

(Продолжение. Начало на 11–12-й стр.).

7

устанавливается работнику учреждения на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

26. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентах от оклада работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных архивах:

- 1) при выслуге лет от 3 до 5 лет – 15%;
- 2) при выслуге лет от 5 до 10 лет – 20%;
- 3) при выслуге лет от 10 до 15 лет – 25%;
- 4) при выслуге лет свыше 15 лет – 30%.

Решение о назначении ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет принимается руководителем учреждения по представлению комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

27. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от оклада работника учреждения при наличии:

- 1) ученой степени кандидата (доктора) в сфере общественных наук;
- 2) ведомственного знака отличия «Почетный архивист».

28. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работника учреждения.

29. Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

30. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения на период внедрения (освоения) новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности, а также владеющему палеографическими и археографическими навыками.

31. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

Премии работнику учреждения осуществляется на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

32. В целях поощрения работников учреждений устанавливается единовременное премирование за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности:

- 1) при награждении ведомственными знаками отличия Федерального архивного агентства;
- 2) при награждении наградами Свердловской области;
- 3) в связи с празднованием Дня архивов;

9

39. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 6.

40. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

41. Должностной оклад главного хранителя фондов архива при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

42. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в соответствии с главой 3 настоящего примерного положения.

43. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

44. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет и качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего примерного положения.

45. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю учреждения на основании оценки эффективности работы учреждения за отчетный период в соответствии с установленным перечнем целевых показателей эффективности работы учреждений и критериями оценки эффективности работы их руководителей на основании положения о стимулировании руководителей учреждений, утвержденного приказом Управления.

46. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего примерного положения.

47. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

8

4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

5) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

6) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника учреждения полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

33. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

34. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения, коллективным договором, соглашением.

Глава 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

35. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителям учреждений.

37. Система критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителям учреждений утверждается приказом Управления.

38. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников государственного архива определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

10

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных учреждений
Свердловской области в сфере
архивного дела

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ должностных окладов работников учреждений, замещающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих

Номер строки	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня		
2.	1 квалификационный уровень	архивист	3921
3.	2 квалификационный уровень	художник-реставратор архивных документов	4568
4.	3 квалификационный уровень	хранитель фондов	5214
5.	4 квалификационный уровень	ведущий архивист, ведущий археограф, ведущий палеограф, ведущий методист	6292
6.	5 квалификационный уровень	главный архивист, главный археограф, главный палеограф, главный методист	6786
7.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня		
8.	1 квалификационный уровень	заведующий архивом (начальник архивного отдела) муниципального образования, заведующий сектором архива, заведующий архивохранилищем, начальник отдела (заведующий отделом) архива, начальник (заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов	7889

(Окончание на 14-й стр.).