(Окончание. Начало на 7—8-й стр.).

19

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий. В подразделе необходимо указать на:

запрет требовать представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

запрет требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

запрет отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;

запрет отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления

20

государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;

запрет требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

запрет требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

21

В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов;

17) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности

22

Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, а также право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2^1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

15. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых МФЦ.

Раздел должен содержать в том числе:

1) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;

2) порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ;

3) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Также в данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг. Описание процедуры должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, должен содержать описание следующих административных процедур:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

23

2) запись на прием в орган, предоставляющий государственную услугу, для подачи запроса. Необходимо в том числе указать:

возможность ознакомления с расписанием работы органа, предоставляющего государственную услугу, или расписанием работы уполномоченного сотрудника данного органа, а также доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе, предоставляющем государственную услугу, графика приема заявителей;

запрет требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3) формирование запроса о предоставлении государственной услуги. Необходимо в том числе указать:

образцы заполнения электронной формы запроса;

порядок осуществления форматно-логической проверки сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса, а также уведомления заявителя о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения;

4) прием и регистрация органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. Необходимо в том числе указать:

порядок приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок регистрации запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

возможность оплаты с использованием Единого портала по реквизитам, предварительно заполненным органом, предоставляющим государственную услугу;

запрет истребования у заявителя документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги. Необходимо указать порядок уведомления заявителя о завершении выполнения органом, предоставляющим государственную услугу, действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя;

7) взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями,

24

участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области. Необходимо в том числе указать:

возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по выбору заявителя;

возможность доступа к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации;

9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ должен содержать описание следующих административных процедур:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры.

25

Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ, в данном разделе обязательно в отношении государственных услуг, включенных в перечни государственных услуг в соответствии с подпунктом 2 части 6 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

16. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

17. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением государственной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

18. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ, указываются:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба);

26

2) органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

3) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале, о чем прямо указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих в соответствующем разделе регионального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

1) информация для заявителя о его праве подать жалобу;

2) предмет жалобы;

3) органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

5) сроки рассмотрения жалобы;

6) результат рассмотрения жалобы;

7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

8) порядок обжалования решения по жалобе;

9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб.

27

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 17.10.2018 № 697-ПП
«О разработке и утверждении
административных регламентов
осуществления государственного
контроля (надзора)
и административных регламентов
предоставления государственных
услуг»

ПОРЯДОК
проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг

1. Настоящий порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора), проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент осуществления государственного контроля (надзора) (далее – проект изменений в административный регламент осуществления государственного контроля (надзора)), проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент осуществления государственного контроля (надзора) утратившим силу (далее – проект акта о признании утратившим силу административного регламента осуществления государственного контроля (надзора)), а также проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент предоставления государственной услуги (далее – проект изменений в административный регламент предоставления государственной услуги), проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент предоставления государственной услуги утратившим силу (далее – проект акта о признании утратившим силу административного регламента предоставления государственной услуги), разработанного исполнительным органом государственной власти Свердловской области в установленной сфере.

2. Экспертиза проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, проводится Министерством экономики и территориального развития Свердловской области.

В случае, предусмотренном в пункте 8 настоящего порядка, экспертиза проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления государственной услуги (с учетом действующей редакции административного

28

регламента), а также проекта акта об отмене административного регламента предоставления государственной услуги проводится Министерством экономики и территориального развития Свердловской области с учетом замечаний и рекомендаций Департамента информатизации и связи Свердловской области.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, требованиям Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ) или Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей государственной услуги или осуществления государственного контроля (надзора), а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам настоящим порядком, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей государственной услуге или осуществлении соответствующего государственного контроля (надзора) в перечне государственных услуг исполнительных органов государственной власти Свердловской области, формируемом Министерством экономики и территориального развития Свердловской области и размещаемом в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Перечень государственных услуг), и перечне видов регионального государственного контроля (надзора) и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, уполномоченных на их осуществление, утвержденном приказом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 29.11.2017 № 96 «Об утверждении перечня видов регионального государственного контроля (надзора) и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, уполномоченных на их осуществление» (далее – Перечень видов регионального государственного контроля (надзора)).

