В каждом пятничном номере в гостях у «ОГ» – юмористический журнал Красная БУРДА VIII

ПОЛНАЯ ВЕРСИЯ (ПОЧТОВЫЕ ИНДЕКСЫ 73813, 53802, 03802)

# ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с 8 марта 1990 года. Выходит 5 раз в неделю.

Пятница, 8 ноября 2013 года

№ 525-529 (7183-7187). www.oblgazeta.ru

## ЛЮДИ НОМЕРА

### Денис Паслер

СТАНИСЛАВ САВИН

Председатель правительства Свердловской области возродил традицию встреч власти с представителями профсоюзных организаций. На сей раз это были образовательные учреждения.

IX

### Андрей Юровских

НЕИЗВЕСТНЫЙ ФОТОГРАФ

Заместитель главного санитарного врача Свердловской области убеждён: надо создать условия, останавливающие распространение опасных инфекций. И самый действенный вариант тут – прививки.

IX

### Светлана Комаричева

НЕИЗВЕСТНЫЙ ФОТОГРАФ

Ведущая солистка Уральского государственного русского народного хора удостоена памятного знака на «Площади звёзд» у Уральского государственного театра эстрады.

X

# «Уральские пельмени»: двадцать лет в тесте

## Екатеринбургская шоу-команда отмечает юбилей

WIKIPEDIA.ORG

Команда «Уральские пельмени» (сверху-вниз, слева направо): Сергей Ершов, Андрей Рожков, Сергей Нетиевский, Дмитрий Соколов, Вячеслав Мясников, Сергей Исаев, Юлия Михалкова-Матюхина, Дмитрий Брекоткин, Александр Попов, Максим Ярица

Своих младших (на три года) коллег по шутейному цеху поздравляет на страницах «ОГ» второй мастодонт свердловского юмора — журнал «Красная бурда»

VIII

## ГЕОГРАФИЯ НОМЕРА

Цифры в скобках обозначают страницы, на которых опубликован материал

**Россия**
Губаха (I)
Дзержинск (X)
Казань (X)
Кизел (I)
Краснодар (X)
Кыштым (I)
Москва (III, IX)
Новосибирск (X)
Ногинск (X)
Пермь (IX)
Самара (X)
Санкт-Петербург (IX)
Соликамск (I)
Сочи (X)
Тюмень (IX)
Уфа (X)
Химки (X)
Челябинск (IX, X)
Югорск (X)

**Планета**
Германия (IX, X)
Египет (IX)
Испания (X)
Казахстан (I, III, IV)
Китай (X)
Латвия (X)
Сирия (III)
США (X)
Таджикистан (III)
Таиланд (IX)
Турция (IX)
Украина (IX, X)
Франция (X)
Швейцария (III)
Швеция (X)

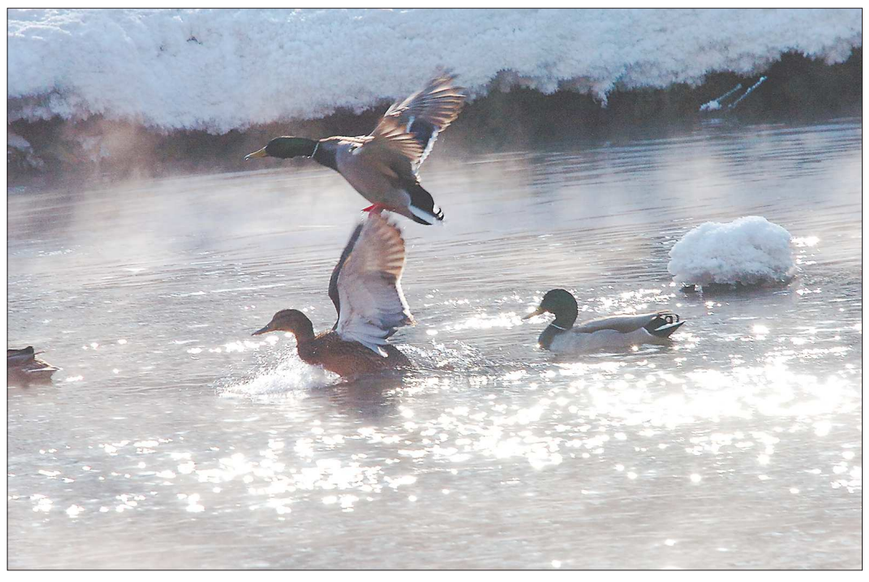
ДМИТРИЙ СИВКОВ

# Ушёл в тайгу и не вернулся

**Шалинский отшельник 15 лет живёт вдали от людей на бывшей лесопилке. Ведёт хозяйство, читает газеты и… сам добывает электричество.**

**«Шалинский Робинзон»**

II



СТАНИСЛАВ САВИН

# Аномально тёплая осень задержала отлёт пернатых

**«Нас и здесь неплохо кормят…»**

IX

# В центре внимания мировой общественности

## Евгений Куйвашев рассказал о программе предстоящего форума «Россия–Казахстан»

Леонид ПОЗДЕЕВ

**Свердловская область занимает лидирующую позицию по торговле с Казахстаном среди других регионов РФ. Поэтому выбор Екатеринбурга в качестве площадки для проведения X форума межрегионального сотрудничества России и Казахстана вполне обоснован. О программе форума, который пройдёт 10–11 ноября, а также о сотрудничестве нашего региона и Казахстана губернатор Евгений Куйвашев рассказал вчера в интервью РИА Новости.**

Глава региона отметил, что для Екатеринбурга, который борется за право проводить Всемирную универсальную выставку ЭКСПО-2020, предстоящий российско-казахстанский форум – это ещё одна возможность продемонстрировать экономический и культурный потенциал города.

– Столица Казахстана, город Астана, уже получила право принимать у себя международную специализированную выставку ЭКСПО-2017 и сейчас готовится к этому значимому событию. Поэтому нам очень интересен опыт коллег по продвижению заявки, по подготовке к выставке, – сказал он.

Евгений Куйвашев напомнил также, что в этом году Екатеринбург неоднократно оказывался в центре внимания мировой общественности. Несколько месяцев назад в городе состоялся саммит «Россия – Евросоюз». Президент России Владимир Путин презентовал председателю Европейского совета Герману Ван Ромпёю и председателю Еврокомиссии Жозе Мануэлю Баррозу преимущества российской заявки и ЭКСПО-парк, который будет создан в Екатеринбурге, если город победит в конкурсе.

Рассказал губернатор и об участии нашего региона в инновационном обновлении и технологическом развитии производственно-экономического и инфраструктурного комплексов Казахстана, и о планах по расширению кооперационных связей, созданию новых совместных производств. Он отметил также, что широкие возможности для сотрудничества между Свердловской областью и Казахстаном обусловлены такими значимыми факторами, как относительно небольшие расстояния между нашим регионом и Республикой Казахстан, развитие сети воздушного сообщения, а также отсутствие языкового барьера и возможность работать в Едином экономическом пространстве.

На вопросы: «Чего вы ожидаете от предстоящего форума?» и «Какие проблемные вопросы предстоит решить в ходе дискуссий?», Евгений Куйвашев ответил: – Предстоит обсудить вопросы создания международных и межрегиональных российско-казахстанских промышленных кластеров, развития транспортно-логистического взаимодействия российских и казахстанских предприятий. Среди актуальных тем также вопросы гармонизации промышленной политики и совершенствование нормативно-правовой базы российско-казахстанского делового сотрудничества в условиях ВТО и действия Таможенного союза. Если говорить о Свердловской области, то для нас форум – это возможность ещё раз представить наиболее крупные инвестиционные проекты региона, такие как ОЭЗ «Титановая долина», индустриальные и технопарки, уральский фармкластер. Также мы рассчитываем, что на форуме будет подписано соглашение между Россией и Казахстаном по разработке недр, находящихся на приграничных территориях. На сегодняшний день механизмов освоения этих участков, которые учитывали бы интересы обеих сторон, просто нет. С подписанием соглашения для бизнеса будет открыт путь к добыче полезных ископаемых. Этот вопрос, в частности, особенно актуален для «Русской медной компании», которая сотрудничает с Казахстаном с 2004 года. Сейчас правовую основу взаимодействия составляет соглашение между областью и акиматом города Астаны, которое было подписано 10 лет назад. Но этого недостаточно. Поэтому для нас будет знаковым событием подписание соглашений о торгово-экономическом, научно-техническом и гуманитарном сотрудничестве ещё с рядом территорий Казахстана. Так, договорную основу получат отношения с акиматами Костанайской и Карагандинской областей. Планируется подписание протокола о намерениях по развитию сотрудничества между региональным правительством и акиматом Южно-Казахстанской области. В конце октября в Екатеринбург приезжал заместитель акима Южно-Казахстанской области Сапарбек Туякбаев, который отметил необходимость наращивать поставки казахстанской сельскохозяйственной продукции в Свердловскую область. В свою очередь, наш индустриальный машиностроительный регион может поставлять в Южно-Казахстанскую область сельскохозяйственную и дорожную технику.

## ЦИФРА

**165**

**различных видов помощи деловому человеку предусмотрено на Среднем Урале. До сего дня информация об этом была слабо упорядочена. Теперь она сведена в уникальный единый «Реестр мер поддержки бизнеса Свердловской области»**

IV

## ЭТОТ ДЕНЬ В ИСТОРИИ ОБЛАСТИ

8 ноября

**В 1929 году в Екатеринбурге начал работу первый на Урале отраслевой научно-исследовательский институт – уральский филиал Механобр. Ныне – Уралмеханобр.**

Научно-исследовательский и проектный институт по обогащению и механической обработке полезных ископаемых был образован по решению Уральского совета народного хозяйства на базе испытательной станции по обогащению полезных ископаемых, существующей с 1927 года. Его первым директором стал Михаил Ортин, заведующий кафедрой обогащения полезных ископаемых Уральского госуниверситета (впоследствии – кафедра политехнического, затем горного институтов, ныне – входит в состав УГГУ).

В первые годы своего существования научный институт выполнял работы по обогащению железных руд горы Магнитной (1929 – 1930 годы), разрабатывал технологии обогащения кизеловских и губахинских углей, карналлитов Соликамского месторождения, железных руд Высокогорского и Гороблагодатского месторождений, технологий обогащения кыштымских графитов, талька Шабровского месторождения.

**КСТАТИ.** Так как институт назывался не только научным, но и проектным, здесь осуществлялось проектирование обогатительных фабрик железорудной промышленности. Но, по свидетельству современников, на первом месте были научные изыскания, а проектирование осуществлялось как дополнительная нагрузка. Остались воспоминания о том, что «проектировали в основном по ночам».

**Александр ШОРИН**

ISSN 2225-1529

**Редактор страницы:** Алевтина Трынова
**Тел:** +7 (343) 262-70-05
**E-mail:** alevtina@oblgazeta.ru

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ НА ЗАВТРА

| Екатеринбург | Ирбит | К.-Уральский | Красноуфимск | Нижний Тагил | Серов |
|---|---|---|---|---|---|
| +7 / +5 | +5 / +5 | +6 / +6 | +5 / +5 | +6 / +4 | +4 / +2 |
| Ю, 4 м/с | Ю, 5 м/с | Ю, 5 м/с | Ю-З, 5 м/с | Ю-З, 4 м/с | Ю-З, 3 м/с |



# Шалинский Робинзон

## Полтора десятка лет бывший горожанин ведёт жизнь затворника в уральской тайге

Дмитрий СИВКОВ

**— Не помню, кто сказал: «Чем больше я узнавал людей, тем больше мне нравились животные», — так афористично ответил Леонид Шаинов на вопрос о том, что его заставило променять жизнь в Екатеринбурге на обитание вдали от общества и благ цивилизации.**

ДМИТРИЙ СИВКОВ

**— Пять минут в день покручу педали — и порядок: и для сердца хорошо, и свет есть, и по радио выпуски новостей могу послушать, — говорит Леонид Шаинов. — Телевизор не смотрю, много электроэнергии на него уходит. Не накрутишься.**

ДМИТРИЙ СИВКОВ

**Хозпостройки и некоторый инвентарь остались здесь со времён старой лесопилки**

### Другие здесь не ходят

Шалинский Робинзон обосновался в глухом лесу где-то между Сабиком и Староуткинском. Прежде чем навестить его, пришлось навести кое-какие справки у охотников и лесничих: по их словам, пожилой человек не особо привечает гостей и даже запрещает себя фотографировать. Но зато любит понаблюдать погожим днём, как подсолнухи поворачивают свои золотистые вихры вслед за солнцем, любуется, как семечки склёвывают лесные птахи. И от такого описания желание посетить обитель отшельника только разгорелось.

Добраться до места оказалось не так просто. Главный лесничий Восточного лесничества Евгений Аксентьев сориентировал нас с проводником: на снимке со спутника красной ручкой отметил примерный путь следования и пожелал удачи. Она оказалась нелишней. Мы двигались по компасу строго на восток и, изрядно поплутав по окрестностям (в непогоду), дошли до высоковольтной ЛЭП. Наконец за редколесьем показался остроконечный скат крыши.

На тропке, ведущей из чащи, возник хозяин с топором в руках. Ещё один топор, вложенный в кобуру из старого валенка, висел через плечо. Заготавливал дрова. После слов приветствий он не переставал изучающе оглядывать непрошеных гостей. «А где ваши ружья?». Нас приняли за охотников. Другие здесь не ходят.

### Ретро-гаджет с ножным приводом

Вопреки ожиданиям, мужчина не возражал против фотосъёмки и не отказался поведать о своём житье-бытье. Правда, это касалось лишь настоящего, когда же речь заходила о прошлом, собеседник замыкался. Удалось лишь узнать, что была семья, которая для него теперь как отрезанный ломоть (подробности семейной драмы остаются за рамками разговора). Да и вообще это можно сказать о прежней жизни в целом.

— Здесь мне пригодилось лишь то, что я когда-то научился делать руками, — говорит Леонид. — Все научные знания, забивавшие голову, оказались пустыми и бесполезными. Что мне толку с того, что Земля круглая?! Ведь до сих пор в Африке и Южной Америке живут племена, которым безразличны эти знания, ведь они не облегчат им жизнь.

Понимаешь, что человек искренен, но вместе с тем отмечаешь, что свой быт он обустраивал и при помощи того, чем «забивал голову». Взять хотя бы электроснабжение жилища. Его обеспечивает зарядное устройство с ножным приводом. Эта конструкция напоминает велотренажёр, собраный на основе велосипедной рамы (явно подобранной на свалке). Ременная передача от заднего колеса идёт на тракторный генератор, питающий автомобильный аккумулятор. Попробовал покрутить педали. Ход не из лёгких — за пять минут спина точно вспотеет.

### Нехитрый быт — в тепле и сыт

Потеть Леониду при его образе жизни не привыкать. Одних только дров, которые пилит вручную, требуется уйма. Впрочем, и здесь есть свой режим экономии: большая печь из кирпича посреди дома стала частью интерьера — уж больно много дров на неё уходит. Жильё обогревает небольшая железная печка-буржуйка. По той же причине иногда простаивает баня, а под помывку приспособлена оцинкованная будочка размером с половину тамбура пассажирского вагона. Но, судя по всему, пользуется банькой лесной житель регулярно — вид ухоженный, да и вообще для своих 74 лет он выглядит замечательно. Хотя вряд ли представлял себе такой быт, когда в 1999 году, после выхода на пенсию, перебрался сюда на постоянное место жительства. Здесь раньше была пилорама, он на ней прежде работал. О тех временах сейчас напоминают лишь несколько ветхих хозпостроек и дом, который новосёлу пришлось достраивать и утеплять.

Развешанные под потолком гирлянды сушёных грибов и пучки растительности наводят на тему пропитания. Лесные травы хозяин добавляет в чай, который наряду с солью и перцем считает первым лекарством. А вот огородник из него явно не вышел, о чём свидетельствует догнивающий под окном огуречник. За продуктами два-три раза в месяц ходит за десять километров в Сабик, опять же пенсию получить надо, газеты и журналы забрать на почте. Для того, чтобы выбираться на дорогу, зимой приходится регулярно протаптывать снег. Раньше ходил на лыжах, которые оставлял недалеко от дороги, но однажды, вернувшись из посёлка, не обнаружил их на месте. Кто-то позарился на старенькие охотничьи снегоходы.

Вот и все отношения с миром людей. Предлагали обзавестись сотовым телефоном (под ЛЭП мой мобильник неожиданно пропищал, поймав сигнал) на экстренный случай, но отшельник отказался:

— Случись что серьёзное, ко мне всё равно не успеете, а с пустяками и сам справлюсь.

### Живой дом

Неподалёку на фоне жухлой травы ярко зеленеет молодой сосняк, расположенный строго геометрически. Оказывается, неспроста. Таким образом Леонид пытается реализовать свою идею «живого дома». Сосны высажены по периметру будущих комнат, а когда деревья вырастут, то стволы, по замыслу, должны соединиться и стать стенами, останется лишь оборудовать окна и дверные проёмы. Случиться это должно не раньше, чем лет через 25–30. Дожить до этого сам новатор не рассчитывает, но надеется, что и после его ухода обжитое место будет обитаемо не только дикими животными.

Уже напоследок интересуюсь у Леонида, почему он не заведёт собаку.

— Были. Да мало живут. Свыкнешься, прикипишь к ней душой, а она умирает. Морально очень тяжело…

Ну, конечно же, собака! Это ведь перу Генриха Гейне принадлежат слова: «Чем больше я узнаю людей, тем больше мне нравятся собаки».

**P.S.** Уже поздно вечером в редакции зазвонил телефон. «Ну как, всё нормально? — интересовался лесничий Евгений Аксентьев. — Переживаю, не заплутали ли в лесу». Я его успокоил. Вот только не стал говорить о том, что теперь меня волнует другой вопрос: «Кто больше заплутал: я или одинокий человек, выбравший для своего существования принцип полного единения с природой?»

ГАЛИНА СОКОЛОВА

**Пенсионеры посёлка Старатель внимательно сверяют платёжки с правовыми актами, а выводами делятся с мэрией, прокуратурой и жилинспекцией**

# Инспекторы будят лихо

## В Нижнем Тагиле проходит масштабная проверка управляющих компаний

Галина СОКОЛОВА

**В Нижнем Тагиле работают пятьдесят частных управляющих компаний. К деятельности некоторых из них есть претензии у жителей, а также у ресурсоснабжающих организаций. На основании обращений с октября в городе начата комплексная проверка двенадцати крупных УК.**

Проверку проводит государственная жилинспекция при содействии областной прокуратуры. Начало стало многообещающим: в семи компаниях обнаружено 1 250 нарушений. В некоторых случаях коммунальщики саботируют работу проверяющих, и те вынуждены обращаться за помощью в горадминистрацию. Мэр города Сергей Носов поддерживает проведение ревизии. Он считает её действенным инструментом для наведения порядка в коммунальной сфере и пообещал принять меры к сотрудникам администрации, если выявятся факты лоббирования ими деятельности частных коммунальных фирм.

Начальник управления госжилинспекции области Алексей Россолов на встрече с тагильскими журналистами рассказал, что в ходе тотальной проверки появились основания для возбуждения нескольких уголовных дел. Первоначально предполагалось, что ревизия закончится за две недели. Однако количество выявленных нарушений и случаи активного противодействия изменили планы инспекторов. Решено проверку продолжить и «копать» глубже — действовать вопреки народной мудрости, не советующей «будить лихо, пока оно тихо».

Коммунальная сфера Нижнего Тагила — серьёзный бизнес. По оценкам специалистов, годовой оборот управкомпаний составляет от пяти до восьми миллиардов рублей. Ещё год назад при вступлении в должность Сергей Носов был возмущён практикой, когда конкурирующие УК присылали жителям по две-три платёжки, собирали с населения деньги, но не перечисляли их ресурсникам. Росли долги муниципалитета перед энергетиками, по ним Нижний Тагил занял лидирующее место в области. Росло и возмущение народа: число обращений в мэрию за последний год увеличилось в два с половиной раза, и почти все они связаны с коммуналкой. Мэр твёрдо обещал жителям освободить город от недобросовестных управкомпаний и «крышующих» их чиновников.

# Курс на запад

## Екатеринбург планирует прирастить подземку четырьмя новыми станциями

Зинаида ПАНЬШИНА

**Руководство города утвердило муниципальную программу «Развитие Екатеринбургского метрополитена на 2014–2018 годы». Речь в документе идёт о строительстве ветки метро, которая соединит жилой район «ВИЗ Правобережный» с центром города.**

ОЛЬГА КУЗНЕЦОВА

Сегодня система екатеринбургского метрополитена состоит из единственной линии «Север-Юг», на которой расположено девять станций. Приступить к строительству второй линии метро планировалось ещё в начале 2012 года. Как сообщала за год до этого срока пресс-служба мэрии, строительство пятикилометрового участка линии метро «Запад-восток» с четырьмя станциями обойдётся в сумму «около 30 миллиардов рублей». Но желаемое не стало действительным.

В нынешнем апреле официальный городской портал **ekburg.ru** сообщил о завершении проектно-изыскательских работ по второй линии метро. Здесь же подчёркивалось: «За счёт внедрения новых технологических решений и автоматизированной системы управления городские власти добились снижения стоимости строительства второй ветки метро с 40 до 30–32 миллиардов рублей».

Тем не менее в подписанном на днях документе общий объём финансирования программы обозначен суммой, серьёзно превышающей и 40-миллиардную планку. А именно — 41 795 401 тысяча рублей. В том числе 10 449 003 тысячи рублей из городского бюджета, 10 540 489 тысячи из бюджета области, 20 894 368 тысячи из федеральной казны. Ещё 88 459 тысяч рублей планируется привлечь на возвратной основе.

Цифры эти пока существуют только на бумаге и, конечно, впечатляют, однако же остаётся неясным главный вопрос: **были ли эти миллиардные аппетиты согласованы со всеми названными источниками финансирования?** Учитывая тот факт, что по строительству первой линии метро до сих пор не погашена кредиторская задолженность, воплощение этих планов под большим сомнением.

Согласно программе, на эти деньги в течение четырёх ближайших лет протяжённость городской подземки удастся увеличить с теперешних 12,7 километра до 17,7. На этих километрах должно быть построено четыре станции: «Площадь 1905 года» (второй выход), «Уральских коммунаров», «Татищевская», «Металлургическая». В результате екатеринбургский метрополитен сможет перевозить до 60,8 миллиона человек в год вместо нынешних 47 миллионов.

## ВМЕСТЕ

По материалам региональных СМИ

### Яборково может остаться без дороги

**Тревогу жителей этого новолялинского посёлка вызывают действия лесозаготовителей.**

Как сообщается на официальном сайте Новолялинского городского округа, яборковцы подняли эту тему в ходе встречи с заместителем главы городского округа Еленой Атепалихиной, совершившей на днях объезд посёлков Павдинской территории. Людей беспокоит, что лесозаготовители ведут трелёвку, погрузку и разгрузку леса прямо на автодороге и её обочинах. Если так продолжится и дальше, то очень скоро автомобильному транспорту здесь будет не пройти. Население Яборково надеется, что районные власти не дадут разрушить дорожное полотно.

### В Новоуральске решено строить новый приход

**Муниципальное руководство и епископ Нижнетагильский и Серовский Иннокентий договорились о возведении церкви в центральном районе города, пишет новоуральская газета «Нейва».**

При храме планируется создать церковный комплекс с просветительским центром и трапезной для нуждающихся. Владыка Иннокентий, архитектор по образованию, взялся сам подготовить эскизный проект храма. Благодаря этому строительство может начаться значительно раньше, а финансовое бремя для новоуральцев будет заметно легче. В епархии, которая выступает заказчиком стройки, говорят: если все согласования пройдут быстро, храм начнут возводить в самое ближайшее время.

### Идеальная чета живёт в Пионерском

**Супруги Тамара и Александр Берг достойны звания идеальной пары Талицкого городского округа — так решило жюри районного конкурса «Любовью дорожить умейте».**

Как рассказал официальный сайт Талицкого округа **atalica.ru**, четыре пары-участницы конкурса продемонстрировали и своё духовное богатство, и житейскую мудрость, и какими интересами они живут, и каким мастерством владеют. Самой оригинальной жюри признало чету Переваловых из посёлка Троицкого, самой весёлой — чету Тельминовых из села Смолино, самыми дружными показали себя супруги Лавровы из Талицы. Наградная лента с надписью «Идеальная пара» уехала в посёлок Пионерский вместе с супругами Берг.

### Асфальту в Екатеринбурге поставили «пятёрку»

**В Екатеринбурге завершено лабораторное исследование образцов асфальтобетона на проспекте Космонавтов.**

О взятии проб нового дорожного покрытия «ОГ» писала в номере от 2 ноября. Напомним: капремонт был проведён в рамках реализации подпрограммы «Столица».

В рейде с целью проверки качества дорожно-строительных работ участвовали представители общественности, правительства области, горадминистрации и подрядной организации. Оба керна, изъятых из дорожного полотна, отправились в лабораторию для более детального анализа.

Как сообщается на официальном сайте правительства области, исследование проб в условиях лаборатории завершено. Образцы дорожного покрытия с парадной магистрали Орджоникидзевского района получили высокую оценку. «Асфальтобетон соответствует нормативным требованиям», — говорится в источнике.

**Зинаида ПАНЬШИНА**

## ДОКУМЕНТЫ

Сегодня в полной версии «Областной газеты» опубликованы

### Постановление Законодательного Собрания Свердловской области

- от 29.10.2013 № 1253-ПЗС «О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области».

### Постановления Правительства Свердловской области

- от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»;
- от 21.10.2013 № 1274-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области до 2020 года»;
- от 24.10.2013 № 1299-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2020 года».

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА"». ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

УЧРЕДИТЕЛИ И ИЗДАТЕЛИ:
**Губернатор Свердловской области,**
**Законодательное Собрание Свердловской области**.
Адрес: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1

Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и массовой информации Комитета Российской Федерации по печати 30.01.1996 г. № Е—0966

**Главный редактор:** Дмитрий ПОЛЯНИН
**Дежурный редактор номера:** Игорь ИВАНОВ

**АДРЕС РЕДАКЦИИ**: 620004, Екатеринбург, ул. Малышева, 101, 3-й этаж.

**Электронная почта:** og@oblgazeta.ru, reklama@oblgazeta.ru

**ПОДПИСКА (индексы):**
**в редакции** ● основной выпуск (09856)
● основной выпуск + «Новая эра» (00802)
● полная версия (03802)
**на почте** ● полная версия на 12 месяцев (73813)
● полная версия на 6 месяцев (53802)

**для предприятий Екатеринбурга** — интернет-магазин http://uralpress.ur.ru

**ТЕЛЕФОНЫ**:
Приёмная – 355-26-67
Отдел распространения – 375-79-90, 375-78-67
Отдел объявлений – 262-54-87, 262-70-00
Бухгалтерия – 262-54-86
Телефоны отделов указаны вверху каждой страницы

**Корр. пункт** в Нижнем Тагиле (Горнозаводской округ) — (3435) 43-13-00.

**По вопросам подписки на газету звонить:**
(343) 375-78-67, 375-79-90

В соответствии со статьёй 42 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции.

За содержание и достоверность рекламных материалов ответственность несёт рекламодатель.

Все товары и услуги, рекламируемые в номере, подлежат обязательной сертификации, цена действительна на момент публикации.

Номер отпечатан в ЗАО «Прайм Принт Екатеринбург»: 620027, Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18-Н.

Заказ 5326
**Общий тираж 70347**
Сертифицирован «Национальной тиражной службой»

**Сдача номера в печать:**
по графику — 20.00, фактически — 19.30

При перепечатке материалов ссылка на «ОГ» обязательна.

**Редактор страницы:** Леонид Поздеев
**Тел:** +7 (343) 262-63-02
**E-mail:** pozdeew@oblgazeta.ru


# Финансовая арифметика

## Рассматривая проект областного бюджета на 2014–2016 годы, депутаты должны согласовать позицию трёх уровней власти: федерального, регионального и муниципального

Татьяна БУРДАКОВА

**Любые финансовые решения легко принимать, когда денег много. Но как тяжело это делать сейчас – при объёме прогнозируемых расходов областной казны на 25,5 миллиарда рублей, превышающем уровень ожидаемых доходов. Подтверждением тому стала длившаяся почти три часа дискуссия на заседании комитета Законодательного Собрания Свердловской области по бюджету, финансам и налогам.**

Отличительной чертой нынешней осени станет то, что областной бюджет на предстоящие три года необходимо принимать под сильным давлением сразу с двух сторон: сверху – от федеральной власти и снизу – от муниципалитетов.

Вся сложность согласования позиций федеральной и региональной власти проявилась в завязавшемся на заседании комитета обмене мнениями между депутатом Львом Ковпаком, заместителем председателя Законодательного Собрания Виктором Шептием и министром финансов Свердловской области Галиной Кулаченко. Понимая напряжённую ситуацию с доходами, Лев Ковпак предложил тщательно поработать с руководством страны по поводу привлечения дополнительных безвозмездных поступлений из федеральной казны в областной бюджет.

– Напомню, что 2013 год мы начинали с ожиданием от федеральной казны семи миллиардов рублей, а завершаем сейчас с семнадцатью, – ответила Галина Кулаченко. – Есть такая традиция у федеральных органов власти – не сразу решать вопрос о выделении дополнительных сумм. И то, что 2014 год мы начнём с ожидаемыми пятнадцатью миллиардами рублей из федерального бюджета, – я считаю достаточно большим прорывом, говорящим о качестве нашей работы с федеральными органами власти.

Сообщив эту приятную новость, Галина Кулаченко вскоре в диалоге с Виктором Шептием пояснила, что для получения дополнительных поступлений из федеральной казны наш регион должен быть, как говорится, «на хорошем счету» у руководства страны. А на это может повлиять то, как отнесутся уральцы к недавним рекомендациям Минфина РФ. В них предложено субъектам РФ увеличить доходы региональных бюджетов за счёт внушительного списка непопулярных мер, в числе которых названы пересмотр предоставляемых налоговых преференций для предприятий, увеличение ставок по региональным налогам (в частности, по транспортному) и повышение арендной платы за пользование госимуществом. Кроме того, речь идёт о сокращении расходов за счёт инвентаризации социальных выплат и льгот (приоритет нужно отдать адресности такой поддержки).

– Это болезненно для нашего региона, – прокомментировал по просьбе «ОГ» председатель комитета по бюджету, финансам и налогам Владимир Терешков. – Когда у нас были хорошие доходные источники, мы в буквальном смысле слова «нараздавали» очень много социальных гарантий и обязательств. У нас принято 143 областных закона социальной направленности, общая сумма реализации по которым примерно равна 28 миллиардам рублей в год. А теперь федеральная власть говорит регионам: «Сначала у себя посмотрите, насколько эффективны льготы, насколько адресно они предоставляются, а потом приходите за дополнительными дотациями». Они нас в очень жёсткие рамки ставят. Плюс к тому рекомендация повысить ставки региональных налогов. Мы же по транспортному налогу только что приняли решение на 2014 год зафиксировать его ставку на уровне 2013 года.

В тот момент, когда федеральная власть ждёт от регионов сокращения трат, муниципалитеты, наоборот, требуют дополнительных денег. Среди муниципальных образований Среднего Урала самую непримиримую позицию занял Екатеринбург. На брифинге после заседания комитета по бюджету, финансам и налогам заместитель главы администрации города Александр Высокинский даже позволил себе весьма провокационные высказывания о том, что из-за нехватки средств в своём бюджете мэрия будет вынуждена пересмотреть список категорий екатеринбуржцев, имеющих право на бесплатный проезд в общественном транспорте.

Неслучайно депутаты решили провести после первого чтения областного бюджета специальные заседания рабочих групп по изучению ситуации в городах, где реализуются комплексные программы (например, «Столица») – в Екатеринбурге, Нижнем Тагиле и Верхней Пышме. Можно предположить, что на этих совещаниях словесные баталии будут идти буквально за каждую цифру в бюджете.

АЛЕКСЕЙ КУНИЛОВ

**Председатель комитета Законодательного Собрания по бюджету, финансам и налогам Владимир Терешков предполагает, что работа над основным финансовым документом региона будет на редкость сложной**

## Сирийская оппозиция согласилась на подготовку конференции «Женева-2»

**Специальный представитель Президента РФ по Ближнему Востоку, заместитель министра иностранных дел России Михаил Богданов провёл в Женеве несколько встреч с представителями сирийской оппозиции. Они согласились обсудить в Москве подготовку конференции «Женева-2» по урегулированию конфликта в Сирии.**

Как сообщает ИТАР-ТАСС, возможность прекращения военного противостояния в ближневосточной стране Михаил Богданов обсудил с главой зарубежного крыла Национального координационного комитета за демократические перемены Хейсамом Манаа, представителем партии «Демократический союз Курдистана» Салехом Муслимом, руководителем Национального демократического альянса Сирии Рифатом Асадом.

Сирийские собеседники высоко оценили последовательные действия России по реализации Женевского коммюнике от 30 июня 2012 года.

## Эмомали Рахмон в четвёртый раз избран президентом Таджикистана

**На состоявшихся 6 ноября выборах за нынешнего главу государства Эмомали Рахмона отдали голоса 83,6 процента избирателей. Явка составила 68 процентов, а это значит, что по действующему законодательству выборы признаны состоявшимися, заявил председатель ЦИК Шермухаммад Шохиен. Об этом сообщило агентство «Авеста».**

На пост главы государства претендовали, кроме Эмомали Рахмона, ещё пять кандидатов: представитель Аграрной партии Толиббек Бухориев, лидер Партии экономических реформ Олимджон Бобоев, заместитель первого секретаря Компартии Исмоил Талбаков, председатель Социалистической партии Абдухалим Гаффоров и лидер Демократической партии Саидджафар Исмонов.

Одержавший победу Эмомали Рахмон возглавляет республику с 1994 года. Он справедливо считается политическим долгожителем на постсоветском пространстве. Для Рахмона начнётся уже четвёртый президентский срок. Такая возможность появилась у него после внесения соответствующих поправок в конституцию в 2003 году. Президентский срок был увеличен с пяти до семи лет. Эмомали Рахмон будет находиться у власти до 2020 года.

**Андрей ДУНЯШИН**

**Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Урала»**

**Продавец:** ОАО «МРСК Урала» (Юридический/ почтовый адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 140).

**Организатор аукциона:** филиал ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго» (Почтовый адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 619, тел. (343) 359-13-40, тел./факс (343) 215-25-78).

**Предмет аукциона:** право заключения договора купли-продажи имущества Продавца, а именно:

**Лот № 1 - здание Ивдельского сетевого участка литер А площадью 217,8 кв. м по адресу: Свердловская область, г. Ивдель, ул. Гидролизная, на территории РПБ Ивдельского сетевого участка**

Начальная цена реализации — 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18 % - 91 525 (Девяносто одна тысяча пятьсот двадцать пять) рублей 42 копейки.

Имущество не обременено залогом и никакими правами третьих лиц, а также не находится под арестом.

Аукцион проводится открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложения по цене (предложения о цене имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах).

К участию в аукционе допускаются лица, не являющиеся неплатежеспособными, не находящиеся в процессе ликвидации, представившие документы в соответствии с положением о проведении открытого аукциона, внесшие задаток для участия в аукционе. На имущество участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена.

Документация и сведения, необходимые для участия в аукционе (положение о проведении аукциона, форма заявки, форма договора о задатке, форма предложения по цене, проект договора купли-продажи, сведения об имуществе, условия его осмотра или ознакомления с ним), будут предоставлены претенденту по его письменному запросу (на фирменном бланке с указанием реквизитов), направленным по адресу Организатора аукциона: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 619, тел. (343) 359-13-40, тел./факс (343) 215-25-78 (время приёма — в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00).

Для участия в аукционе претендент должен заключить договор о задатке и внести задаток в размере:

- по лоту № 1 — 120 000 *(Сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.*

Задаток перечисляется не позднее 16 часов 00 минут 09 декабря 2013 года на основании заключенного договора о задатке на расчётный счёт ОАО «МРСК Урала» по следующим реквизитам: ИНН 6671163413, КПП 665902001, р/с 40702810500261002097 в филиале «Газпромбанк» (ОАО) в г. Екатеринбург к/с 30101810800000000945, БИК 046568945, — с обязательным указанием в платёжном поручении сведений: «По договору о задатке № _____ от _____ для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Урала», Лот № 1, НДС не облагается».

Заявки на участие в аукционе (по утверждённой Организатором аукциона форме с комплектом указанных в настоящем извещении документов, с их описью, составленной в двух экземплярах) принимаются Организатором аукциона начиная с 09 часов 00 минут 08 ноября 2013 года и не позднее 16 часов 00 минут 09 декабря 2013 года по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 619 (время приёма - в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут).

К заявке прилагаются:

1) Основные документы, подаваемые претендентами для участия в аукционе:

● подписанный договор о задатке;

● копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка;

● предложение по цене приобретения в письменной форме с указанием всех сумм числами и прописью, запечатанное в отдельном конверте;

2) Дополнительные документы, подаваемые претендентами - юридическими лицами:

● нотариально заверенные копии:

- учредительных документов (учредительный договор, решение о создании, устав);

- свидетельства о регистрации юридического лица;

- свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц (или оригинал выписки), выданной не ранее 30 (Тридцати) дней до даты окончания приёма заявок на участие в аукционе;

● заверенные претендентом:

- копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, (договор о задатке, предложение по цене), а также его право на заключение соответствующего договора купли-продажи имущества по результатам аукциона; в случае если от имени юридического лица принимает участие иное должностное лицо, дополнительно к вышеуказанным документам необходимо представить доверенность, заверенную печатью и удостоверенную подписью руководителя участника аукциона, или её нотариально заверенную копию;

- копии бухгалтерских балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках (формы № 1 и № 2) за предыдущий год и отчетный период текущего года, поданных в установленном порядке в Инспекцию ФНС России по месту регистрации Претендента с отметкой об их приеме;

- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал), либо письменное заявление Претендента, гарантирующее, что такое одобрение не требуется;

- согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество.

3) Дополнительные документы, подаваемые претендентами - физическими лицами:

● копия паспорта или копия иного удостоверения личности;

● нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предприниматели без образования юридического лица (далее - ПБОЮЛ) дополнительно предоставляют следующие документы:

● нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации ПБОЮЛ;

● нотариально заверенную копию свидетельства о постановке ПБОЮЛ на учёт в налоговый орган.

Заявка считается принятой, если ей присвоен регистрационный номер, о чём на заявке делается соответствующая отметка. Решение о допуске/ не допуске претендентов к участию в аукционе оформляется протоколом об окончании приема и регистрации заявок на участие.

Дата признания претендентов участниками аукциона - 10 декабря 2013 года в 13 часов 00 минут по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 423.

Аукцион состоится 10 декабря 2013 года в 13 часов 30 минут по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 423.

Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона. В случае если наибольшую цену предложили несколько участников, победителем признаётся участник, заявка которого была зарегистрирована Организатором аукциона ранее остальных. Протокол о результатах аукциона подписывается Организатором аукциона, членами Комиссии по проведению аукциона и Победителем аукциона (или его полномочным представителем) в день проведения аукциона. Подписанный протокол является документом, удостоверяющим право и обязанность победителя аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи указанного выше имущества в течение 20 (Двадцати) дней, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Организатор аукциона, опубликовавший извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (Три) дня до наступления даты проведения аукциона.

**Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Урала»**

**Продавец:** ОАО «МРСК Урала» (Юридический/ почтовый адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 140).

**Организатор аукциона:** филиал ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго» (Почтовый адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 619, тел. (343) 359-13-40, тел./факс (343) 215-25-78).

**Предмет аукциона:** право заключения договора купли-продажи имущества Продавца, а именно:

**Лот № 1** —

- линия связи ПС Верхняя Тура — опора 805, протяженностью 12 км, литер 1;

- линия связи опора 15 — ПС Тура, протяженностью 2 км, литер 2;

- линия связи КП-3 — Рембаза Н-Тура, протяженностью 17 км, литер 3;

- линия связи НТГРЭС — Рембаза Н-Тура, протяженностью 2 км, литер 4,

расположенные по адресу: Свердловская область, Муниципальное образование «Город Верхняя Тура,

- линия связи, протяженностью 14 км, расположенная по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, ПС В.Тура — КП №3.

Начальная цена реализации - 736 000 (Семьсот тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18 % - 112 271 (Сто двенадцать тысяч двести семьдесят один) рубль 19 копеек.

Имущество не обременено залогом и никакими правами третьих лиц, а также не находится под арестом.

Аукцион проводится открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложения по цене (предложения о цене имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах).

К участию в аукционе допускаются лица, не являющиеся неплатежеспособными, не находящиеся в процессе ликвидации, представившие документы в соответствии с положением о проведении открытого аукциона, внесшие задаток для участия в аукционе. На имущество участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена.

Документация и сведения, необходимые для участия в аукционе (положение о проведении аукциона, форма заявки, форма договора о задатке, форма предложения по цене, проект договора купли-продажи, сведения об имуществе, условия его осмотра или ознакомления с ним), будут предоставлены претенденту по его письменному запросу (на фирменном бланке с указанием реквизитов), направленным по адресу Организатора аукциона: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 619, тел. (343) 359-13-40, тел./факс (343) 215-25-78 (время приёма — в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00).

Для участия в аукционе претендент должен заключить договор о задатке и внести задаток в размере:

- по лоту № 1 — 147 200 *(Сто сорок семь тысяч двести) рублей 00 копеек, НДС не облагается.*

Задаток перечисляется не позднее 16 часов 00 минут 09 декабря 2013 года на основании заключенного договора о задатке на расчётный счёт ОАО «МРСК Урала» по следующим реквизитам: ИНН 6671163413, КПП 665902001, р/с 40702810500261002097 в филиале «Газпромбанк» (ОАО) в г. Екатеринбург к/с 30101810800000000945, БИК 046568945, - с обязательным указанием в платёжном поручении сведений: «По договору о задатке № _____ от _____ для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Урала», Лот № 1, НДС не облагается».

Заявки на участие в аукционе (по утверждённой Организатором аукциона форме с комплектом указанных в настоящем извещении документов, с их описью, составленной в двух экземплярах) принимаются Организатором аукциона начиная с 09 часов 00 минут 08 ноября 2013 года и не позднее 16 часов 00 минут 09 декабря 2013 года по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 619 (время приёма - в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут).

К заявке прилагаются:

1) Основные документы, подаваемые претендентами для участия в аукционе:

● подписанный договор о задатке;

● копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка;

● предложение по цене приобретения в письменной форме с указанием всех сумм числами и прописью, запечатанное в отдельном конверте;

2) Дополнительные документы, подаваемые претендентами - юридическими лицами:

● нотариально заверенные копии:

- учредительных документов (учредительный договор, решение о создании, устав);

- свидетельства о регистрации юридического лица;

- свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

- выписки из единого государственного реестра юридических лиц (или оригинал выписки), выданной не ранее 30 (Тридцати) дней до даты окончания приёма заявок на участие в аукционе;

● заверенные претендентом:

- копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, (договор о задатке, предложение по цене), а также его право на заключение соответствующего договора купли-продажи имущества по результатам аукциона; в случае если от имени юридического лица принимает участие иное должностное лицо, дополнительно к вышеуказанным документам необходимо представить доверенность, заверенную печатью и удостоверенную подписью руководителя участника аукциона, или её нотариально заверенную копию;

- копии бухгалтерских балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках (формы № 1 и № 2) за предыдущий год и отчетный период текущего года, поданных в установленном порядке в Инспекцию ФНС России по месту регистрации Претендента с отметкой об их приеме;

- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал), либо письменное заявление Претендента, гарантирующее, что такое одобрение не требуется;

- согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество.

3) Дополнительные документы, подаваемые претендентами-физическими лицами:

● копия паспорта или копия иного удостоверения личности;

● нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предприниматели без образования юридического лица (далее — ПБОЮЛ) дополнительно предоставляют следующие документы:

● нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации ПБОЮЛ;

● нотариально заверенную копию свидетельства о постановке ПБОЮЛ на учёт в налоговый орган.

Заявка считается принятой, если ей присвоен регистрационный номер, о чём на заявке делается соответствующая отметка. Решение о допуске/ не допуске претендентов к участию в аукционе оформляется протоколом об окончании приема и регистрации заявок на участие.

Дата признания претендентов участниками аукциона - 10 декабря 2013 года в 13.00 по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 423.

Аукцион состоится 10 декабря 2013 года в 13.30 по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 423.

Победителем аукциона признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона. В случае если наибольшую цену предложили несколько участников, победителем признаётся участник, заявка которого была зарегистрирована Организатором аукциона ранее остальных. Протокол о результатах аукциона подписывается Организатором аукциона, членами Комиссии по проведению аукциона и Победителем аукциона (или его полномочным представителем) в день проведения аукциона. Подписанный протокол является документом, удостоверяющим право и обязанность победителя аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи указанного выше имущества в течение 20 (Двадцати) дней, по цене, предложенной Победителем аукциона.

Организатор аукциона, опубликовавший извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (Три) дня до наступления даты проведения аукциона.

**ВАЛЮТА (по курсу ЦБ России)**

| | Сегодня | + / - | Годовой max | Годовой min |
|---|---|---|---|---|
| Доллар | 32.38 | -0.07 | 33.46 (5 сентября 2013 г.) | 29.92 (5 февраля 2013 г.) |
| Евро | 43.78 | -0.04 | 44.38 (29 августа 2013 г.) | 39.64 (11 января 2013 г.) |

+/- – рост / падение по отношению к предыдущему показателю



## Точка входа

### Как деловому человеку среди 165 различных видов помощи найти подходящий

Виктор КОЧКИН

**Сейчас в нашей области около сорока региональных и двадцати федеральных структур в той или иной мере поддерживают инвестиционную деятельность и предоставляют разного рода преференции и субсидии. Тем не менее огромное количество предпринимателей просто не знают про эти ресурсы или не умеют ими пользоваться. Потому что информация эта распылена, не упорядочена и неудобоварима для пользователя. Теперь появился способ изменить ситуацию.**

Сегодня Корпорация развития Среднего Урала запускает в работу «Реестр мер поддержки бизнеса Свердловской области». Это уникальный интернет-свод всех федеральных и региональных субсидий, грантов, налоговых льгот и прочих инструментов поддержки проектов предпринимателей. Уникальность его в том, что такого ресурса, где была бы сведена воедино вся информация о мерах поддержки, предоставляемых государственными и частными институтами развития всем участникам инвестиционных проектов в России, просто не существовало.

И самостоятельная добыча таких сведений зачастую может привести к разочарованию или ввергнуть в недоумение. Потому что первая же «точка входа» – сайт организации-потенциального помощника может отпугнуть потенциального соискателя. Тут не только местные, но и федеральные структуры «отличаются». Например, даже специалисту с ходу не разобраться, чем реально может помочь предпринимателю «Сколково» и ВЭБ, у Роснано на сайте просто устаревшая информация, а на сайте Фонда прямых инвестиций, похоже, просто забыли выложить внятную версию механизма своего взаимодействия с жаждущими этих самых инвестиций...

На местах положение дел немногим лучше. Где-то фонды и институты поддержки не могут найти достаточного количества проектов и желающих получить средства, а где-то стонут о нехватке ресурсов. Правда, есть тут и ещё одна проблема. Не секрет, что некоторые предприниматели приходят в различные фонды не с намерениями создать бизнес, а с намерениями получить деньги и скрыться. В результате организаторы так начинают перестраховываться и резать заявки направо и налево, что приходится потом объявлять дополнительные туры наборов соискателей. В общем, ситуация — у семи нянек дитя без глазу.

Чем ещё, кроме экономии времени и нервов предпринимателя, хорош наш Реестр? Да тем, что предусматривает обратную связь между ищущими помощь и дающими её, и может служить инструментом замера потребностей мер поддержки в оперативном режиме. То есть позволяет точно определить, какие из них пользуются большей популярностью и реально востребованы. А это даёт возможность маневра государственным управленцам, которые занимаются поддержкой бизнеса, для более сбалансированного и эффективного распределения отпущенных на это денег, которых у нас постоянно на всех не хватает. Между тем размер активов (различных форм), сосредоточенных в этих организациях-помощниках, достигает четырёх-пяти процентов от ВВП страны. Если наш уральский пилотный проект масштабировать на территорию России, то эффект будет впечатляющим.

Но это – в будущем, а пока адрес ресурса:

reestr.investural.com

ВСЕВОЛОД ГОНЧАРОВ

**В Екатеринбурге «Пенетрон» производит десять тысяч тонн сухих смесей в год. В Казахстане планируется построить завод такой же мощности**

## Ориентир – Азия

### Российская компания поставляет продукцию в 22 страны мира. А вскоре наладит её выпуск в Казахстане

Виктор КОЧКИН

**Материалы этой компании, сделанные в Екатеринбурге, уже десять лет поставляются в Казахстан. Здесь с их помощью возводят и реконструируют важнейшие объекты, в числе которых жилые, деловые и гостиничные комплексы, такие как «Северное сияние» и «Изумрудный квартал» в Астане, «Нурлы Тау» и «Хаятт Ридженси Рахат Палас» в Алматы. Потребители – и крупные промышленные предприятия, например, Казахстанский электролизный завод в Павлодаре, металлургический комбинат «Арселор Миттал Темиртау», завод фотоэлектрических модулей «Астана Солар» и многие другие.**

Материал этот – пенетрон, он нужен для гидроизоляции, защиты и восстановления бетона, а его производитель – завод «Пенетрон-Россия», является лидером на рынке данных сухих строительных смесей в нашей стране.

Собеседник «ОГ» – Игорь ЧЕРНОГОЛОВ, президент Группы компаний «Пенетрон-Россия», один из участников предстоящего X Межрегионального форума сотрудничества России и Казахстана.

**–Игорь Алексеевич, Казахстан для нашего региона является ключевым партнёром. Сегодня товарооборот превышает миллиард долларов в год, и он регулярно растёт. И есть заинтересованность наращивать кооперационные производственные связи. Почему многие уральские предприятия хотят разместить свои производственные мощности в Республике Казахстан ?**

–У всех причины свои. Кому-то интересно поработать в условиях особой экономической зоны, получив льготы по налогам. Но мы работаем в республике очень давно. И строительство завода там – это необходимость быть ближе к потребителю. Нам интересно получать преференции от правительства Республики Казахстан на внутренних тендерах и конкурсах именно в качестве местного производителя. И потом, рынок Казахстана – это выход на рынки Средней Азии и Китая.

**–Руководство холдинга приняло решение построить в Казахстане завод по производству материалов системы «Пенетрон»,что будет в итоге?**

–Новый завод – это стопроцентные инвестиции группы компаний «Пенетрон-Россия». В Казахстане мы строим точно такой же завод, как тот, что работает сейчас в Екатеринбурге и поставляет материалы на рынок России и ближнего зарубежья.

**–Насколько казахстанское направление важно для вашего холдинга?**

–Направление крайне важное. Рынок Республики Казахстан стоит на втором месте после России по потреблению наших материалов. Характерная особенность этого рынка в том, что экономическая политика страны очень амбициозная. В Казахстане реализуют крупные проекты, строят уникальные объекты, применяют самые современные технологии. Они поистине инновационны. И вообще с казахстанскими партнёрами очень приятно и комфортно работать.

**–В чём отличие и общность казахского и российского бизнеса? Какую роль играет ментальность народов, а какую – условия ведения бизнеса, налоговая и инвестиционная среда?**

–Налоговая среда в Казахстане лучше. Она похожа на нашу, но лучше, потому что, скажем так, доведена до ума. Вести бизнес там во многом комфортнее. А психология и ментальность в наших странах схожи – наверное, сказывается общее прошлое.

**–Вы получали какую-либо поддержку со стороны государства для продвижения выпускаемой вами продукции на внешние рынки?**

–Да, содействие мы, безусловно, чувствуем. Правительству выгодно поддерживать малый и средний бизнес, который развивает не- сырьевой сектор, и который к тому же осуществляет ту самую экономическую интеграцию со странами ближнего зарубежья, которая так важна для России.

## Среди регионов страны Свердловская область на четвёртом месте по финансовой стабильности

**Согласно докладу экспертов из фонда «Петербургская политика» и холдинга «Минченко Консалтинг», проанализировавших финансовое и экономическое состояние российских регионов, Свердловская область вошла в число самых стабильных субъектов федерации и занимает в рейтинге четвёртое место.**

В докладе отмечается, что наименьшие риски бюджетного кризиса имеют регионы, обладающие как солидной доходной частью бюджета, так и низкими долговыми обязательствами. Бюджет Свердловской области 2013 года как раз находится на 4-5-м месте по величине доходов в рейтинге российских регионов, при этом Средний Урал занимает 15-е место по объёму госдолга (чем выше место, тем ниже долг).

**Рудольф ГРАШИН**

## Средний долгосрочный прогноз по росту ВВП снижен до 2,5 процента в год

**Целевой вариант Минэкономразвития РФ, предполагающий на период до 2030 года амбициозные планы, связанные с форсированием несырьевого экспорта, большим притоком частного иностранного капитала в страну и ростом импорта комплектующих, был рассчитан на среднегодовой рост в 5,8 процента ВВП.**

Теперь это ведомство предлагает консервативный вариант, согласно которому экономика России будет несколько отставать от мировой, поскольку уровень в 2,5 процента ежегодного роста ВВП в среднем сохранится до 2030 года. Прогноз также предполагает плавное снижение динамики заработных плат — на 3,6 процента к концу этого периода. Темп роста инвестиций в течение первых 10 лет превысит пять процентов, а далее постепенно снизится до трёх процентов.

Сальдо торгового баланса должно сохраниться позитивным. Отрицательные показатели текущих операций будут перевешиваться позитивными по счёту капитальных операций. И, следовательно, в целом реальный обменный курс рубля будет сбалансирован. Прогноз на текущий год остаётся неизменным — рост ВВП на 1,8 процента.

Что касается инфляции, то, по мнению главы Минэкономразвития РФ Алексея Улюкаева, по-прежнему можно уложиться в шесть процентов.

**Валентина СМИРНОВА**

## Пойти туда, не зная куда...

### Модернизация инженерной инфраструктуры в рамках энергосервисных договоров зашла в тупик

Валентина СМИРНОВА

**На реконструкцию жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области необходимо 270 миллиардов рублей. Судя по сумме, проблема, от которой напрямую зависит качество жизни населения, обострилась до крайности. И как сообщил на прошедшем совещании с представителями муниципальной власти, комитета по энергетике объединения предпринимателей и совета главных конструкторов региона министр энергетики и ЖКХ Николай Смирнов, «для всех очевидно, что таких денег в бюджете области нет».**

Нет их и в местных бюджетах, как об этом сразу же заявили несколько глав муниципалитетов.

Но чтобы у всех присутствующих не оставалось никаких иллюзий, Николай Смирнов добавил: «В ближайшее время все главы муниципальных образований получат копию письма Министерства финансов России, которым нам и вам предписывается сократить все расходы социальной направленности, особенно те, которые не являются расходными бюджетными обязательствами».

Где же выход из такой сложной ситуации? Наверное, как часто бывает, там же, где и вход — привлечь деньги тех деловых людей, которые их заработали благодаря возможностям, данным родной областью. На официальном языке это называется «привлечь на эти цели внебюджетные источники финансирования». Получится ли это у муниципалитетов — вопрос непростой. Например, модернизация инженерной инфраструктуры в рамках энергосервисных договоров ведётся ни шатко ни валко. Хотя определился основной исполнитель работ — ФГУП «НПО автоматики им. академика Н.А. Семихатова». Но за два года в области им осуществлены энергосервисные контракты только на 500 миллионов рублей.

— Нам, как крупной компании, деньги на оплату такого договора привлечь нетрудно. Сложнее это сделать мелким муниципальным предприятиям, особенно бюджетным, таким как школы, больницы, — объяснил своё лидерство в списке модернизаторов ЖКХ с помощью энергосервисных договоров генеральный директор ОАО «МРСК Урала», председатель комитета по энергетике Свердловского союза промышленников и предпринимателей Валерий Родин.

