ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Издается с 8 марта 1990 года. Выходит 5 раз в неделю.

Вторник, 21 февраля 2012 года

№ 67-68 (6123-6124). Цена в розницу — свободная.

Попасть «в яблочко»

Премьер разъяснил, какая армия и какой ОПК нужны России

Леонид ПОЗДЕЕВ

Содержание статьи Владимира Путина «Быть сильными: гарантии национальной безопасности для России», опубликованной вчера в «Российской газете», особенно близко и понятно уральцам. Ведь именно за вклад в укрепление обороноспособности страны Урал заслужил почётное звание опорного края державы.

«Мы не сможем укреплять наши международные позиции, развивать экономику, демократические институты, если будем не в состоянии защитить Россию», — уже в преамбуле статьи утверждает Владимир Путин. Отметив, что «в условиях мировых экономических и прочих потрясений всегда есть соблазн решить свои проблемы за чужой счёт, путём силового давления», премьер напоминает, что в мире уже раздаются предложения так изменить существующую систему международных отношений, «чтобы национальный суверенитет не распространялся на ресурсы глобального значения».

Чтобы не допустить в отношении России даже гипотетически такую возможность, Владимир Путин считает важным «никого не вводить в искушение нашей слабостью».

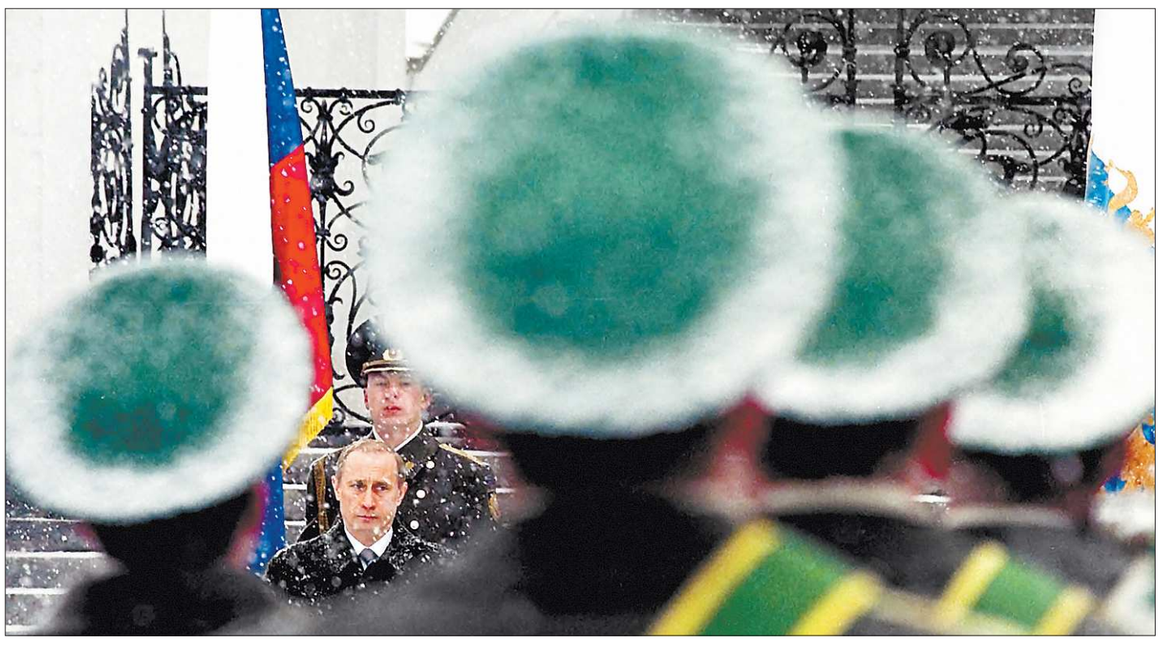
Для этого уже реализуются беспрецедентные, по словам премьера, программы развития Вооружённых сил и модернизации ОПК, на которые в предстоящее десятилетие выделяется 23 триллиона рублей. Это не милитаризация бюджета, утверждает Путин, а «плата по счетам» за те годы, когда армия и флот хронически недофинансировались, когда практически не осуществлялись поставки новых видов вооружений, в то время как другие страны последовательно наращивали свои «военные мускулы».

«Пока «порох» стратегических ядерных сил, созданных трудом наших отцов и дедов, остаётся сухим, никто не посмеет развязать против нас агрессию. Но научно-технический прогресс ведёт к изменению характера вооружённой борьбы. Появляются высокоточные неядерные средства большого радиуса действия, растут военные возможности в космическом пространстве, в сфере информационного противоборства. В перспективе возможно создание оружия на новых физических принципах (лучевого, геофизического, волнового, генного, психофизического и др.) сопоставимого по результатам применения с ядерным оружием, но более «приемлемого» в политическом плане.

Поэтому перед нашей страной стоит задача развития военного потенциала в рамках стратегии сдерживания и на уровне оборонной достаточности.

В 90-х годах, пишет Путин, наша армия вместе со всеми государственными институтами прошла тяжелейшие испытания. Боевая подготовка была свёрнута, военнослужащие месяцами не получали денежное довольствие и массово увольнялись. Оборонные предприятия простаивали, погружались в долги и тоже теряли ценнейших специалистов. К тому же некоторые деятели нанесли разрушительный информационный удар, стремясь побольнее пнуть и унизить армию, оскорбить всё, что связано с такими понятиями, как Присяга, Долг, служба Отечеству, патриотизм, ратная история страны. Владимир Путин называет это «настоящим моральным преступлением и предательством».

За ошибки, допущенные при тогдашних реформах армии, «за которыми не стояло ничего кроме механического сокращения», пришлось заплатить дорогую цену, но в общество, наконец, вернулось понимание, что Вооружёнными силами надо дорожить. Их надо укреплять, иначе «придётся кормить чужую армию» или вовсе оказаться в рабстве у бандитов и международных террористов.



РИА НОВОСТИ

Владимир Путин считает, что вопросы национальной безопасности должны находиться на первом плане

Но потенциал развития военной структуры, оставшейся от СССР, был исчерпан. Тысячи баз хранения, арсеналы, склады, многочисленные штабы и кадрированные части были нужны для мобилизационного развертывания многомиллионной армии прошлого века, а не для адекватного ответа на современные военные угрозы.

За прошедшее десятилетие военную реформу всё же удалось продвинуть, утверждает Путин. Частей сокращённого состава в армии больше нет, в Сухопутных войсках развернуто более 100 полностью укомплектованных кадрами и техникой общевойсковых и специальных бригад. Норматив их подъёма по тревоге — один час, переброска на театр военных действий — сутки. Прежде для подготовки к выполнению боевой задачи соединению требовалось до пяти суток, а развёртывание и оснащение всех Вооружённых сил до штатов военного времени занимало чуть ли не год.

К тому же армия избавляется от несвойственных, вспомогательных функций — хозяйственных, бытовых и прочих, а солдаты и офицеры занимаются своей прямой задачей — боевой подготовкой.

Идет серьёзная реформа военного образования. Формируется 10 крупных военных научно-учебных центров. Они встроены в жёсткую вертикаль и дают офицерам возможность постоянно повышать свой профессиональный уровень.

В два раза сокращены органы управления Вооружённых сил. Сформированы четыре укрупнённых военных округа: Западный, Южный, Центральный и Восточный. Под их управление переданы силы ВВС, ПВО и ВМФ.

Задача предстоящего десятилетия заключается в том, чтобы новая структура Вооружённых сил смогла опереться на принципиально новую технику. На технику, которая «видит» дальше, стреляет точнее, реагирует быстрее, чем аналогичные системы любого потенциального противника.

3

В НОМЕРЕ

В честь Петра и Февронии

В центральной части Нижнего Тагила будет построен храм во славу православных покровителей семьи.

2

Утром — ремонт, вечером — лицензия

В микрорайоне Ключи Артёмовского закрыт педиатрический участок. Помещение, в котором он находится, давно не ремонтировалось. Из-за этого надзорные органы отказывают подразделению в выдаче лицензии.

2

Жителей спросят, как лучше провести Экспо-2020

Мнения и предложения уральцев будут учтены в ходе подготовки Екатеринбурга к проведению Всемирной универсальной выставки.

3

Обогащённые визитом

Сергей Кириенко твёрдо пообещал уральским атомщикам крупные инвестиции в развитие комбината и города. До 2020 года на техническое перевооружение Уральского электрохимического комбината будет направлено свыше 80 миллиардов рублей.

4

ЕГЭ: нет предела совершенству?

На итоговой коллегии Министерства образования и науки РФ школьникам и учителям опять приготовили сюрприз: есть серьёзные намерения перенести ЕГЭ по русскому языку и проводить его не в 11-м классе, а в девятом.

13

Олимпийская неприкаянность

Ради попадания натурбана в программу Олимпиады турецкая саночница сломала в Новоуральске нос.

14

Таким помнит деревенский праздник екатеринбургский график Александр Вохминцев

Масленица, блин!

Время весну закликать, зиму спроваживать

Наталья ПОДКОРЫТОВА

Давным-давно новый год у славян начинался весной. Оно в общем-то и понятно: всё оживает, зарождается новая жизнь в природе, да и человек, отряхнувшись от зимы, смотрел на жизнь веселей.

Полуязыческий, полухристианский – Масленица, пожалуй, единственный праздник, которому от души рады, который признан, принят и оберегаем самим русским народом. Он как Сабантуй у татар-башкир или Пурим у евреев.

Так широко, так разгульно, так «отвязно» гулять всю неделю было положено за сотни лет до нас. И во всём был свой знак, свой резон, свой умысел. Ели много (кроме мяса) — к Великому Посту готовились; брали снежный городок, устраивали богатырские поединки — для выброса черной энергии, застоявшейся агрессии; блины пекли, хороводы водили, вокруг деревни катались – умасливали солнце, которого и земля, и люди ждали. Как бы ни разнились особенности празднования в разных русских уголках, финал всегда был один – сжигание чучела Масленицы и прыгание через костер: очищались огнём, освобождались от всего дурного, сжигали старую жизнь, накопившиеся в ней грехи, переходя в новую, через Великий Пост, чистыми и просветлёнными.

2

«Не сотвори себе...»

Народный артист Валерий Золотухин размышляет о времени, власти и театре...

Наталья ПОДКОРЫТОВА

Валерий Золотухин прилетал в Екатеринбург, чтобы снова выйти в главной роли в спектакле театра драмы «Король умирает». В номере гостиницы, ставшем на пару дней домом, фотография сыновей, складень, машинописный текст шукшинского рассказа и три сотовых телефона, которые беспрестанно звонят.

–Валерий Сергеевич, недавно услышала фразу, что «женщина и Родина существуют для того, чтобы их любили»...

–Неоспоримо...

–Кого сложнее?

–Чудовищный выбор. Но мне кажется, точный, хотя и суровый, ответ дал Василий Розанов. Когда мать чистая, в порядке, здоровая – её легко любить. Пьяную, грязную, избитую – очень трудно. И Россию так же. Но именно в сложное время, когда раздрызг, расшатанность, непонятность, надо любить больше, отдавать все силы и время. Но мне кажется, что сегодня мы не в том состоянии растерзанности, в каком были в 90-е. Все-таки есть позитивные перемены. Мой король Беранже говорит: «Заметила ли ты, что просыпаешься каждый день? Какое счастье просыпаться ежедневно! Мы же этого не замечаем. Ты дышишь и никогда не задумываешься. Всегда помни об этом». Мы забыли, что у нас на полках в магазинах только мусор лежал. Посмотрите на свой город, как он изменился.

ВИТАЛИЙ ПУСТОВАЛОВ

Король? Артист?

–Премьера спектакля «Король умирает» была 4 декабря, с которого в России начался новый отсчёт. Это свойство классики быть настолько актуальной?

–Точно ведь! А я со всеми делами и не заметил. Действительно начались волнения, появились требования, от которых отмахнуться не удастся. Классика имеет незапрограммированное свойство пророчества, прозорливости. «Король умер. Да здравствует король!» Сейчас запишу..

–Ведете дневник?

–А как же! Он дисциплинирует мозг, настроение, душу. Дневник – размышление, лаборатория: познавая себя, познаешь мир. А мы этого почти не делаем. Я веду дневник с 17 лет. Каждый день. Заканчивается тетрадь за номером 119. 120-ю начну после спектакля.

14

ЭТОТ ДЕНЬ В ИСТОРИИ ОБЛАСТИ

21 февраля

В 1926 году состоялось повторное открытие Невьянского цементного завода. Это событие имело важнейшее значение для становления промышленности Урала и осуществления планов индустриализации страны.

Портландский цемент Невьянского завода выпускался под торговой маркой «Соболь»

Невьянский завод первый раз был открыт в мае 1914 года. Проект предприятия разработала немецкая компания «Крупп АГ», она же поставила всё оборудование, которое в те времена было лучшим в мире. Завод выпускал так называемый портландский цемент.

29 декабря 1917 года имущество Невьянского горнопромышленного акционерного общества было национализировано. На протяжении последующих восьми лет производственная деятельность цементного завода не велась. Жизнь теплилась только в бондарном цехе, где в ограниченных количествах изготовлялись бочки, двуколки и прочий деревянный инвентарь, необходимый в повседневной жизни крестьянства. Имелась небольшая сторожевая охрана завода. Уцелевшие рабочие, которые осели в заводском поселке, занимались домашним сельским хозяйством.

В годы первой пятилетки (1928–1932) на Урале развернулось строительство гигантов тяжелой индустрии — Уралмаша, Челябинского тракторного завода, Магнитогорского металлургического. Кроме них возводились предприятия медной и цветной металлургии и многих других отраслей народного хозяйства. Эти стройки потребовали огромного количества разнообразных строительных материалов и, в первую очередь, цемента. Невьянский завод решено было расконсервировать.

Предприятие существует до сих пор. Его нынешнее имя — ЗАО «Невьянский цементник».

ISSN 2225-1529

9 772225 152000 12067

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ НА 22 ФЕВРАЛЯ

	Облачность и осадки	Температура день	Температура ночь	Ветер направление, сила	Давление мм.рт.ст.
Екатеринбург		-0	-12	Ю-З, 4 м/с	743
Нижний Тагил		-7	-16	Ю-З, 4 м/с	745
Серов		-5	-13	Ю-З, 4 м/с	755
Красноуфимск		-9	-17	Ю-З, 4 м/с	751
Каменск-Уральский		-5	-16	Ю-З, 2 м/с	755
Ирбит		-7	-15	Ю-З, 3 м/с	763

WWW.DEGTYARSK.RU

От типовых советских построек новые здания будут отличать необычные архитектурные решения

МЕСТное решение

В Дегтярске построят два детских сада по оригинальным проектам

Алевтина ТРЫНОВА

Два новых дошкольных учреждения, каждое из которых рассчитано на 135 мест, будут открыты в 2013 и 2014 годах. Областной бюджет выделит на эти цели 222 миллиона рублей.

Строительство первого садика начнётся в этом году, для него уже выделена площадка рядом с городским стадионом. Рабочие начнут возводить здание сразу после того, как из бюджета области поступят первые 50 миллионов рублей. Место для второго детсада пока не определено.

Оба проекта разработаны управлением капитального строительства Свердловской области. По ним для каждой группы дошколят предусмотрены автономные изолированные помещения, спортивные залы, изостудии и комнаты коррекционно-развивающих занятий. В первую очередь новостройки будут принимать детей младших возрастных групп – тех, кто через год или два должны будут пойти в ясли. Пока же очередь в дегтярские детсады состоит из 460 малышей. Всего в городе работают шесть дошкольных учреждений, которые посещают 628 детей.

Стоит отметить, что программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области», которая рассчитана на 2010-2014 годы, – один из наиболее финансово ёмких областных целевых проектов. Только в текущем году из областного бюджета предусмотрено более трёх миллиардов рублей на финансирование мероприятий этой программы. Большая часть из них – 2,6 миллиарда рублей – будет направлена на строительство детсадов. Это почти на миллиард больше, чем в прошлом году. Общий объём расходов областного и муниципальных бюджетов по этой программе превысит 20 миллиардов рублей.

Добавим, что в этом году за счёт строительства и реконструкции садиков планируется также ввести новые места для ребятишек Екатеринбурга, Первоуральска, Сосьвинского и Верхнесалдинского городских округов.

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

Светлана ЛАПТЕВА, начальник управления образования администрации Дегтярска:

– С дефицитом мест в детских садах мы боремся двумя способами. Во-первых, постепенно увеличиваем количество мест в уже действующих муниципальных дошкольных образовательных учреждениях. Однако их ресурсы не безграничны: нет возможности надстраивать третьи этажи или возводить пристрои, так как здания детских садов уже не новые, и это технологически запрещено. В общеобразовательных школах свободных помещений также нет. Поэтому в программе мы сделали основной упор на второй способ: строительство новых детских садов. После того, как они будут построены, мы полностью решим проблему с нехваткой мест. Что касается частных детских садов, то желающих создать подобные учреждения в Дегтярске пока нет.

ФОТОФАКТ

АЛЕКСЕЙ КУНИЛОВ

В минувшую пятницу во Дворце игровых видов спорта под эгидой Законодательного Собрания Свердловской области прошел турнир по мини-футболу, посвященный Дню защитника Отечества. В соревнованиях приняли участие команды Заксобрания, екатеринбургской городской Думы, управления ФСБ по Свердловской области, управления погранвойск и областного ГИБДД. Безоговорочную победу одержали чекисты. На втором месте — дорожные инспекторы, на третьем — представители погранвойск. Команды городской Думы и Заксобрания (на фото — фрагмент их встречи) оказались соответственно на четвертом и пятом местах. Несмотря на низкий командный результат, игра отдельных футболистов регионального парламента получила одобрение. Так, например, лучшим защитником турнира болельщики назвали депутата от Серовского избирательного округа №19 Дениса Паслера

В честь Петра и Февронии

В Нижнем Тагиле собираются возводить новый храм

Галина СОКОЛОВА

Святые Пётр и Феврония считаются покровителями семьи. Они в особом почёте у тагильчан: на берегу реки Тагил стоит памятник этой княжеской чете из Мурома. По предложению горожан в центральной части города будет воздвигнут храм в честь почитаемых святых.

Памятник Петру и Февронии установлен в Нижнем Тагиле в 2010 году. Пока жители Екатеринбурга спорили-решали, нужно ли им увековечивать образ благочестивой четы, тагильские предприниматели без громких фраз заказали известному в Тагиле скульптору Александру Иванову памятник и подарили его землякам в День семьи, любви и верности. Скульптурная композиция стоит на скалистом берегу, подойти к ней можно по крутой горной тропе. Но это не пугает тагильских невест, поднимающихся под руку с сужеными попросить благословения у святых.

Пётр и Феврония – реальные люди из древнерусской истории. Пётр княжил в Муроме в XIII веке, в жёны он взял девушку из простой семьи, наделённую даром излечивать раны. Супруги пережили вместе немало горестей, сохраняя любовь и верность. При них в Муромском княжестве утихли распри, город стал процветать. Считается, что Пётр и Феврония имеют особую силу: святые могут помочь в поисках верного супруга и привлекают мир в семьи.

– По предложению тагильчан в центральной части города будет построен храм Святых Петра и Февронии. Эскиз уже готов. Храм будет вмещать до двухсот прихожан, – рассказал епископ Нижнетагильский и Серовский Иннокентий.

В демидовские времена храм в центре города был. Сейчас на этом месте находится памятник Владимиру Ленину. Священнослужители не будут заниматься восстановлением исторической справедливости. Для новой церкви выбрано живописное место на берегу пруда возле епархиального управления. Кроме возведения храма в честь Петра и Февронии, в планы недавно созданной нижнетагильской епархии входит переведение других храмов из приспособленных помещений и открытие православной гимназии. Для осуществления задуманного епископ заручился поддержкой местных жителей и светских властей.

ГАЛИНА СОКОЛОВА

К памятнику Петру и Февронии приходят разные люди. Одинокие просят помочь в поисках второй половинки. Семейные — совета по сохранению взаимных чувств на долгие годы. А те, кому помощь в личных делах не нужна, поднимаются на гору полюбоваться на работу скульптора

Грозный аншлаг – для «чёрных лесорубов»

Департамент лесного хозяйства Свердловской области решил бороться с незаконными рубками деревьев с помощью плакатов

Анатолий ГУЩИН

Впервые на Среднем Урале на территории лесничеств начали устанавливать аншлаги, предупреждающие «чёрных лесорубов» о суровой ответственности за самовольную заготовку древесины.

В прошлом году на территории области было выявлено 717 незаконных заготовок леса. Ущерб от них лесному фонду составил 652 миллиона рублей.

По 694 случаям самовольных рубок материалы переданы в следственные органы. На их основании возбуждено 501 уголовное дело.

Все эти цифры красноречиво говорят о том, что размах, с каким воруют древесину, велик. Хищения леса становятся настоящим бедствием. И это при том, как сообщили в департаменте лесного хозяйства, что борьба с «чёрными лесорубами» в последние годы заметно активизировалась. Для этого еще в 2009 году в области создана специальная комиссия по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины. В неё вошли представители регионального министерства промышленности и науки, Уральского таможенного управления, Уральской транспортной прокуратуры, а также государственных лесных инспекторов.

По словам сотрудников департамента, это уже приносит свои плоды: количество незаконных рубок пусть медленно, но снижается. Однако в целом проблема остаётся ещё острой.

Что характерно, зачастую при задержании в лесу нарушителей выясняется, что те плохо представляют, какая ответственность им грозит за самовольную рубку. И только когда узнают об этом, хватаются за голову.

В связи с этим департамент обратился в одно из екатеринбургских рекламных агентств и попросил изготовить плакат соответствующего содержания тиражом в 500 экземпляров. Заказ был выполнен.

– Теперь каждый при въезде в лес увидит, что Уголовным кодексом РФ за незаконную рубку деревьев предусмотрен штраф до миллиона рублей, – сообщила сотрудник департамента Юлия Гибадуллина. – На плакатах на этот счёт исчерпывающая информация. Но не надо забывать, что кроме штрафа нарушитель должен ещё возместить ущерб лесному фонду. А это тоже может быть крупная сумма. Так что прежде чем брать топор в руки, стоит лишний раз подумать о последствиях. Они могут быть очень печальными. Плакаты уже начали размещать в виде аншлагов и вывешивать в виде баннеров у дорог, в других людных местах. Нарисованы они на специальном водостойком материале. Их срок службы рассчитан на три года. Обошлась департаменту эта грозная наглядная агитация в сто тысяч рублей.

WWW.FOREST.MIDURAL.RU

В департаменте надеются, что такой плакат остановит многих «чёрных лесорубов» ещё при въезде в лес

Масленица, блин!

1

Конечно, никто сегодня не соблюдает чинного масленичного распорядка, когда каждый день имел свое название и свой смысл – «Лакомка», «Разгуляй», «Заигрыш», «Чистый четверг», а вся неделя – веками выстроенную драматургию. Деревня уж не веселится так заливисто, так хлестко, так причудливо, да и лошадей с санями не в каждой найдёшь. Но держится ещё Масленица, живёт.

Наверное, в каждом доме хоть раз да появятся на неделе блины, коих в прежние времена пеклось огромное количество: тонкие и толстые, с припеком и без, из пшеничной муки, из ржаной да гречневой. Замешивали их на молоке, воде, простокваше, даже на пиве. Любовь к блинам русский человек пронес через столетия. Никто не знает точно, сколько им лет. Тысяча? Полторы? Но совершенно точно их ели уже тогда, когда наши предки не разделились еще на русских, украинцев и белорусов, на христиан и остальных. А были язычники-славяне, верившие в божественную силу Дождя, Ветра, Земли, Солнца. И поклонялись им. И славили их. И просили у них благодати. Сакральность из праздника ушла, осталась радость. Гастрономическая. Но нет-нет да и вспомним, что и у почтенных Лариных «на Масленице русской водились жирные блины».

Масленица — русский карнавал, весёлая вольница, когда стираются сословные различия, когда все равны, когда все вместе.

ВМЕСТЕ

www.uralinfoport.ru, сайт региональных СМИ

В Краснотурьинске повреждена плотина?

Вода уходит из реки Турьи — на городской плотине прорвало шлюз, об этом газете «Вечерний Краснотурьинск» сообщил один из читателей. По его словам, в реке почти не осталось воды, прогибается лёд. Как рассказывает Владимир Эдуардович, неполадки в эксплуатации плотины стали очевидны около трех недель назад. Он почти сразу же сообщил об этом в администрацию города, где ему сказали, что плотина является собственностью завода, поэтому вмешиваться не будут.

