

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ 08.02.2018 № 42-УГ. О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Свердловской области в сфере лесных отношений.

3. Внести в Административный регламент Департамента лесного хозяйства Свердловской области по предоставлению государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.10.2014 № 455-УГ, изменения, изложив его в новой редакции (приложение). 4. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

3. Приложение к Указу Губернатора Свердловской области от 08.02.2018 № 42-УГ. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Департамента лесного хозяйства Свердловской области по предоставлению государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

4. государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: 1) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: www.forest.mtdn.ru (далее – официальный сайт); 2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал); 3) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

5. об организациях либо структурных подразделениях Департамента, которые исполняют необходимые сведения. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» и Едином портале.

6. Четверг с 9.00 до 12.00 с 12.48 до 16.00. Пятница работа с документами. Суббота выходной день. Воскресенье выходной день. Телефон Департамента для консультирования: (343) 312-00-21 (доб. 34) (отдел организации лесопользования, лесовосстановления и государственной экспертизы проектов освоения лесов Департамента).

7. 2) справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку приема документов; 3) адрес электронной почты Департамента; 4) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

8. 2) возвращение заявления о включении в список граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд (далее – заявление о включении в список) и (далее – заявление о включении в список) заявителю (далее – заявление о заготовке древесины) заявителю. Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги. 16. Срок предоставления государственной услуги по заявлению о заготовке древесины не может превышать 60 календарных дней с даты регистрации заявления о заготовке древесины.

9. 8) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.10.2015 № 446 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 4 января, № 0001201601040034); 9) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13.09.2016 № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 30 декабря, № 0001201612300014); 10) Законом Свердловской области от 3 декабря 2007 года № 152-ОЗ «О порядке и нормативных заготовках гражданами, проживающими на территории Свердловской области, древесины для собственных нужд» («Областная газета», 2007, 4 декабря, № 423-428); 11) постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2007 № 1347-ПП «Об утверждении для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Свердловской области» («Областная газета», 2008, 15 января, № 6); 12) постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2010 № 1905-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатных единиц Департамента лесного хозяйства Свердловской области» («Областная газета», 2011, 14 января, № 4); 13) приказом Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 16.05.2017 № 256 «Об утверждении Порядка реализации Закона Свердловской области от 17 февраля 2017 года № 2-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О порядке и нормативных заготовках гражданами древесиной для собственных нужд на территории Свердловской области»; 14) настоящим административным регламентом.

10. Сведения о местонахождении и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также его филиалов размещаются на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» по адресу: www.mfcb66.ru. Формы заявлений для предоставления государственной услуги утверждаются уполномоченным органом по управлению лесными участками, находящимися в государственной собственности Свердловской области.

11. Федерация по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, подтверждающая факт пожарения дома и (или) хозяйственных построек пожаром или иным стихийным бедствием, и копии правоустанавливающих документов на земельный участок, находящийся на территории Свердловской области; 6) в случае если заявителем является лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающее в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и ведущее традиционный образ жизни, – копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и копия документа, подтверждающего проживание в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности.

12. Свердловской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия. 25. При предоставлении государственной услуги Департамент не вправе требовать от заявителя: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

13. 6) заявление о включении в список подано гражданином, не проживающим на территории Свердловской области; 7) заявление о включении в список подано гражданином, включенным в список граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд; 8) сведения о гражданине включены в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений. 29. Основания для исключения из списка граждан, имеющих право на заготовку древесины для собственных нужд, являются: 1) подача гражданином заявления об исключении из списка; 2) осуществление гражданином заготовки древесины в целях, указанных в заявлении о включении в список; 3) выявление в документах, прилагаемых к заявлению о включении в список, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в список, а также неправомерных действий должностных лиц Департамента при решении вопроса о включении в список; 4) отсутствие нуждности гражданина, подавшего заявление о включении в список, в заготовке древесины; 5) непредставление гражданином в срок письменного согласия на заготовку древесины для собственных нужд; 6) повторный отказ гражданина от заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд. 30. Основания для отказа при обращении заявителя о заготовке древесины являются: 1) заявление о заготовке древесины подано гражданином, не имеющим на это полномочий; 2) в заявлении о заготовке древесины указаны объемы подлежащей заготовке древесины, превышающие нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Свердловской области; 3) к заявлению о включении в список не приложены документы, подтверждающие нуждность гражданина в заготовке древесины, подавшего заявление о включении в список; 4) представленные документы, которые не подтверждают нуждность гражданина в заготовке древесины, подавшего заявление о заготовке древесины; 5) заявление о заготовке древесины подано гражданином, не проживающим на территории Свердловской области; 6) сведения о гражданине включены в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю.

14. 31. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют. Подраздел 13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги. 32. Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя (за исключением платы за древесину, установленной договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан). Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается. Подраздел 14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы. 33. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют. Подраздел 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги. 34. Срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут. 35. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут. Подраздел 16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. 36. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений в случае направления заявления непосредственно в лесничество и системе электронного документооборота (далее – ЭСД) в случае направления заявления в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня его поступления. Подраздел 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуги, предоставляемые организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

15. 37. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания и место заполнения заявления о включении в список и (или) заявления о заготовке древесины должны: 1) соответствовать комфортным условиям пребывания; 2) отвечать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В доступном месте размещаются информационные стенды с текстовой и визуальной информацией, указанной в пункте 7 настоящего административного регламента. Прием заявителей осуществляется в Департаменте в приемные дни. Подраздел 18. Показатели доступности и качества государственной услуги. 38. Показатели доступности и качества государственной услуги: 1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента или специалистами лесничества при оказании государственной услуги; 2) продолжительность каждого взаимодействия – не более 1 часа; 3) время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги – не более 15 минут; 4) наличие возможности получения информации о предоставлении государственной услуги через официальный сайт в сети «Интернет»; 5) возможность предоставления государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; 6) доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, зала ожидания, места для заполнения заявлений, а также информационных стендов Департамента. Подраздел 19. Иные требования. 39. Использование Единого портала для предоставления государственной услуги осуществляется при наличии необходимых сервисов. Информация об использовании Единого портала для предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте в сети «Интернет». Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к оформлению их результатов, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме по предоставлению государственной услуги и в целях возведения жилых домов на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или дачного хозяйства, возведения иных строений.