане-графике или отсутствуют сведения о включении в план-график информации о закупке;

если выбранный заказчиком способ осуществления закупки не соответствует требованиям действующего законодательства;

если приложенная к заявке конкурсная (аукционная) документация не соответствует требованиям, указанным соответственно в статьях 50 и 64 Федерального закона, или указанные в разных частях конкурсной (аукционной) документации сведения противоречат друг другу, что делает невозможным формирование Департаментом извещения об осуществлении закупки на официальном сайте;

если установленные заказчиком в конкурсной документации критерии оценки заявок участников закупки не позволяют конкурсной комиссии Департамента осуществлять оценку заявок в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) разрабатывает для заказчиков Свердловской области рекомендуемые формы технического задания, проектов контрактов, конкурсной (аукционной) документации (до принятия соответствующих рекомендуемых форм на федеральном уровне);

5) до начала проведения закупки принимает решение о создании конкурсной (аукционной) комиссии, утверждает ее состав и порядок работы, назначает председателя;

6) размещает на официальном сайте извещение и конкурсную (аукционную) документацию в срок: не позднее четырех рабочих дней с момента поступления заявки на осуществление закупки в Департамент — в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет менее пяти миллионов рублей;

не позднее десяти рабочих дней с момента поступления первоначальной заявки на осуществление закупки в Департамент или повторной заявки с изменениями, внесенными по инициативе заказчика — в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пять миллионов рублей и более;

не позднее трех рабочих дней с момента поступления в Департамент от заказчика информации о внесении по мотивированному требованию Департамента необходимых изменений и дополнений в заявку на осуществление закупок;

7) размещает информацию о внесенных изменениях в конкурсную (аукционную) документацию, вносит изменения в извещение о проведении конкурса (аукциона), размещенное на официальном сайте, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

8) направляет заказчикам уведомления о поступившем в Департамент запросе участника закупки о разъяснении положений конкурсной (аукционной) документации в день поступления соответствующего запроса;

9) размещает извещения об отказе об осуществлении закупок на официальном сайте в срок, установленный Федеральным законом;

10) принимает и возвращает денежные средства, внесенные участниками конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в срок, установленный Федеральным законом;

11) осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

12) обеспечивает оформление протоколов, составляемых в ходе осуществления закупок, по одному экземпляру для Департамента, заказчика и победителя (победителей) закупок, а также их подписание всеми присутствующими членами конкурсной (аукционной) комиссии Департамента;

13) передает заказчиком второй экземпляр (либо необходимое количество экземпляров по числу победителей конкурса) протоколов, составляемых по итогам проведения конкурсов, в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протоколов;

14) в срок, установленный Федеральным законом,

размещает на официальном сайте протоколы, составляемые в ходе проведения конкурсов (аукционов);

15) организует проведение II этапа обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллиард рублей, в порядке, определенном Министерством экономического развития Российской Федерации;

16) в течение трех лет осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса (аукциона), заявок на участие в конкурсе (аукционе), конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную (аукционную) документацию, разъяснений положений конкурсной (аукционной) документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7. Взаимодействие Департамента и заказчиков Свердловской области, связанное с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, извещения по которым размещены до 01.01.2014, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2010 № 1660-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственного заказа Свердловской области, государственных и иных заказчиков Свердловской области в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области».

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013

№ 1617-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 4-ПП «Об утверждении Перечня отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», оснований включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены такого кооператива, и правил формирования таких списков»

В целях реализации положений пункта 5.1 части 1 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 9.2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь частями 3, 3.1 и 3.2 статьи 16.5 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», частью 2 статьи 5 Федерального закона от 23 июля 2013 года № 239-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 7 статьи 14 Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 4-ПП «Об утверждении Перечня отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», оснований включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены такого кооператива, и правил формирования таких списков» («Областная газета», 2013, 30 января, № 40—41) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 21.06.2013 № 792-ПП (далее — постановление Правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 4-ПП), следующие изменения:

1) в наименовании слова «Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «отдельными федеральными законами»;

2) преамбулу после слов «в соответствии с» дополнить словами «Земельным кодексом Российской Федерации, пунктом 9.2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и»;

3) в подпунктах 1 и 2 пункта 1 слова «Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «отдельными федеральными законами»;

4) пункт 2 после слов «Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»,» дополнить словами «Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и»;

5) пункт 4 после слов «в рамках реализации» дополнить словами «пункта 5.1 части 1 статьи 24 Земельного

кодекса Российской Федерации, пункта 9.2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и».

2. Внести в Перечень отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», и оснований включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены такого кооператива», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 4-ПП, следующие изменения:

1) в наименовании слова «Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «отдельными федеральными законами»;

2) пункт 1 после слов «в соответствии с» дополнить словами «Земельным кодексом Российской Федерации, пунктом 9.2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лица, указанные в пункте 1 настоящей Перечня, имеют право на однократное включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, и однократное вступление в члены такого кооператива, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Перечня.»;

4) дополнить пунктами 3-1—3-2 следующего содержания:

«3-1. Лица, исключенные из списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, и (или) прекратившие членство в таком кооперативе до приобретения ими права собственности на жилые помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, сохраняют право на включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, и (или) вступление в члены такого кооператива в случае, если эти лица относятся к категориям граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, и соответствуют основаниям включения в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего Перечня.

3-2. Не допускается включение граждан, которые реализовали свое право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства в соответствии со статьей 16.6 или 16.6-1 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, и (или) вступление таких граждан в члены такого кооператива.».

3. Внести в правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 4-ПП, следующие изменения:

1) в наименовании слова «Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «отдельными федеральными законами»;

2) пункты 1, 2 и 5, подпункт 2 пункта 23 после слов «в соответствии с» дополнить словами «Земельным кодексом Российской Федерации, пунктом 9.2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и»;

3) пункт 8 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) номер контактного телефона.»;

4) в пунктах 18 и 20 слова «в разрезе муниципальных образований, муниципальных районов, городских округов» заменить словами «по муниципальным образованиям, муниципальным районам, городским округам»;

5) пункт 21 исключить;

6) подпункт 2 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«2) принятию гражданина в члены жилищно-строительного кооператива в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

7) в приложении № 1:

в абзаце 1 слова «Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «отдельными федеральными законами»;

8) в приложении № 2:

абзацы 1 и 2 после слов «в соответствии с» дополнить словами «Земельным кодексом Российской Федерации, пунктом 9.2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и»;

9) в приложении № 3:

в графе 2 после слов «Фамилия, имя, отчество заявителя» дополнить словами «, номер контактного телефона».

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области

Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013

№ 1619-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2010 № 1252-ПП «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2010 № 1252-ПП «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» («Областная газета», 2010, 08 сентября, № 322—323) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 563-ПП (далее — постановление Правительства Свердловской области от 27.08.2010 № 1252-ПП), следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.».

2. Внести в Порядок осуществления исполнительными органами государственной власти Свердловской области мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2010 № 1252-ПП, следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 3 слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях»;

2) в подпункте 3 пункта 3 слова «Министерство социальной защиты населения Свердловской области» заменить словами «Министерство социальной политики Свердловской области»;

3) в подпункте 4 пункта 3 слова «Министерство культуры и туризма Свердловской области» заменить словами «Министерство культуры Свердловской области»;

4) в подпункте 5 пункта 3 слова «Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области» заменить словами «Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области».

3. Внести в Порядок осуществления исполнительными органами государственной власти Свердловской области мер по недопущению нахождения детей, не достигших возраста 16 лет, в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2010 № 1252-ПП, следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 3 слова «образовательных учреждениях» заменить словами «образовательных организациях»;

2) в подпункте 3 пункта 3 слова «Министерство социальной защиты населения Свердловской области» заменить словами «Министерство социальной политики Свердловской области»;

3) в подпункте 4 пункта 3 слова «Министерство культуры и туризма Свердловской области» заменить словами «Министерство культуры Свердловской области»;

4) в подпункте 5 пункта 3 слова «Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области» заменить словами «Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области

Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1621-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 24.01.2013 № 50-ПП

В целях выполнения обязательств Свердловской области по Соглашению от 26.03.2013 № 272/17 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», заключенному между Правительством Свердловской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и реализации мероприятий в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 24.01.2013 № 50-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства и племенного крупного рогатого скота мясного направления» («Областная газета», 2013, 01 февраля, № 46–47), следующие изменения: абзац 1-6 подпункта 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) на условиях софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов:

ежеквартально организациям, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего порядка, на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (из расчета на одну голову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году) в размере на одну условную голову в квартал:

крупного рогатого скота молочного направления в племенных заводах: из федерального бюджета — 1207,375 рубля, из областного бюджета за I–III кварталы — 650,125 рубля, за IV квартал — 1095,15 рубля;

крупного рогатого скота молочного направления в племенных репродукторах: из федерального бюджета — 849,631 рубля, из областного бюджета за I–III кварталы — 457,494 рубля, за IV квартал — 770,66 рубля;

птицы: из федерального бюджета — 706,71 рубля, из областного бюджета за I–III кварталы — 380,54 рубля, за IV квартал — 641,02 рубля;

ежеквартально организациям, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего порядка, на содержание племенных быков-производителей молочного направления на одну голову в квартал в размере: из федерального бюджета — 24375 рублей, из областного бюджета за I–III кварталы — 13125 рублей, за IV квартал — 22109,34 рубля;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области М.Н. Копытова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1630-ПП
г. Екатеринбург

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-03 «О правовых актах в Свердловской области», Законом

Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-03 «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 20.06.2011 № 748-ПП «О предоставлении государственных гарантий Свердловской области субъектам инвестиционной деятельности», в целях приведения нормативных правовых актов Свердловской области в соответствие с законодательством Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Свердловской области:

1) от 20.02.2006 № 150-ПП «Об организации строительства жилья для отдельных категорий граждан» (Собрание законодательства Свердловской области, 2006, № 2-2, ст. 239) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 04.07.2007 № 636-ПП, от 29.02.2008 № 150-ПП, от 15.07.2008 № 719-ПП, от 13.11.2008 № 1196-ПП, от 14.10.2009 № 1194-ПП;

2) от 11.05.2006 № 391-ПП «О рассмотрении заявок строительных организаций, претендующих на получение государственных гарантий Свердловской области по кредитам на строительное доступное жилье для отдельных категорий граждан, и формировании списков граждан — покупателей жилых помещений в жилых домах, строящихся строительными организациями на средства кредитов под государственные гарантии Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области от 16.05.2007 № 422-ПП, от 04.07.2007 № 636-ПП, от 21.11.2007 № 1141-ПП, от 21.12.2007 № 1312-ПП, от 26.01.2009 № 39-ПП, от 15.10.2009 № 1341-ПП.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1638-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 01.06.2011 № 674-ПП «О Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области»

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 02 июля 2013 года № 162-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 02 июля 2013 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-03 «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 01.06.2011 № 674-ПП «О Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области» («Областная газета», 2011, 18 июня, № 217–219) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 29.02.2012 № 205-ПП и от 12.09.2012 № 992-ПП (далее — постановление Правительства Свердловской области от 01.06.2011 № 674-ПП), следующее изменение: пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.».

2. Внести в Положение о Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 01.06.2011 № 674-ПП, следующие изменения:

1) главу 1 дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. Сокращенное наименование Департамента: ДТЗН Свердловской области.»;

2) в пункте 8:

в абзаце 16 слова «профессионального обучения» заменить словами «прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;

в абзаце 18 слова «профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» заменить словами «профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование»;

в абзаце 20 слова «из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования,» заменить словами «, имеющих среднее профессиональное образование и»;

в абзаце 22 слова «и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование»;

3) абзац 26 признать утратившим силу;

4) в абзаце 27 слова «профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации» заменить словами «профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»;

5) в подпункте 3 пункта 11 слова «вакантных рабочих мест (должностей)» заменить словами «свободных рабочих мест и вакантных должностей»;

6) пункт 11 дополнить подпунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1) направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, предложений по установлению квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание;»;

7) пункт 11 дополнить подпунктами 5-3, 5-4, 5-5 следующего содержания:

«5-3) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5-4) разработка и реализация мероприятий, направленных на создание условий для совмещения должностей многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью»;

5-5) предоставление материальной поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия в общественных работах, временного трудоустройства»;

8) пункт 11 дополнить подпунктом 15-1 следующего содержания:

«15-1) осуществление мониторинга ситуации с просроченной задолженностью по выплате заработной платы и массовыми увольнениями из организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;»;

9) пункт 11 дополнить подпунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1) оказание гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-03 «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Департамента:

в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представления интересов гражданина в государственных и муниципальных органах, организациях, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»;

10) в подпункте 31 пункта 11 слова «профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки» заменить словами «профессионального обучения и дополнительного профессионального образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1640-ПП
г. Екатеринбург

О плане мероприятий по созданию комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-03 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 10.04.2013 № 479-ПП «Об утверждении перечня зон, подверженных воздействию быстроразвивающихся чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и требующих создания комплексной системы экстренного оповещения на территории Свердловской области», от 12.09.2013 № 1128-ПП «О создании локальных систем оповещения, систем контроля и наблюдения на потенциально опасных объектах Свердловской области» и в целях создания комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по созданию комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области (далее — План) (прилагается).