В Волчанске появился свет

Завершены работы по восстановлению уличного освещения в Волчанске, сообщает официальный сайт города. Управление городского хозяйства и подрядчик с начала этого года провели большой объем работ – в южной части Волчанска восстановлено освещение на проблемных участках улиц Кольцевой, Малой Окружной, Большой Окружной и переулка Макарьевского. Велись работы и в северной части города. Отметим, что в Волчанске также завершился ремонт освещения ледового корта. Теперь на катке можно кататься и по вечерам.

В Заречном устанавливают новые контейнеры

После новогодних каникул администрацией Заречного было принято решение об отмене вечерних рейсов мусоросборочных машин и установке дополнительных контейнеров. Установка началась со старого посёлка, где в пяти точках было поставлено десять новых контейнеров, пишет «Зареченская ярмарка». По информации из отдела ЖКХ городской администрации, сейчас по три контейнера для сбора бытовых отходов МКУ ДЕЗ установило на ул.Алещенкова, 3, Таховской, 8 и Ленинградской, 10. Эти адреса выбраны не случайно. Жители вышеуказанных домов постоянно устраивали стихийные свалки рядом со своими многоэтажками.

Асбестовские полицейские провели экскурсию для школьников

Сотрудники межмуниципального отдела МВД России «Асбестовский» провели для асбестовских и малышевских школьников экскурсию по своим подразделениям в рамках Дня безопасности, сообщает официальный сайт городского округа Асбест. Ребята побывали в музее, где услышали рассказ об истории создания милиции Асбеста. В экспертно-криминалистическом отделе школьникам показали современное оборудование, с которым приходится работать стражам порядка, а также продемонстрировали процесс снятия отпечатков пальцев.

Самым ярким впечатлением для школьников стала выставка вооружения современной полиции, она была развернута в спортзале. После строгого инструктажа ребята даже смогли подержать понравившееся оружие в руках.

В Нижнем Тагиле открывается секция пешеходного туризма

Для всех, кто мечтает о походной романтике, нижнетагильский турклуб открывает секцию пешеходного туризма, информирует официальный городской сайт. Занятия будут проходить вечером по вторникам и четвергам. В выходные дни участники клуба будут выезжать на природу. Всех желающих приобщиться к пешеходному туризму ждёт базовый курс турподготовки, тренировки по общей и специальной физической подготовке в зале и на природе. Кроме того, факультативно будет работать клуб любителей бардовской песни. В июле участникам секции предстоит пеший поход первой категории сложности в районе горы Конжаковский Камень.

В Артёмовском дети остались без врачебной помощи

В микрорайоне Ключи Артёмовского закрыт педиатрический участок, пишет газета «Егоршинские вести». По словам главного врача центральной районной больницы Ольги Чеботарёвой, участок не имел лицензии, а помещение, в котором он размещался, давно требовало ремонта и не соответствовало санитарным нормам. «Понимаю, что детей немало — одних только малышей до года в микрорайоне Ключи сорок. Понимаю, что есть определенные неудобства, но мы просто не имели права оставлять все в прежнем виде. Я думаю, что сейчас лучше дополнительно пустить какую-то маршрутку, чтобы ездить в детскую поликлинику, чем организовывать непонятно что и непонятно где», – прокомментировала ситуацию Ольга Николаевна.

УЧРЕДИТЕЛИ И ИЗДАТЕЛИ:
Губернатор Свердловской области, Законодательное Собрание Свердловской области.
Адрес: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1

Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и массовой информации Комитета Российской Федерации по печати 30.01.1996 г. № Е—0966

Главный редактор: Дмитрий ПОЛЯНИН

Дежурный редактор номера: Виктор СМИРНОВ

Редакционная коллегия:
Сергей АВДЕЕВ
Владимир ВАСИЛЬЕВ
Василий ВОХМИН
Андрей ДУНЯШИН
Ирина КЛЕПИКОВА
Алексей КУРОШ
Наталья ПОДКОРЫТОВА

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
620004, Екатеринбург, ул. Малышева, 101.
Электронная почта:
og@oblgazeta.ru
reklama@oblgazeta.ru

http://www.oblgazeta.ru

Подписной индекс 53802, 73813
льготные — 09056, 73811

Подписка для предприятий г.Екатеринбурга через интернет-магазин http://uralpress.ur.ru

ТЕЛЕФОНЫ:
Приёмная – 355-26-67
Заместители редактора – 375-85-45
Ответственный секретарь – 262-77-08
Отдел промышленности и малого бизнеса – 262-54-85
Отдел информации – 355-28-16
Отдел спортивно-массовой работы – 262-69-06
Отдел социальных проблем и общественных отношений – 375-78-28, 262-77-09
Отдел политики и власти – 262-63-02
Отдел гуманитарных проблем – 261-36-04, 262-61-92
Отдел образования и науки – 374-57-35, 375-80-33
Отдел подписки, рекламы и маркетинга – 262-54-87, 262-70-00
Отдел специальных корреспондентов – 355-37-50
Юрист редакции – 355-29-46
Фотокорреспонденты – 375-80-01
Бухгалтерия – 262-54-86
Отдел МТО – 262-69-04.

Корреспондентский пункт
в Нижнем Тагиле (Горнозаводской округ) — (3435) 43-13-00.

По вопросам доставки газеты звонить:
по Екатеринбургу — 371-45-04 (начальник отдела эксплуатации Екатеринбургского почтамта);
по области — 359-89-13 (начальник отдела эксплуатации УФПС).

При перепечатке материалов ссылка на «ОГ» обязательна.

В соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции. Редакция может публиковать материалы, не разделяя точки зрения автора.
За содержание и достоверность рекламных материалов ответственность несёт рекламодатель.

Все товары и услуги, рекламируемые в номере, подлежат обязательной сертификации, цена действительна на момент публикации.

Номер отпечатан в ЗАО «Прайм Принт Екатеринбург»: 620027, Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18-Н. http://www.primeprint.ru

Заказ 705
Тираж 76275
Сертифицирован «Национальной тиражной службой»

Сдача номера в печать по графику — 20.00, фактически — 19.30

Редактор страницы: Анатолий Горлов
Тел: +7 (343) 262-63-02
E-mail: gorlov@oblgazeta.ru

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА
www.oblgazeta.ru
Вторник, 21 февраля 2012 г.

Попасть «в яблочко»

1

Но современная армия, — пишет Путин, — это прежде всего грамотные, подготовленные люди, способные применять передовые системы вооружения, обладающие глубокими знаниями и высоким уровнем общего образования и культуры. Они должны иметь полный пакет социальных гарантий, адекватный их огромной ответственности. Это услуги здравоохранения, система санаторно-курортного лечения, страховка, достойная пенсия и возможность трудоустройства после увольнения. И, конечно, — достойное денежное довольствие. С 1 января 2012 года денежное довольствие военнослужащих выросло в три раза, что делает Вооружённые силы, как работодателя, конкурентоспособными.

Армия должна быть профессиональной, считает Путин, но, поскольку это очень дорого, переход к ней будет осуществляться постепенно. Сегодня по контракту в частях служит 186 тысяч солдат и сержантов, в течение ближайших пяти лет ежегодно будет набираться ещё по 50 тысяч. В 2017 году при численности армии в один миллион человек 700 тысяч из них будут составлять профессионалы: офицеры, сержанты и солдаты-контрактники, а к 2020 году число служащих по призыву сократится до 145 тысяч.

Служба по призыву тоже будет меняться. Она «содержит большой элемент социального неравенства», пишет Путин, ведь по призыву главным образом служат ребята из небогатых, сельских или рабочих семей. Значит, нужны шаги, которые превратят срочную службу «из повинности в привилегию».

Отслужившим премьер предлагает предоставлять дополнительные права при поступлении в лучшие университеты и возможность за счёт государства получить дополнительную подготовку к сдаче профессиональных экзаменов. А отслужившим выпускникам вузов — бюджетные гранты на обучение в лучших отечественных и зарубежных бизнес-школах, преференции при приёме на гражданскую службу и при включении в управленческие резервы.

В оборонно-промышленном комплексе тоже накопились проблемы, пишет премьер. Предприятия ОПК за последние 30 лет пропустили несколько циклов модернизации, и за предстоящее десятилетие это отставание надо наверстать.

Предприятия должны серийно выпускать качественное отечественное оружие с лучшими тактико-техническими характеристиками. При этом закупочная цена должна быть справедливой и достаточной не только для окупаемости производств, но и для вложений в их развитие и модернизацию, в привлечение и подготовку кадров.

Путин пообещал решительно пресекать коррупцию в военной промышленности и Вооруженных силах, заявив, что «коррупция в сфере национальной безопасности — это, по сути, государственная измена».

Важно, по его мнению, продвигать государственно-частное партнерство в оборонной промышленности, в том числе упрощая процедуры создания новых оборонных производств.

Премьер предлагает повышать престиж профессий, связанных с работой на оборону, наделить специалистов, занятых в ОПК, дополнительными социальными гарантиями и привилегиями, а среднюю зарплату на предприятиях госсектора ОПК сделать сопоставимой с денежным довольствием военнослужащих.

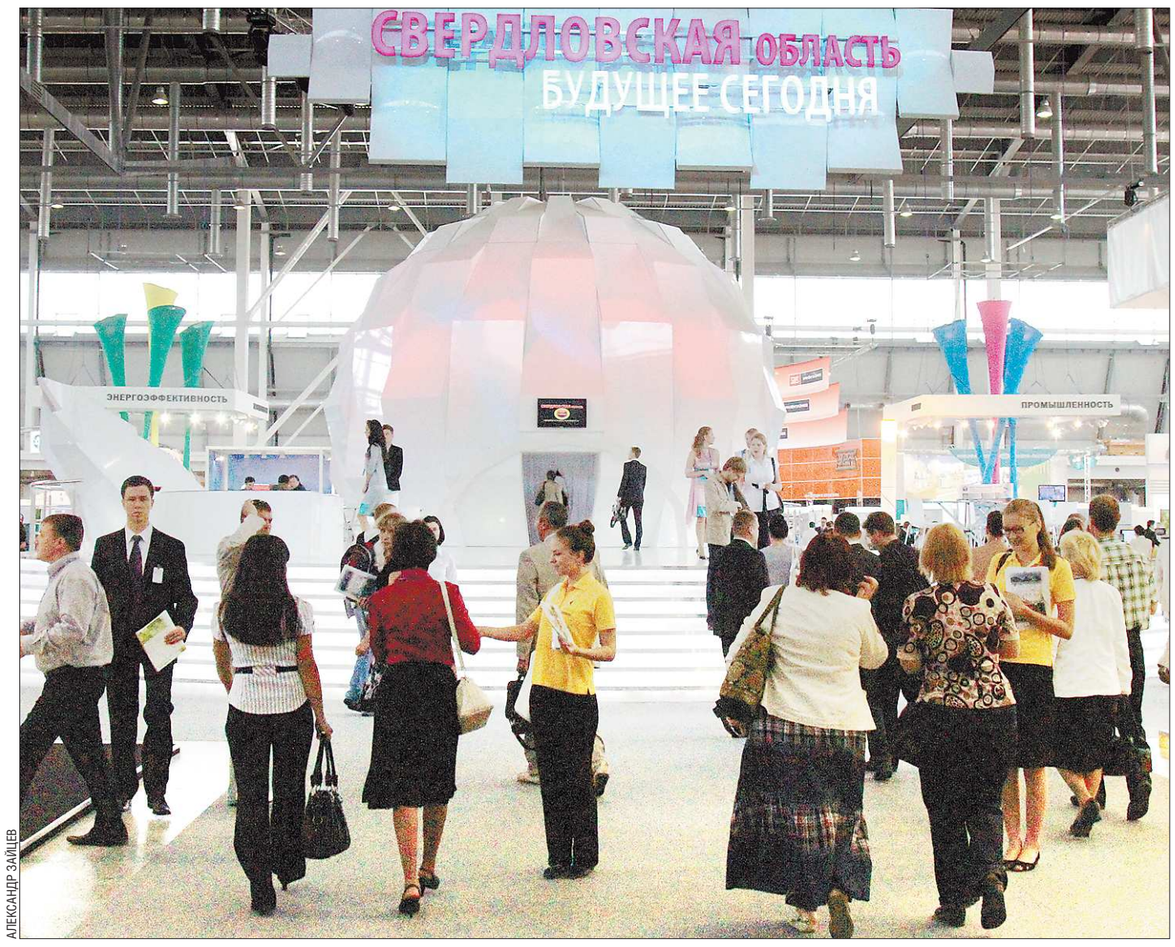
Отвергая утверждение, будто ОПК — это ярмо и непосильная ноша для экономики, Путин ставит задачу «не истощив, а умножив экономические силы страны, создать такую армию, такой ОПК, которые способны обеспечить России суверенитет, уважение партнёров и прочный мир».

КСТАТИ

18 февраля первый заместитель министра обороны РФ Александр Сухоруков посетил головное предприятие корпорации «Уралвагонзавод» в Нижнем Тагиле и побывал в сборочном цехе по производству танков, где ознакомился с производственными возможностями предприятия.

На проведённом в тот же день брифинге первый заместитель министра обороны сообщил о подписании трёхлетнего контракта на модернизацию состоящих на вооружении танков. Поставка танков из частей вооруженных сил непосредственно на УВЗ, по его словам, начнётся уже на этой неделе. А отремонтированные, прошедшие полную модернизацию боевые машины вернутся в войска в феврале следующего года. Причём сейчас рассматривается вопрос об увеличении объёма заказа на модернизацию ещё на 45 боевых машин.

Александр Сухоруков сообщил также, что «в тринадцатом году мы получим первый образец уже нового танка», после проведения государственных испытаний и принятия на вооружение которого Уралвагонзавод будет заниматься «не только ремонтом и модернизацией, но и изготовлением новых танков для Вооружённых сил Российской Федерации».



АЛЕКСАНДР ЗАЙЦЕВ

О том, какую пользу принесет «Экспо-2020» Екатеринбургу, жители узнают, побывав на постоянно действующей площадке выставки ИННОПРОМ

Власть ждёт откликов

Мнение уральцев будет учтено при подготовке Екатеринбурга к Экспо-2020

Сергей СИМАКОВ

Интерактивные терминалы и инновационный showroom в центре Екатеринбурга позволят жителям Свердловской области включиться в процесс подготовки Екатеринбурга к проведению Всемирной универсальной выставки Экспо в 2020 году.

Об этом шла речь на совещании, посвященном подготовке заявочной книги Екатеринбурга, которое провел губернатор Александр Мишарин.

В совещании приняли участие члены «Заявочного комитета «Экспо-2020» во главе с генеральным директором этой некоммерческой организации Эриком Бугуловым, министры областного правительства, глава администрации Екатеринбурга Александр Якоб.

Как известно, российская заявка на право проведения Экспо в 2020 году недавно была успешно представлена на международном экономическом форуме в Давосе. Планируется, что о Екатеринбурге как месте проведения Экспо в этом году также расскажут на мартовском форуме MIPIM в Каннах, Олимпийских играх в Лондоне, саммите АТЭС во Владивостоке и на других крупных международных площадках.

- Сейчас наша генеральная задача — максимально поддерживать интерес к Екатеринбургу. И здесь особенно важна поддержка со стороны жителей Свердловской области. Мы должны внятно, доступно и объективно рассказать людям о том, какие дивиденды принесёт подготовка и проведение выставки. И, конечно, очень важно создать условия для активного участия жителей нашего региона в принятии решений, касающихся подготовки к выставке, — сказал Александр Мишарин.

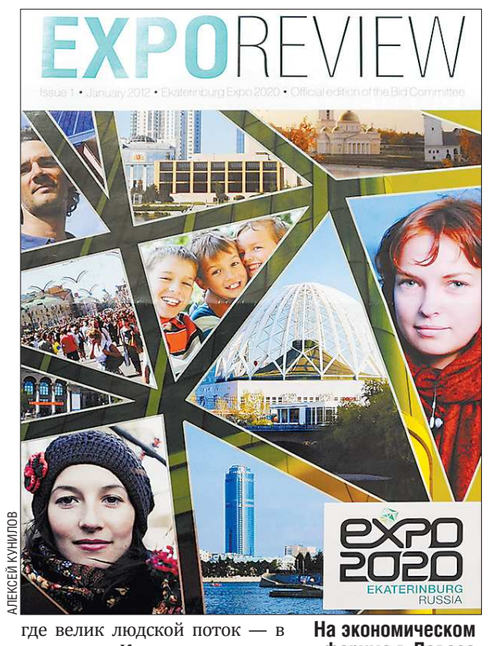
Постоянно действующая площадка, где жители региона и гости Свердловской области смогут узнать всё о подготовке к выставке и выгодах, которые несёт Экспо, могла бы разместиться на площадках ИННОПРОМа, уверен губернатор. В этом году уральская выставка-форум инноваций станет одним из ключевых мероприятий, где будет презентована заявка Екатеринбурга на проведение Всемирной выставки в 2020 году.

«Люди должны иметь возможность внести свои предложения относительно подготовки к выставке. У нас ещё есть время для окончательного решения о конкретном месте проведения, мероприятиях выставки. Чем больше откликов мы получим, тем лучше», — отметил глава Среднего Урала.

Планируется, что российская заявка станет более доступной для общественности после запуска сайта, посвященного Екатеринбургу – претенденту на проведение Экспо, сайт начнёт работать с 1 марта.

А в апреле в центре Екатеринбурга появится современный showroom – павильон, представляющий собой интерактивную «стену», с которой можно отправлять сообщения в социальные сети. Место для презентационной площадки пока выбирается.

Кроме того, по городу установят специальные терминалы для голосования, опросов, предложений и замечаний, что также будет работать как ещё один способ обратной связи с жителями столицы Среднего Урала и её гостями. Терминалы появятся в многолюдных местах, там, где велик людской поток — в аэропорту Кольцово, на центральных улицах города, возле активно посещаемых памятных и исторических мест, возле торговых центров…



АЛЕКСЕЙ КУНИЛОВ

На экономическом форуме в Давосе быстро разошелся 1-й номер журнала EXPOREVIEW, который рассказывает о Екатеринбруге

Норильск – ещё не вся Россия…

Уральцы вживую увидели Михаила Прохорова и задали ему вопросы

Анна ОСИПОВА

В минувшие выходные кандидат в президенты России Михаил Прохоров посетил Екатеринбург. Первым делом он встретился с молодёжью в культурно-развлекательном комплексе «Уралец».

Желающим встретиться с кандидатом на президентский пост в морозное субботнее утро пришлось отстоять не одну очередь. Сперва — чтобы попасть внутрь КРК «Уралец» (на входе проводился строгий досмотр), затем — чтобы зарегистрироваться и получить «проходку» в зал. После яркой лазерной презентации на сцену напустили дыму, зажгли софиты, и появился сам Прохоров. Не став разглагольствовать, он сразу предложил перейти к вопросам.

Спрашивали о разном: одних волновали проблемы мирового масштаба, других — частного характера. Разумеется, не смогли екатеринбужцы (а точнее — екатеринбурженки) под общий смех не затронуть и тему личной жизни Михаила Прохорова. Он в очередной раз признался, что «сердце его открыто». Встреча длилась почти два с половиной часа, под конец зрители уже заметно устали, да и замёрзли, поскольку в этом огромном зале обычно устраивают ледовые шоу.

СТАНИСЛАВ САВИН

Продавец яблок на Шарташском рынке скидку миллиардеру Прохорову не сделал

В общих чертах Прохоров представил свою точку зрения на все поднятные в разговоре темы. Характер вопросов, признаться, несколько озадачил. Приехал один из самых ярких кандидатов в президенты страны, казалось бы — вот он, первоисточник информации, спрашивайте о самом важном для вас! Однако складывалось впечатление, что многие задавали вопрос вовсе не ради ответа, а чтобы обратить на себя внимание кандидата в президенты и зала. Кандидат, впрочем, тоже не блистал конкретикой, не сыпал фактами и цифрами, не называл сроков. На вопрос о его отношении к ЕГЭ и возможной альтернативе этого экзамена Прохоров ответил весьма расплывчато, слушатели так толком и не поняли его позиции.

Публика оказалась на удивление разношёрстной — от школьников (их было довольно много, правда, голосовать они пока не могут по возрасту) до пенсионеров. Многие пришли из чистого любопытства — интересно же увидеть олигарха, окружённого скандальной славой, ознакомиться с его предвыборной программой. Тем более, что местные сторонники Прохорова не балуют земляков информацией о том, что и как собирается изменить Михаил Дмитриевич в случае победы на выборах.

Идеи, которыми поделился кандидат в президенты на встрече в «Уральце», если разобраться, отнюдь не новые: борьба с коррупцией, частная собственность, справедливые суды, каждому по способностям… Всё это есть и в программах соперников Прохорова по предвыборной гонке. Зато подкупает то, что лицо олигарха не успело надоесть на экране и в СМИ, а также активное использование медиа-технологий, на которые, кстати, чаще всего «покупаются» школьники и студенты.

Екатеринбуржцы, спрашивая о разном, по сути, хотели получить ответ на один вопрос: как Прохоров намерен решить эти проблемы? Ответ в итоге вышел весьма невнятным: мол, у меня есть опыт решения подобных проблем на комбинате «Норникель», есть команда. Довольно странное заявление, ведь Норильск — далеко не вся Россия, и масштаб проблем совсем другой. К тому же и у других кандидатов тоже есть и опыт, и команды.

«ОГ» поинтересовалась у Михаила Прохорова: многие пункты программ кандидатов в президенты схожи, не лучше ли объединить силы для успешного решения проблем?

- Я считаю, что реальный кандидат только один — Владимир Путин. Остальные уже давно не борются за власть, поэтому все их программы носят декларативный характер. Их выполнить нельзя, даже у американцев не хватит денег, чтобы их реализовать. А с Путиным у нас абсолютно разные взгляды. Он за стабилизацию, а я за развитие, — заявил Михаил Прохоров.

МНЕНИЕ

Кирилл МЕЛЬНИКОВ, студент 3-го курса Российской академии народного хозяйства и государственной службы:

- Я не услышал каких-то принципиальных вещей, которые хотел бы услышать. Очень много говорилось о том, что «я работал на «Норильском никеле», там это было, я знаю, как это изменить». А как? Есть вещи, с которыми в России борются не одно десятилетие, но ничего не изменилось. Не было критики конкретных действий власти. Была только критика общих негативных моментов. Сейчас же власть борется со всем этим, улучшает ситуацию. Прохоров не сказал, почему эти меры, на его взгляд, не эффективны. Конкретики не хватило. Как ни странно, эта конкретика есть пока только у Путина.

Депутаты и чиновники помогут молодым семьям

В Свердловской области будет разработан ещё один законопроект в поддержку молодых семей.

С такой инициативой выступили депутаты из комитета по социальной политике Законодательного Собрания и сотрудники министерства физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области. По мнению парламентариев и чиновников, среди проблем молодёжи самая острая – обеспечение жильём. Из 120 тысяч молодых семей, возраст супругов в которых не превышает 30 лет, 80 тысяч семей нуждаются в жилье. И всего пять тысяч из них имеют шансы обрести свою крышу над головой в ближайшие годы.

Члены комитета и представители министерства пришли к выводу, что необходим областной нормативно-правовой акт о молодых гражданах и молодёжных объединениях, в котором будет прописан эффективный механизм поддержки таких семей, в том числе вопросы обеспечения их жильём.

На портале видеонаблюдения за выборами президента много уральцев

Более 150 тысяч россиян, в том числе проживающих, в США, Китае, Индии, Австралии, Никарагуа, Гватемале и Зимбабве – пользователи сети Интернет – зарегистрировались на портале для видеонаблюдения за ходом президентских выборов (www.webvybory2012.ru).

Этот проект – инициатива премьер-министра и кандидата в президенты страны Владимира Путина. Исполнитель проекта – национальный оператор связи «Ростелеком», открывший регистрацию 3 февраля, сообщил, что наибольшее количество пользователей портала живут в Москве, Санкт-Петербурге, а также Московской, Ленинградской, Свердловской, Новгородской областях и Краснодарском крае.

