

(Окончание. Начало на 5-й стр.)

7 УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 09.08.2016 № 539-ПП «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации государственного имущества Свердловской области и внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области»

ПОРЯДОК принятия решений об условиях приватизации государственного имущества Свердловской области

1. Основными целями приватизации государственного имущества Свердловской области являются: 1) увеличение доходов бюджета Свердловской области; 2) снижение расходов бюджета по содержанию государственного имущества Свердловской области; 3) создание условий для социально-экономического развития Свердловской области (последующее эффективное использование приватизированных объектов новыми собственниками).

8 разработки проекта программы управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области, ее утверждения и внесения в нее изменений (далее – Положение).

6. Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – уполномоченный орган) в порядке, установленном Положением, осуществляет оценку критериев целесообразности приватизации государственного имущества Свердловской области на основании информации, содержащейся в предложениях исполнительных органов государственной власти Свердловской области, по итогам которой подготавливает заключение о целесообразности приватизации государственного имущества Свердловской области, являющееся основанием для включения мероприятий по приватизации государственного имущества Свердловской области в проект Программы управления или вносимых в нее изменений.

8. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, государственное унитарное предприятие Свердловской области представляет в уполномоченный орган следующие документы: 1) оформленные в установленном порядке документы, удостоверяющие государственную регистрацию прав Свердловской области и государственного унитарного предприятия Свердловской области;

9 № 1272-р, Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации № Р-8, Министерства юстиции Российской Федерации № 149;

3) промежуточную бухгалтерскую отчетность, составленную по результатам инвентаризации имущества и обязательств; 4) кадастровые планы земельных участков, составленные по результатам межканала; 5) перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе государственного имущества Свердловской области; 6) состав подлежащего приватизации государственного имущества Свердловской области; 7) сведения об имеющихся обременениях имущества (в том числе публичных сервитутах), включенного в состав подлежащего приватизации государственного имущества Свердловской области;

10 архивных документов при приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденный приказом Федеральной архивной службы Российской Федерации от 06.11.1996 № 54 и распоряжением Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом от 22.10.1996 № 131-р;

13) проекты устава, положения о совете директоров (если предусмотрено его образование), положения ревизионной комиссии акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью), решения о выпуске ценных бумаг; 9. Уполномоченный орган организует проведение аудиторской проверки достоверности промежуточной бухгалтерской отчетности государственного унитарного предприятия Свердловской области, составленной по результатам инвентаризации имущества и обязательств государственного унитарного предприятия Свердловской области;

11 8) до первого общего собрания акционеров (участников) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью председателя и члены совета директоров, члены ревизионной комиссии (ревизор), единоличного исполнительного органа акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью.

13. Решением об условиях приватизации государственного имущества Свердловской области путем продажи на аукционе, на конкурс, посредством публичного предложения или без объявления цены устанавливаются: 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристики имущества); 2) способ приватизации; 3) начальная цена имущества, оценочная (рыночная) цена имущества; 4) форма подачи заявок о цене (закрывать или открытая) в случае продажи на аукционе;

5) срок предоставления расписки и порядок внесения платежей (в случае предоставления расписки);

6) условия конкурса в случае продажи имущества на конкурс.

14. Решением об условиях приватизации государственного имущества Свердловской области путем внесения в уставный капитал акционерного общества устанавливаются:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристики имущества); 2) способ приватизации; 3) рыночная стоимость государственного имущества Свердловской области; 4) количество, категория и номинальная стоимость приобретаемых Свердловской областью акций акционерного общества.