2. Департаменту общественной безопасности Свердловской области (А.Н. Кудрявцев):

1) продолжить работу по модернизации действующей региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Свердловской области и организовать ее подготовку к использованию в составе комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

2) продолжить работу по созданию комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в зонах, подверженных воздействию быстроразвивающихся чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области, в соответствии с Планом.

3. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (А.В. Заленский):

1) организовать контроль за исполнением организациями, эксплуатирующими потенциально опасные объекты на территории Свердловской области, мероприятий по созданию и обеспечению готовности к применению локальных систем оповещения в местах размещения этих потенциально опасных объектов;

2) проводить согласование проектной документации на строительство локальных систем оповещения в местах размещения потенциально опасных объектов, расположенных на территориях муниципальных образований в Свердловской области, с учетом выполнения условий сопряжения с комплексной системой экстренного оповещения населения в зоне, подверженной воздействию быстроразвивающихся чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области:

1) осуществлять мероприятия по созданию и поддержанию в постоянной готовности к применению местных систем оповещения населения в составе комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

2) организовать работу по реализации Плана.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, являющимся собственниками объектов, включенных в перечень потенциально опасных объектов Свердловской области, на ко-

(Окончание на XXXVII стр.)

(Окончание. Начало на XXXVI стр.)

торых необходимо создание локальных систем оповещения населения, систем контроля и наблюдения, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2013 № 1128-ПП «О создании локальных систем оповещения, систем контроля и наблюдения на потенциально опасных объектах Свердловской области», предусмотреть в местных бюджетах расходы на создание, содержание и эксплуатацию локальных систем оповещения на указанных объектах.

6. Рекомендовать руководителям организаций (учреждений), эксплуатирующих производственные объекты, включенные в перечень потенциально опасных объектов Свердловской области, на которых необходимо создание локальных систем оповещения населения, систем контроля и наблюдения, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2013 № 1128-ПП «О создании локальных систем оповещения, систем контроля и наблюдения на потенциально опасных объектах Свердловской области»:

1) осуществлять мероприятия по созданию и

поддержанию в постоянной готовности к применению локальных систем оповещения населения в составе комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

2) предусмотреть расходы на создание, содержание и эксплуатацию локальных систем оповещения в местах размещения потенциально опасных объектов с учетом необходимости их сопряжения с комплексной системой экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Свердловской области

от 27.12.2013 № 1640-ПП

«О плане мероприятий по созданию комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области»

ПЛАН

мероприятий по созданию комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения	Источник финансирования	Размеры выделяемых денежных средств (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка технического проекта комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области, включая его согласование в Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Департамент общественной безопасности Свердловской области	до 31 марта 2014 года	областной бюджет	5 000
2.	Создание пункта управления комплексной системой экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций областного уровня, включая приобретение, монтаж оборудования, проведение пусконаладочных работ	Департамент общественной безопасности Свердловской области	до 31 июля 2014 года	областной бюджет	25 000
3.	Создание пунктов управления комплексной системой экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций местного уровня, включая приобретение, монтаж оборудования, проведение пусконаладочных работ в муниципальных образованиях, включенных в перечень зон, подверженных воздействию быстроразвивающихся чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и требующих создания комплексной системы экстренного оповещения на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 10.04.2013 № 479-ПП «Об утверждении перечня зон, подверженных воздействию быстроразвивающихся чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и требующих создания комплексной системы экстренного оповещения на территории Свердловской области»	Департамент общественной безопасности Свердловской области, муниципальные образования в Свердловской области (по согласованию)	до 31 октября 2014 года	областной бюджет	60 000
4.	Строительство локальных систем оповещения в местах размещения потенциально опасных объектов с учетом требований сопряжения с комплексной системой экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области	организации, эксплуатирующие потенциально опасные объекты	2014–2015 годы	средства организаций	231 000
5.	Ввод в опытную эксплуатацию комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области	Департамент общественной безопасности Свердловской области, муниципальные образования в Свердловской области (по согласованию)	01 ноября 2014 года		
6.	Государственные испытания комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области	Департамент общественной безопасности Свердловской области, муниципальные образования в Свердловской области (по согласованию)	01 декабря 2014 года		
7.	Информирование населения о ходе создания комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	Департамент общественной безопасности Свердловской области, муниципальные образования в Свердловской области (по согласованию)	ежеквартально		
Областной бюджет					90 000
Средства организаций					231 000
Итого					321 000

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013

№ 1641-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в состав комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 25.03.2004 № 201-ПП

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 9 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях повышения эффективности деятельности комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в связи с кадровыми перемещениями членов комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 25.03.2004 № 201-ПП «О комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» («Областная газета», 2004, 31 марта, № 73) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 10.06.2004 № 468-ПП, от 06.07.2005 № 542-ПП, от 15.09.2005 № 748-ПП, от 11.11.2005 № 984-ПП, от 09.03.2006 № 206-ПП, от 31.07.2006 № 646-ПП, от 17.04.2007 № 308-ПП, от 11.07.2007 № 665-ПП, от 28.11.2007 № 1177-ПП, от 18.07.2008 № 734-ПП, от 22.04.2009 № 441-ПП, от 22.03.2010 № 452-ПП, от 14.09.2010 № 1334-ПП, от 20.04.2011 № 438-ПП, от 24.08.2011 № 1125-ПП, от 12.10.2011 № 1372-ПП, от 25.04.2012 № 405-ПП, от 03.08.2012 № 837-ПП, от 06.02.2013 № 139-ПП и от 11.06.2013 № 763-ПП, следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Киселев Виктор Николаевич — Министр строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Член Правительства Свердловской области»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Кузнецов Алексей Владимирович — Министр природных ресурсов и экологии Свердловской области, Член Правительства Свердловской области».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013

№ 1648-ПП

г. Екатеринбург

О сроке поэтапного достижения предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух для филиала «БАЗ-СУАЛ» открытого акционерного общества «СУАЛ»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 183 «О нормах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него», Законом Свердловской области от 20 марта 2006 года № 12-ОЗ «Об охране окружающей среды на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 28.07.2009 № 865-ПП «О Концепции экологической безопасности Свердловской области на период до 2020 года», учитывая представление Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу, Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить срок поэтапного достижения предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих)

веществ в атмосферный воздух по натрия гидроксиду, бензапирену, пыли неорганической до 20 процентов двуоксида кремния для филиала «БАЗ-СУАЛ» открытого акционерного общества «СУАЛ» с 01.09.2013 до 31.12.2014.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Кузнецова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013

№ 1652-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в состав Штаба по обеспечению безопасности электроснабжения на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 28.07.2008 № 769-ПП

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике», в целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 86 «О штабах по обеспечению безопасности электроснабжения» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Штаба по обеспечению безопасности электроснабжения на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 28.07.2008 № 769-ПП «О создании Штаба по обеспечению безопасности электроснабжения на территории Свердловской области» («Областная газета», 2008, 08 августа, № 266–267) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 14.08.2009 № 928-ПП и от 15.03.2012 № 264-ПП, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области Зырянова С.М.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 27.12.2013 № 1652-ПП

СОСТАВ Штаба по обеспечению безопасности электроснабжения на территории Свердловской области

1. Смирнов Николай Борисович	— Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Член Правительства Свердловской области, руководитель Штаба
2. Чикризов Игорь Николаевич	— Заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, заместитель руководителя Штаба

Члены Штаба:

3. Абалаков Сергей Петрович	— технический директор открытого акционерного общества «Уральские газовые сети» (по согласованию)
4. Адаричев Евгений Николаевич	— заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга (по согласованию)
5. Александров Андрей Витальевич	— главный инженер государственного унитарного предприятия Свердловской области «Газовые сети» (по согласованию)
6. Баутин Александр Яковлевич	— начальник отдела мониторинга функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (по согласованию)
7. Васильев Виталий Валентинович	— заместитель начальника Красноуфимской дистанции электроснабжения Горьковской железной дороги открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию)
8. Гайворонский Александр Викторович	— первый заместитель генерального директора — главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию)
9. Ефимов Олег Анатольевич	— директор филиала открытого акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Свердловской области» (по согласованию)
10. Козлов Георгий Александрович	— управляющий директор открытого акционерного общества «Свердловэнергообл» (по согласованию)
11. Коровяков Владимир Александрович	— заместитель начальника управления по реализации газа — главный диспетчер закрытого акционерного общества «Уральскгаз» (по согласованию)

(Окончание на XXXVIII стр.)

(Окончание. Начало на XXXVII стр.)

12. Косменок Олег Николаевич — директор филиала Рефтинская государственная районная электростанция открытого акционерного общества «Энел — Пятая генерирующая компания оптового рынка электрической энергии» (по согласованию)
13. Красноцветов Евгений Алексеевич — старший инспектор Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)
14. Куликов Сергей Леонидович — первый заместитель генерального директора — главный инженер государственного унитарного предприятия Свердловской области «Обкоммунэнерго» (по согласованию)
15. Кучеренко Валерий Михайлович — директор филиала Серовская государственная районная электростанция открытого акционерного общества «Вторая генерирующая компания оптового рынка электрической энергии» (по согласованию)
16. Левитов Андрей Александрович — директор филиала Верхнетагильская государственная районная электростанция открытого акционерного общества «Первая генерирующая компания оптового рынка электрической энергии» (по согласованию)
17. Малькин Александр Викторович — первый заместитель генерального директора открытого акционерного общества «Свердловгаз» (по согласованию)
18. Марамыгин Юрий Александрович — первый заместитель генерального директора — главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург» (по согласованию)
19. Мельников Андрей Рудольфович — главный инженер филиала открытого акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой электрической системы» «Магистральные электрические сети Урала» (по согласованию)
20. Мошинский Олег Борисович — директор филиала открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» «Свердловэнерго» (по согласованию)
21. Набойченко Игорь Олегович — главный инженер Свердловской железной дороги — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию)
22. Некрасов Владимир Леонидович — директор филиала открытого акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой электрической системы» «Свердловское предприятие Магистральные электрические сети Урала» (по согласованию)
23. Родин Валерий Николаевич — генеральный директор открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (по согласованию)
24. Родин Павел Валерьевич — главный инженер филиала «Свердловский» открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 9» (по согласованию)
25. Родионов Алексей Павлович — директор филиала Среднеуральская государственная районная электростанция открытого акционерного общества «Энел — Пятая генерирующая компания оптового рынка электрической энергии» (по согласованию)
26. Саенко Иван Григорьевич — заместитель главного инженера открытого акционерного общества «Екатеринбурггаз» (по согласованию)
27. Соловьев Леонид Сергеевич — заместитель главного инженера — начальник управления технической инспекции филиала «Свердловский» открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 9» (по согласованию)
28. Соловьев Анатолий Евгеньевич — заместитель руководителя Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
29. Тараненко Александр Федорович — главный инженер открытого акционерного общества «Екатеринбургская электросетевая компания» (по согласованию)
30. Тимершин Марат Рафаилович — заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Центральная диспетчерская служба города Екатеринбурга» (по согласованию)
31. Шабалин Евгений Константинович — заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по защите, мониторингу и предупреждению чрезвычайных ситуаций) — начальник управления гражданской защиты (по согласованию)
32. Шмельков Андрей Валерьевич — главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Свердловская теплоснабжающая компания» (по согласованию)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1658-ПП
г. Екатеринбург

Об изменении и установлении границ лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 29, 55, 56, 64, 65 Асбестовского участка Асбестовского лесничества Сухоложского лесничества Свердловской области

В соответствии со статьей 82 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 № 1007 «Об утверждении Положения об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон», постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2010 № 1905-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента лесного хозяйства Свердловской области», приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 18.12.2013 № 1831 «Об утверждении проектной документации по изменению и установлению границ лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 29, 55, 56, 64, 65 Асбестовского участка Асбестовского лесничества Сухоложского лесничества Свердловской области», рассмотрев границы лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 29, 55, 56, 64, 65 Асбестовского участка Асбестовского лесничества Сухоложского лесничества Свердловской области, Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить и установить границы лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 29, 55, 56, 64, 65 Асбестовского участка Асбестовского лесничества Сухоложского лесничества Свердловской области (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Кузнецова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

К постановлению Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1658-ПП

Границы лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 29, 55, 56, 64, 65 Асбестовского участка Асбестовского лесничества Сухоложского лесничества Свердловской области

Характеристика лесных участков, отнесенных к категории защитности «Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (зеленые зоны)»

В целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых

Лесные (земельные) участки расположены в кварталах 55, 56, 64, 65 Асбестовского участка Асбестовского лесничества Сухоложского лесничества в административных границах Асбестовского городского округа.

