

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

3

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, прошедшие отбор в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области (далее — получатели).

6. Субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, начатых не ранее 01 января года, предшествующего году предоставления субсидий, предоставляются получателям на условиях софинансирования:

а) за счет средств федерального бюджета — в размере, установленном Правилми предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 624 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса»; за счет средств областного бюджета — в размере не более 40 процентов стоимости фактически выполненных работ и затрат по строительству, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства и оборудования.

Субсидии не могут быть источником финансового обеспечения возмещения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверкой достоверности определения сметной стоимости объекта.

7. Для реализации права на получение субсидий получатель в срок не позднее месяца с момента включения его проекта в перечень инвестиционных проектов, прошедших конкурсный отбор в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляет в территориальный орган исполнительной власти Свердловской области — управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий (далее — заявление);

4

2) копию отчета об отразившихся показателях деятельности получателя по форме № 6-АПК (отчетный финансовый год) или информации о ведении бухгалтерского учета по форме 1-КФХ;

3) копию утвержденного в установленном порядке сводного сметного расчета стоимости строительства;

4) копию заключения государственной экспертизы проектной документации;

5) копию заключения экспертизы (проверки) достоверности сметной документации по объекту строительства, выданной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим свидетельство саморегулирующей организации в сфере строительства о допуске к экспертизе (проверке) сметной документации (с приложением копии указанного свидетельства);

6) копию титульного списка строений;

7) копию графика выполнения работ;

8) копию договоров на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

9) копию графика ввода объектов строительства;

10) справку с указанием номера счета получателя, открытого в кредитной организации для перечисления субсидий.

Все представленные копии документов должны быть надлежащим образом заверены получателем. Копии документов, имеющих более одного листа, должны быть прониты и скреплены печатью получателя.

8. Получатель вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящего порядка, представить в Управление и (или) Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории):

1) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, заверенные получателем;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающей отсутствие ведения процедуры ликвидации, выданной органами Федеральной налоговой службы, заверенную получателем;

3) справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления заявления в Министерство. В случае наличия в справке территориального налогового органа информации о наличии у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций получателю необходимо приложить к справке копии платежных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные получателем и банком.

5

В случае если получатель не представил документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе, Управление и (или) Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления запрашивают указанные документы у территориального налогового органа.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций Управление и (или) Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 2 рабочих дней с даты получения указанной справки письменно уведомляет получателя о выданной задолженности и предлагает ему в пределах срока, указанного в пункте 7 настоящего порядка, представить в Управление и (или) Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) копии платежных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные получателем и банком.

9. Управление:

1) принимает заявление получателя и документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего порядка. В заявлении получателя делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указывается фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается получателю;

2) в течение 3 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего порядка, формирует сводный перечень поступивших заявлений и передает его для рассмотрения в Министерство с приложением документов, представленных получателем, а также документов, полученных посредством межведомственного запроса.

10. Министерство:

1) регистрирует заявления получателей в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) в течение 5 рабочих дней с момента представления в соответствии с пунктами 7, 8 и 9 настоящего порядка документов рассматривает их и по итогам рассмотрения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего порядка;

6

2) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

3) несоблюдение срока представления документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка;

4) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка;

5) наличие решения арбитражного суда о ликвидации или решений арбитражных судов о признании получателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6) наличие просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам;

7) наличие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью, возникшим в результате нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем, подлежащей возврату по судебным решениям;

8) представление документов, содержащих заведомо недостоверные данные.

Решение об отказе в предоставлении субсидий может быть обжаловано получателем в установленном законодательством порядке.

11. По итогам принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка Министерство в течение 5 рабочих дней с момента его принятия заключает с получателем соглашение об условиях предоставления и использования субсидий, включающее:

1) сведения о размере субсидий;

2) целевое назначение субсидий;

3) значение показателя результативности предоставления субсидий;

4) обязательства получателя представлять отчет об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, а также о достигнутом значении показателя результативности предоставления субсидий, предусмотренного пунктом 17 настоящего порядка, по формам и в сроки, установленные пунктом 18 настоящего порядка;

5) согласие получателя на проведение Министерством, Управлением и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) полномочия Министерства на приостановление предоставления субсидий в случае нарушения получателем обязательств, предусмотренных соглашением;

7) полномочия Министерства, Управления и органов государственного финансового контроля Свердловской области на осуществление обязательной проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

9) последствия несоблюдения получателем значения показателя результативности предоставления субсидий;

10) иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидий.