4. В отношении проекта административного регламента осуществления государственного контроля (надзора), проекта изменений в административный регламент осуществления государственного контроля (надзора) (с учетом действующей редакции административного регламента), а также проекта акта о признании утратившим силу административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления государственного контроля (надзора).

5. В отношении проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления государственной услуги (с учетом действующей редакции административного регламента), а также проекта акта о признании утратившим

29

силу административного регламента предоставления государственной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги. В том числе проверяется:

1) наличие и актуальность сведений о государственной услуге в Перечне государственных услуг;

2) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления государственной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления государственной услуги, в том числе стандарта предоставления государственной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3) полнота описания в проекте административного регламента предоставления государственной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления государственной услуги порядка и условий предоставления государственной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в электронной форме;

получение документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, ответственный за утверждение проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, готовит и представляет на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления государственного контроля (надзора), предоставления государственной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

7. В случае если в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги (осуществления государственного контроля (надзора)), при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления соответствующего государственного контроля (надзора)

30

или предоставления соответствующей государственной услуги, указанные проекты направляются на экспертизу в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области с приложением проектов актов, предусматривающих данные изменения.

8. Если в проекте административного регламента предоставления государственной услуги, проекте изменений в административный регламент предоставления государственной услуги, проекте акта о признании утратившим силу административного регламента предоставления государственной услуги излагаются вопросы, указанные в абзацах пятом – седьмом подпункта 4 пункта 5 настоящего порядка, Министерство экономики и территориального развития Свердловской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления государственной услуги, проекта акта о признании утратившим силу административного регламента предоставления государственной услуги направляет его в Департамент информатизации и связи Свердловской области для проведения оценки указанных нормативных правовых актов на соответствие нормам законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в части предмета ведения Департамента информатизации и связи Свердловской области.

Департамент информатизации и связи Свердловской области в срок не более 10 календарных дней со дня получения проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления государственной услуги, проекта акта о признании утратившим силу административного регламента предоставления государственной услуги направляет заключение по итогам оценки указанных нормативных правовых актов на соответствие нормам законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

Министерство экономики и территориального развития Свердловской области включает замечания и рекомендации Департамента информатизации и связи Свердловской области, изложенные в заключении по итогам оценки проекта административного регламента предоставления государственной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления государственной услуги, проекта акта о признании утратившим силу административного регламента предоставления государственной услуги, в заключение Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

9. Заключение на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, представляется Министерством экономики и территориального развития Свердловской области в исполнительный орган государственной власти Свердловской области, являющийся разработчиком указанного проекта, в срок не более 30 рабочих дней со дня получения данного проекта.

31

10. Заключение на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, подписывается Заместителем Министра экономики и территориального развития Свердловской области или по его указанию, оформленному соответствующим нормативным правовым актом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, руководителем структурного подразделения Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, ответственного за экспертизу указанных проектов.

11. Проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, возвращается Министерством экономики и территориального развития Свердловской области без экспертизы в случае, если нарушены требования представления указанного проекта на экспертизу, предусмотренные настоящим порядком, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей государственной услуге или соответствующем полномочии по осуществлению государственного контроля (надзора) в Перечне государственных услуг, а также Перечне видов регионального государственного контроля (надзора).

В случае возвращения проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, повторно представлен на экспертизу в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

12. При наличии в заключении Министерства экономики и территориального развития Свердловской области замечаний и предложений на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, исполнительный орган государственной власти Свердловской области, ответственный за утверждение проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

13. Повторного направления доработанного проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области не требуется.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2018 № 698-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1229-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации комплексных программ Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1229-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации комплексных программ Свердловской области» («Областная газета», 2013, 23 октября, № 480–481) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 797-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1229-ПП), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «пункта 2 статьи 3 Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 61-ОЗ «О программах социально-экономического развития Свердловской области» заменить словами «пункта 1 статьи 3 Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.».