Общая площадь лесных участков составляет 72,4 га. В соответствии с данными государственного лесного реестра кварталы 55, 56, 64, 65 Асбестовского участка Асбестовского лесничества Сухоложского лесничества отнесены к защитным лесам, категория защитности — леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (лесопарковые зоны).

Распределение по целевому назначению лесов и категориям защитных лесов по кварталам и их частям приведено в таблице 1.

Таблица 1

Поквартальная ведомость лесных участков, отнесенных к категории защитности «Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (зеленые зоны)» Существующее подразделение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Участок	Номера кварталов	Номера выделов	Площадь (га)
Всего лесов:					72,4
ЗАЩИТНЫЕ ЛЕСА, всего:					72,4
в том числе					
леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, — всего					72,4
в том числе:					
лесопарковые зоны	Асбестовское	Асбестовский	часть квартала: 55	выделы: 23, 31, 32, 35–38	24,5
			часть квартала: 56	выделы: 14, 17, 18, 21, 23, 24	18,0
			часть квартала: 64	выделы: 5–7, 12, 43	22,7
			часть квартала: 65	выделы: 1, 26–28	7,2

Примечание: Часть квартала и выдела остаются в этой категории защитности или отнесены к другим категориям защитных лесов.

Документами лесного планирования Свердловской области не дифференцирован режим использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в различных частях лесопарковой зоны, в связи с чем функциональные зоны в лесопарковой зоне не выделены.

Территориальное размещение лесных участков с указанием границ населенных пунктов и муниципальных образований, на территориях которых установлена категория лесов — эксплуатационные леса участковых лесничеств, категорий защит-

ных лесов и кварталов представлено на карте-схеме 1.

Характеристика равноценных лесных участков для включения в состав лесопарковых зон

Лесной (земельный) участок общей площадью 72,8 га расположен в части квартала 29 Асбестовского участка Асбестовского лесничества Сухоложского лесничества в административ-

ных границах Асбестовского городского округа.

В соответствии с данными государственного лесного реестра квартал 29 Асбестовского участка Асбестовского участка лесничества Сухоложского лесничества отнесен к категории защитных лесов «Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (зеленые зоны)».

Распределение по целевому назначению лесов и категориям защитных лесов по кварталам и выделам приведено в таблице 2.

Таблица 2

Поквартальная ведомость лесных участков, отнесенных к категории защитности «Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (лесопарковые зоны)»

Существующее подразделение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Участок	Номер квартала	Номер выдела	Площадь (га)
Всего лесов:					72,8
ЗАЩИТНЫЕ ЛЕСА, всего:					72,8
в том числе					
леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, — всего					72,8
зеленые зоны	Асбестовское	Асбестовский	часть квартала: 29	выделы: 13–15, 19, 21, 25, 28, 29	72,8

Примечание: Части кварталов и выделов остаются в этой категории защитности или отнесены к другим категориям защитных лесов.

Документами лесного планирования Свердловской области не дифференцирован режим использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в различных частях лесопарковой зоны, в связи с чем функциональные зоны в лесопарковой зоне не выделены.

Территориальное размещение лесных участков с

указанием границ населенных пунктов и муниципального образования, на территории которого установлена категория защитности — леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (лесопарковая зона), участковых лесничеств, категорий защитных лесов и кварталов представлено на карте-схеме 2.

К границам лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 29, 55, 56, 64, 65 Асбестовского участка Асбестовского лесничества Сухоложского лесничества Свердловской области

КАРТА-СХЕМА 1



Условные обозначения

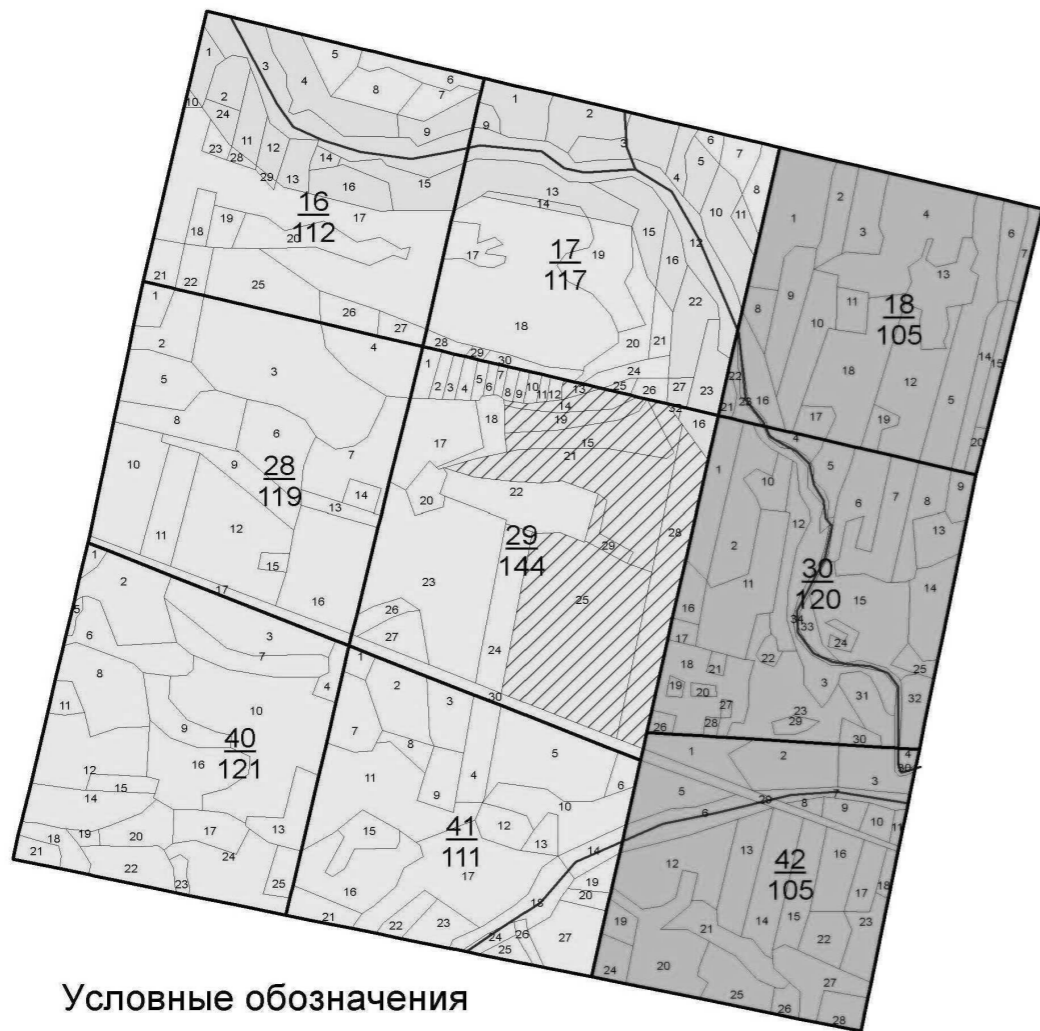
- Лесопарковая зона
- Лесные участки, проектируемые к переводу из лесопарковой зоны в зеленые зоны

(Окончание на XXXIX стр.)

(Окончание. Начало на XXXVIII стр.).

К границам лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 29, 55, 56, 64, 65 Асбестовского участка Асбестовского участкового лесничества Сухоложского лесничества Свердловской области

КАРТА-СХЕМА 2



Условные обозначения

- Лесопарковая зона
- Зеленая зона
- Запретные полосы лесов, защищающие нерестилища ценных промысловых рыб
- Лесные участки, проектируемые к переводу из зеленой зоны в лесопарковые зоны

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1659-ПП

г. Екатеринбург

Об изменении и установлении границ лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 71, 72, 98, 108 Верхне-Тагильского участка Кировградского участкового лесничества Невьянского лесничества Свердловской области

В соответствии со статьей 82 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 № 1007 «Об утверждении Положения об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон», постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2010 № 1905-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента лесного хозяйства Свердловской области», приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 21.10.2013 № 1485 «Об утверждении проектной документации по изменению и установлению границ лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 71, 72, 98, 108 Верхне-Тагильского участка Кировградского участкового лесничества Невьянского лесничества Свердловской области» и рассмотрев границы лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 71, 72, 98, 108 Верхне-Тагильского участка Кировградского участкового лесничества Невьянского лесничества Свердловской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить и установить границы лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 71, 72, 98, 108 Верхне-Тагильского участка Кировградского участкового лесничества Невьянского лесничества

Свердловской области (прилагаются).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Кузнецова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области

Д.В. Паслер.

К постановлению Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1659-ПП

ГРАНИЦЫ лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 71, 72, 98, 108 Верхне-Тагильского участка Кировградского участкового лесничества Невьянского лесничества Свердловской области

Характеристика лесных участков, отнесенных к категории защитности «Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (зеленые зоны)»

Для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (газопровод)

Лесные (земельные) участки расположены в частях кварталов 71, 72 Верхне-Тагильского участка Кировградского участкового лесничества Невьянского лесничества в административных границах городского округа Верхний Тагил.

Общая площадь лесных (земельных) участков составляет 40,7 га.

В соответствии с данными государственного лесного реестра кварталы 71 и 72 Верхне-Тагильского участка Кировградского участкового лесничества Невьянского лесничества отнесены к защитным лесам, категория защитности — леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (лесопарковые зоны).

Распределение по целевому назначению лесов и категориям защитных лесов по части кварталов приведено в таблице 1.

Таблица 1

Поквартальная ведомость лесных участков, отнесенных к категории защитности «Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (зеленые зоны)». Существующее подразделение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Участок	Номер квартала	Номер выдела	Площадь (га)
Всего лесов					40,7

ЗАЩИТНЫЕ ЛЕСА — всего					40,7
в том числе					
леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, — всего					40,7
в том числе					
лесопарковые зоны	Кировградское	Верхне-Тагильский	часть квартала: 71	выделы: 1–8, 17, 20	30,3
			часть квартала: 72	выделы: 1–3, 18, 20	10,4
Итого по участку					40,7
Итого по участковому лесничеству					40,7
Всего по лесничеству					40,7

Примечание. Части кварталов и выделы остаются в этой категории защитности или отнесены к другим категориям защитных лесов.

Документами лесного планирования Свердловской области не дифференцирован режим использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в различных частях лесопарковой зоны, в связи с чем функциональные зоны в лесопарковой зоне не выделены.

Территориальное размещение границ лесных участков, отнесенных к категории защитности — леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (зеленые зоны), участковых лесничеств, категорий защитных лесов и кварталов, представлено на прилагаемой карте-схеме 1.

Характеристика равноценных лесных участков для включения в состав лесопарковых зон

Лесной (земельный) участок общей площадью 40,7 га расположен в части кварталов 98, 108 Верхне-Тагильского участка Кировградского участкового лесничества Невьянского лесничества в административных границах городского округа Верхний Тагил.

В соответствии с данными государственного лесного реестра кварталы 98 и 108 Верхне-Тагильского участка Кировградского участкового лесничества Невьянского лесничества отнесены к категории защитности — леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (зеленая зона).

Распределение по целевому назначению лесов и категориям защитных лесов по части кварталов приведено в таблице 2.