Регистрация, которая продлится до третьего марта, даёт возможность каждому желающему пользоваться в день выборов президента веб-трансляцией с избирательных участков в любом объёме и в любом населённом пункте России. Видеомониторинг охватит 91,4 тысячи участковых избирательных комиссий, обеспечив возможность подключения 25 миллионов человек при 60 тысячах одновременных просмотров изображения с одной камеры.

А вчера Центризбирком открыл ещё и «горячую линию» по выборам главы государства. Ежедневно с 9 до 13 и с 14 до 18 часов по московскому времени сотрудники ЦИК готовы отвечать на вопросы избирателей по телефону 8–800–100–14–00.

25 февраля начинается досрочное голосование на Урале

25 февраля в Свердловской области начинается досрочное голосование по выборам президента России в труднодоступных и удалённых местах.

Самыми проблемными из них являются некоторые населённые пункты трёх муниципалитетов. Это деревня Гаранинка, посёлки Таёжный и Калач Алапаевского и Махнёвского муниципальных образований, а также сёла Шабурово, Ерёмина, посёлки Новый Вагиль, Пуксинка и несколько деревень Гаринского городского округа. Ещё часть жителей 23 муниципальных образований также может досрочно отдать свой голос за своего кандидата в президенты. Это те граждане, которые живут от избирательных участков на значительном удалении. Такие участки выделены, к примеру, в Артинском, Артёмовском, Шалинском, Тугулымском, Туринском городских округах и даже в Нижнем Тагиле.

Латвия отказалась от государственного русского языка

В Латвии состоялся референдум о присвоении русскому языку статуса второго государственного. Однако в полной мере называть его «всенародным», как об этом заявили власти страны, нельзя.

Из двух миллионов человек, проживающих на этой территории длительное время или родившихся там, 44 процента – русскоязычные. Но 319 тысяч человек (около 16 процентов всего населения) из них не имеют гражданства и, следовательно, права голоса. Русский язык мог стать вторым государственным, если бы за это проголосовали более половины граждан Латвии – около 772 тысяч человек.

По данным ЦИК республики, 821 тысяча 722 латвийских гражданина (74,8 процента) не поддержали предложение внести соответствующие изменения в статьи её Конституции. За предоставление русскому языку статуса государственного высказались 273 тысячи 347 граждан, 3 тысячи 524 бюллетеней были признаны недействительными.

Российский МИД считает, что высокая активность на референдуме граждан Латвии, которые считают русский язык родным, говорит о том, что они не согласны с идеей строить моноэтническое общество. Правозащитники намерены подать иск в Европейский суд по правам человека на латвийские власти по поводу отсутствия избирательных прав у неграждан Латвии. С такой инициативой выступило международное правозащитное движение «Мир без нацизма», зарегистрированное в Страсбурге.

Подборку подготовила Валентина СМИРНОВА

Редактор страницы: Виктор Кочкин
Тел: +7 (343) 262-54-85
E-mail: kochkin@oblgazeta.ru

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА
www.oblgazeta.ru
Вторник, 21 февраля 2012 г.

Как стать средним классом

В Нижнем Тагиле малый бизнес эмоционально обсудил, что мешает ему стать опорой государству

Галина СОКОЛОВА

Предприниматели Горнозаводского управленческого округа провели конференцию, на которой решали, как вывести малый бизнес за рамки формулы «купи-продай».

Уровень развития предпринимательства в разных муниципалитетах значительно отличается. Безоговорочный лидер – Нижний Тагил. Здесь зарегистрировано более 15 тысяч субъектов малого и среднего бизнеса. Каждый четвёртый работающий тагильчанин трудится на малом предприятии. При этом доля «малышей» в налоговых поступлениях в городской бюджет очень скромна. Да и участие в производственной сфере в предпринимательском сообществе не в моде.

В Нижней Салде действуют 410 субъектов малого бизнеса. Предприниматели обеспечивают 1064 рабочих места в основном в розничной торговле. Однако вклад в местную казну и у них невелик – всего 2,7 процента. Иная ситуация в Невьянске. На территории городского округа зарегистрирован 1641 субъект малого и среднего бизнеса. 60 процентов собственных доходов в муниципалитете обеспечивают именно они.

На примере Невьянска участники конференции рассмотрели механизмы взаимодействия местных властей и бизнес-сообщества. «Когда на нашем механическом заводе прошла конверсия, сотни людей задумались, чем они будут заниматься в жизни. Многие начали своё дело. Стараемся их поддерживать, вместе решаем проблемы, связанные с увеличением налогов, ростом энерготарифов, предоставления муниципального имущества в аренду. Например, выделение дополнительных площадей для трикотажного производства позволило «Мультитексу» провести модернизацию линий. Продукция этой компании успешно конкурирует на областном рынке с импортным трикотажем. Хорошие перспективы у сельхозпроизводителей и пищевиков. На территории городского округа возводится комплекс по разведению индюков. Местные фермеры из городского бюджета получают гранты на покупку семян и техники. Ещё одним приоритетным направлением считаем развитие туризма. Это благоприятная среда для развития малого бизнеса, и с помощью областных программ она развивается в городе хорошими темпами», - рассказал заместитель главы Невьянского округа по экономике Геннадий Краев.

Наверняка и другие участники встречи могли бы поделиться положительным опытом, но тут решительно выступил тагильский предприниматель Борис Панов: «Складывается впечатление, что мы тут собрались просить для себя медалей. Говорим об успехах. Надо воспользоваться случаем, что на конференции присутствуют заместитель председателя Законодательного Собрания Елена Чечунова, управляющий Горнозаводским округом Михаил Ершов. Давайте перейдём к наболевшему, к тому, что не даёт нашему бизнесу развиваться, а нам становиться средним классом - опорой государства».

И зал вспыхнул эмоциями. Фермеры, работающие в округе, с недоумением рассказали, что аренда на землю сельхозназначения нынче поднялась в десять раз. Пожаловались сельхозпроизводители на отсутствие хранилищ и сложности с реализацией местной продукции. Заготовители древесины посетовали на двухмесячную волокиту с выделением делянок. Строители не заметили перемен к лучшему с вхождением в саморегулируемую организацию. Предприниматели, работающие в крупных городах, высказались за продление срока действия федерального закона о «малой приватизации» до 2015 года.

Елена Чечунова дала разъяснения по ряду наболевших вопросов. В частности, просьба тагильчан по продлению срока действия 159-го федерального закона, согласно которому добросовестные арендаторы могут выкупить у муниципалитетов торговые и производственные площади, будет лоббироваться на региональном уровне. «Сейчас в России есть уникальная возможность реформирования экономики и общества. В начале февраля по поручению губернатора Александра Мишарина создана рабочая группа по поддержке малого и среднего бизнеса. В состав этой группы вхожу и я. На основании предложений предпринимателей Свердловской области, в том числе и вас – участников окружной конференции, рабочая группа подготовит поправки в законодательство», – пообещала Елена Чечунова.

АЛЕКСАНДР ЗАЙЦЕВ

–Хорошо, если средства будут возвращаться и тратиться на развитие инфраструктуры. На мой взгляд, первым делом надо ремонтировать наши ужасные дороги, строить спортивные школы и школы искусств для детей, – говорит крановщик Атоммашкомплекса Оксана Бикбулатова. На сегодняшний день принято решение о строительстве физико-математического лицея на базе 251-й школы. Область, город и госкорпорация выделят на строительство по 50 миллионов рублей

Обогащённые визитом

Сергей Кириенко твёрдо пообещал уральским атомщикам крупные ивестиции в развитие комбината и города

Елена АБРАМОВА

До 2020 года на техническое перевооружение Уральского электрохимического комбината (УЭХК) будет направлено свыше 80 миллиардов рублей. Налоги, уплаченные предприятием в областной бюджет, вернутся в Новоуральск. В 2011 году УЭХК в региональный и местный бюджеты перечислил в виде налогов 2083 миллиона рублей.

На прошлой неделе глава корпорации «Росатом» Сергей Кириенко побывал В Новоуральске, где расположен крупнейший в мире комбинат по обогащению урана.

Планы и программы этого предприятия напрямую зависят от того, что происходит в атомной отрасли в целом, а минувший год для отрасли был непростым. После трагедии на японской «Фукусиме» во всём мире велись разговоры о том, что гражданской атомной энергетике пришёл конец.

–В этих условиях Росатом боялся, прежде всего, потерять контракты по сооружению атомных станций за рубежом. Но провала не было, напротив, мы выросли по объёмам заказов. В феврале 2011 года корпорация имела 12 заказов на строительство АЭС за пределами России, столько не имеет никто из наших конкурентов. В течение года строительство одного энергоблока было завершено. А на 1 января 2012 года объём заказов составил 21 энергоблок, – сообщил Сергей Кириенко, выступая перед работниками УЭХК.

По его словам, прошлый год стал рекордным по количеству контрактов благодаря высокой репутации российских атомщиков. Именно наши специалисты строят сегодня самые надёжные в мире АЭС, соответствующие повышенным «постфукусимским» требованиям безопасности.

Россия по строительству АЭС вернулась к масштабам советских времён. С 1990 по 2006 год у нас не построили ни одного энергоблока, лишь завершили строительство трёх ранее замороженных объектов. Сейчас одновременно возводятся девять энергоблоков, один из которых в городе Заречном.

Начнут работать новые станции, и у Новоуральского комбината появятся новые заказы на топливо. Но если на территории нашей страны обогащается 45 процентов добываемого в мире урана, то запасы урановой руды у нас небольшие – шесть процентов от объёма мировых запасов. Поэтому Росатом приобрёл несколько месторождений в разных странах.

–Если предположить, что ни одно государство не продаст нам ни грамма урана, запасов, что мы имеем сейчас, хватит на 100 лет вперёд, – заявил Кириенко.

Он подчеркнул, что УЭХК должен сохранить статус самого мощного в мире комбината по обогащению урана, но для этого необходимо осуществить его модернизацию. Впрочем, инвестиции, направляемые на эти цели, растут с каждым годом: в 2010 году – пять миллиардов, в 2011 году – 6,8 миллиарда рублей. В 2012 году запланировано вложить в техническое развитие 7,3 миллиарда рублей.

–Росатом принял решение Новоуральское конструкторское бюро по производству центрифуг сделать головным. Теперь аналогичные КБ, расположенные в Санкт-Петербурге и Нижнем Новгороде, будут филиалами Новоуральского. Это значит, центр выработки решений, касающихся обогатительных мощностей атомной отрасли России, теперь сосредоточен здесь, – рассказал глава Росатома.

В процессе реформирования на УЭХК был выделен ряд дочерних предприятий. Сергей Кириенко отметил, что Росатом гарантирует им поддержку при условии, что не будут сокращаться рабочие места. У некоторых «дочек», например, у предприятия «Атоммашкомплекс» численность сотрудников даже увеличилась. Это связано с увеличением заказов.

–Выручка за четвёртый квартал 2011 года была 83 миллиона рублей. На 2012 год уже заключены контракты на 651 миллион рублей, – рассказал заместитель генерального директора – технический директор Атоммашкомплекса УЭХК Денис Теплов.

Выход из пике

Процедура внешнего управления на АМУРе поможет вывести завод из кризиса

Евгений ВАГРАНОВ

Ситуацию на предприятии «Автомобили и моторы Урала», расположенном в Новоуральске, губернатор и областное правительство держат на особом контроле.

Председатель правительства Свердловской области Анатолий Гредин по поручению губернатора Александра Мишарина провел на территории производственного комплекса «АМУРа» совещание, на котором обсуждались вопросы вывода предприятия их кризиса.

Предприятие ведет свою историю с 1967 года, когда в городе Новоуральске был образован филиал МосавтоЗИЛа по выпуску запчастей. В феврале 1977 года создан цех сборки автомобилей. В 2003 году на базе активов Уральского автомоторного завода было создано ЗАО «Автомобили и моторы Урала». 27 августа 2009 года в отношении предприятия Арбитражным судом Свердловской области введена процедура внешнего управления.

18 января текущего года Арбитражный суд Свердловской области рассмотрел ходатайство о продлении внешнего управления на АМУРе сроком на шесть месяцев и открыл в отношении предприятия конкурсное производство. При этом суд не учел ходатайство, принятое большинством голосов кредиторов ЗАО «АМУР». Процедура конкурсного производства введена на предприятии на шесть месяцев до 20 июля 2012 года. Сейчас рядом кредиторов подана апелляционная жалоба с просьбой отменить решение о признании ЗАО «АМУР» банкротом и продлении процедуры внешнего управления сроком на шесть месяцев.

Генеральный директор предприятия Юрий Афанасьев рассказал главе областного кабинета министров о том, что завод изготавливает пожарные машины АРС-14 ПМ для нужд Свердловской области с финансированием из областного бюджета. Весь заказ составил 15 автомобилей, из которых уже десять переданы заказчику. Кроме того, предприятие делает топливные заправщики для Вьетнама, автомобили на базе ЗИЛ для нужд МВД Республики Азербайджан. В целом текущий портфель заказов предприятия составляет около 150 миллионов рублей.

По словам заместителя министра промышленности и науки Свердловской области Владислава Пинаева, в течение 2010-2011 годов ситуация на заводе неоднократно рассматривалась на совещаниях различного уровня в областном министерстве и правительстве Свердловской области. В частности, был рассмотрен бизнес-план завода по организации промышленной сборки автомобилей иностранного производства на площадях ЗАО «АМУР». Этот документ ориентирован на восстановление производственной деятельности ЗАО «АМУР» за счет организации CKD-сборки легковых китайских автомобилей.

Анатолий Гредин отметил, что областные власти поддержали обращение в арбитражный апелляционный суд о продлении процедуры внешнего управления в ЗАО «АМУР» для стабилизации ситуации на заводе и выводе его из кризиса.

Для организации сборочного производства иностранных автомобилей на предприятии предполагается установить на производственных площадях ЗАО «АМУР» новую линию сварки, окраски и сборки мощностью до 120 тысяч автомобилей.

АЛЕКСАНДР ЗАЙЦЕВ

Объём инвестиций в АМУР составит 60-70 миллионов долларов

Юрий Афанасьев продемонстрировал председателю областного правительства производственные помещения, где разместится сборочное производство. При этом будут сохранены мощности для производства традиционной для АМУРа продукции.

Приобретение и монтаж оборудования для сварки и сборки кузовов планируется осуществлять за счёт средств китайских компаний. Ввести в эксплуатацию новое оборудование предполагается через один год после выделения финансирования.

Стратегическим партнером ЗАО «АМУР», как рассказали руководители предприятия, стала китайская компания Лифан. Согласно последним договоренностям между ЗАО «АМУР» и Лифан, достигнутым в январе 2012 года, для реализации проекта создается отдельное юридическое лицо. Доли будут вноситься деньгами и оборудованием. Общие инвестиции составят около 60-70 миллионов долларов США. Новый проект, по оценке специалистов ЗАО «АМУР», позволит в течение 12 лет полностью погасить обязательства перед кредиторами ЗАО «АМУР».

Анатолий Гредин отметил, что областное правительство будет и дальше предпринимать усилия по выводу предприятия из кризиса и сохранению рабочих мест. Создана рабочая группа, которую, по поручению главы областного кабинета министров, возглавил заместитель председателя правительства Свердловской области – министр промышленности и науки Александр Петров. На ее заседаниях в еженедельном режиме будут приниматься решения по стабилизации ситуации на заводе, формироваться портфель заказов.

–Сегодня на АМУРе есть производственные мощности, кадровый потенциал, которые дают возможность оздоровить производство. Достигнутые с китайскими автостроителями договоренности, которые сегодня обретают конкретные очертания, уверен, станут первым этапом для второго рождения предприятия, позволят разработать качественно новую продукцию, создать дополнительные рабочие места, – подчеркнул глава областного кабинета министров.

Лобвинский лесокомбинат собирается выплатить долги по зарплате к 1 марта

«Выплата задолженности по зарплате ведется в соответствии с принятым на совещании в Правительстве Свердловской области соглашением. Руководство предприятия заверило нас, что до 1 марта погасит декабрьские долги и приступит к выплате январских и февральских зарплат», - сообщил заместитель председателя правительства Свердловской области – министр промышленности и науки Свердловской области Александр Петров.

На совещании, которое провел министр на комбинате, обсуждались варианты системного решения проблем предприятия. В списке первоочередных мер – проведение в феврале переговоров с собственником предприятия о продлении договора аренды для нынешних арендаторов площадки комбината на срок до полутора лет или о продаже имущественного комплекса комбината инвестору.

Петров отметил, что необходимость таких переговоров связана с отсутствием у собственника четкой стратегии развития предприятия. «Учитывая множественную смену арендаторов, частый перевод активов из одних юридических лиц в другие, использование собственником и арендаторами предприятия «серых» схем, комбинат оказался в сложном экономическом положении. Мы не можем позволить, чтобы сотрудники и дальше оказывались в этой ситуации», - отметил министр.

Кроме того, министр не исключил, что на базе производственной площадки комбината может быть сформирован лесопромышленный холдинг с участием ряда предприятий Свердловской области. «У комбината есть своя лесосырьевая база и сплоченный коллектив. Мы будем продумывать схемы его развития за счет участия в холдинговой структуре, или некоммерческом партнерстве и проведем переговоры с потенциальными участниками таких объединений», - рассказал А.Петров.

Виктор Горбунов, лидер профсоюзного комитета комбината, отметил, что благодаря минпрому сняты ограничения по движению лесовозов в Сотринском лесничестве, решен вопрос о резервировании лесосырьевой базы в Новолялинском лесничестве, а также благодаря помощи министерства решен вопрос с поставкой вагонов.

Илья МАЛЬЦЕВ

МЭР предлагает новшества в госзакупках

Минэкономразвития РФ предлагает разработать национальные образовательные стандарты в сфере управления госзакупками, а также принимать отрицательный результат научных исследований как исполнение контракта, сообщил в интервью агентству «Прайм» замминистра экономического развития РФ Михаил Осеевский.

Законопроект о федеральной контрактной системе (ФКС), которая должна прийти на смену действующей системе госзакупок, активно обсуждался на прошлой неделе на форуме «Госзаказ-2012» представителями министерства, обеих палат парламента, бизнес-ассоциациями, общественными объединениями, ассоциациями в сфере закупок, самими заказчиками, электронными площадками, университетами, которые готовят специалистов по закупкам.

«Мы включили норму о разработке национальных образовательных стандартов в сфере управления закупками, уточнили требования к сотрудникам контрактных служб и ряд норм, связанных с противодействием коррупции, требованиям к экспертизе», - сказал Осеевский.

По его словам, важное по сравнению с предыдущим вариантом изменение касается контрактов на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

«Мы записали в законе, что контракт считается исполненным, даже если в результате НИР или НИОКР был получен объективно отрицательный результат, то есть было доказано, что поставленная задача невыполнима. Такое в науке бывает и не является чем-то из ряда вон выходящим», - отметил Осеевский. По его мнению, эта норма важна, чтобы избежать конфликта интерпретаций при приемке таких результатов исследований.

Анатолий ЧЕРНОВ

Извещение о месте и порядке согласования проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Деевым Германом Николаевичем (адрес: 623780, Свердловская обл., г. Артёмовский, ул. Терешковой, 20-65; тел.: 8-922-297-85-65; e-mail: deev23@yandex.ru, квалификационный аттестат № 66-10-14) подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, расположенного: Свердловская обл., Артёмовский район, с. Лебедкино (ПСХК «Лебедкинский»). Кадастровый номер исходного земельного участка 66:02:0000000:183.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Антонов Андрей Александрович, адрес: Свердловская обл., Артёмовский район, с. Бичур, ул. Мира, д. 5, кв. 2, тел.: 8-922-602-3279.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней, с момента опубликования извещения, по адресу: Свердловская обл., г. Артёмовский, пл. Советов, д.1, оф. 5.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счёт земельных долей земельных участков принимаются в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 623780, Свердловская обл., г. Артёмовский, пл. Советов, д. 1, оф. 5.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 14.02.2012 г. № 168-ПЗС
г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по аграрной политике, природопользованию и охране окружающей среды

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Временного регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по аграрной политике, природопользованию и охране окружающей среды (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 14.02.2012 г. № 168-ПЗС
«О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по аграрной политике, природопользованию и охране окружающей среды»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по аграрной политике, природопользованию и охране окружающей среды

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с регламентом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — Законодательное Собрание) определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания по аграрной политике, природопользованию и охране окружающей среды (далее — комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания и действует на основании законодательства Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется регламентом Законодательного Собрания.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, документационное, аналитическое и финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Раздел 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов:

о владении, пользовании и распоряжении землей, недрами, водными и другими природными ресурсами;

о природопользовании, охране окружающей среды и обеспечении экологической безопасности, об особо охраняемых природных территориях;

об отходах производства и потребления;

о поддержке сельскохозяйственного производства;

о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сферах торговли и общественного питания;

о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;

о ветеринарном деле;

о защите прав потребителей;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

3) участие в заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

4) подготовка по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предложений по законодательным инициативам законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и обращениям законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти, а также отзывов и поправок к проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

5) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпунктах 1 — 5 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов, в случаях, если они сопряжены с вопросами, указанными в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

2) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана контрольных мероприятий Законодательного Собрания;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Раздел 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;

4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам иных правовых актов, поступившим на рассмотрение в комитет;

7) организует проведение независимой экспертизы законопроектов;

8) вносит предложения о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, организует их разработку;

9) вносит предложения и рекомендации Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

10) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

11) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;

12) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти;

13) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;

14) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседания комитета и организует подготовку материалов к заседаниям комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) организует работу по выполнению решений комитета;

10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

13) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах ежемесячного материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

15) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.

12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя комитета;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в перспективный и текущие планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, проведения их независимой экспертизы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

4) организуют и обеспечивают подготовку и необходимое согласование законопроектов в соответствии с регламентом Законодательного Собрания, закрепленными за ними обязанностями, перспективным и текущими планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

15. Комитет работает по перспективному и текущим планам.

Перспективный план работы комитета утверждается решением комитета.

Текущий план работы комитета согласовывается на оперативном совещании, которое проводится председателем комитета с членами комитета.

16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет».

19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о законе Свердловской области, отклоненном Губернатором Свердловской области;

2) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

5) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

6) о требовании прокурора Свердловской области;

7) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

8) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов — проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено регламентом Законодательного Собрания, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) год, месяц, число и место проведения заседания, а также номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих (с указанием причин отсутствия) на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой. Режим работы рабочей группы комитета устанавливается комитетом.

30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания.

31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

от 14.02.2012 г. № 169-ПЗС
г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Временного регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 14.02.2012 г. № 169-ПЗС
«О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с регламентом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — Законодательное Собрание) определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания по вопросам законодательства и общественной безопасности (далее — комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания и действует на основании законодательства Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется регламентом Законодательного Собрания.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, документационное, аналитическое и финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Раздел 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов:

о статусе Свердловской области;

о символах Свердловской области;

об общих вопросах правотворчества в Свердловской области;

об общих вопросах защиты прав и свобод человека и гражданина;

о содействии формированию правовой культуры;

о статусе органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, порядке их организации и деятельности, за исключением Счетной палаты Свердловской области, доступе к информации о деятельности государственных органов Свердловской области;

о государственных должностях Свердловской области, в том числе о статусе и депутатской деятельности депутатов Законодательного Собрания;

о вопросах деятельности Уставного Суда Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области;

о выборах и референдумах в Свердловской области;

о вопросах законности, правопорядка, общественной безопасности, противодействия коррупции в Свердловской области, административной ответственности за совершение административных правонарушений на территории Свердловской области;

о кадрах судебных и правоохранительных органов;

о вопросах адвокатуры, нотариата, оказания бесплатной юридической помощи;

о согласовании сделок, связанных с приобретением имущества в областную собственность, отчуждением объектов областной собственности, передачей объектов областной собственности в залог;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

3) участие в заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

4) подготовка по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предложений по законодательным инициативам законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и обращениям законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти, а также отзывов и поправок к проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

5) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпунктах 1 — 5 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов, в случаях, если они сопряжены с вопросами, указанными в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

2) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана контрольных мероприятий Законодательного Собрания;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Раздел 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;

4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам иных правовых актов, поступившим на рассмотрение в комитет;

7) организует проведение независимой экспертизы законопроектов;

8) вносит предложения о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, организует их разработку;

(Окончание на 6-й стр.).

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2012 г. № 170-ПЗС
г. Екатеринбург

О Положении о комитете
Законодательного Собрания
Свердловской области
по промышленной, инновационной
политике и предпринимательству

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Временного регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по промышленной, инновационной политике и предпринимательству (прилагается).