2. Внести в Порядок формирования и реализации комплексных программ Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1229-ПП, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комплексные программы разрабатываются с учетом приоритетов социально-экономического развития, определенных указами Президента Российской Федерации, основами государственной политики регионального развития Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, приоритетными направлениями, проектами и программами стратегического развития Российской Федерации, стратегиями социально-

2

экономического развития Свердловской области, отраслевыми и межотраслевыми стратегиями Свердловской области, планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, программой «Пятилетка развития Свердловской области» на 2017–2021 годы, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 31.10.2017 № 546-УГ «О программе «Пятилетка развития Свердловской области» на 2017–2021 годы», государственными программами Свердловской области и иными документами.»;

2) абзацы двенадцатый и тринадцатый подпункта 3 пункта 9 и приложение № 6 признать утратившими силу;

3) часть первую и абзац первый части второй пункта 12, части первую и вторую пункта 23 и подпункт 1 пункта 24 после слова «экономики» дополнить словами «и территориального развития»;

4) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. После предварительного согласования проекта комплексной программы Министерством экономики и территориального развития Свердловской области разработчик осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области об утверждении комплексной программы.

14. Проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении комплексной программы подлежит согласованию с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, включенными в проект комплексной программы, Министерством финансов Свердловской области и Министерством экономики и территориального развития Свердловской области.»;

5) дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1. Внесение изменений в комплексную программу за истекший период реализации комплексной программы не допускается.

До 1 мая текущего года допускается внесение изменений в комплексную программу в части целевых показателей и мероприятий отчетного периода в целях приведения в соответствие с государственными программами Свердловской области.

Отчетным периодом комплексной программы является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, предшествующий текущему году.»;

6) пункты 20–22 изложить в следующей редакции:

«20. Заказчики комплексных программ по итогам отчетного периода направляют заказчикам-координаторам комплексных программ отчетные данные:

1) информацию о достижении целевых показателей и выполнении мероприятий комплексных программ, ответственными за реализацию которых выступают заказчики комплексных программ;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о невыполненных мероприятиях комплексных программ и причинах невыполнения, а также сведения о причинах отклонения по целевым показателям, плановые значения по которым не достигнуты.

3

В случае если после направления отчетных данных заказчику-координатору комплексной программы появляются актуальные данные о достижении значений целевых показателей комплексной программы, в том числе данные государственного статистического наблюдения, а также информация о выполнении мероприятий комплексной программы, заказчики направляют актуализированные отчетные данные заказчику-координатору комплексной программы.

21. Заказчик-координатор комплексной программы в срок до 1 мая текущего года подготавливает и представляет в Правительство Свердловской области и Министерство экономики и территориального развития Свердловской области ежегодный доклад о реализации комплексной программы за отчетный период и отчетную информацию по формам согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

Информация об оценке эффективности реализации комплексной программы, проводимой ежегодно заказчиком-координатором комплексной программы в соответствии с методикой оценки эффективности комплексной программы, включается в ежегодный доклад о реализации комплексной программы.

22. В отношении комплексной программы, реализация которой завершается в отчетном периоде, заказчик-координатор комплексной программы подготавливает и до 1 мая текущего года представляет в Правительство Свердловской области и Министерство экономики и территориального развития Свердловской области доклад и информацию о выполнении комплексной программы за весь период ее реализации.»;

7) подпункт 2 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«2) по запросам Министерства экономики и территориального развития Свердловской области представляют информацию о комплексных программах.»;

8) приложение № 3 изложить в новой редакции (приложение № 1);

9) приложение № 5 изложить в новой редакции (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области Е.В. Куйвашев

Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области 3

(Продолжение на 10-й стр.).