

(Окончание. Начало на 37—39-й стр.).

12

Нагрудный знак к Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области (далее – нагрудный знак) представляет собой выполненную из желтого металла розетку (звезду) диаметром 22 мм, образованную восемью пучками из семи заостренных лучей каждый, чередующимися с промежутками, представляющими собой гладкую углубленную поверхность.

На лицевой стороне нагрудного знака в центре розетки (звезды) помещено выпуклое изображение малого герба Свердловской области, выполненное цветными эмалями. Под нижним правым углом гербового щита по диагонали расположено выпуклое изображение слегка выгнутой лавровой ветви.

На оборотной стороне нагрудного знака располагается цанговое крепление для ношения на одежде.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Председатель
Законодательного Собрания



Л.В.Бабушкина



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2017 № 940-ПЗС

г. Екатеринбург

О внесении изменений в
Положение о Благодарственном
письме Законодательного
Собрания Свердловской области

Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о Благодарственном письме Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденное постановлением Законодательного Собрания Свердловской области от 09.06.2015 № 2206-ПЗС «О Благодарственном письме Законодательного Собрания Свердловской области» («Областная газета», 2015, 17 июня, № 104), изложив его в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Законодательного Собрания Свердловской области

1. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания (далее – граждане), органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), организаций независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – организации), за заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Свердловской области, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение.

2

2. Инициаторами ходатайства о награждении Благодарственным письмом являются депутаты Законодательного Собрания Свердловской области.

3. Благодарственным письмом награждаются граждане, имеющие трудовой стаж не менее пяти лет.

Нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание), определяющими порядок и условия проведения конкурсов, организатором которых является Законодательное Собрание, может предусматриваться награждение победителей этих конкурсов Благодарственным письмом без учета требований, предусмотренных в части первой настоящего пункта.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом (далее – ходатайство о награждении) направляется инициатором ходатайства о награждении, указанным в пункте 2 настоящего Положения, в Законодательное Собрание.

Ходатайство о награждении должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства о награждении, и представления к награждению Благодарственным письмом (далее – представление к награждению).

Представление к награждению гражданина подписывает руководитель организации по месту основной работы (службы) гражданина, представляемого к награждению, или руководитель исполнительно-распорядительного органа муниципального образования по месту государственной регистрации работодателя (организации) или по месту жительства гражданина.

5. Представление к награждению гражданина оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

К представлению к награждению гражданина прилагаются:

1) копия страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащей сведения о фамилии, об имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению;

2) копия страницы трудовой книжки, содержащей сведения о занимаемой должности гражданина, представляемого к награждению, в случае, если гражданин представляется к награждению за заслуги по основному месту работы;

3) согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Представление к награждению органа местного самоуправления и организации оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3

Представление к награждению органа местного самоуправления подписывает его руководитель. К ходатайству о награждении органа местного самоуправления прилагается решение соответствующего представительного органа муниципального образования о представлении к награждению.

Представление к награждению организации подписывает руководитель организации. К ходатайству о награждении организации прилагается копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, включающей сведения о постановке юридического лица, представляемого к награждению, на учет в налоговом органе.

Ответственность за достоверность указанных в представлении к награждению сведений возлагается на лицо, подписавшее представление к награждению.

6. Ходатайство о награждении считается внесенным в Законодательное Собрание со дня его регистрации в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания.

Председатель Законодательного Собрания направляет ходатайство о награждении руководителю аппарата Законодательного Собрания для организации проверки на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3 – 5 настоящего Положения.

В случае если в представлении к награждению не указаны необходимые сведения и (или) к ходатайству о награждении не приложены материалы, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Положения, внесенное ходатайство о награждении и материалы, приложенные к нему, возвращаются руководителем аппарата Законодательного Собрания инициатору ходатайства о награждении в течение пяти рабочих дней. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения ходатайства о награждении, ходатайство может быть вновь принято к рассмотрению.

В случае соответствия ходатайства о награждении требованиям, указанным в пунктах 3 – 5 настоящего Положения, ходатайство о награждении в течение трех рабочих дней направляется в комитет Законодательного Собрания в соответствии с предметами ведения (далее – профильный комитет) для рассмотрения и принятия решения.

7. Профильный комитет включает вопрос о награждении Благодарственным письмом в проект повестки ближайшего заседания комитета.

По итогам рассмотрения ходатайства о награждении профильный комитет вправе принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать председателю Законодательного Собрания наградить Благодарственным письмом;

2) отклонить ходатайство о награждении Благодарственным письмом.

(Продолжение на 41-й стр.).