Председатель Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Законодательного Собрания
от 14.02.2012 г. № 170-ПЗС
«О Положении о комитете
Законодательного Собрания
Свердловской области
по промышленной, инновационной
политике и предпринимательству»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по промышленной, инновационной политике и предпринимательству

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с регламентом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — Законодательное Собрание) определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания по промышленной, инновационной политике и предпринимательству (далее — комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания и действует на основании законодательства Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется регламентом Законодательного Собрания.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, документационное, аналитическое и финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Раздел 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов:

о промышленной политике Свердловской области;

об инвестиционной и инновационной деятельности;

о порядке управления и распоряжения государственной собственностью Свердловской области;

о Программе управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области;

о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в промышленности, в сфере гостиничного хозяйства и выставочной деятельности;

о развитии субъектов малого и среднего предпринимательства;

о лицензировании отдельных видов деятельности, об обеспечении защиты конкуренции, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

о науке;

об информационных системах;

об обеспечении пожарной, промышленной и радиационной безопасности;

о предупреждении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

3) участие в заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

4) подготовка по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предложений по законодательным инициативам законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и обращениям законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти, а также отзывов и поправок к проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

5) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпунктах 1 — 5 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов, в случаях, если они сопряжены с вопросами, указанными в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

2) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана контрольных мероприятий Законодательного Собрания;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Раздел 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;

4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам иных правовых актов, поступившим на рассмотрение в комитет;

7) организует проведение независимой экспертизы законопроектов;

8) вносит предложения о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, организует их разработку;

9) вносит предложения и рекомендации Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

10) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

11) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;

12) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти;

13) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;

14) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседания комитета и организует подготовку материалов к заседаниям комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) организует работу по выполнению решений комитета;

10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

13) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах ежемесячного материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

15) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.

12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя комитета;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в перспективный и текущие планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, проведения их независимой экспертизы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

4) организуют и обеспечивают подготовку и необходимое согласование законопроектов в соответствии с регламентом Законодательного Собрания, закрепленными за ними обязанностями, перспективным и текущими планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

15. Комитет работает по перспективному и текущим планам.

Перспективный план работы комитета утверждается решением комитета.

Текущий план работы комитета согласовывается на оперативном совещании, которое еженедельно проводится председателем комитета с членами комитета.

16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о законе Свердловской области, отклоненном Губернатором Свердловской области;

2) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения

(Окончание. Начало на 5-й стр.).

которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

5) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

6) о требовании прокурора Свердловской области;

7) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

8) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов — проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено регламентом Законодательного Собрания, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) год, месяц, число и место проведения заседания, а также номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих (с указанием причин отсутствия) на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой. Режим работы рабочей группы комитета устанавливается комитетом.

30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания.

31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

8) вносит предложения о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, организует их разработку;

9) вносит предложения и рекомендации Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

10) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

11) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;

12) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти;

13) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;

14) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседания комитета и организует подготовку материалов к заседаниям комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) организует работу по выполнению решений комитета;

10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

13) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах ежемесячного материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

15) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.

12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя комитета;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в перспективный и текущие планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, проведения их независимой экспертизы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

4) организуют и обеспечивают подготовку и необходимое согласование законопроектов в соответствии с регламентом Законодательного Собрания, закрепленными за ними обязанностями, перспективным и текущими планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

15. Комитет работает по перспективному и текущим планам.

Перспективный план работы комитета утверждается решением комитета.

Текущий план работы комитета согласовывается на оперативном совещании, которое проводится председателем комитета с членами комитета.

16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о законе Свердловской области, отклоненном Губернатором Свердловской области;

2) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

(Окончание на 7-й стр.).

(Окончание. Начало на 6-й стр.).

4) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

5) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

6) о требовании прокурора Свердловской области;

7) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

8) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов — проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено регламентом Законодательного Собрания, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) год, месяц, число и место проведения заседания, а также номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих (с указанием причин отсутствия) на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой. Режим работы рабочей группы комитета устанавливается комитетом.

30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания.

31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2012 г. № 171-ПЗС
г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Временного регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 14.02.2012 г. № 171-ПЗС
«О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с регламентом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — Законодательное Собрание) определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания по развитию инфраструктуры и жилищной политике (далее — комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания и действует на основании законодательства Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется регламентом Законодательного Собрания.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, документационное, аналитическое и финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Раздел 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов:

об обеспечении условий для осуществления гражданами права на жилище, в том числе об установлении порядка учета граждан и предоставления жилых помещений в Свердловской области, об установлении размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области;

о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сферах строительства, градостроительства и архитектуры, в том числе о развитии объектов инженерной инфраструктуры, социальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, о территориальном планировании, о градостроительном зонировании, об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования, об осуществлении регионального государственного строительного надзора;

о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сфере энергетики, в том числе о развитии топливно-энергетического комплекса, газоснабжения, об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе о развитии жилищно-коммунального комплекса;

о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сферах транспорта и связи, в том числе об организации транспортного обслуживания населения;

об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и об обеспечении безопасности дорожного движения на них;

о регулировании цен и тарифов;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

3) участие в заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

4) подготовка по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предложений по законодательным инициативам законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и обращениям законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти, а также отзывов и поправок к проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

5) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпунктах 1 — 5 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов, в случаях, если они сопряжены с вопросами, указанными в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

2) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана контрольных мероприятий Законодательного Собрания;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Раздел 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;

4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам иных правовых актов, поступившим на рассмотрение в комитет;

7) организует проведение независимой экспертизы законопроектов;

8) вносит предложения о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, организует их разработку;

9) вносит предложения и рекомендации Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

10) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

11) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;

12) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти;

13) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;

14) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседания комитета и организует подготовку материалов к заседаниям комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) организует работу по выполнению решений комитета;

10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

13) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах ежемесячного материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

15) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.

12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя комитета;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в перспективный и текущие планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, проведения их независимой экспертизы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

4) организуют и обеспечивают подготовку и необходимое согласование законопроектов в соответствии с регламентом Законодательного Собрания, закрепленными за ними обязанностями, перспективным и текущими планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

15. Комитет работает по перспективному и текущим планам.

Перспективный план работы комитета утверждается решением комитета.

Текущий план работы комитета согласовывается на оперативном совещании, которое проводится председателем комитета с членами комитета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о законе Свердловской области, отклоненном Губернатором Свердловской области;

2) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

5) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

6) о требовании прокурора Свердловской области;

7) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

8) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов — проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено регламентом Законодательного Собрания, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) год, месяц, число и место проведения заседания, а также номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих (с указанием причин отсутствия) на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой. Режим работы рабочей группы комитета устанавливается комитетом.

30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания.

31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 14.02.2012 г. № 172-ПЗС
г. Екатеринбург

О Положении о комитете
Законодательного Собрания
Свердловской области по
региональной политике и
развитию местного самоуправления

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Временного регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по региональной политике и развитию местного самоуправления (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 14.02.2012 г. № 172-ПЗС
«О Положении о комитете Законодательного
Собрания Свердловской области по
региональной политике и развитию
местного самоуправления»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по региональной политике и развитию местного самоуправления

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с регламентом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — Законодательное Собрание) определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления (далее — комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания и действует на основании законодательства Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется регламентом Законодательного Собрания.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, документационное, аналитическое и финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Раздел 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов:

о международных и внешнеэкономических связях Свердловской области, межрегиональных связях Свердловской области;

о наградах Свердловской области, почетных и иных званиях Свердловской области;

о развитии институтов гражданского общества, в том числе о статусе Общественной палаты Свердловской области, профессиональных союзов;

о государственной гражданской службе Свердловской области, муниципальной службе на территории Свердловской области;

об административно-территориальном устройстве Свердловской области, управленческих округах Свердловской области, административном центре Свердловской области;

о присвоении наименований географическим объектам или о переименовании географических объектов;

о вопросах организации местного самоуправления;

о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями;

о защите прав национальных меньшинств;

о защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни малочисленных этнических общностей;

о поддержке региональных и местных национально-культурных автономий, поддержке изучения в образовательных учреждениях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности;

о поддержке некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

3) участие в заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

4) подготовка по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предложений по законодательным инициативам законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и обращениям законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти, а также отзывов и поправок к проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

5) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпунктах 1 — 5 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов, в случаях, если они сопряжены с вопросами, указанными в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

2) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана контрольных мероприятий Законодательного Собрания;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Раздел 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;

4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания, в том числе о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания в соответствии с решениями других комитетов Законодательного Собрания;

6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам иных правовых актов, поступившим на рассмотрение в комитет;

7) организует проведение независимой экспертизы законопроектов;

8) вносит предложения о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, организует их разработку;

9) вносит предложения и рекомендации Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

10) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

11) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;

12) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти;

13) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;

14) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседания комитета и организует подготовку материалов к заседаниям комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) организует работу по выполнению решений комитета;

10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

13) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах ежемесячного материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.

12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя комитета;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в перспективный и текущие планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, проведения их независимой экспертизы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

4) организуют и обеспечивают подготовку и необходимое согласование законопроектов в соответствии с регламентом Законодательного Собрания, закрепленными за ними обязанностями, перспективным и текущими планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

15. Комитет работает по перспективному и текущим планам.

Перспективный план работы комитета утверждается решением комитета.

Текущий план работы комитета согласовывается на оперативном совещании, которое еженедельно проводится председателем комитета с членами комитета.

16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о законе Свердловской области, отклоненном Губернатором Свердловской области;

2) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

5) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

6) о требовании прокурора Свердловской области;

7) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

8) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов — проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено регламентом Законодательного Собрания, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) год, месяц, число и место проведения заседания, а также номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих (с указанием причин отсутствия) на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой. Режим работы рабочей группы комитета устанавливается комитетом.

30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания.

31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

от 14.02.2012 г. № 173-ПЗС
г. Екатеринбург

О Положении о комитете
Законодательного Собрания
Свердловской области
по социальной политике

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Временного регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 14.02.2012 г. № 173-ПЗС
«О Положении о комитете Законодательного
Собрания Свердловской области
по социальной политике»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с регламентом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — Законодательное Собрание) определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания по социальной политике (далее — комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания и действует на основании законодательства Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется регламентом Законодательного Собрания.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

Организационное, правовое, информационное, материально-техническое, документационное, аналитическое и финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Раздел 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов:

о воспитании и образовании;

о культуре, об охране памятников истории и культуры;

о физической культуре и спорте;

о здравоохранении;

о защите семьи, материнства, отцовства и детства;

о социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан;

о молодежи;

о бюджете государственного внебюджетного Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области;

о профилактике наркомании и токсикомании;

о трудовых отношениях и об иных непосредственно связанных с ними отношениях;

о пенсионном обеспечении;

о средствах массовой информации;

об архивном деле;

о туристской деятельности;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

3) участие в заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

4) подготовка по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предложений по законодательным инициативам законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и обращениям законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти, а также отзывов и поправок к проектам федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

5) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, указанным в подпунктах 1 — 5 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к предметам ведения иных комитетов, в случаях, если они сопряжены с вопросами, указанными в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

2) подготовка законопроектов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана контрольных мероприятий Законодательного Собрания;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Раздел 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта, предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

2) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

3) осуществляет подготовку законов Свердловской области, отклоненных Губернатором Свердловской области, для повторного рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;

4) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

5) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

6) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам иных правовых актов, поступившим на рассмотрение в комитет;

7) организует проведение независимой экспертизы законопроектов;

8) вносит предложения о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, организует их разработку;

9) вносит предложения и рекомендации Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

10) организует по поручению Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультационных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

11) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;

12) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти;

13) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации и Уставный Суд Свердловской области;

14) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

(Окончание на 9-й стр.).

(Окончание. Начало на 8-й стр.).

Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседания комитета и организует подготовку материалов к заседаниям комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) организует работу по выполнению решений комитета;

10) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

11) информирует Законодательное Собрание о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

13) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

14) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах ежемесячного материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

15) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 8 пункта 8 настоящего Положения.

12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя комитета;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в перспективный и текущие планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о привлечении на договорной основе организаций, научных учреждений и учебных заведений, ученых и специалистов для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов, проведения их независимой экспертизы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

4) организуют и обеспечивают подготовку и необходимое согласование законопроектов в соответствии с регламентом Законодательного Собрания, закрепленными за ними обязанностями, перспективным и текущими планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

15. Комитет работает по перспективному и текущим планам.

Перспективный план работы комитета утверждается решением комитета.

Текущий план работы комитета согласовывается на оперативном совещании, которое еженедельно проводится председателем комитета с членами комитета.

16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о законе Свердловской области, отклоненном Губернатором Свердловской области;

2) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

5) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

6) о требовании прокурора Свердловской области;

7) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

8) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов — проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено регламентом Законодательного Собрания, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) год, месяц, число и место проведения заседания, а также номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих (с указанием причин отсутствия) на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой. Режим работы рабочей группы комитета устанавливается комитетом.

30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания.

31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 14.02.2012 г. № 174-ПЗС
г. Екатеринбург
О Положении о мандатной комиссии
Законодательного Собрания
Свердловской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 33 Временного регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о мандатной комиссии Законодательного Собрания Свердловской области (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 14.02.2012 г. № 174-ПЗС
«О Положении о мандатной комиссии
Законодательного Собрания
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о мандатной комиссии Законодательного Собрания
Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1. Мандатная комиссия Законодательного Собрания Свердловской области (далее — комиссия) является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — Законодательное Собрание), образованным Законодательным Собранием из числа его депутатов и иных лиц в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2. Численный состав комиссии устанавливается Законодательным Собранием.

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Законодательного Собрания.

4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии и его заместитель назначаются Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания с оформлением таких решений постановлением Законодательного Собрания.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов комиссии прекращаются в порядке, установленном регламентом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — регламент Законодательного Собрания).

6. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном регламентом Законодательного Собрания.

Раздел 2. Задачи комиссии и направления ее деятельности

7. Основными задачами и направлениями деятельности комиссии являются предварительное рассмотрение, подготовка рекомендаций и принятие решений по вопросам, связанным со статусом и депутатской деятельностью депутатов Законодательного Собрания, с депутатскими объединениями и соблюдением депутатской этики.

Раздел 3. Полномочия комиссии

8. Комиссия по направлениям своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) предварительно рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутатов Законодательного Собрания;

2) регистрирует депутатские объединения;

3) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением депутатами Законодательного Собрания законодательства Российской Федерации и Свердловской области о статусе депутата Законодательного Собрания;

4) рассматривает вопросы депутатской этики;

5) вносит в проект повестки заседания Законодательного Собрания предложения по вопросам, указанным в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта, а также по изменению настоящего Положения и состава комиссии;

6) запрашивает у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций необходимые для работы комиссии документы и материалы, а также заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения уполномоченных лиц;

7) осуществляет взаимодействие с Комиссией Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам депутатской этики и с соответствующими комиссиями законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

Раздел 4. Полномочия председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии

9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комиссии;

2) созывает и ведет заседания комиссии;

3) направляет членам комиссии материалы, связанные с деятельностью комиссии;

4) дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии;

5) организует работу по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

6) информирует Законодательное Собрание о деятельности комиссии;

7) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии;

8) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатскими объединениями в Законодательном Собрании, общественными и иными организациями, средствами массовой информации;

9) организует контроль за выполнением поручений Законодательного Собрания по направлениям деятельности комиссии;

10) подписывает документы по направлениям деятельности комиссии;

11) визирует документы, имеющие характер заявления комиссии, для распространения на заседании Законодательного Собрания;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

10. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

11. Члены комиссии, включая заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;

3) участвуют в работе по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

Раздел 5. Порядок работы комиссии

12. Основными организационными формами работы комиссии являются заседания комиссии и заседания рабочих групп комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы комиссии.

О дне, времени, месте проведения и проекте повестки заседания комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии или его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Если заседание комиссии неправомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

13. Порядок ведения заседания комиссии определяет председательствующий на заседании.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

14. Заседание комиссии является открытым.

Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение внесено председателем комиссии или большинством членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

15. Внеочередные заседания комиссии могут созываться по инициативе председателя комиссии или лица, его замещающего, а также по предложению не менее одной трети от установленного численного состава комиссии либо по предложению председателя Законодательного Собрания.

16. Во время заседания комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

18. Решения комиссии, представляемые для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания, имеют рекомендательный характер.

19. В заседании комиссии могут участвовать депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комиссии, и приглашенные лица. Порядок посещения заседаний комиссии депутатами Законодательного Собрания и лицами, не являющимися членами комиссии, определяется в соответствии с регламентом Законодательного Собрания.

20. Организационно-техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

от 14.02.2012 г. № 175-ПЗС
г. Екатеринбург
О Положении о комиссии
по Регламенту Законодательного
Собрания Свердловской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 33 Временного регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комиссии по Регламенту Законодательного Собрания Свердловской области (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 14.02.2012 г. № 175-ПЗС
«О Положении о комиссии по Регламенту
Законодательного Собрания
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по Регламенту Законодательного Собрания
Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1. Комиссия по Регламенту Законодательного Собрания Свердловской области (далее — комиссия) является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — Законодательное Собрание), образованным Законодательным Собранием из числа его депутатов и иных лиц в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2. Численный состав комиссии устанавливается Законодательным Собранием.

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Законодательного Собрания.

4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии и его заместитель назначаются Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания с оформлением таких решений постановлением Законодательного Собрания.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов комиссии прекращаются в порядке, установленном регламентом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — регламент Законодательного Собрания).

6. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном регламентом Законодательного Собрания.

Раздел 2. Задачи комиссии и направления ее деятельности

7. Основными задачами и направлениями деятельности комиссии являются:

1) организация контроля за соблюдением норм регламента Законодательного Собрания;

2) совершенствование норм регламента Законодательного Собрания;

3) разъяснение положений регламента Законодательного Собрания.

Раздел 3. Полномочия комиссии

8. Комиссия по направлениям своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) организует контроль за соблюдением норм регламента Законодательного Собрания;

2) дает заключения о соблюдении условий принятия законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием;

3) рассматривает и вносит в Законодательное Собрание предложения о внесении изменений в регламент Законодательного Собрания;

4) дает разъяснения положений регламента Законодательного Собрания;

5) осуществляет на заседании Законодательного Собрания контроль за электронной системой подсчета голосов;

6) вносит в проект повестки заседания Законодательного Собрания предложения по направлениям деятельности комиссии, а также по изменению настоящего Положения и состава комиссии;

7) рекомендует члена комиссии для избрания в секретариат заседания Законодательного Собрания;

8) осуществляет взаимодействие с комитетами Законодательного Собрания и аппаратом Законодательного Собрания по вопросам ведения комиссии;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

Раздел 4. Полномочия председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии

9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комиссии;

2) созывает и ведет заседания комиссии;

3) направляет членам комиссии материалы, связанные с деятельностью комиссии;

4) дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии;

5) организует работу по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

6) информирует Законодательное Собрание о деятельности комиссии;

7) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии;

8) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатскими объединениями в Законодательном Собрании, общественными и иными организациями, средствами массовой информации;

9) организует контроль за выполнением поручений Законодательного Собрания по направлениям деятельности комиссии;

10) подписывает документы по направлениям деятельности комиссии;

11) визирует документы, имеющие характер заявления комиссии, для распространения на заседании Законодательного Собрания;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

10. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

11. Члены комиссии, включая заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;

3) участвуют в работе по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

Раздел 5. Порядок работы комиссии

12. Основными организационными формами работы комиссии являются заседания комиссии и заседания рабочих групп комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы комиссии.

О дне, времени, месте проведения и проекте повестки заседания комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии или его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Если заседание комиссии неправомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

13. Порядок ведения заседания комиссии определяет председательствующий на заседании.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

14. Заседание комиссии является открытым.

Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение внесено председателем комиссии или большинством членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

15. Внеочередные заседания комиссии могут созываться по инициативе председателя комиссии или лица, его замещающего, а также по предложению не менее одной трети от установленного численного состава комиссии либо по предложению председателя Законодательного Собрания.

16. Во время заседания комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

18. В заседании комиссии могут участвовать депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комиссии, и приглашенные лица. Порядок посещения заседаний комиссии депутатами Законодательного Собрания и лицами, не являющимися членами комиссии, определяется в соответствии с регламентом Законодательного Собрания.

19. Организационно-техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

от 14.02.2012 г. № 177-ПЗС
г. Екатеринбург
О Положении о комиссии
Законодательного Собрания
Свердловской области по
символам Свердловской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 33 Временного регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комиссии Законодательного Собрания Свердловской области по символам Свердловской области (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 14.02.2012 г. № 177-ПЗС
«О Положении о комиссии Законодательного
Собрания Свердловской области
по символам Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Законодательного Собрания Свердловской области
по символам Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1. Комиссия Законодательного Собрания Свердловской области по символам Свердловской области (далее — комиссия) является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — Законодательное Собрание), образованным Законодательным Собранием из числа его депутатов и иных лиц в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

(Окончание на 10-й стр.).

(Окончание. Начало на 9-й стр.).

2. Численный состав комиссии устанавливается Законодательным Собранием.

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Законодательного Собрания.

4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии и его заместитель назначаются Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания с оформлением таких решений постановлением Законодательного Собрания.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов комиссии прекращаются в порядке, установленном регламентом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — регламент Законодательного Собрания).

6. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном регламентом Законодательного Собрания.

Раздел 2. Задачи комиссии и направления ее деятельности

7. Основными задачами и направлениями деятельности комиссии являются:

1) контроль за правильным воспроизведением и использованием официальных символов Свердловской области на территории Свердловской области;

2) обеспечение деятельности по изменению официальных символов Свердловской области, по созданию и изменению официальных символов государственных органов Свердловской области, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия;

3) содействие работе по созданию официальных символов муниципальных образований, административно-территориальных единиц, населенных пунктов;

4) обеспечение согласованной деятельности государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления по использованию официальных символов Свердловской области, по созданию и использованию официальных символов государственных органов Свердловской области, муниципальных образований, административно-территориальных единиц, населенных пунктов, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия;

5) ведение регистра официальных символов Свердловской области, муниципальных образований, административно-территориальных единиц, населенных пунктов, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия.

Раздел 3. Полномочия комиссии

8. Комиссия по направлениям своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет предварительную геральдическую экспертизу разрабатываемых официальных символов Свердловской области, государственных органов Свердловской области, муниципальных образований, административно-территориальных единиц, населенных пунктов, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия;

2) контролирует правильность воспроизведения и использования официальных символов Свердловской области;

3) участвует в подготовке проектов решений государственных органов Свердловской области по вопросам создания и использования официальных символов Свердловской области, государственных органов Свердловской области, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия;

4) по предложению государственных органов Свердловской области участвует в организации и проведении конкурсов на размещение заказов на изготовление изображений официальных символов Свердловской области;

5) разрабатывает для государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления рекомендации по вопросам геральдики;

6) осуществляет взаимодействие с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации;

7) информирует Законодательное Собрание, Губернатора Свердловской области, Правительство Свердловской области о соответствии предлагаемых к утверждению официальных символов Свердловской области и иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия геральдическим требованиям, об иных геральдических вопросах, в том числе о вопросах использования официальных символов Свердловской области;

8) запрашивает у государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию и материалы, необходимые для реализации комиссией своих целей и задач, в том числе информацию об использовании официальных символов Свердловской области;

9) направляет в государственные органы Свердловской области и органы местного самоуправления предложения по вопросам геральдики, в том числе по вопросам использования официальных символов Свердловской области;

10) создает в случае необходимости рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов по отдельным направлениям деятельности комиссии;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

Раздел 4. Полномочия председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии

9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комиссии;

2) созывает и ведет заседания комиссии;

3) направляет членам комиссии материалы, связанные с деятельностью комиссии;

4) дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии;

5) организует работу по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

6) информирует Законодательное Собрание о деятельности комиссии;

7) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии;

8) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатскими объединениями в Законодательном Собрании, общественными и иными организациями, средствами массовой информации;

9) организует контроль за выполнением поручений Законодательного Собрания по направлениям деятельности комиссии;

10) подписывает документы по направлениям деятельности комиссии;

11) визирует документы, имеющие характер заявления комиссии, для распространения на заседании Законодательного Собрания;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

10. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

11. Члены комиссии, включая заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;

3) участвуют в работе по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

Раздел 5. Порядок работы комиссии

12. Основными организационными формами работы комиссии являются заседания комиссии и заседания рабочих групп комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы комиссии.

