

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

3 УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении архивами Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Управление архивами Свердловской области (далее – Управление) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим реализацию государственной политики Свердловской области и единой государственной политики Российской Федерации в сфере архивного дела. Управление является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере архивного дела. Управление является правопреемником архивного отдела Свердловского облисполкома и Управления архивами Правительства Свердловской области.

4

6. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему государственные учреждения Свердловской области – областные государственные архивы (далее – областные государственные архивы). 7. Управление является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органах, осуществляющих канцелярское исполнение областного бюджета, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, печать с изображением герба Свердловской области и своим наименованием, бланки с изображением герба Свердловской области, а также соответствующие печати, штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области. 8. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малыхина, д. 101.

Глава 2. Полномочия и функции Управления

9. В сфере архивного дела Управление осуществляет следующие полномочия: 1) осуществление реализации государственной политики в области архивного дела на территории Свердловской области; 2) государственное управление архивным делом в Свердловской области; 3) организация комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, находящихся в областных государственных архивах; 4) организация хранения архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в федеральных государственных архивах и муниципальных архивах; 5) проведение экспертиз ценности документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области; 6) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, передаваемых им государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области в порядке и формах, установленных пунктом 4 статьи 7 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»; 7) осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, иных нормативных правовых актов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, юридических и физических лиц.

5

Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области. 10. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия: 1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области; 2) главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также внутренней финансовой контроль, внутренний финансовый аудит и ведомственный контроль в сфере закупок; 3) определяет в отношении областных государственных архивов, за исключением полномочий, определенных Правительством Свердловской области. 11. Управление осуществляет следующие функции: 1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения: осуществляет организацию разработки и внедрения современных информационных технологий и систем обработки информации в практическую деятельность Управления, областных государственных архивов; анализирует состояние архивного дела в Свердловской области и принимает меры по его совершенствованию; разрабатывает и реализует основные направления развития архивного дела в Свердловской области на год, составляет отчет об их выполнении; 2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения: осуществляет подготовку проектов правовых актов Свердловской области в установленной сфере деятельности Управления; разрабатывает документы стратегического планирования в установленной сфере деятельности Управления; заключает договоры с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральными органами, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Свердловской области, о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в областные государственные архивы; подготавливает заключения о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в государственную собственность других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований для принятия решений Правительством Свердловской области о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в государственную собственность Свердловской области.

6

Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований; осуществляет меры по обеспечению преимущественного права Свердловской области на покупку архивных документов, приобретенных в частной собственности, в случае их аукционной или комбинированной продажи; ведет статистический учет состояния деятельности областных государственных архивов и муниципальных архивов, в том числе организует представление областными государственными архивами и муниципальными архивами статистических форм планово-отчетной документации архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации; составляет суммарные (в рамках Свердловской области) паспорта всех областных государственных архивов и их филиалов, муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек Свердловской области и направляет их в Федеральное архивное агентство; составляет сводный паспорт, включая в него также учетные сведения об объеме архивных документов, хранящихся в научных и научно-отраслевых архивах Российской академии наук, расположенных на территории Свердловской области; организует и ведет фондовые каталоги Управления на основе карточек фондов, представленных областными государственными архивами, муниципальными архивами, государственными музеями и библиотеками Свердловской области, а также научными и научно-отраслевыми архивами Российской академии наук, расположенными на территории Свердловской области, в том числе в автоматизированном режиме; направляет ежегодно один экземпляр карточек фондов, поступающих в течение года в областные государственные архивы, муниципальные архивы, государственные музеи и библиотеки Свердловской области и сведения об изменениях в составе и объеме их фондов в Федеральное архивное агентство; составляет сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования областных государственных архивов и их филиалов, муниципальных архивов на основании представленных областными государственными архивами, муниципальными архивами сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования и направляет их в Федеральное архивное агентство; согласовывает условия и место дальнейшего хранения архивных документов государственных организаций Свердловской области, определяемые их учредителями либо органами, уполномоченными на то учредителями области путем разделения или выделения их из состава одной или нескольких организаций; принимает меры по приобретению в государственную собственность Свердловской области архивных документов Архивного фонда Свердловской области, находящихся в иных формах собственности;