Таблица 2

Поквартальная ведомость лесных участков, отнесенных к категории защитности «Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (лесопарковые зоны)». Существующее подразделение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Участок	Номер квартала	Номер выдела	Площадь (га)
Всего лесов					40,7
ЗАЩИТНЫЕ ЛЕСА — всего					40,7
в том числе					
леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, — всего					40,7
в том числе					
зеленые зоны	Кировградское	Верхне-Тагильский	часть квартала: 98	выделы: 4–8, 10, 14	39,8
			часть квартала: 108	выделы: 5, 6	0,9
Итого по участку					40,7
Итого по участковому лесничеству					40,7
Всего по лесничеству					40,7

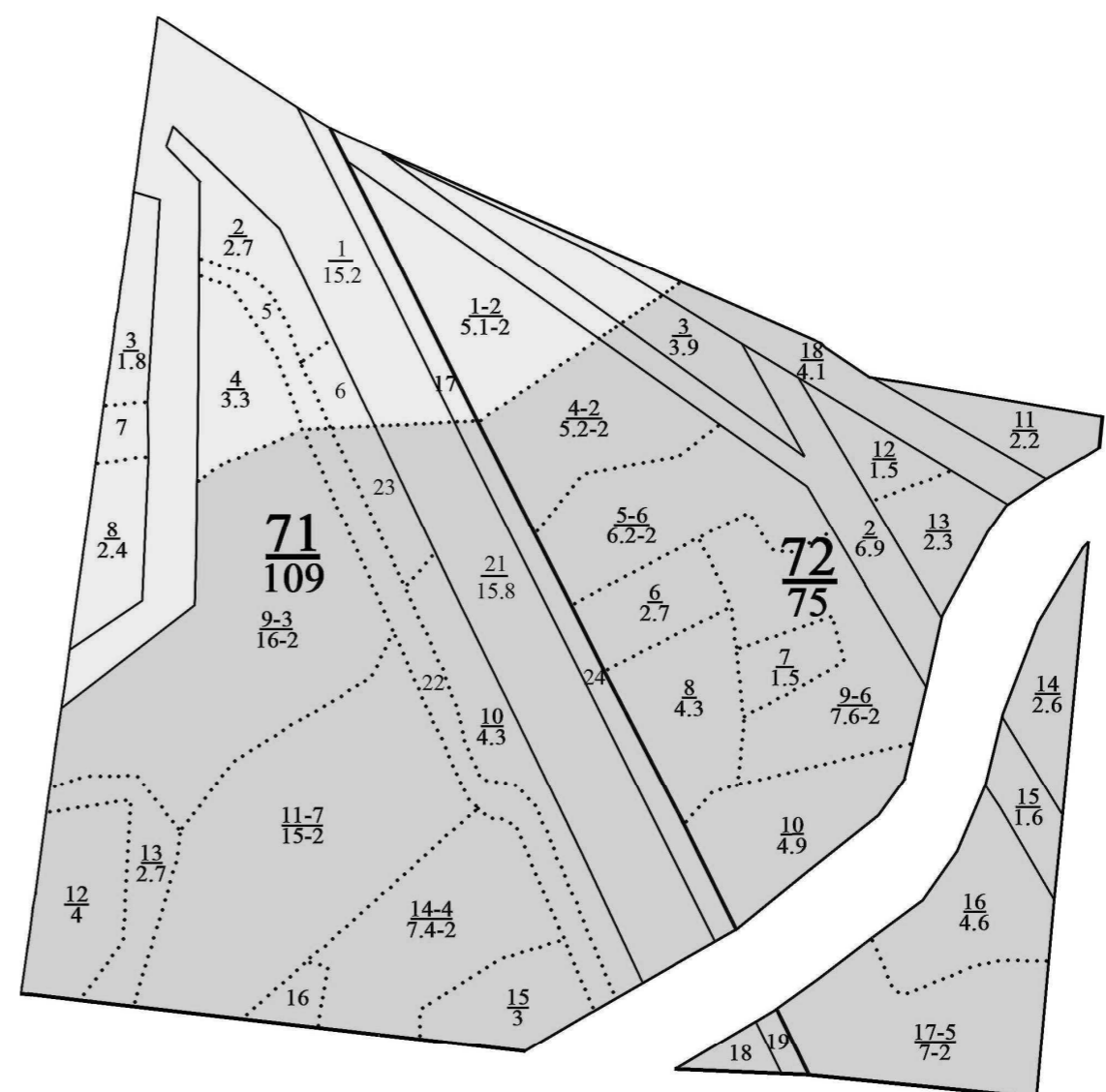
Примечание. Части кварталов и выделы остаются в этой категории защитности или отнесены к другим категориям защитных лесов.

Документами лесного планирования Свердловской области не дифференцирован режим использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в различных частях лесопарковой зоны, в связи с чем функциональные зоны в лесопарковой зоне не выделены.

Территориальное размещение границ лесных участков, отнесенных к категории защитности — леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (лесопарковые зоны), участковых лесничеств, категорий защитных лесов и кварталов, представлено на прилагаемой карте-схеме 2.

К границам лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 71, 72, 98, 108 Верхне-Тагильского участка Кировградского участкового лесничества Невьянского лесничества Свердловской области

КАРТА-СХЕМА 1



Условные обозначения:

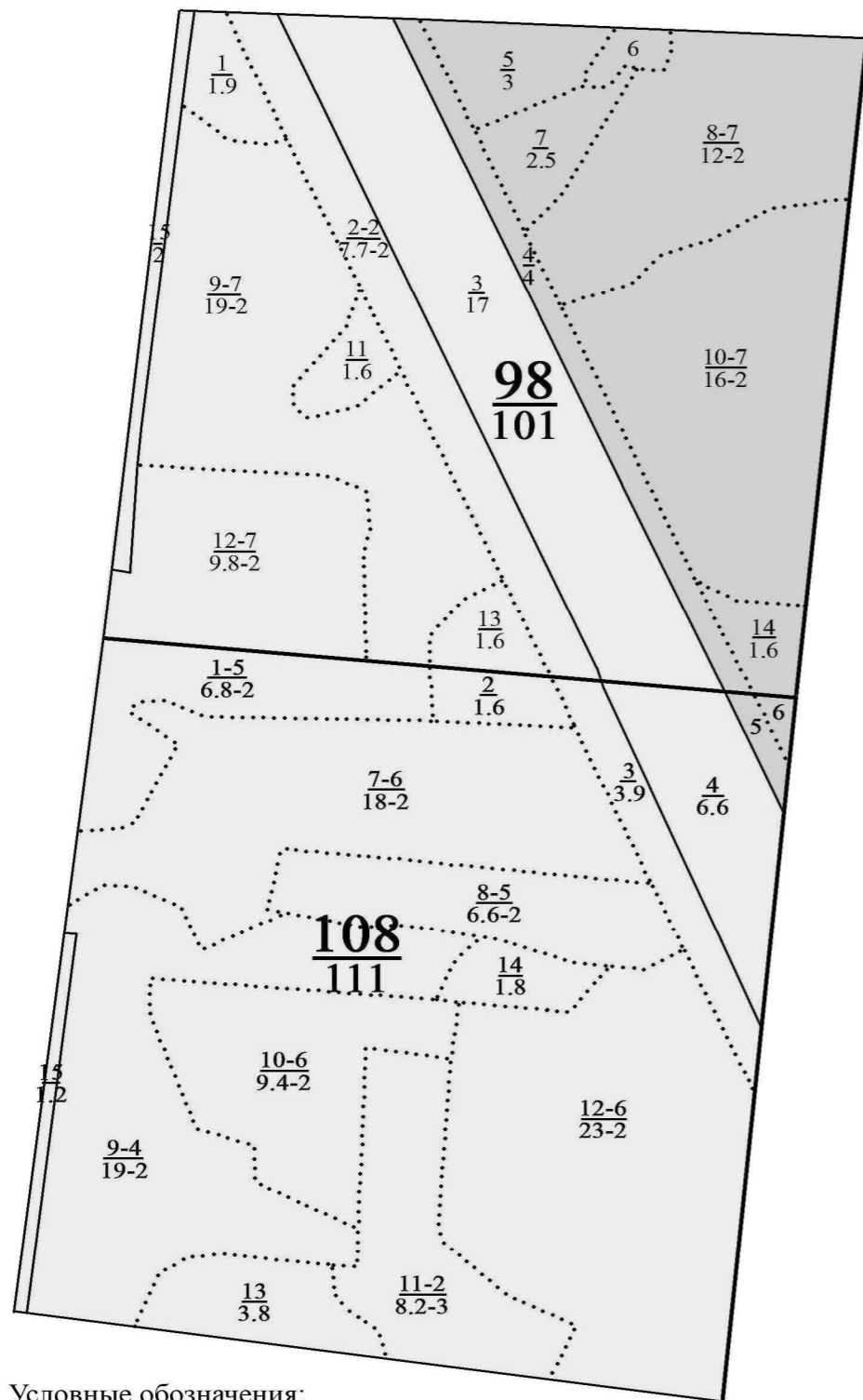
- зелёные зоны;
- лесопарковые зоны.

(Окончание на XL стр.).

(Окончание. Начало на XXXIX стр.).

К границам лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 71, 72, 98, 108 Верхне-Тагильского участка Кировградского участкового лесничества Невьянского лесничества Свердловской области

КАРТА-СХЕМА 2



Условные обозначения:

- зелёные зоны;
- лесопарковые зоны.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1662-ПП
г. Екатеринбург

О создании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»

В целях создания необходимых условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья, для решения задач по формированию у лиц с ограниченными возможностями здоровья потребности в физическом совершенствовании, адаптации к жизни в обществе, удовлетворению потребности в занятиях физической культурой и спортом, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2010 № 1792-ПП «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственного казенного и бюджетного учреждения Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа».
- Установить, что исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа», является Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.
- Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (Л.А. Рапопорт):
 - разработать и утвердить Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» в течение месяца с момента вступления в силу настоящего постановления;
 - произвести необходимые юридические действия

по государственной регистрации Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» в течение тридцати дней с даты его утверждения;

3) принять необходимые меры, направленные на материально-техническое обеспечение деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»;

4) осуществлять финансирование государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детско-юношеская спортивно-адаптивная школа» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1664-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1334-ПП «О прогнозе социально-экономического развития Свердловской области на 2014–2016 годы»

Во исполнение пункта 3.2 протокола от 14.11.2013 № 1 заседания временной согласительной комиссии Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам, связанным с рассмотрением, в том числе в форме публичных слушаний, проекта закона Свердловской области об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменение в постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1334-ПП «О прогнозе социально-экономического развития Свердловской области на 2014–2016 годы» («Областная газета», 2013, 07 ноября, № 521–524) (далее — постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1334-ПП), изложив пункт 3 в следующей редакции:
 - Принять за основу для разработки проекта доходной части областного бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов первый вариант прогноза социально-экономического развития Свердловской области на 2014–2016 годы (за исключением значений показателя «инфляция

- (сводный индекс потребительских цен)».
- Внести изменение в прогноз социально-экономического развития Свердловской области на 2014–2016 годы, одобренный постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1334-ПП, дополнив таблицу 2 строкой 9-1 (прилагается).
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.
- Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

К постановлению Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1664-ПП

ИЗМЕНЕНИЕ В ПРОГНОЗ социально-экономического развития Свердловской области на 2014–2016 годы

Таблица 2

Основные социальные показатели прогноза социально-экономического развития Свердловской области на 2014–2016 годы

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год (отчет)	2013 год (оценка)	2014 год (прогноз)		2015 год (прогноз)		2016 год (прогноз)	
					1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
9-1	Инфляция (сводный индекс потребительских цен), декабрь к декабрю предыдущего года	процентов	107,3	107,2	104,5–105,5		104–105		104–105	

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1666-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2005 № 1142-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по вопросам безопасности дорожного движения»

В целях проведения единой политики в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории Свердловской области, а также выработки согласованных мер и координации действий, направленных на совершенствование организации дорожного движения, предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий и сокращение потерь от аварийности на автомобильном транспорте, Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Положение о Правительственной комиссии Свердловской области по вопросам безопасности дорожного движения, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2005 № 1142-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по вопросам безопасности дорожного движения» («Областная газета», 2005, 30 декабря, № 408) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12.03.2007 № 168-ПП, от 04.09.2007 № 859-ПП, от 13.11.2008 № 1195-ПП, от 20.04.2009 № 429-ПП, от 29.10.2009 № 1559-ПП, от 07.06.2010 № 884-ПП, от 29.03.2011 № 319-ПП, от 21.09.2011 № 1250-ПП, от 29.08.2012 № 932-ПП и от 24.01.2013 № 61-ПП (далее — постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2005 № 1142-ПП), изменение, изложив пункт 7 в следующей редакции:

«7. Председателем Комиссии является Председатель Правительства Свердловской области. Председатель Комиссии имеет 3 заместителей.».

2. Внести в состав Правительственной комиссии Свердловской области по вопросам безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2005 № 1142-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

К постановлению Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1666-ПП

СОСТАВ Правительственной комиссии Свердловской области по вопросам безопасности дорожного движения

- Паслер Денис Владимирович — Председатель Правительства Свердловской области, председатель комиссии
- Зырянов Сергей Михайлович — Заместитель Председателя Правительства Свердловской области, заместитель председателя комиссии
- Демин Юрий Алексеевич — Начальник управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Кудрявцев Александр Николаевич — Директор Департамента общественной безопасности Свердловской области, заместитель председателя комиссии — ответственный секретарь комиссии
- Члены комиссии:
 - Белявский Аркадий Романович — Министр здравоохранения Свердловской области, Член Правительства Свердловской области
 - Биктуганов Юрий Иванович — Министр общего и профессионального образования Свердловской области, Член Правительства Свердловской области
 - Вольф Виталий Александрович — Управляющий Западным управленческим округом Свердловской области
 - Ершов Михаил Павлович — Управляющий Горнозаводским управленческим округом Свердловской области
 - Заленский Андрей Викторович — Начальник Главного управления Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по согласованию)
 - Клевец Николай Арсентьевич — Управляющий Восточным управленческим округом Свердловской области
 - Копытов Михаил Николаевич — Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Член Правительства Свердловской области
 - Крупин Николай Михайлович — Управляющий Южным управленческим округом Свердловской области
 - Кулаченко Галина Максимовна — Министр финансов Свердловской области, Член Правительства Свердловской области
 - Миронов Алексей Юрьевич — Начальник Свердловской железной дороги — филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию)

(Окончание на XLI стр.).