О дне, времени, месте проведения и проекте повестки заседания комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии или его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Если заседание комиссии неправомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

13. Порядок ведения заседания комиссии определяет председательствующий на заседании.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие —заместитель председателя комиссии.

14. Заседание комиссии является открытым.

Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение внесено председателем комиссии или большинством членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

15. Внеочередные заседания комиссии могут созываться по инициативе председателя комиссии или лица, его замещающего, а также по предложению не менее одной трети от установленного численного состава комиссии либо по предложению председателя Законодательного Собрания.

16. Во время заседания комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

18. Решения комиссии, представляемые для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания, имеют рекомендательный характер.

19. В заседании комиссии могут участвовать депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комиссии, и приглашенные лица. Порядок посещения заседаний комиссии депутатами Законодательного Собрания и лицами, не являющимися членами комиссии, определяется в соответствии с регламентом Законодательного Собрания.

20. Организационно-техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 14.02.2012 г. № 178-ПЗС
г. Екатеринбург
О Положении о комиссии
Законодательного Собрания
Свердловской области
по межпарламентской деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 33 Временного регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комиссии Законодательного Собрания Свердловской области по межпарламентской деятельности (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 14.02.2012 г. № 178-ПЗС
«О Положении о комиссии Законодательного
Собрания Свердловской области
по межпарламентской деятельности»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Законодательного Собрания Свердловской области
по межпарламентской деятельности

Раздел 1. Общие положения

1. Комиссия Законодательного Собрания Свердловской области по межпарламентской деятельности (далее — комиссия) является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — Законодательное Собрание), образованным Законодательным Собранием из числа его депутатов и иных лиц в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2. Численный состав комиссии устанавливается Законодательным Собранием.

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Законодательного Собрания.

4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии и его заместитель назначаются Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания с оформлением таких решений постановлением Законодательного Собрания.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов комиссии прекращаются в порядке, установленном регламентом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — регламент Законодательного Собрания).

6. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном регламентом Законодательного Собрания.

Раздел 2. Задачи комиссии и направления ее деятельности

7. Основными задачами и направлениями деятельности комиссии являются:

1) участие в подготовке вопросов и выработке решений, связанных со взаимодействием Законодательного Собрания с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации и представительными органами муниципальных образований в Российской Федерации;

2) предварительное рассмотрение и подготовка предложений, связанных с участием Законодательного Собрания в международном информационном обмене с представительными органами в иностранных государствах, и направление их председателю Законодательного Собрания;

3) рассмотрение вопросов и подготовка предложений, связанных с учас-тием Законодательного Собрания в деятельности международных межпарламентских организаций;

4) подготовка проектов соглашений о взаимодействии Законодательного Собрания с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации и направление их в комитеты Законодательного Собрания;

5) участие в подготовке проектов договоров о международном информационном обмене Законодательного Собрания с представительными органами в иностранных государствах;

6) участие в подготовке проектов постановлений Законодательного Собрания по вопросам, связанным со взаимодействием Законодательного Собрания с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, представительными органами муниципальных образований в Российской Федерации, а также с участием Законодательного Собрания в международном информационном обмене с представительными органами в иностранных государствах и деятельности международных межпарламентских организаций.

Раздел 3. Полномочия комиссии

8. Комиссия по направлениям своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в подготовке проектов постановлений Законодательного Собрания по вопросам, связанным с задачами и направлениями деятельности комиссии;

2) вносит в проект повестки заседания Законодательного Собрания предложения по вопросам изменения настоящего Положения и состава комиссии;

3) подготавливает предложения об участии депутатов Законодательного Собрания в мероприятиях, проводимых совместно с международными межпарламентскими организациями, и направляет их председателю Законодательного Собрания;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

Раздел 4. Полномочия председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии

9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комиссии;

2) созывает и ведет заседания комиссии;

3) направляет членам комиссии материалы, связанные с деятельностью комиссии;

4) дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии;

5) организует работу по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

6) информирует Законодательное Собрание о деятельности комиссии;

7) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии;

8) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатскими объединениями в Законодательном Собрании, общественными и иными организациями, средствами массовой информации;

9) организует контроль за выполнением поручений Законодательного Собрания по направлениям деятельности комиссии;

10) подписывает документы по направлениям деятельности комиссии;

11) визирует документы, имеющие характер заявления комиссии, для распространения на заседании Законодательного Собрания;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

10. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

11. Члены комиссии, включая заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;

3) участвуют в работе по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

Раздел 5. Порядок работы комиссии

12. Основными организационными формами работы комиссии являются заседания комиссии и заседания рабочих групп комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы комиссии.

О дне, времени, месте проведения и проекте повестки заседания комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии или его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Если заседание комиссии неправомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

13. Порядок ведения заседания комиссии определяет председательствующий на заседании.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

14. Заседание комиссии является открытым.

Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение внесено председателем комиссии или большинством членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

15. Внеочередные заседания комиссии могут созываться по инициативе председателя комиссии или лица, его замещающего, а также по предложению не менее одной трети от установленного численного состава комиссии либо по предложению председателя Законодательного Собрания.

16. Во время заседания комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

18. Решения комиссии, представляемые для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания, имеют рекомендательный характер.

19. В заседании комиссии могут участвовать депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комиссии, и приглашенные лица. Порядок посещения заседаний комиссии депутатами Законодательного Собрания и лицами, не являющимися членами комиссии, определяется в соответствии с регламентом Законодательного Собрания.

20. Организационно-техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

от 14.02.2012 г. № 179-ПЗС
г. Екатеринбург
О награждении Почетной грамотой
Законодательного Собрания
Свердловской области

Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Свердловской области:

1. Институт горного дела Уральского отделения Российской академии наук за большой вклад в развитие горнодобывающей отрасли в Свердловской области.

2. Агапову Надежду Васильевну, вальцовщика резиновых смесей 3 разряда механосборочного цеха открытого акционерного общества «Каменск-Уральский литейный завод», за многолетний добросовестный труд.

3. Артамонову Веру Ивановну, руководителя Генерального агентства в г. Камышлов филиала общества с ограниченной ответственностью «Росгосстрах» в Свердловской области, за многолетний добросовестный труд.

4. Беднягину Марину Владимировну, учителя английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» (город Нижний Тагил), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.

5. Белоусова Василия Дмитриевича, ведущего инженера отдела главного механика открытого акционерного общества «Среднеуральский медеплавильный завод», депутата Думы городского округа Ревда, за многолетний добросовестный труд и активную депутатскую деятельность.

6. Бельского Льва Николаевича, кандидата технических наук, заместителя генерального директора по ракетно-космической тематике федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное объединение автоматики имени академика Н.А.Семихатова» (город Екатеринбург), за большой вклад в создание ракетно-космической техники.

7. Бунькову Ирину Владимировну, начальника государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Камышлове и Камышловском районе Свердловской области, депутата Думы Камышловского городского округа, за большой вклад в развитие системы пенсионного обеспечения населения Свердловской области.

8. Бушланову Любовь Николаевну, воспитателя муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 2 «Колокольчик» (город Туринск), за большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения.

9. Быкова Сергея Тихоновича, начальника участка цеха № 23 открытого акционерного общества «Уральский завод химического машиностроения» (город Екатеринбург), за многолетний добросовестный труд.

10. Вараксину Елену Леонидовну, директора общества с ограниченной ответственностью «Торговая фирма «Уральская фактория» (город Екатеринбург), за большой вклад в совершенствование форм и методов торговли.

11. Власову Надежду Григорьевну, старшую медицинскую сестру хирургического отделения консультативно-диагностической поликлиники федерального бюджетного учреждения «354 окружной военный клинический госпиталь» Министерства обороны Российской Федерации, за многолетний добросовестный труд.

12. Габтрахманова Габтрафика Габтулхаевича, слесаря-газовика 6 разряда муниципального унитарного предприятия «Энергосети» (город Лесной), за многолетний добросовестный труд.

13. Герчикову Елену Иосифовну, учителя немецкого языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» (город Нижний Тагил), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.

14. Голендухина Андрея Владимировича, директора по производству общества с ограниченной ответственностью «Издательско-полиграфи-ческий комплекс «Лазурь» (город Екатеринбург), за большой вклад в развитие полиграфической отрасли в Свердловской области.

15. Горину Елену Федоровну, младшего воспитателя государственного областного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района», за многолетний добросовестный труд.

16. Гринь Ольгу Борисовну, мастера механической мастерской испытательного центра открытого акционерного общества «Уральский завод химического машиностроения» (город Екатеринбург), за многолетний добросовестный труд.

17. Гульцева Владимира Ивановича, инспектора контрольно-ревизионного отдела Думы Белоярского городского округа, за многолетний добросовестный труд.

18. Давыдова Василия Федоровича, водителя закрытого акционерного общества работников «Народное предприятие «Энергия» (село Усениново Туринского района), за многолетний добросовестный труд.

19. Давыдову Александру Алексеевну, члена Туринской районной организации Свердловской области Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

20. Дедик Тамару Васильевну, старшего мастера химводоочистки цеха № 787 открытого акционерного общества «Уральский завод химического машиностроения» (город Екатеринбург), за многолетний добросовестный труд.

21. Дерюгина Сергея Федоровича, главного конструктора федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное объединение автоматики имени академика Н.А.Семихатова» (город Екатеринбург), за большой вклад в создание ракетно-космической техники.

22. Долгирева Петра Петровича за многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие физической культуры и спорта в Волчанском городском округе.

23. Жданову Инну Аркадьевну, члена Совета ветеранов Липовской территории (Байкаловское сельское поселение), за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

24. Жукова Валерия Григорьевича, главного редактора журнала «ПринтУрал» объединения «Союз работодателей полиграфической промышленности Свердловской области» (город Екатеринбург), за большой вклад в развитие полиграфической отрасли в Свердловской области.

25. Журавлеву Татьяну Александровну, заместителя начальника цеха № 2 по технологии закрытого акционерного общества «Уралэластотехника» (город Екатеринбург), за многолетний добросовестный труд.

26. Завалихину Ларису Анатольевну, оператора котельной 4 разряда муниципального унитарного предприятия «Энергосети» (город Лесной), за многолетний добросовестный труд.

27. Звереву Валентину Викторовну, инспектора военно-учетного стола администрации Туринского городского округа, за многолетний добросовестный труд.

28. Зуева Михаила Васильевича, заслуженного металлурга Российской Федерации, управляющего директора открытого акционерного общества «Северский трубный завод» (город Полевской), за большой вклад в развитие металлургической промышленности в Свердловской области.

29. Зырянова Владимира Антоновича, члена Артемовской местной организации — филиала Свердловской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

30. Иванова Павла Викторовича, водителя автомобиля муниципального унитарного производственно-творческого предприятия по телевидению и радиовещанию «Трансинформ» городского округа «Город Лесной», за многолетний добросовестный труд.

31. Иканину Веру Николаевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад «Гнёздышко» (город Нижняя Тура), за большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения.

32. Катаеву Александру Алексеевну, специалиста Рощинской сельской администрации Администрации Шалинского городского округа, за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм.

33. Кибиреву Людмилу Яковлевну, члена Туринской районной общественной организации инвалидов (ветеранов) войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Свердловской областной общественной организации инвалидов (ветеранов) войны и труда, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

34. Классен Людмилу Анатольевну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» (город Нижний Тагил), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.

35. Клименко Ларису Николаевну, педагога дополнительного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (город Богданович), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.

36. Климину Татьяну Степановну, бухгалтера государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района», за многолетний добросовестный труд.

37. Кожевину Тамару Федотовну, члена Районного Совета Ветеранов (город Артемовский), за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

38. Коленкова Олега Вячеславовича, индивидуального предпринимателя, депутата Думы Камышловского городского округа, за многолетний добросовестный труд и активную депутатскую деятельность.

39. Колесникова Валерия Андреевича, председателя профсоюзного комитета цеха первичной профсоюзной организации Верхнесалдинского металлургического производственного объединения, за большой вклад в развитие социального партнерства в Свердловской области.

40. Коневу Ольгу Геннадьевну, главного технолога открытого акционерного общества «Издательско-полиграфическое предприятие «Уральский рабочий» (город Екатеринбург), за большой вклад в развитие полиграфической отрасли в Свердловской области.

41. Корепанову Галину Николаевну, сменного техника муниципального унитарного производственно-творческого предприятия по телевидению и радиовещанию «Трансинформ» городского округа «Город Лесной», за многолетний добросовестный труд.

42. Корнилину Ларису Венальевну, первого заместителя управляющего Невьянского отделения № 1787 открытого акционерного общества «Сбербанк России», за многолетний добросовестный труд.

43. Костромина Виктора Александровича, кандидата экономических наук, главного инженера федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное объединение автоматики имени академика Н.А.Семихатова» (город Екатеринбург), за большой вклад в создание ракетно-космической техники.

44. Лаврову Веру Феофановну, члена Туринской районной организации Свердловской области Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

45. Макарова Александра Ивановича, заместителя председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации филиала «Производство полиметаллов» открытого акционерного общества «Уралэлектромедь», за большой вклад в развитие социального партнерства в Свердловской области.

46. Мамаева Анатолия Аркадьевича, главного инженера — заместителя начальника муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» (город Качканар), за многолетний добросовестный труд.

47. Маркину Алевтину Вячеславовну, инструктора по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Голубок» (город Нижняя Тура), за большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения.

48. Мезянкину Татьяну Николаевну, главного бухгалтера Невьянского отделения № 1787 открытого акционерного общества «Сбербанк России», за многолетний добросовестный труд.

49. Микотина Вячеслава Витальевича, заместителя генерального директора по экономике и финансам — финансового директора федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное объединение автоматики имени академика Н.А.Семихатова» (город Екатеринбург), за многолетний добросовестный труд.

50. Минибаеву Людмилу Григорьевну, начальника участка теплогазоснабжения муниципального унитарного предприятия «Энергосети» (город Лесной), за многолетний добросовестный труд.

51. Митрюкова Игоря Васильевича, заведующего музыкально-техническим сектором муниципального бюджетного учреждения культуры Муниципального образования город Ирбит «Дворец культуры имени В.К.Костевича», за большой вклад в развитие культуры на территории муниципального образования.

52. Михайлову Валентину Алексеевну, учителя английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов» (город Нижний Тагил), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.

53. Можаева Сергея Николаевича, учителя физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» (город Екатеринбург), за большой вклад в физическое воспитание подрастающего поколения.

54. Молотилову Лидию Никифоровну, члена Туринской районной организации Свердловской области Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

55. Неустроеву Марию Федоровну за большой вклад в развитие сельского хозяйства в Туринском городском округе.

56. Новикову Галину Николаевну, члена Районного Совета Ветеранов (город Артемовский), за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

57. Орлова Владимира Сергеевича, помощника генерального директора по организационно-управленческим вопросам федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное объединение автоматики имени академика Н.А.Семихатова» (город Екатеринбург), за многолетний добросовестный труд.

58. Остаркову Светлану Владиленовну, художника-оформителя муниципального бюджетного учреждения культуры Муниципального образования город Ирбит «Дворец культуры имени В.К.Костевича», за большой вклад в развитие культуры на территории муниципального образования.

59. Охоткина Александра Васильевича, члена Совета ветеранов Липовской территории (Байкаловское сельское поселение), за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

60. Пазуха Нину Петровну, индивидуального предпринимателя (город Туринск), за большой вклад в совершенствование форм и методов торговли на территории Туринского городского округа.

61. Пашкович Валентину Михайловну, инспектора военно-учетного стола администрации Туринского городского округа, за многолетний добросовестный труд.

62. Перевера Татьяну Владимировну, заведующую отделом правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации Тавдинского городского округа, за многолетний добросовестный труд.

63. Писареву Татьяну Борисовну, заведующую художественно-оформительской мастерской по костюмам муниципального бюджетного учреждения культуры Муниципального образования город Ирбит «Дворец культуры имени В.К.Костевича», за большой вклад в развитие культуры на территории муниципального образования.

64. Плюхина Анатолия Павловича, директора автономной некоммерческой организации «Межрегиональный центр охраны труда малых и средних предприятий» (город Екатеринбург), за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

65. Подоруеву Полину Ефимовну, оператора машинного доения общества с ограниченной ответственностью «Агропромышленная фирма Луч» (Шалинский городской округ), за многолетний добросовестный труд.

66. Потапову Ольгу Петровну, специалиста 1 категории территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Алапаевского управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

67. Поторочину Наталью Михайловну, старшего менеджера муниципального унитарного производственно-творческого предприятия по телевидению и радиовещанию «Трансинформ» городского округа «Город Лесной», за многолетний добросовестный труд.

68. Протасову Наталью Петровну, учителя технологии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13» (город Екатеринбург), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.

69. Прядильщикову Марину Ивановну, начальника сектора кредитования частных клиентов операционного отдела Невьянского отделения № 1787 открытого акционерного общества «Сбербанк России», за многолетний добросовестный труд.

70. Пыцко Елену Павловну, заместителя главного бухгалтера заводской бухгалтерии открытого акционерного общества «Каменск-Уральский литейный завод», за многолетний добросовестный труд.

71. Разик Галину Федоровну, оператора машинного доения закрытого акционерного общества работников «Народное предприятие «Энергия» (село Усениново Туринского района), за многолетний добросовестный труд.

72. Расковалову Ирину Васильевну, инженера-технолога отдела технической документации открытого акционерного общества «Уральский завод химического машиностроения» (город Екатеринбург), за многолетний добросовестный труд.

73. Рахманова Александра Александровича, председателя профсоюзного комитета цеха № 54 Объединенного комитета профсоюза № 123

(Окончание на 11-й стр.).

(Окончание. Начало на 10-й стр.).

Уральского электрохимического комбината Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности, за большой вклад в развитие социального партнерства в Свердловской области.

74. Рублева Виктора Аркадьевича, председателя Совета директоров общества с ограниченной ответственностью «Издательско-полиграфический комплекс «Лазурь» (город Екатеринбург), за большой вклад в развитие полиграфической отрасли в Свердловской области.

75. Самковскую Галину Борисовну, лаборанта муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (город Туринск), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.

76. Сапожникова Владимира Аркадьевича, тракториста-машиниста закрытого акционерного общества работников «Народное предприятие «Энергия» (село Усениново Туринского района), за многолетний добросовестный труд.

77. Семухину Галину Павловну, члена Туринской районной организации Свердловской области Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

78. Сергиенко Веру Павловну, члена Туринской районной организации Свердловской области Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

79. Соколова Эдуарда Леонидовича, секретаря Артемовской местной организации — филиала Свердловской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

80. Соколову Светлану Антоновну, председателя Артемовской местной организации — филиала Свердловской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

81. Сурмятову Татьяну Степановну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 148» (город Екатеринбург), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.

82. Тельтевскую Елену Юрьевну, воспитателя государственного областного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района», за большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения.

83. Тиунову Екатерину Ионовну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (город Нижняя Тура), за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.

84. Токарева Владимира Ильича, ведущего специалиста по мобилизационной работе и секретному делопроизводству администрации Каменского городского округа, председателя координационного совета объединения профсоюзных организаций Каменского городского округа, за многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие социального партнерства.

85. Трапезникова Михаила Борисовича, кандидата технических наук, первого заместителя генерального директора по науке федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное объединение автоматики имени академика Н.А.Семихатова» (город Екатеринбург), за большой вклад в создание ракетно-космической техники.

86. Трифонову Людмилу Николаевну, начальника бюро охраны труда и техники безопасности, председателя первичной профсоюзной организации общества с ограниченной ответственностью «Завод транспортного оборудования», за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

87. Тушнолобова Аркадия Викторовича за большой вклад в развитие сельского хозяйства в Туринском городском округе.

88. Тычкову Ларису Николаевну, экономиста-эколога общества с ограниченной ответственностью «Тавдинский речной флот», за многолетний добросовестный труд.

89. Уксусова Владимира Сергеевича, кандидата технических наук, технического директора — первого заместителя генерального директора по производству федерального государственного унитарного предприятия «Научно-производственное объединение автоматики имени академика Н.А.Семихатова» (город Екатеринбург), за большой вклад в создание ракетно-космической техники.

90. Урванцеву Татьяну Васильевну, начальника отдела учета и социального найма муниципального жилья администрации Серовского городского округа, за многолетний добросовестный труд.

91. Устюжанину Лидию Гавриловну, члена Туринской районной организации Свердловской области Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

92. Уткина Николая Петровича, тренера-преподавателя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», депутата Думы Тугулымского городского округа, за большой вклад в развитие физической культуры и спорта в городском округе.

93. Фейгельмана Льва Леонидовича, заслуженного энергетика Российской Федерации, начальника энергоцеха открытого акционерного общества «Среднеуральский медеплавильный завод», депутата Думы городского округа Ревда, за многолетний добросовестный труд и активную депутатскую деятельность.

94. Фефелову Светлану Дмитриевну, воспитателя муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 2 «Колокольчик» (город Туринск), за большой вклад в воспитание и обучение подрастающего поколения.

95. Фирсову Надежду Ефимовну, члена Туринской районной организации Свердловской области Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

96. Хорькову Людмилу Васильевну, заместителя директора государственного областного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района», за большой вклад в организацию работы по оказанию мер социальной поддержки населению Артемовского городского округа.

97. Чайкину Маргариту Николаевну, маляра цеха тепловых и подземных коммуникаций Свердловской ТЭЦ филиала «Свердловский» открытого акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 9», за многолетний добросовестный труд.

98. Чукрееву Галину Александровну, члена Туринской районной общественной организации инвалидов (ветеранов) войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Свердловской областной общественной организации инвалидов (ветеранов) войны и труда, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

99. Шаталину Елену Винеаминовну, администратора Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия «Спортивно-оздоровитель-ный комплекс «Калининец», за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

100. Шевелеву Нину Михайловну, начальника планово-экономического отдела муниципального унитарного предприятия «Энергосети» (город Лесной), за многолетний добросовестный труд.

101. Шестакова Павла Леонидовича, мастера по строительству общества с ограниченной ответственностью «Агропромышленная фирма Луч» (Шалинский городской округ), за многолетний добросовестный труд.

102. Шитову Татьяну Николаевну, старшего инспектора по кадрам управления персоналом открытого акционерного общества «Уральский завод химического машиностроения» (город Екатеринбург), за многолетний добросовестный труд.

103. Шишкину Александру Сергеевну, члена Туринской районной организации Свердловской области Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность.

104. Шнайдер Антонину Николаевну за многолетний добросовестный труд и активную общественную деятельность в Туринском городском округе.

105. Якимову Наилю Шамильевну, заведующую аптекой общества с ограниченной ответственностью «Медком» (город Камышлов), за многолетний добросовестный труд.

Председатель
Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2012 г. № 180-ПЗС
г. Екатеринбург
О награждении Почетным дипломом
Законодательного Собрания
Свердловской области

Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Наградить Почетным дипломом Законодательного Собрания Свердловской области муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13» (город Екатеринбург) за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.

Председатель
Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 15.02.2012 г. № 11-ПК
г. Екатеринбург

Об установлении размеров платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств организаций к электрическим сетям Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Облкоммунэнерго» (город Екатеринбург) по индивидуальным проектам

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18) и от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «Меркурий» (город Верхняя Пышма) к электрическим сетям Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Облкоммунэнерго» (город Екатеринбург) по индивидуальному проекту за 250 кВ·А присоединяемой мощности в размере 15 235 рублей (без НДС) согласно приложению № 1. Присоединяемый объект — КТПН (1 х 250 кВ·А), расположенный по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Мичурина, д.7.

2. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств закрытого акционерного общества «Строительная компания «Регионстрой» (город Екатеринбург) к электрическим сетям Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Облкоммунэнерго» (город Екатеринбург) по индивидуальному проекту за 338 кВт максимальной мощности в размере 8 321 105 рублей (без НДС) согласно приложению № 2. Присоединяемый объект — два жилых дома по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Машиностроителей, д. 6 «Б» секции 1 «Г» и 1 «Д», д. 6 «Г».