Кстати, и список таких модернизаторов крайне скуден. Кроме проектов МРСК Урала, были выполнены ещё всего два пилотных проекта — в Кушве и Невьянске. В обоих городах смонтированы системы автоматизированного управления насосными станциями. И в обоих вариантах в результате энергосберегающих мероприятий экономия ресурсов составила от 32 до 34 процентов. Но, по словам генерального директора НПО автоматики Леонида Шалимова, опыт был негативный, и именно в части оплаты выполненных работ.

— Мне жаль руководителей муниципальных предприятий, которым поставлена задача: пойти туда, не зная куда, принести то, не зная что. Чтобы что-то сделать, что помогло бы направлять на эти цели бюджетные деньги, нужно убрать существующие препоны, — сказал Леонид Шалимов. — А пока, признаюсь, бывают периоды, когда хочется оставить эту работу и нам.

Препонами являются, по его словам, наряду с трудностями при поиске инвесторов, также и несовершенство законодательства на всех уровнях. А потому, порой, и зависимость всех участников контракта от «доброй воли» главы муниципалитета. Поправить дело могли бы прямые договора с местными администрациями, обеспечивающими гарантии на возмещение понесённых инвестором убытков. Пока последних отпугивает именно высокий коммерческий риск, повышенные — более пяти процентов — ставки страховых компаний. То есть в конечном итоге — удорожание работ. Поспособствовать модернизации ЖКХ могла бы и отмена такого требования к предприятиям-заказчикам, как отсутствие задолженности за ранее потреблённые ресурсы. Как известно, к должникам сегодня можно причислить очень многие коммунальные предприятия.

Итог совещания — выработанное сообща предложение к Законодательному Собранию области разработать региональный закон по энергосервису. Также решено поддержать инициаторов создания Стратегического совета по развитию муниципальных образований.

АЛЕКСАНДР ЗАЙЦЕВ

**Автоматизированное управление позволило бы коммунальным предприятиям сэкономить более 30 процентов затрат на энергоресурсы**

### МНЕНИЯ

**Виктор ЯКИМОВ, заместитель председателя Законодательного Собрания Свердловской области, член комитета по развитию инфраструктуры и жилищной политике:**

— Государство компенсировало коммунальным предприятиям всего 10 процентов их убытков. Предлагаемые сервисными компаниями проекты модернизации по энергосбережению и повышению энергоэффективности действительно позволяют сэкономить в три раза больше средств. И чем дольше мы будем сохранять дотации, тем меньше будем экономить.

**Яков ЩЁЛОКОВ, член коллегии СРО НП «СоюзЭнергоэффективность»:**

— В рамках существующих законов нельзя реализовать контракты в форме энергосервиса — услуг специализированных фирм, предлагающих готовое решение для того, чтобы при сравнительно небольших инвестициях в кратчайшие сроки получить наибольший результат. В лучшем случае, это лизинг. К примеру, в статье 21 ФЗ № 261 об энергосбережении говорится, что энергосервисные договоры бюджетных учреждений заключаются и оплачиваются в соответствии с законом о размещении заказов. А в законе № 94 они уже трактуются как госзакупки. То есть это товар, и все действия участников контракта подпадают под главу 37 Гражданского кодекса РФ. Этот вид финансовой деятельности нужно узаконить, мы говорим об этом уже два года. Иначе дело не пойдёт.

---

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2013 г. № 103-ПК
г. Екатеринбург

***Об утверждении тарифов на холодную воду и (или) водоотведение организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение в Свердловской области***

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить производственные программы организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение потребителям Свердловской области, и соответствующие им тарифы на период с 15.11.2013 г. по 31.12.2013 г. включительно.

Утвержденные настоящим постановлением тарифы являются фиксированными, занижение и (или) завышение организацией указанных тарифов является нарушением порядка ценообразования.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РЭК Свердловской области Соболя М.Б.

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области — В.В. Гришанов.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением РЭК
Свердловской области
от 06.11.2013 г. №103-ПК

Тарифы на холодную воду и (или) водоотведение организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение в Свердловской области

| № п/п | Наименование муниципального образования, организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение | Единица измерения | Регулируемый тариф |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **Кушвинский городской округ** | | |
| 1. | Общество с ограниченной ответственностью «Гудмен Ек» (город Екатеринбург) | | |
| 1.1. | Техническая вода | руб./м$^3$ | 4,17 <*> |
| 1.1.1. | для категории «Население» | руб./м$^3$ | 4,17 <*> |
| | **Полевской городской округ** | | |
| 2. | Общество с ограниченной ответственностью «Региональная сетевая компания» (город Полевской) | | |
| 2.1. | Водоотведение (без учета НДС) | руб./м$^3$ | 13,39 |
| 2.1.1. | для категории «Население» (тарифы указаны с учетом НДС) | руб./м$^3$ | 15,80 |
| | **Шалинский городской округ** | | |
| 3. | Общество с ограниченной ответственностью «СнабСтройИнвест» (город Екатеринбург) | | |
| 3.1. | Холодная вода (без учета НДС) | руб./м$^3$ | 17,01 |
| 3.1.1. | для категории «Население» (тарифы указаны с учетом НДС) | руб./м$^3$ | 20,07 |
| 4. | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШАМАРСКАЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» (поселок Шамары) | | |
| 4.1. | Холодная вода | руб./м$^3$ | 20,15<*> |
| 4.1.1. | для категории «Население» | руб./м$^3$ | 20,15<*> |

**Примечание**: тарифы, отмеченные значком <*>, налогом на добавленную стоимость не облагаются, так как организации, которым утвержден указанный тариф, применяют специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

---

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2013 г. № 104-ПК
г. Екатеринбург

***Об утверждении размера платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств открытого акционерного общества «Первоуральский новотрубный завод» (город Первоуральск) к электрическим сетям открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (город Екатеринбург) по индивидуальному проекту***

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358) и от 22 июля 2013 года № 388-УГ («Областная газета», 2013, 26 июля, № 349-350), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств открытого акционерного общества «Первоуральский новотрубный завод» (город Первоуральск) к электрическим сетям открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (город Екатеринбург) по индивидуальному проекту за 1,802 МВт максимальной мощности (дополнительно к существующей мощности 16,960 МВт) в размере 87 080 рублей (без НДС, без учета налога на прибыль) согласно приложению № 1. Присоединенный объект — ПС 110/35/6 кВ «ГПП филиала ОАО «Первоуральский новотрубный завод», по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ленина, д. 18.

2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления размер платы за технологическое присоединение включает все расходы открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» на выполнение мероприятий, обеспечивающих техническую возможность технологического присоединения, кроме стоимости выполнения технических условий открытым акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» в части обоснованных требований к усилению существующей электрической сети в связи с присоединением новых мощностей.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Областной газете».

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области — В.В. Гришанов.

Приложение № 1
к постановлению РЭК
Свердловской области
от 06.11.2013 г. № 104-ПК

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств открытого акционерного общества «Первоуральский новотрубный завод» (город Первоуральск) к электрическим сетям открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (город Екатеринбург) по индивидуальному проекту

| № п/п | Наименование мероприятий | Размер платы (руб. без НДС, без учета налога на прибыль) |
|---|---|---|
| | Итого размер платы за технологическое присоединение, в том числе по следующим мероприятиям: | 87 080 |
| 1. | Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий ТУ и их согласование | 21 141 |
| 2. | Разработка сетевой организацией проектной документации | - |
| 3. | Выполнение ТУ сетевой организацией | - |
| 4. | Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ | 54 291 |
| 5. | Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых устройств | 4 460 |
| 6. | Фактические действия по присоединению и обеспечению работы устройств в электрической сети | 7 188 |

# Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области

# П Р И К А З

«14» июня 2013 г. № 845

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов кадастровых инженеров**

В целях приведения Административного регламента предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов кадастровых инженеров в соответствие с действующим законодательством, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305—ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов кадастровых инженеров (прилагается).

2. Приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 18.05.2012 № 320 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов кадастровых инженеров» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя Министра Морозова А.В.

4. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

Министр А.В. Пьянков.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 14 июня 2013 г. № 845

**Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов кадастровых инженеров**

**Раздел 1. Общие положения**
**1.1. Предмет регулирования**

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов кадастровых инженеров (далее — Регламент) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов кадастровых инженеров (далее — государственная услуга), эффективность работы структурных подразделений и должностных лиц в рамках межведомственного взаимодействия, реализацию прав граждан.

**1.2. Круг заявителей**

2. Круг заявителей включает в себя:

1) физических лиц, прошедших аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее — претенденты);

2) физических лиц, имеющих действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера (далее — кадастровые инженеры);

3. От имени заявителей могут выступать физические лица, имеющие право в силу наделения их претендентами (кадастровыми инженерами) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с государственными органами (далее — представители).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Место нахождения Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее — Министерство): Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, 111.

График работы Министерства:

с понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00 (перерыв с 12.00 до 13.00);

пятница: с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Место нахождения отдела по реализации государственных программ и обеспечения кадастровой деятельности Департамента по работе с муниципальными образованиями и администрированием платежей за землю Министерства (далее — отдел): Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, 111, оф. 316, 317, 412.

График работы отдела:

с понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00 (перерыв с 12.00 до 13.00);

пятница: с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

5. Справочные телефоны отдела: (343) 372-73-35, (343) 372-73-29.

6. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги: www.mugiso.midural.ru

Адрес электронной почты Министерства: mugiso@gov66.ru

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, может быть получена заявителями:

1) по телефону, в соответствии с графиком работы отдела, указанного в пункте 4 настоящего Регламента;

2) в порядке личного обращения в соответствии с графиком личного приема заявителей по средам и пятницам с 13.00 до 16.00;

3) в порядке письменного обращения в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в порядке письменного электронного обращения в Министерство через раздел «обратная связь» официального сайта Министерства, указанного в пункте 6 настоящего Регламента;

5) с информационных стендов, расположенных в Министерстве.

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в Министерстве;

2) на официальном сайте Министерства, указанном в пункте 6 настоящего Регламента, в разделе «Аттестация кадастровых инженеров».

Информация о ходе предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, указанном в пункте 6 настоящего Регламента, в разделе «Аттестация кадастровых инженеров».

К размещаемой информации по вопросам предоставления государственной услуги, относится:

1) справочная информация, указанная в пунктах 4-6 настоящего Регламента;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

К размещаемой информации о ходе выполнения государственной услуги относится:

1) информация о номере квалификационного аттестата кадастрового инженера;

2) информация о внесении данных о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров;

3) статистическая информация.

**Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**
**2.1. Наименование государственной услуги**

9. Наименование государственной услуги — выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.

**2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего государственную услугу, организации, обращение в которую необходимо для предоставления государственной услуги**

10. Государственная услуга предоставляется Министерством, а именно государственными служащими отдела (далее — служащие Министерства).

11. Для предоставления государственной услуги необходимо обращение в Квалификационную комиссию Свердловской области для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее — Квалификационная комиссия).

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

**2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

13. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителям оформленных в установленном порядке квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги**

14. Квалификационный аттестат кадастрового инженера выдается претендентам в срок не более чем пять рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена.

В случае утраты, повреждения (порчи) квалификационного аттестата кадастрового инженера или изменения персональных данных кадастрового инженера, указанных в квалификационном аттестате кадастрового инженера, новый квалификационный аттестат кадастрового инженера выдается кадастровому инженеру в срок не более чем десять рабочих дней со дня получения письменного заявления кадастрового инженера.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.01.2010 № 23 «Об утверждении положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, представляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.09.2010 № 444 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра кадастровых инженеров и порядка предоставления сведений о кадастровом инженере, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 03.03.2010 № 83 «Об установлении формы квалификационного аттестата кадастрового инженера и порядка выдачи квалификационных аттестатов кадастровых инженеров»;

Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2007 № 1048-ПП «О реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» (далее — постановление Правительства № 1305-ПП);

Положение о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

3) доверенность представителя, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, в случае получения квалификационного аттестата представителем претендента (кадастрового инженера).

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги**

17. Кроме документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, предоставление иных документов не требуется.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий**

18. Служащие Министерства в процессе предоставления государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является непредоставление заявителем документов, исчерпывающий перечень которых указан в пункте 16 настоящего Регламента.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение за предоставлением государственной услуги ненадлежащего лица;

2) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 19 настоящего Регламента.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

21. Для предоставления государственной услуги претендентам необходимым и обязательным условием является прохождение аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам. Аттестация проводится Квалификационной комиссией в форме квалификационного экзамена (далее — квалификационный экзамен).

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

22. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

23. Плата за прохождение квалификационного экзамена не предусмотрена.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

24. Время ожидания в очереди на прием к секретарю Квалификационной комиссии для подачи заявления на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера не должно превышать 30 минут.

25. Время ожидания заявителя в очереди на прием к служащему Министерства для получения консультации не должно превышать 30 минут.

26. Время ожидания заявителя в очереди при получении квалификационного аттестата кадастрового инженера не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

27. Для предоставления государственной услуги претендент подает в Квалификационную комиссию заявление о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера (далее — заявление), в котором указываются:

1) наименование Квалификационной комиссии;

2) фамилия, имя, отчество претендента;

3) почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты претендента (последние при наличии).

К заявлению прилагаются документы в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации перечнем документов, представляемых одновременно с заявлением.

Заявление может быть представлено в Квалификационную комиссию претендентом лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Заявление регистрируется секретарем Квалификационной комиссии в день его представления (получения) в Квалификационную комиссию в книге регистрации заявлений.

28. Заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии о проведении квалификационного экзамена, составленная в отношении претендентов, сдавших квалификационный экзамен, направляется секретарем Квалификационной комиссии в Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем заседания Квалификационной комиссии.

Указанная в настоящем пункте выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии, содержащая сведения о признании претендентов сдавшими квалификационный экзамен, является основанием для выдачи Министерством претенденту квалификационного аттестата кадастрового инженера в течение пяти рабочих дней с даты сдачи экзамена.

29. Заявление о выдаче нового квалификационного аттестата кадастрового инженера представляется кадастровым инженером лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения. Заявление регистрируется служащим Министерства в день его получения в книге регистрации заявлений.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

30. Помещения для работы с заявителями (далее — помещения) размещаются в здании Министерства. Помещения оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами. Путь следования к помещениям обозначается указателями.

Помещения оборудуются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности служащего Министерства, осуществляющего прием документов, а также режима работы и приема заявителей.

На территории, прилегающей к зданию Министерства, имеются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание, в котором расположено Министерство, оформляется вывеской, содержащей наименование Министерства.

Места ожидания оборудуются в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами.

В местах для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов размещаются информационные стенды, столы и стулья.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

31. Для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера претенденту достаточно одного посещения Министерства.

Государственная услуга предоставляется в момент взаимодействия претендента со служащим Министерства, продолжительность которого составляет не более 15 минут.

32. Для получения нового квалификационного аттестата кадастрового инженера кадастровому инженеру достаточно двух посещений Министерства.

Государственная услуга предоставляется в момент повторного взаимодействия кадастрового инженера со служащим Министерства, продолжительность которого составляет не более 15 минут.

33. Получение заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможно в порядке, установленном пунктами 7—8 настоящего Регламента.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

34. Иных требований к предоставлению государственной услуги, кроме требований, указанных в настоящем Регламенте, не предусмотрено.

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах и не предоставляется в электронном виде.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

**3.1. Административные процедуры**

35. Государственная услуга включает в себя три административные процедуры:

1) выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров;

2) рассмотрение апелляций, связанных с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена;

3) выдача новых квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.

36. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

**3.2. Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров**

37. В течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения квалификационного экзамена, Министерство в установленном порядке принимает от секретаря Квалификационной комиссии:

1) выписку из протокола заседания Квалификационной комиссии о положительных результатах сдачи квалификационного экзамена;

2) личные дела претендентов, в которые секретарем квалификационной комиссии помещаются: заявление претендента, документы, представленные одновременно с таким заявлением, заверенные в установленном порядке выписки из протоколов заседаний комиссии, иные документы и материалы, касающиеся определенного претендента.

Основанием для начала оформления и выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера Министерством является поступление в Министерство заверенной в установленном порядке выписки из протокола заседания Квалификационной комиссии по проведению квалификационного экзамена о положительных результатах сдачи квалификационного экзамена.

38. Квалификационный аттестат кадастрового инженера оформляется согласно следующему порядку выдачи квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.

Бланк квалификационного аттестата кадастрового инженера (приложение № 2 к настоящему Регламенту) заполняется рукописным способом, с использованием технических средств (пишущих машин, компьютеров) либо комбинированным способом с возможностью внесения отдельных сведений в бланк квалификационного аттестата кадастрового инженера вручную (от руки).

При заполнении бланка квалификационного аттестата кадастрового инженера рукописным способом запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. В случае применения технических средств краситель должен быть черного цвета.

Бланк квалификационного аттестата кадастрового инженера заполняется на русском языке, числа указываются арабскими цифрами.

При заполнении бланка квалификационного аттестата кадастрового инженера:

1) наименование Министерства, наименование города, где состоялось заседание Квалификационной комиссии, указываются в именительном падеже;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента, указываются в соответствии со сведениями документа, удостоверяющего личность указанного лица, в дательном падеже;

3) наименование Квалификационной комиссии указывается в дательном падеже.

Квалификационный аттестат кадастрового инженера заверяется подписью Министра или иного должностного лица Министерства, уполномоченного в установленном законодательством порядке на заверение квалификационных аттестатов кадастровых инженеров своей подписью и печатью Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием Министерства.

Каждому квалификационному аттестату кадастрового инженера присваивается уникальный, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации, идентификационный номер.

Идентификационный номер квалификационного аттестата кадастрового инженера включает в себя: код субъекта Российской Федерации, Свердловской области, 66, указанный в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации, знак «—» (тире), две последние цифры года, в котором осуществляется выдача квалификационного аттестата кадастрового инженера, знак «—» (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных квалификационных аттестатов кадастровых инженеров (далее — книга учета).

Форма книги учета приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Неправильно заполненные бланки квалификационных аттестатов кадастровых инженеров считаются испорченными и признаются недействительными. На таких бланках служащим Министерства делается запись «Недействительно» и указываются: дата, инициалы, фамилия, подпись и должность служащего Министерства.

Квалификационный аттестат кадастрового инженера выдается претенденту, сдавшему квалификационный экзамен, в срок не более чем пяти рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена.

39. Заполнение бланка квалификационного аттестата кадастрового инженера и выдача квалификационного аттестата кадастрового инженера осуществляется служащими Министерства.

40. Критериями приятия решения о выдаче квалификационного аттестата кадастрового инженера являются:

1) выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии о положительных результатах сдачи квалификационного экзамена;

2) предъявление претендентами документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

41. Результатом административного действия является выдача претендентам оформленных в установленном законодательством порядке квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.

Получение квалификационного аттестата кадастрового инженера удостоверяется личной подписью лица, получившего квалификационный аттестат кадастрового инженера, в книге учета.

42. Способом фиксации результата выполнения административного действия является ведение книги учета. Книга учета состоит из последовательно заполняемых томов, каждый из которых прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

**3.3. Рассмотрение апелляций, связанных с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена**

43. Основанием для рассмотрения Министерством апелляции, связанной с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена (далее — апелляция), является поступившая в Министерство в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом порядке апелляция от претендента, принимавшего участие в сдаче квалификационного экзамена (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заседания Квалификационной комиссии, Министерство в установленном порядке принимает от секретаря Квалификационной комиссии:

1) выписку из протокола заседания Квалификационной комиссии об отрицательных результатах сдачи квалификационного экзамена;

2) личные дела претендентов, не сдавших квалификационный экзамен, в которые секретарем Квалификационной комиссии помещаются документы и материалы, указанные в пункте 27 настоящего Регламента.

44. Принятие апелляции к рассмотрению осуществляется не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена. Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в Министерство, другой с пометкой о принятии на рассмотрение Министерством остается у претендента.

Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

По результатам рассмотрения апелляции Министерством принимается решение:

1) об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена;

2) об удовлетворении апелляции.

45. Рассмотрение апелляции осуществляется комиссией Министерства по рассмотрению апелляций лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера (далее — Апелляционная комиссия) с участием членов Квалификационной комиссии.

46. Критерием принятия решения:

1) об удовлетворении апелляции является представление претендентом обоснования нарушения порядка проведения квалификационного экзамена;

2) об отклонении апелляции является отсутствие нарушения установленного порядка проведения квалификационного экзамена.

47. Результатом административного действия является принятие Апелляционной комиссией решения об:

1) отклонении апелляции претендента с сохранением результатов сдачи квалификационного экзамена;

2) удовлетворении апелляции претендента, подтверждающего право повторной сдачи квалификационного экзамена с другой группой претендентов, сдающих квалификационный экзамен в ближайшее время.

Копии соответствующих решений направляются претенденту посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения.

В случае удовлетворения апелляции Министерство направляет в Квалификационную комиссию уведомление о принятии Министерством решения об удовлетворении апелляции.

48. Фиксация результата выполнения административного действия по рассмотрению апелляций осуществляется в соответствии с действующими правилами делопроизводства.

**3.4. Выдача новых квалификационных аттестатов кадастровых инженеров**

49. Основанием для начала оформления и выдачи нового квалификационного аттестата кадастрового инженера является поступившее в Министерство в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом порядке письменное заявление кадастрового инженера о выдаче нового квалификационного аттестата кадастрового инженера в случае утраты, повреждения (порчи) квалификационного аттестата кадастрового инженера, либо при изменении персональных данных кадастрового инженера, указанных в квалификационном аттестате кадастрового инженера (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

50. Заявление о выдаче нового квалификационного аттестата кадастрового инженера представляется в Министерство кадастровым инженером лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения. В заявлении о выдаче нового квалификационного аттестата кадастрового инженера указываются: дата выдачи утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата кадастрового инженера, его идентификационный номер, а также обоснование необходимости выдачи нового квалификационного аттестата кадастрового инженера.

Оформление нового квалификационного аттестата кадастрового инженера осуществляется в установленном пунктом 38 настоящего Регламента порядке.

Новый квалификационный аттестат кадастрового инженера выдается в срок не более чем десять рабочих дней со дня получения письменного заявления кадастрового инженера о выдаче нового квалификационного аттестата кадастрового инженера.

Квалификационный аттестат кадастрового инженера, подлежащий замене в связи с повреждением (порчей) квалификационного аттестата кадастрового инженера, либо при изменении персональных данных кадастрового инженера, указанных в квалификационном аттестате кадастрового инженера, предоставляется кадастровым инженером при получении нового квалификационного аттестата кадастрового инженера.

На квалификационном аттестате кадастрового инженера, подлежащем замене, служащим Министерства делается запись «Недействительно» и указываются: дата, инициалы, фамилия, подпись и должность служащего Министерства.

*(Окончание на VI стр.).*

*(Окончание. Начало на V стр.).*

51. Критериями принятия решения о выдаче нового квалификационного аттестата кадастрового инженера являются:

1) подача заявления о выдаче нового квалификационного аттестата кадастрового инженера;

2) предъявление кадастровым инженером документов, указанных в пунктах 16 настоящего Регламента;

3) предъявление документов, подтверждающих основание изменения персональных данных кадастрового инженера, в случае изменения персональных данных кадастрового инженера, указанных в квалификационном аттестате кадастрового инженера.

52. Результатом административного действия является выдача кадастровому инженеру оформленного в установленном порядке нового квалификационного аттестата кадастрового инженера.

При выдаче нового квалификационного аттестата кадастрового инженера в связи с утратой либо повреждением (порчей) в графе «Примечание» книги учета в строке, содержащей сведения о ранее выданном квалификационном аттестате кадастрового инженера, указываются дата выдачи и идентификационный номер нового квалификационного аттестата кадастрового инженера.

Получение нового квалификационного аттестата кадастрового инженера в связи с изменением персональных данных кадастрового инженера, указанных в ранее выданном квалификационном аттестате кадастрового инженера, удостоверяется личной подписью лица, получающего квалификационный аттестат кадастрового инженера, в книге учета.

53. Способом фиксации результата выдачи нового квалификационного аттестата кадастрового инженера является ведение книги учета.

**Раздел 4. Контроль за предоставлением государственной услуги**

54. Текущий контроль за предоставлением служащими Министерства государственной услуги осуществляется начальником отдела, а также заместителем Министра, непосредственно курирующим деятельность отдела.

Текущий контроль соблюдения служащими Министерства положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области осуществляется путем проведения согласования документов.

Текущий контроль осуществляется систематически на протяжении всей последовательности действий, входящих в состав административных процедур по предоставлению государственной услуги.

55. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги служащими Министерства осуществляется заместителем Министра, непосредственно курирующим деятельность отдела. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в двух формах: плановой и внеплановой.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются:

1) в соответствии с утвержденными календарными планами целевых проверок Министерства, но не реже чем один раз в квартал;

2) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов вышестоящих государственных органов, устанавливающих формы отчетности о предоставлении государственной услуги.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в связи с рассмотрением поступивших в Министерство жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений при предоставлении государственной услуги либо по результатам текущего контроля.

По результатам проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

56. Служащие Министерства несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

57. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги в порядке, установленном в пунктах 7-8 настоящего Регламента.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

58. Заявитель имеет право на досудебное обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

59. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в том числе решения о выдаче квалификационного аттестата кадастрового инженера, об отказе в выдаче квалификационного аттестата кадастрового инженера, об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена, об удовлетворении апелляции.

60. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) при наличии в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью или имуществу служащего Министерства, а также членам его семьи;

2) при отсутствии возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

61. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

62. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, оформленная в соответствии с частью 5 статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

63. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

64. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

65. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

66. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

67. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

68. Заявитель, подающий жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

69. Жалобы на решения, принятые Министром, направляются в Правительство Свердловской области на имя Председателя Правительства Свердловской области и рассматриваются им в порядке, предусмотренном постановлением Правительства № 1305-ПП.

70. Жалобы на решения, принятые заместителем Министра, направляются в Министерство на имя Министра и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

71. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственную услугу (далее — Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом органа, предоставляющего государственную услугу.

72. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

73. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ошибок Министерством, а также опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрении органа.

74. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

75. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

76. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

77. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

78. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которого установлен законодательством Российской Федерации.

79. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче квалификационных
аттестатов кадастровых инженеров

**БЛОК-СХЕМА**
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ АТТЕСТАТОВ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ**

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по выдаче квалификационных
аттестатов кадастровых инженеров

**ФОРМА**
**КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА**

Обложка
Лицевая сторона

| | |
|---|---|
| | КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА |

Обложка
Оборотная сторона

| | |
|---|---|
| | |

Бланк аттестата
Оборотная сторона

| | |
|---|---|
| _____ (наименование органа _____ исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего квалификационный аттестат) Город _____ N _____ (идентификационный номер квалификационного аттестата) | КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА Настоящий аттестат выдан _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) _____ (дата рождения) в том, что он(а) "__" _____ ____ г. сдал(а) квалификационный экзамен на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, _____ _____ _____ (наименование квалификационной комиссии по проведению аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам) Протокол заседания комиссии от "__" _____ г. N ___ _____ _____ _____ (должность) (инициалы, фамилия) (подпись) М.П. Дата выдачи "__" _____ ____ г. Квалификационный аттестат признается действующим со дня внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров |

Примечание.

Аттестат состоит из обложки и надлежащим образом заполненного бланка аттестата.

Бланки аттестата являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня защиты "В".

Обложка изготавливается из кожзаменителя темно-вишневого цвета с твердой картонной вставкой размером в развернутом виде 220 мм х 310 мм. На лицевой стороне обложки методом горячего тиснения наносится надпись "КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА". Оборотная сторона обложки оклеивается бумагой, которая имеет фон желто-коричневого цвета.

Бланк аттестата форматом 210 мм х 300 мм вставляется в обложку. Лицевая и оборотная стороны бланка аттестата имеют фон желто-коричневого цвета. В правой части лицевой стороны бланка аттестата наносится надпись "КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА".

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче квалификационных аттестатов
кадастровых инженеров

**ФОРМА**
**КНИГИ УЧЕТА ВЫДАННЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ АТТЕСТАТОВ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ**

Книга учета выданных квалификационных аттестатов кадастровых инженеров

_____
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров)

_____
(наименование и код субъекта Российской Федерации)

ТОМ _____

| N п/п | Дата выдачи | Получатель | | | | Должностное лицо, выдавшее аттестат | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | фамилия, имя, отчество | реквизиты документа, удостоверяющего личность | реквизиты доверенности | подпись | фамилия, имя, отчество | подпись | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче квалификационных аттестатов
кадастровых инженеров

**ФОРМА**
**АПЕЛЛЯЦИИ, СВЯЗАННОЙ С НАРУШЕНИЕМ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Министру по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
_____

**Апелляция**
**о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам**

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
Паспорт серия_____ № _____ выдан _____
_____
(кем и когда выдан)

прошу Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области рассмотреть апелляцию, связанную с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам.

Дата проведения квалификационного экзамена: «____»_____ 201__ г.

Содержание
претензии:_____
_____
_____
_____
_____

«___»_____201__г. /_____/_____/
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял
_____
(должность лица,принявшего апелляцию)
_____ /_____/_____/
(подпись) (ФИО)

Дата «___»_____201__ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче квалификационных
аттестатов кадастровых инженеров

**ФОРМА**
**ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ НОВОГО АТТЕСТАТА КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА**

Министру по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне новый квалификационный аттестат кадастрового инженера взамен утраченного (поврежденного, испорченного, либо в связи с изменениями персональных данных)*.

О себе сообщаю:
1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Место рождения: _____
4. Паспорт серия_____ номер _____ выдан _____
_____
(кем и когда выдан)
5. Почтовый адрес _____
6. Номер контактного телефона: _____
7. Адрес электронной почты: _____
8. Номер ранее выданного квалификационного аттестата кадастрового инженера:_____
9. Персональные данные, которые подлежат изменению: _____
_____
10. Дата изменения персональных данных:_____
11. Документ, подтверждающий изменение персональных данных:_____
_____

*(нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20___г. /_____/_____/
подпись ФИО

# ИЗВЕЩЕНИЕ
## о проведении торгов

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Фонд имущества Свердловской области» (далее по тексту — «Организатор торгов») сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Форма торгов — аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

### 1. Сведения о предмете аукциона

1.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:41:0525008:10, местоположение: Свердловская область, город Екатеринбург, по улицам Адмирала Ушакова — Москвина, разрешенное использование — строительство объекта торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью 2440 кв. метров сроком на 3 года.

Ограничения использования земельного участка, обременения земельного участка — в соответствии с документацией по земельному участку и действующим законодательством Российской Федерации.

Необходимо выполнить требования, предусмотренные техническими условиями, приложенными к документации по земельному участку:

- МУП «Водоканал» - № 05-11/33-9133/1-716 от 14.06.2012;
- ОАО «Екатеринбургская электросетевая компания» - № 218-224-537-2013 от 16.10.2013;
- ОАО «Екатеринбурггаз» - № 2610 от 15.06.2012 г;
- Администрация города Екатеринбурга, Комитет благоустройства - № 25.2-04/160 от 11.05.2012;
- ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» - № 43.19-81/275 от 28.05.2012.

Информация о плате за подключение объекта установлена вышеуказанными техническими условиями.

Параметры разрешенного строительства согласно:

- Генерального плана развития городского округа муниципального образования «город Екатеринбург» на период до 2025 года, утвержденного Решением Екатеринбургской городской Думы от 06.07.2004 № 60/1;
- Правил землепользования и застройки городского округа — муниципальное образование «город Екатеринбург», утвержденных Решением Екатеринбургской городской Думы от 13.11.2007 N 68/48;

1.2. Размер и сроки внесения арендных платежей определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Начальная цена предмета аукциона, в том числе НДС — 882 011 (восемьсот восемьдесят две тысячи одиннадцать) рублей 00 копеек.

1.4. Сумма задатка — 264 603 (двести шестьдесят четыре тысячи шестьсот три) рубля 30 копеек.

1.5. Шаг аукциона — 44 100 (сорок четыре тысячи сто) рублей 55 копеек.

### 2. Общие сведения и условия аукциона

2.1. Основание проведения аукциона — Приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 18.09.2013 № 1879 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, местоположение: город Екатеринбург, по улицам Адмирала Ушакова — Москвина».

2.2. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона — не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты проведения торгов.

2.3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе — 11.11.2013 г. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе — 04.12.2013 г.

2.4. Время и место приема заявок — рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (время местное) по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 13, каб. 505.

2.5. День определения участников торгов - 06.12.2013 года в 15.00 час. по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 13, каб. 501.

2.6. Дата, место и время проведения аукциона —10.12.2013 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 13, каб. 501.

2.7. Место и срок подведения итогов торгов — в день проведения аукциона по адресу г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 13, каб. 501.

2.8. Осмотр земельного участка проводится самостоятельно/по предварительному согласованию.

2.9. Время и место ознакомления с прочими документами по земельному участку — с 11.11.2013 г. по 04.12.2013 г., в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (время местное) по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 13, каб. 505.

### 3. Порядок приема заявок

3.1. Заявка составляется в двух экземплярах по форме, установленной в настоящем извещении. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

3.2. Задаток за участие в аукционе перечисляется на следующие реквизиты: получатель — Министерство финансов Свердловской области (ГБУСО «Фонд имущества Свердловской области»), ИНН/КПП 6658008602/667001001, Р/с № 40601810600003000001 в РКЦ Единый г. Екатеринбург, БИК 046568000, КБК 01000000000000000140, в назначении платежа указать: л/с 23010904470 задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Возврат задатков претендентам, не допущенным к участию в торгах, и лицам, участвовавшим в торгах, но не выигравшим их, производится по реквизитам, указанным в заявке, в течение трех банковских дней с момента подписания протоколов о признании претендентов участниками торгов либо о результатах торгов. Задаток не возвращается в случае отказа победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов, от подписания договора аренды земельного участка либо уклонения от уплаты цены права на заключение договора аренды земельного участка.

3.3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- заявка по установленной Организатором торгов форме;
- платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка;
- опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах.

Претенденты юридические лица или индивидуальные предприниматели представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органа управления и должностного лица претендента;
- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия (в случае подачи заявки представителем претендента).

Претенденты физические лица представляют:

- подлинник и копию документа, удостоверяющего личность;
- нотариальное согласие супруги(га) на совершение одним из супругов данной сделки;
- нотариальная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия (в случае подачи заявки представителем претендента);

3.4. В день определения участников аукциона установленный в извещении о проведении аукциона организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

3.5. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

### 4. Порядок определения победителей аукциона

4.1. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования предмета аукциона, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

4.2. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы.

4.3. Каждый последующий размер годовой арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера годовой арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

4.4. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

4.5. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет итоговый размер годовой арендной платы и номер билета победителя аукциона.

4.6. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области в срок не позднее пять дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

4.7. Цена права на заключение договора аренды земельного участка (единовременно уплачиваемой суммы) победителем аукциона вносится в 5-дневный срок с момента подписания протокола о результатах аукциона либо единственным участником аукциона с момента подписания договора аренды земельного участка.

Реквизиты для перечисления: КБК: 010 111 05 012 04 0000 120, получатель: УФК по Свердловской области (Министерство по управлению государственным имуществом СО), ИНН 6658091960, КПП 667001001, ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 04657700 сч. 40101810500000010010.

Приложения к извещению:
- форма заявки на участие в торгах;
- проект договора аренды земельного участка;

Организатору торгов:
ГБУСО «Фонд имущества
Свердловской области»

## ЗАЯВКА
### на участие в торгах по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Претендент _____
(полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего
_____,
его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый) контактный телефон претендента)

ознакомившись с условиями торгов, техническими условиями, отчетом и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в торгах, проводимых государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Фонд имущества Свердловской области», которые состоятся «_____» _____ 2013 г., по продаже права на заключение договора аренды земельного участка — кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м, местоположение — _____ _____, категория — _____, разрешенное использование — _____ (далее — Участок).

В случае победы на торгах претендент принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения торгов Протокол по результатам проведения торгов;
2) заключить договор не позднее пяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору торгов заявки и документов): _____ _____ _____ _____.

Банковские реквизиты Претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____.

Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____(_____)
м.п. «_____» 2013 г.

Заявка принята Организатором торгов:
____ ч.____ мин. «____» _____ 2013 г. за № _____

## ДОГОВОР
## АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Екатеринбург «____»_____ 2013 г.

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, в лице _____ _____, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 г. № 824-ПП, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и,

победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____ _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от «____» _____2013 г. № _____ заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду для строительство объекта торговли, общественного питания и бытового обслуживания на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, местоположение: Свердловская область, город Екатеринбург _____ (далее — Участок), с разрешенным использованием — _____ ____ _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ кв.м. сроком на 3 года.

1.2. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.

### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____2013 г.

по «__» _____ 20__ г.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

### 3. РАЗМЕР И ВНЕСЕНИЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1 Обязательство по внесению Арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с даты подписания обеими сторонами акта приема-передачи Участка.

3.2. Размер годовой арендной платы за земельный участок согласно протоколу о результатах аукциона № __ от __.__.2013 г. составляет _____ рублей __ копеек.

Размер ежемесячной арендной платы составляет _____ рублей __ копеек.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере _____ рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.3. Оплата производится в рублях, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: получатель: УФК по Свердловской области (Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области), ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, КПП 667001001, ИНН 6658091960, ОКАТО 6540100000, БИК 046577001, р/с 40101810500000010010, КБК 010111 05 022 02 0000 120 равными платежами ежемесячно до десятого числа текущего месяца.

3.4. Размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Свердловской области.

Изменение арендной платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Обязанность по уплате измененного размера арендной платы у Арендатора возникает с момента опубликования соответствующего нормативного правового акта, независимо от даты подписания дополнительного соглашения об изменении арендной платы с приложением расчета.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора (субарендатора) и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором (субарендатором) обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего Арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения Договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества при заключении Договора или передаче имущества в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду без изменения целевого использования земельного участка и на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. Принять в аренду Участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.

5.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.8. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.9. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.10. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.12. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

7.2. Арендатор в течение 15 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Договор (в количестве, соответствующем числу сторон Договора, а также дополнительно Договор для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

### 8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний внесудебный отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании п. 3 ст. 450 ГК РФ в следующих случаях:

8.2.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80 % от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.2.2. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка не по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

8.2.3. при использовании Арендатором (Субарендатором) Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.2.4. совершения Арендатором (Субарендатором) умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.5. неиспользования Арендатором (Субарендатором) Участка, предназначенного для строительства, в указанных целях в течение срока аренды по Договору.

8.2.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.2.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.2.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.2.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п. 8.2. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

8.4. В иных, не указанных в п. 8.2 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.6. При переходе права собственности на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

### 9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

10.2. Срок действия Договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

10.3. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.4. Настоящий Договор составлен в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.5. К Договору прилагаются:

10.5.1. Кадастровый паспорт Участка (Приложение №1).

10.5.2. Копия протокола о результатах аукциона от __.__.2013 г. № __ (Приложение № 2).

10.5.3. Акт приема-передачи (Приложение № 3).

### 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Арендодатель: | Арендатор: |
|---|---|
| Министерство по управлению государственным имуществом Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина — Сибиряка, 111 | |
| _____(_____) | _____ |

# Варежки оближешь!

## Как готовятся к зиме в разных странах мира

● Мексиканцы на зиму солят руки, а потом их лижут, запивая вкусной и питательной текилой.

● Жители острова Шпицберген на зиму заготавливают дрова. Выходят в море, ловят дрова или собирают дрова, которые сами выбросились на берег. Потом дрова сушат, а зимой пьют пиво и постукивают по столу солёными морскими дровами.

● Жители Африки заготавливают на зиму сушёные хрустящие слоновьи уши. Уши бывают со вкусом бекона, с луком, перцем, сыром и так далее. Сушёными ушами афро-африканцы обычно закусывают воду.

● Масаи летом обдирают впрок кору баобаба (не путать с Бараком Обамой), чтобы долгими зимними вечерами, когда температура опускается до + 40°С, мастерить из неё ложки, ножи и вилки, чтобы было чем есть традиционные африканские блюда – бананину, слонину, обезьянину, бегемотину, носорожатину, шакалину, гиенину, гуманитарную помощь и прочую вкуснятину.

● Не секрет также, что все жители Африки очень уважают копчёные жирафьи шейки.

● Маринованный окорок колибри. Этот деликатес индейцы Амазонки заготавливают на зиму круглый год, потому что там, на Амазонке, круглое лето, а зима всё никак не наступит.

● Каннибалы Огненной Земли иногда пленников не съедают, а сушат, мелко размалывают, прессуют в кубики и по мере надобности разводят кипятком, получая бульон, по вкусовым качествам не уступающий «Магги».

● В Иране люди заготавливают себе на зиму жён, подчас набивая ими полные гаремы, с тем, чтобы было кого тоскливыми зимними вечерами.

● Южные корейцы, под предлогом экспедиции на Север, собирают через газеты собак на зиму. Но умные корейские собаки уже не верят жёлтым корейским газетам.

● Жители Крайнего Севера (эненцы, чувенки, чучки, манцы, ханси) заготавливают на зиму варенье из песца, собирают и сушат тюленей или китов. А долгими зимними ночами размачивают тюленьи тушки в спирте и наедаются до изумления.

● Украинцы на зиму заготавливают природный газ, сжиженный из трубопроводов, которыми так богата эта страна.

● Кроме того, хитрые украинцы заставляют свиней заготавливать на зиму сало. При этом ни одна свинья не знает, что сало она запасает не для себя.

● В Японии собирают всё подряд (как правило, попадается рис), кладут в сакэварку и делают сакэ.

● Китайцы издревле запасали на зиму кирпичи, складывая их на хранение вдоль северных границ Поднебесной. Теперь туда водят туристов.

● А ещё китайцы строгают на зиму детишек. Эта «строганина» поможет им пережить весь остальной мир.

● В соседней с Китаем Сибири, где тоже иногда встречаются люди, принято ходить в лес по пельмени. Сибиряки набирают много-много пельменей и засыпают их на зиму в огромные пачки.

● Растут пельмени на огромных диких деревьях, сибиряки бьют по стволу огромной скалкой, и пельмешки сыплются вниз!

**Очень интересно готовятся к зиме в такой стране, как Россия.**

● Ещё в далёкой древности, русский поэт Пушкин осенью заготавливал в деревне Болдино стихи, которые затем с выгодой продавал, привозя целые возы стихов в Санкт-Петербург.

● Россияне на зиму обычно утепляют штаны, набивая их тепло- и звукоизолирующей ватой. В таких тёплых штанах русские греются зимой пьяные под забором.

● А ещё жители России к зиме заготавливают загранпаспорта, которые употребляют при поездках в Египет.

● Русские мужчины осенью нагуливают заначки, которые потом будут сосать в гараже с дружками.

● Российские женщины на зиму сушат волосы феном.

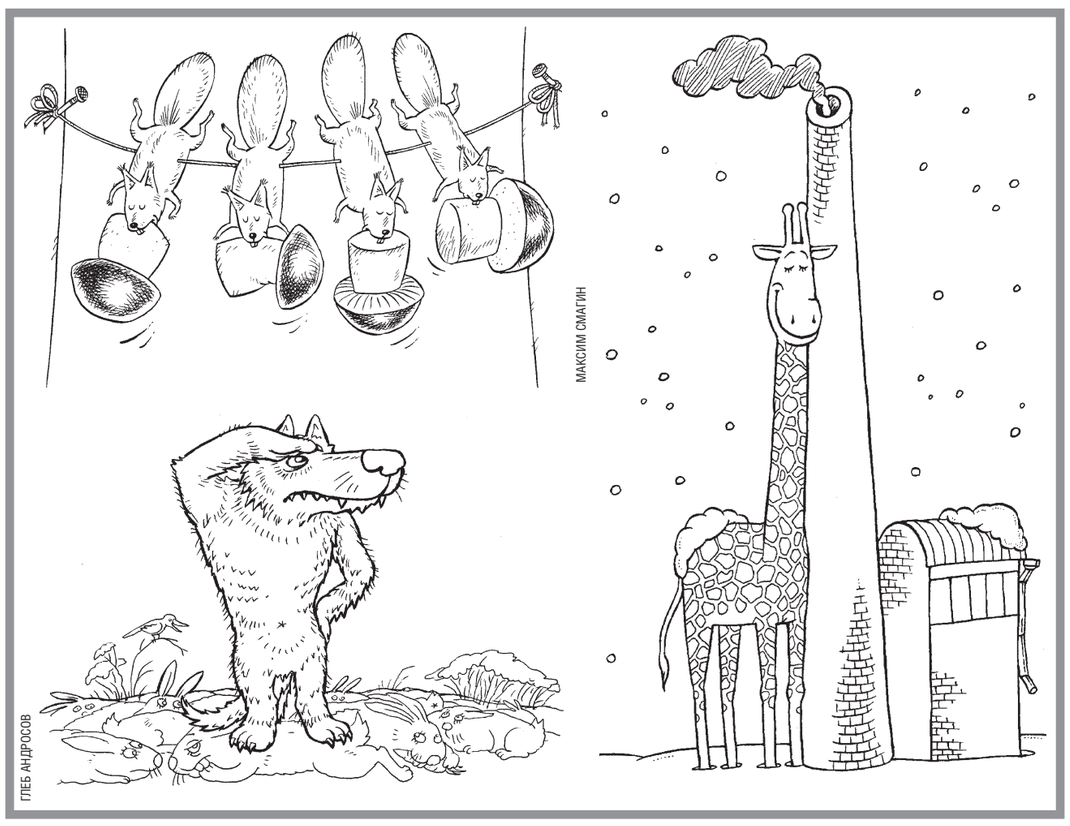
● Мужчины тем временем сушат на зиму носки. Сушат и складывают их в большую кучу в углу или под диваном. Как приятно под завывания вьюги и жены вытащить из-под дивана ароматный хрустящий носочек!

● В сёлах Алтая к зиме смолят лыжи и папиросы. Смолят на улице, потому как ходить на лыжах по избе, да ещё и с папиросой, хозяйки не велят.

● В России, как и во всём мире, очень популярно варенье из сахара, в который можно добавлять различные ягоды и фрукты. Затем это варенье используется для склеивания парных частей тела или покраски одежды.

● Ну а тот, кто хоть раз в жизни попробовал солёную малину, навсегда запомнит неповторимый отвратительный вкус этой гадости.

● Ну и, конечно же, во всём мире женщины запасают на зиму целюлит, чтобы болтать о нём по телефону с подружками долгими зимними вечерами. И болтать, и болтать. А потом лечить. И лечить, и лечить. И всё это долгими зимними вечерами, хоть домой не ходи. А надо просто кушать меньше долгими летними днями, да и всё.




# Навстречу зверским холодам

## Как готовятся к зиме разные животные

● Хомяки летом вырывают глубокие пяти-семикомнатные норы. Три комнаты они забивают зерном, всякими кореньями, а две комнаты сдают внаём.

● Петухи и куры покидают засиженные места и перелетают на юг курятника.

● Бабочки зимуют в тёплых и сухих альбомах или между страниц тёплых книг.

● Черви, опарыши, личинки жуков уходят в самую глубину тёплых лосиных и медвежьих куч в надежде, что там их не достанут естественные враги – рыбаки.

● Белки собирают и сушат грибы, а потом всю зиму у них хорошее настроение.

● Кроты незадолго до зимы женятся на дюймовочках и кротают с ними зиму.

● Волки, готовясь к зиме, откапывают из-под земли кротов, надкусывают их и закапывают до зимы.

● Самые быстрые хищники планеты, гепарды, сбрасывают на зиму скорость.

● Лоси с наступлением холодов ходят по лесу не останавливаясь, чтобы не уснуть и не замёрзнуть.

● Комары в ожидании зимы умирают.

● Бурые медведи всё лето объедаются разными животными, запасая на зиму мясо между зубов.

● Кроме мяса, медведи всё лето накапливают подкожный жир, а осенью впадают в гипертонию и лежат с высоким давлением до самой весны.

● А вот коалам, в отличие от их далёких родственников, бурых медведей, на подготовку к зиме наплевать! Потому что в Австралии никакой зимы нет и бурые медведи им не родственники.

● Евроазиатская рысь тоже никак не готовится к зиме. Она рысью носится по лесу и кушает зверей, готовящихся к зиме.

● Муравьи Скипидарского края всё лето таскают к себе в муравейник пенопласт, стекловату, вспененный полистирол, войлок листовой разной толщины из магазина «Тепло и Золяция», расположенного по ул. Трубообмотчиков, 13, что в Скипидарске*.

*** Скидки муравьям действуют до 10 ноября.**

# О Гладиолус души моей!

ПУБЛИКУЕТСЯ ВПЕРВЫЕ

Вот какая занятная штука, Любезные Читатели: оказывается 8 ноября – это Международный день КВН. И отмечают его уже 12 лет.
**И как раз в эти дни наши местные «Уральские пельмени» отмечают своё двадцатилетие.**
Этим текстом, написанным в стиле восточного цветистого комплимента, «Красная бурда» от души поздравляет своих друзей!

О вынос мозга моего!

О любимые наших любимых и уважаемые друзей наших, наши друзья!

О вы, сидящие в позе Сокола на вершинах телевизионных рейтингов!

О популикие… то есть, о популярноликие! О лунoглазые и клоуноликие!

О отдушина среди тягомотины, о луч света под одеялом обыденности, о глоток свежего веселящего гелия из бездонного шарика вдохновения!

О причина ночного смеха моего, мешающего исполнению желаний супруги моей!

О Дмитрий ибн Брекоткин! Танец твой подобен прыжкам газели! Грузопассажирской «Газели», гружёной Нетиевским!

О ведущеподобный витиеватый Нетиевский! В этот праздничный день хочется напиться пьяным и искупаться в фонтане твоего восхитительного интеллигентноватого красноречия!

О реальнейший из всех реальных пацанов, в чьей фамилии, как юмор и ирония вместе, смешались водка и пиво! Ершов, да будут благословенны водка и пиво, смешавшиеся в тебе!

О Юля, чья осиная талия тоньше, чем у осины! Чья красота подобна красоте рембрантовской «Данелии» после реставрации! Глядя на твои стройные ноги, я не могу развести глаз!

О Ярица, чьи шутки острее, чем электробритва «Харьков»! Все знают, Ярица, как ты не любишь пияриться!

О Александр Попов, за двадцать лет проронивший на сцене аж двадцать слов! И все по делу!

О Рожков, о И-игорь ибн Бабуся! Слава тебе!

О Слава, единственный в команде, чья фамилия имеет к пельменям непосредственное отношение!

О «Пельмени»! Иногда ваши миниатюры коротки, как мужчина, искупавшийся в горной реке. Иногда твои миниатюры длинны, как тень от мужчины, искупавшегося вечером в горной реке!

Работоспособность ваша способна на такое, на что не способна работоспособность других людей! Я имею в виду работоспособность!

Ваши песни заставляют корчиться от смеха даже глухих, которые читают песни ваши по губам вашим!

Да будет благословен золотой песок, коим усыпает сцену вашу Соколов ваш!

О Сокол ибн… на всю голову!

Пусть мускулы Исаева будут такими же выпуклыми, как глаза у Брекоткина!

На Востоке есть такая поговорка «Чтобы жить долго — надо воздержаться от смерти!» Мы вам желаем жить долго, как секвойя, быть твёрдыми, как секвойя, умными, как секвойя, и красивыми, как… правильно! Как гладиолус.

Пусть каждый ваш номер будет как восточная сладость! Пусть в каждом номере вашем будет пахлава смысла, шербет намёка, рахат-лукум актёрской игры и маленькая изюминка юмора!

Да укрепится и не упадёт вертикаль вашего рейтинга ни днём, ни ночью!

Да будет путь ваш утыкан опять-таки гладиолусами!

Да исполнят для вас в раю прекрасные гурии сальто Делчева!

Да не слипнутся ваши сочни! Да не иссякнет животворный кипяток под креслами ваших зрителей!

С юбилеем вас, друзья, со славным двадцатилетием!

# Осенью всё оголяется, И многое проясняется!

## *(Стихи про осень)*

***Унылая пора, очей очарованье…***
***А. С. ПУШКИН***

*Прекрасная пора! Глаза бы не смотрели!*
*Вечор кругом был лес, а нынче облетели*
*Все ясени-дубы, и лес стал наг и гол,*
*И боле не поёт в густой листве щегол.*

*Картошка сжата, скошена капуста,*
*Ни свёклы нету, ни морковки. Пусто.*
*Увяла радость поэтических очей,*
*И согнут профиль поэтических плечей…*

* * *

*Журавли в осенней дымке тают,*
*Как обычно, с севера на юг.*
*Эти птицы каждый год летают*
*И, наверно, очень устают…*

*Ну ещё бы — тыщщи километров*
*Непрерывно крыльями махать,*
*Рожи подставлять дождю и ветру…*
*Нет, ребята! Лучше уж бухать!*

*Сесть, как я, на груду жёлтых листьев,*
*Облетевших с тополей и лип,*
*С ходу засосать ноль пять. А выпив,*
*Наблюдать как тают журавли…*

* * *

*Уж сжата рожь. Топорщится стерня.*
*И кажется прохладной пятерня,*
*Которую суёт мне друг Василий*
*С вопросом: «Сколь вчера намолотили?»*

* * *

*К берлоге тянется медведь*
*Осеннею порой.*
*К своей норе спешит лиса*
*Хотя дыра дырой…*

*И белочки свои в дупло*
*Засунули хвосты…*
*Хоть в баре сухо и тепло,*
*Домой пойдешь и ты..*

* * *

*Отгремело лето, лето, лето.*
*Осень, осень, осень к нам пришла.*
*Осень, осень, осень, осень, осень,*
*Осень, осень, осень… Да, дела…*

**Антимир НИРУАМ**

*Жизнь-то вон как повернулась:*
*Ты ушла и не вернулась.*
*Я не знал, куда мне деться.*
*Выпил, чтоб чуть-чуть согреться.*
*Со скамейки встать не мог,*
*Весь до ниточки промок.*

* * *

*Выйду осенью в поле один,*
*Оком серое небо окину…*
*Скоростной журавлиновый клин*
*Въехал в зад журавлиному клину.*

*Кто тут прав, кто из них нарушал?*
*Чья дорога здесь главной считается?*
*Очень громко, аж больно ушам,*
*Журавли в небесах препираются…*

* * *

*Лето сдохло. Лес облез.*
*Денег надо позарез.*
*На пальто, галоши, зонтик*
*И на электрофорез.*

* * *

*Все в поликлиники идут*
*Лечить заболеванья!*
*Пора бронхитов и простуд,*
*Врачей очарованье!*

**Вандерлей БАНДЕРЛОГИН**

*Ах, как мне описать своим пером корявым*
*Очей очарования красу?…*
*Брожу под небом, мокрым и дырявым,*
*В руке ведро опят домой несу…*

*Завидую опячьей лучшей доле:*
*Они, взойдя и прорастя на пне,*
*К своей готовы главной в жизни роли —*
*Чтоб вместе с водкой опочить во мне…*

* * *

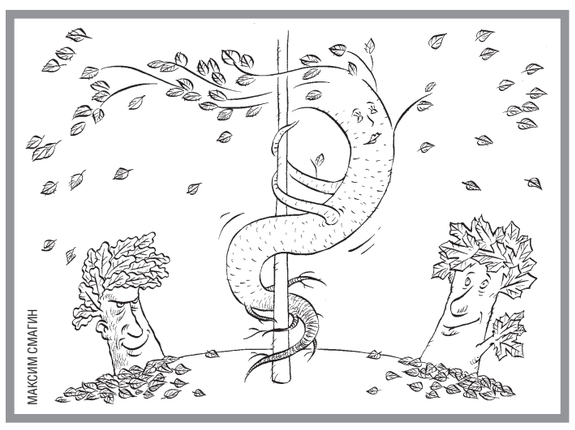
*На поля спустилась осень,*
*Сено сохнет в штабелях.*
*Можно встать не в шесть, а в восемь,*
*Всё убрали на полях…*

*Но во сне не всё скосили,*
*Но во сне — страда идёт!*
*Вздрогнет тракторист Василий…*
*Улыбнётся и заснёт.*

* * *

*Исходили влагой облака…*
*Ты сказала тихое «Пока…»*
*Мы расстались осенью с тобой…*
*Болт и гайка с разною резьбой…*

**Кузьма ЕЛЕЕЛЬНИКОВ**



**Редактор страницы:** Станислав Богомолов
**Тел:** +7 (343) 355-37-50
**E-mail:** bogomolov@oblgazeta.ru



ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА
www.oblgazeta.ru
**Пятница, 8 ноября 2013 г.**

# Школа мала, да всем дорога

## Премьер и педагоги быстро нашли общий язык

Лия ГИНЦЕЛЬ

**Председатель правительства Свердловской области Денис Паслер встретился с представителями профсоюзных организаций учреждений образования региона.**

Тут всё важно. Во-первых, от уровня образованности юного поколения зависит наше будущее. Так что вклад педагогов в развитие общества переоценить невозможно. Во-вторых, профсоюзы. Созданные более ста лет назад, они взвалили на себя роль переговорной площадки между трудящимися и властью. И наконец, председатель правительства… Когда-то встречи, подобные прошедшей, были у нас обычным делом. Потом всё как-то заглохло. Денис Паслер решил традицию возродить.