(Окончание. Начало на XLII стр.)

ловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Министерством финансов Свердловской области и Министерством экономики Свердловской области;

расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме _____ в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении государственного задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления, с составлением заключения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение государственного задания по результатам исполнения за истекший период по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее — Заключение о предоставлении субсидии).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения государственного задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, за рамками срока исполнения государственного задания при фактическом исполнении государственного задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию государственных услуг, определенным в государственном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении государственного задания, предоставляемого им в установленном Учреждением порядке (далее — Заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее — Порядок, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП).

2.3.2. В срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания финансового года представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

2.3.3. По требованию Учредителя предоставлять копии государственных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.5. На основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, за рамками срока исполнения государственного задания осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования Учредителя.

2.3.6. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.7. При осуществлении расходов, требующих дополнительной классификации расходов государственных учреждений, установленные Министерством финансов Свердловской области.

2.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении государственного задания не наступил.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал.

3.2. Перечисление части Субсидии в размере _____ тыс. рублей (не более 25 процентов от общего объема Субсидии) в первом квартале календарного года производится в январе месяце не позднее _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель в течение _____ рабочих дней с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении государственного задания и составлении по результатам его рассмотрения Заключения о предоставлении субсидии перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением государственного задания в предыдущем квартале календарного года по формуле, приведенной в приложении к настоящему Соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

3.6. Части Субсидии, подлежащие перечислению Учреждению в соответствующем квартале, перечисляются на основании заключения Учредителя, составленного по результатам рассмотрения квартальных отчетов Учреждения об исполнении государственного задания.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до _____.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением решения или требования Учредителя, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение к Соглашению о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

ПОРЯДОК перечисления и определения размера частей субсидии

1.1. 1-й квартал:

январь
не позднее _____ рабочих дней с начала календарного года перечислить не более 25% от общего объема субсидии на выполнение государственного задания;
С1кв ≤ 1/4 Собщ, где:
С1кв — часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению в 1-ом квартале;
Собщ — общий объем субсидии.

1.2. 2-й квартал:

не позднее _____ рабочих дней с момента рассмотрения отчета перечислить часть субсидии из расчета:
С2кв = Q1кв факт + СИ2кв, где:
С2кв — часть субсидии, подлежащая перечислению Учреждению во 2-ом квартале;
Q1кв факт — часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 1 квартал календарного года;
СИ2кв — часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 2 квартал календарного года.

1.3. 3-й квартал:

не позднее _____ рабочих дней с момента рассмотрения отчета перечислить часть субсидии из расчета:
С3кв = Q2кв факт + СИ3кв, где:
Q2кв факт — часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 2 квартал календарного года;

СИ3кв — часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 3 квартал календарного года.

1.4. 4-й квартал:

не позднее _____ рабочих дней с начала _____ месяца перечислить часть субсидии из расчета:

С4кв = Q3кв факт + СИ4кв, где:
Q3кв факт — часть субсидии, покрывающая фактический объем оказанных услуг (выполненных работ) за 3 квартал календарного года;

СИ4кв — часть субсидии, покрывающая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе коммунальные услуги, на 4 квартал календарного года;
С4кв не может быть более оставшейся части субсидии.

Оставшаяся часть субсидии:

не позднее 25 декабря текущего года перечислить часть субсидии из расчета:
Сост = Собщ — С1кв — С2кв — С3кв — С4кв, где:
Сост — оставшаяся часть субсидии, подлежащая перечислению в текущем году.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013

№ 1611-ПП

г. Екатеринбург

О мерах по реализации Закона Свердловской области «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В целях реализации Закона Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее — Закон) Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Главным администраторам доходов областного бюджета — исполнительным органам государственной власти Свердловской области принять меры по обеспечению поступлений в областной бюджет налоговых и неналоговых доходов и сокращению задолженности по их уплате.

2. Главным распорядителям средств областного бюджета:

1) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых в соответствии с Законом предусмотрено в порядке, установленном Правительством Свердловской области, только после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительства Свердловской области;

2) активизировать работу с федеральными органами государственной власти по привлечению в бюджет Свердловской области средств из федерального бюджета для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития Свердловской области;

3) обеспечить: возврат в федеральный бюджет не использованных по состоянию на 01 января 2014 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Свердловской области в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в течение первых 15 рабочих дней 2014 года; подержание потребности в не использованных по состоянию на 01 января 2014 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Свердловской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сроки, установленные главными администраторами бюджетных средств федерального бюджета;

4) принять решения об использовании муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, не использованных по состоянию на 01 января 2014 года остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного бюджета местным бюджетам, на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах не позднее 01 марта 2014 года;

5) при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам обеспечить включение в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий из областного бюджета в качестве обязательных условий:

согласие получателей субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

обязанность получателей субсидий возратить в областной бюджет субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств областного бюджета, а также органами государственного финансового контроля Свердловской области, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

3. Органом государственной власти Свердловской

области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области:

1) в срок до 01 марта 2014 года: принять решения о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 01 января 2014 года остатков средств, предоставленных в 2013 году государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обеспечить представление государственными бюджетными и автономными учреждениями Свердловской области сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственным учреждениям, с указанием объемов разрешенных к использованию остатков субсидий прошлых лет на начало 2014 года, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011 № 108 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов областных государственных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2) в срок до 15 марта 2014 года обеспечить перечисление государственных бюджетными и автономными учреждениями Свердловской области в областной бюджет не использованных в 2013 году остатков средств, предоставленных государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Установить, что субвенции из областного бюджета местным бюджетам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета на соответствующие цели.

5. Министерству финансов Свердловской области (Г.М. Кулаченко):

1) в срок до 01 марта 2014 года разработать и представить в Правительство Свердловской области проект распоряжения Правительства Свердловской области об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Свердловской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов;

2) ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Администрацию Губернатора Свердловской области информацию о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Свердловской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов;

3) при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля обеспечить контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ и исполнении государственных заданий, а также анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

6. В целях реализации Федерального закона от 08 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» возложить в 2014 году на Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области функции главного администратора доходов областного бюджета и главного распорядителя средств областного бюджета по передаваемым бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетным трансфертам из федерального бюджета на содержание депутатов Государственной Думы, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников.

7. Установить, что получатели средств областного бюджета при заключении договоров (государственных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (государственного контракта) — по договорам (государственным контрактам) о поставке товаров, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении по программам профессиональной переподготовки, повышении квалификации и стажировки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, а также по государственным контрактам, связанным с обслуживанием государственного облигационного займа Свердловской области;

в размере до 30 процентов суммы договора (государственного контракта) — по остальным договорам (государственным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Получателям средств областного бюджета принимать бюджетные обязательства в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством, с учетом обязательств, принятых и не исполненных по состоянию на 01 января 2014 года.

9. Органом местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

1) представлять в Министерство финансов Свердловской области решения о бюджетах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и внесении изменений в них в двухнедельный срок после принятия данных решений представительными органами муниципального образования;

2) в случае если проект решения о бюджете не утвержден муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования

(Окончание на XLIII стр.)

(Окончание. Начало на XLII стр.).

до 01 января 2014 года, представить в Министерство финансов Свердловской области в срок до 01 февраля 2014 года пояснительную записку с указанием причин невыполнения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации в части принятия решения о бюджете до начала текущего финансового года и предполагаемых сроков принятия решения о бюджете.

10. Рекомендовать главным администраторам доходов областного бюджета, не являющимся исполнительными органами государственной власти Свердловской области, принять меры по обеспечению поступлений в областной бюджет налоговых и неналоговых доходов и сокращению задолженности по их уплате.

11. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

1) заключить с Министерством финансов Свердловской области соглашения о реструктуризации муниципального долга в части долговых обязательств муниципальных районов (городских округов) по бюджетным кредитам для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, предоставленным из областного бюджета в 2013 году, в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области;

2) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля обеспечить контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ и об исполнении муниципальных заданий, а также анализ осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1612-ПП

г. Екатеринбург

О привлечении из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Свердловской области

В соответствии с Областным законом от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области» и Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Привлечь в областной бюджет из федерального бюджета бюджетный кредит для частичного покрытия дефицита бюджета Свердловской области на сумму 2 000 000 000 (два миллиарда) рублей на срок до трех лет.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1660-ПП

г. Екатеринбург

Об изменении и установлении границ лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 8, 9, 22 Полевского участка

Полевского участкового лесничества, 120, 135, 154, 155, 174 Северского участка Северского участкового лесничества и 28 урочища сельскохозяйственного предприятия (СХП) «Северский» Северского участкового лесничества Сысертского лесничества Свердловской области

В соответствии со статьей 82 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 № 1007 «Об утверждении Положения об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон», постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2010 № 1905-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента лесного хозяйства Свердловской области», приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 21.10.2013 № 1486 «Об утверждении проектной документации по изменению и установлению границ лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 8, 9, 22 Полевского участка Полевского участкового лесничества, 120, 135, 154, 155, 174 Северского участка Северского участкового лесничества и 28 урочища сельскохозяйственного предприятия (СХП) «Северский» Северского участкового лесничества Сысертского лесничества Свердловской области (прилагаются).

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить и установить границы лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 8, 9, 22 Полевского участка Полевского участкового лесничества, 120, 135, 154, 155, 174 Северского участка Северского участкового лесничества и 28 урочища сельскохозяйственного предприятия (СХП) «Северский» Северского участкового лесничества Сысертского лесничества Свердловской области (прилагаются).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Кузнецова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 27.12.2013 № 1660-ПП

ГРАНИЦЫ лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 8, 9, 22 Полевского участка Полевского участкового лесничества, 120, 135, 154, 155, 174 Северского участка Северского участкового лесничества, 28 урочища сельскохозяйственного предприятия (СХП) «Северский» Северского участкового лесничества Сысертского лесничества Свердловской области

Характеристика лесных участков, отнесенных к категории защитности «Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (зеленые зоны)»

Для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов (линий электропередач)

Лесные (земельные) участки расположены в частях кварталов 8, 9, 22 Полевского участка Полевского участкового лесничества, 120, 135, 154, 155, 174 Северского участка Северского участкового лесничества Сысертского лесничества в административных границах Полевского городского округа. Общая площадь лесных (земельных) участков составляет 37,2 га.

В соответствии с данными государственного лесного реестра все вышеуказанные кварталы Полевского участка Полевского участкового лесничества и Северского участка Северского участкового лесничества Сысертского лесничества отнесены к защитным лесам, категория защитности — леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (лесопарковые зоны).

Распределение по целевому назначению лесов и категориям защитных лесов по части кварталов приведено в таблице 1.

Таблица 1

Поквартальная ведомость лесных участков, отнесенных к категории защитности «Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (зеленые зоны)».
Существующее подразделение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов

Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Участок	Номер квартала	Номер выдела	Площадь (га)
1	2	3	4	5	6
Всего лесов					37,2
ЗАЩИТНЫЕ ЛЕСА — всего					37,2
в том числе					
леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, — всего					37,2
в том числе					
лесопарковые зоны	Полевское	Полевской	часть квартала: 8 часть квартала: 9 часть квартала: 22	выделы: 22, 23, 24, 25 выделы: 9, 11 выделы: 15, 16, 18	5,0 2,1 5,4
Итого по участку					12,5
Итого по участковому лесничеству					12,5
лесопарковые зоны	Северское	Северский	часть квартала: 120 часть квартала: 135 часть квартала: 154 часть квартала: 155 часть квартала: 174	выделы: 26, 27 выделы: 22, 23, 24 выделы: 11, 17, 31, 32 выделы: 30, 32 выделы: 30, 31, 32	2,1 7,3 5,4 2,8 7,1
Итого по участку					24,7
Итого по участковому лесничеству					24,7
Всего по лесничеству					37,2

Примечание. Части кварталов и выделы остаются в этой категории защитности или отнесены к другим категориям защитных лесов.

Документами лесного планирования Свердловской области не дифференцирован режим использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в различных частях лесопарковой зоны, в связи с чем функциональные зоны в лесопарковой зоне не выделены.

Территориальное размещение границ лесных участков, отнесенных к категории защитности — леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (зеленые зоны), участковых лесничества, категорий защитных лесов и кварталов, представлено на прилагаемых картах-схемах 1 и 2.

Характеристика равноценных лесных участков для включения в состав лесопарковых зон

Таблица 2

Поквартальная ведомость лесных участков, отнесенных к категории защитности «Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (лесопарковые зоны)».