3. Указанные в пунктах 1, 2 настоящего постановления размеры платы за технологическое присоединение включают все расходы Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Облкоммунэнерго» на выполнение мероприятий, обеспечивающих техническую возможность технологических присоединений, кроме стоимости выполнения технических условий Государственным унитарным предприятием Свердловской области «Облкоммунэнерго» в части обоснованных требований к усилению существующей электрической сети в связи с присоединением новых мощностей.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Областной газете».

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

Приложение № 1
к постановлению РЭК
Свердловской области
от 15.02.2012 г. № 11-ПК

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «Меркурий» (город Верхняя Пышма) к электрическим сетям Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Облкоммунэнерго» (город Екатеринбург) по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Размер платы (руб. без НДС)
	Итого размер платы за технологическое присоединение, в том числе по следующим мероприятиям:	15 235
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий ТУ и их согласование	3 226
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации	0
3.	Выполнение ТУ сетевой организацией	0
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	7 474
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых устройств	0
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы устройств в электрической сети	4 535

Приложение № 2
к постановлению РЭК
Свердловской области
от 15.02.2012 г. № 11-ПК

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств закрытого акционерного общества «Строительная компания «Регионстрой» (город Екатеринбург) к электрическим сетям Государственного унитарного предприятия Свердловской области «Облкоммунэнерго» (город Екатеринбург) по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Размер платы (руб. без НДС)
	Итого размер платы за технологическое присоединение, в том числе по следующим мероприятиям:	8 321 105
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий ТУ и их согласование	3 226
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации	354 184
3.	Выполнение ТУ сетевой организацией, в том числе:	7 938 194
3.1.	строительство кабельных линий	3 339 758
3.2.	строительство комплектных трансформаторных подстанций	4 598 436
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	10 449
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых устройств	0
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы устройств в электрической сети	15 052

от 15.02.2012 г. № 12-ПК
г. Екатеринбург

Об установлении размеров платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств организаций к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Тагилэнергосети» (город Нижний Тагил) по индивидуальным проектам

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18) и от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Уральские фонды» (город Нижний Тагил) к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Тагилэнергосети» (город Нижний Тагил) по индивидуальному проекту за 108 кВт максимальной мощности в размере 466 535 рублей (без НДС) согласно приложению № 1. Присоединяемый объект — 8-этажный жилой дом, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Парковая - ул. Пихтовая.

2. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «Строительная Компания «Тагил» (город Нижний Тагил) к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Тагилэнергосети» (город Нижний Тагил) по индивидуальному проекту за 110 кВт максимальной мощности в размере 605 483 рубля (без НДС) согласно приложению № 2. Присоединяемый объект — комплекс многоквартирных жилых домов № 5 и № 16 по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Борцов Революции.

3. Указанные в пунктах 1, 2 настоящего постановления размеры платы за технологическое присоединение включают все расходы закрытого акционерного общества «Тагилэнергосети» на выполнение мероприятий, обеспечивающих техническую возможность технологических присоединений, кроме стоимости выполнения технических условий закрытым акционерным обществом «Тагилэнергосети» в части обоснованных требований к усилению существующей электрической сети в связи с присоединением новых мощностей.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Областной газете».

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

Приложение № 1
к постановлению РЭК
Свердловской области
от 15.02.2012 г. № 12-ПК

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Уральские фонды» (город Нижний Тагил) к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Тагилэнергосети» (город Нижний Тагил) по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Размер платы (руб. без НДС)
	Итого размер платы за технологическое присоединение, в том числе по следующим мероприятиям:	466 535
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий ТУ и их согласование	2 590
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации	2 569
3.	Выполнение ТУ сетевой организацией	459 201
3.1.	строительство кабельных линий	328 560
3.2.	организация устройств РЗА и ПА	130 641
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	1 186
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых устройств	448
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы устройств в электрической сети	541

Приложение № 2
к постановлению РЭК
Свердловской области
от 15.02.2012 г. № 12-ПК

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств общества с ограниченной ответственностью «Строительная Компания «Тагил» (город Нижний Тагил) к электрическим сетям закрытого акционерного общества «Тагилэнергосети» (город Нижний Тагил) по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Размер платы (руб. без НДС)
	Итого размер платы за технологическое присоединение, в том числе по следующим мероприятиям:	605 483
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий ТУ и их согласование	2 590
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации	2 569
3.	Выполнение ТУ сетевой организацией	598 124
3.1.	строительство кабельных линий	467 483
3.2.	организация устройств РЗА и ПА	130 641
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	1 195
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых устройств	456
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы устройств в электрической сети	549

от 15.02.2012 г. № 13-ПК
г. Екатеринбург

Об установлении размера платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств открытого акционерного общества «Екатеринбургская электросетевая компания» (город Екатеринбург) к электрическим сетям открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (город Екатеринбург) по индивидуальному проекту

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18) и от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств открытого акционерного общества «Екатеринбургская электросетевая компания» (город Екатеринбург) к электрическим сетям открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (город Екатеринбург) по индивидуальному проекту за увеличение максимальной мощности на 18,56 МВт, увеличение присоединяемой мощности на 30 МВ·А в размере 170 964 рубля (без НДС) согласно приложению № 1. Присоединенный объект - ПС 110/10 кВ «Дальняя».

2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления размер платы за технологическое присоединение включает все расходы открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» на выполнение мероприятий, обеспечивающих техническую возможность технологического присоединения, кроме стоимости выполнения технических условий открытым акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» в части обоснованных требований к усилению существующей электрической сети в связи с присоединением новых мощностей.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Областной газете».

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

Приложение № 1
к постановлению РЭК
Свердловской области
от 15.02.2012 г. № 13-ПК

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств открытого акционерного общества «Екатеринбургская электросетевая компания» (город Екатеринбург) к электрическим сетям открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (город Екатеринбург) по индивидуальному проекту

№ п/п	Наименование мероприятий	Размер платы (руб. без НДС)
	Итого размер платы за технологическое присоединение, в том числе по следующим мероприятиям:	170 964
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий ТУ и их согласование	20 971
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации	-
3.	Выполнение ТУ сетевой организацией	-
4.	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	20 090
5.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых устройств	22 522
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы устройств в электрической сети	107 381

от 15.02.2012 г. № 14-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о системе критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 21 января, № 18) и от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), и в целях обеспечения экономических интересов потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление РЭК Свердловской области от 24.02.2011 г. № 23-ПК «Об утверждении Положения о системе критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса» («Областная газета», 2011, 5 марта, № 69).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя РЭК Свердловской области Соболева А.Л.

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Свердловской области В.В. Гришанов.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением РЭК
Свердловской области
от 15.02.2012 г. № 14-ПК

Положение о системе критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса

1. Положение о системе критериев, используемых при определении доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса (далее — Положение), определяет систему показателей, характеризующих изменение доходов и расходов потребителей в связи с изменением стоимости товаров и услуг организаций коммунального комплекса, порядок их расчета и условия применения.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- организация коммунального комплекса - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее эксплуатацию системы (систем) коммунальной инфраструктуры, используемой (используемых) для производства товаров (оказания услуг) в целях обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, и (или) осуществляющее эксплуатацию объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

- потребители товаров и услуг организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов - лица, приобретающие по договору воду, услуги по водоотведению и утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов для собственных хозяйственно-бытовых и (или) производственных нужд (далее - потребители);

- доступность для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса (далее — доступность) — доступность приобретения и оплаты потребителями соответствующих товаров и услуг организаций коммунального комплекса с учетом цен (тарифов) для потребителей и надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3. Критерии доступности учитываются РЭК Свердловской области при:

- согласовании производственных программ и выдаче заключений на инвестиционные программы организаций коммунального комплекса;

- утверждении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса.

4. Оценка доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса производится на основании доступности товаров и услуг организаций коммунального комплекса, определяющей возможность оплаты потребителями стоимости соответствующих коммунальных услуг, которая выявляется по итогам анализа следующих показателей:

а) динамики дебиторской задолженности организаций коммунального комплекса за 3 года, предшествующих принятию решения о доступности товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

б) соответствия установленных тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса предельным индексам максимально возможного изменения установленных тарифов с учетом надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в среднем по Свердловской области на очередной финансовый год;

в) суммарного роста платы граждан за коммунальные услуги, в том числе услуги организаций коммунального комплекса, на очередной период регулирования.

5. Дебиторская задолженность организаций коммунального комплекса в течение 3 лет, предшествующих принятию решения о доступности товаров и услуг организаций коммунального комплекса, не должна расти более чем на 10 процентов в год.

6. Совокупный рост платы граждан за коммунальные услуги, в том числе услуги организаций коммунального комплекса, на предстоящий период регулирования не должен превышать индекс роста платы граждан за коммунальные услуги, прогнозируемый Министерством экономического развития Российской Федерации.

7. При соблюдении не менее двух критериев доступности товаров и услуг организаций коммунального комплекса для потребителей производственные программы подлежат согласованию, по инвестиционным программам выдаются заключения РЭК Свердловской области, в части соблюдения критериев.

8. В случае если рассчитанные тарифы исключают обеспечение доступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса, организация коммунального комплекса по согласованию с органом регулирования осуществляет изменение своей производственной программы и проводит перерасчет тарифов на свои товары и услуги.

ИЗВЕЩЕНИЕ о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков

Кадастровым инженером Солдаткиной Г.К. (623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 15, офис 209, тел. 8 (34376) 5-06-15, e-mail: geo.soldatkina@yandex.ru) подготовлены проекты межевания земельных участков, образуемых путём выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности с кадастровым номером 66:07:0000000:392 (бывший колхоз «Нива»).

Заказчиком кадастровых работ является:

Собственник земельных долей **Тулин Андрей Викторович** (620017, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Стачек, 17-21, тел.: 89221311804), который сообщает остальным собственникам о своём намерении выделить земельные участки, расположенные по адресу: Свердловская область, Богдановичский район, северо-восточная часть кадастрового квартала 66:07:0102001 (на поле № 16, 20), в счёт принадлежащих земельных долей (свидетельство о государственной регистрации права собственности 66АЕ 293755 от 06.02.2012 г.), в т.ч. по участкам:

66:07:0000000:376:ЗУ1, площадью 11,5168 га (659,76 баллогектаров);

66:07:0000000:376:ЗУ2, площадью 11,5168 га (659,76 баллогектаров).

С проектом межевания вышеуказанных земельных участков можно ознакомиться в течение 30 календарных дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 15, офис 208.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, 15, офис 208.

Получение права на производство строительных, проектных работ по допускам СРО в составе Консолидированной Группы Полных Товариществ
(г. Москва, г. Оренбург, г. Екатеринбург, г. Новосибирск)
опыт работы 3 года; в составе более 60 участников.
Строительные — 27 000 рублей;
проектные — 15 000 рублей.
Тел.: (3537) 675-277, (3537) 60-17-40,
сайт: www.ptstroyka.ru

ТРЕБУЮТСЯ ОХРАННИКИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ В ЕКАТЕРИНБУРГЕ.
Официальное трудоустройство.
Тел.: 8 (343) 236-63-48, 236-63-49, 8-912-265-01-62, Вячеслав.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ «ОБЛАСТНОЙ ГАЗЕТЫ»
Тел. (343) 2627-000, 2625-487.
E-mail: reklama@oblgazeta.ru

Извещение о проведении продажи без объявления цены имущества, принадлежащего ОАО «МРСК Урала»

Продавец: ОАО «МРСК Урала» (Юридический/ почтовый адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 140).

Организатор продажи: филиал ОАО «МРСК Урала» – «Свердловэнерго» (Почтовый адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 618, тел. (343) 359-13-40, 215-26-74, тел./факс (343) 215-25-78, 215-24-44).

Предмет продажи: право заключения договора купли-продажи имущества Продавца, а именно:

№ п/п	Наименование объекта (по свидетельству о гос. регистрации права собственности)	Адрес
Свердловская область, п. Рефтинский		
Лот № 1	**Комплекс тепловых сетей, расположенных по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная**	
1	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Лесная, 8), литер 1, протяженность трассы 98 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 8
2	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Лесная, 9), литер 1, протяженность трассы 21 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 9
3	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Лесная, 10), литер 1, протяженность трассы 18 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 10
4	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Лесная, 11), литер 1, протяженность трассы 3 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 11
5	Сооружение – тепловая сеть (сети теплоснабжения III микрорайона от УТ-12 до УТ-15А), литер 1, протяженность трассы 150 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 11, 12
6	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Лесная, 12), литер 1, протяженность трассы 36 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 12
Лот № 2	**Комплекс тепловых сетей, расположенных по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная**	
1	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Солнечная, 2), литер 1, протяженность трассы 17 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 2
2	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Солнечная, 3), литер 1, протяженность трассы 5 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 3
3	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Солнечная, 4), литер 1, протяженность трассы 32 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 4
4	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Солнечная, 5), литер 1, протяженность трассы 260 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 5
5	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Солнечная, 6), литер 1, протяженность трассы 21 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 6
Лот № 3	**Комплекс тепловых сетей, расположенных по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная, ул. Молодёжная, ул. Электриков**	
1	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Юбилейная, 2), литер 1, протяженность трассы 63 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 2
2	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Молодежная, 28), литер 1, протяженность трассы 19 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, д. 28
3	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Молодежная, 24), литер 1, протяженность трассы 30 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, д. 24
4	Сооружение – тепловая сеть (наружная теплотрасса ул. Электриков, 4, 5), литер 1, протяженность трассы 156 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Электриков, 4, 5
Лот № 4	**Комплекс водопроводных сетей, расположенных по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная**	
1	Сооружение – водопроводная сеть (наружный водопровод ул. Лесная, 8), литер 1, протяженность трассы 9 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 8
2	Сооружение – водопроводная сеть (наружный водопровод ул. Лесная, 9), литер 1, протяженность трассы 23 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 9
3	Сооружение – водопроводная сеть (наружный водопровод ул. Лесная, 10), литер 1, протяженность трассы 99 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 10
4	Сооружение – водопроводная сеть (наружный водопровод ул. Лесная, 11), литер 1, протяженность трассы 51 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 11
5	Сооружение – водопроводная сеть (наружный водопровод ул. Лесная, 12), литер 1, протяженность трассы 34 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 12
Лот № 5	**Комплекс водопроводных сетей, расположенных по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная**	
1	Сооружение – водопроводная сеть (наружный водопровод ул. Солнечная, 3), литер 1, протяженность трассы 18 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 3
2	Комплекс водопроводной и канализационной сетей (наружные сети водопровода и канализации ул. Солнечная, 4), литер 1, 2, протяженность трассы 22 м (литер 1), 134 м (литер 2)	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 4
3	Сооружение – водопроводная сеть (наружный водопровод ул. Солнечная, 5), литер 1, протяженность трассы 77 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 5
4	Сооружение – водопроводная сеть (наружный водопровод ул. Солнечная, 6), литер 1, протяженность трассы 21 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 6
Лот № 6	**Комплекс водопроводных сетей, расположенных по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная, ул. Молодёжная, ул. Электриков**	
1	Сооружение – водопроводная сеть (наружный водопровод ул. Юбилейная, 2), литер 1, протяженность трассы 17 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 2
2	Сооружение – водопроводная сеть (наружный водопровод ул. Молодежная, 28), литер 1, протяженность трассы 8 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, д. 28
3	Сооружение – водопроводная сеть (наружный водопровод от ВК-93 до ВК-107 по ул. Юбилейной), литер 1, протяженность трассы 506 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная
4	Сооружение – водопроводная сеть (наружный водопровод ул. Молодежная, 24), литер 1, протяженность трассы 6 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, д. 24
5	Сооружение – водопроводная сеть (наружный водопровод ул. Электриков, 4, 5), литер 1, протяженность трассы 145 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Электриков, д. 4, 5
Лот № 7	**Комплекс канализационных сетей, расположенных по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная**	
1	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Лесная, 8), литер 1, протяженность трассы 161 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 8
2	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Лесная, 9), литер 1, протяженность трассы 117 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 9
3	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Лесная, 10), литер 1, протяженность трассы 120 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, 10
4	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Лесная, 11), литер 1, протяженность трассы 104 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, 11
5	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Лесная, 12), литер 1, протяженность трассы 83 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, 12
Лот № 8	**Сети канализации индивидуального поселка, расположенные по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Ясная, Сосновый бор**	
1	Сооружение – канализационная сеть (сети канализации индивидуального поселка), литер 1, протяженность трассы 395 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Ясная, Сосновый бор
Лот № 9	**Канализационная сеть (дренажный трубопровод теплосети II-III микрорайона), расположенная по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский**	
1	Канализационная сеть (дренажный трубопровод теплосети II-III микрорайона), литер 1, протяженность трассы 269 м	Свердловская область, п. Рефтинский
Лот № 10	**Комплекс канализационных сетей, расположенных по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная**	
1	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Солнечная, 2), литер 1, протяженность трассы 65 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 2
2	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Солнечная, 3), литер 1, протяженность трассы 93 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 3
3	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Солнечная, 5), литер 1, протяженность трассы 86 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 5
4	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Солнечная, 6), литер 1, протяженность трассы 147,5 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 6
Лот № 11	**Комплекс канализационных сетей, расположенных по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная, ул. Молодёжная, ул. Электриков**	
1	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Юбилейная, 2), литер 1, протяженность трассы 162 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Юбилейная, д. 2
2	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Молодежная, 28), литер 1, протяженность трассы 100 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, д. 28
3	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Молодежная, 24), литер 1, протяженность трассы 74 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, 24
4	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Молодежная, 26), литер 1, протяженность трассы 77 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, 26
5	Сооружение – канализационная сеть (наружная канализация ул. Электриков, 4, 5), литер 1, протяженность трассы 151 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Электриков, 4, 5
Лот № 12	**Комплекс объектов благоустройств жилых домов, расположенных по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский**	
1	Сооружение – благоустройство территории жилого дома (благоустройство жилого дома ул. Солнечная, 4), литер 1, общая площадь 2150 кв. м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Солнечная, д. 4
2	Сооружение – благоустройство территории жилого дома (благоустройство жилого дома ул. Лесная, 12), литер 1, общая площадь 812 кв. м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 12
3	Сооружение – благоустройство территории жилого дома (благоустройство жилого дома ул. Молодежная, 26), литер 1, общая площадь 1803 кв. м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, д. 26
4	Сооружение – благоустройство территории жилого дома (благоустройство жилого дома ул. Лесная, 10), литер 1, общая площадь 2067 кв. м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 10
5	Сооружение – благоустройство территории жилого дома (благоустройство жилого дома ул. Молодежная, 24), литер 1, общая площадь 2255 кв. м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Молодежная, д. 24
6	Сооружение – благоустройство территории жилого дома (благоустройство жилого дома ул. Лесная, 11), литер 1, общая площадь 1270 кв. м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Лесная, д. 11
7	Сооружение – благоустройство ул. Молодежная, Лесная, Юбилейная, литер 1, общая площадь 6935 кв. м	Свердловская область, п. Рефтинский
8	Сооружение – благоустройство – тротуар по ул. Юбилейной от т.15 до т.16, литер 1, общая площадь 885 кв. м	Свердловская область, п. Рефтинский
Лот № 13	**Сети газоснабжения, расположенные по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Кольцевая**	
1	Сооружение – сети газоснабжения ул. Кольцевая, 1-11, литер 1, протяженность трассы 524,7 м	Свердловская область, п. Рефтинский, ул. Кольцевая
Свердловская область, г. Среднеуральск		
Лот № 14	**Комплекс инженерных сетей жилого дома в г. Среднеуральске по ул. Дзержинского, 36а, включающий:**	
1	Теплотрасса, литер 1, протяженность 85,5 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Дзержинского, д. 36А
2	Водопровод, литер 2, протяженность 75 м	
3	Канализационный трубопровод, литер 3, протяженность 70 м	
Лот № 15	**Комплекс инженерных сетей к АБК ЖКО СУГРЭС, включающий:**	
1	Теплотрасса, литер 1, протяженность 3 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Октябрьская, д. 3
2	Водопровод, литер 2, протяженность 40 м	
3	Канализация, литер 3, протяженность 10 м	
Лот № 16	**Комплекс тепловых сетей, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская**	
1	Теплотрасса, литер 1, протяженность 17 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская, 2
2	Теплотрасса, литер 1, протяженность 10 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская, 3
3	Теплотрасса, литер 1, протяженность 10 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская, 4
4	Тепловая сеть от колодца ТФК 147 до ввода в дом, в т.ч.: подающий водопровод, обратный трубопровод, литер 1, протяженность 60 пог.м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская, 6
Лот № 17	**Комплекс тепловых сетей, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Гашева**	
1	Теплотрасса, литер 1, протяженность 13 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Гашева, 4А
2	Теплотрасса, литер 1, протяженность 80 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Гашева, 6
3	Теплотрасса, литер 1, протяженность 130 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Гашева, 6А
Лот № 18	**Теплотрасса, расположенная по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Дзержинского, 21**	
1	Теплотрасса, литер 1, протяженность 37 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Дзержинского, 21
Лот № 19	**Теплотрасса, расположенная по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, микрорайон Прибрежный**	
1	Теплотрасса, литер 1, протяженность 552 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, микрорайон Прибрежный
Лот № 20	**Теплотрасса, расположенная по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Ленина, 2**	
1	Теплотрасса от проходной СУГРЭС до гаража, литер 1, протяженность 500 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Ленина, 2
Лот № 21	**Комплекс водопроводных сетей, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская**	
1	Водопровод, литер 2, протяженность 19 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская, 2
2	Водопровод, литер 2, протяженность 4 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская, 3
3	Водопровод, литер 2, протяженность 10 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская, 4
4	Водопроводная сеть от колодца ВК 98 до ввода в дом, литер 2, протяженность 8 пог.м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская, 6
Лот № 22	**Комплекс водопроводных сетей, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Гашева**	
1	Водопровод, литер 2, протяженность 6 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Гашева, 4А
2	Водопровод, литер 2, протяженность 70 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Гашева, 6
3	Водопровод, литер 2, протяженность 150 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Гашева, 6А
Лот № 23	**Водопровод, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Дзержинского, 21**	
1	Водопровод, литер 2, протяженность 170 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Дзержинского, 21
Лот № 24	**Водопроводные сети, расположенные по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, микрорайон Прибрежный**	
1	Водопровод, литер 2, протяженность 428 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, микрорайон Прибрежный
2	Водоотводящий канал, литер 7, протяженность 159 м	
Лот № 25	**Канализационная насосная станция, расположенная по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Сиреневая, 7А**	
1	Канализационная насосная станция, включающая в себя: здание электрощитовой, литер 1А, площадь 0,38 кв. м, сооружение подземного резервуара, литер 1Б, глубиной 6,5 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Сиреневая, 7А
Лот № 26	**Комплекс сетей канализации, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская**	
1	Канализация, литер 3, протяженность 95 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская, 2
2	Канализация, литер 3а, протяженность 78 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская, 3
3	Канализация, литер 3б, протяженность 90 м	
4	Канализация, литер 3а, протяженность 62 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская, 4
5	Канализация, литер 3б, протяженность 33 м	
6	Сооружение – наружные сети канализации, литер II, протяженность 65,3 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская, 6
7	Канализационная сеть от колодца № 2 до сущ. приемного колодца К 601, литер 3А, протяженность 70 пог.м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Исетская, 6
8	Канализационная сеть – 3 выпуска от ввода в дом до колодца № 2, литер 3Б	
Лот № 27	**Комплекс сетей канализации и канализационная насосная станция, расположенные по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Гашева**	
1	Канализация, литер 3, протяженность 69 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Гашева, 4А
2	Канализация, литер 3, протяженность 156 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Гашева, 6
3	Канализация, литер 3, протяженность 55 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Гашева, 6А
4	Канализационная насосная станция, включающая в себя: здание электрощитовой, литер 1А, площадь 7 кв. м, сооружение подземного резервуара, литер 1Б, глубиной 5,7 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Гашева, 7А
Лот № 28	**Канализация, расположенная по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Дзержинского, 21**	
1	Канализация, литер 3, протяженность 183 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Дзержинского, 21
Лот № 29	**Канализация, расположенная по адресу: Свердловская область, г. Среднеуральск, микрорайон Прибрежный**	
1	Канализация, литер 3, протяженность 360 м	Свердловская область, г. Среднеуральск, микрорайон Прибрежный
Свердловская область, Талицкий район, п. Пионерский		
Лот № 30	**Комплекс бытовой канализации, включающий:**	
1	Выгреб 75 куб. м, литер II, длина 9 м, диаметр 3 м	Свердловская область, Талицкий район, п. Пионерский, ул. Электриков, ул. Молодежная
2	Выгреб 75 куб. м, литер III, длина 9 м, диаметр 3 м	
3	Бытовая канализация, литер 1, протяженность трубопроводов 330 м, 340 м, диаметр условный 150 мм	
Свердловская область, г. Краснотурьинск		
Лот № 31	**Сети газоснабжения, расположенные по адресу: Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Клубная, д. 3**	
1	Сооружение – сети газоснабжения, литер 4, 5, общая протяженность 92,46 м	Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Клубная, д. 3

Имущество не обременено залогом и никакими правами третьих лиц, а также не находится под арестом.