7

выдает разрешение о снятии с учета архивных документов, не обнаруженных в ходе розыска в областных государственных архивах и муниципальных архивах; принимает решения о снятии утраченных в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях дел с учета; принимает решение о признании архивного документа несправно поврежденным и снятии его с учета в областных государственных архивах и муниципальных архивах; выдает разрешение на перечетку списков фондов областных государственных архивов и муниципальных архивов; организует взаимодействие областных государственных архивов с федеральными государственными архивами, муниципальными архивами, архивными организациями и архивами граждан, а также обмен информацией в сфере архивного дела между ними; внедряет в практику работы областных государственных архивов наиболее рациональные системы и методы хранения, реставрации, консервации, копирования, использования архивных документов; организует обеспечение деятельности областных государственных архивов, архивов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, архивов государственных унитарных предприятий Свердловской области, архивов государственных учреждений Свердловской области; подготавливает методические рекомендации по осуществлению архивного дела для муниципальных архивов, архивов организаций и архивов граждан, действующих на территории Свердловской области; организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников архивов; объявляет и проводит областные конкурсы на лучшее выполнение работ в сфере архивоведения, документооборота, археографии; организует представление материалов на конкурсы, объявляемые Федеральным архивным агентством; представляет заявки к проекту годового плана научно-исследовательской работы в научно-исследовательских центрах архивных учреждений Уральского федерального округа; организует работу научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации; оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в организации управления архивным делом; осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам архивоведения, документооборота, археографии в практику областных государственных архивов; организует подготовку архивных справок, проведение выставок архивных документов областных государственных архивов с участием федеральных государственных архивов, муниципальных архивов и архивов организаций; участвует в создании и ведении информационных систем и банков данных, а также в анализе архивных справочников для обеспечения поиска архивной информации о составе и содержании архивных документов и копий архивных документов, в том числе в форме электронных документов; организует и координирует научно-исследовательскую и методическую работу областных государственных архивов, внедрение научных исследований по вопросам архивоведения, документооборота и археографии в практику областных государственных архивов; 4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего положения:

8

осуществляет согласование информации о муниципальных услугах в сфере архивного дела, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); содействует негосударственным архивам в учете, хранении, комплектовании и использовании архивных документов; 3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения: организует создание и централизованное хранение страховых копий уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в областных государственных архивах; выдает разрешения на временный вывоз за пределы Российской Федерации архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области и хранящихся в областных государственных архивах, для представления в специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела; проводит работу по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну, в том числе в областных государственных архивах; организует соблюдение областными государственными архивами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области установленного порядка доступа к архивным документам; организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области использование архивных документов, хранящихся в областных государственных архивах, в том числе исполнение запросов пользователей архивными документами, направляемых также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; предоставляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке доступ к архивным справкам, выпискам, копиям, направляемым в иностранные государства; организует подготовку архивных справок, проведение выставок архивных документов областных государственных архивов с участием федеральных государственных архивов, муниципальных архивов и архивов организаций; участвует в создании и ведении информационных систем и банков данных, а также в анализе архивных справочников для обеспечения поиска архивной информации о составе и содержании архивных документов и копий архивных документов, в том числе в форме электронных документов; организует и координирует научно-исследовательскую и методическую работу областных государственных архивов, внедрение научных исследований по вопросам архивоведения, документооборота и археографии в практику областных государственных архивов; 4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего положения:

9

принимает решение о передаче в областные государственные архивы архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах; организует участие от государственных архивов в осуществлении полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и анализ следующей отчетности: ежеквартальный отчет о деятельности по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области; ежеквартальный отчет о расходовании субвенции из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации на осуществление полномочий органов местного самоуправления этого муниципального образования государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области; сведения о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах соответствующего муниципального образования, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года; 5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего положения: создает экспертно-проверочную комиссию для согласования списков источников комплектования, первоначальные документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в областные государственные архивы и муниципальные архивы, решения вопросов о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов и рассмотрении иных вопросов комплектования архивов; организует работу экспертно-проверочной комиссии Управления; организует работу по выявлению уникальных документов, рекомендуемых для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, и представляет предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации в Федеральное архивное агентство; осуществляет оформление свидетельств о регистрации уникального документа в областном государственном реестре уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области; ведет областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области на бумажном носителе и в электронном виде; обеспечивает размещение областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в электронном виде на официальном сайте Управления и предоставление сведений, содержащихся в нем, на основании письменного заявления заинтересованного лица;

10

6) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего положения: проводит проверки, в том числе выборочные, соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, порядка архивного комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области; проводит проверки, в том числе выборочные, данных, отраженных в отчетах, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»; проводит проверки, в том числе выборочные, сведений, необходимых для расчета объема субвенции, указанных в части первой пункта 2 статьи 5 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»; проводит проверки, в том числе выборочные, соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, установленных законодательством Российской Федерации, с правом принятия мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации об архивном деле, в том числе путем выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений, контролирует исполнение таких предписаний; ежегодно формирует план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