Существующее подразделение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов

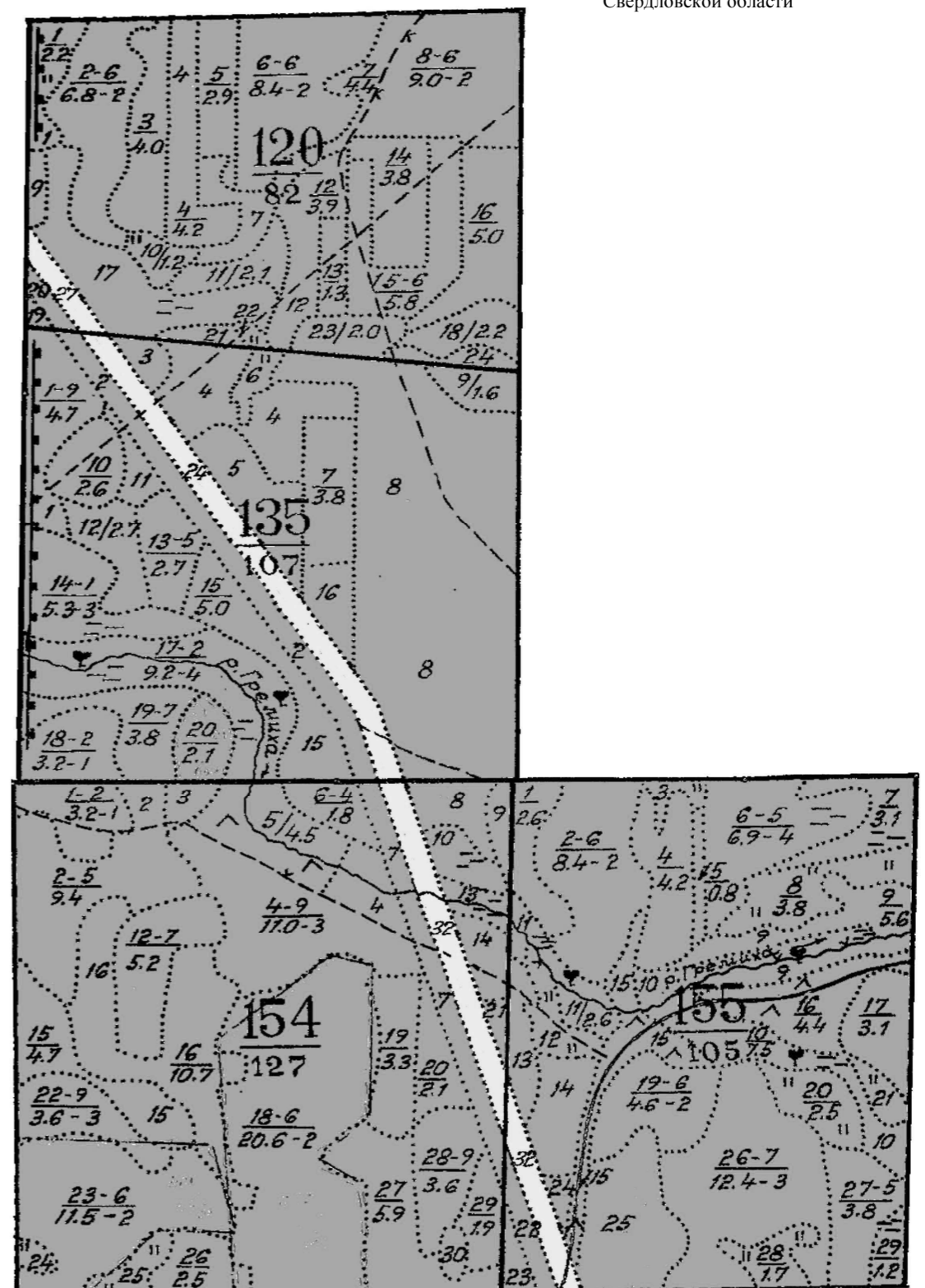
Целевое назначение лесов	Участковое лесничество	Урочище	Номер квартала	Номер выдела	Площадь (га)
1	2	3	4	5	6
Всего лесов					37,2
ЗАЩИТНЫЕ ЛЕСА — всего					37,2
в том числе					
леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов, — всего					37,2
в том числе					
зеленые зоны	Северское	Сельскохозяйственного предприятия (СХП) «Северский»	часть квартала: 28	выделы: 1-3, 5-9, 19-24	37,2
Итого по участку					37,2
Итого по участковому лесничеству					37,2
Всего по лесничеству					37,2

Примечание. Части кварталов и выделы остаются в этой категории защитности или отнесены к другим категориям защитных лесов.

Документами лесного планирования Свердловской области не дифференцирован режим использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в различных частях лесопарковой зоны, в связи с чем функциональные зоны в лесопарковой зоне не выделены.

Территориальное размещение границ лесных участков, отнесенных к категории защитности — леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов (лесопарковые зоны), участковых лесничества, категорий защитных лесов и кварталов, представлено на прилагаемой карте-схеме 3.

КАРТА-СХЕМА 1



Условные обозначения:

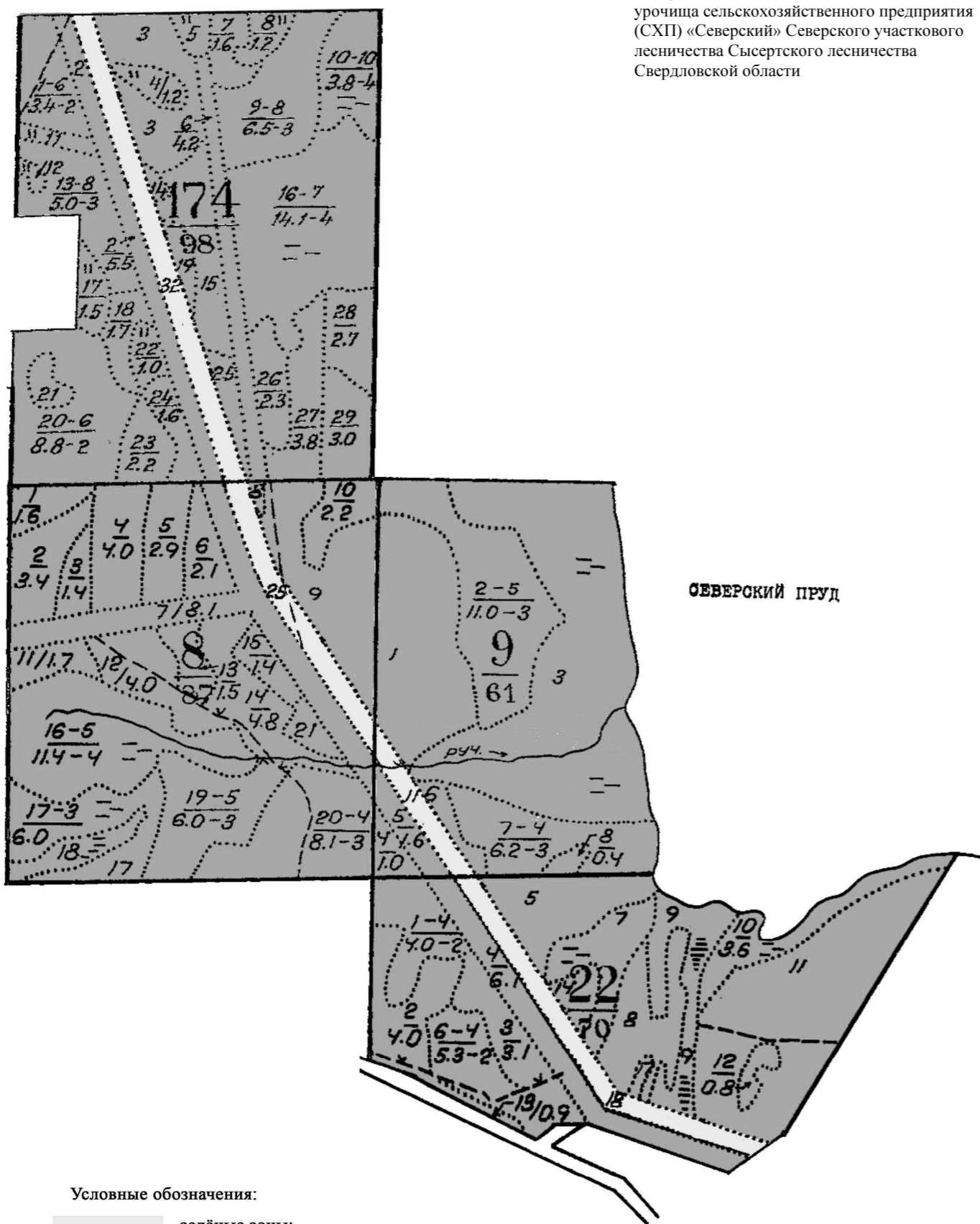
- зеленые зоны;
- лесопарковые зоны.

(Окончание на XLIV стр.).

К границам лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 8, 9, 22 Полевского участка Полевского участкового лесничества, 120, 135, 154, 155, 174 Северского участка Северского участкового лесничества, 28 урочища сельскохозяйственного предприятия (СХП) «Северский» Северского участкового лесничества Сысертского лесничества Свердловской области

(Окончание. Начало на XLIII стр.)

КАРТА-СХЕМА 2



К границам лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 8, 9, 22 Полевского участка Полевского участкового лесничества, 120, 135, 154, 155, 174 Северского участка Северского участкового лесничества, 28 урочища сельскохозяйственного предприятия (СХП) «Северский» Северского участкового лесничества Сысертского лесничества Свердловской области

К границам лесопарковой зоны и зеленой зоны в границах части кварталов 8, 9, 22 Полевского участка Полевского участкового лесничества, 120, 135, 154, 155, 174 Северского участка Северского участкового лесничества, 28 урочища сельскохозяйственного предприятия (СХП) «Северский» Северского участкового лесничества Сысертского лесничества Свердловской области

КАРТА-СХЕМА 3



Условные обозначения:

- защитные полосы лесов, расположенные вдоль железнодорожных путей общего пользования, федеральных автомобильных дорог общего пользования, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности субъекта РФ;
- зелёные зоны;
- лесопарковые зоны.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013

№ 1670-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области»

Руководствуясь пунктом 3 статьи 65 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Белоярского городского округа, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы и ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области» («Областная газета», 2012, 01 февраля, № 40—43) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 902-ПП, от 03.10.2012 № 1085-ПП, от 22.05.2013 № 655-ПП (далее — постановление Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП), следующие изменения:

- 1) в графе 3 пункта 27 число «4,2» заменить числом «2,7»;
- 2) в графе 3 пункта 74 число «113,0» заменить числом «10,0».
2. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории городского округа Верхотурский, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующие изменения:
 - 1) в графе 3 пункта 1 число «2,9» заменить числом «1,0»;
 - 2) в графе 3 пункта 3 число «3,0» заменить числом «2,0»;
 - 3) в графе 3 пункта 74 число «110,0» заменить числом «11,0».
3. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории муниципального образования город Ирбит, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующие изменения:
 - 1) в графе 3 пункта 11 число «2,9» заменить числом «1,7»;
 - 2) в графе 3 пункта 15 число «12,5» заменить числом «6,0»;
 - 3) в графе 3 пункта 20 число «14,6» заменить числом «10,0»;

- 4) в графе 3 пункта 48 число «2,9» заменить числом «1,0»;
- 5) в графе 3 пункта 65 число «9,6» заменить числом «4,5».
5. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Каменского городского округа, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующее изменение:

дополнить пунктом 75 следующего содержания:

« Земли особо охраняемых территорий и объектов		
75.	Земли особо охраняемых территорий и объектов	6,0

6. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории городского округа Краснотурьинск, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

« 28-1.	Земельные участки под торговыми и развлекательными объектами	3,0
---------	--	-----

2) дополнить пунктом 75 следующего содержания:

« Земли особо охраняемых территорий и объектов		
75.	Земли особо охраняемых территорий и объектов	5,0

7. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории городского округа Красноуральск, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующее изменение:

дополнить пунктом 41-1 следующего содержания:

« 41-1.	Земельные участки, находящиеся в собственности Свердловской области, под полигонами твердых и жидких бытовых отходов при наличии их вторичной переработки и предприятиями, осуществляющими сбор и переработку опасных отходов	0,06
---------	---	------

8. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории городского округа Красноуфимск, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующие изменения:

1) в графе 3 пункта 4 число «0,5» заменить числом «5,0»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

« 5.	Земельные участки под индивидуальными жилыми домами	0,5
------	---	-----

3) дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

« 5-1.	Земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства	0,75
--------	--	------

4) дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

« 8-1.	Земельные участки, предоставленные для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства	14,0
--------	--	------

5) в графе 3 пункта 18 число «5,0» заменить числом «25,0»;

6) в графе 3 пункта 25 число «2,2» заменить числом «5,0»;

7) в графе 3 пункта 46 число «11,0» заменить числом «6,0»;

8) пункт 65 изложить в следующей редакции:

« 65.	Земельные участки под складами и базами (за исключением земельных участков, указанных в пункте 65-1)	5,0
-------	--	-----

9) дополнить пунктом 65-1 следующего содержания:

(Продолжение на XLV стр.)