Продажа проводится открытой по составу участников с закрытой формой подачи предложения о цене Имущества (предложения о цене имущества подаются претендентами в запечатанных конвертах).

К участию в продаже допускаются лица, не являющиеся неплатежеспособными, не находящиеся в процессе ликвидации, представившие документы в соответствии с Положением об организации и проведении продажи без объявления цены имущества ОАО «МРСК Урала». На имущество участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена.

Документация и сведения, необходимые для участия в продаже (положение о проведении продажи, форма заявки, форма предложения по цене, проект договора купли-продажи, сведения об имуществе, условия его осмотра или ознакомления с ним), будут предоставлены претенденту по его письменному запросу (на фирменном бланке с указанием реквизитов), направленным по адресу Организатора аукциона: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 618, тел. (343) 359-13-40, 215-26-74, тел./факс (343) 215-25-78, 215-24-44 (время приёма – в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут).

Заявки на участие в продаже (по утверждённой Продавцом форме, с комплектом указанных в настоящем извещении документов, с их описью, составленной в двух экземплярах) принимаются Продавцом начиная с 09 часов 00 минут 27 февраля 2012 года и не позднее 16 часов 00 минут 15 мая 2012 года по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 618 (время приёма - в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут).

К заявке прилагаются:

1) Основные документы, подаваемые претендентами для участия в аукционе:

● предложение по цене приобретения в письменной форме с указанием всех сумм числами и прописью, запечатанное в отдельном конверте;

2) Дополнительные документы, подаваемые претендентами - юридическими лицами:

● нотариально заверенные копии:

– учредительных документов (учредительный договор, решение о создании, устав);

– свидетельства о регистрации юридического лица;

– свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

– выписки из единого государственного реестра юридических лиц (или оригинал выписки), выданной не ранее 30 (Тридцати) дней до даты окончания приёма заявок на участие в аукционе;

● заверенные претендентом:

– копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, (договор о задатке, предложение по цене), а также его право на заключение соответствующего договора купли-продажи имущества по результатам аукциона; в случае если от имени юридического лица принимает участие иное должностное лицо, дополнительно к вышеуказанным документам необходимо представить доверенность, заверенную печатью и удостоверенную подписью руководителя участника аукциона, или её нотариально заверенную копию;

– копии бухгалтерских балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках (формы № 1 и № 2) за предыдущий год и отчетный период текущего года, поданных в установленном порядке в Инспекцию ФНС России по месту регистрации Претендента с отметкой об их приеме;

– письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал), либо письменное заявление Претендента, гарантирующее, что такое одобрение не требуется;

– согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество.

3) Дополнительные документы, подаваемые претендентами - физическими лицами:

● копия паспорта или копия иного удостоверения личности;

● нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предприниматели без образования юридического лица (далее - ПБОЮЛ) дополнительно предоставляют следующие документы:

● нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации ПБОЮЛ;

● нотариально заверенную копию свидетельства о постановке ПБОЮЛ на учёт в налоговый орган.

Заявка считается принятой, если ей присвоен регистрационный номер, о чём на заявке делается соответствующая отметка. Решение о допуске/ не допуске претендентов к участию в продаже оформляется протоколом об окончании приема и регистрации заявок на участие.

Дата признания претендентов участниками продажи - 16 мая 2012 года в 13 часов 30 минут по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 423.

Продажа состоится 17 мая 2012 года в 14 часов 00 минут по адресу: 620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 140, оф. 423.

Победителем признаётся:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - участник, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была зарегистрирована ранее остальных.

Протокол о результатах продажи подписывается Продавцом, членами Комиссии по проведению продажи и Победителем продажи (или его полномочным представителем) в день проведения продажи. Подписанный протокол является документом, удостоверяющим право и обязанность Победителя продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи указанного выше имущества в течение 20 (Двадцати) дней, по цене, предложенной Победителем продажи.

Продавец, опубликовавший извещение о проведении продажи, вправе отказаться от проведения продажи в любое время, но не позднее чем за 3 (Три) дня до наступления даты проведения продажи.

ЕГЭ: нет предела совершенству?

Минобрнауки готовит школьникам новый сюрприз

Станислав БОГОМОЛОВ

Настоящий взрыв возмущения в блогосфере вызвало предложение министра Андрея Фурсенко на итоговой коллегии министерства перенести сдачу экзамена по русскому языку в девятый класс, сообщает «Российская газета».

Превалирует такой тезис: как вообще может министр предлагать подобное, когда наше население становится все более безграмотным, многие люди просто не могут ясно выразить свою мысль, а нецензурщина превратилась для молодежи в обычный разговорный язык? В общем, эмоции захлестывают. В адрес министра, который «намерен превратить Россию в общество недоумков», звучат самые гневные слова.

ЕГЭ давно в эпицентре общественных страстей, мишень для самых бурных споров. Даже на редакционной планерке мы не смогли ответить однозначно на вопрос «Введение ЕГЭ — это хорошо или плохо?». Опыт многих предыдущих предложений Минобрнауки показывает, что все они порождают проблемы, а их и без того хватает. Поэтому всякая новая идея, вброшенная в и так накаленное спорами общество, вызывает жесткое отторжение. Достаточно вспомнить хотя бы предложение о введении новых стандартов для начальной и старшей школы.

Сегодня практически любое нововведение не только в сфере образования, но и вообще в жизни воспринимается, мягко говоря, настороженно. Особенно это касается образования. Сфера очень чувствительная, если что не так — крайними становятся наши дети. Но каждая идея имеет право на обсуждение. Так, и эту идею с переносом экзамена по русскому языку в 9-й класс надо, наверное, не отметать с порога, а терпеливо обсудить, «разжевать», оценить все ее минусы и плюсы. Ведь она не внезапно озарила головы руководства Минобрнауки, а неоднократно звучала в предложениях известных, авторитетных учителей. Аргументы? Курс русского языка заканчивается именно в 9-м классе, тогда и исследует сдать по нему ЕГЭ. И отсюда вовсе не следует, что ученик закрывает последнюю страницу учебника и тут же забывает все правила. И в 10, и в 11 классах он пишет сочинения все на том же русском, то есть применяет полученные знания, а если нужно, возвращается к учебнику. К тому же у школьника есть еще два года, чтобы пересдать этот экзамен, если оценка его не устраивает. Кстати, полгода назад это предложение, прозвучавшее из уст министра, почему- то не вызвало такого шквала ненависти и критики.

Кстати, кроме русского языка, министр предлагает перенести сдачу «единого» по географии на десятый класс. Логика та же: этот предмет завершается именно в десятом классе.

Каким быть единому госэкзамену, интересует и власть. Система ЕГЭ расширила возможности российских школьников, но она нуждается в дальнейшем совершенствовании. Об этом заявил на заседании коллегии Минобрнауки глава администрации Президента РФ Сергей Иванов. Он отметил, что благодаря единому госэкзамену в престижные российские вузы поступают не только школьники из Москвы и Санкт-Петербурга, но и из других регионов.

«Нужно избавиться от всех недостатков ЕГЭ. Ведется работа в министерстве и в администрации Президента. Мы эту работу продолжим», — подчеркнул он.

МНЕНИЕ

Елена КВАШНИНА, учитель русского языка и литературы гимназии № 144, руководитель Ассоциации преподавателей русского языка и литературы (Екатеринбург):

- Думаю, вряд ли порадует моих коллег эта инициатива. Во-первых, ребята после 9-го класса итак проходят государственную итоговую аттестацию (ГИА), которая по сути своей не хуже, а даже в чем-то посложнее ЕГЭ будет (изложение, тестовый опрос и сочинение). Что будет вместо чего? Пока непонятно.

Во-вторых, и это главное, после ГИА занятия по русскому языку в 10–11 классах не прекращаются. Да, курс закончен, но идут систематизация знаний, формирование культуры речи и овладение, заметим, государственным языком как инструментом общения, трудовой деятельности. А у нас с этим проблемы. В 2009 году в рамках международной программы по оценке образовательных достижений PISA были опрошены школьники 65 стран, проверялось, в частности, их умение работать с текстами. Мы оказались, увы, на 41-м месте…

Плов «Ослепительный»

Незрячие повара показали кулинарный мастер-класс

Ирина ОШУРКОВА

В Екатеринбурге в областном центре реабилитации инвалидов открылась кулинарная школа для слепых. Первое занятие прошло пару недель назад. Тогда четверо незрячих поваров (двое опытных и двое новичков), а также девушка на инвалидной коляске готовили спагетти «Карбонара».

А вчера слепые кулинарные мэтры показали мастер-класс для представителей СМИ. Все трое – это бизнес-консультант Олег Колпащиков, массажист Михаил Войцеховский и замдиректора реабилитационного центра на Сортировке Лариса Юдина – потеряли зрение в течение жизни, но уже очень давно. Олег, который вчера выполнял роль шеф-повара, например, не видит около 20 лет.

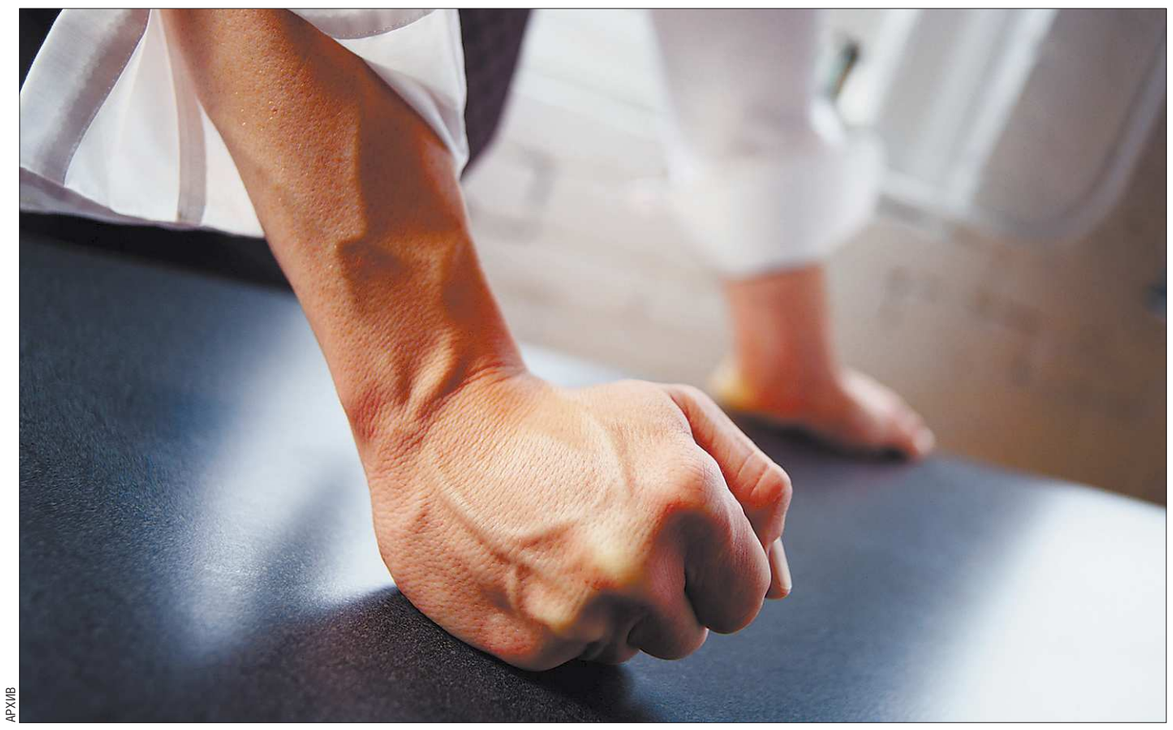
В меню был плов и греческий салат. Сразу скажу: догадаться, что люди не видят, можно было лишь по неловкому их перемещению на кухне (не родное ведь помещение, непривычное). Строгают овощи здоровенными ножами с такой немыслимой скоростью, что сначала пугаешься – не обрежут ли себе пальцы, а потом завидуешь – вот бы и мне так же научиться. Помощь глазастых товарищей понадобилась только при включении плиты: в реабилитационном центре она модная, с сенсорной панелью, с которой на ощупь не разберёшься.

Занятия будут проходить каждые две недели. Готовить будут всё что душа пожелает. Как говорит Олег, а кто откажется, если говоришь: «Пойдем поедим?».

РЕЦЕПТ

Главный секрет – хорошая компания.

Основные ингредиенты – лук, морковь, рис и мясо (любое, но на сей раз была говядина) – берём примерно в равных объёмах. Все, кроме риса, обжариваем в масле. Добавляем полстакана предварительно замоченного нута. Из приправ лучше разный перец, барбарис и зира. Затем рис, в который втыкаем неочищенный чеснок. Всё это дело прямо в казане можно накрыть перевёрнутой тарелкой. Это специальный «слепой трюк» – для того, чтобы рис не размыло, когда будем наливать воду (её берём в пропорции один к двум – то есть на три стакана риса шесть стаканов воды). Теперь солим и ждём ещё полчаса, истекая слюной. Готовим всё время на большом огне, за исключением последних минут, которые отведены на томление.



АРХИВ

По утверждению Костоусова, ДК ему пришлось поднимать почти из руин

Некультурные разговоры

Сотрудники волнуются за судьбу единственного в посёлке Первомайском ДК

Ирина АРТАМОНОВА

Работники Дома культуры посёлка Первомайского Горноуральского городского округа утверждают, что они не могут спокойно работать из-за бесконечных проверок, инициированных местными чиновниками. Чиновники от культуры, в свою очередь, уверяют, что директор ДК Владимир Костоусов не справляется со своими профессиональными обязанностями.

В «ОГ» пришло письмо, в котором Владимир Костоусов, возглавляющий Дом культуры уже более десяти лет, рассказал, каким «репрессиям», по его мнению, подвергается коллектив. Обращение подписали 19 человек. Приехав в Первомайский, корреспондент «ОГ» убедился, что сотрудники ДК и участники ансамбля «Сударушка» находятся на грани нервного срыва.

Елена Гилёва работает художественным руководителем ДК всего четыре месяца, на работу ездит из соседнего посёлка. Жалуется, что её замучили постоянные проверки. Для этой цели, по словам Гилёвой и других сотрудников ДК, в Краснопольской территориальной администрации создали специальную комиссию.

– Раньше в ДК была ставка кружкового руководителя, но её сократили, поэтому нагрузка существенно увеличилась. Я веду несколько кружков, придумываю сценарии, провожу по двадцать мероприятий в месяц. Мне моя работа нравится, но проверки утомляют. Приходится постоянно писать объяснительные, – говорит Гилёва. К разговору подключаются солистки ансамбля «Сударушка», утверждающие, что раньше они были частыми гостями на всех районных праздниках, а сейчас коллектив на грани распада.

–Ансамбль существует около тридцати лет. Неоднократно нас приглашали выступать на дни города в Екатеринбург и в Нижний Тагил, а в 2007 году мы ездили с гастролями в Чехию. Но сейчас нас не позвали даже на день района, а для того чтобы принять участие в областном конкурсе народной песни «Кладезь», пришлось обращаться за помощью к местным предпринимателям, – наперебой рассказывают женщины.

«Сударушки» боятся, что в ДК сократят ставку аккомпаниатора, тогда ансамбль автоматически распадётся. Баяниста женщины искали несколько лет. По словам Костоусова, гонения на коллектив культурного учреждения начались, когда у Владимира Георгиевича возникли разногласия с главой Краснопольской территориальной администрации и чиновниками управления культуры Горноуральского городского округа.

Директор ДК утверждает, что ему предложили уволиться в марте прошлого года. После того как отказался, уволили по статье, якобы за прогул. Пришлось свою невиновность доказывать через суд. В должности Костоусова восстановили и, согласно решению облсуда, даже выплатили средний заработок и компенсацию за моральный вред.

У начальника управления культуры Татьяны Николиной на всё происходящее своя точка зрения.

– В соответствии с «Программой по повышению эффективности бюджетных расходов в Горноуральском городском округе в 2011-2012 годы» принято решение об объединении нескольких учреждений культуры. В рамках этой программы Первомайский сельский культурный центр стал в прошлом году филиалом Новоасбестовского центра культуры и досуга, – пояснила Татьяна Сергеевна.

Она добавила также, что ставка аккомпаниатора пока сокращена не будет. Что же касается проверок, то, по её словам, они проводятся в плановом порядке. А внеплановые – только по обращениям населения. Видимо, жители Первомайского жалуются на деятельность культурного учреждения несколько раз в месяц. Они, очевидно, недовольны работой библиотеки, расположенной в здании ДК, или тем, что кружки посещают 140 детей посёлка...

...А недавно в ДК без объяснения причин отменили мероприятие – съезд библиотекарей района. Разговор между чиновниками и работниками очага культуры вновь получился НЕ культурным. Сплошные претензии и упрёки.

ОФИЦИАЛЬНО

Алексей БАДАЕВ, министр культуры и туризма Свердловской области:

— Подробности о происходящих событиях в сфере культуры на территории посёлка Первомайского Горноуральского городского округа министерству неизвестны, так как жалобы по данному поводу на имя министра культуры и туризма Свердловской области не поступали. Если описанные работниками дома культуры факты являются не вымышленными и имеют место быть в действительности, ситуация требует вмешательства. Однако полномочия министерства не позволяют в данной ситуации вмешиваться в деятельность органов местного управления и муниципального учреждения культуры. Органы местного самоуправления самостоятельны в принятии решений по вопросам местного значения, к которым относится создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

Вопросы правомерности проведения проверок теми или иными лицами, обладающими контрольными полномочиями, и соответствия проведения проверок требованиям Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» решают органы прокуратуры.

Считаю, что в первую очередь о сложившейся ситуации должен быть проинформирован глава муниципального образования.

Учитывая, что существующая проблема затрагивает сферу культуры, мною планируется посетить Горноуральский городской округ в рамках Дня министерства 1-го марта 2012 года, в процессе чего будет затронута суть данной проблемы.

А могилку выкопай сам...

Ритуальщики не выполнили заказ и превратили церемонию скорби в скандал

Зинаида ПАНЬШИНА

Пусть и не глобального масштаба, но это, согласитесь, ЧП. Прибывает на кладбище в назначенный час похоронная процессия, а гроб опускать некуда. В такой непростой ситуации оказались на днях родственники и друзья покойного жителя Дегтярска Николая Белоусова.

Вместо нормальной могилы, позволяющей установить гроб и засыпать его полутораметровым слоем грунта, участники похорон увидели прямоугольную выемку в земле глубиной не более двадцати сантиметров. И это несмотря на то, что эта работа муниципальному предприятию «Дегтярский похоронный дом» была оплачена заранее и полностью. Поставили гроб на снег, кто-то из родственников покойного побежал узнавать в контору «Похоронного дома», другие стали звонить в городскую администрацию, третьи – в редакцию местной газеты. Мол, приезжайте на кладбище, посмотрите, как сын копает могилу своему отцу. А он и действительно схватился за лопату, махнув рукой на бытующий в народе неписанный закон, категорически запрещающий «рыть яму для родителей».

Так, стараниями родных и близких, труженик тыла, ветеран труда 1923 года рождения Николай Белоусов был похоронен в уже наступающих сумерках.

Сценарий других похорон, случившихся на том же дегтярском погосте в тот же самый день, пошёл было по такому же руслу. Принесли покойницу, а могила не вырыта. Правда, тут уже подоспели копщики из «Дегтярского похоронного дома», поднятые скандалом у Белоусовых и окончательно разбуженные «втыком» своего начальства, который, в свою очередь, получил «привет» из мэрии. Чувствуя свою немалую вину, работнички даже попытались избавить участников похорон от ожидания на морозе. Предложили: дескать, вы покойницу-то оставьте и поезжайте обедать, а мы, как только сработаем могилку, сами её и схороним...

– У нас такое впервые. Хотя, кажется, что-то подобное случалось много лет назад, ещё, как говорится, при Советах, – сказал редакции «ОГ», комментируя столь оригинальные похороны, глава Дегтярска Валерий Трофимов. – Мы, конечно, с этим ЧП разбирались, взяли объяснения, сделали устное предупреждение руководителю конторы. Да ему тоже нелегко. У него всего два копщика, и один как раз заболел – сорвал спину, даже больничный есть...

Версию про сорванную спину одного из двух своих штатных копщиков повторил и сам директор ДСМП «Дегтярский похоронный дом» Александр Митюшин:

– Заболевший работник ушёл в приёмный покой больницы, а второй просто физически не смог в одиночку осилить такой объём работы, выкопать в промёрзшей земле сразу две могилы. И администратор оплошала: сама не сумела решить проблему и мне сообщила слишком поздно.

По словам А.Матюшина, он уже уже позаботился о резерве рабочих, чтобы впредь было кем заменить внезапно захворавших копщиков. И принёс свои искренние извинения пострадавшим родственникам покойных, выразив готовность любыми мыслимыми способами компенсировать причинённый им моральный вред. Простят ли люди нерадивых могильщиков, превративших похороны уважаемых стариков в скандал, это решать им. Ну а покойники... Они прощать умеют.

ПРАВОПОРЯДОК

Был бы трезвый — не выжил бы...

Железнодорожный районный суд Екатеринбурга приговорил к большим срокам лишения свободы троих молодчиков, совершивших разбойное нападение на нетрезвого мужчину.

Как сообщает прокуратура Железнодорожного района, в ночь на 20 августа прошлого года 23-летний Тимур Галимуллин и 24-летний Виталий Кречун, ранее судимые за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, а также 24-летний Айнур Байгужин, ранее судимый за неуплату алиментов, остановили на улице Свердлова в Екатеринбурге неизвестного гражданина и попросили закурить. У мужчины сигарет не оказалось, и тогда злоумышленники железной трубой безжалостно избили несчастного. Уходя, прихватили его ценные вещи.

Как позже установили в больнице, в результате нападения мужчине были причинены многочисленные телесные повреждения, в том числе перелом костей свода и основания черепа. По оценкам врачей, жизнь потерпевшему спасло только то, что он находился в состоянии сильного алкогольного опьянения, в противном случае могла наступить смерть от болевого шока.

Разбойников полиция изловила, и суд признал их виновными в преступлении. Т.Галимуллину и А. Байгужину назначено наказание в виде лишения свободы сроком на девять с половиной лет с отбыванием в исправительной колонии строгого режима. В. Кречун получил 11 лет колонии строгого режима. Кроме того, потерпевшего. В счёт компенсации морального вреда с каждого осуждённого в его пользу будет взыскано по 150 тысяч рублей.

Незаконные кафе будут ликвидированы

По поручению заместителя Генерального прокурора России Юрия Пономарёва и прокурора Свердловской области Сергея Охлопкова аппарат прокуратуры области провёл проверку публикаций в СМИ о функционировании незаконных точек общепита в Екатеринбурге. Факты подтвердились.

Сотрудники полиции провели проверочные закупки в заведениях общепита, расположенных по адресам: ул. Хасановская, д. 71, ул. Чкалова, д. 37, ул. Шаумяна, д. 8, пер. Воронежский, д. 56. В ходе проверок были изъяты образцы реализуемой продукции. Лабораторные исследования показали: еда из закусочных по ул. Хасановской и Шаумяна не соответствует требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства. Сейчас материалы проверки направлены в подразделение следственного комитета для решения вопроса о возбуждении уголовного дела в отношении их владельцев. В отношении организатора кафе в переулке Воронежском М. Мамедова составлен протокол об административном правонарушении.

