

(Окончание. Начало на 54-й стр.)

6) при осуществлении закупки путем проведения аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта от одного до пяти миллионов рублей размещает на официальном сайте документацию и сформированное средствами Информационной системы Свердловской области извещение не позднее третьего рабочего дня со дня прохождения первичной проверки заявки, но не ранее срока, указанного в документации;

7) при осуществлении закупки путем проведения конкурса с начальной (максимальной) ценой контракта один миллион рублей и более, а также при осуществлении закупки путем проведения аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта пять миллионов рублей и более в течение четырех рабочих дней со дня, следующего за днем прохождения первичной проверки заявки, рассматривает заявку на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг и принимает одно из следующих решений:

об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направлении извещения об осуществлении закупки и документации на официальный сайт для размещения не позднее третьего рабочего дня после принятия данного решения;

о направлении рекомендаций Департамента заказчику Свердловской области;»

29) подпункты 8, 16, 19 и 22 пункта 6, подпункты 11 и 12 пункта 7 и подпункт 2 пункта 9 признавать утратившими силу;

30) подпункты 11–13 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«11) осуществляет размещение извещения и документации на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после прохождения первичной проверки заявки, направленной заказчиком Свердловской области повторно в соответствии с подпунктами 5 или 6 пункта 7 настоящего порядка;

12) посредством Информационной системы Свердловской области направляет информацию о внесенных изменениях в документацию для размещения на официальном сайте, вносит изменения в извещения о проведении конкурсов и извещения о проведении аукционов, размещенные на официальном сайте, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

13) посредством Информационной системы Свердловской области направляет заказчикам Свердловской области уведомления о поступившем в Департамент запросе участника закупки о разъяснении положений документации в день поступления соответствующего запроса или на следующий рабочий день, если запрос поступил после окончания рабочего дня или в выходные и праздничные дни, за исключением запросов, находящихся в компетенции Департамента;»

31) подпункт 17 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«17) формирует, вносит изменения, размещает график работы комиссий по осуществлению закупок для обеспечения нужд Свердловской области

7) в Информационной системе Свердловской области не позднее чем за два дня до даты проведения заседания конкурсной (аукционной) комиссии или единой отраслевой комиссии.

Посредством Информационной системы Свердловской области, не позднее чем за два дня до даты проведения заседания конкурсной (аукционной) комиссии или единой отраслевой комиссии, уведомляет заказчика Свердловской области, должностное лицо заказчика Свердловской области, включенное в состав конкурсной (аукционной) комиссии или единой отраслевой комиссии в качестве члена комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания соответствующей комиссии;»

32) подпункты 20 и 21 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«20) посредством Информационной системы Свердловской области направляет на официальный сайт или электронную площадку протоколы для размещения в срок, установленный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

21) осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе осуществления закупок, документации, изменений, внесенных в документацию, разъяснений положений документации;»

33) подпункты 1–3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) формируют средствами Информационной системы Свердловской области и направляют в соответствии с планом-графиком в Департамент заявки и предложения о кандидатурах для включения в состав конкурсной (аукционной) комиссии в количестве от одного до трех представителей и обеспечивают их участие в составе конкурсной (аукционной) комиссии в порядке, предусмотренном настоящим постановлением, а также приказом Департамента;

1-1) заказчики Свердловской области формируют документацию, в том числе описание объекта закупки, инструкцию по заполнению заявки, проект контракта, а также иные документы средствами Информационной системы Свердловской области в порядке, утвержденном приказом Департамента;

2) при осуществлении закупки путем проведения аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта от одного до пяти миллионов рублей направляют в Департамент заявки не менее чем за три рабочих дня до публикуемого срока размещения извещения о проведении аукциона;

3) при осуществлении закупки путем проведения конкурса с начальной (максимальной) ценой контракта один миллион рублей и более, а также при осуществлении закупки путем проведения аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта пять миллионов рублей и более направляют в Департамент заявки не менее чем за семь рабочих дней до планируемого срока размещения извещения о проведении закупки;»

34) в подпункте 4 пункта 7 слова «или распоряжением» заменить словом «, распоряжением»;

8) 35) подпункты 6–8 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«6) в случае получения рекомендаций Департамента заказчики Свердловской области дорабатывают заявку, вносят изменения в план-график (в случае необходимости) и повторно направляют в Департамент заявку и прилагаемые документы, а также ответ заказчика Свердловской области;