11

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.20, частью 2 статьи 13.25, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; осуществляет аттестацию граждан, привлекаемых в качестве экспертов и проведение мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле; формирует и ведет реестр аттестованных экспертов, привлекаемых Управлением к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле; разрабатывает административные регламенты осуществления контроля в сфере архивного дела; устанавливает в пределах своей компетенции перечень должностных лиц Управления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; осуществляет организацию и проведение мониторинга эффективности контроля в сфере архивоведения, документооборота, археографии, который утверждается Правительством Российской Федерации; 8) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего положения: разрабатывает и реализует государственные программы Свердловской области в пределах своей компетенции; осуществляет согласование проектов правовых актов Свердловской области, поступающих на рассмотрение в органы государственной власти Свердловской области, относящихся к сфере деятельности Управления; ищет в пределах своей компетенции приемы по вопросам работы архивов и организации депоzitов; осуществляет мониторинг нормативных правовых актов Свердловской области и мониторинг практики применения нормативных правовых актов Свердловской области; проводит мониторинг качества государственных услуг в сфере архивного дела и организует проведение оценки удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых государственных услуг в сфере архивного дела; разрабатывает и утверждает административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в сфере архивного дела, а также стандарты качества предоставления государственных услуг (работ); заключает соглашения с федеральными государственными органами и государственными органами Свердловской области об информационном взаимодействии с целью обеспечения возможности электронного обмена данными при выполнении (оказании) государственных функций (услуг); утверждает организационную структуру, штаты областных государственных архивов и согласовывает их штатное расписание, а также

12

бюджетную смету на их содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований; обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; обеспечивает прием граждан и своевременное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений, направление заявителям ответов в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области сроки; планирует и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Управления, а также готовит отчеты о закупках в пределах своей компетенции; организует работу по охране труда в Управлении и областных государственных архивах; обращается в суд, арбитражный суд по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе в случаях нарушения на территории Свердловской области установленных законодательством Российской Федерации порядка продажи архивных документов, находящихся в частной собственности; направляет материалы в правоохранительные органы для привлечения руководителей организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности, к уголовной и иной, установленной законодательством Российской Федерации, ответственности за нарушение законодательства об архивном деле; организует мероприятия по противодействию коррупции; обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации; осуществляет работу по технической защите информации; оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «Об бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Управления; в виде правового консультирования в устной и письменной форме – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан; в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера – в случае обращения во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц; организует и обеспечивает в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию сотрудников Управления; организует воинский учет и формирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

13

проводит конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение государственных гражданских служащих в кадровый резерв, проводит квалификационные экзамены и аттестацию государственных гражданских служащих; организует подготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих Управления; устанавливает порядок составления номенклатур дел и описей дел, формирования и оформления дел, а также уничтожения дел временного хранения в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области; составляет акты бланков органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, должностных лиц, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций и учреждений независимо от форм собственности, наделенных отдельными государственно-властными полномочиями, с изображением герба Свердловской области; осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления; осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма, минимизации его последствий, организации работы по соблюдению требований антитеррористической защищенности и контролю за состоянием антитеррористической защищенности объектов, находящихся в распоряжении областных государственных архивов; принимает участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, участвует в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене, в том числе заключает договоры о международном информационном обмене; организует издание и распространение информационно-методического бюллетеня, ежегодный календарь-справочник «Известные и памятные даты Свердловской области», информационные и методические материалы по предоставлению государственных услуг Управлением; создает архив для хранения, комплектования, учета и использования образованных в процессе его деятельности архивных документов, в том числе документов, находящихся в государственной собственности, установленных федеральными органами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренных частью 3 статьи 6 и частью 1 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; определяет порядок использования архивных документов в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным

14

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области; 9) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего положения: осуществляет финансовое обеспечение деятельности областных государственных архивов, в том числе государственного задания, в случае его утверждения; устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных архивов; разрабатывает и представляет, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, предложения к проекту бюджета Свердловской области в соответствии с реестром расходных документов на содержание Управления и областных государственных архивов; принимает финансовую отчетность областных государственных архивов, составляемую в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, и представляет его в Министерство финансов Свердловской области; осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области; организует ежеквартальный сбор информации и анализ использования органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субвенций, предоставляемых из областного бюджета, необходимых для реализации закона Свердловской области о передаче государственных полномочий в сфере архивного дела; представляет отчет о расходовании субвенции в Министерство финансов Свердловской области; 10) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего положения: формирует государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) областными государственными архивами в качестве основных видов деятельности (в случае принятия решения о финансировании областных государственных архивов на основании государственного задания); определяет перечень государственных функций, деятельности областных государственных архивов, подведомственных Управлению; согласовывает перспективные и текущие планы деятельности областных государственных архивов, осуществляет контроль за их выполнением; подготавливает предложения по вопросам, связанным с созданием, реорганизацией и ликвидацией областных государственных архивов; организует учеты объектов государственных архивов, а также вносит в них изменения;