Как сообщает пресс-служба прокуратуры области, прокурор Ленинского района Екатеринбурга обратился в суд с исками к собственникам жилых домов и земельных участков по всем указанным адресам о закрытии кафе, работающих в этих домах. Суд удовлетворил исковые заявления прокурора в полном объёме. В адрес начальника УВД России по Екатеринбургу внесено представление об устранении нарушений закона.

Милиционер-педофил отправлен в колонию

Бывший сотрудник милиции признан виновным в педофилии и вовлечении трёх несовершеннолетних девочек в систематическое употребление спиртных напитков.

Свердловский областной суд приговорил бывшего майора милиции Вячеслава Ланских - бывшего начальника отделения охраны общественного порядка ОВД по городскому округу «Заречный» - к 13-ти годам лишения свободы в колонии строгого режима. Как установлено следствием и судом, в июне 2011 года обвиняемый спаивал и насиловал девочек в своей квартире. Психиатрическая экспертиза признала его вменяемым.

Подборку подготовил Сергей АВДЕЕВ

Записать ребенка в детский сад — ЛЕГКО! с помощью портала 66.gosuslugi.ru

Зайдите в «Личный кабинет» и нажмите ссылку «Регистрация»

Заполните анкету, указав СНИЛС и ИНН

Выберите способ получения кода активации «Личного кабинета»:
— Почтой России
— в Центре продаж и обслуживания ОАО «Ростелеком»
(г.Екатеринбург, ул.8 Марта, д. 8Б, т.: 8-800-100-70-10)

Введите e-mail и номер мобильного телефона

Введите код подтверждения электронной почты, отправленный письмом на Ваш e-mail

Введите код подтверждения мобильного телефона, отправленный SMS-сообщением на Ваш номер

Активируйте «Личный кабинет» после получения кода Почтой России либо в офисе ОАО «Ростелеком»

Закажите услугу!

Министерство информационных технологий и связи Свердловской области

Олимпийская неприкаянность

Мастера натурбана соревнуются в Новоуральске и мечтают поскорее уехать на Игры в Сочи

Андрей КАЩА

19 февраля в Новоуральске на базе отдыха «Зеленый мыс» завершилась декада натурбана – неолимпийской, но очень зрелищной разновидности санного спорта. В течение полутора недель спортсмены разыгрывали награды чемпионата России, этапа Кубка мира и чемпионата Европы.

Впервые международные соревнования по натурбану пришли в Новоуральск в самом конце 2009 года. С того времени на ледовой трассе «Зеленого мыса» состоялись семь этапов Кубка мира и несколько соревнований российского уровня. Все они как братья-близнецы похожи друг на друга: один и тот же антураж, одна и та же интрига, одни и те же победители.

Санный спорт болельщики всего мира с гордостью именуют ледовой «Формулой-1». Общего действительно немало: на страже спортсменов стоят высокие технологии, а конструкторские особенности саней держатся в строжайшем секрете. В самих заездах друг от друга участников отделяют тысячные доли секунд. При этом неудачно подобранные лезвия коньков саней могут отбросить даже чемпиона мира далеко за пределы первой шестерки финишировавших.

Натурбан тоже старается не отставать от своего старшего брата, основательно прописавшегося в зимней олимпийской программе. Разве что отсутствуют скандалы, которыми наполнен санный спорт. Это, без сомнения, лишает натурбан львиной доли внимания прессы, которую хлебом не корми – дай «раскрутить» какую-нибудь историю.

Хотя поводов можно найти массу. К примеру, звезда современного натурбана россиянка Екатерина Лаврентьева, выступающая в одноместных санях, в нынешнем году выиграла уже девятый (!) Кубок мира и четвертую золотую награду чемпионата Европы. А вечно вторая итальянка Рената Гитль даже в ус не дует. Хотя могла бы тоже заподозрить что-то неладное в санях своей титулованной соперницы.

–Зачем ругаться? – спрашивает директор «Зеленого мыса» и большой энтузиаст натурбана Ринат Латыпов. – Наш вид спорта не входит в олимпийскую программу, поэтому в нем не крутится таких денег, какие есть в санном спорте. Все спортсмены живут дружно и хорошо общаются между собой.

Эта олимпийская «провинциальность» значительно влияет на развитие натурбана в России и мире. В нашей стране есть всего лишь три трассы для этого спорта, и занимаются им по сути энтузиасты, живущие из года в год в режиме экономии и видящие во снах включение натурбана в программу Игр. Возможно, с мертвой точки дело сдвинется в 2014 году во время сочинской Олимпиады, где натурбан будет представлен в качестве показательного вида спорта. Хотя надежда на то, что у президента МОК Жака Рогге сердце растает, и он даст «зелёный свет» еще одним саночникам, все же небольшая.

–Да, было бы здорово, если бы натурбан включили в программу Игр, – говорит Лаврентьева. – Я очень жду 2014 года. Мне уже 30 лет и соревноваться не так просто, как раньше. Но, думаю, до Сочи доживу. А там – видно будет. Все-таки хочется семью создать, детей завести. Но до Игр-2018, когда натурбан может дебютировать в программе Олимпиады, я вряд ли останусь в спорте.

До 2018 года натурбану предстоит пройти еще очень долгий путь. И даже Игры в Сочи не дадут никаких гарантий, если не будут соблюдены правила МОК. Согласно Олимпийской Хартии, зимний вид спорта может попасть на Игры только в том случае, если им занимаются как минимум в 25 странах мира трех континентов. Пока же Кубок мира по натурбану лишь номинально считается соревнованием мирового уровня. К примеру, в Новоуральск традиционно приезжают спортсмены семи-восьми стран Европы. Вот и весь «мир».

Правда, в этом году организаторы обещали привезти саночников из Южной Кореи. Но у тех в последний момент возникли какие-то сложности с визами. Поэтому роль экзотики в Новоуральске выполняли спортсмены из Турции. Но своей трассы для натурбана там пока еще нет, поэтому, по словам тренера команды Кайхана Ясара, его подопечным приходится гонять прямо по улицам Эрзурума – столице зимнего спорта Турции. Причем тренировки проводятся не на льду, а на асфальте, по которому саночники съезжают на досках с колесиками.

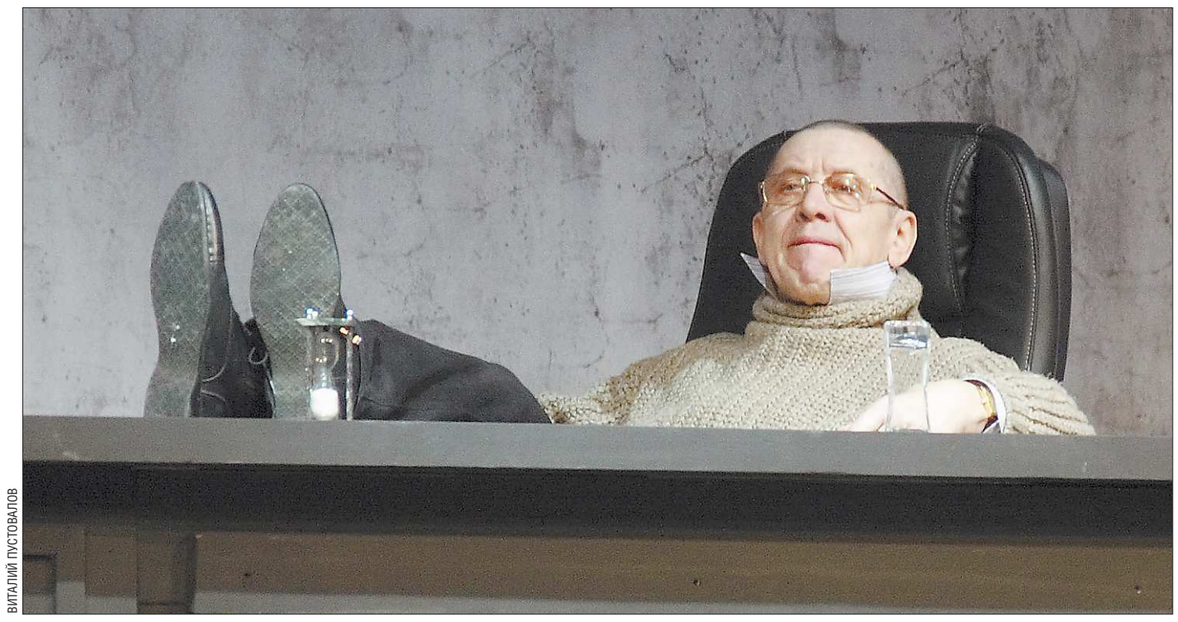
Отсутствие опыта ледовой подготовки стало фатальным для одной из турецких спортсменок. Уже в Новоуральске на тренировке ей не удалось справиться с высокой скоростью саней, и она врезалась в борт. Итог: перелом носа и огромный «фонарь» под левым глазом.

Среди немногочисленных зрителей соревнований турчанка была, пожалуй, одной из самых популярных фигур. С ней хотели сфотографироваться едва ли не больше, чем с российскими чемпионами. Тем более, что вместе с Лаврентьевой в Новоуральске четвертую победу в рамках чемпионата Европы в соревнованиях двоек праздновали хорошо знакомые зрителям Павел Поршнев и Иван Лазарев. Они тоже из года в год попадают на пьедестал почета новоуральских соревнований. Куда девать их фотографии – уже не совсем понятно.

Но сами спортсмены полны энтузиазма. В следующем сезоне они обещают вновь приехать в Новоуральск на этап Кубка мира. Кто займет первую строчку итоговых протоколов, думаю, уже понятно.

АЛЕКСАНДР ЗАЙЦЕВ

Для австрийца Михаэля Шайкля и второе место — это победа



ВИТАЛИЙ ПУСТОВАЛОВ

Через месяц Золотухин сыграет короля Беранже на Таганке. Пьеса Ионеско в мятежном театре приобретет новые оттенки и смыслы

«Не сотвори себе...»

1

–Сегодня много спорят об участии артистов в политике. Не кажется ли вам, что удел деятелей культуры – не агитировать, а просвещать народ...?

–Я относился к этому негативно, хотя и участвовал. Известным персонам верят. Так устроен человек: прислушиваться к мнению и идти голосовать за того, за кого и, скажем, Пугачева. Как они попадают в политику, оставим на совести каждого. Не суди, да не судим будешь. Поставьте себя на его место... Я много лет добивался нового здания Молодёжного театра в Барнауле. Менялись губернаторы, а ситуация – нет. Помогла «Единая Россия». Что такое построить театр, один из красивейших за Уралом, в сельскохозяйственном регионе? Это дело всей моей жизни. Ну как я буду против? И здесь нет кривизны, позерства, купли-продажи.

А просвещать или агитировать – понятия не разделимы. На суде и то не разведут – агитировал или просвещал народ. Я недавно с таксистом разговаривал. Крещеный? Да. Молитвы знаешь? Нет. Я ему штук десять прочитал. Это была агитация или просвещение? Все очень тонко. Мудрость надо собирать крупицами. Я с трепетом душевным отношусь к Валентину Распутину, он – совесть наша.

–Его-то как раз и не слышно...

–Кто хочет слышать – слышит, читает, находит и прислушивается. Но и там есть перекос. Может, не у самого Распутина, а в его окружении. Ищем, на кого опереться, с кого взять пример. Евангелие и Библия – ищите там. Лучшей книги человечество не написало.

– Высоцкий был тем, кого слушали и слышали все.

–Это сейчас так кажется. Он был при жизни популярным, к нему тянулись, он говорил правду. Да. Но все гораздо сложнее: говорившие правду сидели в тюрьме или высылались из страны. Например, Галич. Он уже был антисоветчиком. Высоцкий – нет. Он – великий патриот, выражавший общую боль. Потому его и любили. В его сатире не было ехидства, злобы. Песни – без бациллы разрушения. Это всегда было духовное созидание.

–Так вот и сегодня хочется такого...

–Хочется? Значит, появится. Но не сотвори себе кумира. Есть много хороших поэтов и писателей.

–Не могу не спросить, фильм понравился?

–Да. Особенно кадр, где он выталкивает из грязи машину, а его жена Люся стоит на обочине с двумя детьми. В этом огромный символ, он абсолютно точно ложится на образ Владимира Семеновича: вытолкнуть машину, страну, человека, себя из грязи. Я ведь смотрю на картину по-другому, слишком хорошо все это знаю. Недостатки вижу, но зачем о них говорить вслух?

–Таганка успокоилась после бури и натиска?

–Не-е-т! Её просто не могут оставить в покое. В самом театре все нормально, выпустили две успешные премьеры, готовим ещё, настроение очень творческое. Но Юрий Петрович говорит, что театр закроют. Кто ему дал такие санкции? Бог? Президент? В Вахтанговском ставит «Бесов», и там артисты уже не очень хорошие. В Интернете много гадости, блогеры развелись как блохи и судят обо всем на всю страну. Я на бумаге высказываюсь, но кто, когда прочтет мои записи... Годы пройдут. А здесь все легко. Театр нуждается в скандале, если он не разрушает его. Многие не хотят разобраться в ситуации на Таганке из солидарности с великим режиссером. Кто-то хочет конструктивно помочь. Андрей Кончаловский недавно позвонил: «Видел тебя вчера по телевизору, много морщин и много энергии. «Король Лир». На будущий февраль, запиши. Только посмотри моего «Дядю Ваню».

Театр будет при всех временах жить, даже когда уходит великий лидер. Театр Любимова, конечно, закончился. Причем, давно. Последний спектакль «Маска и душа» только по фамилии на афише можно узнать, что любимовский. Меня призывают к милосердию: «90 лет, пожалейте!» Так мы и жалеем. А он не жалеет ни артистов, ни себя.

–Надеюсь, в июле у нас будет возможность оценить возрожденную «Таганку».

–Обязательно.

Чем заправляют «Авто»?

Наша команда вновь удивила хоккейную общественность

Алексей КУРОШ

Хоккеисты «Автомобилиста» на мажорной ноте завершили свои выступления в выездных матчах чемпионата КХЛ нынешнего сезона. Из поездки по маршруту Попрад – Минск – Москва они привезли 5 очков из 9 возможных. Второй раз подряд наша команда взяла в турне более 50 процентов очков! Любопытно, что пока наша команда на выезде выступает лучше, чем дома (24 и 21 балл соответственно). Но впереди у «Автомобилиста» ещё три матча в Екатеринбурге...

ПРОТОКОЛ

«Динамо» (Минск) – «Автомобилист» (Екатеринбург) – 2:1 (1:0, 1:0, 0:1).
Шайбы забросили:
1:0 – Иргл (13),
2:0 – Линглет (32),
2:1 – Крутов (43).

ЦСКА (Москва) – «Автомобилист» (Екатеринбург) – 0:2 (0:0, 0:1, 0:1).
Шайбы забросили:
0:1 – А.Стрельцов (27),
0:2 – Величкин (42).

МНЕНИЯ

Победа «Автомобилиста» в Москве над ЦСКА вызвала немало откликов в Интернете. Вот всего лишь несколько цитат:

Заголовок из «Газеты.Ru»: «Авто» не повёз ЦСКА в плей-офф»

staled (Питер): «Еще один громкий удар дверью)) Мои поздравы «Авто!»

gladiator69: «Чем там «Авто» заправляют?)) Их надо в плей-офф пустить, и Кубок Гагарина будет у них)))»

ne fan: «Не имеющая никакой мотивации команда, которую дома выставляют к тому же из ледового дворца, дрючит борющихся за плей-офф коней???»

Канадцы стали белорусами

За день до матча сразу три канадских хоккеиста минского «Динамо» (Плэтт, Лаланд и Линглет) получили белорусское гражданство. Отметим, что Плэтт выступает за этот клуб третий сезон, а Лаланд с Линглетом – и вовсе первый, в то время как стандартная процедура приёма в граждане этой страны занимает семь лет. Однако президент Белоруссии удовлетворил ходатайства канадских игроков, а также министерства спорта и туризма. Вполне очевидно, что решающую роль здесь сыграло желание всей троицы выступать за национальную сборную этой страны. В первом же матче в новом качестве Линглет отметился голом, Лаланд был весьма надёжен в воротах, и лишь Плэтт ничем особым не отличился.

Большую часть матча преимущество было на стороне хозяев льда, и екатеринбуржцы должны быть благодарны вратарю Лобанову, что ко второму перерыву дефицит в счёте составил всего две шайбы. Наши тоже вполне могли забить (чего стоит выход Субботина один на один с вратарём или бросок с пятачка Бушуева), но у минчан нереализованных моментов было ещё больше.

В начале третьего периода Субботин с пятачка откинул шайбу Крутову, и тот броском с острого угла поразил цель. Борьба заметно обострилась, и исход матча оставался неясен до последних минут. В концовке наши две минуты провели в большинстве, в ходе розыгрыша которого ещё и заменили вратаря шестым полевым игроком, но лишь секунд 20 смогли провести в зоне динамовцев...

Андрей МАРТЕМЬЯНОВ, главный тренер «Автомобилиста»:

–Возможно, содержательной игры было не так много, но на льду кипели страсти, хорошо проявили себя оба вратаря. Наша команда растранжирила свои шансы, не забили, пришлось идти ва-банк, но в концовке нашим лидерам не хватило свежести. Считаю, что в этом матче заслуживали хотя бы очка.

Марек СИКОРА, главный тренер «Динамо»:

–Первый матч после длительного перерыва всегда тяжёлый. И неважно, где команда проводила время в паузе – в Минске или Дубае. Зато соперник до встречи с нами провёл один матч, сумел войти в игровой ритм, это было видно. Сегодня мы плохо сыграли в большинстве. После серии поражений перед перерывом было очень важно взять три очка, и мы сделали это.

Лобанов стоял стеной

Матч с «Автомобилистом» был очень важен для армейцев: победа позволяла им досрочно оформить выход в плей-офф. Однако у нашей команды были свои «виды на урожай». И начали встречу гости очень агрессивно: в первой же смене Осипов силовым приёмом встретил Перссона, а Крутов и Бушуев имели реальные шансы поразить цель, отмечает «Газета.Ru». В середине периода мог отличиться Малюшкин, на что армейцы ответили выпадами Перссона и Яшина. В конце первого периода ЦСКА дважды подряд играл в большинстве, и во втором случае едва не забил: бросок Широкова угодил в штангу.

Во втором периоде В.Стрельцов разогнался от своей синей линии, и уже около ворот ЦСКА его сбили, но наш форвард успел откинуть шайбу брату, который сходу точно бросил в верхний угол. Вскоре страсти на площадке разгорелись. После серии нарушений зрители могли увидеть игру во всевозможных сочетаниях неполных составов. На этом отрезке гости выглядели активнее, но развить успех им не удалось.

Заключительную 20-минутку «Автомобилист» начал активно. После наброса Абдулина шайба заскакала по «пятачку», где самым проворным оказался Богдановский: после его паса Величкину оставалось только попасть в незащищённый угол. Гости не успокоились на достигнутом. Казионов дважды атаковал с хороших позиций, но Станя оба броска парировал. В ответ Гуськов вывел на бросок Перссона, но неудачливый в этот вечер швед снова не забил: наш голкипер Лобанов стоял стеной. В итоге «Автомобилист» одержал вторую в нынешнем сезоне победу с «сухим» счётом.

Андрей МАРТЕМЬЯНОВ, главный тренер «Автомобилиста»:

–Я рад этой победе, рад, что команда поверила в себя. Мы играли последнюю встречу на выезде, накопилась серьёзная усталость. Ребята действовали, скорее, на эмоциях. Тем не менее, я доволен игрой и результатом.

Юлиус ШУПЛЕР, главный тренер ЦСКА:

–Это был очень сложный матч, соперник действовал просто здорово. Гости серьёзно превзошли нас в количестве бросков по воротам. У нас неплохо действовал Станя и ещё, пожалуй, несколько игроков. У остальных имела место недооценка соперника. После этого поражения мы должны сделать серьёзные выводы.

КУЛЬТПОХОД

Школы искусств поддержат финансово

В 2012 году благодаря реализации областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» из областного бюджета выделят средства на капитальный ремонт концертного зала Тавдинской детской музыкальной школы, в которой сегодня обучается более 260 детей, а также финансово поддержат детские школы искусств Камышловского и Новоуральского городских округов и Каменска-Уральского.

Предусмотрены субсидии на капитальный ремонт зданий, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств, а также субсидии на укрепление материально-технической базы. В частности, в Тавдинской школе планируется значительно увеличить сценическую площадку, заменить полы, электропроводку, а также приобрести новые кресла и другое необходимое оборудование.

Ирина ВОЛЬХИНА

ГОЛЫ, ОЧКИ, СЕКУНДЫ

«Уралочка» выиграла в Тюмени в четырёх сетах

Победив на выезде «Тюмень-ТюмГУ», «Уралочка» сделала очередной шаг к выходу в полуфинал чемпионата России по волейболу.

Встреча сложилась для подопечных Николая Карполя непросто. Получив холодный душ в начале первой партии (0:5), выправить положение наши девушки так и не смогли. Агрессивно игравшие у сетки хозяйки добились победы – 25:22.

Энергичный нагоняй, полученный в перерыве от Карполя, принёс нашей команде на старте второй партии успех – 5:1. Однако к середине сета игра выровнялась – 19:19. Но, взяв таймаут, Карполь подсказал Марюхнич, какая зона защиты тюменок является наиболее уязвимой. В итоге – 25:20 в пользу екатеринбурженок. Пережить психологический шок хозяйки не смогли: наши быстро вырвались вперёд и выиграли в итоге весьма убедительно – 25:16.

Четвёртая партия получилась более упорный. Ключевым моментом стали выигранные екатеринбурженками шесть очков подряд при счёте 10:12. Запаса в четыре балла нашим девушкам хватило до конца партии – 25:21.

За четыре тура до конца группового этапа квартет лидеров выглядит так: «Динамо (Кз) – 42 очка, «Уралочка» – 40, «Динамо» (М) – 36, «Динамо» (Кр) – 35.

Алексей КОЗЛОВ

«Трубник» едва не отыгрался со счёта 0:3

В очередном матче чемпионата России по хоккею с мячом «Уральский трубник» проиграл на своём льду новосибирскому «Сибсельмашу» – 3:4. После первой трети игры положение первоуральцев выглядело практически безнадёжным, но в итоге они могли даже выиграть!

Ход этой встречи выглядит поистине парадоксальным. Пока команды играли в равных составах, новосибирцы выглядели явно предпочтительнее, и очень методично наращивали своё преимущество. События, произошедшие в начале второго тайма настроения первоуральцам тоже добавить никак не могли: за третий штраф защитник Кутупов был удалён до конца игры и «Трубник» остался в меньшинстве, а спустя семь минут после этого Сустретов не реализовал уже третий в матче 12-метровый в ворота гостей. И, тем не менее, в этой сложной ситуации хозяева нашли в себе силы изменить характер игры. Они сократили разрыв до минимума, а могли бы не то что свести матч вничью, но даже победить. Судите сами: помимо двух пенальти первоуральцы не использовали ещё и четыре (!) выхода один на один с вратарём.

Из остальных особенностей матча стоит отметить, что грубым он не был, но, в то же время, на фолы соперники шли, не раздумывая. В итоге «Трубник» набрал 105 минут штрафа, «Сибсельмаш» – 70! К счастью, обошлось без травм.

Сегодня «Уральский трубник» принимает динамовцев Казани.

ПРОТОКОЛ

«Уральский трубник» (Первоуральск) – «Сибсельмаш» (Новосибирск) – 3:4 (1:3).
Голы:
0:1 – Рогулёв (13),
0:2 – Герасимов (22),
0:3 – Рогулёв (31),
1:3 – Сустретов (38, с 12-метрового),
2:3 – Чучалин (75),
2:4 – Швецов (82),
3:4 – Чучалин (90).
Нереализованные 12-метровые:
0:1 – Турков («Ут», 19, штанга),
1:3 – Сустретов (62, вратарь).

«Урал» вышел в финал Кубка ФНЛ

Футболисты «Урала» выиграли соревнования в подгруппе «Б» и вышли в финал Кубка ФНЛ, где встретились с ярославским «Шинником». Этот матч завершился вчера поздно вечером.

В заключительном матче первого этапа соревнований, проходящих на Кипре, екатеринбуржцы встречались с «Нижним Новгородом». Чтобы занять первое место в группе и выйти в финал, «Уралу» достаточно было сыграть вничью. Так оно и произошло. В середине первого тайма защитник Тумасян откликнулся на навес Ткачева, и открыл счёт. Спустя 12 минут Салугин забил ответный мяч в ворота Кота.

Алексей КУРОШ