12 К постановлению Правительства Свердловской области от 09.08.2016 № 539-ПП Приложение № 1 к Положению о порядке и сроках разработки проекта программы управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области, ее утверждения и внесения в нее изменений

ПОКАЗАТЕЛИ экономической эффективности деятельности государственного унитарного предприятия Свердловской области и акционерного общества с долей участия Свердловской области

Table with 4 columns: Наименование показателя, Источники информации, порядок расчета, Положительная динамика/сохранение (чем выше тем лучше), Отрицательная динамика (значение показателя менее 0,8 к предыдущему году) (баллов)

14 Форма

РЕЗУЛЬТАТЫ оценки целесообразности приватизации государственного имущества Свердловской области по критериям экономической, бюджетной и социальной эффективности деятельности государственного унитарного предприятия Свердловской области и акционерных обществ с долей участия Свердловской области

Table with 7 columns: Наименование юридического лица, Критерии экономической эффективности, Критерии бюджетной эффективности (баллов), Критерии социальной эффективности (баллов), Итоговая оценка

15 К постановлению Правительства Свердловской области от 09.08.2016 № 539-ПП СОСТАВ Межведомственной комиссии по эффективности управления государственной собственностью Свердловской области

- 1. Пасер Денис Владимирович – Председатель Правительства Свердловской области, председатель комиссии
2. Орлов Алексей Валерьевич – Первый заместитель Председателя Правительства Свердловской области – Министр инвестиций и развития Свердловской области, первый заместитель председателя комиссии
3. Самбурский Александр Михайлович – Заместитель Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, заместитель председателя комиссии
4. Балыкина Анастасия Владимировна – начальник отдела экономического анализа департамента по корпоративному управлению и экономическому анализу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:
5. Горшков Василий Борисович – директор департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области
6. Зыранов Сергей Михайлович – Заместитель Председателя Правительства Свердловской области

16 7. Коваль Вадим Анатольевич – начальник отдела по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области

- 8. Лобанова Наталья Николаевна – Заместитель Министра финансов Свердловской области
9. Митрофанова Елена Владимировна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области
10. Пушина Надежда Юрьевна – Директор Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области
11. Ружникова Татьяна Юрьевна – главный специалист отдела по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области
12. Чучина Ирина Александровна – директор департамента по корпоративному управлению и экономическому анализу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области
13. Представитель по должности – на уровне заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Свердловской области, на который возложены координация и обеспечение деятельности государственного унитарного предприятия Свердловской области, государственного учреждения Свердловской области, общества, акции (доли) которого находятся в государственной собственности Свердловской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.08.2016 № 542-ПП г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 28.12.2004 № 1178-ПП «О реализации мер социальной поддержки в соответствии с областными законами «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта», «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»»

3 следования в купейном вагоне (без учета стоимости платного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), определения размера этой компенсации и ее выплаты, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2004 № 1178-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

5. Внести в Порядок рассмотрения заявлений о компенсации 100 процентов расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства и выплаты компенсации, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2004 № 1178-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

7. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Пасер



4 К постановлению Правительства Свердловской области от 09.08.2016 № 542-ПП ПОРЯДОК рассмотрения заявлений о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплаты денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение, приобретения путевки на санаторно-курортное лечение и выдачи их ветеранам, а также выплаты ветеранам денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявлений о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплаты денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение, приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение и выдачи их лицам, указанным в части первой пункта 4 статьи 5 и части первой статьи 9 Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ).

3. Управление социальной политики ведут учет ветеранов, нуждающихся в предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (далее – путевка). Постановка на учет ветеранов, нуждающихся в предоставлении путевки, осуществляется на основании заявления и документов, предусмотренных и поданных ветераном лично либо его представителем в управление социальной политики в соответствии с частями первой и второй пункта 1 статьи 13 Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ.

4. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в случае, если: 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

5 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные частью первой пункта 1 статьи 13 Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью; 4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. Управление социальной политики рассматривает заявление и документы, предусмотренные частью первой пункта 1 статьи 13 Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ, и принимает мотивированное решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки либо о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации вместо получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (далее – денежная компенсация) в течение десяти дней со дня регистрации заявления в управлении социальной политики.