15

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями областных государственных архивов, устанавливает показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителей областных государственных архивов для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг в сфере архивного дела; принимает меры по материально-техническому обеспечению областных государственных архивов, созданию благоприятных условий капитальных и текущих ремонтов зданий государственных архивов; согласовывает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области распоряжение движимым имуществом областных государственных архивов; разрабатывает предложения по совершенствованию системы оплаты труда в областных государственных архивах; определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных архивов и об использовании закрепленного за ними государственного имущества; осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью областных государственных архивов, в том числе по ведению бухгалтерского и статистического учета и отчетности; осуществляет контроль деятельности областных государственных архивов, в том числе контроль финансово-хозяйственной деятельности, порядка оказания платных услуг, организации и состояния технической защиты информации, обеспечения режима секретности; осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью имущества, закрепленного за областными государственными архивами на праве оперативного управления; осуществляет контроль за выполнением областными государственными архивом государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ); обеспечивает контроль за расходованием бюджетных средств, сохранностью денежных средств и товарно-материальных ценностей в областных государственных архивах. 12. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право: 1) получать от Законодательного Собрания Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, иных органов государственной власти, судов, прокуратуры, а также организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, и, по согласию, от негосударственных организаций необходимую информацию о работе и состоянии архивов и об организации документов в депоzitов; 2) согласовывать в установленном порядке инструкции, учебные программы и иные документы по вопросам архивного дела и организации документов

16

в депоzitов, разрабатываемые органами государственной власти Свердловской области, организациями всех форм собственности; 3) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с приглашением руководителей и специалистов других исполнительных органов государственной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти и организаций; 4) заключать договоры на приобретение средств, предусмотренных в областном бюджете, на работы и услуги по хозяйственному содержанию Управления, проведение научно-исследовательских и информационно-вычислительных работ; 5) ходатайствовать перед Правительством Свердловской области о назначении на должность и освобождении от должности директоров областных государственных архивов; 6) участвовать в подготовке и обсуждении законопроектов, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления; 7) разрабатывать методические документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, оказывать методическую помощь областным государственным архивам и муниципальным архивам в организации работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию архивных документов; 8) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов; 9) готовить материалы для публикации в печатных изданиях и размещения на официальных сайтах органов государственной власти Свердловской области; 10) награждать почетными грамотами и благодарственными письмами Управления за деятельность, способствующую развитию архивного дела, сохранению историко-культурных ценностей в Свердловской области; 11) организовывать выставки, конференции и семинары по направлениям, соответствующим основной деятельности Управления; 12) осуществлять награждение деятельности в пределах компетенции. Глава 3. Имущество и финансы Управления 13. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области. За Управлением закрепляется в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Управлением осуществляется в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в соответствии с полномочиями

17

и функциями Управления, указанными в настоящем положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения. 14. Управление не вправе отчуждать, сдвигать в аренду, залог, доверительно управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете. 15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительство Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении. Имущество, приобретенное Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области. 16. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период. 17. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Глава 4. Организация деятельности Управления 18. Структура, предельный лимит штатной численности Управления с фондом по должностям окладам в нем утверждаются Правительством Свердловской области. 19. Управление возглавляет Начальник Управления архивами Свердловской области (далее – Начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Свердловской области по представлению Правительства Свердловской области. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и осуществление функций. 20. Начальник Управления: 1) осуществляет руководство деятельностью Управления на принятых основаниях, без доверенности действует от имени Управления; 2) вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Свердловской области проекты правовых актов в соответствии с компетенцией Управления; 3) ищет в пределах своей компетенции приемы и дает указания, подталкивая обязательному исполнению государственных функций государственных служащих и работниками Управления и областными государственными архивами, в том числе издает приказы о награждении почетной грамотой,

18

благодарственным письмом Управления. Акты иных наименований (инструкции, правила, положения, указы) утверждаются приказами Управления; 4) представляет Правительство Свердловской области на утверждение проекта структуры Управления; 5) утверждает штатное расписание Управления в пределах утвержденного Правительством Свердловской области предельного лимита штатной численности Управления с фондом по должностям окладам в нем, смету на содержание и обеспечение деятельности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период; 6) представляет в установленном порядке государственных служащих и работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственных наградами Российской Федерации, наградами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области; 7) непосредственно организует и участвует в работе курируемых Управлением комиссий и рабочих групп; 8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Управлении архивами; 9) утверждает положения о структурных подразделениях Управления; 10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении (за исключением должности Заместителя Начальника Управления), в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, утверждает должностные регламенты, принимает решения о проведении служебных проверок и привлечение к дисциплинарной ответственности; 11) осуществляет функции работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими Свердловской области, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, утверждает решения о применении дисциплинарных взысканий и поощрений; 12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении; 13) вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Свердловской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; 14) утверждает уставы областных государственных архивов, подведомственных Управлению; 15) заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах своей компетенции; 16) издает совместно с руководителями территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов

(Окончание на 7-й стр.)