7) на основании письма Департамента направляют в адрес Департамента сведения о кандидатурах для включения в состав единой отраслевой комиссии в случаях, предусмотренных положением о единой отраслевой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Свердловской области, в срок, указанный в письме;

8) в течение одного дня со дня поступления запроса участника закупки о разъяснении положений документации готовят документацию и посредством Информационной системы Свердловской области направляют в Департамент соответствующие разъяснения положений документации;»

36) абзац первый подпункта 9 пункта 7 изложить в следующей редакции:


«9) по собственной инициативе, в соответствии с предписанием органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, или с запросом участника закупки направляют в Департамент посредством Информационной системы Свердловской области для размещения на официальном сайте утвержденные уполномоченным должностным лицом заказчика Свердловской области изменения в документацию или документацию в новой редакции в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ или предписанием органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, в день принятия соответствующего решения о внесении изменений в документацию (до 14.00 часов), но не позднее чем за;»


37) в подпункте 1 пункта 8 слова «один миллион» заменить словами «триста тысяч»;

38) подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) в течение двух рабочих дней после подписания соглашения вносят в план-график сведения о наименовании организатора совместного конкурса или аукциона, формируют и направляют посредством Информационной системы Свердловской области в соответствии с планом-графиком в Департамент заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместного конкурса или аукциона, распорядительный акт об осуществлении закупки заказчиком Свердловской области в формате PDF, JPG или TIFF, утвержденный уполномоченным должностным лицом заказчика Свердловской области, предложения о кандидатурах для включения в состав конкурсной (аукционной) комиссии из числа лиц, указанных в Информационной системе Свердловской области, если иное не предусмотрено соглашением.»

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор Свердловской области  Е.В. Куйвашев

  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2019 № 497-ПП  
г. Екатеринбург

**О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2008 № 1412-ПП «О создании Межведомственной комиссии по военнопленным, интернированным, пропавшим без вести гражданам, проживавшим в Свердловской области, и иностранным гражданам, находившимся в плену на территории Свердловской области»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2008 № 1412-ПП «О создании Межведомственной комиссии по военнопленным, интернированным, пропавшим без вести гражданам, проживавшим в Свердловской области, и иностранным гражданам, находившимся в плену на территории Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 12-6, ст. 2201) (далее – постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2008 № 1412-ПП) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:


«3. Межведомственной комиссии ежегодно представлять Губернатору Свердловской области доклад о ее деятельности.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.Р. Салихова.»

2. Внести в Положение о Межведомственной комиссии по военнопленным, интернированным, пропавшим без вести гражданам, проживавшим в Свердловской области, и иностранным гражданам, находившимся в плену на территории Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2008 № 1412-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор Свердловской области  Е.В. Куйвашев

2

Приложение  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 01.08.2019 № 497-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии по военнопленным, интернированным, пропавшим без вести гражданам, проживавшим в Свердловской области, и иностранным гражданам, находившимся в плену на территории Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по военнопленным, интернированным, пропавшим без вести гражданам, проживавшим в Свердловской области, и иностранным гражданам, находившимся в плену на территории Свердловской области (далее – Комиссия), является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – исполнительные органы государственной власти), государственных учреждений Свердловской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальные федеральные органы), органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), а также общественными объединениями и общественными организациями (далее – организации) по вопросам выявления сведений о гражданах Российской Федерации, проживавших на территории Свердловской области, пропавших без вести при защите интересов государства, а также иностранных граждан, пропавших без вести, находившихся в плену на территории Свердловской области (далее – военнопленные, интернированные и пропавшие без вести граждане Российской Федерации и иностранные граждане).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, международными договорами Российской Федерации, а также настоящим положением.

3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области.

**Глава 2. Цель, задачи и функции Комиссии**

4. Основной целью деятельности Комиссии является комплексное решение вопросов, связанных с выяснением судеб военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

5. Для реализации указанной в пункте 4 настоящего положения цели Комиссия решает следующие основные задачи:

1) оказание содействия юридическим лицам Российской Федерации и гражданам Российской Федерации, юридическим лицам и гражданам иностранных государств в выявлении сведений о военнопленных, интернированных и пропавших без вести

3

гражданах Российской Федерации и иностранных граждан;

2) обеспечение принятия согласованных решений исполнительными органами государственной власти, касающихся выявления сведений о военнопленных, интернированных и пропавших без вести гражданах Российской Федерации и иностранных граждан.