Конечно, задать вопрос напрямую интереснее, чем через посредников. А вопросов накопилось множество. Самый главный, во всяком случае, озвученный первым, был вопрос о малокомплектных школах. Екатеринбургу хорошо. Здесь этой проблемы уже нет, хотя и пришлось в своё время как следует повоевать. Но в отдалённых регионах задача стоит в полный рост. Судите сами: в области действует около 330 малокомплектных школ. И это тяжёлая нагрузка на бюджет. Закрывать, однако, эти учебные заведения без серьёзного анализа их деятельности никто не собирается. Но если две школы, расположены в непосредственной близости друг от друга и имеют тридцати- или даже пятидесятипроцентную загруженность, предпочтительнее их объединить, чем содержать обе. Это надо понять и поддержать. В остальном малокомплектные школы обижены не будут. Предусмотрена целая система поддержек для педагогов, чья нагрузка превышает, наверное, нагрузку педагогов обычных школ. И это как раз тот случай, когда мал золотник, да дорог. И для бюджета, и для жителей.

Второй блок вопросов касался дошкольных учреждений. Речь шла об увеличении зарплат, о том, что, хотя коегде помощникам воспитателей и работникам пищеблоков нашли возможность доплачивать к скудным заработкам, произошло это далеко не везде, а ещё многие садики лишились медработников, поскольку не в состоянии оборудовать у себя необходимые по закону медкабинеты. Естественно, ход строительства новых садиков тоже вызвал большой интерес.

Летняя оздоровительная кампания (а были, кстати, предложения продолжить её и в зимний период), выделение земельных участков под строительство жилья, низкий уровень зарплаты управленцев от образования… На некоторые вопросы председатель правительства ответил сразу. Без колебаний отверг то, что противоречит закону (как пример — просьба об уступке с медицинскими кабинетами). Пообещал, что область окажет, разумеется, содействие муниципалитетам, но те и сами должны быть расторопнее, изыскивать возможности и создавать условия для бизнеса, который, со своей стороны, поможет наполнить казну и решить социальные задачи. Путь небыстрый, но иного нет. Область будет помогать, но не станет подменять местные власти в решении проблем территорий.

АЛЕКСАНДР ЗАЙЦЕВ

**Сотни миллионов лет назад это был живой моллюск**

АЛЕКСАНДР ЗАЙЦЕВ

**Вот так можно побывать в прошлом**

# Наутилус помпилиус. За стеклом

## В Екатеринбурге можно увидеть останки древних миров

Лия ГИНЦЕЛЬ

**В Свердловском областном краеведческом музее открылась выставка — «Древние миры Урала». Речь идёт не только о нескольких витринах с останками былых чудовищ, но и о фильме, помогающем совершить невероятное путешествие и проникнуть в глубины доисторического океана.**

Про мезозой, если честно, я знаю много. И всё из старой студенческой песни: «Помнишь мезозойскую культуру? Мы с тобой сидели под скалой. Ты мою разорванную шкуру зашивала каменной иглой…» Научный сотрудник музея природы Свердловского областного краеведческого музея Светлана Чистякова охолодила: «Тут всё неправда, люди появились гораздо-гораздо позже. А тогда было время рептилий».

Рептилия, точнее её бренные мощи, в музее имеется. Конечно, с мезозойской эпохи, за 245, примерно, миллионов лет она сильно поистрепалась, но всё-таки то, что когда-то звалось мозозавром и достигало порой тридцати метров в длину (только представьте себе малышку!), нынче больше напоминает старые, видавшие виды каменья. На самом деле это фрагменты скелета, кость от лапы и даже жуткий, нечеловечески огромный чёрный зуб.

Мозозавр был королём моря. Поспорить с ним могла разве что акула. Не слишком похожая на современную, она тоже наводила ужас на окружающих обитателей. Наводила бы, если б те умели соображать. Моллюски, имевшиеся в огромных количествах, никого, скорее всего, не пугали. Но мезозой практически не пережили. Исключение — наутилус помпилиус, очевидно, уже тогда пленивший мир разнообразными талантами. К слову, моллюски в витринах музея — это не муляжи. Это настоящие «живые» окаменелости, благодаря которым наши современники получили шанс узнать своё прошлое, прочесть его, словно по букварю.

То, что осталось от моллюсков (величиной от одного сантиметра до двух с половиной метров), в больших количествах обнаруживают по сей день. Когда-то погибшие существа, они своевременно разложились, а домики-раковины минерализовались. Одни в благородном кальците, другие в таинственно поблёскивающем пирите, но всех, полагаю, затмит натуральный многомиллионолетний перламутр, перед которым не устоит ни один заменитель.

Группа моллюсков и в следующей витрине — белемниты. По-другому их называют «чёртовы пальцы». Они действительно напоминают пальцы-наконечники, внутри которых вьют (вили) себе гнёздышки наши пра-пра. От белемнитов пошли кальмары, осьминоги и прочие каракатицы. А морские ежи, правильные и неправильные, сами шагнули из прошлого в день сегодняшний. Кстати, знаете, в чём отличие? Ротовое отверстие у всех на дне. А анальное у правильных на верхушке. У прочих же там, где рот.

**КСТАТИ**

Сейчас идёт дубляж второго фильма Паскаля и Чапалена о птеродактилях, то есть рептилиях, захвативших воздушное пространство. На подходе третий фильм — о чудовищах, населявших землю. Всё вместе (по отдельности, впрочем, тоже) станет захватывающим уроком по истории и биологии планеты.

Как вообще возникла идея выставки? Заместитель директора музея Владимир Быкодоров объяснил, что на вопрос о самом древнем уральском экспонате все вспоминают Шигирского идола, которому чуть меньше десяти тысяч лет. Это, между прочим, вдвое больше, чем египетским пирамидам, а всё-таки ничто рядом с демонстрируемыми ценностями. А тут ещё и замечательный фильм французских режиссёров Вунга Паскаля и Ронана Чапалена, снятый в формате 3D. Фильм, который ведёт нас «вперёд в прошлое». Фильм про морских гадов, про мир, про Землю, какой она была когда-то, и какой не будет уже никогда.

# Ещё один детсад возвращают детям

**Вчера из здания по улице Павлодарской, 54 в Екатеринбурге съехал полк полиции.**

На Среднем Урале продолжают возвращать детям помещения, в которых до середины 90-х находились дошкольные образовательные учреждения. Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (МУГИСО) выделило для полка полиции помещение в том же Чкаловском районе, на улице Крестинского. Вчера силовики переехали, и теперь здание по Павлодарской, 54 перешло в руки администрации Екатеринбурга. Сейчас его будут реконструировать, и, по планам, в следующем году в подготовленное помещение уже въедут его законные владельцы – малыши.

Напомним, в регионе реализуется программа губернатора Свердловской области по развитию сети детских дошкольных учреждений. В её рамках МУГИСО подбирает и приобретает помещения в уральской столице для переселения в них учреждений, которые занимают помещения бывших детских садов. Так, сегодня уже освобождены детские сады по улицам 8 Марта, 129а; Отто Шмидта, 71а; Народной Воли, 101; Павлодарской, 54 и в переулке Автомобильный, 2.

**Лариса ХАЙДАРШИНА**

# Екатеринбургского таксиста наградили за спасение младенца

**В прокуратуре Верх-Исетского района Екатеринбурга водителю такси Петру Костареву вручили грамоту и именные часы – за бдительность.**

3 октября в автомобиль «дэу нексия», принадлежавший Костареву, села пассажирка с большой спортивной сумкой. Неожиданно из этой сумки стали раздаваться звуки, похожие на детский плач. Женщина объяснила, что везёт котёнка, но при этом занервничала и попросила её высадить. Происходило это вблизи железнодорожного вокзала, и Пётр на своём автомобиле начал кружить, не высаживая пассажирку, высматривая при этом полицейский патруль. А потом всё-таки высадил, но тут же подъехал к полицейским и рассказал о странном поведении своей пассажирки. Патрульные задержали женщину, которая пыталась скрыться, и в её сумке действительно был обнаружен новорождённый младенец. Оказалась, это жительница Первоуральска, которая призналась, что хотела избавиться от младенца, подкинув его в какую-нибудь больницу, объяснив это тем, что у неё уже есть трое детей, а четвёртого кормить нечем. Врачи поставили спасённому ребёнку диагноз «переохлаждение», но заверили, что он будет жить. Помимо бдительного таксиста поощрения получили три сотрудника полиции, а в отношении нерадивой матери подан иск о лишении её родительских прав.

**Александр ШОРИН**

ТАТЬЯНА КОВАЛЁВА

**Анатолий Никифоров: «Традиции проведения Дня Героев стала активно поддерживать молодёжь»**

# «Мы пригласили лучших людей страны!»

## По инициативе учредителей «Таганского ряда» накануне Дня Героев Отечества на Средний Урал приедут легендарные гости

Татьяна КОВАЛЁВА

**Пресс-конференция с участием Героя России Геворка Исаханяна, генерального директора акционерного общества «Таганский ряд», депутата Законодательного Собрания Свердловской области Анатолия Никифорова и зампреда оргкомитета по проведению в регионе Дня Героев Отечества Михаила Горюнова прошла в Екатеринбурге при большом стечении журналистов.**

Участники встречи напомнили, что День Героев Отечества отмечают в России 9 декабря с 2007 года. В этот день мы с особой признательностью чтим и тех, кто воевал, и тех, кто самоотверженно трудился на благо страны, и тех, кто осваивал просторы Вселенной. 7 декабря в Екатеринбурге во Дворце молодёжи впервые состоится грандиозная встреча. Из 1300 участников торжества большую часть составят уральцы: Герои Советского Союза, Герои России, Герои Социалистического Труда, их родные и близкие. Кроме того, в Екатеринбург в числе представительной делегации Российской ассоциации героев прибудут: лётчик-космонавт Светлана Савицкая, «афганский» комдив 103-й гвардейской воздушно-десантной дивизии генерал-лейтенант Альберт Слюсарь, прошедший Беслан Герой России полковник Вячеслав Бочаров, Герой Социалистического Труда Иван Левин.

Приглашая в наш город таких именитых гостей, учредители «Таганского ряда» при поддержке командования Сухопутных войск и Центрального военного округа решили поддержать традицию празднования Дня Героев Отечества, познакомить екатеринбуржцев с лучшими людьми страны, напомнить об их подвигах. «Благотворительные проекты в сфере поддержки ветеранов, их семей, патриотического воспитания молодёжи давно стали неотъемлемой частью жизни нашего предприятия», – выступил от лица учредителей «Таганского ряда» Анатолий Никифоров.

В прошлом году к Дню Героев Отечества в Екатеринбурге увидела свет книга «Герои России Уральского федерального округа», изданная на средства акционерного общества «Таганский ряд». Первые пять тысяч экземпляров добротно исполненной книги разошлись на подарки в школы, библиотеки и общественные организации. Дополнительный двухтысячный (и снова подарочный) тираж выйдет к 7 декабря этого года.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

# Диалог врача и родителей

## Здоровье взрослого во многом зависит от того, не болел ли он в детстве

Лариса ХАЙДАРШИНА

**В этом году детское инфекционное отделение горбольницы №40 Екатеринбурга было с августа переполнено детишками с менингитом. С началом зимы возросла угроза заразиться не менее опасными пневмококком и ротавирусом. Вредоносные инфекции повсюду: в трамвае, на детской площадке, в многолюдном театре. Как уберечь детей? Что делать, чтобы маленькие Маши и Серёжи оставались здоровыми?**

Эти важные для мам и пап, бабушек и дедушек темы обсуждают медики на открывшемся вчера в Екатеринбурге втором Уральском медицинском форуме «Здоровая семья – здоровая Россия 2013». Главная тема научных докладов – дети. Специалисты из Екатеринбурга, Челябинска, Тюмени, Перми, Новоуральска, Санкт-Петербурга и Москвы, из Украины и Германии ищут ответ на вопрос, как сохранить здоровье нового поколения.

Не только родители, но и врачи признают: в последние годы дети стали болеть чаще и тяжелее. Во многом виноват туризм. Редкая семья в мегаполисе не ездит в отпуск в тёплые края – на отечественное Чёрное море, в бюджетные Египет, Турцию или в экзотический, но уже многим уральцам знакомый Таиланд. И получает там не только массу приятных впечатлений, но и... чужие, неизвестные свердловчанам вирусы и бактерии. Разумеется, у местных детей нет к ним иммунитета, и зараза расходится среди всех тех, кто общается с путешественником.

– С трудом найдёте в городе семью, в которой бы дошкольники ни разу не болели ротавирусной инфекцией, – говорит заместитель главного санитарного врача Свердловской области Андрей Юровских. – Она характеризуется тошнотой, проблемами со стулом и возникающим вследствие этого обезвоживанием, что особенно опасно для малышей. Ротавирусы и норовирусы распространяются бесконтрольно, человек не в силах остановить их. Они дают и осложнения – заболевания желудочно-кишечного тракта, многие из которых переходят в хроническую форму.

В результате здоровье подрастающего человека оказывается подорвано с раннего детства. С распространением пневмококковой бактерии ситуация ещё тяжелее: при заражении ею в 50 процентах случаев дети гибнут. При менингите летальность достигает 10 процентов, в семи из десяти случаев дети получают осложнения. Статистика сурова – с каждым годом всё больше свердловских детей болеют синуситами и отитами, которые также вызываются бактериями и вирусами.

– Одного заболевшего можно вылечить, но лечение детей в эпидемических масштабах – задача непростая, – считает Андрей Юровских. – Намного эффективнее создать условия, останавливающие распространение инфекции. Так, как это сделали с опаснейшими корью или дифтерией.

Запретить гражданам ездить в тёплые края или водить детей в театр невозможно. Хотя это было бы лучшей профилактикой и менингита, и пневмонии, и ротавируса. Надёжней, чем закаливание и правильное питание. Но действенный вариант есть – прививка, считают медики. Вакцины против этих инфекций уже появились, вот только стоят дорого. От ротавируса – шесть тысяч рублей за три нужные дозы. Да и противников вакцинации достаточно. Кстати, на форуме врачей учили, как убеждать родителей не отказываться от прививок. Тренинг назывался «Диалог врача и родителей – аргументы родителей и факты врача».

ТАТЬЯНА КОВАЛЁВА

**Из-за того, что утки-кряквы всё реже улетают от нас в Африку и Южную Азию, их стали считать частично перелётными птицами**

# Нас и здесь неплохо кормят...

## Почему перелётные птицы не торопятся в тёплые страны?

Татьяна КОВАЛЁВА

**В Краснотурьинске одна утка отстала от стаи и, плавая на городском пруду, смутила горожан настолько, что те засыпали городской интернет-портал вопросами: как спасти эту дичь и у кого она будет зимовать? А в центре Екатеринбурга на незамерзающей глади реки Исеть (сразу за прудом) полсотни уток с селезнями благополучно зимуют уже не первый год. Да что там утки! На озере Шарташ, того и гляди, зазимует сказочный красавец – лебедь-шипун.**

Как пояснила «ОГ» замдиректора Екатеринбургского зоопарка Светлана Поленц, появление лебедя-шипуна на Среднем Урале связано с разросшейся популяцией этой птицы. И если лет десять назад появление лебедей на водоёмах Свердловской области считали сенсацией, к тому же все они были менее броскими лебедями-кликунами, то скоро и лебедь-шипун у нас может стать в обыденку.

Судя по внешнему виду, говорят орнитологи биологического факультета УрФУ, шарташский пришелец – не птенец-первогодок (у таких серое оперение), но и не взрослая птица. В брак лебеди вступают в пяти-шестилетнем возрасте. А лебедь-шипун на Шарташе – скорее представитель бродячей лебединой молодёжи. Уже не гадкий утёнок, но ещё не половозрелая птица. В Красной книге Среднего Урала лебедей-шипунов нет, это «не наша птица», и положено ей зимовать в юго-западных широтах. Биологи предположили, что молодой лебедь, следуя на юг, попросту прельстился «зеркалом» Шарташа и присел отдохнуть. Сотрудники прибрежных кафе стали подкармливать птицу и следить, чтобы её никто не съел. Та и рада. Когда Шарташ затянет льдом, лебедю придётся перебраться на незамерзающие водоёмы близ электростанций или в теплушку доброхотов. Может ли он в одиночку улететь в тёплую Азию? В Екатеринбургском зоопарке говорят, что может. Врождённые инстинкты позволяют птице ориентироваться в воздушном океане самостоятельно.

А дикие утки проплавают по Исети в Екатеринбурге всю зиму. Питаются они простейшими микроорганизмами, процеживая клювом речную воду. Не откажутся от хлеба. Пара самых бойких уток крутилась на днях вокруг рыбака на Плотинке. «Не-е, я их не кормлю!» – заявил рыбак, складывая мелких чебаков в пластиковую бутылку. Водоплавающие на рыбаков не в обиде. Их река неплохо кормит.

**Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области информирует население о предстоящем предоставлении:**

- ООО «ИнвестСтройКом» в аренду земельного участка площадью 924 кв. м, расположенного в границах кадастрового квартала 66:41:0502117 по адресу: г. Екатеринбург, по ул. Рощинской, для организации бытового городка строителей (без права капитальной застройки);
- ООО «Недвижимость» в аренду земельных участков площадью 851 кв. м, площадью 123 кв. м, расположенных по адресу: г. Екатеринбург, по ул. Совхозной, для организации подъезда к производственной базе (без права капитальной застройки).

Более подробную информацию можно получить в отделе по распоряжению земельными и лесными участками Департамента земельных и лесных отношений министерства по тел. (343) 312-07-89.

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области уточняет информацию, опубликованную в «Областной газете» от 18.10.2013 в части предоставления МКУ «УЗПС Метро» в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка площадью 235 кв. м, имеющего кадастровый номер 66:41:0303093:5 и местоположение: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля — ул. Викулова, для размещения станции метро «Металлургическая» и оборотных тупиков, заменив кадастровый номер на 66:41:0303093:196.

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области информирует население об отмене предоставления МКУ «УЗПС Метро» в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка с кадастровым номером 66:41:0401901:114 площадью 2268 кв. м, земельного участка с кадастровым номером 66:41:0401901:115 площадью 245 кв. м, расположенных по адресу: г. Екатеринбург, по проспекту Ленина — улице Вайнера, для размещения вестибюля № 1 станции метро «Площадь 1905 года», опубликованного в «Областной газете» 18.10.2013.

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области информирует население о приёме заявлений по предоставлению в аренду:

- земельного участка с кадастровым номером 66:41:0105031:50 площадью 944 кв. м, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 147, разрешённое использование: для размещения автосервиса.

Заявления принимаются в течение 30 дней с момента выхода публикации по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 111, 1-й этаж.

Более подробную информацию можно получить в отделе по распоряжению земельными и лесными участками Департамента земельных и лесных отношений министерства по тел. (343) 312-07-89.

Утерянное удостоверение ветерана боевых действий РМ № 285343, выданное 8.08.2006 г. на имя Кисьянцева Евгения Юрьевича, считать недействительным.

**Редактор страницы:** Виталий Аверьянов
**Тел:** +7 (343) 262-61-92
**E-mail:** human@oblgazeta.ru



# Учиться юмору у «Гнома»

## Каким был Урал в трёх революциях

Яна БЕЛОЦЕРКОВСКАЯ

**В библиотеке имени Белинского открылась межархивная выставка архивных документов «Урал в трёх революциях». Большинство из представленных экспонатов сохранились в единственном экземпляре. Они рассказывают о том, как революционные события отразились на жизни Среднего Урала. Здесь есть телеграммы, фотографии, газеты и журналы, прокламации, документы, рассказывающие об образовании тайных обществ. А ещё — художественные и сатирические издания Урала, которые нас особенно заинтересовали — это ведь практически предшественники нынешней «Красной бурды»! Действительно, живая история... И интересно это вовсе не только узкому кругу специалистов.**

— Посетители — это люди, интересующиеся историей в самом широком смысле, — рассказывает один из организаторов выставки, главный библиотекарь библиотеки имени Белинского Марина Соколовская. — Кому-то интересно развитие культуры, общества, зарождение политических партий — поэтому вы встретите здесь культурологов, политологов. Да и вообще, многим людям просто интересно обращение к живой истории, не к той, которую каждый из нас знает по учебникам. К этим фактам можно прикоснуться.

**— Здесь ведь мало просто прикоснуться — нужно ещё правильно понять. Интерпретировать...**

— А не в этом ли основная прелесть подобной выставки? За нас всегда всё интерпретируют: в школе, в книгах, в передачах по телевизору... Редко нам предоставляется возможность поразмышлять самим. А документы — это просто факты, без морали. Выставка предназначена тем, кто готов предположить, что мы ещё не всё знаем об истории. И взглянуть на неё по-новому, по-своему. А таких людей, оказывается, очень много. Приходят, смотрят, думают. Значит, всё не зря.

**— Давайте пройдёмся по выставке. Меня заинтересовал журнал «Гном»...**

— Это художественно-литературный и сатирический журнал, выходивший в Екатеринбурге после революции 1905 года. Недолго — всего два года. Но на тот момент обществу был необходим острый, критический взгляд на ситуацию. На его страницах публиковались карикатуры, рецензии, заметки — он откликался на всё, что происходило в политической жизни общества, причём в художественной форме. И юмору у них можно было бы поучиться даже современным комикам.

**— Можно ли журнал полистать, подержать в руках?**

— Увы, нет. Всё-таки это исторические свидетельства. И тут посетитель должен нас понять: мы бережём сохранность уникальных свидетелей времени.

### КСТАТИ

Художественно-литературный сатирический журнал «Гном» был еженедельным, богато иллюстрированным. Выходил на 8–16 страницах. Выпускал его некий В. С. Мутных. В 1907-м журнал закрыли, а в 1916-м тот же издатель начал издавать одноимённый альманах: тоже литературный.

ПРЕСС-СЛУЖБА ФК «УРАЛ»

**В четырёх весенних матчах под крышей «Урал» одержал три победы и однажды сыграл вничью с общей разницей мячей 9-3**

# С «Крыльями» под крышу?

## «Уралу» разрешено играть в манеже

Евгений ЯЧМЕНЁВ

**Екатеринбург может стать первым городом, где в XXI веке состоится матч футбольной премьер-лиги в крытом манеже. Причём случиться это может уже 24 ноября, когда по календарю «шмелям» предстоит провести последний перед зимним перерывом домашний матч с самарскими «Крыльями Советов».**

Как пояснили корреспонденту «ОГ» в пресс-службе ФК «Урал», пока решение о месте проведения матча не принято, и возможность игры в крытом манеже не исключена. Всё будет зависеть от погоды в столице Среднего Урала в конце ноября. Другое дело, что сейчас за прогнозом синоптиков можно будет следить без лишней нервотрёпки.

А ведь ещё чуть больше месяца назад, а именно 2 октября, спортивный директор Росссийской футбольной премьер-лиги Игорь Мещанчук высказывал сомнение в том, что матчи в элитном дивизионе могут быть разрешены в крытых манежах. Правда, тогда же чиновник упомянул об игре молодёжных команд «Урала» и «Краснодара» как о некоем пробном шаре. Видимо, футбольные власти остались условиями проведения той игры довольны, и в преддверии наступающей зимы приняли таки мудрое, если не сказать единственно правильное решение.

Помимо манежа в Екатеринбурге, допуск в большой футбольный свет получило ещё одно спортсооружение под крышей – региональный футбольный центр «Заря» в Новосибирске, а также стадионы «Рубин» в Казани, «Химик» в Дзержинске и «Новатор» в Химках.

Если погодные условия всё-таки вынудят «Урал» играть с «Крыльями Советов» под крышей, то зимний манеж в Екатеринбурге с трибунами на 3000 зрителей разделит с хостинским стадионом «Локомотив» (где в 1993 и 1995 годах несколько матчей провела сочинская «Жемчужина») пятое место в рейтинге самых маловместительных арен, когда-либо принимавших матчи чемпионата России. А что делать? Тем кто считает, что футбол в манеже это уже не совсем футбол, можем порекомендовать разве что ещё раз вспомнить недобрым словом экс-президента Российского футбольного союза Сергея Фурсенко.

**Пять самых маленьких арен российской премьер-лиги**

| Спортсооружение | Город | Вместимость | Игравшие клубы |
|---|---|---|---|
| Манеж «Спартак» | Москва | 1500 | «Асмарал», «Спартак» |
| Манеж «Динамо» | Москва | 2000 | «Динамо», «Локомотив» |
| «Красная Пресня» | Москва | 2500 | «Асмарал» |
| «Лужники» (детский городок) | Москва | 2640 | «Асмарал» |
| «Локомотив» | Хоста | 3000 | «Жемчужина» |

В том что переход на систему «осень-весна» был большой глупостью, убедились, кажется, почти все. И только нежелание окончательно выставить себя на посмешище всей футбольной Европы, скорее всего, и останавливает нынешнее руководство РФС от возвращения к более разумной в российском климате схемы «весна-осень».

## ГОЛЫ, ОЧКИ, СЕКУНДЫ

### Теннисисты «УГМК» обыграли шведский клуб

**В третьем туре лиги чемпионов клуб настольного тенниса из Верхней Пышмы обыграл на своей площадке аутсайдера группы «В» шведскую команду «Эслёв» со счётом 3:1.**

Лишь Александр Шибаев уступил со счётом 1:3, а выступающие за «УГМК» японец Юн Мизутани (дважды) и португалец Жоао Монтейро свои встречи выиграли с одинаковым счётом 3:0. В другом матче группы «В» французский «Понтуаз Сержи» обыграл немецкий «Саарбрюккен» — со счётом 3:2.

Положение команд после первого круга: «УГМК» — 6 очков (соотношение партий 9–3), «Понтуаз» — 5 (8:5), «Саарбрюккен» — 4 (5:7), «Эслёв» — 3 (2:9).

7 декабря «УГМК» сыграет во Дворце спорта в посёлке Балтым с «Понтуазом».

### «Синара» пока без побед на Кубке Ерёменко

**Мини-футболисты екатеринбургской «Синары» возвращаются без побед после первого круга группового этапа Кубка Константина Ерёменко.**

Екатеринбуржцы, выступавшие в украинском Луганске без нескольких ведущих игроков, уступили лидеру чемпионата Украины «Енакиевцу» — 1:3 (Букин) и югорскому «Газовику-Югре» (Бастриков, Аширов, Качер, Кузнецов, Зайков), а единственное очко добыли благодаря ничьей 3:3 (Качер, Агапов, Мохов) с латвийским «Никарсом».

Положение команд: «Газпром-Югра» — 9 очков, «Енакиевец» — 6, «Синара», Никарс» — по 1.

Этот же квартет 18–20 декабря проведёт в Риге второй круг.

### «Лисицы» разгромили ногинский «Спартак»

**Екатеринбургская баскетбольная команда «УГМК» обыграла в подмосковном Ногинске местный «Спартак» со счётом 81:41 (32:13,14:8,15:12,20:8). Самыми результативными стали Кэндис Паркер (19 очков) и Сью Бёрд (18).**

«УГМК», оренбургская «Надежда» и московское «Динамо» лидируют в чемпионате, выиграв по три матча.

Вчера вечером «лисицы» провели в венгерском Дьёре первый матч Евролиги — с местным клубом «Юни».

**Евгений ЯЧМЕНЁВ**

# Кто зажигает звёзды

## На уральской «Площади звёзд» появился памятный знак Светлане Комаричевой

Яна БЕЛОЦЕРКОВСКАЯ

**Возле Уральского государственного театра эстрады на «Площади звёзд» открылся новый памятный знак — народной артистке России Светлане Комаричевой, ведущей солистке Уральского государственного академического русского народного хора. Эта звезда стала двенадцатой, и, между прочим, первой «женской».**

АЛЕКСЕЙ КУНИЛОВ

**Светлана Комаричева: Когда открывали звезду, люди собрались замечательные! И погода была хорошая, и настроение — праздничное**

### Никогда не поздно

Комаричева поздно пришла на профессиональную сцену. Жила в Челябинске, осталась одна с маленькой дочкой. И даже думать о профессиональной карьере она не решалась — куда там! Хотя всю жизнь занималась самодеятельностью, много выступала. Искренне любила народное искусство, песню... Так её талант и заметил Владимир Горячих (композитор, дирижёр-хормейстер, заслуженный деятель искусств России), стал звать в Уральский хор. Настойчиво. Но Светлана всё никак не решалась — это ведь надо переезжать, столько всего в жизни менять... Да и начинать такую серьёзную карьеру надо в восемнадцать, а не когда тебе уже за тридцать... Но решилась. Поддержала семья — родители и дочка Иришка. Убедил Владимир Иванович. Так Светлана Комаричева переехала в Екатеринбург и пришла в Уральский хор, причём — сразу с наработанной программой, с большим количеством номеров. Готовая солистка!

Её отмечали не только за природный талант, но и за работоспособность. Каждый концерт — на полной самоотдаче: в том числе и посвящённый открытию звезды на «Площади звёзд».

Это что-то вроде нашего ответа Голливуду. Там «Аллея славы» была заложена в 1960 году. У них есть аллея звёзд — почему бы нам не сделать свою? Со своими артистами, которые творят здесь. У нас своя культура, свои песни, свои традиции. И звёзды тоже свои! Но кто их зажигает? Кто принимает решение об установке очередного памятного знака?

### ПРЯМАЯ РЕЧЬ

**Народная артистка России Светлана КОМАРИЧЕВА:**

— Открытие звезды — это ещё один рубеж в творческой жизни. Я ведь довольно поздно пришла в профессиональное искусство, и, наверное, поэтому так трепетно отношусь к каждой оценке. Сначала было звание заслуженной артистки, потом — народной… А сейчас вот эта звезда. И каждый этот рубеж — новый порыв вдохновения! Когда после открытия звезды был концерт, я поняла, как много сейчас рядом со мной людей, про которых я могу сказать: мы родственные души… И связывает нас не только музыка, но и что-то ещё. Что-то большее… Неслучайно я закончила его песней «Волга» — там есть замечательные слова: «Здесь мой причал, и здесь мои друзья…». Я когда эти слова спела, зал захлопал.

А подобные «Площади звёзд» нужны обязательно. Чтобы люди знали своих артистов. Тех, кто здесь, на нашей земле творит и её прославляет. Вы посмотрите, какие там великолепные имена, в какой я компании оказалась! Целая аллея талантливых мужчин! И одна я — женщина…

### УРАЛЬСКАЯ «ПЛОЩАДЬ ЗВЁЗД»

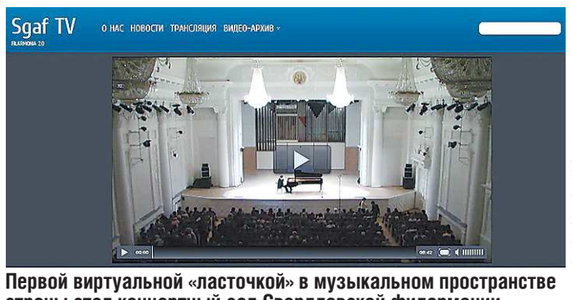
22 октября 2010 - Валерий Топорков
6 марта 2011 - Анатолий Филипенко
22 апреля 2011 - Николай Баранов
25 апреля 2011 - Иван Пермяков
20 мая 2011 - Владимир Трошин
17 ноября 2011 - Александр Поличкин
21 апреля 2012 - Сергей Пронь
25 апреля 2012 - Владимир Пресняков (старший)
24 октября 2012 - Леонид Элькин
19 апреля 2013 - Анатолий Кролл
15 мая 2013 - Владимир Мулявин
6 ноября 2013 - Светлана Комаричева

### Если звёзды зажигаются...

В Театре эстрады нам пояснили — эта идея возникла у директора театра Максима Лебедева. Сразу решили — совершенно не важно, имеет ли артист отношение к Театру эстрады. Звёзды будут устанавливаться уральским музыкальным артистам, прославившим нашу землю. Открытие нашей «Площади звезд» состялось 22 октября 2010 года. Первой «зажглась» на площади возле театра звезда Валерия Топоркова.

— Кому будет установлена следующая звезда, решает художественный совет, — пояснила сотрудник Театра эстрады Светлана Васеловская. — Мы ориентируемся на письма, которые к нам приходят из министерства культуры, из общественных организаций, из творческих союзов... Кстати, состав совета постоянно меняется. В него входят заслуженные деятели культуры и искусства области, и, конечно, всегда на нём присутствуют директор театра Максим Лебедев и художественный руководитель театра поэт и композитор Александр Новиков. Установка каждой звезды всегда долго обсуждается с самим артистом. Не все хотят, чтобы им при жизни устанавливали памятник — всякое бывает. Кстати, у нас в планах есть идея — подключить зрителей к обсуждению. Возможно, мы введём какие-то анкеты... Пока же художественный совет учитывает в основном письма, которые приходят и приходят... Так было со звездой Комаричевой, кстати.

...С одной стороны, казалось бы — к чему эти звёзды? Сегодня все, кто находится на уральской «Площади...» — люди, не нуждающиеся в представлении. И от памятного знака их величие вряд ли станет больше... Но дело здесь, наверное, не в самих артистах. А в том, чтобы и гости города, и (в первую очередь!) горожане знали, что эти люди творили или творят здесь, на Урале. Увидели фамилию Преснякова или Мулявина и удивились — они тоже уральцы? Так что в традиции этой положительного много. Будем ждать нового пополнения на «Площади звёзд». Благо, достойных кандидатов у нас ещё немало...




FILARMONIA.E-BURG.RU

**Первой виртуальной «ласточкой» в музыкальном пространстве страны стал концертный зал Свердловской филармонии**

# Культуру — в сёла... и Интернет

## Утверждена государственная программа «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

Дарья МИЧУРИНА

**Согласно документу, основные силы — а также почти 22 миллиарда рублей областного и местных бюджетов - в следующие семь лет будут брошены на то, чтобы сделать культуру максимально доступной. Если музеи станут виртуальными, библиотеки — современными, а театры — более мобильными, то тягу к искусству смогут удовлетворить жители не только крупных городов, но и небольших поселений.**

За последний десяток лет учреждений культуры стало меньше примерно на сотню, и культурный досуг в сёлах и небольших городах стал менее доступным и качественным. Лишь в восьми из 47 городов области есть собственные театры, да и гастролёры в сельской местности — птица редкая. Требуют обновления фонды библиотек; в школах искусств и дворцах культуры износились инструменты, а почти половина учреждений культуры нуждается в ремонте.

А потому неудивительно, что в программе чётко обозначено стремление нести культуру в массы. Ставить больше спектаклей для детей и молодёжи, поддерживать виртуальные залы и передвижные музеи, создавать электронные библиотеки... И достойно завершить крупные проекты, связанные с творческим образованием: Уральское хореографическое училище и Уральский региональный центр для музыкально одарённых детей и молодёжи.

Впрочем, всё это невозможно без работников культурной отрасли — им в программе уделено особое внимание. Не секрет, что престижность профессии снижается, причём в первую очередь — из-за низкого уровня заработной платы, который отпугивает молодых специалистов.

— Сегодня мы вступаем в этап формирования так называемых эффективных контрактов с работниками культуры, — говорит министр культуры Павел Креков. — Принцип прост: по внешним показателям учреждений культуры оценивается работа персонала, и эта схема накладывается на поэтапное повышение зарплаты. Таким образом, совмещаются два процесса: повышение заработной платы и качества работы учреждений культуры.

**Постановление опубликовано в полной версии сегодняшнего номера «ОГ».**

## КУЛЬТУРНАЯ АФИША

**Кажется, что в Екатеринбурге наступил сезон клоунов: едва зрители попрощались со «сНежным шоу» Славы Полунина, как в город съехались мастера клоунады со всего мира. Впрочем, яркое зрелище — не единственное событие, достойное внимания. Поклонники уфимского рока наконец дождутся презентации нового альбома группы «Lumen», а главным праздником балетоманов станет юбилей театра «Щелкунчик».**

### ГАСТРОЛИ

**«Lumen»**

Презентация нового альбома «Нет времени для любви». Екатеринбург, Дворец молодёжи. **Пятница, 15 ноября, начало в 19.00.**

**КОММЕНТАРИЙ «ОГ».** Новая пластинка — продолжение дилогии «На части» и седьмой студийный альбом уфимской группы. Диск стал своеобразным экспериментом для группы: «Нет времени для любви» — нехарактерный для «Lumen» альбом с более лёгким, почти акустическим звучанием. Кстати, концерт в Екатеринбурге станет отправной точкой тура в поддержку альбома по городам России, Украины и Беларуси.

**Титулярный органист Нотр-Дам де Пари**

Филипп Лефевр, Франция. Екатеринбург, Филармония. Вторник, **12 ноября, начало в 18.30.**

### КОНЦЕРТ

**Проект «Global Village 2»**

Программа-посвящение основателям свердловского джаза. Екатеринбург, джаз-клуб «EverJazz». **Пятница, 15 ноября, начало в 19.00.**

**«Любовь моя — мелодия»**

Гала-концерт трёх баритонов в честь 70-летия Муслима Магомаева. Нижний Тагил, ДК им. И.В. Окунева. **Воскресенье, 17 ноября, начало в 19.00.**

### ФЕСТИВАЛЬ

**VI Всемирный фестиваль клоунов**

В программе — самые именитые мастера клоунады, призёры международных цирковых фестивалей из Испании, Франции, США, Китая и России. Екатеринбург, Цирк. **14–17 ноября.**

### ПРАЗДНИК

**«Юбилейная феерия в 3-х актах»: 25 лет Театру балета «Щелкунчик»**

**1 акт. Концерт-бенефис.** Творческие поздравления от театров и музыкальных коллективов города. Екатеринбург, Театр балета «Щелкунчик». **Пятница, 15 ноября, начало в 16.00.**

**2 акт. Балет «Чиполлино».** Екатеринбург, Екатеринбургский Государственный академический театр оперы и балета. **Воскресенье, 17 ноября, начало в 11.00.**

**КОММЕНТАРИЙ «ОГ».** В День рождения театра балет «Чиполлино» состоится в двухсотый раз, а главные партии исполнят звёздные выпускники: солист Венской оперы Роберт Габдуллин, артист Кремлёвского балета Александр Чербунин, солистка Екатеринбургского театра оперы и балета Александра Меркушева и другие.

**3 акт. Гала-концерт «Сказка о Щелкунчике».**

Историю детского театра расскажут на языке танца все поколения творческой школы. Екатеринбург, Екатеринбургский Государственный академический театр оперы и балета. Понедельник, **18 ноября, начало в 19.00.**

# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2013 № 1268-ПП

г. Екатеринбург

## Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2013 № 1009-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2010 № 1347-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ» Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить государственную программу Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Свердловской области от 27.10.2011 № 1467-ПП «О государственной поддержке, предоставляемой учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области» («Областная газета», 2011, 09 ноября, № 408—410) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 20.03.2012 № 278-ПП, от 04.04.2013 № 439-ПП;

2) постановление Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1567-ПП «Об утверждении порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) для государственной поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства — победителей конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области, и их распределения между муниципальными районами (городскими округами) в 2013 году» («Областная газета», 2012, 29 декабря, № 602);

3) постановление Правительства Свердловской области от 06.11.2012 № 1236-ПП «Об утверждении порядков определения объемов и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в 2012—2015 годах» («Областная газета», 2012, 17 ноября, № 478—481);

4) постановление Правительства Свердловской области от 24.01.2013 № 52-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку учреждений культуры и искусства, фондов, некоммерческих партнерств и автономных некоммерческих организаций, осуществляющих культурную деятельность на территории Свердловской области» («Областная газета», 2013, 30 января, № 40—41);

5) постановление Правительства Свердловской области от 14.02.2013 № 169-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих проектов (мероприятий) в 2013—2015 годах» («Областная газета», 2013, 22 февраля, № 84—86) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 21.06.2013 № 788-ПП;

6) постановление Правительства Свердловской области от 14.02.2013 № 170-ПП «Об утверждении порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга за счет средств федерального бюджета и их распределения между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2013—2015 годах» («Областная газета», 2013, 22 февраля, № 84—86);

7) постановление Правительства Свердловской области от 21.02.2013 № 193-ПП «О государственной поддержке, предоставляемой муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области в 2013—2015 годах» («Областная газета», 2013, 02 марта, № 100—103);

8) постановление Правительства Свердловской области от 21.02.2013 № 194-ПП «О государственной поддержке, предоставляемой коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области, в 2013—2015 годах» («Областная газета», 2013, 02 марта, № 100—103);

9) постановление Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 579-ПП «О государственной поддержке, предоставляемой муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуальных проектов в 2013—2015 годах» («Областная газета», 2013, 17 мая, № 215—218);

10) постановление Правительства Свердловской области от 11.06.2013 № 756-ПП «Об утверждении порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области, и их распределения между муниципальными районами (городскими округами) в 2013 году» («Областная газета», 2013, 21 июня, № 271—274) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2013 № 1120-ПП;

11) постановление Правительства Свердловской области от 11.06.2013 № 757-ПП «Об утверждении порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области и их распределения между муниципальными районами (городскими округами) в 2013 году» («Областная газета», 2013, 21 июня, № 271—274).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.10.2013 № 1268-ПП
«Об утверждении государственной
программы Свердловской области
«Развитие культуры в Свердловской
области до 2020 года»

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

### ПАСПОРТ государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» (далее — государственная программа, государственная программа «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года») | Министерство культуры Свердловской области |
| Сроки реализации государственной программы | 2014—2020 годы |
| Цель и задачи государственной программы | цель: духовно-нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Свердловской области.<br>Задачи:<br>1) повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры;<br>2) обеспечение условий для развития инновационной деятельности государственных областных и муниципальных учреждений культуры;<br>3) создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры;<br>4) совершенствование подготовки и трудоустройства выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства;<br>5) формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи;<br>6) совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры. |
| Перечень подпрограмм государственной программы | подпрограмма 1 «Развитие культуры и искусства»;<br>подпрограмма 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»;<br>подпрограмма 3 «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» |
| Перечень основных целевых показателей государственной программы | 1) увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий;<br>2) рост ежегодной посещаемости государственных и муниципальных музеев в Свердловской области;<br>3) увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом);<br>4) уровень удовлетворенности населения Свердловской области качеством и доступностью предоставляемых государственных услуг в сфере культуры;<br>5) доля государственных областных и центральных муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек;<br>6) доля музеев, имеющих веб-сайт в сети Интернет, в общем количестве государственных и муниципальных музеев Свердловской области;<br>7) соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области;<br>8) число грантов Губернатора Свердловской области для поддержки значимых для социокультурного развития Свердловской области проектов организаций культуры и искусства в сфере театрального, музыкального, хореографического и циркового искусства |
| Объемы финансирования государственной программы по годам реализации | всего — 21969251,7 тыс. рублей,<br>в том числе:<br>2014 год — 2536735,6 тыс. рублей;<br>2015 год — 3105375,1 тыс. рублей;<br>2016 год — 3265428,2 тыс. рублей;<br>2017 год — 3265428,2 тыс. рублей;<br>2018 год — 3265428,2 тыс. рублей;<br>2019 год — 3265428,2 тыс. рублей;<br>2020 год — 3265428,2 тыс. рублей;<br>из них:<br>областной бюджет: 21705117,2 тыс. рублей,<br>в том числе:<br>2014 год — 2518575,1 тыс. рублей;<br>2015 год — 3069476,1 тыс. рублей;<br>2016 год — 3223413,2 тыс. рублей;<br>2017 год — 3223413,2 тыс. рублей;<br>2018 год — 3223413,2 тыс. рублей;<br>2019 год — 3223413,2 тыс. рублей;<br>2020 год — 3223413,2 тыс. рублей;<br>федеральный бюджет: не запланированы,<br>местные бюджеты: 264134,5 тыс. рублей,<br>в том числе:<br>2014 год — 18160,5 тыс. рублей;<br>2015 год — 35899,0 тыс. рублей;<br>2016 год — 42015,0 тыс. рублей;<br>2017 год — 42015,0 тыс. рублей;<br>2018 год — 42015,0 тыс. рублей;<br>2019 год — 42015,0 тыс. рублей;<br>2020 год — 42015,0 тыс. рублей;<br>внебюджетные источники: не запланированы |
| Адрес размещения государственной программы в сети Интернет | www.mkso.ru |

### Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы культуры Свердловской области

Сфера культуры Свердловской области представлена обширной многопрофильной сетью организаций культуры и искусства различных форм собственности по всем видам культурной деятельности: театральное, музыкальное, изобразительное и цирковое искусство, музейное и библиотечное дело, традиционная народная культура, культурно-досуговая деятельность, кинематография, издательское дело. Общая численность организаций культуры различных форм собственности насчитывает около 2700 единиц, кроме этого 184 организации осуществляют образовательную деятельность в сфере культуры и искусства.

Сеть государственных областных учреждений культуры и образования в сфере культуры представлена 31 учреждением, из которых 7 работают в типе государственного автономного учреждения культуры.

Муниципальная сеть учреждений культуры является самой многочисленной, более 60 процентов муниципальных учреждений культуры (клубов, домов культуры и библиотек) расположены в сельской местности.

В последние 10 лет численность муниципальной сети учреждений культуры сократилась более чем на 100 единиц как в процессе оптимизации их деятельности, так и по причине неудовлетворительного состояния зданий учреждений культуры, не позволяющего осуществлять культурное обслуживание жителей в стационарных условиях в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству услуг. Следствием происходящих процессов становится снижение доступности культурных форм досуга, прежде всего для жителей сельской местности и небольших городских населенных пунктов. На начало 2013 года более 45 процентов зданий муниципальных учреждений культуры и детских школ искусств нуждались в проведении ремонтных работ. Решение проблемы неудовлетворительного состояния зданий муниципальных учреждений культуры требует увеличения расходов для реализации государственной поддержки на данные цели.

Снижение доступности культурных форм досуга для населения соседствует с ухудшением качества предоставляемых услуг, обусловленного как устареванием применяемых технологий и форм культурно-досуговой работы, так и материально-техническим оснащением муниципальных учреждений культуры. Так, парк музыкальных инструментов в детских школах искусств, клубах, домах и дворцах культуры изношен в среднем на 50-60 процентов, требует обновления специальное оборудование культурно-досуговых учреждений и книжные фонды общедоступных библиотек Свердловской области.

Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011—2015 годы» (далее — Программа СЭР) запланирован ежегодный прирост количества коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «Народный (образцовый) коллектив любительского художественного творчества», а также количества детей, посещающих творческие кружки на постоянной основе. В связи с этим создание условий для творческой самореализации граждан является одной из важных государственных задач, решение которой может осуществляться через оказание поддержки деятельности домов и дворцов культуры, а также коллективов самодеятельного художественного творчества, работающих на их базе, в том числе на конкурсной основе, позволяющей стимулировать повышение качества их деятельности. Государственной программой «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» предусмотрены данные мероприятия.

В 2012 году на территории Свердловской области действовали 899 общедоступных библиотек, из них 101 детская. В связи с ежегодным сокращением сети общедоступных библиотек и недостаточным финансированием комплектования библиотечных фондов новыми изданиями сохраняется отрицательная динамика основных показателей обслуживания читателей — число зарегистрированных пользователей и книговыдача ежегодно уменьшаются. Как следствие, Свердловская область по показателю охвата населения библиотечным обслуживанием, по данным Главного информационно-вычислительного центра (далее — ГИВЦ), занимает 75—77 место среди субъектов Российской Федерации при значении показателя 27,6 процента (в среднем по библиотекам Российской Федерации — 37 процентов, по библиотекам Уральского федерального округа — 34 процента).

В 2012 году значение показателя «количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 человек населения» составило в библиотеках области 114 единиц, что соответствовало по данным ГИВЦ 65—67 месту среди субъектов Российской Федерации. Значение данного показателя в среднем по библиотекам России составляет 151 экземпляр. Вопросы комплектования фондов общедоступных библиотек, в том числе электронными ресурсами, являются приоритетными направлениями, реализуемыми в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Для решения проблемы комплектования библиотечных фондов необходимо задействовать программно-целевой метод финансирования.

В последние годы значительно активизировались процессы информатизации в общедоступных библиотеках, это связано с реализацией государственных задач, в том числе намеченных указами Президента Российской Федерации, принятыми в мае 2012 года, направленных на развитие информационного общества, переходом на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде, развитием электронных библиотек. Сегодня 62,7 процента библиотек оснащены компьютерной техникой, 45,5 процента имеют доступ к сети Интернет, около 37 процентов библиотек имеют автоматизированные рабочие места для пользователей, подключенные к сети Интернет. За 2012 год вдвое увеличилось количество общедоступных библиотек, имеющих представительство в сети Интернет, за последние 5 лет доля библиотек, создающих электронные каталоги, увеличилась на 13 процентов.

Тем не менее по состоянию на сентябрь 2013 года в Свердловской области не в полном объеме выполнен пункт 2 решения заседания при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 08 июля 2010 года (Перечень поручений Президента Российской Федерации от 24.08.2010 № Пр-2483) в части обеспечения оснащения муниципальных публичных библиотек компьютерной техникой и широкополосным подключением к сети Интернет, в том числе доступом к национальному библиотечному ресурсу. Для завершения работы по выполнению поручения Президента Российской Федерации с учетом имеющихся технических возможностей государственной программой предусмотрены необходимы средства на период до 2015 года.

Свердловская область занимает третье место среди субъектов Российской Федерации по количеству профессиональных театров: на 1 млн. жителей в области приходится 7 театров, тогда как в целом по России — 3,2 театра.

Театральное предложение в Свердловской области отличается жанровым разнообразием, однако в силу нормативных требований к размещению, географических и инфраструктурных особенностей только 8 из 47 городов области имеют собственные театры, жителям других населенных пунктов театральные услуги практически недоступны. В последние годы география выездов государственных областных театров значительно обеднела, сохраняется тенденция сокращения количества показанных спектаклей в сельских территориях Свердловской области. Низким остается и показатель интенсивности гастролей за пределами региона — всего 25 гастрольных мероприятий из 631.

Необходимо оказание государственной целевой поддержки развитию гастрольной деятельности театров в Свердловской области на конкурсной основе. Данная работа была начата в 2012 году, когда в целях оказания государственной поддержки организациям культуры и искусства независимо от их формы собственности, имеющим достижения в области театрального, музыкального, хореографического искусства, во исполнение пункта 1 «а» Перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.10.2010 № Пр-3014, данных по итогам встречи с деятелями российского театрального искусства 25 сентября 2010 года, распоряжением Губернатора Свердловской области от 06.05.2011 № 135-РГ «О предоставлении государственной поддержки в сфере культуры и искусства» и постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2011 № 1467-ПП «О государственной поддержке, предоставляемой учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области» установлено предоставление грантов Губернатора Свердловской области в объеме 50,0 млн. рублей ежегодно.

В связи с тем что в последние годы наметилась тенденция снижения числа детей, посетивших театрально-концертные организации Свердловской области, решение проблемы видится и в увеличении размеров бюджетной составляющей в постановочных расходах, направляемых прежде всего на создание спектаклей для детской и молодежной аудитории.

В целях преодоления культурного разрыва между областным центром и периферией необходимо также развивать спектр оказания виртуальных услуг, поддерживая новые и уже реализуемые проекты, среди которых «Виртуальный концертный зал Свердловской государственной академической филармонии». В рамках его реализации в 2012 году состоялось 263 виртуальных концерта, которые смогли посетить около 6000 человек.

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» необходимо развивать систему государственной поддержки творческих работников в таких формах, как государственные стипендии ведущим деятелям культуры и талантливой молодежи, ежемесячные пособия ветеранам — работникам культуры, субсидии областного бюджета творческим союзам на реализацию социально-культурных проектов на конкурсной основе.

Основные направления развития музейной сферы Свердловской области ранее были определены в ряде стратегических документов, в том числе в Программе СЭР. Значительную конкретизацию в приоритетные направления развития музейного дела внес Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», определивший приоритеты развития российских музеев до 2018 года, в число которых вошли развитие экспозиционно-выставочной деятельности, обеспечение функционирования системы обменных и передвижных выставок, создание виртуальных музеев.

Несмотря на наметившийся рост посещаемости музеев области в последние годы, проблема повышения показателя посещаемости музеев в Свердловской области остается по-прежнему актуальной: на один музей в Свердловской области приходится 15493 посетителя, что почти в 2 раза ниже среднего показателя по России, составляющего 31167 человек.

Активизация интереса населения к музеям напрямую связана с развитием их выставочной деятельности, использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий. Особое внимание сегодня должно быть уделено созданию и организации передвижных музейных выставок. В свете реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 года № Пр-212, и указов Президента Российской Федерации, принятых в мае 2012 года, особую актуальность приобретает музейная деятельность по созданию электронных каталогов, оцифровке музейных предметов, представление музейных коллекций в сети Интернет.

Следует отметить, что темпы роста уровня информатизации муниципальных музеев Свердловской области замедлены, в связи с чем существует необходимость государственного субсидирования этой работы.

Особую актуальность в плане развития инновационной деятельности в музейной сфере и реализации указов Президента Российской Федерации, принятых в мае 2012 года, приобретает создание музеями виртуальных проектов. На начало 2012 года в Свердловской области работали 7 виртуальных музеев, к 2018 году их количество должно составить 36 единиц за счет финансового обеспечения данной работы в рамках реализуемых мероприятий государственной программы.

В 2012 году на государственном уровне было обращено большое внимание на проблемы детских школ искусств. Основополагающим документом, выводящим работу с одаренными детьми на уровень государственной важности, стала Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная 03 апреля 2012 года Президентом Российской Федерации.

В Свердловской области в результате реализованных в предыдущие годы мероприятий и предпринятых мер государственной поддержки сложилась достаточно эффективная система поддержки творчески одаренных детей.

За период 2010—2012 годов более 22 тысяч учащихся детских школ искусств Свердловской области участвовали в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках (далее — конкурсы), из них 9978 человек стали их лауреатами. Доля учащихся детских школ искусств — участников конкурсов в общей численности обучающихся в детских школах искусств составила около 5,5 процента. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (абзац 9, подпункт «н», пункт 1) к 2018 году доля юных талантов, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, должна быть увеличена до 8 процентов от общего числа детей, что требует продолжения начатой работы.