(Продолжение. Начало на XLIV стр.).

« 65-1. Земельные участки под производственными базами 1,5 »;

10) дополнить пунктом 65-2 следующего содержания:

« 65-2. Земельные участки под открытыми площадками для хранения материальных ценностей 1,5 ».

9. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Кушвинского городского округа, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующее изменение:

в графе 3 пункта 72 число «0,2» заменить числом «1,0».

10. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Нижнетуринского городского округа, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующее изменение:

графу 2 пункта 72 дополнить словами «, предназначенные для размещения объектов промышленного назначения».

11. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории города Нижний Тагил, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующее изменение:

в графе 3 пункта 7 число «10,4» заменить числом «1,5».

12. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Новолялинского городского округа, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующее изменение:

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

« 2-1. Земельные участки, используемые для сельскохозяйственного производства 1,5 ».

13. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Новоуральского городского округа, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующее изменение:

пункт 64 изложить в следующей редакции:

« 64. Земельные участки, занятые предприятиями стройкомплекса, предоставленные для производства строительных материалов 0,7 ».

14. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Пышминского городского округа, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующие изменения:

1) в графе 3 пункта 1 число «160,0» заменить числом «0,3»;

2) в графе 3 пункта 2 число «160,0» заменить числом «0,3»;

3) в графе 3 пункта 2-1 число «160,0» заменить числом «0,3»;

4) графу 2 пункта 8 дополнить словами «(сенокосение, выпас скота, овощеводство)»;

5) в графе 3 пункта 27 число «3,2» заменить числом «1,0».

15. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории городского округа Сухой Лог, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующее изменение:

дополнить пунктом 68-2 следующего содержания:

« 68-2. Земельные участки, находящиеся в собственности Свердловской области, предназначенные для размещения объектов рекреационного назначения 0,13 ».

16. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Сысертского городского округа, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующее изменение:

в графе 3 пункта 2 число «2,0» заменить числом «0,15».

17. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Талицкого городского округа, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующее изменение:

в графе 3 пункта 72 число «0,2» заменить числом «0,5».

18. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Тугулымского городского округа, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующие изменения:

1) в графе 3 пункта 3 число «0,8» заменить числом «0,4»;

2) в графе 3 пункта 66 число «5,0» заменить числом «3,5».

19. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующие изменения:

1) дополнить пунктами 2-1 и 2-2 следующего содержания:

« 2-1. Земельные участки, предоставленные для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства (за исключением земельных участков, указанных в пункте 2-2) 1,3 »;

2-2. Земельные участки, предоставленные для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства (пашня, сенокос, пастбище, лес, болото, водные поверхности) 0,4 »;

2) в графе 3 пункта 6 число «0,4» заменить числом «4,0»;

3) в графе 3 пункта 8 число «1,1» заменить числом «0,6»;

4) в графе 3 пункта 14 число «0,3» заменить числом «1,0»;

5) в графе 3 пункта 58 число «0,3» заменить числом «1,0»;

6) в графе 3 пункта 61 число «0,3» заменить числом «1,2»;

7) дополнить пунктом 61-1 следующего содержания:

« 61-1. Земельные участки, предназначенные для размещения газопроводов 2,0 »;

8) пункт 74 изложить в следующей редакции:

« 74. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 75–78) 10,0 »;

9) дополнить пунктами 75–78 следующего содержания:

« 75. Земельные участки под электростанциями и обслуживающими их сооружениями и объектами 20,0 »;

76. Земельные участки под автозаправочными и автогазозаправочными станциями 1,5 »;

77.	Земельные участки под полигонами твердых и жидких бытовых отходов	100,0
Земли особо охраняемых территорий и объектов		
78.	Земли рекреационного назначения	4,0

20. Внести в ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Махневского муниципального образования, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП, следующие изменения:

1) в графе 3 пункта 1 число «0,1» заменить числом «1,0»;

2) в графе 3 пункта 2 число «0,1» заменить числом «1,0».

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра по управлению государственным имуществом Свердловской об-

ласти, Члена Правительства Свердловской области А.В. Пьянкова.

22. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2013 года либо существовавшие на 01 января 2013 года, в части положений, снижающих ставки арендной платы, а также иным образом улучшающие положения арендаторов. В случае применения положения о снижении ставок арендной платы, установленного настоящим постановлением, арендная плата за период с 01 января 2013 года по дату вступления в силу настоящего постановления подлежит перерасчету, за исключением положений, указанных в пункте 3 настоящего постановления. В остальной части настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с даты вступления его в силу.

23. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

К постановлению Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1670-ПП

СТАВКИ арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

№ п/п	Категория земель и вид разрешенного использования земельного участка	Ставка арендной платы в процентах от кадастровой стоимости земельного участка
1	2	3
1.	Земельные участки под объектами жилищного фонда и земельные участки, предоставленные для жилищного строительства (за исключением земельных участков, указанных в пункте 2)	0,4
2.	Земельные участки под индивидуальными жилыми домами и земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства	0,12
3.	Земельные участки, используемые для сельскохозяйственного производства (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 4, 5 и 6)	200,0
4.	Земельные участки, предоставленные для ведения садоводства, огородничества	0,3
5.	Земельные участки, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства	0,3
6.	Земельные участки, предоставленные для ведения дачного хозяйства	0,3
7.	Земельные участки, предоставленные для обустройства овощных ям	0,37
8.	Земельные участки под открытыми автостоянками	0,8
9.	Земельные участки под закрытыми автостоянками (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 10 и 11)	1,1
10.	Земельные участки под временными металлическими гаражами	0,85
11.	Земельные участки под индивидуальными и (или) кооперативными гаражами и земельные участки, предоставленные для строительства индивидуальных и (или) кооперативных гаражей	0,37
12.	Земельные участки под объектами торговли (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 13–22)	4,8
13.	Земельные участки под отдельно стоящими капитальными сооружениями торговли вновь построенными (в течение трех лет с момента ввода в эксплуатацию)	1,6
14.	Земельные участки под встроенными или пристроенными объектами торговли в многоквартирном доме	3,0
15.	Земельные участки под рынками (за исключением земельных участков, указанных в пункте 16)	5,2
16.	Земельные участки под сельскохозяйственными рынками <1>	1,4
17.	Земельные участки под объектами мелкорозничной торговли <2>	6,5
18.	Земельные участки под остановочными комплексами	3,5
19.	Земельные участки под специализированными магазинами детских товаров	4,8
20.	Земельные участки под отдельно стоящими объектами книготорговли и киосками печатной продукции	1,3
21.	Земельные участки под объектами торговли, обеспечивающими снабжение малонаселенных и отдаленных населенных пунктов, при наличии в населенном пункте единственного сооружения торговли	4,8
22.	Земельные участки под объектами торговли автотранспортными средствами, площадками для хранения автотранспортных средств, подлежащих продаже	5,0
23.	Земельные участки под аптеками и оптиками	5,25
24.	Земельные участки под аптеками, осуществляющими изготовление лекарственных средств или отпуск, хранение и реализацию наркотических средств и психотропных веществ, и оптиками, осуществляющими изготовление корректирующих очков	5,25
25.	Земельные участки под досугово-развлекательными и игорными объектами <3>, а также под боулингами	7,3
26.	Земельные участки под аквапарками	9,0
27.	Земельные участки под столовыми, закусочными	1,2
28.	Земельные участки под производственными и школьно-базовыми, студенческими объектами питания	1,2
29.	Земельные участки под сооружениями общественного питания и бытового обслуживания, обеспечивающими снабжение малонаселенных и отдаленных населенных пунктов	6,5
30.	Земельные участки под ресторанами, кафе, барами	6,5
31.	Земельные участки под объектами гостиничного хозяйства <4>	4,8

(Окончание на XLVI стр.).

(Окончание. Начало на XLIV-XLV стр.)

32.	Земельные участки под объектами коммунального хозяйства	2,2
33.	Земельные участки под очистными сооружениями	0,04
34.	Земельные участки под шламозолонакопителями и прудами-отстойниками промышленных предприятий	0,04
35.	Земельные участки под шламозолонакопителями и прудами-отстойниками промышленных организаций при наличии вторичной переработки хранимых отходов	0,02
36.	Земельные участки, на которых размещены мобилизационные мощности (объекты мобилизационного резерва), определяемые в установленном порядке Управлением мобилизационной работы Правительства Свердловской области	0,15
37.	Земельные участки под полигонами твердых и жидких бытовых отходов	0,04
38.	Земельные участки под полигонами твердых и жидких бытовых отходов при наличии их вторичной переработки и предприятиями, осуществляющими сбор и переработку опасных отходов	0,02
39.	Земельные участки под организациями, оказывающими бытовые услуги <5> (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 12, 40, 41 и 45)	0,7
40.	Земельные участки под муниципальными банями	0,45
41.	Земельные участки под крематориями, кладбищами и иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших	0,01
42.	Земельные участки под рекламными конструкциями, используемыми для размещения наружной рекламы <6>	5,5
43.	Земельные участки под автозаправочными и автогазозаправочными станциями	4,0
44.	Земельные участки под газонаполнительными станциями	0,9
45.	Земельные участки под предприятиями по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств	2,3
46.	Земельные участки под объектами образования, здравоохранения (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 23, 24 и 51), социального обеспечения, культуры и искусства (за исключением земельных участков, указанных в пункте 47), физической культуры и спорта (за исключением земельных участков, указанных в пункте 48-1)	0,8
47.	Земельные участки под кинотеатрами	0,5
48.	Земельные участки под лыжными базами, спортивными комплексами с искусственными водными бассейнами с длиной дорожки не менее 25 м и (или) спортивными комплексами с открытыми спортивными площадками, занимающими не менее 1/2 площади земельного участка (за исключением земельных участков, указанных в пункте 48-1)	0,8
48-1.	Земельные участки под стадионами	0,015
49.	Земельные участки под научно-исследовательскими институтами, включая их опытно-производственную базу, используемые для научной и научно-технической деятельности	1,5
50.	Земельные участки под проектными институтами, включая их опытно-производственную базу, используемые для проектно-конструкторской деятельности	1,5
51.	Земельные участки под государственными сельскохозяйственными образовательными учреждениями, включая их опытно-производственную базу	1,5
52.	Земельные участки под организациями обрабатывающего производства <7>	4,0
53.	Земельные участки под организациями обрабатывающего производства вновь построенными (в течение трех лет с момента ввода в эксплуатацию)	2,3
54.	Земельные участки под объектами транспортной инфраструктуры <8> (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 58, 59 и 60)	4,0
55.	Земельные участки под электростанциями и обслуживающими их сооружениями и объектами	4,3
56.	Земельные участки под организациями энергетики (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 32 и 58)	4,3
57.	Земельные участки, предоставленные для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых	1,7
58.	Земельные участки, предназначенные для размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, сооружений, устройств транспорта и энергетики; объектов космической деятельности, военных объектов <9>	5,8
59.	Земельные участки под железнодорожными вокзалами, автовокзалами и станциями, речными портами, причалами, пристанями	1,5
60.	Земельные участки под аэропортами, аэродромами, объектами, необходимыми для их эксплуатации, обслуживания и содержания	0,24
61.	Земельные участки под технопарками в соответствии с Положением о технопарках, создаваемых на земельных участках, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Свердловской области	3,17
62.	Земельные участки под складами и базами	4,0
63.	Земельные участки, предназначенные для размещения административных, офисных зданий и иных объектов общественно-деловой застройки (за исключением земельных участков, указанных в пункте 64)	4,5
64.	Земельные участки под зданиями, строениями, сооружениями, предоставленными под размещение органов государственной власти и местного самоуправления, под административно-управленческими зданиями и помещениями государственных и муниципальных учреждений и предприятий, а также под офисами общественных и благотворительных организаций	0,8
65.	Земельные участки, предоставленные для строительства объектов (за исключением земельных участков, предоставленных для строительства метрополитена, жилищного фонда, индивидуальных жилых домов, индивидуальных (или) кооперативных гаражей, объектов религиозии, многоквартирных домов, указанных в пункте 67) на период до окончания срока действия разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом	1,5
66.	Земельные участки, предоставленные для строительства объектов религиозии <*>	0,23
67.	Земельные участки под проблемными объектами строительства многоквартирных домов на период завершения строительства застройщиком, принявшим на себя обязательство по удовлетворению прав обманутых дольщиков <10>	0,01
68.	Земельные участки, находящиеся в собственности Свердловской области, предназначенные для размещения объектов рекреационного назначения, площадью до 100 га <11>	350,0
69.	Земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, предназначенные для размещения объектов рекреационного назначения	0,4
70.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного назначения, площадью свыше 100 га <11>	150,0
71.	Земельные участки под садово-парковыми объектами (дендропарками, ботаническими садами, скверами, парками, городскими садами)	0,4

72.	Земельные участки, предоставленные для строительства метрополитена	0,06
73.	Земельные участки под производственными базами предприятий строй-комплекса <12>	3,0
74.	Прочие земельные участки	1,5

<1> В соответствии с пунктом 5 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» сельскохозяйственный рынок — это специализированный рынок, на котором осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, организованный в соответствии с разрешением, выданным органом местного самоуправления.