6. На Комиссию возлагаются следующие функции:

1) сбор и анализ материалов, касающихся судеб военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

2) осуществление мероприятий, способствующих выяснению судеб военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

3) изучение вопросов, относящихся к сфере деятельности Комиссии, организация соответствующих экспертиз и подготовка предложений для территориальных федеральных органов, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

4) участие в установленном порядке в международном сотрудничестве по вопросам, связанным с выяснением судеб военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

5) взаимодействие в пределах своей сферы деятельности с соответствующими территориальными федеральными органами, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями по вопросам, связанным с выяснением судеб военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

6) подготовка ежегодных докладов Губернатору Свердловской области о деятельности Комиссии;

7) информирование территориальных федеральных органов, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан Российской Федерации о деятельности Комиссии путем опубликования соответствующих материалов в средствах массовой информации.

**Глава 3. Состав и порядок формирования Комиссии**

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждает Правительство Свердловской области.

В состав Комиссии могут входить представители территориальных федеральных органов, органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций.

8. Председателем Комиссии является Заместитель Губернатора Свердловской области, курирующий деятельность в сфере архивного дела.

9. Порядок работы Комиссии определяется председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

2) организует перспективное и текущее планирование работы Комиссии;

3) формирует подкомиссии по вопросам деятельности Комиссии

4

и утверждает их состав;

4) создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии и проектов решений Комиссии по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии, координирует деятельность этих рабочих групп;

5) участвует в подготовке докладов Губернатору Свердловской области по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;

6) представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными федеральными органами, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

11. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) составляет план работы Комиссии, формирует перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3) организует подготовку заседаний Комиссии и материалов по внесенным для рассмотрения вопросам.

12. Секретарь Комиссии:

1) оказывает содействие председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии в организации работы Комиссии, в том числе в целях реализации возложенных на Комиссию задач и исполнения решений Комиссии;

2) запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии необходимую информацию у членов Комиссии, территориальных федеральных органов, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

3) организует доведение материалов заседания Комиссии, решений Комиссии и уведомлений о дате и месте проведения заседаний Комиссии до сведения членов Комиссии, а также территориальных федеральных органов, органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) осуществляет по поручению председателя Комиссии контроль за исполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;

5) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

13. Члены Комиссии:

1) участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по выяснению судеб военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

2) в установленном порядке в пределах своих должностных обязанностей обеспечивают принятие мер по выяснению судеб военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

3) выступают на заседаниях Комиссии по существу обсуждаемых вопросов.

14. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

15. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных федеральных органов, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии;

2) обращаться в установленном порядке в территориальные федеральные органы, органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы

5

Свердловской области, органы местного самоуправления, а также в организации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии;

3) приглашать в установленном порядке на свои заседания должностных лиц территориальных федеральных органов, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, которые участвуют в решении вопросов, связанных с выяснением судеб военнопленных, интернированных и пропавших без вести граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

4) привлекать в установленном порядке для выполнения отдельных работ экспертов, ученых и специалистов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комиссии, и принимать соответствующие решения.

16. Комиссия выполняет возложенные на нее функции непосредственно, а в необходимых случаях – во взаимодействии с территориальными федеральными органами, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

**Глава 4. Организация работы Комиссии**

17. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии на текущий год, утверждаемым председателем Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода в соответствии с планом работы Комиссии. При необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии, в том числе выездные.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

19. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии член Комиссии обязан заблаговременно, не позднее трех дней до даты проведения заседания Комиссии, известить об этом заместителя председателя Комиссии или секретаря Комиссии, а также вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

20. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.


21. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

22. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии. Решения и поручения членам Комиссии, содержащиеся в протоколе заседания Комиссии, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением архивами Свердловской области.

  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2019 № 498-ПП  
г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Положение об организации и осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2017 № 692-ПП**

В соответствии с частью 1 статьи 8<sup>1</sup> и статьей 8<sup>2</sup> Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об организации и осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2017 № 692-ПП «Об утверждении Положения об организации и осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле» («Областная газета», 2017, 20 сентября, № 174), следующие изменения:

1) дополнить пунктами 6–1–6–8 следующего содержания:

«6-1. При осуществлении контроля в сфере архивного дела применяется риск-ориентированный подход.

В целях применения риск-ориентированного подхода при организации контроля в сфере архивного дела деятельность юридических лиц подлежит отнесению к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенной классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806).

6-2. Проведение плановых проверок в отношении юридических лиц в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска

(Окончание на 56-й стр.)