

# ДОКУМЕНТЫ

(Окончание. Начало на 11-й стр.).

14  
муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде в пределах своих полномочий, в том числе по искам о возмещении вреда лесам, причиненного в результате нарушения лесного законодательства;

определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального уровня по гражданской обороне;

19) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

утверждает подведомственным государственным бюджетным учреждениям Свердловской области план финансово-хозяйственной деятельности на плановый период;

составляет функционирование содержания подведомственных Департаменту государственных казенных учреждений Свердловской области;

предоставляет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным учреждением Свердловской области, подведомственным Департаменту;

утверждает государственным казенным учреждениям Свердловской области, находящимся в ведомственном подчинении Департамента, бюджетные сметы;

проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту;

20) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализации бюджетных функций;

осуществляет контроль за исполнением бюджетных средств.

11) Департамент для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляет право:

1) запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций информацию, необходимую для выполнения своих полномочий;

2) создавать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечениею руководителей и специалистов других исполнительных органов государственной власти Свердловской области и организаций;

3) организовывать конференции, семинары и совещания по направлениям, соответствующим основной деятельности Департамента;

Официальным опубликованием закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области считается первая публикация его полного текста в «Областной газете» или первое размещение (опубликование) его полного текста на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемом законом Свердловской области (статья 61 Устава Свердловской области)

12

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА  
www.ohlgazeta.ru

Вторник, 19 января 2016 г.

15  
4) привлекать для изучения и решения проблем, связанных с использованием, охраной, защитой и воспроизведением лесов научно-исследовательские организации, специалистов и экспертов на договорной основе;

5)носить предложения о создании и ликвидации подведомственных Департаменту государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области;

6) представлять иски в суд, арбитражный суд в пределах полномочий, в том числе иски о возмещении вреда лесам, причиненного в результате нарушения лесного законодательства;

7) в пределах своей компетенции разрабатывать и в установленном порядке утверждать методические документы по содержанию, охране, защиты и воспроизведению лесов на территории Свердловской области;

8) представлять к наградам особо отличившихся работников организаций различной формы собственности в сфере управления лесными ресурсами, охраны, защиты, использования и воспроизведения лесов на территории Свердловской области;

10) создавать в пределах своих полномочий координационные, совещательные и экспертные органы, советы, комиссии, группы и коллегии.

### Глава 3. Имущество и финансы Департамента

12. Имущество Департамента является собственностью Свердловской области.

13. За Департаментом закреплено движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления.

В отношении указанного имущества Департамент осуществляет в пределах, установленных федеральными и областным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, задачами собственника и назначением имущества прав владения, пользования и распоряжения им.

14. Департамент не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распространять закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по мотивам:

1). Права оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительство Свердловской области или, по его поручению, Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о его закреплении за Департаментом, возникшие с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или по решению собственника;

25. Директор возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Свердловской области.

23. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

24. Директор имеет полномочия, назначаемых и освобождаемых от должности Губернатором Свердловской области. Распределение обязанностей между заместителями директора производится директором. В период временного отсутствия директора выполнение его обязанностей осуществляется один из заместителей директора.

25. Директор:

1) представляет Департамент во всех органах и организациях, включая судебные, без доверенности;

2) руководит разработкой программ и основных направлений деятельности Департамента;

3) определяет финансовую, кадровую и информационную политику Департамента;

4) вносит на рассмотрение Правительства Свердловской области проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) издает в пределах своей компетенции исполнительно-распорядительные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, подлежащие обязательному исполнению работниками Департамента и директорами

16. Имущество, приобретенное Департаментом по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Департамента.

17. Финансирование Департамента осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание Департамента, предусмотренных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

18. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

### Глава 4. Организация деятельности Департамента

19. Положение, структура и предельный лимит штатной численности Департамента утверждаются Правительством Свердловской области.

20. Департамент является главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете.