В целях реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03 апреля 2012 года, в Свердловской области ведется работа по созданию Уральского регионального центра для музыкально одаренных детей и молодежи на базе Уральского музыкального колледжа, которая должна быть завершена в 2014 году. В стадии практической разработки находится и вопрос создания Уральского хореографического училища — образовательного учреждения для детей и молодежи, одаренных в сфере хореографического искусства. Развитие инфраструктуры для выявления и поддержки одаренных детей — одно из направлений реализации государственной программы.

В январе — июне 2013 года средняя заработная плата работников культуры Свердловской области составила 15990,7 рубля, что ниже размера средней заработной платы работников культуры в среднем по всем субъектам Российской Федерации и субъектам Российской Федерации в составе Уральского федерального округа (соответственно 17859,7 тыс. рублей и 23641,0 тыс. рублей за январь — июнь 2013 года).

Достигнутый за январь — июнь 2013 года уровень заработной платы работников отрасли культуры еще не позволяет ей стать привлекательной сферой профессиональной деятельности, особенно для молодых специалистов. Снижение престижа профессии является основной причиной оттока квалифицированных кадров в иные сферы деятельности. Достижение установленных значений целевых показателей повышения заработной платы работников культуры к 2018 году будет способствовать значительному улучшению кадровой ситуации в отрасли культуры. Решение данной задачи предусмотрено государственной программой.

В то же время существует опасность того, что высокая доля первоочередных расходов будет сопровождаться недостаточным финансированием деятельности учреждений культуры, их развития, что может негативно сказаться на качестве предоставляемых услуг населению. Несоответствие уровня предоставляемых населению услуг учреждениями культуры и искусства с точки зрения современных требований, предъявляемых к зрелищности, комфорту, надежности, безопасности, технической оснащенности, мобильности, может ослабить позиции учреждений культуры на фоне стремительно растущей конкуренции со стороны теле-, видео- и интернет-продуктов.

Современные экономические условия требуют от государственных и муниципальных учреждений культуры, органов управления отраслью существенной перестройки деятельности и социально-экономического поведения: освоения технологий социального продвижения своего продукта, новых форм работы со зрителем, привлечения внебюджетных средств и фандрайзинга, оптимизации затрат, внедрения эффективных форм управления.

Для принятия необходимых управленческих решений необходимо на постоянной основе проводить мониторинги качества предоставляемых услуг населению в сфере культуры. Проведение данных мероприятий предусмотрено в рамках государственной программы.

Запланированные государственной программой мероприятия направлены на ослабление действия и (или) преодоление ряда внешних и внутренних факторов, препятствующих развитию сферы культуры в Свердловской области, среди которых:

1) внутренние факторы, препятствующие развитию сферы культуры:

изолированность и замкнутость инфраструктуры сферы культуры, имеющей морально и материально устаревшие элементы, требующей обновления, актуализации собственных ресурсов, открытости к созданию новых внутриведомственных отношений, связей на уровне всех субъектов региональной и российской культурной политики;

слабость внутриведомственных связей между субъектами культурной деятельности;

низкая эффективность деятельности ряда организаций культуры, отсутствие у большого числа субъектов культурной деятельности стратегий социального продвижения собственного культурного продукта, формирования позитивного имиджа учреждений культуры и отрасли в целом;

недостаточный уровень интеграции учреждений культуры в региональные туристические продукты, туристические маршруты и туристические проекты;

слабая материально-техническая база учреждений культуры;

низкий уровень заработной платы работников культуры, недостаточная социальная защищенность отдельных категорий работников, ведущая к снижению престижа творческих профессий, оттоку из региона высокопрофессиональных кадров;

невысокий престиж культурной сферы в целом, отдельных учреждений и профессий работников культуры у части населения области;

2) внешние факторы, препятствующие развитию сферы культуры:

отсутствие устойчивого интереса у представителей бизнеса к финансовому участию в развитии сферы культуры, реализации конкретных культурных проектов;

неразвитость негосударственного сектора сферы культуры;

неразвитые культурные потребности части населения;

неравномерность социально-культурного развития различных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

отсутствие единого информационного пространства, объединяющего всю сферу культуры Свердловской области.

Наличие реальных угроз и слабых сторон развития культуры Свердловской области необходимо учитывать при определении ориентиров, принципов, целей, задач и направлений культурной деятельности на долгосрочный период.

Многообразие и тесная взаимосвязь отдельных направлений культурной деятельности требует тесного взаимодействия органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных субъектов культурной деятельности, которое может обеспечить применение программно-целевых методов решения стоящих перед отраслью культуры задач.

Результатом реализации государственной программы должен стать переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры.

Реализация государственной программы предполагает:

качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, развитию инфраструктуры отрасли, укреплению ее кадрового потенциала;

содействие внедрению программно-целевых механизмов на муниципальном уровне управления культурой;

создание единого культурного и информационного пространства, развитие отраслевой информационной инфраструктуры;

реализацию мер по развитию межбюджетных отношений в решении стратегических задач развития сферы культуры;

привлечение внебюджетных источников для реализации культурных проектов, повышение роли государственно-общественного партнерства в развитии сферы культуры;

повышение эффективности управления отраслью через совершенствование организационных и правовых механизмов, оптимизацию деятельности организаций культуры;

укрепление позиций государства в сфере культуры, продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и лучших образцов культуры и искусства;

повышение доступности для широких слоев населения услуг сферы профессионального искусства, художественного образования и культурного досуга;

обеспечение инновационного развития отрасли культуры.

Цели и задачи государственной программы сформулированы с учетом ранее намеченных целевых ориентиров и задач в отраслевом параграфе Программы социально-экономического развития Свердловской области, утвержденной Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011—2015 годы», в Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года», Стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 1757-р, Концепции развития культуры в Свердловской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2012 № 1238-ПП «О Концепции развития культуры в Свердловской области на период до 2020 года», Концепции развития театрального дела в Свердловской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Свердловской области от 15.11.2012 № 1279-ПП «О Концепции развития театрального дела в Свердловской области на период до 2020 года».

На решение задач и достижение целей государственной программы могут оказать влияние внутренние и внешние риски.

К внутренним рискам относятся:

1) неэффективность организации и управления процессом реализации государственной программы;

2) низкая эффективность использования бюджетных средств;

3) необоснованное перераспределение средств в ходе реализации государственной программы;

4) недостаточный уровень исполнительской дисциплины организаций культуры, реализующих мероприятия государственной программы;

5) длительный срок реализации государственной программы.

В целях управления внутренними рисками необходимо разработать и внедрить эффективную систему контроля за реализацией программных мероприятий, а также эффективностью использования бюджетных средств, проводить регулярную оценку результативности реализации государственной программы с привлечением независимых экспертов, совершенствовать уровень квалификации кадров, участвующих в реализации мероприятий государственной программы и контроле за ее реализацией, осуществление оперативного информирования исполнителей отдельных мероприятий государственной программы о допустимом уровне риска.

Внешними рисками реализации государственной программы являются:

1) возможности снижения темпов экономического роста, усиление инфляции;

2) несовершенство нормативно-правового регулирования отдельных вопросов культурной и финансово-экономической деятельности;

3) финансовые риски, связанные с сокращением финансирования расходов по государственной программе вследствие возникновения бюджетного дефицита.

Внешние риски могут оказать существенное влияние на перспективы, объем и полноту реализации программных мероприятий, в связи с чем в процессе реализации государственной программы необходимо своевременное внесение соответствующих изменений в объемы и сроки реализации запланированных мероприятий.

Управление внешними рисками должно осуществляться через систематическое проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий государственной программы, совершенствование механизмов ее реализации, оперативное внесение изменений в государственную программу, исключающих или снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей.

### Раздел 2. Цели и задачи государственной программы, целевые показатели реализации государственной программы

Основная цель, достижение которой предусмотрено государственной программой, а также показатели, характеризующие реализацию государственной программы, представлены в приложении № 1 к государственной программе.

### Раздел 3. План мероприятий по выполнению государственной программы

В целях достижения цели государственной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению государственной программы. Перечень мероприятий государственной программы по направлениям «капитальные вложения», «прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов по источникам финансирования, а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к государственной программе.

Исполнителями государственной программы являются:

1) юридические и (или) физические лица, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации государственной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области;

2) государственные казенные учреждения Свердловской области, подведомственные Министерству культуры Свердловской области;

3) государственные бюджетные учреждения Свердловской области, государственные автономные учреждения Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области исполняет функции учредителя, на основе соглашений о предоставлении субсидий на иные цели, субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на основе соглашений о предоставлении бюджетных инвестиций;

4) исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

5) некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, на основании соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с порядками отбора организаций и предоставления субсидий, приведенными в приложениях 4, 5 и 7 к государственной программе;

6) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии с порядками отбора муниципальных образований и предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, приведенными в разделе 4 государственной программы.

### Раздел 4. Межбюджетные трансферты

При реализации государственной программы планируется предоставление следующих межбюджетных трансфертов местным бюджетам:

субсидии на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет;

субсидии на информатизацию музеев, в том числе на приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет;

субсидии на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами;

субсидии на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций;

иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки на конкурсной основе созданию виртуальных музеев (выставок) муниципальными музеями Свердловской области;

иные межбюджетные трансферты на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным общедоступным (публичным) библиотекам в Свердловской области;

иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа;

иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области;

иные межбюджетные трансферты на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области;

иные межбюджетные трансферты на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

Субсидии местным бюджетам предоставляются по результатам отбора муниципальных образований в соответствии с условиями предоставления субсидий. Порядки отборов приведены в приложениях № 9, 11, 13, 16 к государственной программе. Порядки предоставления субсидий приведены в приложениях № 10, 12, 14, 17 к государственной программе.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются по результатам отбора. Порядки отборов и предоставления иных межбюджетных трансфертов приведены в приложениях № 3, 5, 7, 8, 15 к государственной программе.

***(Продолжение на 2-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1-й стр.).***

Приложение № 1
к государственной программе
«Развитие культуры
в Свердловской области
до 2020 года»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**
**реализации государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»**

| № строки | Наименование цели, задач и целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации государственной программы | | | | | | | Источник значений показателей |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | **Цель: Духовно-нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Свердловской области** | | | | | | | | | |
| 2 | **Подпрограмма 1 «Развитие культуры и искусства»** | | | | | | | | | |
| 3 | **Задача 1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры** | | | | | | | | | |
| 4 | Рост ежегодной посещаемости государственных и муниципальных музеев в Свердловской области | количество посещений на 1000 жителей Свердловской области | 370,5 | 372 | 373,5 | 375 | 376,5 | 400 | 450 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области» (далее — ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП) |
| 5 | Число посещений государственных библиотек | тыс. человек | 376,6 | 377,2 | 380 | 383 | 387 | 391 | 395 | ППСО от 26.04.2011 № 466-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере культуры и искусства, и одобрении примерного базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере культуры и искусства» |
| 6 | Посещаемость населением Свердловской области мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями | процентов | 240 | 250,8 | 261 | 270 | 280 | 290 | 300 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП «О Концепции развития культуры в Свердловской области на период до 2020 года» (далее — ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП) |
| 7 | Посещаемость населением киносеансов, проводимых организациями, осуществляющими кинопоказ | процентов | 41,8 | 42 | 42 | 43 | 45 | 48 | 50 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП |
| 8 | Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий | процентов | 7,7 | 7,8 | 8 | 8,1 | 8,2 | 8,2 | 8,2 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| 9 | Увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 1,8 | 2,0 | 2,2 | 2,4 | 2,6 | 2,6 | 2,6 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| 10 | Доля детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе, от общего числа детей в возрасте до 18 лет | процентов | 18,0 | 35,0 | 39,5 | 40,5 | 42,5 | 45,5 | 48,0 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП |
| 11 | Количество экземпляров новых поступлений в фонды общедоступных государственных и муниципальных библиотек Свердловской области в расчете на 1000 человек жителей | единиц | 160 | 170 | 180 | 190 | 210 | 230 | 250 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП |
| 12 | Доля коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание «народный (образцовый)» | процентов | 9,4 | 10 | 10,1 | 10,1 | 10,2 | 10,2 | 10,3 | Программа СЭР, утвержденная Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 36-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Свердловской области на 2011—2015 годы» |
| 13 | Количество реализованных выставочных музейных проектов | единиц | 2530 | 2835 | 3135 | 3430 | 3480 | 3500 | 3520 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| 14 | Доля спектаклей, концертов, творческих вечеров, проведенных государственными областными театрами и концертными организациями в рамках гастролей за пределами области и за рубежом, от общего количества мероприятий | процентов | 2,5 | 2,6 | 2,7 | 3,0 | 3,7 | 4,2 | 5,0 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП |
| 15 | Количество социально значимых проектов, получивших государственную поддержку на конкурсной основе, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере укрепления межнационального согласия народов Свердловской области, развития межрегионального сотрудничества, в сфере культуры и искусства (общественные объединения творческих работников и их союзы, ассоциации), на реализацию творческих проектов, а также на поддержку и развитие казачьей культуры | единиц | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | ППСО от 16.02.2012 № 130-ПП «О региональной комплексной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области в 2012—2013 годах» |
| 16 | Доля сельских населенных пунктов, охваченных культурно-досуговыми услугами, от общего числа сельских населенных пунктов | процентов | 78,0 | 78,5 | 79,5 | 80,0 | 82,0 | 83,0 | 84,0 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП |
| 17 | Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений | процентов | 45 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП |
| 18 | **Задача 2. Обеспечение условий для развития инновационной деятельности государственных областных и муниципальных учреждений культуры** | | | | | | | | | |
| 19 | Доля профессиональных театров, имеющих сайт в сети Интернет, в общем количестве профессиональных театров Свердловской области | процентов | 75,0 | 80,0 | 90,0 | 98,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| 20 | Количество действующих виртуальных музеев | единиц | 18 | 22 | 26 | 30 | 36 | 38 | 40 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| 21 | Доля музеев, имеющих веб-сайт в сети Интернет, в общем количестве государственных и муниципальных музеев Свердловской области | процентов | 34 | 37,6 | 41,3 | 45 | 50,5 | 50,5 | 50,5 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| 22 | Доля областных государственных и муниципальных музеев, в которых используются информационные системы учета и ведения каталогов в электронном виде, в общем количестве областных государственных и муниципальных музеев | процентов | 48 | 60 | 70 | 80 | 87 | 92 | 100 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП |
| 23 | Доля государственных областных и центральных муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек | процентов в общем количестве этих библиотек | 60 | 65 | 69 | 73 | 76 | 80 | 85 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| 24 | Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Свердловской области (по сравнению с предыдущим годом) | процентов | 7,2 | 8,4 | 8,2 | 7,4 | 6,9 | 6,9 | 7,0 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| 25 | Доля электронных изданий в общем количестве поступлений в фонды областных государственных библиотек | процентов | 10,5 | 10,5 | 10,6 | 10,6 | 10,7 | 10,7 | 10,7 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| 26 | Доля библиотечных фондов общедоступных библиотек, представленных в электронной форме, от общего объема библиотечных фондов | процентов | 10 | 20 | 25 | 32 | 40 | 47 | 55 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП |
| 27 | Доля областных государственных библиотек, оснащенных современными комплексными системами и средствами обеспечения сохранности и безопасности фондов, людей и зданий, от их общего количества | процентов | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП |
| 28 | Доля областных государственных музеев (с филиалами), оснащенных современными системами и средствами обеспечения сохранности и безопасности фондов, людей и зданий, от их общего количества | процентов | 60,7 | 64,3 | 70 | 79 | 85 | 95 | 100 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП |
| 29 | Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда | процентов | 9,4 | 9,6 | 9,8 | 10,2 | 10,5 | 10,5 | 10,5 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| **30** | **Задача 3. Создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры** | | | | | | | | | |
| 31 | Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области | процентов | 64,9 | 73,7 | 82,4 | 91,2 | 100 | 100 | 100 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| 32 | Количество творческих работников, которым выплачивается ежемесячное пособие | человек | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | УГСО от 28.11.2006 № 1042-УГ «О ежемесячном пособии отдельным категориям творческих работников», ППСО от 13.12.2012 № 1423-ПП «Об установлении ежемесячного пособия отдельным категориям творческих работников и внесении изменений в список профессиональных творческих работников — ветеранов Свердловской области, получающих ежемесячное пособие, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2008 № 1350-ПП» |
| 33 | Количество получателей премий Губернатора Свердловской области за выдающиеся достижения в области литературы и искусства | число получателей | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | УГСО от 23.08.1996 № 316 «О Положении, Инструкции и составе комиссии по премиям Губернатора Свердловской области за выдающиеся достижения в области литературы и искусства» |
| 34 | Количество получателей стипендий Губернатора Свердловской области ведущим деятелям культуры и искусства Свердловской области и талантливой молодежи, профессионально работающей в сфере искусства | число получателей | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| 35 | Количество получателей премий Губернатора Свердловской области в культурно-досуговой, библиотечной и музейной сферах | число получателей | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | УГСО от 14.03.2013 № 131-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области в культурно-досуговой, библиотечной и музейной сферах» |
| 36 | Повышение уровня возможностей театров в предоставлении своим работникам жилищных услуг (создание фонда служебной жилой площади при каждом государственном и муниципальном театре, обеспечивающего возможность одновременного проживания) | процентов от суммарной численности штатного артистического и художественного персонала | 1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ППСО от 15.11.2012 № 1279-ПП «О Концепции развития театрального дела в Свердловской области на период до 2020 года» |
| 37 | Число грантов Губернатора Свердловской области для поддержки значимых для социокультурного развития Свердловской области проектов организаций культуры и искусства в сфере театрального, музыкального, хореографического и циркового искусства | единиц | 10 | 10 | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| 38 | **Подпрограмма 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»** | | | | | | | | | |
| 39 | **Задача 4. Совершенствование подготовки и трудоустройства выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства** | | | | | | | | | |
| 40 | Количество обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Свердловской области в сфере культуры и искусства | человек | 2317 | 2317 | 2317 | 2317 | 2317 | 2317 | 2317 | ППСО от 15.04.2011 № 415-ПП «О базовом перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере образования, и примерном базовом перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждениями Свердловской области в сфере образования» |
| 41 | Доля выпускников детских школ искусств, поступивших на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства, от общего числа выпускников предыдущего года | процентов | 15,2 | 15,5 | 15,8 | 16 | 16,2 | 16,5 | 16,8 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП |
| 42 | Доля детских школ искусств, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений | процентов | 30 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП |
| 43 | Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств | процентов | 5,8 | 6 | 6,2 | 7 | 8 | 8 | 8 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |
| 44 | **Задача 5. Формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи** | | | | | | | | | |
| 45 | Количество получателей стипендий Губернатора Свердловской области «Юные дарования», ежегодных премий Губернатора Свердловской области «За лучшую педагогическую работу года», «За выдающийся вклад в сохранение и развитие художественного образования на Среднем Урале» | число получателей | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | УГСО от 08.11.2012 № 858-УГ «О стипендиях и премиях Губернатора Свердловской области обущающимся, педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений культуры и искусства» |
| 46 | Доля образовательных учреждений среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства, на базе которых созданы ресурсные и информационно-коммуникационные центры по работе с творчески одаренными детьми, от общего числа учреждений этого типа | процентов | 12,5 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП |
| 47 | Количество творчески одаренных детей, участвующих в летней оздоровительной кампании | человек | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | ППСО от 07.03.2012 № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012—2014 годах» |
| 48 | **Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»** | | | | | | | | | |
| 49 | **Задача 6. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры** | | | | | | | | | |
| 50 | Доля государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции учредителя, в которых проведены мероприятия по контролю за использованием субсидий в соответствии с целями их предоставления, в их общем количестве | процентов | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | ППСО № 1104-ПП от 25.09.2009 «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области», Бюджетный кодекс Российской Федерации |
| 51 | Доля государственных учреждений, которым установлены государственные задания, в общем количестве государственных учреждений | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ППСО от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения государственного задания» |
| 52 | Доля руководителей учреждений, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции учредителя, работающих на условиях «эффективного контракта» | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ППСО от 26.02.20013 № 224-ПП |
| 53 | Доля реализованных контрольных мероприятий по осуществлению государственного контроля в установленной сфере в числе запланированных | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Областной закон от 19 декабря 1997 года № 78-ОЗ «О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области», Областной закон от 21 апреля 1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области», План проверок Министерства культуры Свердловской области |
| 54 | Количество молодых специалистов, получивших пособие на обзаведение хозяйством | человек | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | ППСО от 29.10.2007 № 1047-ПП «Об утверждении Положения об условиях, порядке выплаты и возврата единовременного пособия на обзаведение хозяйством работникам областных государственных или муниципальных учреждений культуры или искусства, окончившим образовательные организации начального, среднего или высшего профессионального образования, либо интернатуру или ординатуру образовательных организаций высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций, либо аспирантуру (адъюнктуру) образовательных организаций высшего профессионального образования по очной форме обучения, поступившим на работу по полученной специальности в год окончания образовательной организации в областное государственное учреждение культуры или искусства либо в муниципальное учреждение культуры или искусства, осуществляющее деятельность на территории Свердловской области», ППСО от 18.07.2007 № 687-ПП «Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в областные государственные образовательные организации или муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, а также случаях, в которых лицо, получившее указанное пособие, обязано возвратить полученные денежные средства» |
| 55 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению государственных услуг в сфере культуры | процентов | 60 | 70 | 75 | 81 | 90 | 90 | 90 | ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП |

Список используемых сокращений:
ППСО — постановление Правительства Свердловской области;
Программа СЭР — Программа социально-экономического развития;
УГСО — Указ Губернатора Свердловской области.

***(Продолжение на 3-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1 — 2-й стр.).***

Приложение № 2
к государственной программе
«Развитие культуры в Свердловской области
до 2020 года»

**ПЛАН**
**мероприятий по выполнению государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»**

| № строки | Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Всего по государственной программе, в том числе: | 21969251,7 | 2536735,6 | 3105375,1 | 3265428,2 | 3265428,2 | 3265428,2 | 3265428,2 | 3265428,2 | |
| 2 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 3 | областной бюджет | 21705117,2 | 2518575,1 | 3069476,1 | 3223413,2 | 3223413,2 | 3223413,2 | 3223413,2 | 3223413,2 | |
| 4 | в том числе субсидии местным бюджетам | 623596,0 | 40796,0 | 85300,0 | 99500,0 | 99500,0 | 99500,0 | 99500,0 | 99500,0 | |
| 5 | местный бюджет | 264134,5 | 18160,5 | 35899,0 | 42015,0 | 42015,0 | 42015,0 | 42015,0 | 42015,0 | |
| 6 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 7 | Капитальные вложения: | 38700,0 | 2700,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | |
| 8 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 9 | областной бюджет | 38700,0 | 2700,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | |
| 10 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 11 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 12 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 13 | Прочие нужды: | 21930551,7 | 2534035,6 | 3099375,1 | 3259428,2 | 3259428,2 | 3259428,2 | 3259428,2 | 3259428,2 | |
| 14 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 15 | областной бюджет | 21666417,2 | 2515875,1 | 3063476,1 | 3217413,2 | 3217413,2 | 3217413,2 | 3217413,2 | 3217413,2 | |
| 16 | в том числе субсидии местным бюджетам | 623596,0 | 40796,0 | 85300,0 | 99500,0 | 99500,0 | 99500,0 | 99500,0 | 99500,0 | |
| 17 | местный бюджет | 264134,5 | 18160,5 | 35899,0 | 42015,0 | 42015,0 | 42015,0 | 42015,0 | 42015,0 | |
| 18 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 19 | **Подпрограмма 1 «Развитие культуры и искусства»** | | | | | | | | | |
| 20 | Всего по подпрограмме, в том числе: | 15827303,9 | 1853854,1 | 2278850,3 | 2338919,9 | 2338919,9 | 2338919,9 | 2338919,9 | 2338919,9 | |
| 21 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 22 | областной бюджет | 15623169,4 | 1838693,6 | 2249951,3 | 2306904,9 | 2306904,9 | 2306904,9 | 2306904,9 | 2306904,9 | |
| 23 | в том числе субсидии местным бюджетам | 503596,0 | 34796,0 | 71300,0 | 79500,0 | 79500,0 | 79500,0 | 79500,0 | 79500,0 | |
| 24 | местный бюджет | 204134,5 | 15160,5 | 28899,0 | 32015,0 | 32015,0- | 32015,0 | 32015,0 | 32015,0 | |
| 25 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 26 | **1. Капитальные вложения** | | | | | | | | | |
| 27 | Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе: | 38700,0 | 2700,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | |
| 28 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 29 | областной бюджет | 38700,0 | 2700,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | |
| 30 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 31 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 32 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 33 | **1.1. Иные капитальные вложения** | | | | | | | | | |
| 34 | Мероприятие 1. Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности автономным учреждениям культуры Свердловской области, осуществляющим театрально-концертную деятельность, для целей приобретения не менее 9 служебных жилых помещений для граждан, связанных трудовыми отношениями с государственными автономными учреждениями культуры Свердловской области, осуществляющими театрально-концертную деятельность, всего, из них: | 38700,0 | 2700,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 36 |
| 35 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 36 | областной бюджет | 38700,0 | 2700,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 | |
| 37 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 38 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 39 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 40 | **2. Прочие нужды** | | | | | | | | | |
| 41 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 15788603,9 | 1851154,1 | 2272850,3 | 2332919,9 | 2332919,9 | 2332919,9 | 2332919,9 | 2332919,9 | |
| 42 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 43 | областной бюджет | 15584469,4 | 1835993,6 | 2243951,3 | 2300904,9 | 2300904,9 | 2300904,9 | 2300904,9 | 2300904,9 | |
| 44 | в том числе субсидии местным бюджетам | 503596,0 | 34796,0 | 71300,0 | 79500,0 | 79500,0 | 79500,0 | 79500,0 | 79500,0 | |
| 45 | местный бюджет | 204134,5 | 15160,5 | 28899,0 | 32015,0 | 32015,0 | 32015,0 | 32015,0 | 32015,0 | |
| 46 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 47 | Мероприятие 2. Издание региональных журналов, всего, из них: | 100487,1 | 13412,4 | 14176,7 | 14579,6 | 14579,6 | 14579,6 | 14579,6 | 14579,6 | 31, 55 |
| 48 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 49 | областной бюджет | 100487,1 | 13412,4 | 14176,7 | 14579,6 | 14579,6 | 14579,6 | 14579,6 | 14579,6 | |
| 50 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 51 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 52 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 53 | Мероприятие 3. Организация деятельности государственных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций, всего, из них: | 2446788,0 | 295068,8 | 354791,7 | 359385,5 | 359385,5 | 359385,5 | 359385,5 | 359385,5 | 4, 20, 21, 22, 29, 31 |
| 54 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 55 | областной бюджет | 2446788,0 | 295068,8 | 354791,7 | 359385,5 | 359385,5 | 359385,5 | 359385,5 | 359385,5 | |
| 56 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 57 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 58 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 59 | Мероприятие 4. Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов государственных библиотек, всего, из них: | 1359708,7 | 189069,1 | 196226,1 | 194882,7 | 194882,7 | 194882,7 | 194882,7 | 194882,7 | 5, 11, 23, 24, 25, 26, 27, 31 |
| 60 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 61 | областной бюджет | 1359708,7 | 189069,1 | 196226,1 | 194882,7 | 194882,7 | 194882,7 | 194882,7 | 194882,7 | |
| 62 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 63 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 64 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 65 | Мероприятие 5. Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы, всего, из них: | 847559,3 | 101659,3 | 118502,5 | 125479,5 | 125479,5 | 125479,5 | 125479,5 | 125479,5 | 6, 7, 16, 31 |
| 66 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 67 | областной бюджет | 847559,3 | 101659,3 | 118502,5 | 125479,5 | 125479,5 | 125479,5 | 125479,5 | 125479,5 | |
| 68 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 69 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 70 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 71 | Мероприятие 6. Организация деятельности государственных театров и концертных организаций, всего, из них: | 7277006,3 | 881268,6 | 986394,7 | 1081868,6 | 1081868,6 | 1081868,6 | 1081868,6 | 1081868,6 | 9, 14, 19, 31 |
| 72 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 73 | областной бюджет | 7277006,3 | 881268,6 | 986394,7 | 1081868,6 | 1081868,6 | 1081868,6 | 1081868,6 | 1081868,6 | |
| 74 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 75 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 76 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 77 | Мероприятие 7. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных учреждений культуры, всего, из них: | 1539732,1 | 103464,5 | 239267,6 | 239400,0 | 239400,0 | 239400,0 | 239400,0 | 239400,0 | 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 |
| 78 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 79 | областной бюджет | 1539732,1 | 103464,5 | 239267,6 | 239400,0 | 239400,0 | 239400,0 | 239400,0 | 239400,0 | |
| 80 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 81 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 82 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 83 | Мероприятие 8. Мероприятия в сфере культуры и искусства, всего, из них: | 445183,0 | 81159,0 | 79979,0 | 56809,0 | 56809,0 | 56809,0 | 56809,0 | 56809,0 | 8, 10, 55 |
| 84 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 85 | областной бюджет | 445183,0 | 81159,0 | 79979,0 | 56809,0 | 56809,0 | 56809,0 | 56809,0 | 56809,0 | |
| 86 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 87 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 88 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 89 | Мероприятие 9. Государственная поддержка производства документальных и анимационных фильмов социально значимой тематики, всего, из них: | 4500,0 | 1500,0 | 3000,0 | — | — | — | — | — | 7, 8, 55 |
| 90 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 91 | областной бюджет | 4500,0 | 1500,0 | 3000,0 | — | — | — | — | — | |
| 92 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 93 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 94 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 95 | Мероприятие 10. Предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области, всего, из них: | 350000,0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 | 37 |
| 96 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 97 | областной бюджет | 350000,0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 | 50000,0 | |
| 98 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 99 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 100 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 101 | Мероприятие 11. Предоставление государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, всего, из них: | 56750,0 | 8150,0 | 8100,0 | 8100,0 | 8100,0 | 8100,0 | 8100,0 | 8100,0 | 15 |
| 102 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 103 | областной бюджет | 56750,0 | 8150,0 | 8100,0 | 8100,0 | 8100,0 | 8100,0 | 8100,0 | 8100,0 | |
| 104 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 105 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 106 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 107 | Мероприятие 12. Реализация мероприятий комплексной областной целевой программы «Формирование туристско-рекреационной зоны «Духовный центр Урала», всего, из них: | 30600,0 | 1250,0 | 29350,0 | — | — | — | — | — | 13 |
| 108 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 109 | областной бюджет | 30600,0 | 1250,0 | 29350,0 | — | — | — | — | — | |
| 110 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 111 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 112 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 113 | Мероприятие 13. Выплата премий, стипендий в сфере культуры и искусства, всего, из них: | 29960,0 | 4280,0 | 4280,0 | 4280,0 | 4280,0 | 4280,0 | 4280,0 | 4280,0 | 33, 34, 35 |
| 114 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 115 | областной бюджет | 29960,0 | 4280,0 | 4280,0 | 4280,0 | 4280,0 | 4280,0 | 4280,0 | 4280,0 | |
| 116 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 117 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 118 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 119 | Мероприятие 14. Выплата ежемесячного пособия профессиональным творческим работникам — ветеранам Свердловской области, всего, из них: | 29400,0 | 4200,0 | 4200,0 | 4200,0 | 4200,0 | 4200,0 | 4200,0 | 4200,0 | 32 |
| 120 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 121 | областной бюджет | 29400,0 | 4200,0 | 4200,0 | 4200,0 | 4200,0 | 4200,0 | 4200,0 | 4200,0 | |
| 122 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 123 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 124 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 125 | Мероприятие 15. Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений на территории Свердловской области, всего, из них: | 29997,5 | 3477,5 | 4420,0 | 4420,0 | 4420,0 | 4420,0 | 4420,0 | 4420,0 | 8, 55 |
| 126 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 127 | областной бюджет | 29997,5 | 3477,5 | 4420,0 | 4420,0 | 4420,0 | 4420,0 | 4420,0 | 4420,0 | |
| 128 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 129 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 130 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 131 | Мероприятие 16. Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан Свердловской области, всего, из них: | 239201,4 | 29238,4 | 34963,0 | 35000,0 | 35000,0 | 35000,0 | 35000,0 | 35000,0 | 8, 55 |
| 132 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 133 | областной бюджет | 239201,4 | 29238,4 | 34963,0 | 35000,0 | 35000,0 | 35000,0 | 35000,0 | 35000,0 | |
| 134 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 135 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 136 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 137 | Мероприятие 17. Оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области (гранты), всего, из них: | 294000,0 | 34000,0 | 45000,0 | 43000,0 | 43000,0 | 43000,0 | 43000,0 | 43000,0 | 8, 12, 20, 55 |
| 138 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 139 | областной бюджет | 294000,0 | 34000,0 | 45000,0 | 43000,0 | 43000,0 | 43000,0 | 43000,0 | 43000,0 | |
| 140 | в том числе субсидии местным бюджетам | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 141 | местный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 142 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 143 | Мероприятие 18. Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами, всего, из них: | 602226,5 | 33942,5 | 85284,0 | 96600,0 | 96600,0 | 96600,0 | 96600,0 | 96600,0 | 17, 55 |
| 144 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 145 | областной бюджет | 436396,0 | 24596,0 | 61800,0 | 70000,0 | 70000,0 | 70000,0 | 70000,0 | 70000,0 | |
| 146 | в том числе субсидии местным бюджетам | 436396,0 | 24596,0 | 61800,0 | 70000,0 | 70000,0 | 70000,0 | 70000,0 | 70000,0 | |
| 147 | местный бюджет | 165830,5 | 9346,5 | 23484,0 | 26600,0 | 26600,0 | 26600,0 | 26600,0 | 26600,0 | |
| 148 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 149 | Мероприятие 19. Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет, всего, из них: | 54950,0 | 7850,0 | 7850,0 | 7850,0 | 7850,0 | 7850,0 | 7850,0 | 7850,0 | 21, 22 |
| 150 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 151 | областной бюджет | 35000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | |
| 152 | в том числе субсидии местным бюджетам | 35000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | |
| 153 | местный бюджет | 19950,0 | 2850,0 | 2850,0 | 2850,0 | 2850,0 | 2850,0 | 2850,0 | 2850,0 | |
| 154 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 155 | Мероприятие 20. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет, всего, из них: | 50554,0 | 8164,0 | 7065,0 | 7065,0 | 7065,0 | 7065,0 | 7065,0 | 7065,0 | 11, 23, 25 |
| 156 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 157 | областной бюджет | 32200 | 5200,0 | 4500,0 | 4500,0 | 4500,0 | 4500,0 | 4500,0 | 4500,0 | |
| 158 | в том числе субсидии местным бюджетам | 32200 | 5200,0 | 4500,0 | 4500,0 | 4500,0 | 4500,0 | 4500,0 | 4500,0 | |
| 159 | местный бюджет | 18354,0 | 2964,0 | 2565,0 | 2565,0 | 2565,0 | 2565,0 | 2565,0 | 2565,0 | |
| 160 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 161 | **Подпрограмма 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»** | | | | | | | | | |
| 162 | Всего по подпрограмме, в том числе: | 5761397,2 | 633847,4 | 773258,8 | 870858,2 | 870858,2 | 870858,2 | 870858,2 | 870858,2 | |
| 163 | федеральный бюджет | — | — | — | — | — | — | — | — | |
| 164 | областной бюджет | 5701397,2 | 630847,4 | 766258,8 | 860858,2 | 860858,2 | 860858,2 | 860858,2 | 860858,2 | |
| 165 | в том числе субсидии местным бюджетам | 120000,0 | 6000,0 | 14000,0 | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 | |
| 166 | местный бюджет | 60000,0 | 3000,0 | 7000,0 | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 | |
| 167 | внебюджетные источники | — | — | — | — | — | — | — | — | |

***(Продолжение на 4-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1 – 3-й стр.).***

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 168 | **1. Прочие нужды** | | | | | | | | | |
| 169 | Мероприятие 21. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области | 11077,3 | 1464,8 | 1538,0 | 1614,9 | 1614,9 | 1614,9 | 1614,9 | 1614,9 | 47 |
| 170 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 171 | областной бюджет | 11077,3 | 1464,8 | 1538,0 | 1614,9 | 1614,9 | 1614,9 | 1614,9 | 1614,9 | |
| 172 | в том числе субсидии местным бюджетам | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 173 | местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 174 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 175 | Мероприятие 22. Обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, всего, из них: | 379227,6 | 44022,2 | 50515,9 | 56937,9 | 56937,9 | 56937,9 | 56937,9 | 56937,9 | 41 |
| 176 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 177 | областной бюджет | 379227,6 | 44022,2 | 50515,9 | 56937,9 | 56937,9 | 56937,9 | 56937,9 | 56937,9 | |
| 178 | в том числе субсидии местным бюджетам | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 179 | местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 180 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 181 | Мероприятие 23. Выплата премий, стипендий в сфере образования, всего, из них: | 3955,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 | 45 |
| 182 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 183 | областной бюджет | 3955,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 | 565,0 | |
| 184 | в том числе субсидии местным бюджетам | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 185 | местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 186 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 187 | Мероприятие 24. Организация предоставления среднего профессионального образования, всего, из них: | 4409327,7 | 517849,8 | 589525,9 | 660390,4 | 660390,4 | 660390,4 | 660390,4 | 660390,4 | 40 |
| 188 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 189 | областной бюджет | 4409327,7 | 517849,8 | 589525,9 | 660390,4 | 660390,4 | 660390,4 | 660390,4 | 660390,4 | |
| 190 | в том числе субсидии местным бюджетам | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 191 | местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 192 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 193 | Мероприятие 25. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных профессиональных образовательных учреждений, всего, из них: | 768359,6 | 59595,6 | 108764,0 | 120000,0 | 120000,0 | 120000,0 | 120000,0 | 120000,0 | 40, 46 |
| 194 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 195 | областной бюджет | 768359,6 | 59595,6 | 108764,0 | 120000,0 | 120000,0 | 120000,0 | 120000,0 | 120000,0 | |
| 196 | в том числе субсидии местным бюджетам | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 197 | местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 198 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 199 | Мероприятие 26. Предоставление субсидий государственным образовательным учреждениям Свердловской области на организацию адресной поддержки творчески одаренных детей и молодежи, направленной на создание благоприятных условий для их обучения и развития способностей, всего, из них: | 9450,0 | 1350,0 | 1350,0 | 1350,0 | 1350,0 | 1350,0 | 1350,0 | 1350,0 | 40 |
| 200 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 201 | областной бюджет | 9450,0 | 1350,0 | 1350,0 | 1350,0 | 1350,0 | 1350,0 | 1350,0 | 1350,0 | |
| 202 | в том числе субсидии местным бюджетам | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 203 | местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 204 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 205 | Мероприятие 27. Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций, всего, из них: | 180000,0 | 9000,0 | 21000,0 | 30000,0 | 30000,0 | 30000,0 | 30000,0 | 30000,0 | 42 |
| 206 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 207 | областной бюджет | 120000,0 | 6000,0 | 14000,0 | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 | |
| 208 | в том числе субсидии местным бюджетам | 120000,0 | 6000,0 | 14000,0 | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 | |
| 209 | местный бюджет | 60000,0 | 3000,0 | 7000,0 | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 | 10000,0 | |
| 210 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 211 | **Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»** | | | | | | | | | |
| 212 | **1. Прочие нужды** | | | | | | | | | |
| 213 | Всего по подпрограмме, в том числе: | 380550,6 | 49034,1 | 53266,0 | 55650,1 | 55650,1 | 55650,1 | 55650,1 | 55650,1 | |
| 214 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 215 | областной бюджет | 380550,6 | 49034,1 | 53266,0 | 55650,1 | 55650,1 | 55650,1 | 55650,1 | 55650,1 | |
| 216 | в том числе субсидии местным бюджетам | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 217 | местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 218 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 219 | Мероприятие 28. Обеспечение деятельности государственных органов (центральный аппарат), всего, из них: | 259641,3 | 32880,0 | 36396,3 | 38073,0 | 38073,0 | 38073,0 | 38073,0 | 38073,0 | 50, 51, 52, 53, 54, 55 |
| 220 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 221 | областной бюджет | 259641,3 | 32880,0 | 36396,3 | 38073,0 | 38073,0 | 38073,0 | 38073,0 | 38073,0 | |
| 222 | в том числе субсидии местным бюджетам | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 223 | местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 224 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 225 | Мероприятие 29. Осуществление государственного контроля в установленной сфере, всего, из них: | – | – | – | – | – | – | – | – | 53 |
| 226 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 227 | областной бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 228 | в том числе субсидии местным бюджетам | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 229 | местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 230 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 231 | Мероприятие 30. Обеспечение выполнения показателей государственной программы, всего, из них: | – | – | – | – | – | – | – | – | 1-55 |
| 232 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 233 | областной бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 234 | в том числе субсидии местным бюджетам | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 235 | местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 236 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 237 | Мероприятие 31. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности государственных учреждений культуры и государственных профессиональных образовательных учреждений и органа государственной власти в сфере культуры, всего, из них: | 60258,0 | 8012,2 | 8390,3 | 8771,1 | 8771,1 | 8771,1 | 8771,1 | 8771,1 | 55 |
| 238 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 239 | областной бюджет | 60258,0 | 8012,2 | 8390,3 | 8771,1 | 8771,1 | 8771,1 | 8771,1 | 8771,1 | |
| 240 | в том числе субсидии местным бюджетам | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 241 | местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 242 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 243 | Мероприятие 32. Методическая работа в сфере культуры и художественного образования, всего, из них: | 50781,3 | 6731,9 | 7069,4 | 7396,0 | 7396,0 | 7396,0 | 7396,0 | 7396,0 | 43 |
| 244 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 245 | областной бюджет | 50781,3 | 6731,9 | 7069,4 | 7396,0 | 7396,0 | 7396,0 | 7396,0 | 7396,0 | |
| 246 | в том числе субсидии местным бюджетам | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 247 | местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 248 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 249 | Мероприятие 33. Выплата единовременного пособия на обзаведение хозяйством молодым специалистам, поступившим на работу в областные государственные и муниципальные организации Свердловской области, всего, из них: | 9870,0 | 1410,0 | 1410,0 | 1410,0 | 1410,0 | 1410,0 | 1410,0 | 1410,0 | 54 |
| 250 | федеральный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 251 | областной бюджет | 9870,0 | 1410,0 | 1410,0 | 1410,0 | 1410,0 | 1410,0 | 1410,0 | 1410,0 | |
| 252 | в том числе субсидии местным бюджетам | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 253 | местный бюджет | – | – | – | – | – | – | – | – | |
| 254 | внебюджетные источники | – | – | – | – | – | – | – | – | |

Приложение № 3
к государственной программе
«Развитие культуры в Свердловской
области до 2020 года»

## ПОРЯДОК
### проведения конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области, для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме субсидий из областного бюджета учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области, и иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Гранты Губернатора Свердловской области, предоставляемые в форме субсидий из областного бюджета учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области, устанавливаются в количестве 10 (десяти), в сумме 5,0 млн. рублей каждый.

3. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора для предоставления грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области (далее — гранты) в целях повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, на поддержку творческих проектов, видов и жанров профессионального искусства, литературы и культуры, оказывающих возвышающее влияние на личность (далее — конкурсный отбор).

4. Гранты учреждениям культуры и искусства предоставляются безвозмездно на конкурсной основе сроком на один год для финансирования реализации значимых для социокультурного развития Свердловской области проектов организаций культуры и искусства, направленных на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в сфере театрального, музыкального, хореографического и циркового искусства.

5. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

6. Конкурсный отбор на предоставление грантов проводится ежегодно среди организаций культуры и искусства. По итогам конкурсного отбора формируется перечень организаций культуры и искусства — получателей грантов на последующий год.

7. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора публикуется в «Областной газете» и размещается на официальном Интернет-сайте Министерства культуры Свердловской области (далее — Министерство) www.mkso.ru не позднее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора.

8. Проведение конкурсного отбора организуется Советом по предоставлению грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области (далее — Совет), созданным при Министерстве.

9. Для участия в конкурсном отборе соискатели грантов подают заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области (далее — заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с указанием целевого назначения грантов, определенного в соответствии с пунктом 41 настоящего порядка.

### Глава 2. Условия участия в конкурсном отборе

10. Соискателями грантов могут выступать учреждения культуры и искусства, осуществляющие культурную деятельность в сфере театрального, музыкального, хореографического и циркового искусства.

11. Соискателями грантов не могут выступать:

1) физические лица;

2) творческие коллективы, ведущие деятельность в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры;

3) юридические лица, в отношении которых проводится процедура ликвидации;

4) юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых судом принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) учреждения культуры и искусства, являющиеся федеральными государственными учреждениями.

12. Соискатели грантов должны:

1) быть созданы не позднее чем за 1 год до объявления конкурсного отбора;

2) быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Свердловской области;

3) иметь расчетный счет;

4) осуществлять в качестве основной деятельности один из видов деятельности:

подготовку и показ спектаклей, других публичных представлений;

подготовку и показ концертно-филармонических и концертно-просветительских программ;

подготовку и показ цирковых программ, других публичных представлений;

5) иметь собственную производственную базу (производственные мощности, обеспечивающие качественное выполнение проекта) и (или) договор (соглашение) с организацией, находящейся и осуществляющей хозяйственную деятельность на территории Свердловской области, на производство работ (изготовление декораций, пошив костюмов, изготовление театральной обуви, театрального инвентаря и иное) — для театральных организаций;

6) иметь кадровое обеспечение, позволяющее осуществлять исполнение заявленных в заявке проектов.

13. Каждый соискатель имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

Не принимаются заявки на строительство объектов капитального строительства, на издание литературно-художественных, периодических и продолжающихся изданий, учебных изданий.

14. Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске с пометкой «Совет по предоставлению грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области» в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

15. К заявке прикладываются следующие документы:

1) краткие сведения об организации-участнике;

2) сведения о проекте;

3) сведения о руководителе и основных исполнителях проекта;

4) смета проекта с выделением и указанием доли гранта;

5) копия устава организации (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

6) краткое описание проекта, заявляемого соискателем гранта, для размещения в сети Интернет в электронной форме;

7) выданная органами Федеральной налоговой службы выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

8) другие документы и дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке. К таким документам, в том числе, относятся отзывы лиц, известных и уважаемых в сфере театрального, музыкального, хореографического и циркового искусства, о деятельности организаций культуры и искусства за последние три года, информация о наградах за последние три года, копии дипломов и иные документы.

16. Срок реализации проектов, планируемый соискателем гранта, не должен быть позже 20 декабря отчетного года.

17. Ответственный секретарь Совета на безвозмездной основе осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

18. Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

### Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора и рассмотрения конкурсной документации

19. Проведение конкурсного отбора осуществляется в текущем финансовом году для предоставления грантов учреждениям культуры и искусства в последующем году.

20. В целях организации и проведения конкурсного отбора на предоставление грантов создается Совет.

21. Совет формируется из числа представителей Администрации Губернатора Свердловской области, руководителей и специалистов Министерства, иных министерств и ведомств, организаций культуры и образования, научных учреждений и учебных заведений, общественных объединений и других организаций и физических лиц, чья профессиональная деятельность связана с деятельностью в сфере театрального, музыкального, хореографического и циркового искусства.

22. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям пункта 15 настоящего порядка, регистрируются ответственным секретарем Совета и допускаются к участию в конкурсном отборе.

23. Конкурсный отбор проводится в два тура.

24. В первом туре конкурсного отбора каждая из зарегистрированных заявок передается ответственным секретарем Совета на рассмотрение двум экспертам, кандидатуры которых утверждены Советом. Каждый из экспертов оценивает заявку и готовит заключение по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Предметом экспертизы является соответствие содержания заявки и приложенных к ней документов требованиям пунктов 10—16 настоящего порядка.

25. Информация о прохождении экспертизы является строго конфиденциальной. Соискатели грантов не имеют права знать, кто из экспертов рассматривает их заявки.

Члены Совета, эксперты не вправе предоставлять информацию о ходе экспертизы заявок соискателям.

Эксперт, проводящий экспертизу заявки и приложенных к ней документов, не имеет права знать, кто помимо него проводит экспертизу данной заявки.

Невыполнение требования строгой конфиденциальности влечет за собой освобождение нарушившего требования лица от обязанностей члена Совета или эксперта.

26. Срок подготовки экспертом заключения не может превышать семи дней со дня начала конкурса. Подготовленное экспертом заключение передается ответственному секретарю Совета.

27. Заявка допускается на второй тур конкурсного отбора в том случае, когда оба экспертных заключения на нее имеют положительный характер. Положительное заключение возможно в случае полного соответствия содержания заявки и приложенных к ней документов требованиям пунктов 10—16 настоящего порядка.

28. В том случае когда эксперты дают противоречащие друг другу отзывы относительно данной заявки и приложенных к ней документов, назначается дополнительная экспертиза, проводимая третьим экспертом, который не имеет права знать, кто проводил предыдущие экспертизы и их результаты.

Срок подготовки дополнительной экспертизы не может превышать пяти дней с момента окончания предыдущей экспертизы.

29. Результаты экспертизы (дополнительной экспертизы) заявок и приложенных к ним документов представляются ответственным секретарем Совета на очередном заседании Совета.

30. Перечень учреждений культуры и искусства, допущенных ко второму туру конкурсного отбора, принимается решением Совета, публикуется на официальном Интернет-сайте Министерства www.mkso.ru в течение трех дней с момента окончания первого тура конкурсного отбора.

31. Во втором туре конкурсного отбора членами Совета проводится оценка проектов. Оценка проектов проводится по следующим направлениям:

1) социально-экономическая значимость проекта и художественная ценность проекта;

2) ресурсное обеспечение реализации проекта.

32. При оценке социально-экономической значимости и художественной ценности проекта учитываются следующие критерии:

1) соответствие содержания проекта социально-экономическим приоритетам развития региона, указанным в Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, одобренной постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года»;

2) инновационный характер проекта, связанный с поиском новых форм выразительности, развитием современного театрального, музыкального, хореографического и циркового искусства, новаторских направлений искусства;

3) направленность проекта на гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения;

4) направленность проекта на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства;

5) направленность проекта на сохранение художественных традиций воплощения сценических произведений, концертных программ, преемственности артистической школы;

6) направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры;

7) направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы.

33. При оценке ресурсного обеспечения реализации проектов, представленных на конкурсный отбор, учитываются следующие критерии:

1) наличие в учреждении культуры и искусства высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград);

2) признание профессиональным сообществом заслуг учреждений культуры и искусства (наличие упоминаний об учреждении культуры и искусства или его творческих деятелях в российских средствах массовой информации, наличие материалов, посвященных деятельности учреждения, в ведущих профессиональных изданиях, на специализированных сайтах);

3) ведение учреждением культуры и искусства гастрольной деятельности;

4) участие учреждения культуры и искусства в региональных, российских и международных профессиональных фестивалях;

5) процент заполняемости зрительного/концертного зала;

6) качество и разнообразие репертуара;

7) осуществление учреждением культуры и искусства сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами;

8) наличие в учреждении культуры и искусства творческих коллективов различной жанровой направленности, действующих как в составе творческой труппы, так и осуществляющих самостоятельные творческие проекты;

9) предоставление учреждением культуры и искусства не менее 40 процентов услуг (от общего объема услуг) для детской аудитории.

34. Решения по представленным заявкам принимаются тайным голосованием путем формирования рейтинга представленных к рассмотрению проектов (по сумме баллов).

35. Каждый член Совета в оценочных табелях (форма оценочного табеля представлена в приложении № 3 к настоящему порядку), выдаваемых по числу проектов:

1) оценивает в баллах соответствие каждому критерию всех представленных на конкурсный отбор проектов;

2) выводит итоговую сумму баллов (от 0 до 32 баллов) по каждому проекту, представленному учреждениями культуры и искусства.

36. Счетная комиссия в составе 5 (пяти) человек, избираемых членами Совета открытым голосованием, проводит ранжирование участников конкурсного отбора и формирует рейтинг победивших учреждений культуры и искусства по итоговой сумме баллов, зафиксированной в оценочных табелях всех членов Совета.

Победившими считаются учреждения культуры и искусства, проекты которых получили наибольшее суммарное количество баллов. В том случае когда число отобранных учреждений культуры и искусства превышает установленное число грантов (10), учреждения культуры и искусства, получившие одинаковое количество баллов и находящиеся в конце списка победивших учреждений культуры и искусства, переголосовываются.

Процедура повторного голосования аналогична изложенной выше. По результатам повторного обсуждения и голосования определяется окончательный список учреждений культуры и искусства, отобранных для предоставления грантов.

37. Перечень учреждений культуры и искусства — получателей грантов с указанием наименований проектов и распределение грантов в форме иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, утверждаются Правительством Свердловской области.

38. Проект нормативного правового акта Правительства Свердловской области готовится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

39. Нормативный правовой акт Правительства Свердловской области, утверждающий перечень учреждений культуры и искусства — получателей грантов с указанием наименований проектов, и распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, публикуется в «Областной газете».

### Глава 4. Целевое назначение грантов

40. Гранты имеют следующее целевое назначение:

1) выплата дополнительного к заработной плате денежного вознаграждения руководителям, художественному артистическому и техническому персоналу творческих коллективов учреждений культуры и искусства, работающим по срочным и бессрочным трудовым договорам, а также творческим работникам, работающим по заключенным с учреждениями культуры и искусства гражданско-правовым договорам (контрактам), за участие в реализации творческих проектов;

2) создание новых театральных постановок, концертных, цирковых программ, других публичных представлений;

3) организация региональных, межрегиональных, международных гастролей;

4) участие в крупных всероссийских, международных фестивалях и иных значимых мероприятиях в Российской Федерации и за рубежом;

5) организация и проведение международных фестивалей, конкурсов в сфере театрального, музыкального, хореографического и циркового искусства;

6) приобретение специализированного оборудования, соответствующего уставной деятельности учреждений культуры и искусства;

7) приобретение музыкальных инструментов.

***(Продолжение на 5-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1 – 4-й стр.).***

**Глава 5. Порядок расходования грантов**

41. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на получение гранта.

42. Порядок расходования гранта определяется руководителем учреждения культуры и искусства в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор, на основании предусматривающего размер предоставленного гранта договора, заключенного между Министерством и учреждением культуры и искусства — получателем гранта.

Гранты предоставляются из областного бюджета в форме:

1) субсидий на иные цели для государственной поддержки областных государственных бюджетных и автономных учреждений культуры и искусства;

2) иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам для государственной поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства;

3) субсидий для государственной поддержки фондов, некоммерческих партнерств и автономных некоммерческих организаций.

43. Объем средств, расходуемых на выплату дополнительного к заработной плате денежного вознаграждения руководителям, художественному артистическому и техническому персоналу творческих коллективов учреждений культуры и искусства — получателей грантов, не может превышать 50 процентов от суммы гранта.

**Глава 6. Контроль за использованием грантов**

44. Финансовый контроль за целевым использованием грантов осуществляют Министерство и Министерство финансов Свердловской области.

45. Руководители учреждений культуры и искусства, получивших грант, обязаны представлять в Министерство отчеты об использовании областных средств, предоставленных на государственную поддержку учреждений культуры и искусства в виде грантов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку в срок не позднее 20 декабря отчетного года.

46. Министерство ежегодно докладывает в Правительство Свердловской области о целевом использовании грантов.

Форма

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области

На бланке организации
Дата, исходящий номер

В Совет по предоставлению грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области**

1. Изучив документацию конкурсного отбора на право получения грантов Губернатора Свердловской области учреждениями культуры и искусства, фондами, некоммерческими партнерствами и автономными некоммерческими организациями, осуществляющими культурную деятельность на территории Свердловской области, а также применимые к данному конкурсному отбору законодательство и нормативные правовые акты_____,
_____
(наименование учреждения — участника конкурсного отбора)
в лице_____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области, и направляет настоящую заявку для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов Губернатора Свердловской области.