<2> В соответствии с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения», утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 11.08.1999 № 242-ст, к объектам мелкокоррозийной сети следует относить павильоны, киоски, палатки, а также передвижные средства развозной и разносной торговли, в которых осуществляется розничная торговля.

<3> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст, к досугово-развлекательным и игорным объектам относятся: ночные клубы, дискотеки, школы танцев, танцевальные площадки, игорные дома (казино), тотализаторы, игровые залы, организации по продаже лотерейных билетов.

<4> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст, к объектам гостиничного хозяйства относятся: гостиницы и иные объекты временного проживания.

<5> В соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93, утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.93 № 163, по коду группы 01 ОКУН «Бытовые услуги».

<6> В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» к рекламным конструкциям относятся: щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения.

<7> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 06.11.2001 № 454-ст, к обрабатывающему производству относятся: производство пищевых продуктов, текстильное и швейное производство, производство кожи, изделий из кожи и производство обуви, обработка древесины и производство изделий из дерева, целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность, производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов, химическое производство, производство резиновых и пластмассовых изделий, производство прочих неметаллических минеральных продуктов, металлургическое производство и производство готовых металлических изделий, производство машин и оборудования, производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования, производство транспортных средств и оборудования, прочие производства.

<8> В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 09 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» к объектам транспортной инфраструктуры относятся: технологический комплекс, включающий в себя железнодорожные, трамвайные и внутренние водные пути, контактные линии, автомобильные дороги, тоннели, эстакады, мосты, вокзалы, железнодорожные и автобусные станции, метрополитены, морские торговые, рыбные, специализированные и речные порты, портовые средства, судоходные гидротехнические сооружения, аэродромы, аэропорты, объекты систем связи, навигации и управления движением транспортных средств, а также иные обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания, сооружения, устройства и оборудование.

<9> Земельные участки, отнесенные к 13 группам вида разрешенного использования, в соответствии с приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 15.02.2007 № 39 «Об утверждении методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов».

<*> Ставка устанавливается сроком на 5 лет с даты заключения договора аренды. По истечении пятилетнего срока строительства объекта религиозного назначения и до момента государственной регистрации права на построенный объект недвижимости применять трехкратную ставку арендной платы.

<10> Данная ставка устанавливается на основании представления Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

<11> В соответствии со статьей 98 Земельного кодекса Российской Федерации к землям рекреационного назначения относятся: земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан. В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные

и палаточные туристско-оздоровительные лагеря, дома рыбака и охотника, детские туристические станции, туристские парки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

<12> Данная ставка устанавливается на основании представления Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1671-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату образовательных услуг и осуществление иных связанных с получением образования расходов, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1542-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату образовательных услуг и осуществление иных связанных с получением образования расходов, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1542-ПП «О мерах по реализации статьи 6 Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале» («Областная газета», 2012, 29 декабря, № 597—601) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1077-ПП, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок устанавливает правила и сроки направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее — средства) на получение образования ребенком (детьми) в образовательной организации (государственной или муниципальной или негосударственной образовательной организации, получившей соответствующую лицензию в установленном порядке и имеющей государственную аккредитацию), расположенной на территории Свердловской области, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее — образовательная организация), а также на иные связанные с получением образования ребенком (детьми) расходы, и определяет порядок представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.»

2) в пункте 2 слова «образовательными учреждениями» заменить словами «образовательными организациями»;

3) в пункте 3 слова «образовательном учреждении» заменить словами «образовательной организации»;

4) в пункте 4 слова «образовательными учреждениями» заменить словами «образовательными организациями», слова «образовательным учреждением» заменить словами «образовательной организацией» и слова «образовательных учреждений» словами «образовательных организаций»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. При направлении средств на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией, к заявлению о распоряжении средствами прилагаются заверенные указанной образовательной организацией копии следующих документов:

1) договора на оказание платных образовательных услуг;

2) лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательной организацией;

3) свидетельства о государственной аккредитации негосударственной образовательной организации (за исключением дошкольной образовательной организации, образовательной организации дополнительного образования детей) — для негосударственной образовательной организации.»

6) в пункте 6 слова «образовательным учреждением» заменить словами «образовательной организацией»;

7) в подпункте 2 пункта 7 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации»;

8) в пункте 8 слова «образовательных учре-

(Окончание на XLVII стр.)

(Окончание. Начало на XLVI стр.)

дений» заменить словами «образовательных организаций»;

9) в пункте 9 слова «образовательном учреждении, реализующем» заменить словами «в образовательной организации, реализующей»;

10) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При направлении средств на оплату содержания ребенка в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к заявлению о распоряжении средствами прилагается договор между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, включающий в себя обязательства организации по содержанию ребенка в образовательной организации и расчет размера платы за содержание ребенка в образовательной организации.»;

11) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Средства направляются на оплату содержания ребенка в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, управлением социальной политики в соответствии с договором между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, включающим в себя обязательства организации по содержанию ребенка в образовательной организации и расчет размера платы за содержание ребенка в образовательной организации, путем безналичного перечисления средств на счета (лицевые счета) данной организации, указанные в договоре между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат.»;

12) в абзаце первом пункта 12 слова «образовательного учреждения, реализующем» заменить словами «образовательной организации, реализующей», слова «образовательным учреждением» заменить словами «образовательной организацией»;

13) в абзаце втором пункта 12 слова «образовательным учреждением» заменить словами «образовательной организацией», слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организацией»;

14) в абзаце первом пункта 13 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации», слова «образовательным учреждением» заменить словами «образовательной организацией»;

15) в пункте 14 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации»;

16) в пункте 15 слова «образовательным учреждением» заменить словами «образовательной организацией», слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1672-ПП

г. Екатеринбург

Об установлении на 2014 год коэффициента увеличения, применяемого при расчете арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области

Руководствуясь пунктом 3 статьи 65 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Феде-

рального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлениями Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1855-ПП «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Свердловской области», от 29.10.2013 № 1334-ПП «О прогнозе социально-экономического развития Свердловской области на 2014—2016 годы», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2014 год коэффициент увеличения, применяемый при расчете арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Свердловской области, и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, в размере 1,053.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Пьянкова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013 № 1681-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП

«О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения»

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 02 июля 2013 года № 162-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 02 июля 2013 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.04.2012 № 428-ПП, от 12.07.2012 № 787-ПП, от 03.10.2012 № 1082-ПП, от 04.04.2013 № 431-ПП и от 23.08.2013 № 1047-ПП (далее — постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП), следующие изменения:

в пункте 1:

в подпункте 1 слова «на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»; в подпункте 3 слова «прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование»; в подпункте 4 слова «на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «для прохождения профессионального обучения и получения до-

полнительного профессионального образования»; подпункт 7 признать утратившим силу.

2. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП, следующие изменения:

1) в наименовании слова «на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»; 2) в пунктах 1 и 2 слова «на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»; 3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее — профессиональное обучение) безработных граждан проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — образовательная организация).»;

4) в пункте 4 слова «от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Внести в Порядок предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП, следующие изменения:

1) в наименовании слова «прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование»;

2) в пунктах 1 и 3 слова «прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование»;

3) в подпункте 2 пункта 6 слова «профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование».

4. Внести в Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, а также предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным органами службы занятости на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП, следующие изменения:

1) в наименовании слова «на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»; 2) в пунктах 1 и 2 слова «на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»; 3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — образовательная организация).»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отбор образовательных организаций производится центрами занятости путем размещения заказов на оказание услуг по профессиональному

обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ).»;

5) в пункте 14-3 слова «от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «№ 44-ФЗ».

5. Внести в Порядок предоставления материальной поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия в общественных работах, временного трудоустройства, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП, следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 4 слова «из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования,» заменить словами «, имеющих среднее профессиональное образование и»; 2) в пункте 5 слова «из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования,» заменить словами «, имеющих среднее профессиональное образование и»; 3) в подпункте 2 пункта 7 слова «из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования,» заменить словами «, имеющих среднее профессиональное образование и»; 4) подпункт 1 пункта 10 исключить;

5) дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. Решение о предоставлении гражданину материальной поддержки, ее размере, периоде выплаты принимается работником центра занятости, предоставляющим соответствующую государственную услугу, на основании документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, в день получения указанных документов.»;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Расчет фактического размера материальной поддержки осуществляется центром занятости на основании приказа центра занятости о предоставлении гражданину материальной поддержки и справки работодателя о фактически отработанном гражданином времени не позднее 5 рабочих дней со дня получения справки работодателя.»;

7) в пункте 12 слова «ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным гражданином полностью или частично месяцем» заменить словами «два раза в месяц не позднее 05 и 20 числа»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае расторжения срочного трудового договора об участии в общественных работах, временном трудоустройстве досрочно работником центра занятости, предоставляющим соответствующую государственную услугу, принимается решение о прекращении предоставления гражданину материальной поддержки не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих факт расторжения срочного трудового договора.»;

9) в пункте 14 слова «об отказе в предоставлении» заменить словами «о прекращении предоставления»;

10) в пункте 16 слова «приказа центра занятости на лицевой счет гражданина» заменить словами «заявления гражданина о перечислении материальной поддержки на его лицевой счет».

6. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 122-ПП, следующее изменение:

подпункт 5 пункта 24 признать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования за исключением абзаца шестого пункта 1, подпункта 4 пункта 2, подпунктов 4 и 5 пункта 4 настоящего постановления, вступающих в силу с 01 января 2014 года.

9. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

Инспекция ФНС России по Кировскому району г. Екатеринбурга обращает внимание налогоплательщиков и налоговых агентов, что начиная с 1 января 2014 года при заполнении налоговых деклараций, до утверждения новых форм налоговых деклараций в поле «код ОКАТО» рекомендуется указывать 8 — значный код ОКАТО, идентифицирующий муниципальные образования, имеющие собственный бюджет. Этот переход осуществляется в целях обеспечения систематизации и идентификации на всей территории РФ муниципальных образований и входящих в их состав населенных пунктов

В реквизите «105» платежного документа (распоряжения о переводе денежных средств) при уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на

балансовый счет № 40101 следует указывать значение 8 — значного кода ОКАТО, присвоенного территории муниципального образования, на которой мобилизуются денежные средства от уплаты налога, сбора и иного платежа.

Таблица соответствия кодов ОКАТО и ОКТМО

Наименование инспекции	Наименование муниципального образования	Базовое значение кода ОКАТО	Базовое значение кода ОКТМО
ФНС по Кировскому району г. Екатеринбурга	Муниципальное образование «город Екатеринбург»	6540100000	65701000

Инспекция ФНС России по Кировскому району г. Екатеринбурга обращает внимание индивидуальных предпринимателей, что Приказом Минэкономразвития России от 7 ноября 2013 г. № 652 в целях главы 26.5 (Патентная система) НК РФ на 2014 год установлен коэффициент-дефлятор в размере, равном 1,067.

Одновременно сообщаем следующее, что учитывая отсутствие на данный момент изменений в Законе Свердловской области от 21.11.2012 № 87-ОЗ, при выдаче патентов на 2014 год индексации подлежат потенциально — возможный доход (далее — ПВД), установленный указанным законом в минимальном размере 100 000 руб. по двум следующим видам предприниматель-

ской деятельности:

- услуги по сдаче в аренду (наем) собственного жилого недвижимого имущества, оказываемые налогоплательщиками с использованием одного обособленного объекта (п. 97 приложения к закону);

- услуги поваров по изготовлению блюд на дому, оказываемые налогоплательщиками, у которых средняя численность наемных работников составляет 0 человек (п. 162 приложения к закону).

Таким образом, с учетом коэффициента-дефлятора, установленного на 2014 год в размере 1,067, стоимость патента по вышеуказанным видам предпринимательской деятельности составит 6 402 руб. (100 000 x 1,067 x 6 %).

Инспекция ФНС России по Кировскому району г. Екатеринбурга в целях повышения качества предоставляемых налогоплательщикам услуг и соблюдения сроков исполнения государственных функций предлагает принять участие в анкетировании на Интернет-сайте ФНС России по адресу: www.nalog.ru в рубрике «Электронные услуги» «Анкетирование». Заполнение анкеты займет у Вас совсем немного времени и поможет оценить качество предоставляемых нами услуг, удобство и уровень обслуживания. А Ваши замечания и пожелания будут учтены при совершенствовании работы инспекции по обслуживанию налогоплательщиков.