7. Управление социальной политики в целях приобретения путевки ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) заявки о необходимом количестве путевки. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки либо о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации принимается Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2 от 15.10.2009 № 1273-ПП, от 15.10.2009 № 1412-ПП, от 31.08.2011 № 1152-ПП, от 06.06.2012 № 612-ПП, от 08.08.2012 № 862-ПП, от 11.03.2013 № 288-ПП, от 02.07.2014 № 557-ПП, от 03.12.2014 № 1092-ПП и от 01.10.2015 № 872-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 28.12.2004 № 1178-ПП), следующие изменения:

1) преобразуя слова ««Областная газета» от 27.11.2004 № 322-324», ««Областная газета» от 19.07.2005 № 214-215» исключить; 2) подпункты 2-4 пункта 1 изложить в следующей редакции: «2) Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплаты денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение, приобретения путевки на санаторно-курортное лечение и выдачи их ветеранам, а также выплаты ветеранам денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение (прилагается);

3) Порядок рассмотрения заявлений о компенсации 100 процентов расходов на оплату услуг по потреблению умершего реабилитированного лица, предоставляемых согласно гарантированному уровню услуг по погребению, установленному федеральным законом, и выплату этой компенсации (прилагается); 4) Порядок рассмотрения заявлений о компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования или воздушном транспорте в размере фактически понесенных расходов, но не более стоимости проезда кратчайшим путем железнодорожным транспортом общего пользования в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), определения размера этой компенсации и ее выплаты (прилагается);

2. Внести в Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплаты денежной компенсации вместо получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2004 № 1178-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Внести Порядок в рассмотрение заявлений о компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте дальнего следования или воздушном транспорте в размере фактически понесенных расходов, но не более стоимости проезда кратчайшим путем железнодорожным транспортом дальнего следования (прилагается).

6 В случае если количества приобретенных Министерством путевки недостаточно для удовлетворения заявок управлений социальной политики в полном объеме, определяется приоритетное получение приобретенных путевки и общему количеству путевки, заявленных управлением социальной политики. Распределение путевки между управлениями социальной политики осуществляется в соответствии с полученным соотношением.

10. Управление социальной политики в течение десяти рабочих дней после получения путевки в Министерство распределяет их ветеранам в соответствии с медицинскими показаниями для прохождения санаторно-курортного лечения в порядке очередности по дате обращения и извещает ветеранов о необходимости получения путевки способом, указанным ветераном в заявлении. 11. Путевки выдаются ветеранам в день обращения за получением путевки, но не позднее чем за пять дней до даты выезда.

12. В случае выдачи путевки по истечении 12 месяцев с даты обращения путевки ветеранам в день обращения с документами, подтверждающими наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения, выданными медицинской организацией государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения, срок действия которых не истек. В случае выдачи путевки отказывается в случае: 1) отсутствия медицинских показаний (наличие противопоказаний) для санаторно-курортного лечения на момент обращения за получением путевки; 2) непредоставления документов, подтверждающих наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения, выданных медицинской организацией государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения, срок действия которых не истек.

13. Отказ ветерана от предоставленной путевки оформляется письменным заявлением ветерана. В случае отказа от написания заявления отказ от предоставленной путевки оформляется актом об отказе от предоставленной путевки, который подписывается руководителем управления социальной политики, принявшим решение о предоставлении путевки, лицом, ответственным за выдачу путевки, и ветераном, отказавшимся от предоставления путевки, либо его представителем. В случае отказа ветерана (его представителя) подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись. Копия акта вручается ветерану, отказавшемуся от предоставленной путевки (его представителю), а в случае отказа от получения акта направляется ему по почте в течение пяти рабочих дней после оформления. Отказ ветерана от предоставленной путевки является основанием для снятия ветерана с учета в качестве нуждающегося в предоставлении путевки.

14. Управление социальной политики организует выплату денежной компенсации в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года № 190-ОЗ одновременно в месяц, следующим за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о выплате денежной компенсации.

(Окончание на 7-й стр.)