Название проекта_____
Целевое назначение гранта _____
Ф.И.О. руководителя проекта _____
Почтовый адрес и телефоны (с кодом города и номера сотовых телефонов) руководителя проекта:
_____
_____
Полное юридическое наименование организации в соответствии с ее Уставом
_____
Ф.И.О. руководителя организации _____
Юридический и фактический адреса организации _____,
телефон _____, факс _____, e-mail:_____
Запрашиваемый объем финансирования проекта (по гранту)_____
Ф.И.О. основных исполнителей проекта (руководитель проекта в данной строке не указывается)_____

2. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1. Краткие сведения об организации-участнике — в 2 экз.;

2) приложение № 2. Сведения о проекте — в 2 экз.;

3) приложение № 3. Сведения о руководителе и основных исполнителях проекта — в 2 экз.;

4) приложение № 4. Смета проекта с выделением и указанием доли гранта — в 2 экз.;

5) приложение № 5. Копия устава — в 2 экз.;

6) приложение № 6. Краткое описание проектов, заявляемых соискателем гранта, для размещения в сети Интернет (1 страница печатного текста, формат А4, Times New Roman, № 14, через 1 интервал. Краткое описание проектов представляется на бумажном и электронном носителях отдельным файлом) — в 2 экз.;

7) выданная органами Федеральной налоговой службы выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации, — в 2 экз.;

8) другие документы и дополнительные материалы (перечислить) — в 2 экз.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
_____
(наименование учреждения — участника конкурсного отбора)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ стр.

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель организации _____ /_____
(подпись) (расшифровкаподписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1
к Заявке

**КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ**
**об организации-участнике конкурсного отбора**

1. Информационная справка (не более 2000 знаков):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Штатная численность:
_____

2.1. Перечень работников, имеющих почетные звания, государственные награды, профессиональные премии:
_____
_____
_____
_____
_____

2.2. Перечень наиболее интересных проектов (спектакли, концерты, программы, проекты) за последние три года:

| Год | Название проекта | Основные исполнители проекта |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

2.3. Участие в региональных, российских и международных профессиональных конкурсах/фестивалях (награды за последние три года):

| Название проводимого фестиваля, конкурса | Организаторы | Дата | Место проведения | Участники | Описание награды |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.4. Осуществление сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами (за последние три года):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.5. Отчетные показатели за последние три года:

| Год | Коммерческая вместимость зала | Численность работников, из них художественно-артистический персонал | Число новых, капитально-возобновленных постановок (концертных программ) | Количество мероприятий | | | Число зрителей (тыс. человек) | | | Проценты заполняемости зрительного зала | Бюджетное финансирование (тыс. рублей) | Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | всего | из них | | всего | из них | | | | |
| | | | | | для детей | на выезде | | дети | на выезде | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Подпись руководителя учреждения: _____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Заявке

**СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ**

1. Название проекта _____
2. Цель проекта _____
3. Содержание проекта:
3.1. Аннотация проекта (не более 1500 знаков)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3.2. Основные этапы и полная программа работ на календарный год:

| № п/п | Наименование работ | Срок исполнения |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

3.3. Сведения о наличии в штате специалистов, обладающих необходимой квалификацией, опытом работы для реализации проекта. Принимается во внимание опыт работы штатных и привлеченных сотрудников проекта, предыдущие достижения автора/исполнителя (авторов/исполнителей)
_____
_____
_____
_____

3.4. Количество исполнителей проекта:
_____

3.5. Обоснование оригинальности проекта (отсутствие ранее созданных аналогов или похожих проектов), его инновационный характер, в том числе высокий художественный уровень проекта _____
_____

4. Ожидаемые результаты:

4.1. Эффективность проекта и его соответствие социально-экономическим приоритетам развития региона (региональная, федеральная значимость проекта) <*>
_____
_____
_____
_____

---

<*> (соответствие проекта основным направлениям развития региона, определенным документами стратегического планирования, например: областным целевым программам, бюджетным посланиям Президента Российской Федерации, бюджетным посланиям Губернатора Свердловской области, Концепции развития театрального дела до 2020 года и иное), направленность проекта на патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения; направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры; направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы.

4.2. Указание целевой аудитории
_____

4.3. Наличие положительных результатов реализованных ранее аналогичных проектов
_____
_____

5. Общая стоимость проекта _____
5.1. Запрашиваемый объем финансирования проекта по гранту: 5000000 рублей.
5.2. Иные источники финансирования проекта_____
_____

Подпись руководителя проекта: _____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя учреждения:_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 3
к Заявке

**СВЕДЕНИЯ**
**о руководителе и основных исполнителях проекта (заполняется на каждого человека отдельно, обязательно указывается название проекта)**

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Почетное звание, ученая степень или звание _____
4. Основное место работы (указывается полное юридическое название организации в соответствии с ее Уставом)
_____
_____
_____
5. Должность (для неработающих - род занятий)
_____
_____
6. Основные творческие работы, связанные с тематикой проекта _____
_____
_____
_____
7. Почтовый адрес
_____
_____
_____
8. Телефон служебный и домашний, факс; адрес электронной почты
_____
_____

Подпись исполнителя проекта_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя проекта_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 4
к Заявке

**СМЕТА ПРОЕКТА**

| № п/п | Статьи расходов | Общие затраты (рублей) | В том числе по источникам финансирования | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | грант | областной/ муниципальный бюджет | иные источники финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Расшифровка к смете с обоснованием расходов по статьям
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя проекта_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись главного бухгалтера организации _____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

_____
(наименование проекта)
_____
(наименование организации культуры)

| № п/п | № пункта Порядка | Критерий оценки | Отметка о соответствии или несоответствии |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оценка социально-экономической значимости и художественной ценности проекта | | | |
| 1. | 9.<br>10. | Соответствие организационно-правовой формы и сферы деятельности организации установленному перечню: учреждения культуры и искусства, фонды, некоммерческие партнерства и автономные некоммерческие организации, осуществляющие культурную деятельность на территории Свердловской области в сфере театрального, музыкального, хореографического и циркового искусства, в отношении которых не проводится процедура ликвидации, а также которые не признаны банкротом по решению суда | |
| 2. | 11. | Соответствие срока создания и места расположения организации установленным требованиям (срок создания — не позднее чем за один год до объявления настоящего конкурсного отбора, находится и осуществляет деятельность на территории Свердловской области) | |
| 3. | 11. | Ведение организацией в качестве основного вида деятельности:<br>1) подготовки и показа спектаклей, других публичных представлений;<br>2) подготовки и показа концертно-филармонических и концертно-просветительских программ;<br>3) подготовки и показа цирковых программ, других публичных представлений | |
| 4. | 11. | Наличие у организации собственной производственной базы (производственные мощности, обеспечивающие качественное выполнение проекта) и (или) договора (соглашения) с организацией, находящейся и осуществляющей хозяйственную деятельность на территории Свердловской области, на производство работ (изготовление декораций, пошив костюмов, изготовление театральной обуви, театрального инвентаря и иное) — для театральных организаций | |
| 5. | 11. | Наличие у организации кадрового потенциала, позволяющего осуществлять качественное исполнение заявленного в заявке проекта | |
| 6. | 12.<br>46. | Соответствие заявки на участие в конкурсном отборе требованиям целевого назначения грантов | |
| 7. | 13. | Соответствие заявки установленной форме | |
| 8. | 14. | Наличие печатного и электронного варианта заявки, соответствие формата заявки установленным требованиям | |
| 9. | 15. | Соответствие сопроводительных документов установленному перечню и требованиям к их содержанию | |
| 10. | 16. | Соответствие срока реализации проекта установленным требованиям (не позже 20 декабря отчетного года) | |
| Заключение эксперта о допуске к участию во втором туре (допускается / не допускается) | | | |

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20_____г.

Форма

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области

**ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ**

_____
(наименование проекта)
_____
(наименование организации культуры)

| № п/п | Критерий оценки | Баллы: соответствие критерию — 2 балла; соответствие частичное — 1 балл; несоответствие — 0 баллов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Оценка социально-экономической значимости и художественной ценности проекта | | |
| 1. | Соответствие содержания проекта основным социально-экономическим приоритетам развития региона | |
| 2. | Инновационный характер проекта, связанный с поиском новых форм выразительности, развитием современного театрального, музыкального, хореографического и циркового искусства, новаторских направлений искусства | |
| 3. | Направленность проекта на патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения | |
| 4. | Направленность проекта на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства | |
| 5. | Направленность проекта на сохранение художественных традиций воплощения сценических произведений, концертных программ, преемственности артистической школы | |
| 6. | Направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры | |
| 7. | Направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы | |
| Оценка ресурсного обеспечения реализации проекта, представленного на конкурсный отбор | | |
| 8. | Наличие в организации высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград) | |
| 9. | Признание профессиональным сообществом заслуг организации культуры (наличие положительных отзывов в средствах массовой информации, наличие материалов, посвященных деятельности учреждения, в ведущих профессиональных изданиях, на специализированных сайтах) | |
| 10. | Ведение организацией гастрольной деятельности | |
| 11. | Участие организации в региональных, российских и международных профессиональных фестивалях | |
| 12. | Высокий процент заполняемости зрительного зала | |
| 13. | Качество и разнообразие репертуара | |
| 14. | Осуществление организацией активного сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами | |
| 15. | Наличие в организации творческих коллективов различной жанровой направленности, действующих как в составе творческой труппы, так и осуществляющих самостоятельные творческие проекты | |
| 16. | Предоставление организацией не менее 40 процентов услуг (от общего объема услуг) для детской аудитории | |
| ИТОГО баллов | | |

«___» _____ 20_____г.

Форма

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области

**ОТЧЕТ**
**об использовании областных средств, предоставленных на государственную поддержку в виде гранта**

_____
(наименование организации)
по договору с Министерством культуры Свердловской области от «___» _____ 20_____ № _____
в рамках реализации проекта
_____
(наименование проекта)

(тыс. рублей)

| Наименование статьи сметы расходов по договору (приложение к договору) | Предусмотрено по смете (приложение к договору) | Объем фактически выполненных работ (с расшифровкой согласно смете расходов) | Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ | Основания для перечисления денежных средств | Номера платежных документов, подтверждающих оплату по договору | Документальное подтверждение фактически произведенных работ (акт приема-сдачи, счет-фактура) | Сумма средств по факту выполненных работ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Смета фактических расходов и отчет о результатах реализации проекта прилагаются

Руководитель организации _____ / _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

***(Продолжение на 6-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1—5-й стр.).***

Приложение № 4
к государственной программе «Развитие культуры
в Свердловской области до 2020 года»

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
**предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку учреждений культуры и искусства, фондов, некоммерческих партнерств и автономных некоммерческих организаций, осуществляющих культурную деятельность на территории Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидий из областного бюджета для осуществления государственной поддержки победителей конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области (далее — субсидии), в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

2. Настоящие порядок и условия распространяют свое действие на учреждения культуры и искусства, фонды, некоммерческие партнерства и автономные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, прошедшие конкурсный отбор на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области (далее — организации).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на реализацию организациями проектов, представленных на конкурсный отбор.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении и использовании субсидий, заключенных Министерством с организациями (далее — Соглашение) по форме согласно приложению к настоящим порядку и условиям.

7. Соглашение о представлении субсидии заключается в срок не более двух месяцев после вступления в силу закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Организации представляют в Министерство отчет об использовании субсидий в сроки и по форме, предусмотренные Соглашением.

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Организации несут ответственность за целевое использование субсидий.

Нецелевое использование средств областного бюджета влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

10. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящих порядка и условий и осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления субсидии.

11. Министерством, Министерством финансов Свердловской области проводится обязательная проверка соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. При выявлении Министерством, Министерством финансов Свердловской области нарушения условий, установленных настоящими порядком и условиями, нецелевого использования субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

В случае нарушения сроков возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Форма

Приложение
к порядку и условиям
предоставления субсидий
из областного бюджета на
государственную поддержку
учреждений культуры и искусства,
фондов, некоммерческих партнерств
и автономных некоммерческих
организаций, осуществляющих
культурную деятельность
на территории
Свердловской области

## СОГЛАШЕНИЕ
**о предоставлении субсидии из областного бюджета**

_____
(наименование организации)
**на государственную поддержку учреждений культуры и искусства, фондов, некоммерческих партнерств и автономных некоммерческих организаций, осуществляющих культурную деятельность на территории Свердловской области**

г. Екатеринбург «____»_____20____

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области», с одной стороны, и_____,
(наименование организации)
далее именуемое «Организация», в лице_____
_____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от _____№ _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов» заключили настоящее Соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Министерством Организации субсидии из областного бюджета на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области, в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Направить в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения на расчетный счет Организации
_____
(наименование организации)
субсидию из областного бюджета на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области (далее — субсидия), в 2_____ году в объеме _____ тыс. рублей на реализацию проекта _____
_____
(наименование проекта)
согласно распределению из областного бюджета субсидий победителям конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области.

2.1.2. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных Организации в форме субсидии.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Обеспечить выполнение реализации проекта _____
_____
(наименование проекта)
(далее — Проект) в течение 20_____ года.

2.2.2. Осуществлять своевременное финансирование реализации Проекта за счет субсидии, перечисленной на расчетный счет Организации.

2.2.3. Обеспечить подтверждение расходования субсидии следующими документами:

1) финансово-экономическое обоснование расходования субсидии;

2) иные (по запросу Министерства) документы, подтверждающие расходование субсидии.

2.2.4. Представлять ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

2.2.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.6. Осуществить возврат перечисленной субсидии в случае:

1) нецелевого использования субсидии;

2) нарушения Организацией условий Соглашения;

3) направления Организацией письменного уведомления о прекращении потребности в субсидии.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией обязательств по Соглашению Министерство вправе требовать возврата предоставленных средств областного бюджета в форме субсидии.

### 4. Прочие условия

4.1. Все уведомления и сообщения по Соглашению Стороны должны направлять друг другу в письменной форме.

4.2. Возникшие противоречия, касающиеся условий выполнения Соглашения, Стороны решают путем переговоров.

4.3. За нарушение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. В соответствии с частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерство и Министерство финансов Свердловской области в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, на что Организация дает свое согласие посредством подписания Соглашения.

### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение действует со дня его подписания обеими Сторонами до 31 декабря 20_____ года.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| Министерство: | Организация: |
|---|---|
| Министр<br>_____<br>/Ф.И.О. /<br>М.П. | Руководитель организации<br>_____<br>/Ф.И.О. /<br>М.П. |

Приложение
к Соглашению
от _____20_____ № _____

## ОТЧЕТ
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области**

_____
(наименование организации)

(тыс. рублей)

| Наименование проекта | Предусмотрено средств на реализацию проекта | Фактически израсходовано | Остаток неиспользованных средств областного бюджета на отчетную дату |
|---|---|---|---|
| | | | |
| ИТОГО | | | |

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к государственной программе «Развитие культуры
в Свердловской области» до 2020 года»

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
**предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) для государственной поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства — победителей конкурсног отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) для государственной поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства — победителей конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области (далее — муниципальные учреждения культуры), в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) для государственной поддержки муниципальных учреждений культуры (далее — иные межбюджетные трансферты) осуществляется за счет средств областного бюджета согласно закону Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления иных межбюджетных трансфертов, является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов), на территориях которых расположены муниципальные учреждения культуры.

5. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, зачисляются в доходы бюджетов муниципальных районов (городских округов) и расходуются на предоставление средств муниципальным учреждениям культуры, реализующим проекты, прошедшие конкурсный отбор.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов), заключаемого Министерством с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) по форме согласно приложению к настоящим порядку и условиям.

7. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) заключается в течение 20 дней после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении между муниципальными районами (городскими округами) иных межбюджетных трансфертов для государственной поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства — победителей конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов) в пределах своей компетенции.

Форма

Приложение
к порядку и условиям предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) для государственной поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства — победителей конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области

## СОГЛАШЕНИЕ
**о предоставлении бюджету**

_____
(наименование муниципального образования)
**иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) для государственной поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства — победителей конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области, за счет средств областного бюджета**

г. Екатеринбург «____»_____20____

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице_____
_____, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области», с одной стороны, и _____,
(наименование органа местного самоуправления)
далее именуемое «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от _____№ _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов» заключили настоящее Соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Министерством иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Муниципального образования для государственной поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства — победителей конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области, за счет средств областного бюджета в целях реализации государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Направить в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения бюджету _____
(наименование муниципального образования)
иные межбюджетные трансферты из областного бюджета для государственной поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства — победителей конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области (далее — иные межбюджетные трансферты), в 20__ году в объеме _____ тыс. рублей согласно распределению из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) для государственной поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства — победителей конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области.

2.1.2. Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Муниципального образования в форме иных межбюджетных трансфертов.

2.2. Муниципальное образование обязуется:

2.2.1. Обеспечить расходование иного межбюджетного трансферта на предоставление средств _____
(наименование муниципального учреждения культуры)
на реализацию проекта
_____
(наименование проекта)
(далее — Проект) в течение года.

2.2.2. Зачислить иные межбюджетные трансферты, предоставленные из областного бюджета, в доход местного бюджета по соответствующей бюджетной классификации.

2.2.3. Осуществлять своевременное финансирование реализации Проекта за счет иных межбюджетных трансфертов, перечисленных местному бюджету Муниципального образования.

2.2.4. Представлять ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Муниципального образования, по форме согласно приложению к Соглашению.

2.2.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.6. Осуществить возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов в случае:

1) нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов;

2) нарушения Муниципальным образованием условий Соглашения;

3) направления Муниципальным образованием письменного уведомления о прекращении потребности в иных межбюджетных трансфертах.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по Соглашению Министерство вправе требовать возврата предоставленных иных межбюджетных трансфертов.

### 4. Прочие условия

4.1. Все уведомления и сообщения по Соглашению Стороны должны направлять друг другу в письменной форме.

4.2. Возникшие противоречия, касающиеся условий выполнения Соглашения, Стороны решают путем переговоров.

4.3. За нарушение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение действует со дня его подписания обеими Сторонами до 31 декабря 20_____ года.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| Министерство: | Муниципальное образование: |
|---|---|
| Министр<br>_____ /И. О. Фамилия/<br>М.П. | Руководитель органа местного самоуправления<br>_____ /И. О. Фамилия /<br>М.П. |

Форма

Приложение к Соглашению
от_____20__ № _____

## ОТЧЕТ
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района (городского округа) для государственной поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства — победителей конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области**

_____
(наименование муниципального образования)

Раздел 1. Сведения о расходах иных межбюджетных трансфертов

(рублей)

| Наименование муниципального учреждения культуры | Наименование проекта | Стоимость проекта | Получено средств из областного бюджета | Фактически израсходовано средств областного бюджета | Остаток неиспользованных средств областного бюджета на отчетную дату |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель органа местного самоуправления _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 2. Расходы организации, произведенные за счет средств областного бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов

| Наименование проекта | Реквизиты договора (муниципального контракта) | Сумма по договору (рублей) | Фактически оплачено (рублей) | Номер документа | Фактически поставлено услуг (товаров, работ) | Номер документа | Отклонение (графа 4 — графа 6) | Причины отклонений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого | x | | | x | | x | | x |

Руководитель учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к государственной программе «Развитие культуры
в Свердловской области до 2020 года»

## ПОРЯДОК
**проведения конкурсного отбора и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий)**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора и определяет условия предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (далее — субсидии) в целях повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, формирования привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства, на поддержку творческих проектов, видов и жанров профессионального искусства, литературы и культуры, оказывающих возвышающее влияние на личность и поддержку процессов, способствующих росту престижа культуры Свердловской области в Российской Федерации и за рубежом.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22 июня 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям) осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета в форме субсидий является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

6. Средства областного бюджета в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, прошедшим конкурсный отбор.

7. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства (общественные объединения творческих работников и их союзы, ассоциации) (далее — некоммерческие организации):

1) зарегистрированные на территории Свердловской области;

2) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

3) осуществляющие деятельность в форме общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций;

4) осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии;

5) на базе которых работают национальные коллективы любительского художественного творчества;

6) реализующие проекты, направленные на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры;

7) реализующие национальные культурные мероприятия на территории Свердловской области;

8) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на безвозмездной основе на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на:

***(Продолжение на 7-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1—6-й стр.).***

1) повышение культурного уровня населения;

2) развитие межрегионального и международного сотрудничества;

3) поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов;

4) повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций;

5) увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области;

6) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений;

7) популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры;

8) поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества:

9) организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области.

9. Министерство ежегодно проводит конкурсный отбор, по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии на софинансирование творческих и социально-культурных проектов (мероприятий).

Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно:

1) создает конкурсную комиссию (далее — Комиссия);

2) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого направления, указанного в пункте 8 настоящего порядка (далее — направления конкурсного отбора), исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и размещает информацию на официальном сайте Министерства;

3) устанавливает дату начала приема документов некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе;

4) публикует извещение о начале приема документов некоммерческих организаций в «Областной газете» с указанием времени и места приема документов на участие в конкурсном отборе, почтового адреса для направления документов на участие в конкурсном отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема документов;

5) осуществляет прием документов некоммерческих организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Министерства;

6) обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

7) определяет на основании поданных в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка документов перечень некоммерческих организаций, признанных участниками конкурсного отбора, а также перечень некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

8) организует работу Комиссии по рассмотрению документов участников конкурсного отбора;

9) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурсного отбора направляет уведомления участникам конкурсного отбора.

10. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году некоммерческая организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к нему документы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

По одному направлению одной некоммерческой организацией представляется одно заявление на участие в конкурсном отборе.

Заявление представляется в печатном виде, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации.

Заявление принимается в течение 30 календарных дней с момента начала приема документов. Документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения некоммерческой организации в Министерство до окончания срока приема документов.

11. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема документов осуществляет рассмотрение документов с целью признания некоммерческой организации участником конкурсного отбора, результат которого оформляется приказом Министра культуры Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Основаниями для отказа в признании некоммерческой организации участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 7 настоящего порядка;

2) предоставление неполного пакета документов согласно пункту 10 настоящего порядка;

3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и некоммерческой организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) некоммерческой организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии;

4) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие больше максимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего направления.

12. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе.

Председателем Комиссии является Министр культуры Свердловской области.

13. Комиссия в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе организует свою работу в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов участников конкурсного отбора и выставление баллов по критериям оценки проектов в соответствии с методикой определения объема средств областного бюджета, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), в форме субсидий на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (приложение № 1 к настоящему порядку);

проведение заседания Комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов участников конкурсного отбора, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту и определением размера субсидий каждому участнику конкурсного отбора.

14. Заседание Комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии (кворум).

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг проектов по каждому из направлений, указанных в пункте 8 настоящего порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидий для каждого участника. Протокол заседания в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области (далее — Министр) на утверждение.

15. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

16. Перечень некоммерческих организаций — получателей субсидий с указанием наименований проектов утверждается приказом Министерства.

17. Проект приказа Министерства готовится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

18. Субсидии предоставляются на основании заключаемого Министерством с некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов (форма — в приложении № 1 к соглашению), осуществляемых некоммерческой организацией за счет субсидии, финансовый отчет (форма — в приложении № 2 к соглашению) и информационный отчет об использовании субсидии (форма — в приложении № 3 к соглашению).

Соглашение заключается в срок не позднее 60 дней с момента утверждения приказом Министерства итогов конкурсного отбора.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет некоммерческой организации и должна быть направлена на софинансирование проекта, получившего финансирование по итогам конкурсного отбора, по указанным в пункте 8 настоящего порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением и на основании сметы доходов и расходов на проект.

Некоммерческие организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

19. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в форме субсидий.

20. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

Министерство ведет реестр некоммерческих организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Регламент ведения реестра некоммерческих организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий, утверждается Министерством в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего порядка.

21. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурсный отбор в соответствии и на основании правил, установленных настоящим порядком.

22. Министерством, Министерством финансов Свердловской области проводится обязательная проверка соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. При выявлении Министерством, Министерством финансов Свердловской области нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с некоммерческой организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
и условий предоставления из областного бюджета
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными и муниципальными учреждениями,
на реализацию творческих и социально-культурных
проектов (мероприятий)

## МЕТОДИКА
**определения объема средств областного бюджета, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзам, ассоциациям), в форме субсидий на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий)**

1. Каждый член конкурсной комиссии оценивает отдельно каждый проект, представленный в заявлении, выставляя баллы по критериям оценки проекта, представленным в таблице.

Таблица

| Номер критерия | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность целей, на достижение которых направлен проект | 0 - 20 - 40 |
| 2. | Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта | 0 - 2 - 4 - 6 |
| 3. | Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 4. | Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 5. | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 6. | Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта | 0 - 1 - 2 |
| 7. | Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы | 0 - 1 - 2 |
| 8. | Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | 0 - 1 |
| 9. | Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации | 0 - 1 - 2 |
| 10. | Обоснованность расходования средств | 0 - 1 - 2 - 3 |

2. Максимальная сумма баллов всех членов Комиссии для одного проекта $Б_{макс}$ равна:

$$Б_{макс} = Ч \times 80,$$

где:

Ч — общее количество членов Комиссии;

80 — максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту.

3. На основании суммы баллов, выставленных членами Комиссии по критериям № 1—9, Комиссия формирует рейтинги заявленных проектов по каждому направлению. Первым в рейтинге каждого направления ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект, заявление на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.

4. На основании суммы баллов по критерию № 10 «Обоснованность расходования средств» Комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го проекта $К_{i\ обоснованности\ расходов}$ по формуле:

$$К_{i\ обоснованности\ расходов} \text{ в } [0{,}4 - 1] = 0{,}4 + 0{,}2 \times (Б_{10i} / Ч),$$

где:

$Б_{10i}$ — сумма баллов всех членов Комиссии по критерию № 10 для i-го проекта;

Ч — общее количество членов Комиссии;

0,4 — минимальная доля от заявленной стоимости проекта, подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за единицу принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта);

0,2 — ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию i-го проекта не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i-ый проект, Комиссия рассчитывает по формуле:

$$С_i = С_{i\ заявки} \times К_{i\ обоснованности\ расходов},$$

где:

$С_{i\ заявки}$ — размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта.

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом заявленных проектов по каждому направлению.

В случае если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект, финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Форма

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
и условий предоставления из областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными и муниципальными учреждениями,
на реализацию творческих и социально-культурных
проектов (мероприятий)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры
Свердловской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ
**на участие в конкурсном отборе**

Просим Вас рассмотреть документы _____

_____
(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта _____

_____
(наименование проекта)

в 20_____ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации _____

_____
(наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

_____
(наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 — список документов, содержащихся в заявке, на ____ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 — информационная карта организации на ____ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 3 — информационная карта проекта на ____ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 4 — копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 — копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 — копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 — документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 — документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 — документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 — электронная версия заявления, приложения № 1—3 на CD-диске.

_____ _____
(должность руководителя организации) подпись / И.О. Фамилия

Форма

Приложение № 1
к Заявлению на участие в конкурсном
отборе

## СПИСОК
**документов, содержащихся в заявке**

_____
(наименование организации)

**на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) в 20____ году**

| № п/п | Наименование документа | Номер страницы |
|---|---|---|
| 1. | Заявление | |
| 2. | Список документов, приложенных к заявлению | |
| 3. | Информационная карта организации | |
| 4. | Информационная карта проекта | |
| 5. | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица | |
| 6. | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет | |
| 7. | Копия устава некоммерческой организации | |
| 8. | Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации | |
| 9. | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации) | |
| 10. | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | |
| 11. | Электронная версия документов, приложенных к заявлению | CD-диск |

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение № 2
к Заявлению на участие в конкурсном
отборе

**Информационная карта организации**

| № п/п | Наименование пункта | Описание |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса | |
| 2. | Наименование заявленного проекта | |
| 3. | Руководитель организации | |
| | фамилия, имя, отчество, должность | |
| | городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны | |
| | адрес электронной почты (если есть) | |
| 4. | Бухгалтер организации | |
| | фамилия, имя, отчество, должность | |
| | городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны | |
| | адрес электронной почты (если есть) | |
| 5. | Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации) | |
| 6. | Сокращенное наименование организации | |
| 7. | Дата создания организации (число, месяц, год) | |
| 8. | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) | |
| 9. | Вышестоящая организация (если имеется) | |
| 10. | Наличие структурных подразделений (если имеются — указать их общее количество, месторасположение каждого) | |
| 11. | Юридический адрес (с почтовым индексом) организации | |
| 12. | Фактический адрес (с почтовым индексом) организации | |
| 13. | Почтовый адрес (с индексом) организации | |
| 14. | Телефоны организации (с кодом населенного пункта) | |
| 15. | Факс организации (с кодом населенного пункта) | |
| 16. | Адрес электронной почты организации | |
| 17. | Адрес веб-сайта организации (если есть) | |
| 18. | Реквизиты организации | |
| | ОГРН | |
| | ИНН | |
| | КПП | |
| | ОКАТО | |
| | наименование учреждения банка, местонахождение банка | |
| | расчетный счет | |
| | корреспондентский счет | |
| | БИК | |
| | дополнительные сведения | |
| 19. | Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями — помещение, оборудование, периодические издания и иное) | |
| 20. | Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами) | |
| 21. | Количество членов (участников) организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) | |
| | физических лиц | |
| | юридических лиц | |
| 22. | Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) | |
| 23. | Источники доходов организации (доля в процентах каждого источника) | |
| | взносы учредителей, членов | |
| | собственная хозяйственная деятельность | |
| | спонсорские поступления от российских коммерческих организаций | |
| | трансферты от других российских некоммерческих организаций | |
| | средства федерального бюджета | |
| | средства бюджета субъекта Российской Федерации | |
| | средства местного бюджета | |
| | гранты от международных и иностранных организаций | |
| | другое (указать, что именно) | |
| 24. | Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние 2 года (указать названия мероприятия, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты) | |
| 25. | Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | |
| 26. | Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир) | |

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение № 3
к Заявлению на участие в конкурсном
отборе

**Информационная карта проекта**

| № п/п | Наименование пункта | Описание |
|---|---|---|
| 1. | Название проекта, на который запрашивается субсидия | |
| 2. | Руководитель проекта | |
| | фамилия, имя, отчество, должность | |
| | городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны | |
| | адрес электронной почты (если есть) | |
| 3. | Направление, в рамках которого будет проводиться заявленный проект | |
| 4. | Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории | |
| 5. | Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1500 знаков) | |
| 6. | Цели и задачи проекта | |
| 7. | Подробный план подготовки и реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков) | |
| 8. | Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта | |
| 9. | Заявленные значения показателей результативности проекта. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта | |
| 10. | Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте | |
| | запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области) | |
| | собственные средства | |
| | привлеченные средства | |
| 11. | Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы) с указанием их доли | |
| 12. | Сроки проведения мероприятия | |
| | дата начала проведения мероприятия | |
| | дата окончания проведения мероприятия | |

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение
к Информационной карте проекта

## СМЕТА
**расходов и доходов**

_____
(наименование мероприятия)

| № п/п | Наименование статьи | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
|---|---|---|---|
| 1. | Всего доходов | – | |
| 1.1. | Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области) | – | |
| 1.2. | Собственные средства | – | |
| 1.3. | Привлеченные средства | – | |
| 2. | Всего расходов | | |
| 2.1. | Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области) | | |
| 2.1.1. | | | |
| 2.1.2. | | | |
| 2.1.3. | | | |
| 2.1.4. | | | |
| 2.1.5. | | | |
| 2.2. | Собственные средства | | |
| 2.3. | Привлеченные средства | | |

Должность руководителя организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора и условий предоставления из
областного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными и
муниципальными учреждениями, на
реализацию творческих и социально-
культурных проектов (мероприятий)

## СОГЛАШЕНИЕ
**о предоставлении субсидии**

_____
(наименование некоммерческой организации)

**на реализацию творческого (социально-культурного) проекта (мероприятия), направленного на**

_____
(указывается направление предоставления субсидии в соответствии с Порядком)

г. Екатеринбург «____» _____ 20__ г.

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра культуры Свердловской области, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

_____,
(наименование некоммерческой организации)

именуемой в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской от _____№ _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов», статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области»,

_____
(указывается наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства о распределении субсидий)

и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса

_____
(дата и номер протокола заседания)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из областного бюджета на реализацию творческого (социально-культурного) проекта (мероприятия), направленного на

_____
(указывается направление предоставления субсидии в соответствии с Порядком)

(далее — субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

1.3. Субсидия из областного бюджета в соответствии с Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующего (их) проекта (ов), предусмотренного (ых) пунктом 1.1 Соглашения:

| № п/п | Название проекта | Сроки реализации | Ожидаемые показатели результативности проекта |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от _____20__ года № _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.2. Субсидия перечисляется Получателю на основании согласованной Сторонами сметы доходов и расходов в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансовый(ые) отчет (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию проекта(ов) по установленной форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

***(Продолжение на 8-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1—7-й стр.).***

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету.

3.1.2. В течение 30 календарных дней после реализации проекта(ов), но не позднее 20 декабря текущего года, представить информационный(ые) отчет (отчеты) по установленной форме в соответствии с приложением № 3 к Соглашению.

3.1.3. Обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области остаток неиспользованной субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Получателя в субсидии путем перечисления Получателем остатка на лицевой счет Министерства.

3.1.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.1.5. Предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий).

3.1.6. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2. Министерство обязуется:

3.2.1. Осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по Соглашению.

3.3.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

3.3.3. Участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением Соглашения.

3.3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

3.4.1. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии).

3.4.2. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.4.3. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий Соглашения.

3.4.4. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до_____.

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

### 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и органов местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами Соглашения.

7.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках Соглашения.

7.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с Соглашением, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

### 8. Прочие условия Соглашения

8.1. В соответствии с частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерство и Министерство финансов Свердловской области в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, на что Получатель субсидии дает свое согласие посредством подписания Соглашения.

### 9. Заключительные положения

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные пунктом 9.1 изменения, вносятся в Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| | |
|---|---|
| Министерство культуры Свердловской области | Организация: |
| _____ г. Екатеринбург, ул. _____ | _____ |
| ИНН _____ / КПП _____ | Адрес: |
| УФК по Свердловской области | |
| Электронная почта: | Банковские реквизиты |
| (Министерство культуры Свердловской области | |
| л/с _____ | |
| р/с _____ | |
| Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург | |
| БИК _____ / ОКАТО _____ | |
| ОКПО _____ / ППП _____ | |
| КД _____ | |
| Министр культуры Свердловской области | Руководитель |
| _____/_____/ | _____/_____/ |
| «_____» _____ 20__ г. | «_____» _____ 20__ г. |
| М.П. | М.П. |

Форма

Приложение № 1
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ:
Министр культуры
Свердловской области
_____/_____
Подпись Ф.И.О.
«___» _____ 20___ г.

**СМЕТА**
**доходов и расходов**

_____
(наименование проекта)

| № п/п | Наименование статьи | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
|---|---|---|---|
| 1. | ВСЕГО ДОХОДОВ | - | |
| 1.1. | Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области) | - | |
| 1.2. | Собственные средства | - | |
| 1.3. | Привлеченные средства | - | |
| 2. | ВСЕГО РАСХОДОВ | | |
| 2.1. | Субсидия из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области) | | |
| 2.1.1. | | | |
| 2.1.2. | | | |
| 2.1.3. | | | |
| 2.1.4. | | | |
| 2.1.5. | | | |
| 2.2. | Собственные средства | | |
| 2.3. | Привлеченные средства | | |

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,
контактный телефон _____

Форма

Приложение № 2
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

_____
**(наименование организации)**
**за _____ квартал 20__ года**
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на сумму_____ рублей на реализацию**

_____
**(наименование проекта)**

| № п/п | Виды расходов, связанных с организацией и проведением проекта | Объем субсидии | Объем средств, использованных на выполнение проекта | | Первичный документ (вид, номер, дата) | Контрагент (по договору, заключенному организацией) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | всего нарастающим итогом | за отчетный период | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

Приложение к отчету на _____ листах.

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,
контактный телефон _____

Форма

Приложение № 3
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Наименование организации — исполнителя проекта | |
| 2. | Наименование проекта | |
| 3. | Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета | |
| 4. | Сроки реализации проекта | |
| 5. | Направление, по которому реализован проект | |
| 6. | Цели и задачи проекта | |
| 7. | Основные целевые группы и количество участников проекта | |
| 8. | Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принявших участие в реализации мероприятия | |
| 9. | Краткое описание реализованных этапов плана реализации мероприятия | |
| 10. | Достигнутые показатели результативности проекта | |
| 11. | Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации мероприятия (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600x800 пикселей) и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики) | |

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,
контактный телефон _____

Приложение № 7
к государственной программе
«Развитие культуры в Свердловской области»
до 2020 года

**ПОРЯДОК**
**проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки на конкурсной основе в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области**

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления государственной поддержки на конкурсной основе в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области, для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки из областного бюджета в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области (далее — муниципальные учреждения культуры).

3. Государственная поддержка из областного бюджета в форме грантов муниципальным учреждениям культуры (далее — гранты) предоставляется на конкурсной основе для финансирования расходов:

1) по приобретению культурно-досуговыми учреждениями театральных кресел, одежды сцены, музыкальных инструментов, мебели, инвентаря, другого специального оборудования и транспортных средств;

2) по пошиву и приобретению сценической одежды, обуви, специального оборудования, инвентаря и транспортных средств для коллективов самодеятельного народного творчества, работающих на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа;

3) по созданию муниципальными музеями:

виртуальной экскурсии — раздела веб-сайта для размещения экскурсии (тура) по реальной экспозиции музея (или фондохранилищу) с использованием фото- и видеоизображений, аудиосопровождения, других мультимедийных технологий (в том числе архитектурной развертки, интерактивных планов помещений и (или) территории, трехмерной графики, панорамных фотографий);

виртуальной выставки (экспозиции) — размещение в реальном помещении музея технологического оборудования (в том числе проекционного оборудования (проектор-экран), телевизионных панелей, мультимедийных киосков, аудиогидов по экспозиции); размещение (загрузка) на технологическом оборудовании программного обеспечения и содержательного компонента виртуальной выставки (экспозиции);

виртуального музея — веб-сайта для размещения в виртуальном пространстве музея (в том числе фондов, экспозиций, научно-методических публикаций, библиотеки, экскурсий по различным тематикам), не существующего в реальности;

4) по приобретению муниципальными общедоступными (публичными) библиотеками документов на различных носителях для комплектования книжных фондов, компьютерного, мультимедийного, цифрового оборудования, лицензионного программного обеспечения, копировально-множительной техники, мебели, инвентаря, другого специального оборудования для библиотек, в том числе для обеспечения безопасности и сохранности библиотечных фондов, автоматизации библиотечных процессов, оцифровки фондов, транспортных средств для организации внестационарного библиотечного обслуживания.

4. Гранты муниципальным учреждениям культуры предоставляются в целях повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, обеспечения условий для развития инновационной деятельности муниципальных музеев Свердловской области, для модернизации и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и формирования полноценной инфраструктуры отрасли, соответствующей реалиям нового времени, обеспечения ее многообразия.

5. Гранты на оказание государственной поддержки предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов муниципальным учреждениям культуры, прошедшим конкурсный отбор.

6. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

7. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

8. Конкурсный отбор на предоставление грантов проводится ежегодно среди муниципальных учреждений культуры. По итогам конкурсного отбора формируется перечень муниципальных учреждений культуры — получателей грантов.

9. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора публикуется в «Областной газете» и размещается на официальном Интернет-сайте Министерства www.mkso.ru не позднее, чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора.

10. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры в Свердловской области (далее — конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министра культуры Свердловской области.

11. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав конкурсной комиссии не может входить представитель муниципального района (городского округа), расположенного на территории Свердловской области, и муниципального учреждения культуры, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области.

12. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям пунктов 15, 16 настоящего порядка, регистрируются ответственным секретарем конкурсной комиссии и допускаются к участию в конкурсном отборе.

### Глава 2. Условия участия в конкурсном отборе

13. Соискателями грантов выступают муниципальные учреждения культуры, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, в отношении которых не проводится процедура ликвидации и не принято решение о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

14. Каждый соискатель имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

15. Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

16. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копию устава муниципального учреждения культуры, заверенную подписью руководителя и печатью учреждения;

3) информационно-аналитическую справку по форме согласно приложению № 1 к заявке на участие в конкурсном отборе;

4) копию отчета по форме государственной статистической отчетности за предыдущий год;

5) проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета, согласно приложению № 2 к заявке на участие в конкурсном отборе;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие ведения процедуры ликвидации;

7) другие документы и дополнительные материалы, которые соискатель считает необходимым приложить к заявке. К таким документам, в том числе, относятся отзывы лиц, известных и уважаемых в сфере культуры, о деятельности муниципального учреждения культурно-досугового типа за последние три года, информация о наградах за последние три года, копии дипломов и иное.

17. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

18. Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

19. Основаниями для отказа в признании муниципального учреждения культуры участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие учреждения требованиям пункта 15 настоящего порядка;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего порядка;

3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении гранта, заключенном между Министерством и муниципальным учреждением культуры, в том числе непредставление (несвоевременное представление) отчетных документов об использовании гранта в предыдущих периодах, расходование гранта с нарушением условий его предоставления.

### Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора и рассмотрения документов для участия в конкурсном отборе

20. Конкурсный отбор культурно-досуговых учреждений проводится по двум номинациям:

1) «Городские учреждения культурно-досугового типа»;

2) «Сельские учреждения культурно-досугового типа».

В 2014 году в номинации «Городские учреждения культурно-досугового типа» определяются 4 победителя, в номинации «Сельские учреждения культурно-досугового типа» — 6 победителей.

В 2015—2020 годах в номинации «Городские учреждения культурно-досугового типа» определяются 6 победителей ежегодно, в номинации «Сельские учреждения культурно-досугового типа» — 9 победителей ежегодно.

21. Конкурсный отбор коллективов самодеятельного народного творчества, работающих на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа, проводится по трем номинациям, в каждой из которых устанавливается количество победителей и размер средств областного бюджета, выделяемых на поддержку коллектива самодеятельного народного творчества — победителя конкурсного отбора:

1) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 10 человек»;

2) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 25 человек»;

3) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава более 25 человек».

В 2014 году в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 10 человек» определяются 25 победителей, в том числе 15 детских коллективов самодеятельного художественного творчества, каждому из которых выделяется по 200 тыс. рублей. В 2015—2020 годах в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 10 человек» определяются 36 победителей, в том числе 20 детских коллективов самодеятельного художественного творчества, каждому из которых выделяется по 200 тыс. рублей.

В 2014 году в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 25 человек» определяются 10 победителей, в том числе 4 детских коллектива самодеятельного художественного творчества и 2 хора ветеранов, каждому из которых выделяется по 300 тыс. рублей. В 2015—2020 годах в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 25 человек» определяются 16 победителей, в том числе 6 детских коллективов самодеятельного художественного творчества и 4 хора ветеранов, каждому из которых выделяется по 300 тыс. рублей.

В 2014 году в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава более 25 человек» определяются 4 победителя, в том числе 1 детский коллектив самодеятельного художественного творчества и 1 хор ветеранов, каждому из которых выделяется по 500 тыс. рублей. В 2015—2020 годах в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава более 25 человек» определяются 6 победителей, в том числе 2 детских коллектива самодеятельного художественного творчества и 2 хора ветеранов, каждому из которых выделяется по 500 тыс. рублей.

22. Конкурсный отбор муниципальных музеев проводится по трем номинациям:

1) «Виртуальная экскурсия»;

2) «Виртуальная выставка (экспозиция)»;

3) «Виртуальный музей».

В 2014 году в номинации «Виртуальная экскурсия» будут определены 5 победителей, каждому из которых будет выделено по 320 тыс. рублей; в номинации «Виртуальная выставка (экспозиция)» — 3 победителя, каждому из которых будет выделено по 520 тыс. рублей; в номинации «Виртуальный музей» — 1 победитель, которому будет выделено 840 тыс. рублей.

В 2015—2020 годах в номинации «Виртуальная экскурсия» будут определены 5 победителей, каждому из которых будет выделено по 330 тыс. рублей; в номинации «Виртуальная выставка (экспозиция)» — 3 победителя, каждому из которых будет выделено по 550 тыс. рублей; в номинации «Виртуальный музей» — 2 победителя, каждому из которых будет выделено по 850 тыс. рублей.

23. Конкурсный отбор муниципальных общедоступных (публичных) библиотек проводится по двум номинациям:

1) «Городские общедоступные (публичные) библиотеки»;

2) «Сельские общедоступные (публичные) библиотеки».

В 2014 году в номинации «Городские общедоступные (публичные) библиотеки» определяются 4 победителя, в номинации «Сельские общедоступные (публичные) библиотеки» — 6 победителей.

В 2015—2020 годах в номинации «Городские общедоступные (публичные) библиотеки» определяются 6 победителей ежегодно, в номинации «Сельские общедоступные (публичные) библиотеки» — 9 победителей ежегодно.

24. Документы на конкурсный отбор принимаются в течение 30 дней после опубликования информации об условиях и сроках проведения конкурсного отбора в «Областной газете» и размещения на официальном Интернет-сайте Министерства.

Документы, поступившие на конкурсный отбор позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

25. Конкурсная комиссия в течение 15 дней после окончания срока приема документов проводит экспертизу результатов деятельности муниципальных учреждений культуры на основании представленных документов в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку.

26. Процедура экспертизы деятельности муниципальных учреждений культуры осуществляется путем оценки каждого из критериев отбора по балльной системе.

27. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных учреждений культуры. Победителями в каждой номинации признаются учреждения, набравшие наибольшее количество баллов.

В том случае, когда число отобранных муниципальных учреждений культуры превышает установленное число грантов, в отношении учреждений, получивших одинаковое количество баллов и находящихся в конце рейтинга, проводится открытое голосование. Учреждение, получившее большинство голосов членов конкурсной комиссии, включается в окончательный список учреждений, отобранных для предоставления грантов.

28. Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг муниципальных учреждений культуры на основании выставленных баллов. Протокол заседания в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области на утверждение.

Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

29. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на получение гранта.

30. Порядок расходования гранта определяется руководителем муниципального учреждения культуры в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор, на основании предусматривающего размер предоставленного гранта соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным учреждением культуры — получателем гранта.

31. Перечень муниципальных учреждений культуры — получателей грантов и распределение грантов в форме иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, утверждается Правительством Свердловской области.

32. Проект нормативного правового акта Правительства Свердловской области готовится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

33. Нормативный правовой акт Правительства Свердловской области, утверждающий перечень муниципальных учреждений культуры — получателей грантов и распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, публикуется в «Областной газете».

Форма

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки на конкурсной основе в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области**

1. Муниципальное образование _____
2. Полное наименование населенного пункта_____
3. Статус населенного пункта (городской, сельский)_____
4. Количество жителей _____
5. Учреждение-заявитель:
наименование _____
дата создания _____
учредитель _____
Ф.И.О. руководителя _____
_____
юридический адрес_____
_____
почтовый адрес _____
_____
контактный телефон, факс_____
E-mail _____
6. Банковские реквизиты _____
7. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1 — информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения;

2) приложение № 2 — копия отчета по форме государственной статистической отчетности за предыдущий год;

3) приложение № 3 — проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;

4) копия устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____
(наименование учреждения культуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

9. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц,

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

***(Продолжение на 9-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1–8-й стр.).***

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**Информационно-аналитическая справка о деятельности муниципального учреждения культурно-досугового типа**

1. Краткая информация о достижениях учреждения в предыдущем году____
_____.

2. Статистические данные о деятельности учреждения за предыдущий год (указываются в соответствии с данными государственной статистической отчетности (форма 7-НК) в целых числах:

2.1. Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий: _____.

2.2. Количество клубных формирований, действующих на базе учреждения_____.

2.3. Число работников, относящихся к основному персоналу_____.

2.4. Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе учреждения_____.

2.5. Количество коллективов со званием «народный, образцовый»_____.

2.6. Общая сумма финансирования учреждения_____ тыс. рублей, из них сумма привлеченных внебюджетных средств_____ тыс. рублей.

2.7. Уровень образования руководителя (среднее, среднее профессиональное, высшее)_____.

2.8. Стаж работы руководителя в должности руководителя данного учреждения_____.

2.9. Наличие у руководителей и специалистов почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации _____.

2.10. Наличие у руководителя учреждения звания лауреата премии Министерства культуры Свердловской области (да, нет)_____.

2.11. Число работников, относящихся к основному персоналу_____, из них имеющих высшее и среднее профессиональное образование_____.

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета**

| № п/п | Наименование статьи расходов | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области**

1. Номинация (в соответствии с Порядком конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области) _____

2. Коллектив-заявитель (полное наименование) _____
_____

3. Количество участников основного концертного состава_____

4. Муниципальное образование _____

5. Учреждение, на базе которого работает коллектив (полное наименование в соответствии с уставом учреждения) _____

6. Почтовый адрес _____

7. Юридический адрес _____

8. Банковские реквизиты _____

9. Ф.И.О. руководителя учреждения _____

10. Телефон, факс _____

11. E-mail _____

12. Год создания коллектива _____

13. Имеет/не имеет звание «народный, образцовый» _____

14. Год присвоения звания _____

15. Год подтверждения звания _____

16. Имеет/не имеет коллектив-спутник или подготовительную группу
_____

17. Ф.И.О. руководителя (ей) коллектива _____

18. Звания, награды руководителя (указать какие) _____

19. Образование руководителя _____

20. Стаж работы руководителя в данном коллективе _____

Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1 — информационно-аналитическая справка о деятельности коллектива;

2) приложение № 2 — проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;

3) копия устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

4) выданная органами Федеральной налоговой службы выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).

21. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
_____
(наименование организации — участника конкурса)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

22. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц.

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**Информационно-аналитическая справка о деятельности коллектива**

1. Краткая информация о достижениях коллектива в прошедшем году
_____.

2. Количество областных, региональных, российских и международных конкурсов и фестивалей на конкурсной основе за последние три года, в которых коллектив занял призовые места (подтверждается дипломами)_____.

3. Количество сольных концертов, проведенных в прошедшем году_____.

4. Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе коллектива в прошедшем году_____.

5. Уровень образования руководителя (среднее, среднее профессиональное, высшее)_____.

6. Стаж работы руководителя в данном коллективе_____.

7. Наличие перспективного плана развития коллектива, предусматривающего создание и развитие коллективов-спутников, внедрение инновационных моделей любительской художественной деятельности, совершенствование репертуарной политики (копию плана приложить)_____.

8. Имеет ли коллектив звание «народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества» _____.

9. Сколько лет работает коллектив_____.

10. Имеется ли у коллектива коллектив-спутник, обеспечивающий преемственность поколений участников, или подготовительная группа_____.

11. Имеет ли руководитель коллектива почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или награжден ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации_____.

12. Является ли руководитель коллектива лауреатом премии Министерства культуры Свердловской области, Губернатора Свердловской области_____.

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета**

| № п/п | Наименование статьи расходов | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуального проекта**

1. Муниципальное образование _____

2. Полное наименование населенного пункта _____

3. Статус населенного пункта (городской, сельский)_____

4. Количество жителей _____

5. Учреждение-заявитель:
полное наименование _____
учредитель _____
Ф.И.О. руководителя _____
юридический адрес _____
почтовый адрес _____
контактный телефон, факс_____
E-mail _____

6. Банковские реквизиты _____
_____
_____

7. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1 — информационно-аналитическая справка о проекте;

2) приложение № 2 — проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;

3) копия отчета по форме государственной статистической отчетности № 8-НК «Сведения о деятельности музеев» за предыдущий год;

4) копия устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
_____
(наименование организации — участника конкурсного отбора)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

9. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц.

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**Информационно-аналитическая справка о проекте**

1. Общие сведения о проекте:

1.1. Номинация конкурсного отбора_____.

1.2. Название проекта _____.

2. Сведения об учреждении-заявителе:

2.1. Сайт организации (в случае отсутствия сайта указать страницу организации в Интернете, в социальных сетях или на сайте **www.museum.ru**) ____.

2.2. Виртуальные проекты, реализованные учреждением (за последние 3 года):

2.2.1. Наименование проектов _____.

2.2.2. Бюджет проектов с указанием источников финансирования (местный бюджет, внебюджетные средства) _____.

2.3. Руководитель проекта _____.

2.3.1. Резюме руководителя проекта (краткая профессиональная биография). Образование, опыт работы (за последние 3 года) с указанием организаций и должности; участие в проектной деятельности с указанием ссылок в Интернете на реализованные проекты (сайт проекта, страница в Интернете/социальных сетях, публикация постфактумов на сайтах организаций, на базе которых реализован проект); участие в деятельности сетевых и профессиональных организаций.

2.4. Контактные лица проекта: Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта _____
_____.

3. Краткое содержание проекта (в свободном изложении).

4. Сроки реализации проекта (дата начала — дата окончания) .

5. Проблема, которую решает проект (не более ½ страницы формата А4).

6. Цели и задачи проекта (не более ½ страницы формата А4).

7. Целевая аудитория проекта (количественные характеристики, качественные: возраст, сфера профессиональной деятельности). Описание потребностей каждой группы целевой аудитории, которые будут решаться проектом. Описание потребностей музея в привлечении этой целевой аудитории.

8. Продукт и/или услуга, которые предоставляются в рамках проекта (желательно подчеркнуть уникальность) (не более ½ страницы формата А4).

9. Этапы реализации проекта (с описанием содержания деятельности по проекту на каждом этапе).

10. Члены проектной команды с описанием их функций в ходе реализации проекта (если проект рассчитан на целевую аудиторию со специфическими потребностями, то необходимо указать специалистов, которых планируется привлечь для реализации проекта).

11. Внешние партнеры, которые будут привлечены для реализации проекта с описанием их функций и мотивации участия в проекте_____
_____.

12. Какие образцы в современной музейной практике стали ориентирами в подготовке проекта _____
_____.

13. Специфические вопросы по каждой номинации:

13.1. Виртуальная экскурсия:

13.1.1. Как задействован материал (фонды, знания) музея в реализации проекта (выполнение виртуальным проектом функций реального музейного проекта).

13.1.2. Описание моделей и технологий проекта.

13.1.3. Приложение фотографий экспозиции, на которых будет строиться виртуальная экскурсия.

13.2. Виртуальная выставка (экспозиция):

13.2.1. Описание концепции выставки (экспозиции) (основные разделы и их содержание).

13.2.2. Приложение фотографий зала (пространства), где будет создана выставка (экспозиция).

13.2.3. Приложение эскизной идеи (в графическом исполнении).

13.3. Виртуальный музей:

13.3.1. Как проект повлияет на формирование имиджа (бренда) территории.

13.3.2. Описание профессиональных навыков авторской команды, которая будет реализовывать проект (художник, дизайнер, экспозиционер, заведующий фондами, другие).

13.3.3. Описание актуальности музейного исследования. Критерии, по которым можно определить степень востребованности результатов проекта целевой аудиторией.

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета**

| № п/п | Наименование статьи расходов | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным общедоступным (публичным) библиотекам в Свердловской области**

1. Муниципальное образование _____

2. Полное наименование населенного пункта _____

3. Статус населенного пункта (городской, сельский)_____

4. Количество жителей _____

5. Учреждение-заявитель:
наименование _____
_____
дата создания _____
учредитель _____
Ф.И.О. руководителя _____
юридический адрес _____
почтовый адрес: _____
контактный телефон, факс_____
E-mail _____

6. Банковские реквизиты _____
_____

7. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1 — информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения;

2) приложение № 2 — копия отчета по форме государственной статистической отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» за предыдущий год;

3) приложение № 3 — проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;

4) копия устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что против
_____
(наименование организации — участника конкурса)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

9. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц.