21. Порядок прохождения службы и правовой статус государственных гражданских служащих Департамента регулируются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Работники Департамента являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, за исключением работников, замещающих в Департаменте должности для технического обеспечения деятельности Департамента.

22. Департамент возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Свердловской области.

23. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

24. Директор имеет полномочия, назначаемых и освобождаемых от должности Губернатором Свердловской области. Распределение обязанностей между заместителями директора производится директором. В период временного отсутствия директора выполнение его обязанностей осуществляется один из заместителей директора.

25. Директор:

1) представляет Департамент во всех органах и организациях, включая судебные, без доверенности;

2) руководит разработкой программ и основных направлений деятельности Департамента;

3) определяет финансовую, кадровую и информационную политику Департамента;

4) вносит на рассмотрение Правительства Свердловской области проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) издает в пределах своей компетенции исполнительно-распорядительные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, подлежащие обязательному исполнению работниками Департамента и директорами

17. подведомственных Департаменту государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области;

6) от имени Департамента подписывает договоры (контракты), исковые заявления, доверенности и иные документы, образующиеся по основной деятельности Департамента;

7) осуществляет полномочия представителя министра в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, за исключением заместителей директора;

8) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Департамента, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственных гражданских служащих Свердловской области;

9) назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Департаменте, за исключением заместителей директора;

10) представляет структуру и штатную численность Департамента для утверждения Правительством Свердловской области, утверждает штатное расписание Департамента;

11) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты и должностные инструкции;

12) подписывает финансовые документы;

13) применяет к работникам Департамента меры поощрения и налагает на них взыскания;

14) реализует полномочия Департамента по владению, пользованию и распоряжению имуществом, закрепленным за Департаментом на праве оперативного управления;

15) обеспечивает подготовку и переподготовку кадров, осуществляет расстановку кадров в соответствии с их профессиональными и нравственными качествами;

16) разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по оздоровлению условий труда, соблюдению правил безопасности работников;

17) несет ответственность за обеспечение выполнения требований по технической защите информации и организацию защиты информации в Департаменте;

18) несет персональную ответственность за деятельность Департамента;

19) представляет Председателю Правительства Свердловской области предложений о назначении и освобождении от должности директоров подведомственных Департаменту государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области;

20) подает трудовые договоры с руководителями подведомственных Департаменту государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области;

### Лесные участки, планируемые к исключению из границ лесопарковой зоны

В целях размещения кладбища

Лесной участок расположен в части квартала 190 Калынинского участка Черемуховского участкового лесничества Каринского лесничества Свердловской области в административных границах Североуральского городского округа. Общая площадь лесного участка, планируемого к исключению из границ лесопарковой зоны, составляет 11,7 га.

Перечень выделов в составе лесного участка, планируемого к исключению из границ лесопарковой зоны, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень выделов в составе лесного участка, планируемого к исключению из границ лесопарковой зоны

№ строки	Участковое лесничество	Участок	Номер квартала	Номер выдела	Площадь (га)
1.	Черемуховское	Калынский	часть квартала 190	выделы 16, 17, 19-21	11,7
2.					
3.					
4.					

Территориальное размещение лесного участка, планируемого к исключению из границ лесопарковой зоны, представлено на прилагаемой карте-схеме 1.

В целях размещения накопителя твердых промышленных отходов

Лесной участок расположен в части квартала 92 Краснотурьинского участка Краснотурьинского участкового лесничества Каринского лесничества Свердловской области в административных границах городского округа Краснотурьинск. Общая площадь лесного участка, планируемого к исключению из границ лесопарковой зоны, составляет 2,74 га.

Перечень выделов в составе лесного участка, планируемого к исключению из границ лесопарковой зоны, приведен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень кварталов и выделов в составе лесного участка, планируемого к исключению из границ лесопарковой зоны

№ строки	Участковое лесничество	Участок	Номер квартала	Номер выдела	Площадь (га)
1.	Краснотурьинское	Краснотурьинский	часть квартала 92	выделы 35, 36	2,74
2.					
3.					
4.					

Территориальное размещение н