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**Информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения**

1. Краткая информация о достижениях учреждения в предыдущем году_____

2. Статистические данные о деятельности учреждения за предыдущий год (указываются в соответствии с данными государственной статистической отчетности (форма 6-НК) в целых числах:

2.1. Число персональных компьютеров — всего_____
из них подключенных к сети Интернет _____

2.2. Из числа компьютеров — для пользователей библиотеки _____

2.3. Наличие собственного Интернет-сайта библиотеки или web-страницы (да/нет)_____

2.4. Объем библиотечного фонда _____ экземпляров

2.5. Объем электронного каталога, отражающего фонд библиотеки _____ записей

2.6. Количество документов, переведенных в электронную форму (полнотекстовых оцифрованных изданий)_____

2.7. Число зарегистрированных пользователей _____человек

2.8. Число посещений библиотеки _____человек
в том числе — посещений массовых мероприятий _____человек

2.9. Число работников, относящихся к основному персоналу _____человек
из них количество работников, имеющих библиотечное образование _____

2.10. Общая сумма финансирования учреждения _____тыс. рублей,
из них сумма привлеченных внебюджетных средств _____тыс. рублей

3. Количество культурно-просветительных мероприятий _____

4. Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе учреждения _____

5. Количество клубных объединений _____

6. Наличие у библиотеки блогов и аккаунтов в социальных сетях (да/нет)___

7. Наличие центра общественного доступа (да/нет) _____

8. Наличие у руководителей и специалистов почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации_____

9. Наличие у руководителя учреждения звания лауреата премии Губернатора Свердловской области или премии Министерства культуры Свердловской области _____

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета**

| № п/п | Наименование статьи расходов | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки на конкурсной основе в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области

**КРИТЕРИИ**
**конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области**

_____
(наименование учреждения культурно-досугового типа)

| № п/п | Критерий оценки | Баллы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в расчете на одного работника, относящегося к основному персоналу (указывается в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год в целых числах), — 1 балл за каждое мероприятие | |
| 2. | Количество клубных формирований в расчете на одного работника, относящегося к основному персоналу (указывается в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год в целых числах), — 1 балл за каждое формирование | |
| 3. | Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе учреждения в предыдущем году, — 1 балл за каждое мероприятие | |
| 4. | Количество коллективов со званием «народный, образцовый» — 3 балла за каждый коллектив | |
| 5. | Уровень образования руководителя (среднее — 1 балл, среднее профессиональное — 3 балла, высшее — 5 баллов) | |
| 6. | Стаж работы руководителя в должности руководителя данного учреждения (до 5 лет — 1 балл, от 5 до 10 лет — 3 балла, более 10 лет — 5 баллов) | |
| 7. | Наличие у руководителей и специалистов почетных званий «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации — 3 балла за каждого награжденного | |
| 8. | Наличие у руководителя звания лауреата премии Министерства культуры Свердловской области — 3 балла | |
| 9. | Доля работников, относящихся к основному персоналу, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, из общего числа работников, относящихся к основному персоналу (в процентах, с указанием исходных расчетных цифр в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год) — до 50 процентов — не оценивается, от 50 до 60 процентов — 3 балла, от 60 до 70 процентов — 5 баллов, более 70 процентов — 10 баллов | |
| ИТОГО баллов | | |

«___» _____ 20____г.

***(Продолжение на 10-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1—9-й стр.).***

**КРИТЕРИИ**
**конкурского отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области**

_____
(наименование коллектива)

| № п/п | Критерий оценки | Баллы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество областных, региональных, российских и международных конкурсов и фестивалей на конкурсной основе за последние три года, в которых коллектив занял призовые места (подтверждается дипломами), — 1 балл за каждый диплом | |
| 2. | Количество сольных концертов, проведенных в отчетном году, — 1 балл за каждый концерт | |
| 3. | Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе коллектива в отчетном году, — 1 балл за каждое мероприятие | |
| 4. | Уровень образования руководителя (среднее — 1 балл, среднее профессиональное — 3 балла, высшее — 5 баллов) | |
| 5. | Стаж работы руководителя в данном коллективе (до 5 лет — 1 балл, от 5 до 10 лет — 3 балла, более 10 лет — 5 баллов) | |
| 6. | Наличие перспективного плана развития коллектива, предусматривающего создание и развитие коллективов-спутников, внедрение инновационных моделей любительской художественной деятельности, совершенствование репертуарной политики (копию плана приложить), — 1 балл | |
| 7. | Коллективам, имеющим звание «народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества», добавляется 3 балла | |
| 8. | Коллективам, стабильно работающим более 15 лет, добавляется 3 балла | |
| 9. | Коллективам, имеющим коллектив-спутник, обеспечивающий преемственность поколений участников, или подготовительную группу, добавляется 3 балла | |
| 10. | Коллективам, руководители которых имеют почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или награждены ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации, добавляется 3 балла | |
| 11. | Коллективам, руководители которых являются лауреатами премии Министерства культуры Свердловской области, Губернатора Свердловской области, добавляется 3 балла | |
| ИТОГО баллов | | |

«___» _____ 20 г.

**КРИТЕРИИ**
**конкурского отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуального проекта**

_____
(наименование виртуального проекта)

| № п/п | Критерий оценки | Баллы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Новизна и актуальность темы виртуального проекта — 1 балл за соответствие | |
| 2. | Решение проектом потребности целевой аудитории — 1 балл за соответствие | |
| 3. | Нацеленность проекта на решение проблем территории, музея, целевой аудитории — 1 балл за соответствие каждому признаку | до 3 баллов |
| 4. | Наличие уникального продукта и/или услуги, которые предоставляются в рамках проекта — 1 балл за соответствие каждому признаку | до 2 баллов |
| 5. | Наличие сайта музея (для номинаций «Виртуальная экскурсия» и «Виртуальный музей»), наличие отдельного помещения для размещения виртуальной выставки (экспозиции) (для номинации «Виртуальная выставка (экспозиция)» — 1 балл за соответствие | |
| 6. | Выполнение виртуальным проектом одной или нескольких функций реального музейного проекта — 1 балл за каждую функцию:<br>культурно-образовательная функция;<br>функция популяризации культурного наследия;<br>функция публикации музейных коллекций (в том числе экспонатов, находящихся на хранении в фондах);<br>функция документирования;<br>научно-исследовательская функция (научная новизна тематики проекта, глубина научной проработки проекта) | до 5 баллов |
| 7. | Соответствие выбранных технологий цели и аудитории проекта (на основе представленных моделей и технологий) — 1 балл за соответствие каждому признаку | до 2 баллов |
| 8. | Наличие внешних партнеров, которые будут привлечены для реализации проекта — 1 балл за соответствие | |
| 9. | Возможность формирования положительного имиджа территории (муниципального образования и/или Свердловской области) в результате реализации проекта — 1 балл за соответствие | |
| 10. | Возможность повышения уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению услуг в сфере культуры в результате реализации проекта — 1 балл за соответствие | |
| 11. | Возможность увеличения количества посетителей музея (реальной и виртуальной площадок) в результате реализации проекта — 1 балл за соответствие | |
| ИТОГО баллов | | |

«___» _____ 201__ г.

**КРИТЕРИИ**
**конкурского отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным общедоступным (публичным) библиотекам в Свердловской области**

_____
(наименование учреждения)

| № п/п | Критерий оценки | Баллы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соответствие учреждения требованиям пункта 10 Порядка конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области (соответствует/не соответствует)* | |
| 2. | Охват населения библиотечным обслуживанием (от 25 до 35 процентов — 3 балла, от 35 до 50 процентов — 5 баллов, от 50 до 70 процентов — 7 баллов, свыше 70 процентов — 10 баллов) | |
| 3. | Число зарегистрированных пользователей на 1 работника, относящегося к основному персоналу (от 100 до 200 человек — 3 балла, от 200 до 350 человек — 5 баллов, свыше 350 человек — 10 баллов) | |
| 4. | Среднее количество посещений библиотеки в расчете на 1 зарегистрированного пользователя (от 1 до 2 посещений — 3 балла, от 2 до 5 посещений — 5 баллов, свыше 5 посещений — 10 баллов) | |
| 5. | Количество проведенных культурно-просветительных мероприятий в предыдущем году в расчете на 1 работника, относящегося к основному персоналу, — 1 балл за каждое мероприятие | |
| 6. | Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе учреждения в предыдущем году, — 1 балл за каждое мероприятие | |
| 7. | Количество клубных объединений — 1 балл за каждое мероприятие | |
| 8. | Применение информационных технологий в библиотеке (наличие персональных компьютеров для пользователей библиотеки — 1 балл, наличие доступа к сети Интернет — 1 балл, наличие собственной Web-страницы или Интернет-сайта библиотеки — 5 баллов, наличие блогов и аккаунтов в социальных сетях — 1 балл, создание полнотекстовых оцифрованных документов — 3 балла) | |
| 9. | Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге (с учетом средней экземплярности — 3) (до 10 процентов — 1 балл, от 10 до 30 процентов — 3 балла, от 30 до 50 процентов — 5 баллов, свыше 50 процентов — 7 баллов) | |
| 10. | Участие в реализации муниципальных, региональных и общероссийских программ, проектах по развитию библиотечного дела в предыдущем году — 1 балл за каждый факт участия | |
| 11. | Участие в профессиональных конкурсах в предыдущем году — 1 балл за каждый факт участия, по 1 дополнительному баллу за победу в конкурсе | |
| 12. | Наличие проектов и программ в деятельности библиотеки, действующих в предыдущем году | 1 балл за проект |
| 13. | Наличие публикаций о библиотеке (в средствах массовой информации — 1 балл, в профессиональных изданиях — 2 балла) | |
| 14. | Наличие Центра общественного доступа — 3 балла за положительный ответ | |
| 15. | Наличие дипломов, почетных грамот, благодарностей, полученных библиотекой за предыдущий год от социальных партнеров, — 1 балл за каждую награду | |
| 16. | Наличие у руководителей и специалистов почетных званий «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации — 3 балла за каждого награжденного | |
| 17. | Наличие у руководителя звания лауреата премии Губернатора Свердловской области или Министерства культуры Свердловской области — 3 балла | |
| 18. | Доля работников, относящихся к основному персоналу, имеющих библиотечное образование, из общего числа работников, относящихся к основному персоналу (в процентах, с указанием исходных расчетных цифр в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год), — до 30 процентов — не оценивается, от 30 до 50 процентов — 2 балла, от 50 до 70 процентов — 3 балла, более 70 процентов — 5 баллов | |
| ИТОГО баллов | | |

* В случае установления учреждению значения «не соответствует» по критерию № 1 баллы по остальным критериям не выставляются.

«___» _____ 20 г.

Приложение № 8
к государственной программе «Развитие культуры
в Свердловской области до 2020 года»

**ПОРЯДОК**
**предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры в Свердловской области (далее — муниципальные учреждения культуры) в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа (далее — иные межбюджетные трансферты) осуществляется за счет средств областного бюджета согласно закону Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления иных межбюджетных трансфертов, является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов), на территориях которых расположены муниципальные учреждения культуры, прошедшие конкурсный отбор.

5. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, зачисляются в доходы бюджетов муниципальных районов (городских округов) и расходуются на предоставление грантов муниципальным учреждениям культуры, прошедшим конкурсный отбор, для финансирования расходов согласно пункту 3 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки на конкурсной основе в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов), заключаемого Министерством с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

7. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) заключается в течение 20 дней после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области между муниципальными районами (городскими округами).

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями иных межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов) в пределах своей компетенции.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области

**СОГЛАШЕНИЕ**
**о предоставлении бюджету**

_____
(наименование муниципального образования)
**иных межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области за счет средств областного бюджета**

г. Екатеринбург «____»_____20____

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице_____, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области», с одной стороны, и_____
_____,
(наименование органа местного самоуправления)
далее именуемое «Муниципальное образование», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской от _____№ _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Министерством иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Муниципального образования на оказание государственной поддержки на конкурсной основе
_____
(наименование муниципального учреждения культуры)
за счет средств областного бюджета в целях реализации государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Направить в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения бюджету_____
( наименование муниципального образования)
иные межбюджетные трансферты из областного бюджета на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области (далее — иные межбюджетные трансферты), в 20___ году в объеме _____ (сумма прописью) рублей согласно распределению из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области.

2.1.2. Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Муниципального образования в форме иных межбюджетных трансфертов.

2.2. Муниципальное образование обязуется:

2.2.1. Зачислить иные межбюджетные трансферты, предоставленные из областного бюджета, в доход местного бюджета по соответствующей бюджетной классификации.

2.2.2. Осуществлять своевременное финансирование за счет иных межбюджетных трансфертов, перечисленных местному бюджету Муниципального образования, расходов на
_____.
(наименование планируемых расходов)

2.2.3. Обеспечить целевое расходование муниципальным учреждением культуры, указанным в пункте 1.1 Соглашения, средств иного трансферта.

2.2.4. Представлять ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Муниципального образования, по форме согласно приложению к Соглашению.

2.2.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.6. Осуществить возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов в случае:
нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов;
нарушения Муниципальным образованием условий Соглашения;
направления Муниципальным образованием письменного уведомления о прекращении потребности в иных межбюджетных трансфертах.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по Соглашению Министерство вправе требовать возврата предоставленных иных межбюджетных трансфертов.

**4. Прочие условия**

4.1. Все уведомления и сообщения по Соглашению Стороны должны направлять друг другу в письменной форме.

4.2. Возникшие противоречия, касающиеся условий выполнения Соглашения, Стороны решают путем переговоров.

4.3. За нарушение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Соглашение действует со дня его подписания обеими Сторонами до 31 декабря 20___ года.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

| Министерство: | Муниципальное образование: |
|---|---|
| Министр<br>_____ И. О. Фамилия<br>М.П. | Руководитель органа местного самоуправления _____<br>/ И. О. Фамилия /<br>М.П. |

Форма

Приложение
к Соглашению
от_____20____ № _____

**ОТЧЕТ**
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области**

_____
(наименование муниципального образования)

Раздел 1. Сведения о расходах иных межбюджетных трансфертов

(рублей)

| Наименование муниципального учреждения культуры | Наименование расходов | Стоимость | Получено средств из областного бюджета | Фактически израсходовано средств областного бюджета | Остаток неиспользованных средств областного бюджета на отчетную дату |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 2. Расходы учреждения, произведенные за счет средств областного бюджета, предоставленных на оказание государственной поддержке в форме грантов

| Наименование расходов | Реквизиты договора (муниципального контракта) | Сумма по договору (рублей) | Фактически оплачено (рублей) | Номер документа | Фактически поставлено услуг (товаров, работ) | Номер документа | Отклонение (графа 4 – графа 6) | Причины отклонений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого | x | | | x | | x | | x |

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 3. Социально-экономическая эффективность реализации проекта

| Наименование проекта | Количество посетителей (виртуального музейного проекта), посетивших учреждение (веб-сайт музея), (человек) | Увеличение количества посетителей в результате реализации проекта (по сравнению с предыдущим годом) (человек) | Увеличение доли представленных зрителю мероприятий (музейных предметов, читателю книг на различных носителях) в общем количестве мероприятий (музейных предметов основного фонда, единиц книжного фонда) (процентов) | Повышение уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению услуг в сфере культуры в результате (процентов) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к государственной программе «Развитие культуры
в Свердловской области до 2020 года»

**ПОРЯДОК**
**проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления финансовой поддержки из областного бюджета муниципальным учреждениям культуры Свердловской области на капитальный ремонт зданий и помещений, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее — муниципальные районы (городские округа), на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами (далее — субсидии).

3. Субсидии из областного бюджета муниципальным районам (городским округам) предоставляются по результатам конкурсного отбора и направляются на софинансирование расходов на проведение капитального ремонта зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства, оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами, для модернизации и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

4. Средства из областного бюджета предоставляются в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), прошедших конкурсный отбор.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, соответствующим требованиям, при условии:

1) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности ниже 40 процентов, финансовых средств в размере не менее 20 процентов планируемого из областного бюджета;

2) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности от 40 до 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 50 процентов планируемого из областного бюджета;

3) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности выше 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 80 процентов планируемого из областного бюджета.

6. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

7. Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится ежегодно среди муниципальных районов (городских округов).

8. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами (далее — конкурсная комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом Министерства.

9. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:

1) ведение переписки с муниципальными районами (городскими округами) о начале проведения конкурсного отбора, размещение на официальном Интернет-сайте Министерства www.mkso.ru (далее — сайт) информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора;

2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных районов (городских округов) документов в связи с проведением конкурсного отбора;

3) доведение до сведения муниципальных районов (городских округов) результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте;

4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора публикуется в «Областной газете».

**Глава 2. Извещение о проведении конкурсного отбора и состав предоставляемых документов**

10. Решение о начале проведения конкурсного отбора оформляется приказом Министерства и доводится до сведения всех муниципальных районов (городских округов) в письменной форме, а также в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора на сайте публикуются:

1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;

2) настоящий порядок;

3) извещение о проведении конкурсного отбора.

11. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес Министерства;

2) наименование государственной программы;

3) информацию о месте предоставления заявок на участие в конкурсном отборе, дате, времени начала и окончания приема заявок от муниципальных районов (городских округов) на участие в конкурсном отборе;

4) ссылка на официальный сайт, на котором размещена информация о составе документации и требования к ее оформлению;

5) контактную информацию.

12. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе.

13. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее — заявка) оформляется на бланке участника конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) (далее — орган местного самоуправления).

Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

14. В заявку включаются:

1) информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку, подписанная руководителем органа местного самоуправления;

2) план использования субсидии, оформленный в соответствии с приложением № 1 к заявке, подписанный руководителем органа местного самоуправления;

3) в случае, если бюджету муниципального района (городского округа) предоставлялась субсидия в предшествующем году на аналогичные цели, в составе заявки предоставляется информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа), оформленная в соответствии с приложением № 2 к заявке, подписанная руководителем органа местного самоуправления.

15. Одновременно с заявкой муниципальным районом (городским округом) направляются следующие документы и сведения:

1) копия устава учреждения и иных правоустанавливающих документов, на основании которых осуществляется пользование зданием, в котором расположено муниципальное учреждение культуры;

2) копия свидетельства о постановке муниципального учреждения культуры на учет в налоговом органе;

3) пояснительная записка с обоснованием:

необходимости проведения капитального ремонта здания и помещений, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение культуры;

необходимости приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства здания и помещений, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение культуры;

необходимости оснащения конкретного муниципального учреждения культуры специальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами;

***(Продолжение на 11-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1—10-й стр.).***

4) фотографии зданий и помещений, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение культуры, требующих проведения ремонтных работ;

5) копия заключения по результатам обследования технического состояния здания, выданного специализированной организацией и содержащего оценку физического износа здания в целом и его конструктивных элементов;

6) копии предписаний и (или) требований государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также правил устройства электроустановок и эксплуатации зданий (в случае их наличия);

7) копии проектно-сметной документации (в случае, если заявляемые работы требуют ее наличия) или локальный сметный расчет, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и документов, подтверждающих правильность и обоснованность сметных расчетов, в соответствии с действующим федеральным законодательством;

8) справки о выполненных объемах ремонтных работ на конкретном объекте за счет всех источников финансирования и уточненной стоимости оставшихся ремонтных работ (в случае, если муниципальным районом (городским округом) предоставляется заявка на ремонт здания (помещения) муниципального учреждения культуры, находящегося в стадии незавершенного ремонта, ранее профинансированного средствами областного бюджета в форме субсидий в год, предшествующий году подачи заявки), подписанные руководителем органа местного самоуправления;

9) выписку из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на указанные в пункте 3 настоящего порядка цели, с учетом установленного уровня софинансирования, который определяется уровнем бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа), заверенную подписью руководителя органа местного самоуправления;

10) обязательства муниципального района (городского округа) о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления из областного бюджета субсидии, подписанные руководителем органа местного самоуправления;

11) документ, подтверждающий целевое использование муниципальным районом (городским округом) субсидий, предоставленных из областного бюджета, в предыдущем периоде, подписанный руководителем органа местного самоуправления;

12) копия документа об утверждении муниципальной программы, направленного на достижение указанных в пункте 3 настоящего порядка целей, и (или) программы социально-экономического развития территории, предусматривающей расходы на указанные цели;

13) утвержденная муниципальная программа по повышению эффективности бюджетных расходов на культуру на период до 2018 года, предусматривающая в том числе мероприятия на реализацию мер по поэтапному повышению заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры.

Копии документов предоставляются в заверенном виде выдавшей их организацией или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по вопросам местного значения в сфере культуры, или уполномоченным им лицом.

16. Муниципальный район (городской округ) вправе представить на конкурс несколько заявок, но не более двух.

17. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

18. Муниципальные районы (городские округа), которым необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящим порядком, к оформляемым и предоставляемым в связи с проведением конкурсного отбора документам, могут обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство.

19. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса направляет ответ на запрос муниципального района (городского округа).

**Глава 3. Порядок предоставления муниципальными районами (городскими округами) заявок и внесения изменений в ранее представленные заявки**

20. Заявка и входящая в ее состав документация представляются муниципальным районом (городским округом) в одном экземпляре и оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

21. Заявка оформляется муниципальным районом (городским округом) в следующем порядке:

1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;

2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;

3) на 1-й странице папки указываются:

адрес Министерства;

слова: «на конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»;

наименование муниципального района (городского округа);

4) документы, содержащиеся в папках, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

22. Заявка представляется в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления.

Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать в себя регистрационный номер заявки, наименование муниципального района (городского округа), дату и время приема заявки.

23. Муниципальный район (городской округ) — участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления.

Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

24. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма муниципального района (городского округа) слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано муниципальным районом (городским округом) по порядку возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

25. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

26. Датой получения заявки считается дата, проставленная Министерством при получении заявки.

В случае получения Министерством заявки по истечении установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока данная заявка не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

27. Министерство может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, оповестив об этом муниципальные районы (городские округа).

Оповещение муниципальных районов (городских округов) в этом случае осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

28. Муниципальные районы (городские округа) вправе в любой момент отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе» и подписанное руководителем органа местного самоуправления.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

В случае если муниципальный район (городской округ), допущенный к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии, отозвал заявку, высвободившиеся средства областного бюджета по решению конкурсной комиссии предоставляются другим муниципальным районам (городским округам), допущенным к участию в конкурсном отборе в порядке, установленном настоящим порядком.

29. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

30. Заявки, представленные на конкурсный отбор муниципальным районом (городским округом), не возвращаются.

**Глава 4. Критерии дисквалификации и порядок допуска муниципального района (городского округа) к конкурсному отбору**

31. Критериями дисквалификации муниципальных районов (городских округов) являются:

1) наличие остатков субсидий, предоставленных ранее Министерством и не возвращенных в установленные сроки в областной бюджет, по которым не принято решение об использовании в текущем году на те же цели;

2) наличие выявленных фактов использования субсидий на цели, не соответствующие целям предоставления субсидий;

3) направление средств местного бюджета в предыдущем периоде на софинансирование расходов на аналогичные цели в объеме, меньшем установленного муниципальному району (городскому округу) уровня софинансирования от уровня бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа);

4) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим порядком.

32. При выявлении конкурсной комиссией в заявке технических, арифметических ошибок или неточностей, устранение которых не приведет к изменению сущности заявки и не поставит в неравные условия других участников конкурсного отбора, конкурсная комиссия предлагает таким муниципальным районам (городским округам) представить уточнение.

33. В случае если уточнения не представлены муниципальными районами (городскими округами), заявка признается не соответствующей требованиям конкурсного отбора и не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае если уточнения представлены после проведения отбора, такие заявки рассматриваются дополнительно при наличии нераспределенных средств.

34. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе является соответствие заявки условиям, установленным настоящим порядком.

**Глава 5. Порядок утверждения результатов конкурсного отбора**

35. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) — участников конкурсного отбора на основании представленных ими в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего порядка документов по критериям конкурсного отбора, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

36. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов.

В случае, когда объем средств в заявках муниципальных районов (городских округов) превышает объем средств областного бюджета на предоставление субсидии на указанные цели, в отношении заявок муниципальных районов (городских округов), получивших одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам муниципальных районов (городских округов), поступившим ранее других и находящихся в конце рейтинга.

Заявки на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях муниципальных учреждений культуры за счет средств областного бюджета, предоставленных муниципальному району (городскому округу) в форме субсидии на условиях софинансирования расходов в год, предшествующий году сбора заявок, учитываются в приоритетном порядке при условии 100-процентного освоения ранее выделенных средств областного бюджета на данные цели и положительного заключения по результатам проверки целевого расходования выделенных средств, проведенной Министерством в период работы конкурсной комиссии.

37. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленной заявке и прилагаемых к ней документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

38. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать рейтинг муниципальных районов (городских округов) на основании выставленных баллов, список победителей конкурсного отбора, список муниципальных районов (городских округов), не прошедших конкурсный отбор. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области на утверждение.

Министерство в течение двух рабочих дней после утверждения итогов проведения конкурсного отбора размещает информацию об этом на сайте.

39. В ходе проведения работы по оценке муниципальных районов (городских округов), в том числе при принятии решения по вопросам допуска муниципальных районов (городских округов) к конкурсному отбору, подведения итогов конкурсного отбора, у муниципальных районов (городских округов) конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения муниципальных районов (городских округов) не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

40. Информация относительно изучения, рассмотрения представленных заявок и документов, оценки муниципальных районов (городских округов) не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

41. Министерство в десятидневный срок после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий муниципальным районам (городским округам) направляет предложение органам местного самоуправления о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если муниципальный район (городской округ), которому по результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) — участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

42. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления муниципальным районом (городским округом), победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с муниципальным районом (городским округом) будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) — участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

43. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам), Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий.

44. После подведения результатов конкурсного отбора Министерство может без согласования с муниципальными районами (городскими округами) разместить подробное описание представленных заявок на сайте.

45. Перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) утверждаются Правительством Свердловской области.

46. Проект нормативного правового акта Правительства Свердловской области готовится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

47. Нормативный правовой акт Правительства Свердловской области, утверждающий перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов), публикуется в «Областной газете».

Форма

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами**

1. Администрация _____
(наименование муниципального образования)
направляет заявку на выделение субсидий из областного бюджета на _____
_____
(наименование планируемых расходов)
для _____,
(наименование муниципального учреждения культуры)
расположенного по адресу _____
_____,
(юридический адрес муниципального учреждения культуры)
в 20 _____ году в сумме _____(сумма прописью) рублей.

2. Справочная информация о муниципальном учреждении культуры:
Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения культуры _____,
контактный телефон, факс _____,
E-mail _____

3. Планируемая сумма средств софинансирования расходов областного бюджета на данные цели, предусмотренная в бюджете муниципального образования, составляет _____(сумма прописью) рублей.

4. Наименование и реквизиты муниципальной программы, предусматривающей аналогичные мероприятия, _____
_____

5. Приложение № 1 — план использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа)

6. Приложение № 2 — информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20_____году

7. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

8. Настоящей заявкой гарантирую полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов, подтверждаю право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

С порядком отбора заявок на конкурсный отбор ознакомлен и согласен.

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**План использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа)**

| № п/п | Наименование статьи расходов | Расчет (обоснование) | Сумма субсидии из областного бюджета (рублей) | Сумма средств местного бюджета (рублей) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | X | | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**Информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20_____году**

| № п/п | Направление использования субсидии | Объем средств областного бюджета (рублей) | | Освоение средств областного бюджета (процентов) | Объем средств местного бюджета (рублей) | | Освоение средств местного бюджета (процентов) | Не использованный остаток средств областного бюджета на 01.01.20__ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | полученный | фактически использованный | | предусмотренный | фактически использованный | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами

**КРИТЕРИИ**
**отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами**

| № п/п | Наименование критерия | Максимальный балл |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Состояние материально-технической базы учреждения** | **10** |
| 1.1. | Уровень физического износа здания (помещений), инженерных коммуникаций | 6 |
| 1.2. | Наличие предписаний и (или) требований государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также правил устройства электроустановок и эксплуатации зданий | 4 |
| **2.** | **Социально-экономическая эффективность предоставления субсидии из областного бюджета** | **13** |
| 2.1. | Тип учреждения культуры (казенное — 1 балл, бюджетное — 2 балла, автономное — 2,5 балла) | 2,5 |
| 2.2. | Численность жителей населенного пункта, на территории которого функционирует учреждение культуры | 2 |
| 2.3. | Динамика численности жителей населенного пункта, на территории которого функционирует учреждение культуры, в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки | 2,5 |
| 2.4. | Численность детей в возрасте до 14 лет, проживающих в населенном пункте, на территории которого функционирует учреждение культуры | 2,5 |
| 2.5. | Удаленность населенного пункта, на территории которого функционирует учреждение культуры, от ближайшего административного центра (центра муниципального образования) | 2 |
| 2.6. | Наличие в учреждении специалистов со средним специальным и высшим образованием, соответствующим профилю работы учреждения | 1,5 |
| **3.** | **Социально-культурная роль учреждения в муниципальном образовании** | **10** |
| 3.1. | Отсутствие в данном населенном пункте других учреждений культуры, в том числе иной ведомственной принадлежности | 3 |
| 3.2. | Количество населенных пунктов, обслуживаемых учреждением, кроме того, на территории которого расположено учреждение | 2 |
| 3.3. | Уровень деятельности учреждения за последние два года, предшествующие году подачи заявки | 3 |
| 3.4. | Реализация учреждением мероприятий (проектов) межмуниципального, областного и всероссийского уровня в течение трех последних лет, предшествующие году подачи заявки | 2 |
| **4.** | **Ожидаемые результаты при планируемых затратах** | **7** |
| 4.1. | Развитие деятельности учреждения (рост основных показателей деятельности, новые формы работы и новые услуги) | 3,5 |
| 4.2. | Развитие структуры учреждения, в том числе создание новых рабочих мест | 3,5 |
| **5.** | **ИТОГО** | **40** |

Приложение № 10
к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

**ПОРЯДОК**
**предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами (далее — субсидии) в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

2. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее — муниципальные районы (городские округа)), осуществляется за счет средств областного бюджета согласно закону Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов), прошедших конкурсный отбор.

5. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидий, зачисляются в доходы бюджетов муниципальных районов (городских округов) и расходуются на предоставление финансовой поддержки муниципальным учреждениям культуры для финансирования расходов согласно пункту 3 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов), заключаемого Министерством с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

7. Соглашение о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) заключается в течение 30 календарных дней после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами между муниципальными районами (городскими округами).

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями иных межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов) в пределах своей компетенции.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами

**СОГЛАШЕНИЕ**
**о предоставлении бюджету**
_____
(наименование муниципального образования)
**субсидии на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами за счет средств областного бюджета**

г. Екатеринбург «____»_____20____

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице_____,
действующего на основании Положения о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области», с одной стороны, и_____
_____,
(наименование органа местного самоуправления)

***(Продолжение на 12-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1—11-й стр.).***

далее именуемое «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от _____№ _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Министерством субсидии из областного бюджета бюджету Муниципального образования на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами в целях реализации государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Направить в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения бюджету _____
(наименование муниципального образования)
субсидию из областного бюджета на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами (далее — субсидии) в 20___ году в объеме _____ (сумма прописью) рублей согласно распределению из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами.

2.1.2. Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Муниципального образования в форме субсидии.

2.2. Муниципальное образование обязуется:

2.2.1. Зачислить субсидию, предоставленную из областного бюджета, в доход местного бюджета по соответствующей бюджетной классификации.

2.2.2. Обеспечить своевременное финансирование расходов на_____
(наименование планируемых расходов)
за счет субсидии из областного бюджета в сумме (цифрами)
_____
_____ рублей,
(прописью)
средств местного бюджета в сумме не менее _____
(цифрами)
_____
_____ рублей
(прописью)
получателям средств в следующих размерах:
1)_____
_____
(наименование учреждения культуры)
в размере _____ (сумма прописью) рублей;
2)_____
_____
(наименование учреждения культуры)
в размере _____ (сумма прописью) рублей.

2.2.3. Обеспечить целевое расходование муниципальными учреждениями культуры, указанными в пункте 2.2.2 Соглашения, средств областного бюджета.

2.2.4. Представлять ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии бюджету Муниципального образования, по форме согласно приложению к Соглашению.

2.2.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.6. Осуществить возврат перечисленной субсидии в случае:
нецелевого использования субсидии;
нарушения Муниципальным образованием условий Соглашения;
направления Муниципальным образованием письменного уведомления о прекращении потребности в субсидии.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по Соглашению Министерство вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

**4. Прочие условия**

4.1. Все уведомления и сообщения по Соглашению Стороны должны направлять друг другу в письменной форме.

4.2. Возникшие противоречия, касающиеся условий выполнения Соглашения, Стороны решают путем переговоров.

4.3. За нарушение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Соглашение действует со дня его подписания обеими Сторонами до 31 декабря 20____ года.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

| Министерство: | Муниципальное образование: |
|---|---|
| Министр<br>_____ И. О. Фамилия<br>М.П. | Руководитель органа местного самоуправления<br>_____ / И. О. Фамилия /<br>М.П. |

Форма

Приложение
к Соглашению
от_____20_____ № _____

**ОТЧЕТ**
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии бюджету муниципального образования на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами**

_____
(наименование муниципального образования)

Раздел 1. Сведения о расходах субсидии

(рублей)

| Наименование муниципального учреждения культуры | Наименование расходов | Стоимость | Получено средств из областного бюджета | Фактически израсходовано средств областного бюджета | Остаток неиспользованных средств областного бюджета на отчетную дату |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Раздел 2. Расходы учреждения, произведенные за счет средств областного бюджета, предоставленных на оказание государственной поддержки в форме грантов

| Наименование расходов | Реквизиты договора (муниципального контракта) | Сумма по договору (рублей) | Фактически оплачено (рублей) | Номер документа | Фактически поставлено услуг (товаров, работ) | Номер документа | Отклонение (графа 4 – графа 6) | Причины отклонений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого | х | | | х | | х | | х |

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к государственной программе «Развитие культуры
в Свердловской области до 2020 года»

**ПОРЯДОК**
**проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления финансовой поддержки из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее — муниципальные районы (городские округа), на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет (далее — субсидии).

3. Субсидии из областного бюджета муниципальным районам (городским округам) предоставляются по результатам конкурсного отбора и направляются на софинансирование расходов по проведению информатизации муниципальных музеев, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет для модернизации и укрепления материально-технической и фондовой базы муниципальных музеев Свердловской области.

4. Средства из областного бюджета предоставляются в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), прошедших конкурсный отбор.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, соответствующим требованиям, при условии:

1) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности ниже 40 процентов, финансовых средств в размере не менее 20 процентов планируемого из областного бюджета;

2) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности от 40 до 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 50 процентов планируемого из областного бюджета;

3) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности выше 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 80 процентов планируемого из областного бюджета.

6. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

7. Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится ежегодно среди муниципальных районов (городских округов).

8. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет (далее — конкурсная комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом Министерства.

9. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:

1) ведение переписки с муниципальными районами (городскими округами) о начале проведения конкурсного отбора, размещение на официальном Интернет-сайте Министерства www.mkso.ru. (далее — сайт) информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора;

2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных районов (городских округов) документов в связи с проведением конкурсного отбора;

3) доведение до сведения муниципальных районов (городских округов) результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте;

4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора публикуется в «Областной газете».

**Глава 2. Извещение о проведении конкурсного отбора и состав предоставляемых документов**

10. Решение о начале проведения конкурсного отбора оформляется приказом Министерства и доводится до сведения всех муниципальных районов (городских округов) в письменной форме, а также в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора на сайте публикуется:

1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;

2) настоящий порядок;

3) извещение о проведении конкурсного отбора.

11. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес Министерства;

2) наименование государственной программы;

3) информацию о месте предоставления заявок на участие в конкурсном отборе, дате, времени начала и окончания приема заявок от муниципальных районов (городских округов) на участие в конкурсном отборе;

4) ссылку на официальный сайт, на котором размещена информация о составе документации и требования к ее оформлению;

5) контактную информацию.

12. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе.

13. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее — заявка) оформляется на бланке участника конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) (далее — орган местного самоуправления).

Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

14. В заявку включаются:

1) информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку, подписанная руководителем органа местного самоуправления;

2) план использования субсидии, оформленный в соответствии с приложением № 1 к заявке, подписанный руководителем органа местного самоуправления;

3) в случае, если бюджету муниципального района (городского округа) предоставлялась субсидия в предшествующем году на аналогичные цели, в составе заявки предоставляется информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа), оформленная в соответствии с приложением № 2 к заявке, подписанная руководителем органа местного самоуправления.

15. Одновременно с заявкой муниципальным районом (городским округом) направляются следующие документы и сведения:

1) копия устава учреждения и иных правоустанавливающих документов, на основании которых осуществляется пользование зданием, в котором расположено муниципальное учреждение культуры;

2) копия свидетельства о постановке муниципального учреждения культуры на учет в налоговом органе;

3) пояснительная записка с обоснованием необходимости проведения информатизации муниципальных музеев, в том числе приобретения компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключения музеев к сети Интернет;

4) выписку из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на указанные в пункте 3 настоящего порядка цели, с учетом установленного уровня софинансирования, который определяется уровнем бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа), заверенную подписью руководителя органа местного самоуправления;

5) обязательства муниципального района (городского округа) о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления из областного бюджета субсидии, подписанные руководителем органа местного самоуправления;

6) документ, подтверждающий целевое использование муниципальным районом (городским округом) субсидий, предоставленных из областного бюджета, в предыдущем периоде, подписанный руководителем органа местного самоуправления;

7) копия документа об утверждении муниципальной программы, направленного на достижение указанных в пункте 3 настоящего порядка целей, и (или) программы социально-экономического развития территории, предусматривающей расходы на указанные цели;

8) утвержденная муниципальная программа по повышению эффективности бюджетных расходов на культуру на период до 2018 года, предусматривающая в том числе мероприятия на реализацию мер по поэтапному повышению заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры.

Копии документов предоставляются в заверенном виде выдавшей их организацией или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по вопросам местного значения в сфере культуры, или уполномоченным им лицом.

16. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

17. Муниципальные районы (городские округа), которым необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящим порядком к оформляемым и предоставляемым в связи с проведением конкурсного отбора документам, могут обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство.

18. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса направляет ответ на запрос муниципального района (городского округа).

**Глава 3. Порядок предоставления муниципальными районами (городскими округами) заявок и внесения изменений в ранее представленные заявки**

19. Заявка и входящая в ее состав документация представляются муниципальным районом (городским округом) в одном экземпляре и оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

20. Заявка оформляется муниципальным районом (городским округом) в следующем порядке:

1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;

2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;

3) на 1-й странице папки указываются:

адрес Министерства;

слова: «на конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»;

наименование муниципального района (городского округа);

4) документы, содержащиеся в папках, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

21. Заявка представляется в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления.

Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать в себя регистрационный номер заявки, наименование муниципального района (городского округа), дату и время приема заявки.

22. Муниципальный район (городской округ) — участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления.

Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

23. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма муниципального района (городского округа) слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано муниципальным районом (городским округом) по порядку возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

24. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

25. Датой получения заявки считается дата, проставленная Министерством при получении заявки.

В случае получения Министерством заявки по истечении установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока данная заявка не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

26. Министерство может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, оповестив об этом муниципальные районы (городские округа).

Оповещение муниципальных районов (городских округов) в этом случае осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

27. Муниципальные районы (городские округа) вправе в любой момент отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе» и подписанное руководителем органа местного самоуправления.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

В случае если муниципальный район (городской округ), допущенный к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии, отозвал заявку, высвободившиеся средства областного бюджета по решению конкурсной комиссии предоставляются другим муниципальным районам (городским округам), допущенным к участию в конкурсном отборе в порядке, установленном настоящим порядком.

28. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

29. Заявки, представленные на конкурсный отбор, муниципальным районом (городским округом) не возвращаются.

**Глава 4. Критерии дисквалификации и порядок допуска муниципального района (городского округа) к конкурсному отбору**

30. Критериями дисквалификации муниципальных районов (городских округов) являются:

1) наличие остатков средств областного бюджета в форме субсидий, предоставленных ранее Министерством муниципальному району (городскому округу) и не возвращенных в установленные сроки в областной бюджет, по которым не принято решение об использовании в текущем году на те же цели;

2) наличие выявленных фактов использования субсидий на цели, не соответствующие целям предоставления субсидий;

3) направление средств местного бюджета в предыдущем периоде на софинансирование расходов на аналогичные цели в объеме, меньшем установленному муниципальному району (городскому округу) уровня софинансирования от уровня бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа);

4) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим порядком.

31. При выявлении конкурсной комиссией в заявке технических, арифметических ошибок или неточностей, устранение которых не приведет к изменению сущности заявки и не поставит в неравные условия других участников конкурсного отбора, конкурсная комиссия предлагает таким муниципальным районам (городским округам) представить уточнение.

32. В случае если уточнения не предоставлены муниципальными районами (городскими округами), заявка признается не соответствующей требованиям конкурсного отбора и не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае если уточнения представлены после проведения отбора, такие заявки рассматриваются дополнительно при наличии нераспределенных средств.

33. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе является соответствие заявки условиям, установленным настоящим порядком.

**Глава 5. Порядок утверждения результатов конкурсного отбора**

34. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) — участников конкурсного отбора на основании представленных ими в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего порядка документов по критериям конкурсного отбора, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

35. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов.

В случае, когда объем средств в заявках муниципальных районов (городских округов) превышает объем средств областного бюджета на предоставление субсидии на указанные цели, в отношении заявок муниципальных районов (городских округов), получивших одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам муниципальных районов (городских округов), поступившим ранее других и находящихся в конце рейтинга.

36. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленной заявке и прилагаемых к ней документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

37. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать рейтинг муниципальных районов (городских округов) на основании выставленных баллов, список победителей конкурсного отбора, список муниципальных районов (городских округов), не прошедших конкурсный отбор. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области на утверждение.

Министерство в течение двух рабочих дней после утверждения итогов проведения конкурсного отбора размещает информацию об этом на сайте.

38. В ходе проведения работы по оценке муниципальных районов (городских округов), в том числе при принятии решения по вопросам допуска муниципальных районов (городских округов) к конкурсному отбору, подведения итогов конкурсного отбора, у муниципальных районов (городских округов) конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения муниципальных районов (городских округов) не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

39. Информация относительно изучения, рассмотрения представленных заявок и документов, оценки муниципальных районов (городских округов) не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

40. Министерство в десятидневный срок после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий муниципальным районам (городским округам) направляет предложение органам местного самоуправления о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если муниципальный район (городской округ), которому по результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) — участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

41. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления муниципальным районом (городским округом), победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с муниципальным районом (городским округом) будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) — участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

42. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам), Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий.

43. После подведения результатов конкурсного отбора Министерство может без согласования с муниципальными районами (городскими округами) разместить подробное описание представленных заявок на сайте.

44. Перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) утверждаются Правительством Свердловской области.

45. Проект нормативного правового акта Правительства Свердловской области готовится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

46. Нормативный правовой акт Правительства Свердловской области, утверждающий перечень муниципальных районов (городских округов) - получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов), публикуется в «Областной газете».

***(Продолжение на 13-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1—12-й стр.).***

Форма

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет**

1. Администрация _____
(наименование муниципального образования)
направляет заявку на выделение субсидии из областного бюджета на ___
_____
(наименование планируемых расходов)
для _____,
(наименование муниципального музея)
расположенного по адресу _____
_____
_____,
(юридический адрес муниципального музея)
в 20 _____ году в сумме _____(сумма прописью) рублей.

2. Справочная информация о муниципальном музее:
Ф.И.О. руководителя муниципального музея _____,
контактный телефон, факс _____,
E-mail _____

3. Планируемая сумма средств софинансирования расходов областного бюджета на данные цели, предусмотренная в бюджете муниципального образования, составляет _____(сумма прописью) рублей.

4. Наименование и реквизиты муниципальной программы, предусматривающей аналогичные мероприятия, _____
_____

5. Приложение № 1 — план использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа)

6. Приложение № 2 — информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20_____году

7. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

8. Настоящей заявкой гарантирую полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов, подтверждаю право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

С порядком отбора заявок на конкурсный отбор ознакомлен и согласен.

Руководитель органа
местного
самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**План использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа)**

| № п/п | Наименование статьи расходов | Расчет (обоснование) | Сумма субсидии из областного бюджета (рублей) | Сумма средств местного бюджета (рублей) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | X | | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**Информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20_____году**

| № п/п | Направление использования субсидии | Объем средств областного бюджета (рублей) | | Освоение средств областного бюджета (процентов) | Объем средств местного бюджета (рублей) | | Освоение средств местного бюджета (процентов) | Не использованный остаток средств областного бюджета на 01.01.20___ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | полученный | фактически использованный | | предусмотренный | фактически использованный | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет

**КРИТЕРИИ**
**отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет**

| № п/п | Наименование критерия | Максимальный балл |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Уровень информатизации учреждения** | **16** |
| 1.1. | Наличие доступа к сети Интернет (есть — 2 балла, нет — 1 балл) | 2 |
| 1.2. | Количество предметов основного фонда (менее 1000 — 1 балл, от 1000 до 5000 — 2 балла, от 5000 до 10000 — 3 балла, от 10000 до 15000 — 4 балла, более 15000 — 5 баллов) | 5 |
| 1.3. | 1.3. Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог (менее 10 процентов — 1 балл, от 10 до 30 процентов — 2 балла, от 30 до 50 процентов — 3 балла, от 50 до 70 процентов — 4 балла, свыше 70 процентов — 5 баллов) | 5 |
| 1.4. | Наличие компьютерного оборудования с интерфейсом, адаптированного к работе с автоматизированной системой учета музейных фондов и ведению электронного каталога (есть — 2 балла, нет — 1 балл) | 2 |
| 1.5. | Наличие в учреждении специалистов, имеющих подготовку по использованию автоматизированной системы учета музейных фондов и ведению электронного каталога (есть — 2 балла, нет — 1 балл) | 2 |
| **2.** | **Социально-культурная роль учреждения в муниципальном образовании** | **5** |
| 2.1. | Посещаемость музея в расчете на 1000 жителей муниципального образования, человек (до 100 человек — 1 балл, от 100 до 300 человек — 2 балла, от 300 до 500 человек — 3 балла, от 500 до 1000 человек — 4 балла, более 1000 человек — 5 баллов | 5 |
| **3.** | **Оценка ожидаемых результатов при планируемых затратах** | **20** |
| 3.1. | 3.1. Увеличение количества музеев, оснащенных автоматизированной системой учета музейных фондов и возможностью ведения электронного каталога (1 балл за каждую единицу) | 10 |
| 3.2. | Увеличение доли музеев с внедренной автоматизированной системой учета музейных фондов (до 5 процентов — 1 балл, от 5 до 7 процентов — 2 балла, от 7 до 10 процентов — 3 балла, от 10 до 15 процентов — 4 балла, свыше 15 процентов — 5 баллов) | 5 |
| 3.3. | Увеличение доли музейных предметов, хранящихся в музеях Свердловской области, внесенных в электронный каталог (до 3 процентов — 1 балл, от 3 до 5 процентов — 2 балла, от 5 до 7 процентов — 3 балла, от 7 до 10 процентов — 4 балла, свыше 10 процентов — 5 баллов) | 5 |
| **ИТОГО** | | **41** |

Приложение № 12
к государственной программе
«Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

**ПОРЯДОК**
**предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет (далее — субсидии), в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

2. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее — муниципальные районы (городские округа)), осуществляется за счет средств областного бюджета согласно закону Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов), прошедших конкурсный отбор.

5. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидий, зачисляются в доходы бюджетов муниципальных районов (городских округов) и расходуются на предоставление финансовой поддержки муниципальным музеям для финансирования расходов согласно пункту 3 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет, в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов), заключаемого Министерством с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

7. Соглашение о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) заключается в течение 30 календарных дней после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет, между муниципальными районами (городскими округами).

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов) в пределах своей компетенции.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет

**СОГЛАШЕНИЕ**
**о предоставлении бюджету**
_____
(наименование муниципального образования)
**субсидии на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет, за счет средств областного бюджета**

г. Екатеринбург «____»_____20____

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице_____
_____, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области», с одной стороны, и_____
_____,
(наименование органа местного самоуправления)
далее именуемое «Муниципальное образование», в лице _____
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской от _____№ _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Министерством субсидии из областного бюджета бюджету Муниципального образования на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет, в целях реализации государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Направить в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения бюджету _____
(наименование муниципального образования)
субсидию из областного бюджета на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет (далее — субсидия), в 20____ году в объеме _____ (сумма прописью) рублей согласно распределению из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет.

2.1.2. Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Муниципального образования в форме субсидии.

2.2. Муниципальное образование обязуется:

2.2.1. Зачислить субсидию, предоставленную из областного бюджета, в доход местного бюджета по соответствующей бюджетной классификации.

2.2.2. Обеспечить своевременное финансирование расходов на_____ _____
_____
(наименование планируемых расходов)
за счет субсидии из областного бюджета в сумме _____
_____
(цифрами)
_____ рублей,
(прописью)
средств местного бюджета в сумме не менее _____
_____
(цифрами)
_____ рублей
(прописью)
получателям средств в следующих размерах:
1)_____
(наименование учреждения культуры)
в размере _____ (сумма прописью) рублей;
2)_____
(наименование учреждения культуры)
в размере _____ (сумма прописью) рублей.

2.2.3. Обеспечить целевое расходование муниципальными учреждениями культуры, указанными в пункте 2.2.2 Соглашения, средств областного бюджета.

2.2.4. Представлять ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии бюджету Муниципального образования, по форме согласно приложению к Соглашению.

2.2.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.6. Осуществить возврат перечисленной субсидии в случае:
нецелевого использования субсидии;
нарушения Муниципальным образованием условий Соглашения;
направления Муниципальным образованием письменного уведомления о прекращении потребности в субсидии.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по Соглашению Министерство вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

**4. Прочие условия**

4.1. Все уведомления и сообщения по Соглашению Стороны должны направлять друг другу в письменной форме.

4.2. Возникшие противоречия, касающиеся условий выполнения Соглашения, Стороны решают путем переговоров.

4.3. За нарушение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Соглашение действует со дня его подписания обеими Сторонами до 31 декабря 20____ года.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

| Министерство: | Муниципальное образование: |
|---|---|
| Министр<br>_____ И. О. Фамилия<br>М.П. | Руководитель органа местного самоуправления<br>_____ / И. О. Фамилия /<br>М.П. |

Форма

Приложение
к Соглашению
от_____20__ № _____

**ОТЧЕТ**
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии бюджету муниципального образования на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет**
_____
(наименование муниципального образования)

Раздел 1. Сведения о расходах субсидии

(рублей)

| Наименование муниципального учреждения культуры | Наименование расходов | Стоимость | Получено средств из областного бюджета | Фактически израсходовано средств областного бюджета | Остаток неиспользованных средств областного бюджета на отчетную дату |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 2. Расходы учреждения, произведенные за счет средств областного бюджета

Раздел 2. Расходы учреждения, произведенные за счет средств областного бюджета

| Наименование расходов | Реквизиты договора (муниципального контракта) | Сумма по договору (рублей) | Фактически оплачено (рублей) | Номер документа | Фактически поставлено услуг (товаров, работ) | Номер документа | Отклонение (графа 4 – графа 6) | Причины отклонений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого | x | | | x | | x | | x |

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

**ПОРЯДОК**
**проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления финансовой поддержки из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет, для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее — муниципальные районы (городские округа), на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет (далее — субсидии).

3. Субсидии из областного бюджета муниципальным районам (городским округам) предоставляются по результатам конкурсного отбора и направляются на софинансирование расходов по проведению информатизации муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет, для модернизации и укрепления материально-технической и фондовой базы муниципальных библиотек Свердловской области.

4. Средства из областного бюджета предоставляются в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), прошедших конкурсный отбор.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, соответствующим требованиям, при условии:

1) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности ниже 40 процентов, финансовых средств в размере не менее 20 процентов планируемого из областного бюджета;

2) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности от 40 до 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 50 процентов планируемого из областного бюджета;

3) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности выше 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 80 процентов планируемого из областного бюджета.

6. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

7. Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится ежегодно среди муниципальных районов (городских округов).

8. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов),

***(Продолжение на 14-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1—13-й стр.).***

расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет (далее — конкурсная комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом Министерства.

9. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:

1) ведение переписки с муниципальными районами (городскими округами) о начале проведения конкурсного отбора, размещение на официальном Интернет-сайте Министерства www.mkso.ru. (далее — сайт) информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора;

2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных районов (городских округов) документов в связи с проведением конкурсного отбора;

3) доведение до сведения муниципальных районов (городских округов) результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте;

4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора публикуется в «Областной газете».

### Глава 2. Извещение о проведении конкурсного отбора и состав предоставляемых документов

10. Решение о начале проведения конкурсного отбора оформляется приказом Министерства и доводится до сведения всех муниципальных районов (городских округов) в письменной форме, а также в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора на сайте публикуются:

1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;

2) настоящий порядок;

3) извещение о проведении конкурсного отбора.

11. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес Министерства;

2) наименование государственной программы;

3) информацию о месте предоставления заявок на участие в конкурсном отборе, дате, времени начала и окончания приема заявок от муниципальных районов (городских округов) на участие в конкурсном отборе;

4) ссылку на официальный сайт, на котором размещена информация о составе документации и требования к ее оформлению;

5) контактную информацию.

12. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе.

13. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее — заявка) оформляется на бланке участника конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) (далее — орган местного самоуправления).

Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

14. В заявку включаются:

1) информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку, подписанная руководителем органа местного самоуправления;

2) план использования субсидии, оформленный в соответствии с приложением № 1 к заявке, подписанный руководителем органа местного самоуправления;

3) в случае, если бюджету муниципального района (городского округа) предоставлялась субсидия в предшествующем году на аналогичные цели, в составе заявки предоставляется информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа), оформленная в соответствии с приложением № 2 к заявке, подписанная руководителем органа местного самоуправления.

15. Одновременно с заявкой муниципальным районом (городским округом) направляются следующие документы и сведения:

1) копия устава учреждения и иных правоустанавливающих документов, на основании которых осуществляется пользование зданием, в котором расположено муниципальное учреждение культуры;

2) копия свидетельства о постановке муниципального учреждения культуры на учет в налоговом органе;

3) пояснительная записка с обоснованием необходимости проведения информатизации муниципальных библиотек, в том числе комплектования книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретения компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключения муниципальных библиотек к сети Интернет;

4) выписку из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на указанные в пункте 3 настоящего порядка цели, с учетом установленного уровня софинансирования, который определяется уровнем бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа), заверенную подписью руководителя органа местного самоуправления;

5) обязательства муниципального района (городского округа) о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления из областного бюджета субсидии, подписанные руководителем органа местного самоуправления;

6) документ, подтверждающий целевое использование муниципальным районом (городским округом) субсидий, предоставленных из областного бюджета, в предыдущем периоде, подписанный руководителем органа местного самоуправления;

7) копия документа об утверждении муниципальной программы, направленного на достижение указанных в пункте 3 настоящего порядка целей, и (или) программы социально-экономического развития территории, предусматривающей расходы на указанные цели;

8) утвержденная муниципальная программа по повышению эффективности бюджетных расходов на культуру на период до 2018 года, предусматривающая в том числе мероприятия на реализацию мер по поэтапному повышению заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры.

Копии документов предоставляются в заверенном виде выдавшей их организацией или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по вопросам местного значения в сфере культуры, или уполномоченным им лицом.

16. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

17. Муниципальные районы (городские округа), которым необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящим порядком, к оформляемым и предоставляемым в связи с проведением конкурсного отбора документам, могут обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство.

18. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса направляет ответ на запрос муниципального района (городского округа).

### Глава 3. Порядок предоставления муниципальными районами (городскими округами) заявок и внесения изменений в ранее представленные заявки

19. Заявка и входящая в ее состав документация представляются муниципальным районом (городским округом) в одном экземпляре и оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

20. Заявка оформляется муниципальным районом (городским округом) в следующем порядке:

1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;

2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;

3) на 1-й странице папки указываются:

адрес Министерства;

слова: «на конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»;

наименование муниципального района (городского округа).

4) документы, содержащиеся в папках, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

21. Заявка представляется в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления.

Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать в себя регистрационный номер заявки, наименование муниципального района (городского округа), дату и время приема заявки.

22. Муниципальный район (городской округ) — участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления.

Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

23. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма муниципального района (городского округа) слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано муниципальным районом (городским округом) по порядку возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

24. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

25. Датой получения заявки считается дата, проставленная Министерством при получении заявки.

В случае получения Министерством заявки, по истечении установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока, данная заявка не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

26. Министерство может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, оповестив об этом муниципальные районы (городские округа).

Оповещение муниципальных районов (городских округов) в этом случае осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

27. Муниципальные районы (городские округа) вправе в любой момент отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе» и подписанное руководителем органа местного самоуправления.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

В случае если муниципальный район (городской округ), допущенный к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии, отозвал заявку, высвободившиеся средства областного бюджета по решению конкурсной комиссии предоставляются другим муниципальным районам (городским округам), допущенным к участию в конкурсном отборе в порядке, установленном настоящим порядком.

28. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

29. Заявки, представленные на конкурсный отбор муниципальным районом (городским округом), не возвращаются.

### Глава 4. Критерии дисквалификации и порядок допуска муниципального района (городского округа) к конкурсному отбору

30. Критериями дисквалификации муниципальных районов (городских округов) являются:

1) наличие остатков средств областного бюджета в форме субсидий, предоставленных ранее Министерством муниципальному району (городскому округу) и не возвращенных в установленные сроки в областной бюджет, по которым не принято решение об использовании в текущем году на те же цели;

2) наличие выявленных фактов использования субсидий на цели, не соответствующие целям предоставления субсидий;

3) направление средств местного бюджета в предыдущем периоде на софинансирование расходов на аналогичные цели в объеме, меньшем установленного муниципальному району (городскому округу) уровня софинансирования от уровня бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа);

4) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим порядком.

31. При выявлении конкурсной комиссией в заявке технических, арифметических ошибок или неточностей, устранение которых не приведет к изменению сущности заявки и не поставит в неравные условия других участников конкурсного отбора, конкурсная комиссия предлагает таким муниципальным районам (городским округам) представить уточнение.

32. В случае если уточнения не предоставлены муниципальными районами (городскими округами), заявка признается не соответствующей требованиям конкурсного отбора и не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае если уточнения представлены после проведения отбора, такие заявки рассматриваются дополнительно при наличии нераспределенных средств.

33. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе является соответствие заявки условиям, установленным настоящим порядком.

### Глава 5. Порядок утверждения результатов конкурсного отбора

34. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) — участников конкурсного отбора на основании представленных ими в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего порядка документов по критериям конкурсного отбора, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

35. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов.

В случае, когда объем средств в заявках муниципальных районов (городских округов) превышает объем средств областного бюджета на предоставление субсидии на указанные цели, в отношении заявок муниципальных районов (городских округов) получивших одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам муниципальных районов (городских округов), поступившим ранее других и находящихся в конце рейтинга.

36. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленной заявке и прилагаемых к ней документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

37. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать рейтинг муниципальных районов (городских округов) на основании выставленных баллов, список победителей конкурсного отбора, список муниципальных районов (городских округов), не прошедших конкурсный отбор. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области на утверждение.

Министерство в течение двух рабочих дней после утверждения итогов проведения конкурсного отбора размещает информацию об этом на сайте.

38. В ходе проведения работы по оценке муниципальных районов (городских округов), в том числе при принятии решения по вопросам допуска муниципальных районов (городских округов) к конкурсному отбору, подведения итогов конкурсного отбора, у муниципальных районов (городских округов) конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения муниципальных районов (городских округов) не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

39. Информация относительно изучения, рассмотрения представленных заявок и документов, оценки муниципальных районов (городских округов) не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

40. Министерство в десятидневный срок после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий муниципальным районам (городским округам) направляет предложение органам местного самоуправления о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если муниципальный район (городской округ), которому по результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) — участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

41. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления муниципальным районом (городским округом), победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с муниципальным районом (городским округом) будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) — участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

42. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам), Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий.

43. После подведения результатов конкурсного отбора Министерство может без согласования с муниципальными районами (городскими округами) разместить подробное описание представленных заявок на сайте.

44. Перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) утверждаются Правительством Свердловской области.

45. Проект нормативного правового акта Правительства Свердловской области готовится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

46. Нормативный правовой акт Правительства Свердловской области, утверждающий перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов), публикуется в «Областной газете».

Форма

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет**

1. Администрация _____
_____
(наименование муниципального образования)
направляет заявку на выделение субсидий из областного бюджета на _____ _____
_____
(наименование планируемых расходов)
для _____
_____,
(наименование муниципальной библиотеки)
расположенной по адресу _____
_____,
(юридический адрес муниципальной библиотеки)
в 20 _____ году в сумме _____(сумма прописью) рублей.

2. Справочная информация о муниципальной библиотеке:
Ф.И.О. руководителя муниципальной библиотеки _____
_____,
контактный телефон, факс _____,
E-mail _____

3. Планируемая сумма средств софинансирования расходов областного бюджета на данные цели, предусмотренная в бюджете муниципального образования, составляет _____(сумма прописью) рублей.

4. Наименование и реквизиты муниципальной программы, предусматривающей аналогичные мероприятия, _____
_____

5. Приложение № 1 — план использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа).

6. Приложение № 2 — информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20_____году

7. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц.

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

8. Настоящей заявкой гарантирую полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов, подтверждаю право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

С порядком отбора заявок на конкурсный отбор ознакомлен и согласен.

Руководитель органа
местного
самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**План использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа)**

| № п/п | Наименование статьи расходов | Расчет (обоснование) | Сумма субсидии из областного бюджета (рублей) | Сумма средств местного бюджета (рублей) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | X | | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20_____году**

| № п/п | Направление использования субсидии | Объем средств областного бюджета (рублей) | | Освоение средств областного бюджета (процентов) | Объем средств местного бюджета (рублей) | | Освоение средств местного бюджета (процентов) | Не использованный остаток средств областного бюджета на 01.01.20___ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | полученный | фактически использованный | | предусмотренный | фактически использованный | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет

**КРИТЕРИИ**
**отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет**

| № п/п | Наименование критерия | Максимальный балл |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Уровень информатизации учреждения** | **20** |
| 1.1. | Доля библиотек, не имеющих компьютерного оборудования (менее 20 процентов — 1 балл, от 20 до 50 процентов — 2 балла, от 50 до 70 процентов — 3 балла, свыше 70 процентов — 5 баллов) | 5 |
| 1.2. | Доля библиотек, не имеющих доступа к сети Интернет (менее 20 процентов — 1 балл, от 20 до 50 процентов — 2 балла, от 50 до 70 процентов — 3 балла, свыше 70 процентов — 5 баллов) | 5 |
| 1.3. | Доля компьютерного оборудования, находящегося в эксплуатации более 5 лет (менее 30 процентов — 1 балл, от 30 до 50 процентов — 2 балла, свыше 50 процентов — 3 балла) | 3 |
| 1.4. | Наличие автоматизированной библиотечно-информационной системы (есть — 1 балл, нет — 2 балла) | 2 |
| 1.5. | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек в расчете на 1000 жителей (менее 100 экземпляров — 3 балла, от 100 до 170 экземпляров — 2 балла, от 170 до 250 экземпляров — 1 балл, свыше 250 экземпляров — 0 баллов) | 3 |
| 1.6. | Наличие в учреждении специалистов, имеющих подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (есть — 1 балл, нет — 2 балла) | 2 |
| **2.** | **Социально-культурная роль учреждения в муниципальном образовании** | **4** |
| 2.1. | Охват населения библиотечным обслуживанием (от 25 до 35 процентов жителей — 1 балл, от 35 до 50 процентов жителей — 2 балла, от 50 до 70 процентов жителей — 3 балла, свыше 70 процентов жителей — 4 балла) | 4 |
| **3.** | **Ожидаемые результаты при планируемых затратах** | **25** |
| 3.1. | Увеличение количества библиотек, оснащенных компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением (1 балл за каждую единицу) | 10 |
| 3.2. | Увеличение количества библиотек, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет со скоростью не ниже 256 Кбит (1 балл за каждую единицу) | 10 |
| 3.3. | Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотек муниципального образования (от 1 до 10 процентов — 1 балл, свыше 10 процентов — 2 балла) | 2 |
| 3.4. | Увеличение количества документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (приобретенные и электронные издания) (от 1 до 5 процентов — 1 балл, от 5 до 10 процентов — 2 балла, свыше 10 процентов — 3 балла) | 3 |
| **ИТОГО** | | **49** |

Приложение № 14
к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

**ПОРЯДОК**
**предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет (далее — субсидии), в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

2. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее — муниципальные районы (городские округа)), осуществляется за счет средств областного бюджета согласно закону Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов), прошедших конкурсный отбор.

5. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидий, зачисляются в доходы бюджетов муниципальных районов (городских округов) и расходуются на предоставление финансовой поддержки муниципальным библиотекам для финансирования расходов согласно пункту 3 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет, в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов), заключаемого Министерством с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

7. Соглашение о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) заключается в течение 30 календарных дней после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет, между муниципальными районами (городскими округами).

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

***(Продолжение на 15-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1—14-й стр.).***

9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов) в пределах своей компетенции.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет

**СОГЛАШЕНИЕ**
**о предоставлении бюджету**
_____
(наименование муниципального образования)
**субсидии на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет, за счет средств областного бюджета**

г. Екатеринбург «_____»_____20_____

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице_____
_____, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области», с одной стороны, и_____
_____,
(наименование органа местного самоуправления)
далее именуемое «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании _____
_____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от _____№ _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Министерством субсидии из областного бюджета бюджету Муниципального образования на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет, в целях реализации государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Направить в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения бюджету _____
(наименование муниципального образования)
субсидию из областного бюджета на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет (далее — субсидия), в 20____ году в объеме _____
(сумма прописью) рублей согласно распределению из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет.

2.1.2. Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Муниципального образования в форме субсидии.

2.2. Муниципальное образование обязуется:

2.2.1. Зачислить субсидию, предоставленную из областного бюджета, в доход местного бюджета по соответствующей бюджетной классификации.

2.2.2. Обеспечить своевременное финансирование расходов на_____
_____
_____
(наименование планируемых расходов)
за счет субсидии из областного бюджета в сумме _____
_____
(цифрами)
_____ рублей,
(прописью)
средств местного бюджета в сумме не менее _____
_____
(цифрами)
_____рублей
(прописью)
получателям средств в следующих размерах:
1)_____
(наименование учреждения культуры)
в размере _____ (сумма прописью) рублей;
2)_____
(наименование учреждения культуры)
в размере _____ (сумма прописью) рублей.

2.2.3. Обеспечить целевое расходование муниципальными учреждениями культуры, указанными в пункте 2.2.2 Соглашения, средств областного бюджета.

2.2.4. Представлять ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии бюджету Муниципального образования, по форме согласно приложению к Соглашению.

2.2.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.6. Осуществить возврат перечисленной субсидии в случае:
нецелевого использования субсидии;
нарушения Муниципальным образованием условий Соглашения;
направления Муниципальным образованием письменного уведомления о прекращении потребности в субсидии.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по Соглашению Министерство вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

**4. Прочие условия**

4.1. Все уведомления и сообщения по Соглашению Стороны должны направлять друг другу в письменной форме.

4.2. Возникшие противоречия, касающиеся условий выполнения Соглашения, Стороны решают путем переговоров.

4.3. За нарушение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Соглашение действует со дня его подписания обеими Сторонами до 31 декабря 20____ года.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

| Министерство: | Муниципальное образование: |
|---|---|
| Министр<br>_____ И. О. Фамилия<br>М.П. | Руководитель органа местного самоуправления<br>_____ / И. О. Фамилия /<br>М.П. |

Форма

Приложение
к Соглашению
от_____20__ г. № _____

**ОТЧЕТ**
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии бюджету муниципального образования на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет**

_____
(наименование муниципального образования)

Раздел 1. Сведения о расходах субсидии

(рублей)

| Наименование муниципального учреждения культуры | Наименование расходов | Стоимость | Получено средств из областного бюджета | Фактически израсходовано средств областного бюджета | Остаток неиспользованных средств областного бюджета на отчетную дату |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 2. Расходы учреждения, произведенные за счет средств областного бюджета

| Наименование расходов | Реквизиты договора (муниципального контракта) | Сумма по договору (рублей) | Фактически оплачено (рублей) | Номер документа | Фактически поставлено услуг (товаров, работ) | Номер документа | Отклонение (графа 4 – графа 6) | Причины отклонений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого | х | | | х | | х | | х |

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 15
к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

**ПОРЯДОК**
**предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления финансовой поддержки из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее — муниципальные районы (городские округа)), на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий порядок определяет условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке (далее — иные межбюджетные трансферты).

3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счет средств областного бюджета согласно закону Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — Закон) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам (городским округам) направлено на создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры, развития системы художественного образования, формирование базы привлечения в отрасль молодых специалистов.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных для предоставления иных межбюджетных трансфертов, в соответствии с Законом является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

6. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, подлежат зачислению в доходы бюджетов муниципальных районов (городских округов) и расходованию по соответствующей бюджетной классификации.

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным районам и городским округам, обеспечивающим меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, и принявшим муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации взимания, установления размеров, расходования целевых взносов физических и (или) юридических лиц муниципальными учреждениями дополнительного образования детей за услуги по предоставлению дополнительного образования детям.

8. Иные межбюджетные трансферты направляются для возмещения расходов муниципальных учреждений дополнительного образования детей, предоставляющих меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

Направления и объемы расходования средств, выделяемых из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, в разрезе классификации операций сектора государственного управления определяются органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области самостоятельно в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

9. К муниципальным учреждениям дополнительного образования детей, предоставляющим меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования, относятся дома детского творчества и школы искусств, имеющие лицензии на предоставление художественного образования по видам искусств: музыкальное, изобразительное, хореографическое и театральное.

К иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, относятся дети из малоимущих семей, дети, лишившиеся родительского попечения и переданные на воспитание в приемную семью или патронатную семью, дети граждан, оказавшихся в экстремальных ситуациях, дети-инвалиды, дети из многодетных семей.

10. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется ежеквартально исходя из численности детей, которым предоставлена мера социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в расчете на одного ребенка и направляются на:

1) заработную плату и начисления на оплату труда педагогических работников, осуществляющих предоставление бесплатного художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

2) приобретение музыкальных инструментов, специального оборудования, технических средств обучения, экранно-звуковых пособий, учебно-наглядных пособий, печатных пособий, расходных материалов, учебного оборудования и мебели, необходимых для предоставления художественного образования.

Заработная плата педагогических работников устанавливается в соответствии с целевыми показателями, утвержденными Планом мероприятий («дорожной картой») по Изменениям в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования в Свердловской области на соответствующий финансовый год (для муниципальных районов (городских округов), районный коэффициент к заработной плате в которых равен 20 процентам, применяется повышающий коэффициент, равный 1,043).

Расходы на приобретение музыкальных инструментов, специального оборудования, технических средств обучения, экранно-звуковых пособий, учебно-наглядных пособий, печатных пособий, расходных материалов, учебного оборудования и мебели в соответствующем финансовом году подлежат индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в размере не менее определенного федеральным законодательством.

11. При предоставлении муниципальным образованием уточненных данных о количестве принятых в течение финансового года в муниципальные учреждения дополнительного образования детей, которым предоставлена мера социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования, средства, выделяемые из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, могут быть перераспределены между муниципальными районами (городскими округами).

12. Распределение иных межбюджетных трансфертов между муниципальными районами (городскими округами) утверждается нормативным правовым актом Правительства Свердловской области.

13. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов), заключаемого Министерством с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) (далее — Соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

14. Соглашение заключается в течение 20 дней после вступления в силу нормативного правового акта Правительства Свердловской области об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в соответствующем финансовом году.

15. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области представляют в Министерство ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

16. Средства, полученные из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

17. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

18. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов) в пределах своей компетенции.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке

**Соглашение**
**о предоставлении бюджету**
_____
(наименование муниципального образования)
**иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке**

г. Екатеринбург «_____»_____20__ г.

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице_____
_____, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области», с одной стороны, и_____
_____,
(наименование органа местного самоуправления)
далее именуемое «Муниципальное образование», в лице_____
_____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от _____№ _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Министерством иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Муниципального образования на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Направить в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения бюджету_____
(наименование муниципального образования)
иные межбюджетные трансферты из областного бюджета на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке (далее — иные межбюджетные трансферты), в 20__ году в объеме _____ тыс. рублей согласно распределению иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, на основании следующего графика финансирования: 1-ый трансферт предоставляется на I полугодие; 2-ой трансферт — на II полугодие.

2.1.2. Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Муниципального образования в форме иных межбюджетных трансфертов.

2.2. Муниципальное образование обязуется:

2.2.1. Обеспечить целевое расходование муниципальными учреждениями дополнительного образования детей иных межбюджетных трансфертов для приобретения музыкальных инструментов, специального оборудования, технических средств обучения, экранно-звуковых пособий, учебно-наглядных пособий, печатных пособий, расходных материалов, учебного оборудования и мебели, необходимых для предоставления художественного образования, выплаты заработной платы работникам и начислений на нее.

2.2.2. Зачислить иные межбюджетные трансферты, предоставленные из областного бюджета, в доход местного бюджета по соответствующей бюджетной классификации.

2.2.3. Осуществлять своевременное финансирование для возмещения расходов муниципальных учреждений дополнительного образования, предоставляющих меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, за счет иных межбюджетных трансфертов, перечисленных местному бюджету Муниципального образования, следующим получателям средств в следующих размерах:
1) _____
(наименование учреждения дополнительного образования детей)
в размере _____ тыс. рублей;
2) _____
(наименование учреждения дополнительного образования детей)
в размере _____ тыс. рублей.

2.2.4. Представлять ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Муниципального образования.

2.2.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.6. Осуществить возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов в случае:
нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов;
нарушения Муниципальным образованием условий Соглашения;
направления Муниципальным образованием письменного уведомления о прекращении потребности в иных межбюджетных трансфертах.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по Соглашению Министерство вправе требовать возврата предоставленных иных межбюджетных трансфертов.

**4. Прочие условия**

4.1. Все уведомления и сообщения по Соглашению Стороны должны направлять друг другу в письменной форме.

4.2. Возникшие противоречия, касающиеся условий выполнения Соглашения, Стороны решают путем переговоров.

4.3. За нарушение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**5. Срок действия соглашения**

5.1. Соглашение действует со дня его подписания обеими Сторонами до 31 декабря 20__ года.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

| Министерство: | Муниципальное образование: |
|---|---|
| Министр<br>_____ И. О. Фамилия<br>М.П. | Руководитель органа местного самоуправления<br>_____ / И. О. Фамилия /<br>М.П. |

***(Продолжение на 16-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 1—15-й стр.).***

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке

**ОТЧЕТ**
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке**

по _____
(наименование муниципального образования)

| Дата отчета | 01 _____201_ г. | | Величина показателя (в целом по муниципальному образованию) |
|---|---|---|---|
| Наименования учреждений, получателей средств | | | X |
| 1 | Численность детей, которые обеспечиваются мерой социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, всего (человек) | | |
| 2 | Получено средств из областного бюджета (рублей) | | |
| 3 | Кассовый расход (рублей) | | |
| 4 | Остаток неиспользованных средств (рублей) | | |
| 5 | Приобретено музыкальных инструментов (единиц) | | |
| 6 | Приобретено специального оборудования (единиц) | | |
| 7 | Доля детей, получающих художественное образование в муниципальных домах детского творчества, школах искусств, в общей численности детского населения муниципального образования (процентов) | | |
| 8 | Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, получающих художественное образование в муниципальных домах детского творчества, школах искусств, в общей численности детей, получающих художественное образование в муниципальных домах детского творчества, школах искусств (процентов) | | |
| 9 | Соотношение долей финансовых средств, израсходованных на приобретение музыкальных инструментов и специального оборудования для муниципальных домов детского творчества, школ искусств, от общего объема средств, направленных на данные расходы (процентов) | из областного бюджета | |
| | | из муниципального бюджета | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 16
к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

## ПОРЯДОК
**проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений**

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления финансовой поддержки из областного бюджета муниципальным учреждениям дополнительного образования детей, относящихся к виду «детская школа искусств», Свердловской области на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее — муниципальные районы (городские округа), на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений (далее — субсидии).

3. Субсидии из областного бюджета муниципальным районам (городским округам) предоставляются по результатам конкурсного отбора и направляются на софинансирование расходов по проведению капитального ремонта зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений в целях создания условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культура, для развития системы художественного образования, формирования базы для привлечения в отрасль молодых специалистов.

4. Средства из областного бюджета предоставляются в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), прошедших конкурсный отбор.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, соответствующим требованиям, при условии:

1) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности ниже 40 процентов, финансовых средств в размере не менее 20 процентов планируемого из областного бюджета;

2) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности от 40 до 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 50 процентов планируемого из областного бюджета;

3) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности выше 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 80 процентов планируемого из областного бюджета.

6. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

7. Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится ежегодно среди муниципальных районов (городских округов).

8. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений (далее — конкурсная комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом Министерства.

9. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:

1) ведение переписки с муниципальными районами (городскими округами) о начале проведения конкурсного отбора, размещение на официальном Интернет-сайте Министерства www.mkso.ru. (далее — сайт) информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора;

2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных районов (городских округов) документов в связи с проведением конкурсного отбора;

3) доведение до сведения муниципальных районов (городских округов) результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте;

4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора публикуется в «Областной газете».

### Глава 2. Извещение о проведении конкурсного отбора и состав предоставляемых документов

10. Решение о начале проведения конкурсного отбора оформляется приказом Министерства и доводится до сведения всех муниципальных районов (городских округов) в письменной форме, а также в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора на сайте публикуются:

1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;

2) настоящий порядок;

3) извещение о проведении конкурсного отбора.

11. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес Министерства;

2) наименование государственной программы;

3) информацию о месте предоставления заявок на участие в конкурсном отборе, дате, времени начала и окончания приема заявок от муниципальных районов (городских округов) на участие в конкурсном отборе;

4) ссылку на официальный сайт, на котором размещена информация о составе документации и требования к ее оформлению;

5) контактную информацию.

12. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе.

13. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее — заявка) оформляется на бланке участника конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) (далее — орган местного самоуправления).

Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

14. В заявку включаются:

1) информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку, подписанная руководителем органа местного самоуправления;

2) план использования субсидии, оформленный в соответствии с приложением № 1 к заявке, подписанный руководителем органа местного самоуправления;

3) в случае, если бюджету муниципального района (городского округа) предоставлялась субсидия в предшествующем году на аналогичные цели, в составе заявки предоставляется информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа), оформленная в соответствии с приложением № 2 к заявке, подписанная руководителем органа местного самоуправления.

15. Одновременно с заявкой муниципальным районом (городским округом) направляются следующие документы и сведения:

1) копия устава учреждения и иных правоустанавливающих документов, на основании которых осуществляется пользование зданием, в котором расположено муниципальное учреждение культуры;

2) копия свидетельства о постановке муниципального учреждения культуры на учет в налоговом органе;

3) пояснительная записка с обоснованием:

необходимости проведения капитального ремонта здания и помещений, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение дополнительного образования детей, относящееся к виду «детская школа искусств»;

необходимости оснащения конкретного муниципального учреждения дополнительного образования детей, относящегося к виду «детская школа искусств», учебным оборудованием;

4) фотографии здания и помещений, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение дополнительного образования детей, относящееся к виду «детская школа искусств», требующих проведения ремонтных работ;

5) копия заключения по результатам обследования технического состояния здания, выданного специализированной организацией, и содержащее оценку физического износа здания в целом и его конструктивных элементов;

6) копии проектно-сметной документации (в случае, если заявляемые работы требуют ее наличия) или локальный сметный расчет, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и документов, подтверждающих правильность и обоснованность сметных расчетов, в соответствии с действующим федеральным законодательством;

7) справки о выполненных объемах ремонтных работ на конкретном объекте за счет всех источников финансирования и уточненной стоимости оставшихся ремонтных работ (в случае, если муниципальным районом (городским округом) предоставляется заявка на ремонт здания (помещения) муниципального учреждения дополнительного образования детей, относящегося к виду «детская школа искусств», находящегося в стадии незавершенного ремонта, ранее профинансированного средствами областного бюджета в форме субсидии в год, предшествующий году подачи заявки), подписанные руководителем органа местного самоуправления;

8) выписку из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на указанные в пункте 3 настоящего порядка цели, с учетом установленного уровня софинансирования, который определяется уровнем бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа), заверенную подписью руководителя органа местного самоуправления;

9) обязательства муниципального района (городского округа) о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления из областного бюджета субсидии, подписанные руководителем органа местного самоуправления;

10) документ, подтверждающий целевое использование муниципальным районом (городским округом) субсидий, предоставленных из областного бюджета, в предыдущем периоде, подписанный руководителем органа местного самоуправления;

11) копия документа об утверждении муниципальной программы, направленной на достижение аналогичных целей, и (или) программы социально-экономического развития территории, предусматривающей расходы на аналогичные цели;

12) утвержденная муниципальная программа по повышению эффективности бюджетных расходов на культуру на период до 2018 года, предусматривающая в том числе мероприятия на реализацию мер по поэтапному повышению заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры и педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей.

Копии документов предоставляются в заверенном виде выдавшей их организацией или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по вопросам местного значения в сфере культуры, или уполномоченным им лицом.

16. Муниципальный район (городской округ) вправе представить на конкурс несколько заявок, но не более двух.

17. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

18. Муниципальные районы (городские округа), которым необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящим порядком, к оформляемым и предоставляемым в связи с проведением конкурсного отбора документам, могут обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство.

19. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса, направляет ответ на запрос муниципального района (городского округа).

### Глава 3. Порядок предоставления муниципальными районами (городскими округами) заявок и внесения изменений в ранее представленные заявки

20. Заявка и входящая в ее состав документация представляются муниципальным районом (городским округом) в одном экземпляре и оформляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

21. Заявка оформляется муниципальным районом (городским округом) в следующем порядке:

1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;

2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;

3) на 1-й странице папки указываются:

адрес Министерства;

слова: «на конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»;

наименование муниципального района (городского округа);

4) документы, содержащиеся в папках, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

22. Заявка представляется в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления.

Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать в себя регистрационный номер заявки, наименование муниципального района (городского округа), дату и время приема заявки.

23. Муниципальный район (городской округ) — участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления.

Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

24. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма муниципального района (городского округа) слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано муниципальным районом (городским округом) по порядку возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

25. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

26. Датой получения заявки считается дата, проставленная Министерством при получении заявки.

В случае получения Министерством заявки по истечении установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока данная заявка не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

27. Министерство может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, оповестив об этом муниципальные районы (городские округа).

Оповещение муниципальных районов (городских округов) в этом случае осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

28. Муниципальные районы (городские округа) вправе в любой момент отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе» и подписанное руководителем органа местного самоуправления.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

В случае если муниципальный район (городской округ), допущенный к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии, отозвал заявку, высвободившиеся средства областного бюджета по решению конкурсной комиссии предоставляются другим муниципальным районам (городским округам), допущенным к участию в конкурсном отборе в порядке, установленном настоящим порядком.

29. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

30. Заявки, представленные на конкурсный отбор муниципальным районом (городским округом), не возвращаются.

### Глава 4. Критерии дисквалификации и порядок допуска муниципального района (городского округа) к конкурсному отбору

31. Критериями дисквалификации муниципальных районов (городских округов) являются:

1) наличие остатков средств областного бюджета в форме субсидий, предоставленных ранее Министерством муниципальному району (городскому округу) и не возвращенных в установленные сроки в областной бюджет, по которым не принято решение об использовании в текущем году на те же цели;

2) наличие выявленных фактов использования субсидий на цели, не соответствующие целям предоставления субсидий;

3) направление средств местного бюджета в предыдущем периоде на софинансирование расходов на аналогичные цели в объеме, меньшем установленного муниципальному району (городскому округу) уровня софинансирования от уровня бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа);

4) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим порядком.

32. При выявлении конкурсной комиссией в заявке технических, арифметических ошибок или неточностей, устранение которых не приведет к изменению сущности заявки и не поставит в неравные условия других участников конкурсного отбора, конкурсная комиссия предлагает таким муниципальным районам (городским округам) представить уточнение.

33. В случае если уточнения не представлены муниципальными районами (городскими округами), заявка признается не соответствующей требованиям конкурсного отбора и не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае если уточнения представлены после проведения отбора, такие заявки рассматриваются дополнительно при наличии нераспределенных средств.

34. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе является соответствие заявки условиям, установленным настоящим порядком.

### Глава 5. Порядок утверждения результатов конкурсного отбора

35. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) — участников конкурсного отбора на основании представленных ими в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего порядка документов по критериям конкурсного отбора, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

36. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов.

В случае, когда объем средств в заявках муниципальных районов (городских округов) превышает объем средств областного бюджета на предоставление субсидии на указанные цели, в отношении заявок муниципальных районов (городских округов) получивших одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам муниципальных районов (городских округов), поступившим ранее других и находящихся в конце рейтинга.

Заявки на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях муниципальных учреждений дополнительного образования детей, относящихся к виду «детская школа искусств», за счет средств областного бюджета, предоставленных муниципальному району (городскому округу) в форме субсидии на условиях софинансирования расходов в год, предшествующий году сбора заявок, учитываются в приоритетном порядке при условии 100-процентного освоения ранее выделенных средств областного бюджета на данные цели и положительного заключения по результатам проверки целевого расходования выделенных средств, проведенной Министерством в период работы конкурсной комиссии.

37. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленной заявке и прилагаемых к ней документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

38. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать рейтинг муниципальных районов (городских округов) на основании выставленных баллов, список победителей конкурсного отбора, список муниципальных районов (городских округов) не прошедших конкурсный отбор. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области на утверждение.

Министерство в течение двух рабочих дней после утверждения итогов проведения конкурсного отбора размещает информацию об этом на сайте.

39. В ходе проведения работы по оценке муниципальных районов (городских округов), в том числе при принятии решения по вопросам допуска муниципальных районов (городских округов) к конкурсному отбору, подведения итогов конкурсного отбора, у муниципальных районов (городских округов) конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения муниципальных районов (городских округов) не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

40. Информация относительно изучения, рассмотрения представленных заявок и документов, оценки муниципальных районов (городских округов) не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

41. Министерство в десятидневный срок после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий муниципальным районам (городским округам) направляет предложение органам местного самоуправления о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если муниципальный район (городской округ), которому по результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) — участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

42. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления муниципальным районом (городским округом), победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с муниципальным районом (городским округом) будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) — участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

43. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам), Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий.

44. После подведения результатов конкурсного отбора Министерство может без согласования с муниципальными районами (городскими округами) разместить подробное описание представленных заявок на сайте.

45. Перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) утверждаются Правительством Свердловской области.

46. Проект нормативного правового акта Правительства Свердловской области готовится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

47. Нормативный правовой акт Правительства Свердловской области, утверждающий перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов), публикуется в «Областной газете».

Форма

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений

**ЗАЯВКА**
**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений**

1. Администрация _____
(наименование муниципального образования)
направляет заявку на выделение субсидий из областного бюджета на _____ _____
_____
(наименование планируемых расходов)
для _____
_____,
(наименование муниципального учреждения дополнительного образования детей)
расположенного по адресу _____
_____
_____,
(юридический адрес муниципального учреждения дополнительного образования детей)
в 20 _____ году в сумме _____(сумма прописью) рублей.

2. Справочная информация о муниципальном учреждении дополнительного образования детей:

Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения дополнительного образования детей _____,
контактный телефон, факс _____,
E-mail _____

3. Планируемая сумма средств софинансирования расходов областного бюджета на данные цели, предусмотренная в бюджете муниципального образования, составляет _____(сумма прописью) рублей.

4. Наименование и реквизиты муниципальной программы, предусматривающей аналогичные мероприятия, _____
_____

5. Приложение № 1 — план использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа)

6. Приложение № 2 — информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20_____году

7. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

8. Настоящей заявкой гарантирую полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов, подтверждаю право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

С порядком отбора заявок на конкурсный отбор ознакомлен и согласен.

Руководитель органа
местного
самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**План использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа)**

| № п/п | Наименование статьи расходов | Расчет (обоснование) | Сумма субсидии из областного бюджета (рублей) | Сумма средств местного бюджета (рублей) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого | X | | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе

**Информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20_____году**

| № п/п | Направление использования субсидии | Объем средств областного бюджета (рублей) | | Освоение средств областного бюджета (процентов) | Объем средств местного бюджета (рублей) | | Освоение средств местного бюджета (процентов) | Не использованный остаток средств областного бюджета на 01.01.20____ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | полученный | фактически использованный | | предусмотренный | фактически использованный | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

***(Окончание на 17-й стр.).***

***(Окончание. Начало на 1 — 16-й стр.).***

Форма

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений

**КРИТЕРИИ**
**отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений**

| № п/п | Наименование критерия | Максимальный балл |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Состояние материально-технической базы учреждения** | **16** |
| 1.1. | Процент износа недвижимого имущества составляет более 50 процентов | 3 |
| 1.2. | Процент износа учебного оборудования составляет более 70 процентов | 3 |
| 1.3. | Наличие неисполненных предписаний и (или) требований государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, санитарного законодательства, эксплуатации здания; предписаний органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении требований к зданию, помещениям, территориям, где осуществляется образовательная деятельность | 5 |
| 1.4. | Наличие неисполненных предписаний, заключений, проверок, осуществляемых Министерством внутренних дел России в отношении состояния обеспечения безопасности на территории образовательного учреждения | 5 |
| **2.** | **Оценка социально-экономической эффективности:** | **16** |
| 2.1. | Охват детей школьного возраста, проживающих в муниципальном образовании, услугами детских школ искусств, расположенных в муниципальном образовании, составляет не менее 12 процентов | 5 |
| 2.2. | Наличие положительной динамики объемов средств, направленных муниципальным образованием на улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей, относящихся к виду «детская школа искусств», в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора | 4,5 |
| 2.3. | Выполнение целевого показателя «Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств, в процентах», утвержденного «дорожными картами» муниципальных районов (городских округов) со значением не менее значения данного показателя, установленного Постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 224-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области» | 4 |
| 2.4. | Тип учреждения (казенное — 1 балл, бюджетное — 2 балла, автономное — 2,5 балла) | 2,5 |
| **3.** | **Социально-культурная роль учреждения в муниципальном образовании** | **4** |
| 3.1. | Отсутствие в населенном пункте муниципального образования, где располагается учреждение, другого образовательного учреждения данного типа | 1 |
| 3.2. | Реализация учреждением мероприятий (проектов) межмуниципального, областного, всероссийского, международного уровня в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора | 3 |
| **4.** | **Оценка ожидаемых результатов при планируемых затратах** | **4** |
| 4.1. | Увеличение числа обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств или (и) увеличение количества реализуемых учреждением дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программам в области искусств | 3 |
| 4.2. | Введение современных образовательных, инновационных технологий в образовательный процесс | 1 |
| **5.** | **ИТОГО** | **40** |

Приложение № 17
к государственной программе
«Развитие культуры
в Свердловской области
до 2020 года»

**ПОРЯДОК**
**предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений (далее — субсидии) в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

2. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее — муниципальные районы (городские округа)), осуществляется за счет средств областного бюджета согласно закону Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов), прошедших конкурсный отбор.

5. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидий, зачисляются в доходы бюджетов муниципальных районов (городских округов) и расходуются на предоставление финансовой поддержки муниципальных учреждений дополнительного образования детей, относящихся к виду «детская школа искусств», для финансирования расходов согласно пункту 3 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов), заключаемого Министерством с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

7. Соглашение о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) заключается в течение 30 календарных дней после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений между муниципальными районами (городскими округами).

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов) в пределах своей компетенции.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений

**СОГЛАШЕНИЕ**
**о предоставлении бюджету**

_____
(наименование муниципального образования)
**субсидии на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений за счет средств областного бюджета**

г. Екатеринбург «____»_____20____

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице_____
_____, действующего на основании Положения о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области», с одной стороны, и_____
_____,
(наименование органа местного самоуправления)
далее именуемое «Муниципальное образование», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от _____№ _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Министерством субсидии из областного бюджета бюджету Муниципального образования на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений в целях реализации государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Направить в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения бюджету _____
(наименование муниципального образования)
субсидию из областного бюджета на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений (далее — субсидия), в 20____ году в объеме _____ (сумма прописью) рублей согласно распределению из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений.

2.1.2. Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Муниципального образования в форме субсидии.

2.2. Муниципальное образование обязуется:

2.2.1. Зачислить субсидию, предоставленную из областного бюджета, в доход местного бюджета по соответствующей бюджетной классификации.

2.2.2. Обеспечить своевременное финансирование расходов на_____ _____
(наименование планируемых расходов)
за счет субсидии из областного бюджета в сумме_____
(цифрами)
_____ рублей,
(прописью)
средств местного бюджета в сумме не менее_____
(цифрами)
_____ рублей
(прописью)
получателям средств в следующих размерах:
1)_____
(наименование учреждения)
в размере _____ (сумма прописью) рублей;
2)_____
(наименование учреждения)
в размере _____ (сумма прописью) рублей.

2.2.3. Обеспечить целевое расходование муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, указанными в пункте 2.2.2 Соглашения, средств областного бюджета.

2.2.4. Представлять ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии бюджету Муниципального образования, по форме согласно приложению к Соглашению.

2.2.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.6. Осуществить возврат перечисленной субсидии в случае:
нецелевого использования субсидии;
нарушения Муниципальным образованием условий Соглашения;
направления Муниципальным образованием письменного уведомления о прекращении потребности в субсидии.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по Соглашению Министерство вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

**4. Прочие условия**

4.1. Все уведомления и сообщения по Соглашению Стороны должны направлять друг другу в письменной форме.

4.2. Возникшие противоречия, касающиеся условий выполнения Соглашения, Стороны решают путем переговоров.

4.3. За нарушение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Соглашение действует со дня его подписания обеими Сторонами до 31 декабря 20____ года.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

| Министерство: | Муниципальное образование: |
|---|---|
| Министр<br>_____ И. О. Фамилия<br>М.П. | Руководитель органа местного самоуправления<br>_____ / И. О. Фамилия /<br>М.П. |

Форма

Приложение
к Соглашению
от_____20____ № _____

**ОТЧЕТ**
**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии бюджету муниципального образования на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений**

_____
(наименование муниципального образования)

Раздел 1. Сведения о расходах субсидии

(рублей)

| Наименование детской школы искусств | Наименование расходов | Стоимость | Получено средств из областного бюджета | Фактически израсходовано средств областного бюджета | Остаток неиспользованных средств областного бюджета на отчетную дату |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 2. Расходы учреждения, произведенные за счет средств областного бюджета

| Наименование расходов | Реквизиты договора (муниципального контракта) | Сумма по договору (рублей) | Фактически оплачено (рублей) | Номер документа | Фактически поставлено услуг (товаров, работ) | Номер документа | Отклонение (графа 4 — графа 6) | Причины отклонений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого | х | | | х | | х | | х |

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2013 № 1274-ПП
г. Екатеринбург

## Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области до 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2013 № 1009-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2010 № 1347-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ», в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить государственную программу Свердловской области «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области до 2020 года» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.10.2013 № 1274-ПП
«Об утверждении государственной
программы Свердловской области
«Совершенствование механизмов
осуществления закупок товаров, работ,
услуг для государственных нужд
Свердловской области до 2020 года»

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**«Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области до 2020 года»**

**ПАСПОРТ**
**государственной программы Свердловской области «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области до 2020 года»**

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель государственной программы Свердловской области «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области до 2020 года» (далее — государственная программа Департамента государственного заказа Свердловской области) | Департамент государственного заказа Свердловской области |
| Сроки реализации государственной программы | 2014—2020 годы |
| Цели и задачи государственной программы | цели:<br>1) повышение эффективности и результативности осуществления закупок;<br>2) обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;<br>3) реализация государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.<br>задачи:<br>1) развитие добросовестной конкуренции при проведении закупок;<br>2) увеличение количества совместных конкурсов и аукционов для нужд заказчиков Свердловской области;<br>3) создание и ведение информационной системы в сфере закупок, интегрированной с единой информационной системой;<br>4) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;<br>5) совершенствование нормативно-правовой базы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;<br>6) совершенствование методического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки |
| Перечень подпрограмм государственной программы | отсутствует |
| Перечень основных целевых показателей государственной программы | 1) среднее количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), принявших участие в закупках;<br>2) доля стоимости закупок с единственным участником, признанных несостоявшимися, в общей стоимости закупок;<br>3) количество проведенных совместных конкурсов и аукционов для нужд заказчиков Свердловской области;<br>4) доля государственных заказчиков, использующих функционал информационной системы «Закупки продукции Свердловской области»;<br>5) доля обоснованных жалоб в общем объеме закупок, в отношении которых Департаментом государственного заказа Свердловской области была проведена проверка заявки;<br>6) количество разработанных правовых актов Свердловской области в сфере закупок;<br>7) доля заказчиков, представители которых приняли участие в семинарах, направленных на повышение квалификации в сфере осуществления закупок, проводимых Департаментом государственного заказа Свердловской области;<br>8) количество разработанных методических рекомендаций, типовых форм документов для заказчиков |
| Объемы финансирования государственной программы по годам реализации | всего: 274 860,0 тыс. рублей,<br>в том числе:<br>2014 год — 38 309,3 тыс. рублей;<br>2015 год — 37 960,7 тыс. рублей;<br>2016 год — 39 718,0 тыс. рублей;<br>2017 год — 39 718,0 тыс. рублей;<br>2018 год — 39 718,0 тыс. рублей;<br>2019 год — 39 718,0 тыс. рублей;<br>2020 год — 39 718,0 тыс. рублей,<br>из них:<br>областной бюджет: 274 860,0 тыс. рублей,<br>в том числе:<br>2014 год — 38 309,3 тыс. рублей;<br>2015 год — 37 960,7 тыс. рублей;<br>2016 год — 39 718,0 тыс. рублей;<br>2017 год — 39 718,0 тыс. рублей;<br>2018 год — 39 718,0 тыс. рублей;<br>2019 год — 39 718,0 тыс. рублей;<br>2020 год — 39 718,0 тыс. рублей |
| Адрес размещения государственной программы в сети Интернет | goszakaz.midural.ru |

**Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Свердловской области**

Приоритетами государственной политики Российской Федерации являются эффективное расходование бюджетных средств, предупреждение и исключение коррупционных проявлений в различных сферах, в том числе в сфере государственных и муниципальных закупок.

На сегодня регулирование системы государственных закупок обеспечивается Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», который определяет порядок размещения соответствующих заказов.

Основные принципы правового регулирования, заложенные в федеральном законе о размещении заказов, — эффективное использование бюджетных средств, развитие добросовестной конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

В целях повышения эффективности размещения заказов и противодействия коррупции при проведении закупок в Свердловской области в 2010 году был создан уполномоченный орган — Департамент государственного заказа Свердловской области (далее — Департамент), в результате в Свердловской области сформировалась смешанная система размещения государственного заказа: до 70 процентов от общего объема государственного заказа Свердловской области (в стоимостном выражении) размещается через Департамент.

Департамент осуществляет на территории Свердловской области следующие полномочия и функции:

1) реализует государственную политику Свердловской области в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области;

2) реализует государственную политику Свердловской области в сфере развития конкуренции при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области;

3) разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию системы отраслевого и межотраслевого государственного управления в сфере размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области;

4) осуществляет ведение сайта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Закупки продукции для нужд Свердловской области»;

5) организует планирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области, разрабатывает и совершенствует методы планирования заказа, его учета и отчетности при совершении закупок;

6) размещает заказы для государственных и иных заказчиков Свердловской области на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области.

Оценка эффективности размещения заказов в целом осуществляется по следующим показателям:

1) уровень экономии бюджетных средств (процент снижения от начальной (максимальной) цены контракта);

2) уровень конкуренции на торгах (количество участников на одну процедуру);

3) доля заказов, размещенных у единственного поставщика по результатам несостоявшихся торгов, в количественном и стоимостном выражении.

По итогам работы Департаментом за период с 01 января по 31 декабря 2012 года было завершено 3014 процедур торгов на сумму 25871,28 млн. рублей, объявлена 3021 процедура торгов на сумму 26130,39 млн. рублей, размещено 2528 процедур на сумму 23108,59 млн. рублей. Достигнута экономия в сумме 2103,94 млн. рублей, или 9,1 процента от начальной (максимальной) цены контракта.

Достижению указанных показателей способствовала реализация мер, направленных на повышение эффективности размещения заказа и противодействие коррупции в данной сфере, в частности, на недопущение случаев проведения конкурсов и аукционов по завышенным ценам в интересах заранее определенных поставщиков.

***(Окончание на 18-й стр.).***

***(Окончание. Начало на 17-й стр.).***

В 2012 году Департаментом завершено 105 процедур в форме открытого конкурса, что составляет 3,5 процента от общего количества размещенных процедур торгов, на сумму 2162,47 млн. рублей, или 8 процентов от общей суммы выделенных средств бюджета области на проведение процедур торгов через Департамент.

Привели к заключению контракта 83 процедуры (или 79,0 процента) на сумму 2023,85 млн. рублей (93,0 процента), из них:

состоявшихся процедур торгов — 47 единиц (45,0 процента) на сумму 634,62 млн. рублей (29,0 процентов);

несостоявшихся процедур (единственный участник) — 36 единиц (34 процента) на сумму 1389,24 млн. рублей (64 процента).

Не привело к заключению контракта (не поступило ни одной заявки или все участники отклонены) — 6 единиц (6,0 процента) на сумму 31,44 млн. рублей (2 процента).

Экономия по завершенным процедурам открытого конкурса составила 10,08 процента, или 204,01 млн. рублей, экономия по состоявшимся процедурам открытого конкурса — 22,63 процента, или 143,58 млн. рублей.

В 2012 году Департаментом завершено 2909 процедур в форме открытого аукциона в электронной форме, что составляет 96,5 процента от общего количества размещенных процедур торгов, на сумму 23708,81 млн. рублей, или 92 процента от общей суммы выделенных средств бюджета области на проведение процедур торгов через Департамент.

Привели к заключению контракта 2445 процедур (или 84,0 процента) на сумму 21084,74 млн. рублей (или 89 процентов), из них:

состоявшихся процедур — 1457 единиц (или 50,0 процента) на сумму 14668,95 млн. рублей (или 62 процента);

несостоявшихся процедур (единственный участник) — 988 единиц (или 34,0 процента) на сумму 6415,79 млн. рублей (или 27 процентов);

Не привело к заключению контракта (не поступило ни одной заявки или все участники отклонены) 413 единиц (или 14,0 процента) на сумму 2047,95 млн. рублей (или 9 процентов).

Экономия по завершенным процедурам открытого аукциона в электронной форме составила 9,01 процента, или 1899,93 млн. рублей, экономия по состоявшимся процедурам открытого аукциона в электронной форме — 12,95 процента, или 1899,93 млн. рублей.

Общий уровень конкуренции в 2012 году по результатам торгов, проведенных через Департамент, составил 3,46 участника на одну проведенную процедуру, при этом уровень конкуренции на торгах, проведенных государственными заказчиками Свердловской области самостоятельно, составил 2,45 участника на процедуру. По состоявшимся процедурам размещения заказа через Департамент уровень конкуренции достиг 4,32 участника на процедуру.

Таким образом, организация централизованных процедур размещения заказа через уполномоченный орган — Департамент, является эффективным механизмом размещения заказов.

С 01 января 2014 г. вступает в силу Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), который вводит новые основы организации процесса удовлетворения потребностей государственных и муниципальных заказчиков.

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд — это совокупность участников контрактной системы и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Контрактная система призвана существенно повысить качество обеспечения государственных и муниципальных нужд за счет регулирования полного цикла закупок, включая планирование закупок, осуществление закупочных процедур, а также последующее исполнение контрактов, содержательный аудит полученных по ним результатов, контроль в сфере закупок и осуществление постоянного мониторинга закупок. При этом Законом о контрактной системе предоставлено право субъектам Российской Федерации принимать активное участие в формировании региональных контрактных систем, начиная от издания нормативных правовых актов в сфере закупок, определения оптимальной схемы централизации закупок для нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, создания и развития региональной информационной системы в сфере закупок, заканчивая проведением мониторинга закупок, а также осуществлением контроля и аудита в сфере закупок.

В связи со вступлением в силу 01 января 2014 года Закона о контрактной системе Департамент будет осуществлять следующие функции:

1) планирование закупок;

2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по процедурам торгов (конкурсы, аукционы) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет 1 млн. рублей и более, для заказчиков Свердловской области (исполнительные органы власти, казенные и бюджетные учреждения);

3) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по процедурам торгов (конкурсы, аукционы) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет 50 млн. рублей и более, для заказчиков Свердловской области, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета Свердловской области (автономные учреждения и унитарные предприятия (при предоставлении им бюджетных инвестиций на капитальные вложения), муниципальные заказчики (при расходовании средств субсидий из областного бюджета);

4) рассмотрение заявок заказчиков на предмет выявления нарушений требований законодательства о закупках в части формирования технического задания и обоснования цены и утверждения документации в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей и более, подготовки мотивированного заключения по итогам рассмотрения заявок, утверждения документации;

5) ведение и развитие информационной системы в сфере закупок Свердловской области, созданной на базе существующего сайта Свердловской области в информационно-коммуникационной сети Интернет «Закупки продукции для нужд Свердловской области»;

6) осуществление регулирования контрактной системы в части разработки проектов нормативных правовых актов Свердловской области, необходимых для создания и функционирования контрактной системы Свердловской области, методологическое сопровождение деятельности заказчиков, подготовки аналитической и отчетной информации, осуществления мониторинга закупок на основе нормативного правового акта Правительства Свердловской области (до 2016 года).

Реализация системы централизованного осуществления закупок через Департамент в данном случае позволит:

1) в полной мере реализовать цели, определенные в Законе о контрактной системе, направленные в том числе на предотвращение коррупционных и иных злоупотреблений в сфере закупок;

2) повысить качество документации о закупках;

3) увеличить количество участников осуществления закупок;

4) снизить расходы бюджетов всех уровней за счет увеличения экономии бюджетных средств как до объявления закупки, так и по результатам состоявшихся торгов;

5) сократить количество несостоявшихся торгов, которые приводят к закупке у единственного поставщика;

6) минимизировать расходы бюджета, связанные с переходом на контрактную систему;

7) осуществлять более эффективный контроль за своевременностью и полнотой расходования соответствующих средств Свердловской области, выделяемых в качестве межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, соблюдением целевого назначения таких трансфертов, а также проводить мониторинг таких закупок.

Государственная программа «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области до 2020 года» (далее — государственная программа) направлена на создание условий для расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, а также на развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности государственных закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в данной сфере.

Цели, установленные в государственной программе, предопределены необходимостью рационального и эффективного использования средств бюджета, соответствуют основным направлениям деятельности Департамента и согласованы со стратегическими целями Свердловской области и показателями их достижения, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года», и направлены на решение следующих проблем:

1) нарушения требований Закона о контрактной системе при составлении документации о закупках путем включения условий, направленных на ограничение конкуренции;

2) нарушения требований законодательства о закупках при формировании начальной (максимальной) цены контракта;

3) низкий профессиональный уровень заказчиков по вопросам осуществления закупок.

**Раздел 2. Цели и задачи государственной программы, целевые показатели реализации государственной программы**

Цели, задачи и целевые показатели государственной программы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

Методика расчета целевых показателей государственной программы приведена в приложении № 3 к государственной программе.

**Раздел 3. План мероприятий по выполнению государственной программы**

Для достижения целей государственной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о мероприятиях приведена в приложении № 2 к государственной программе.

Настоящая государственная программа направлена на обеспечение и выполнение всех программных мероприятий всеми структурными подразделениями Департамента с учетом целей и задач, установленных государственной программой.

Расходы на реализацию государственной программы приведены в приложении № 2 к государственной программе.

Приложение № 1
к государственной программе
«Совершенствование механизмов
осуществления закупок товаров, работ,
услуг для государственных нужд
Свердловской области до 2020 года»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**
**реализации государственной программы «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области до 2020 года»***

| № строки | Наименование целей, задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя* | | | | | | | Источник значений показателей |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | **Цель 1. Повышение эффективности и результативности осуществления закупок** | | | | | | | | | |
| 2 | **Задача 1. Развитие добросовестной конкуренции при проведении закупок** | | | | | | | | | Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 3 | **Показатель 1.** Среднее количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), принявших участие в закупках | единиц | 3,5 | 3,55 | 3,6 | 3,65 | 3,7 | 3,75 | 3,8 | |
| 4 | **Показатель 2.** Доля стоимости закупок с единственным участником, признанных несостоявшимися, в общей стоимости закупок | процентов | 40 | 39 | 38 | 37 | 36 | 35 | 34 | Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 5 | **Задача 2 Увеличение количества совместных конкурсов и аукционов** | | | | | | | | | |
| 6 | **Показатель 3.** Количество проведенных совместных конкурсов и аукционов для нужд заказчиков Свердловской области | единиц | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 | |
| 7 | **Цель 2. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок** | | | | | | | | | |
| 8 | **Задача 3. Создание и ведение информационной системы в сфере закупок, интегрированной с единой информационной системой** | | | | | | | | | Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 9 | **Показатель 4.** Доля государственных заказчиков, использующих функционал информационной системы «Закупки продукции Свердловской области» | процентов | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 10 | **Задача 4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | | | | | | | | | |
| 11 | **Показатель 5.** Доля обоснованных жалоб в общем объеме закупок, в отношении которых Департаментом государственного заказа Свердловской области была проведена проверка заявки | процентов | 5 | 4,8 | 4,6 | 4,4 | 4,2 | 4 | 3,8 | |
| 12 | **Цель 3. Реализация единой государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | | | | | | | | | |
| 13 | **Задача 5. Совершенствование нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | | | | | | | | | Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 14 | **Показатель 6.** Количество разработанных правовых актов Свердловской области в сфере закупок | единиц | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 15 | **Задача 6. Совершенствование методического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки** | | | | | | | | | |
| 16 | **Показатель 7.** Доля заказчиков, представители которых приняли участие в семинарах, направленных на повышение квалификации в сфере осуществления закупок, проводимых Департаментом | процентов | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | |
| 17 | **Показатель 8.** Количество разработанных методических рекомендаций, типовых форм документов для заказчиков | единиц | 7 | 10 | 13 | 16 | 19 | 22 | 25 | Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» |

*В рамках перехода на контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг показатели будут корректироваться

Приложение № 2
к государственной программе
«Совершенствование механизмов
осуществления закупок товаров, работ,
услуг для государственных нужд
Свердловской области до 2020 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**
**по выполнению государственной программы «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области до 2020 года»**

| № строки | Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | **ВСЕГО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ** | **274 860,0** | **38 309,3** | **37 960,7** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | x |
| 2 | областной бюджет | **274 860,0** | **38 309,3** | **37 960,7** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | x |
| 3 | **Прочие нужды** | **274 860,0** | **38 309,3** | **37 960,7** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | x |
| 4 | областной бюджет | **274 860,0** | **38 309,3** | **37 960,7** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | x |
| 5 | **1. Прочие нужды** | | | | | | | | | |
| 6 | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе** | **274 860,0** | **38 309,3** | **37 960,7** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | |
| 7 | областной бюджет | **274 860,0** | **38 309,3** | **37 960,7** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | **39 718,0** | |
| 8 | **Мероприятие 1.** Обеспечение деятельности государственных органов (центральный аппарат), всего, из них: | 270 841,8 | 34 291,1 | 37 960,7 | 39 718,0 | 39 718,0 | 39 718,0 | 39 718,0 | 39 718,0 | 3, 4, 6, 9, 11, 14, 16, 17 |
| 9 | областной бюджет | 270 841,8 | 34 291,1 | 37 960,7 | 39 718,0 | 39 718,0 | 39 718,0 | 39 718,0 | 39 718,0 | 3, 4, 6, 9, 11, 14, 16, 17 |
| 10 | **Мероприятие 2.** Публикация закупок на электронных торговых площадках, где присутствует наибольшее количество потенциальных участников закупок | | | | | | | | | 3, 4 |
| 11 | **Мероприятие 3.** Совершенствование и обеспечение функционирования сайта Свердловской области «Закупки продукции для нужд Свердловской области», всего, из них: | 4018,2 | 4018,2 | | | | | | | 6, 9, 17 |
| 12 | областной бюджет | 4018,2 | 4018,2 | | | | | | | 6, 9, 17 |
| 13 | **Мероприятие 4.** Повышение профессионализма государственных и иных заказчиков Свердловской области: проведение методических семинаров, оказание информационно-методологической поддержки | | | | | | | | | 3, 4, 11 |
| 14 | **Мероприятие 5.** Создание библиотеки типовых контрактов, типовых технических заданий по различным категориям заказов | | | | | | | | | 3, 4, 14, 17 |
| 15 | **Мероприятие 6.** Анализ плана-графика на предмет выявления товаров, работ, услуг, размещение которых возможно путем проведения совместных конкурсов и аукционов | | | | | | | | | 6 |
| 16 | **Мероприятие 7.** Организация и проведение совместных конкурсов и аукционов для нужд государственных и иных заказчиков Свердловской области | | | | | | | | | 6 |
| 17 | **Мероприятие 8.** Разработка нормативных правовых актов Свердловской области в сфере закупок | | | | | | | | | 11, 14 |
| 18 | **Мероприятие 9.** Информационно-методологическая поддержка заказчиков в вопросах осуществления закупок и обеспечения взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом. | | | | | | | | | 3, 4, 16, 17 |

Приложение № 3
к государственной программе
«Совершенствование механизмов
осуществления закупок товаров, работ,
услуг для государственных нужд
Свердловской области до 2020 года»

**МЕТОДИКА**
**расчета целевых показателей реализации государственной программы «Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области до 2020 года»**

| № п/п | Показатель | Наименование показателя | Единица измерения | Данные | Расчет | Диапазоны оценки |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Показатель 1 | Среднее количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), принявших участие в закупках | единиц | К1 — количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), принявших участие в закупках<br>К2 — количество проведенных закупок | П1=К1/К2 | П1⩾3 |
| 2. | Показатель 2 | Доля стоимости закупок с единственным участником, признанных несостоявшимися, в общей стоимости закупок | процентов | К1 — сумма стоимости закупок, признанных несостоявшимися<br>К2 — общая стоимость закупок, которые по результатам процедур привели к заключению контракта | П2=К1/К2*100 | П2 ⩽50 |
| 3. | Показатель 3 | Количество проведенных совместных конкурсов и аукционов для нужд заказчиков Свердловской области | единиц | К1 — количество проведенных совместных конкурсов и аукционов | П6=К1⩾5 | П6⩾5 |
| 4. | Показатель 4 | Доля государственных заказчиков Свердловской области, использующих функционал информационной системы «Закупки продукции Свердловской области» | процентов | К1 — количество государственных заказчиков Свердловской области, зарегистрированных в Автоматизированной информационной системе<br>К2 — общее количество заказчиков Свердловской области | П5=К1/К2*100 | П5⩾30 |
| 5. | Показатель 5 | Доля обоснованных жалоб в общем объеме закупок, в отношении которых Департаментом государственного заказа Свердловской области была проведена проверка заявки | процентов | К1 — количество заявок заказчиков, в которых выявлены нарушения законодательства в сфере закупок, в том числе ограничивающие конкуренцию<br>К2 — количество размещенных закупок за учетный период | П3=К1/К2*100 | П3⩽ 10 |
| 6. | Показатель 6 | Количество разработанных правовых актов Свердловской области в сфере закупок | единиц | К1 — количество разработанных нормативных правовых актов Свердловской области в сфере закупок | П7=К1⩾3 | П7⩾3 |
| 7. | Показатель 7 | Доля заказчиков, представители которых приняли участие в семинарах, направленных на повышение квалификации в сфере осуществления закупок, проводимых Департаментом государственного заказа Свердловской области | процентов | К1 — количество заказчиков, представители которых приняли участие в семинарах, направленных на повышение квалификации, проводимых Департаментом государственного заказа Свердловской области<br>К2 — общее количество заказчиков Свердловской области | П4=К1/К2*100 | П4⩾50 |
| 8. | Показатель 8 | Количество разработанных методических рекомендаций, типовых форм документов для заказчиков | единиц | К1 — количество разработанных методических рекомендаций, типовых форм документов для заказчиков | П8=К1⩾5 | П8⩾5 |

# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2013 № 1299-ПП

г. Екатеринбург

## Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2020 года»

В целях реализации Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 04.09.2013 № 1362-РП «Об утверждении Перечня государственных программ Свердловской области, подлежащих разработке в 2013 году», руководствуясь Порядком формирования и реализации государственных программ Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2013 № 1009-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2010 № 1347-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ», Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить государственную программу Свердловской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2020 года» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Свердловской области
от 24.10.2013 № 1299-ПП
«Об утверждении государственной
программы Свердловской области
«Обеспечение эпизоотического
и ветеринарно-санитарного
благополучия Свердловской области
до 2020 года»

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**«Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2020 года»**

**ПАСПОРТ**
**государственной программы Свердловской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2020 года»**

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель государственной программы Свердловской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2020 года» (далее — государственная программа, государственная программа «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2020 года» | Департамент ветеринарии Свердловской области |
| Сроки реализации государственной программы | 2014—2020 годы |

***(Продолжение на 19-й стр.).***

***(Продолжение. Начало на 18-й стр.).***

| | |
|---|---|
| Цели и задачи государственной программы | Цель 1. Обеспечение стойкого эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Свердловской области<br>Задачи:<br>1. Предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение.<br>2. Обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении.<br>3. Защита населения от болезней, общих для человека и животных.<br>Цель 2. Обеспечение исполнения Департаментом ветеринарии Свердловской области полномочий в сфере ветеринарии.<br>Задачи:<br>1. Координация деятельности государственных учреждений ветеринарии, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области.<br>2. Осуществление Департаментом ветеринарии Свердловской области регионального государственного ветеринарного надзора.<br>3. Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Свердловской области |
| Перечень подпрограмм государственной программы | нет |
| Перечень основных целевых показателей государственной программы | 1) доля проведенных противоэпизоотических мероприятий от общего количества предусмотренных мероприятий;<br>2) доля выявленных больных животных от общего числа исследованных животных на заразные и особо опасные болезни;<br>3) доля мероприятий по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы при ввозе, хранении, переработке и реализации животноводческой продукции, осуществленных с соблюдением ветеринарно-санитарных требований, от общего числа мероприятий по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы при ввозе, хранении, переработке и реализации животноводческой продукции;<br>4) доля лабораторных и радиологических исследований, проведенных в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства, от общего числа проведенных лабораторных и радиологических исследований;<br>5) доля приведенных в надлежащее ветеринарно-санитарное состояние сибиреязвенных скотомогильников от общего числа подлежащих приведению в надлежащее ветеринарно-санитарное состояние;<br>6) уровень показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств областного бюджета;<br>7) доля проведенных плановых проверок в процентах от общего количества запланированных проверок;<br>8) доля проверок, по результатам которых приняты меры (возбуждены дела об административных правонарушениях, наложены административные наказания), от общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения;<br>9) доля заявителей, зарегистрированных в установленные сроки в качестве специалистов в сфере ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Свердловской области, от общего числа обратившихся за предоставлением услуги и имеющих право заниматься данной деятельностью |
| Объемы финансирования государственной программы по годам реализации | всего: 3050384,4 тыс. рублей,<br>в том числе областной бюджет:<br>2014 год — 407698,2 тыс. рублей;<br>2015 год — 430662,2 тыс. рублей;<br>2016 год — 451204,8 тыс. рублей;<br>2017 год — 440204,8 тыс. рублей;<br>2018 год — 440204,8 тыс. рублей;<br>2019 год — 440204,8 тыс. рублей;<br>2020 год — 440204,8 тыс. рублей |
| Адрес размещения государственной программы в сети Интернет | http://vet.midural.ru/ |

### Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Свердловской области

Государственная программа «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2020 года» разработана в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года», и направлена на решение социально значимых проблем в сфере ветеринарии Свердловской области.

Основной целью социально-экономического развития Свердловской области до 2020 года является повышение качества жизни и благосостояния населения на основе устойчивого роста экономики Свердловской области.

К ключевым задачам социально-экономического развития Свердловской области относится повышение качества и стандартов жизни населения, создание благоприятных условий для долгой, безопасной, здоровой и благополучной жизни граждан.

Эпизоотическое и ветеринарно-санитарное благополучие — один из факторов, определяющих социально-экономическую ситуацию в регионе, перспективы его развития. Благополучие способствует стабильному развитию, повышению рентабельности животноводства и перерабатывающих отраслей.

Департамент ветеринарии Свердловской области, являясь уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии, и подведомственные ему государственные учреждения ветеринарии Свердловской области осуществляют на территории Свердловской области мероприятия по предупреждению и ликвидации заразных и массовых незаразных болезней животных, их лечению, выпуск полноценной в ветеринарном отношении продукции животноводства, защите населения от болезней, общих для человека и животных.

Решение задач, поставленных перед сельскохозяйственными предприятиями Свердловской области по наращиванию численности поголовья скота и птицы, повышению их продуктивности, увеличению объемов производства мяса, молока и другой животноводческой продукции, невозможно без поддержания ветеринарного благополучия. Поголовье крупного рогатого скота, свиней сокращается, и возникновение эпизоотий особо опасных болезней животных и птиц неминуемо приведет к уничтожению животноводства.

Угрозу для здоровья животных и человека представляют болезни, общие для человека и животных, регистрируемые среди сельскохозяйственных животных.

В настоящее время в Свердловскую область из других регионов Российской Федерации и иностранных государств поступает значительное количество партий продуктов и сырья животного происхождения, животных, птицы, генетического материала и других грузов, подконтрольных государственной ветеринарной службе. В связи с этим возросла угроза заноса и широкого распространения возбудителей опасных болезней животных, в том числе общих для человека и животных.

Усиление межгосударственной миграции населения, расширение обмена грузами, подконтрольными государственной ветеринарной службе, вовлечение в торгово-экономическое сотрудничество все большего количества стран мира с различной эпизоотической обстановкой ведет к прогрессивно ухудшающейся эпизоотической обстановке в Российской Федерации.

Заразные болезни животных в настоящее время представляют реальную угрозу для сельского хозяйства Свердловской области. Экономический ущерб, наносимый в результате появления и распространения очагов заразных болезней животных, складывается из прямых потерь по ликвидации очагов, изъятия и уничтожения опасной для жизни и здоровья граждан продукции, а также ограничений в торговле и измеряется сотнями миллионов рублей.

Законом Российской Федерации «О ветеринарии» от 14 мая 1993 года № 4979-1 определены полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

К полномочиям Свердловской области в сфере ветеринарии относятся:

1) участие в реализации федеральных мероприятий;

2) организация проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению;

3) защита населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

4) регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью;

5) контроль деятельности специалистов в области ветеринарии;

6) решение иных вопросов в области ветеринарии, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации.

К полномочиям Российской Федерации в области ветеринарии, переданным для осуществления органам государственной власти Свердловской области, относятся:

1) установление ограничительных мероприятий (карантина) на территории Свердловской области;

2) отмена ограничительных мероприятий (карантина) на территории Свердловской области.

Полномочия Российской Федерации по установлению и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Свердловской области переданы без предоставления субвенций из федерального бюджета.

В последние годы в Свердловской области сложилась стабильная эпизоотическая обстановка по заразным и массовым незаразным болезням животных, что благоприятствует развитию общественного и индивидуального животноводства и создает условия для дальнейшего роста производства и реализации безопасной в ветеринарно-санитарном отношении продукции животного происхождения.

Устойчивое благополучие Свердловской области по заразным и массовым незаразным болезням животных достигнуто в значительной мере посредством эффективного осуществления государственными учреждениями ветеринарии Свердловской области комплекса противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных болезней животных, включая болезни, общие для человека и животных.

В 2012 году государственной ветеринарной службой Свердловской области проведено 2 277 164 диагностических исследования, в результате которых выявлено 2403 инфекционных и инвазионных заболевания животных. В первом полугодии 2013 года проведено 1 367 677 диагностических исследований, выявлено 1 599 инфекционных и инвазионных заболеваний животных. На территории Свердловской области в 2012 году было объявлено 77 неблагополучных пунктов по особо опасным и карантинным заболеваниям животных, в первом полугодии 2013 года — 54 неблагополучных пункта. Своевременное выявление и проведение соответствующих ветеринарных мероприятий позволило в кратчайшие сроки ликвидировать вспышки заболеваний и не допустить их дальнейшего распространения.

В результате ежегодного осуществления государственными учреждениями ветеринарии Свердловской области диагностических исследований, вакцинаций и профилактических обработок животных против заразных болезней, а также проведения на животноводческих фермах (комплексах) и других объектах животноводства ветеринарно-санитарных мероприятий (дезинфекции, дезинсекции, дератизации, дезинвазии), связанных с выявлением и уничтожением возбудителей инфекций и инвазий во внешней среде, на территории Свердловской области в течение 5 последних лет не было зарегистрировано ни одного случая заболевания животных такими опасными болезнями, как сибирская язва, бруцеллез, лептоспироз, высокопатогенный грипп птиц, классическая чума свиней, сап лошадей, оспа и брадзот овец, трихинеллез свиней наносящими в случае их массового возникновения значительный экономический ущерб сельскохозяйственному производству, а также представляющими угрозу жизни и здоровью населения Свердловской области.

В Российской Федерации, особенно в южных регионах, в последние годы зарегистрирован рост заразных болезней животных, в том числе опасных и особо опасных, завезенных из зарубежных стран, что не дает гарантий сохранения ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области.

Угрозу ветеринарно-санитарному благополучию Свердловской области представляет целый ряд причин и факторов риска:

1) общее ухудшение эпизоотической ситуации в Российской Федерации;

2) наличие почвенных очагов инфекций на территории Свердловской области;

3) цикличность карантинных и особо опасных болезней животных;

4) занос возбудителей болезней животных на территорию Свердловской области (риски биолого-социального характера).

Общее ухудшение эпизоотической ситуации увеличивает угрозу заноса на территорию Свердловской области возбудителей болезней животных, в том числе и экзотических для России. С ростом импорта в Российскую Федерацию скота, племенного материала, продуктов животноводства, кормов и кормовых добавок риски существенно возрастают. Ежегодно в Свердловскую область ввозится 50 тыс. тонн импортного мясосырья, 60 тыс. тонн рыбы и гидробионтов. Причем сырье поступает как непосредственно из-за границы, так и из соседних регионов. Нередко складские мощности используются как объекты по передержке товаров. Все это существенно увеличивает угрозу заноса возбудителей и возникновения на территории Свердловской области очагов инфекционных болезней животных, в том числе опасных и для людей.

С момента внедрения в Свердловской области Уральской системы оздоровительных противолейкозных мероприятий (с 1992 года), разработанной с участием научных сотрудников государственного научного учреждения «Уральский научно-исследовательский ветеринарный институт Российской академии сельскохозяйственных наук», удалось полностью ликвидировать лейкоз в 641 неблагополучном пункте. Несмотря на принимаемые меры по своевременному охвату диагностическими исследованиями на лейкоз всего поголовья крупного рогатого скота (как общественного, так и индивидуального) и увеличению объемов проводимых в неблагополучных по этому заболеванию пунктах специальных ветеринарных мероприятий, остаются неоздоровленными три сельскохозяйственные организации Свердловской области.

Большинство инфекционных болезней имеют строго выраженную цикличность. Возникновение заболевания повлечет введение карантина (особого режима) на значительной территории, что наряду с ущербом от гибели животных и потерей их продуктивности повлечет большие экономические издержки от ограничения деятельности хозяйствующих субъектов и возмещение ущерба.

Среди многообразия зоонозных инфекционных заболеваний бешенство остается одной из серьезных проблем на территории Российской Федерации, в том числе Свердловской области, которая является стационарно неблагополучной по бешенству (66 процентов случаев от зарегистрированных особо опасных заболеваний животных на территории Свердловской области в 2012 году, в первом полугодии 2013 года — 29 процентов). На протяжении ряда лет в разных районах Свердловской области возникают очаги этого опасного заболевания, переносчиками которого в природе являются дикие плотоядные животные (лисицы, барсуки, енотовидные собаки, волки), а в городских условиях бродячие собаки и кошки. В связи с чем государственными учреждениями ветеринарии Свердловской области предприняты меры по повсеместному охвату профилактическими прививками против бешенства, помимо собак и кошек, всего поголовья крупного рогатого скота, принадлежащего юридическим и физическим лицам, а также диких хищников в зонах стационарного неблагополучия по бешенству. Это позволит при условии регулярной и своевременной вакцинации значительно улучшить эпизоотическую ситуацию по бешенству на территории Свердловской области.

Высока вероятность новых вспышек инфекционных болезней животных в ранее неблагополучных пунктах по сибирской язве. Проблема биологической опасности сибиреязвенных скотомогильников и отдельных захоронений сибиреязвенных трупов животных существует не одну сотню лет и напрямую связана с биологической особенностью перехода возбудителя сибирской язвы в споровую форму, устойчивую к воздействию многих физических, химических и биологических факторов. Чрезвычайно высокая устойчивость сибиреязвенных спор является основной причиной формирования почвенных очагов сибирской язвы. Везде, где животные погибали от сибирской язвы и (или) производились захоронения, сжигание сибиреязвенных трупов, происходило обсеменение почвы сибиреязвенными спорами, и, как следствие, формировался почвенный очаг сибирской язвы. На территории Свердловской области зарегистрировано 72 сибиреязвенных захоронения (Алапаевский район — 5, Артемовский район — 1, Артинский район — 2, Байкаловский район — 8, город Березовский — 1, Верхотурский уезд — 1, Ирбитский район — 7, Красноуфимский район — 1, Пышминский район — 1, Серовский район — 1, Слободо-Туринский район — 23, Сысертский район — 7, Тугулымский район — 9, Туринский район — 1, город Екатеринбург — 4). Последнее захоронение животного, погибшего от сибирской язвы, зарегистрировано на территории Алапаевского района в 1984 году. Заболеваемость сибирской язвой среди людей на территории Свердловской области не регистрировалась с 1979 года.

Населенный пункт, в котором когда-либо регистрировались случаи заболевания животного или людей сибирской язвой, считается стационарно неблагополучным. В связи с высокой вероятностью возникновения сибирской язвы необходимо проведение двукратной вакцинации восприимчивого поголовья животных в стационарно неблагополучных пунктах.

Для обеспечения эпизоотического благополучия в Свердловской области Департаментом ветеринарии Свердловской области (далее — Департамент) планируется в 2014—2016 годах осуществление мероприятий по приведению в надлежащее ветеринарно-санитарное состояние 14 сибиреязвенных скотомогильников и определению эпидемиологической безопасности территорий, прилегающих к сибиреязвенным скотомогильникам, в отношении 44 сибиреязвенных скотомогильников без точных данных о характере и месте захоронения трупов в местностях, где регистрировались случаи заболевания животных сибирской язвой.

Данные мероприятия в 2012—2013 годах проводились в рамках областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области («Уральская деревня»)» на 2012—2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2011 № 1453-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских населенных пунктов Свердловской области («Уральская деревня»)» на 2012—2015 годы». В части подпрограммы «Устойчивое развитие сельских населенных пунктов Свердловской области» проводилась работа по приведению в надлежащее ветеринарно-санитарное состояние 72 сибиреязвенных скотомогильников.

Существующая угроза заноса в Свердловскую область из других регионов таких особо опасных болезней животных, как бруцеллез, туберкулез, ящур, африканская и классическая чума свиней, оспа овец, трихинеллез свиней, требует принятия учреждениями ветеринарии Свердловская области мер по карантинированию всех поступающих в область животных, их профилактической вакцинации и диагностическому обследованию, обязательному ветеринарному освидетельствованию завозимых в Свердловскую область кормов, кормовых добавок, продукции животного происхождения, а также осуществлению постоянного и эффективного эпизоотического мониторинга в целях адекватного реагирования на возникающие риски биолого-социального характера.

В сравнении с другими регионами в Свердловской области обеспечивается стабильная тенденция эпизоотического благополучия. Сравнительная информация по заболеваниям животных опасными болезнями приведена в таблицах 1—4.

**Сравнительная информация по заболеваниям животных опасными болезнями[1]**

**Африканская чума свиней, количество выявленных случаев**

Таблица 1

| Наименование региона | 2009 год | 2010 год | 2011 год | 2012 год | За 6 месяцев 2013 года |
|---|---|---|---|---|---|
| Краснодарский край | 24 | 6 | 15 | 26 | 1 |
| Ростовская область | 31 | 31 | 8 | 1 | 4 |
| Волгоградская область | 7 | 0 | 3 | 13 | 15 |
| Тверская область | 0 | 0 | 10 | 56 | 16 |
| Воронежская область | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 |
| Свердловская область | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Туберкулез, количество выявленных случаев**

Таблица 2

| Наименование региона | 2009 год | 2010 год | 2011 год | 2012 год | За 6 месяцев 2013 года |
|---|---|---|---|---|---|
| Краснодарский край | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 |
| Ростовская область | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Волгоградская область | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Тверская область | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Воронежская область | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Свердловская область | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Классическая чума свиней, количество выявленных случаев**

Таблица 3

| Наименование региона | 2009 год | 2010 год | 2011 год | 2012 год | За 6 месяцев 2013 года |
|---|---|---|---|---|---|
| Краснодарский край | 1 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| Ростовская область | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Волгоградская область | 3 | 4 | 0 | 1 | 0 |
| Тверская область | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Воронежская область | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Свердловская область | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Бруцеллез, количество выявленных случаев**

Таблица 4

| Наименование региона | 2009 год | 2010 год | 2011 год | 2012 год | За 6 месяцев 2013 года |
|---|---|---|---|---|---|
| Краснодарский край | 0 | 112 | 240 | 168 | 7 |
| Ростовская область | 0 | 858 | 803 | 557 | 214 |
| Волгоградская область | 0 | 207 | 85 | 45 | 176 |
| Тверская область | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| Воронежская область | 238 | 488 | 0 | 0 | 10 |
| Свердловская область | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 |

[1] По информации с официального сайта Россельхознадзора www.fsvps.ru / Эпизоотическая ситуация в Российской Федерации / Отчеты страны за год

В соответствии с Положением о системе государственного ветеринарного контроля радиоактивного загрязнения объектов ветеринарного надзора в Российской Федерации, с учетом радиационной обстановки, сложившейся на территории страны в результате аварийных выбросов радиоактивных веществ в окружающую среду, на основании анализа данных об уровнях содержания радиоактивных веществ в кормах, сырье и продуктах животного происхождения, оценки размещения радиационно опасных объектов, на территории Свердловской области организован и проводится ветеринарный радиологический контроль с целью уменьшения дозовой нагрузки на животных и человека путем максимально возможного снижения уровня радиоактивного загрязнения кормов и продукции животноводства.

Государственный ветеринарный надзор за соблюдением ветеринарно-санитарных требований по обеспечению получения радиационно безопасной, нормативно или экологически чистой сельскохозяйственной продукции, в том числе сырья и кормов, осуществляется на всех этапах производства, заготовки (на предприятиях, в хозяйствах), переработки (на мясокомбинатах, молокозаводах, фабриках по первичной обработке шерсти и иных предприятиях), хранения (хладокомбинатах), обращения (при транспортировании всеми видами транспорта, импорте, экспорте) и реализации (на рынках).

Государственный ветеринарный надзор за содержанием радиоактивных веществ в сельскохозяйственной продукции и выполнением специальных ветеринарных мероприятий осуществляется в виде планового периодического, планового систематического, внепланового оперативного контроля, сплошного обследования и проверок.

Ветеринарное благополучие определяет инвестиционную привлекательность животноводческих хозяйств, создает условия для развития в Свердловской области спорта, туризма, проведения сельскохозяйственных семинаров, выставок, ярмарок.

Таким образом, перечень задач, определенных государственной программой, полностью обеспечивает реализацию полномочий Свердловской области по вопросам ветеринарии, решение задач по улучшению социально-экономической ситуации и повышению уровня жизни населения.

Для стабилизации эпизоотической ситуации в Свердловской области в государственной программе предусматривается:

1) обеспечение полномочий Департамента;

2) обеспечение деятельности государственного казенного учреждения Свердловской области «Свердловская областная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»;

3) обеспечение деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии Свердловской области, в том числе выполнение государственного задания;

4) выполнение работ по приведению в надлежащее ветеринарно-санитарное состояние сибиреязвенных скотомогильников.

Финансовое обеспечение подведомственных учреждений ветеринарии осуществляется за счет средств областного бюджета и средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

В структуре расходов государственных учреждений ветеринарии Свердловской области наибольшую долю расходов занимают расходы на заработную плату. В 2011 году они составили 69,2 процента от общих расходов, в 2012 году — 70,3 процента, в первом полугодии 2013 года — 70,3 процента. Расходы на оплату услуг поставщиков и подрядчиков составили в 2011 году 18,7 процента от общих расходов, 2012 году — 18 процентов, в первом полугодии 2013 года — 14,2 процента. Расходы на приобретение нефинансовых активов (основных средств и материальных запасов) составили в 2011 году 9,8 процента от общих расходов, в 2012 году — 10,4 процента, в первом полугодии 2013 года — 14,3 процента.

Средняя заработная плата в сфере ветеринарии в 2012 году составила 16 тыс. рублей, что выше уровня заработной платы 2011 года на 14 процентов, но ниже на 7,8 тыс. рублей, или на 49,9 процента, среднемесячной заработной платы в бюджетном секторе экономики в Свердловской области.

На протяжении ряда лет государственная ветеринарная служба Свердловской области не имела возможности переоснащать и модернизировать свои подразделения. Лабораторные приборы и оборудование не соответствуют современным требованиям. Также требуется обновление специальных технических средств (дезинфекционных установок) для проведения дезинфекционных работ.

Дефицит квалифицированных кадров, вызванный социальной непривлекательностью сельских населенных пунктов, в целом тормозит развитие ветеринарной службы и, как следствие, влияет на эффективность работы по предотвращению возникновения распространения особо опасных болезней животных на территории Свердловской области.

Реализация мероприятий государственной программы позволит:

1) обеспечить стабильное эпизоотическое и ветеринарно-санитарное благополучие на территории Свердловской области, в том числе предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение;

2) снизить уровень заболеваемости животных и населения Свердловской области болезнями, общими для человека и животных;

3) обеспечить население Свердловской области безопасной в ветеринарно-санитарном отношении продукцией животного происхождения, что в свою очередь будет содействовать обеспечению эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса, поддержанию продовольственной и экологической безопасности;

4) снизить расходы на содержание административно-хозяйственного аппарата государственных учреждений Свердловской области, эффективнее использовать государственное имущество, закрепленное за государственными учреждениями ветеринарии Свердловской области на праве оперативного управления;

5) повысить качество государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями ветеринарии;

6) повысить эффективность деятельности и самостоятельность государственных учреждений ветеринарии Свердловской области, обеспечить достижение эффективного и рационального расходования бюджетных средств.

### Раздел 2. Цели и задачи государственной программы, целевые показатели реализации государственной программы

Цели, задачи и целевые показатели реализации государственной программы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

### Раздел 3. План мероприятий по выполнению государственной программы

План мероприятий по выполнению государственной программы представлен в приложении № 2 к государственной программе.

### Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты в рамках государственной программы не предоставляются.

Приложение № 1
к государственной программе
«Обеспечение эпизоотического
и ветеринарно-санитарного благополучия
Свердловской области до 2020 года»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**
**реализации государственной программы «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2020 года»**

| № строки | Наименование целей и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации государственной программы | | | | | | | Источник значений показателей |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | первый год | второй год | третий год | четвертый год | пятый год | шестой год | седьмой год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | **Цель 1. Обеспечение стойкого эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Свердловской области** | | | | | | | | | |
| 2 | **Задача 1. Предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение** | | | | | | | | | |
| 3 | Целевой показатель 1. Доля проведенных противоэпизоотических мероприятий от общего количества предусмотренных мероприятий | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере ветеринарии государственными учреждениями ветеринарии Свердловской области, сведения о противоэпизоотических мероприятиях (форма 1-вет) |
| 4 | Целевой показатель 2. Доля выявленных больных животных от общего числа исследованных животных на заразные и особо опасные болезни | процентов | 0,5 | 0,5 | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,2 | сведения о противоэпизоотических мероприятиях (форма 1-вет), сведения об эпизоотической обстановке и проведение противоэпизоотических мероприятий против гиподерматоза крупного рогатого скота и северных оленей, сведения о болезнях рыб и других гидробионтов (форма 3-вет) |
| 5 | **Задача 2. Обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении** | | | | | | | | | |
| 6 | Целевой показатель 3. Доля мероприятий по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы при ввозе, хранении, переработке и реализации животноводческой продукции, осуществленных с соблюдением ветеринарно-санитарных требований, от общего числа мероприятий по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы при ввозе, хранении, переработке и реализации животноводческой продукции | процентов | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | постановление Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 898-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере ветеринарии», государственное задание, сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения (форма 5-вет) |
| 7 | **Задача 3. Защита населения от болезней, общих для человека и животных** | | | | | | | | | |
| 8 | Целевой показатель 4. Доля лабораторных и радиологических исследований, проведенных в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства, от общего числа проведенных лабораторных и радиологических исследований | процентов | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | постановление Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 898-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере ветеринарии», государственное задание, отчет о выявлении карантинных и особо опасных болезней животных по результатам лабораторных исследований (форма 4-вет-Б) |
| 9 | Целевой показатель 5. Доля приведенных в надлежащее ветеринарно-санитарное состояние сибиреязвенных скотомогильников, от общего числа подлежащих приведению в надлежащее ветеринарно-санитарное состояние | процентов | 23 | 59,6 | 100 | - | - | - | - | постановление Правительства Свердловской области от 19.10.2011 № 1400-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента ветеринарии Свердловской области» |
| 10 | **Цель 2. Обеспечение исполнения Департаментом ветеринарии Свердловской области полномочий в сфере ветеринарии** | | | | | | | | | |
| 11 | **Задача 1. Координация деятельности государственных учреждений ветеринарии, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области** | | | | | | | | | |
| 12 | Целевой показатель 6. Уровень показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств областного бюджета | место рейтинга | не ниже 10 | не ниже 10 | не ниже 10 | не ниже 10 | не ниже 10 | не ниже 10 | не ниже 10 | распоряжение Правительства Свердловской области от 20.09.2012 № 1837-РП «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета» |

***(Окончание на 20-й стр.).***

***(Окончание. Начало на 18 – 19-й стр.).***

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | **Задача 2. Осуществление Департаментом ветеринарии Свердловской области регионального государственного ветеринарного надзора** | | | | | | | | | |
| 14 | Целевой показатель 7. Доля проведенных Департаментом ветеринарии Свердловской области плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процентах от общего количества запланированных проверок | процентов | 96 | 98 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | постановление Правительства Свердловской области от 19.10.2011 № 1400-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента ветеринарии Свердловской области», постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный Департаментом ветеринарии Свердловской области на соответствующий год |
| 15 | Целевой показатель 8. Доля проверок, по результатам которых приняты меры (возбуждены дела об административных правонарушениях, наложены административные наказания), от общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» |
| 16 | **Задача 3. Регистрация специалистов в сфере ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Свердловской области** | | | | | | | | | |
| 17 | Целевой показатель 9. Доля заявителей, зарегистрированных в установленные сроки в качестве специалистов в сфере ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Свердловской области, от общего числа обратившихся за предоставлением услуги и имеющих право заниматься данной деятельностью | процентов | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | постановление Правительства Свердловской области от 20.03.2007 № 200-ПП «О регистрации специалистов в сфере ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Свердловской области» |

Приложение № 2
к государственной программе
«Обеспечение эпизоотического
и ветеринарно-санитарного благополучия
Свердловской области до 2020 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**
**по выполнению государственной программы «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2020 года»**

| № строки | Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | первый год | второй год | третий год | четвертый год | пятый год | шестой год | седьмой год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | **ВСЕГО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ** | **3050384,4** | **407698,2** | **430662,2** | **451204,8** | **440204,8** | **440204,8** | **440204,8** | **440204,8** | **x** |
| 2 | **Всего областной бюджет** | **3050384,4** | **407698,2** | **430662,2** | **451204,8** | **440204,8** | **440204,8** | **440204,8** | **440204,8** | **x** |
| 3 | **всего прочие нужды, в том числе** | **3050384,4** | **407698,2** | **430662,2** | **451204,8** | **440204,8** | **440204,8** | **440204,8** | **440204,8** | **x** |
| 4 | **областной бюджет** | **3050384,4** | **407698,2** | **430662,2** | **451204,8** | **440204,8** | **440204,8** | **440204,8** | **440204,8** | **x** |
| 5 | Мероприятие 1. Оказание (выполнение) государственных услуг (работ) государственными учреждениями Свердловской области в сфере ветеринарии | 2842760,5 | 373169,4 | 395410,1 | 414836,2 | 414836,2 | 414836,2 | 414836,2 | 414836,2 | 3, 4, 6, 8 |
| 6 | Мероприятие 2. Приведение в надлежащее ветеринарно-санитарное состояние сибиреязвенных скотомогильников, переданных в государственную собственность Свердловской области, определение эпидемиологической безопасности территорий, прилегающих к сибиреязвенным скотомогильникам | 33340,0 | 11340,0 | 11000,0 | 11000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9 |
| 7 | Мероприятие 3. Обеспечение деятельности государственных органов (центральный аппарат) | 174283,9 | 23188,8 | 24252,1 | 25368,6 | 25368,6 | 25368,6 | 25368,6 | 25368,6 | 12 |
| 8 | Мероприятие 4. Проведение Департаментом ветеринарии Свердловской области плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | – | – | – | – | – | – | – | – | 14, 15 |
| 9 | Мероприятие 5. Предоставление государственной услуги по регистрации специалистов в сфере ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Свердловской области | – | – | – | – | – | – | – | – | 17 |

# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2013 № 1253-ПЗС
г. Екатеринбург

О награждении Почетной грамотой
Законодательного Собрания
Свердловской области

Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области:

1. Абдулова Равиля Мирхабдуловича, учителя физической культуры муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Асбестовского городского округа, за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
2. Аншкину Светлану Владимировну, оператора машинного доения Волковской молочно-товарной фермы сельскохозяйственного производственного кооператива «Завет Ильича» (деревня Бердюгина Ирбитского района), за многолетний добросовестный труд.
3. Арсланову Зинаиду Шарифовну, сторожа-вахтера муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Металлург» (город Верхняя Пышма), за многолетний добросовестный труд.
4. Баландина Геннадия Ивановича, водителя 1 класса государственного казенного учреждения Свердловской области «Автохозяйство Правительства Свердловской области», за многолетний добросовестный труд.
5. Барбашина Дмитрия Анатольевича, главу крестьянского (фермерского) хозяйства (село Знаменское Сухоложского района), за большой вклад в развитие агропромышленного комплекса Свердловской области.
6. Бахтерева Александра Петровича, генерального директора открытого акционерного общества «Каменское» (Каменский район), за большой вклад в развитие агропромышленного комплекса Свердловской области.
7. Белобородова Сергея Анатольевича, кандидата исторических наук, ведущего инженера учебно-научной лаборатории археографических исследований Института гуманитарных наук и искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», за многолетний добросовестный труд.
8. Белышеву Ларису Валерьевну, ведущего методиста муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Металлург» (город Верхняя Пышма), за большой вклад в развитие культуры в городском округе Верхняя Пышма.
9. Биянову Людмилу Аркадьевну, преподавателя, концертмейстера муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Махневская детская музыкальная школа», за большой вклад в музыкальное воспитание подрастающего поколения.
10. Благодареву Любовь Георгиевну, врача стоматолога-терапевта муниципального унитарного предприятия «Стоматологическая поликлиника № 2» муниципального образования город Каменск-Уральский, за большой вклад в оказание медицинской помощи населению города.
11. Боярникова Ивана Анатольевича, главного агронома сельскохозяйственного производственного кооператива им. Жукова (деревня Большая Кочевка Ирбитского района), за большой вклад в развитие агропромышленного комплекса Свердловской области.
12. Бутакову Ольгу Викторовну, делопроизводителя муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения городского округа Заречный «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Журавлик», за многолетний добросовестный труд.
13. Бушуева Юрия Александровича, инженера по ремонту инструментального цеха общества с ограниченной ответственностью «Механо-литейный завод» (город Каменск-Уральский), за многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие предприятия.
14. Ванюкову Александру Борисовну, руководителя Нижнетагильского военно-поискового объединения «Соболь – филиала Ассоциации поисковых отрядов «Возвращение», за большой вклад в патриотическое воспитание молодежи.
15. Вахлина Анатолия Александровича за многолетний добросовестный труд в Махневском гидромеханизированном песчано-гравийном карьере – филиале закрытого акционерного общества «Нерудсервис».
16. Верховцеву Ирину Александровну, учителя начальных классов, заместителя директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 35» (город Екатеринбург), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
17. Воронову Валентину Евстафьевну за многолетний добросовестный труд в закрытом акционерном обществе «Русский хром 1915» (город Первоуральск).
18. Вяткина Александра Анатольевича, заслуженного металлурга Российской Федерации, главного инженера Богдановичского открытого акционерного общества по производству огнеупорных материалов, за многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие предприятия.
19. Галкина Дмитрия Викторовича, ведущего инженера-конструктора инструментального производства № 50 федерального государственного унитарного предприятия «Уральский электромеханический завод» (город Екатеринбург), за многолетний добросовестный труд.
20. Гилевского Сергея Антоновича, майора полиции, начальника отдела № 1 оперативно-разыскной части собственной безопасности ГУ МВД России по Свердловской области, за образцовое исполнение служебных обязанностей.
21. Гонину Ольгу Анатольевну, начальника отдела по общим вопросам Института гуманитарных наук и искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», за многолетний добросовестный труд.
22. Горкину Марину Валентиновну, заслуженного учителя Российской Федерации, учителя английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73» (город Лесной), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
23. Дмитриеву Галину Алексеевну, инженера по охране труда и технике безопасности закрытого акционерного общества «Агрофирма «Заря» (Ачитский район), за многолетний добросовестный труд.
24. Дмитриеву Татьяну Вячеславовну, инспектора Контрольно-ревизионной комиссии городского округа Нижняя Салда, за многолетний добросовестный труд.
25. Дубчака Николая Владимировича, исполнительного директора общества с ограниченной ответственностью «Компания «Авто-Вираж» (город Екатеринбург), за многолетний добросовестный труд.
26. Дымшакова Михаила Ивановича, тренера-преподавателя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (Ирбитское муниципальное образование), за большой вклад в физическое воспитание подрастающего поколения.
27. Елькину Алевтину Яковлевну, медицинскую сестру кожно-венерологического отделения поликлиники № 4 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница № 1 город Асбест», за большой вклад в оказание медицинской помощи населению города.
28. Жарихину Наталью Владимировну, ведущего инженера управления капитального строительства открытого акционерного общества «Уралэлектромедь» (город Верхняя Пышма), за многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие предприятия.
29. Забанных Елену Геннадьевну, главу Администрации Талицкого городского округа, за многолетний добросовестный труд.
30. Замятину Ольгу Владимировну, ведущего библиотекаря исторического учебно-методического кабинета Института гуманитарных наук и искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», за многолетний добросовестный труд.
31. Зингера Сергея Петровича, директора муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» (город Нижний Тагил), за большую работу по созданию условий для отдыха и оздоровления детей и подростков.
32. Змееву Валентину Павловну, фельдшера Александровской участковой больницы государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноуфимская центральная районная больница», за большой вклад в оказание медицинской помощи населению Красноуфимского района.
33. Зуева Юрия Михайловича, дезинфектора ветеринарной службы открытого акционерного общества «Птицефабрика «Рефтинская», за многолетний добросовестный труд.
34. Иванову Ольгу Павловну, члена городского Совета ветеранов войны и труда (городской округ Дегтярск), за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.
35. Ивкину Эльмиру Викторовну, заместителя директора по административно-хозяйственной части государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Пышминская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту», за многолетний добросовестный труд.
36. Камешкова Сергея Владимировича, водителя автомобиля муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования город Нижний Тагил», за многолетний добросовестный труд.
37. Квашнину Любовь Александровну, главного бухгалтера государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Пышминская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту», за многолетний добросовестный труд.
38. Кияш Наталью Ивляновну, врача-физиотерапевта, заведующую физиотерапевтическим отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Верхнепышминская центральная городская больница имени П.Д.Бородина», за большой вклад в оказание медицинской помощи населению городского округа Верхняя Пышма.
39. Киселева Александра Николаевича, начальника государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Красноуральске Свердловской области, за многолетний добросовестный труд.
40. Кислых Людмилу Михайловну, учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Махневская средняя общеобразовательная школа», за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
41. Кобякову Людмилу Викторовну за многолетний добросовестный труд в открытом акционерном обществе «Производственное объединение «Уральский оптико-механический завод» имени Э.С.Яламова» (город Екатеринбург).
42. Колосова Андрея Владиславовича, вице-президента некоммерческого партнерства «Союз малого и среднего бизнеса Свердловской области», за большой вклад в развитие малого и среднего бизнеса в Свердловской области.
43. Коновалову Ольгу Васильевну, председателя территориальной комиссии Ленинского района города Нижний Тагил по делам несовершеннолетних и защите их прав, за многолетний добросовестный труд.
44. Коровина Александра Борисовича, заслуженного учителя Российской Федерации, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 35» (город Екатеринбург), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
45. Костину Надежду Владимировну, специалиста по кадрам муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Металлург» (город Верхняя Пышма), за многолетний добросовестный труд.
46. Костромину Галину Владимировну, учителя музыки, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (Арамильский городской округ), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
47. Кочергину Татьяну Николаевну, учителя начальных классов, заместителя директора по учебной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 35» (город Екатеринбург), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
48. Краснову Ирину Витальевну, начальника Управления культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит, за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления.
49. Крестьянинову Тамару Владимировну, врача акушера-гинеколога, заведующую женской консультацией города Верхняя Пышма государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Верхнепышминская центральная городская больница имени П.Д.Бородина», за большой вклад в оказание медицинской помощи населению городского округа Верхняя Пышма.
50. Кругликову Валентину Александровну, заместителя начальника отдела – заместителя старшего судебного пристава Ленинского районного отдела судебных приставов города Екатеринбурга Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области, за большую работу по обеспечению прав и законных интересов граждан.
51. Кручинину Наталью Александровну, кандидата исторических наук, доцента кафедры новой и новейшей истории департамента «Исторический факультет» Института гуманитарных наук и искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», за большой вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов.
52. Кузьмину Людмилу Андреевну, машиниста крана (крановщика) 4 разряда литейного цеха общества с ограниченной ответственностью «Механо-литейный завод» (город Каменск-Уральский), за многолетний добросовестный труд.
53. Кулак Наталью Петровну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (Арамильский городской округ), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
54. Курилову Валерию Валерьевну, учителя изобразительного искусства муниципального казенного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Мезенская средняя общеобразовательная школа № 6», за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
55. Лазаренко Любовь Юрьевну, заместителя руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Невьянского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок», за большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения.
56. Лапина Александра Николаевича, старшего врача отделения скорой медицинской помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Верхнепышминская центральная городская больница имени П.Д.Бородина», за большой вклад в оказание медицинской помощи населению городского округа Верхняя Пышма.
57. Левшунову Наталью Алексеевну, учителя математики, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 35» (город Екатеринбург), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
58. Леонтьева Валерия Васильевича, начальника кормоцеха открытого акционерного общества «Птицефабрика «Рефтинская», за многолетний добросовестный труд.
59. Лукина Александра Ивановича, врача стоматолога-хирурга, заведующего стоматологическим хирургическим отделением муниципального унитарного предприятия «Стоматологическая поликлиника № 2» муниципального образования город Каменск-Уральский, за большой вклад в оказание медицинской помощи населению города.
60. Макарову Людмилу Александровну за многолетний добросовестный труд в открытом акционерном обществе «Производственное объединение «Уральский оптико-механический завод» имени Э.С.Яламова» (город Екатеринбург).
61. Масалову Ксению Александровну, младшего советника юстиции, старшего помощника прокурора Свердловской области по взаимодействию с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, за большой вклад в укрепление законности на территории Свердловской области.
62. Медянцеву Галину Александровну, заведующую Косулинским Домом культуры «Юбилейный» – филиалом муниципального бюджетного учреждения культуры Белоярского городского округа «Белоярский районный Дом культуры», за большой вклад в развитие культуры в городском округе.
63. Мельникову Татьяну Егоровну, оператора цеха инкубации открытого акционерного общества «Птицефабрика «Рефтинская», за многолетний добросовестный труд.
64. Могильникова Александра Юрьевича, машиниста экскаватора общества с ограниченной ответственностью «РентЛайн» (город Екатеринбург), за многолетний добросовестный труд.
65. Мокерову Валентину Георгиевну, руководителя клиентской службы (отдела) государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Красноуральске Свердловской области, за многолетний добросовестный труд.
66. Муратову Анузу Габдрауфовну, начальника Финансового управления администрации городского округа Дегтярск, за многолетний добросовестный труд.
67. Мурина Юрия Васильевича, артиста оркестра народных инструментов муниципального автономного учреждения культуры «Нижнетагильская филармония», за большой вклад в развитие музыкального искусства в Свердловской области.
68. Мяконьких Александра Геннадьевича, майора милиции в отставке, председателя Свердловской региональной общественной организации «Порядок в районе» (город Екатеринбург), за большую работу по обеспечению правопорядка в городе.
69. Никонову Галину Николаевну, заместителя директора по организационно-методической работе муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» (город Нижний Тагил), за большую работу по созданию условий для отдыха и оздоровления детей и подростков.
70. Нохрина Евгения Сергеевича, директора государственного автономного учреждения Свердловской области «Уральская футбольная академия» (город Екатеринбург), за большой вклад в развитие физической культуры и спорта в Свердловской области.
71. Нургалиева Сагита Галимовича за многолетний добросовестный труд в открытом акционерном обществе «Первоуральский новотрубный завод».
72. Обухову Радину Наиловну, птичницу цеха Племрепродуктор-2 открытого акционерного общества «Птицефабрика «Рефтинская», за многолетний добросовестный труд.
73. Осипова Виктора Александровича, тренера-преподавателя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (Ирбитское муниципальное образование), за многолетний добросовестный труд.
74. Палицыну Елену Владимировну, музыкального руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 286 (город Екатеринбург), за большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения.
75. Парамонову Ираиду Кимовну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 286 (город Екатеринбург), за большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения.
76. Парамохину Валентину Викторовну, секретаря Нижнетуринской местной организации – филиала Свердловской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.
77. Пасенюк Марину Аркадьевну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73» (город Лесной), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
78. Перевозкину Екатерину Никифоровну, члена Туринской районной общественной организации инвалидов (ветеранов) войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.
79. Петровича Игоря Владимировича, электрогазосварщика автотранспортного цеха открытого акционерного общества «Уралэлектромедь» (город Верхняя Пышма), за большую работу по реставрации и восстановлению экспонатов Музея военной техники «Боевая слава Урала».
80. Петухову Лидию Лембитовну, преподавателя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Махневская детская музыкальная школа», за большой вклад в музыкальное воспитание подрастающего поколения.
81. Пешкову Светлану Петровну, учителя русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (Арамильский городской округ), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
82. Подушкина Дмитрия Анатольевича, заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнесергинская центральная районная больница», за большой вклад в оказание медицинской помощи населению Нижнесергинского муниципального района.
83. Поморцеву Наталью Викуловну, воспитателя психоневрологического отделения филиала № 4 государственного казенного учреждения здравоохранения Свердловской области «Специализированный дом ребенка» (город Екатеринбург), за большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения.
84. Понятовскую Валентину Владимировну, директора муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» (город Нижний Тагил), за большую работу по созданию условий для отдыха и оздоровления детей и подростков.
85. Попова Сергея Викторовича, главного инженера автотранспортного цеха открытого акционерного общества «Уралэлектромедь» (город Верхняя Пышма), за большую работу по реставрации и восстановлению экспонатов Музея военной техники «Боевая слава Урала».
86. Попову Нину Матвеевну, учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Махневская средняя общеобразовательная школа», за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
87. Порхунова Владимира Александровича, начальника отдела – старшего судебного пристава специализированного отдела оперативного дежурства Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области, за большую работу по обеспечению прав и законных интересов граждан.
88. Постовалову Татьяну Александровну, учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Махневская средняя общеобразовательная школа», за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
89. Потапову Ольгу Геннадьевну, заместителя директора по кинопрокату муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Металлург» (город Верхняя Пышма), за добросовестный труд и высокий профессионализм.
90. Приемщикову Светлану Ивановну, медицинскую сестру участковую взрослой поликлиники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноуфимская центральная районная больница», за большой вклад в оказание медицинской помощи населению Красноуфимского района.
91. Протасова Игоря Юрьевича, водителя автомобиля автотранспортного цеха открытого акционерного общества «Уралэлектромедь» (город Верхняя Пышма), за многолетний добросовестный труд.
92. Решетникову Светлану Федоровну, директора по продажам и обслуживанию коммерческой дирекции закрытого акционерного общества «АКАДО-Екатеринбург», за многолетний добросовестный труд.
93. Рубцову Ольгу Андреевну, заведующую муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 16 «Рябинка» (село Быньги Невьянского района), за большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения.
94. Сажину Людмилу Николаевну, председателя Североуральской городской организации профсоюза Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, за большой вклад в развитие профсоюзного движения и социального партнерства в Свердловской области.
95. Сарайкину Светлану Ивановну, доярку Фоминской молочно-товарной фермы Фоминского отделения общества с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Ирбитская» (Ирбитский район), за многолетний добросовестный труд.
96. Серкова Владимира Алексеевича за многолетний добросовестный труд в открытом акционерном обществе «Ирбитский химико-фармацевтический завод» и большой вклад в развитие фармацевтической отрасли в Свердловской области.
97. Скопину Елену Николаевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 286 (город Екатеринбург), за большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения.
98. Скорнякова Павла Викторовича, звукорежиссера муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Металлург» (город Верхняя Пышма), за многолетний добросовестный труд.
99. Смагину Аллу Николаевну, воспитателя муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Махнёвский детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей», за большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения.
100. Смышляеву Галину Николаевну, ведущего специалиста отдела организации работы с персоналом открытого акционерного общества «Уралэлектромедь» (город Верхняя Пышма), за большой вклад в обеспечение деятельности Музея военной техники «Боевая слава Урала».
101. Степанову Ольгу Павловну, старшего лаборанта кафедры документационного и информационного обеспечения управления департамента «Исторический факультет» Института гуманитарных наук и искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», за многолетний добросовестный труд.
102. Столярова Андрея Юрьевича, полковника внутренней службы, заместителя начальника тыла – начальника управления организации тылового обеспечения ГУ МВД России по Свердловской области, за образцовое исполнение служебных обязанностей.
103. Суворову Ирину Станиславовну, учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 35» (город Екатеринбург), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
104. Суслову Валентину Васильевну, менеджера агентской группы Агентства в г. Артемовский филиала общества с ограниченной ответственностью «Росгосстрах» в Свердловской области, за многолетний добросовестный труд.
105. Сухорукова Сергея Владимировича за многолетний добросовестный труд в Махневском гидромеханизированном песчано-гравийном карьере – филиале закрытого акционерного общества «Нерудсервис».
106. Тамарова Алексея Евгеньевича, юриста общества с ограниченной ответственностью «Ю-ВИ-ЭЙ-ТРАНС» (город Екатеринбург), за многолетний добросовестный труд.
107. Тыкину Клавдию Петровну за многолетний добросовестный труд в Инспекции Государственного страхования по городу Реж Свердловской области.
108. Ушакову Марию Петровну, главного экономиста сельскохозяйственного производственного кооператива «Бакряжский» (Ачитский район), за многолетний добросовестный труд.
109. Федяеву Татьяну Григорьевну, фельдшера отделения скорой медицинской помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноуфимская центральная районная больница», за большой вклад в оказание медицинской помощи населению Красноуфимского района.
110. Фофанова Игоря Владимировича, ведущего инженера по подготовке производства автотранспортного цеха открытого акционерного общества «Уралэлектромедь» (город Верхняя Пышма), за большую работу по реставрации и восстановлению экспонатов Музея военной техники «Боевая слава Урала».
111. Хажину Хасиму Газизовну, медицинскую сестру Урмикеевского фельдшерско-акушерского пункта государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнесергинская центральная районная больница», за большой вклад в оказание медицинской помощи населению Нижнесергинского муниципального района.
112. Хазиеву Зою Исмаиловну, менеджера агентской группы Агентства в г. Реж филиала общества с ограниченной ответственностью «Росгосстрах» в Свердловской области, за многолетний добросовестный труд.
113. Цеменкову Светлану Ивановну, кандидата исторических наук, доцента кафедры архивоведения и истории государственного управления департамента «Исторический факультет» Института гуманитарных наук и искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», за большой вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов.
114. Цукерман Инну Владимировну, ведущего методиста муниципального автономного учреждения «Дворец культуры «Металлург» (город Верхняя Пышма), за большой вклад в развитие культуры в городском округе Верхняя Пышма.
115. Шарафутдинову Рамзилю Муллагаяновну, настильщика-резака общества с ограниченной ответственностью «Кедровская швейная фабрика» (город Верхняя Пышма), за многолетний добросовестный труд.
116. Шарова Александра Григорьевича, тракториста закрытого акционерного общества «Агрофирма «Ключики» (Красноуфимский район), за многолетний добросовестный труд.
117. Шароглазову Нину Николаевну, медицинскую сестру дошкольно-школьного отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноуфимская центральная районная больница», за большой вклад в оказание медицинской помощи детям.
118. Шилову Нину Геннадьевну, учителя обслуживающего труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (Арамильский городской округ), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.
119. Шишкину Ольгу Леонидовну, специалиста 1 категории по общим вопросам администрации городского округа Дегтярск, за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления.
120. Шорикову Маргариту Викторовну, начальника организационного отдела Думы Муниципального образования город Ирбит, за многолетний добросовестный труд.

Председатель
Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.