12. В случае заключения соглашения получатель ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, но не позднее 05 декабря текущего

7

года, представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) справку-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве за счет средств областного бюджета (далее — справка-расчет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением заверенных копий следующих документов:

1) платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ (затрат);

2) счетов-фактур, накладных на материалы;

3) актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2);

4) акта о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1).

Справка-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве за счет средств федерального бюджета представляется получателем после ввода объекта в эксплуатацию.

13. В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка, а также ненадлежащего их оформления (отсутствие оттисков печати, подлинных должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам) Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) возвращает документы на доработку. В справке-расчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 10 рабочих дней с момента возврата, но не позднее 05 декабря текущего года, документы должны быть доработаны и представлены в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории).

Представленные получателем документы после доработки должны быть рассмотрены Управлением или Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

14. Управление на основании справок-расчетов, представленных получателями и принятых для предоставления субсидий, составляет и представляет в Министерство до 01 декабря текущего года сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (далее — сводная справка-расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

15. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от Управлений, и справок-расчетов получателей, принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет по Министерству на выплату субсидий и представляет в Министерство финансов Свердловской области.

16. Перечисление субсидий на расчетный счет получателя осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а

8

Министерством — на основании справки-расчета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее 20 дней со дня принятия Министерством указанных документов.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем получателям в полном объеме сумма субсидий сокращается пропорционально для каждого получателя.

17. Эффективность использования субсидий оценивается Министерством с года, следующего за годом ввода селекционно-семеноводческих центров в эксплуатацию, на основании показателей результативности предоставления субсидий:

1) ввод мощностей селекционно-семеноводческих центров, тысяч тонн семян;

2) прирост (сохранение) валового производства соответствующих культур (согласно специализации селекционно-семеноводческих центров) в Свердловской области (без учета населения) по сравнению с предыдущим годом.

18. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий представляется:

1) получателем — в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

2) Управлением — в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в Министерство по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Сводный отчет по Министерству составляется в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

19. В случае если по результатам проведения оценки эффективности использования субсидий Министерством выявлено недостижение показателей результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 17 настоящего порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере 1 процент объема субсидий за каждый процент недостижения значения показателя результативности предоставления субсидий, установленного соглашением об условиях предоставления и использования субсидий, в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство (Управление) принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

В случае если установленные показатели результативности предоставления субсидий не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о сохранении объема субсидий, предоставленной организации, Министерством не принимается.

20. Министерство (Управление) и органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9

При выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также фактов неправомерного получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство (Управление) принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

21. Получатели в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком для предоставления субсидии, а также в случае неправомерного получения субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

22. Должностные лица Управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

10

11

10

Форма

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве на 20__ года

Наименование получателя _____ ИНН получателя _____
ОКТМО получателя _____ вид деятельности получателя _____

Наименование объекта (работ)	Планируемые затраты по смете на год		Фактические затраты		Размер субсидий (процентов)			Объем субсидий (рублей)		Принято к субсидированию с начала года (рублей)*	
	наименование работ	всего сумма (рублей)	наименование работ	всего сумма (рублей)	из федерального бюджета	из областного бюджета	установленный уровень софинансирования из федерального бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель получателя _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном получателя _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____

11

Форма

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве на 20__ года

Наименование управления _____

Наименование получателя	ИНН	ОКТМО	Наименование объекта (работ)	Планируемые затраты по смете на год		Фактические затраты		Размер субсидий (рублей)		
				наименование работ	всего сумма (рублей)	наименование работ	всего сумма (рублей)	из федерального бюджета	из областного бюджета	установленный уровень софинансирования из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

12

Продолжение таблицы

Объем субсидий с начала года (рублей)		Предусмотрены средства на год (рублей)		Принято к субсидированию (рублей)*		Фактически выплачено субсидий (рублей)	
из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
12	13	14	15	16	17	18	19

* Заполняется Министерством.

Начальник управления _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном управления _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____

Принято (возвращено): Министерство _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____

13

Форма

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве на 20__ года

Наименование получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя результативности за предыдущий год	Прирост за отчетный год
1	Ввод мощностей селекционно-семеноводческих центров	тысяч тонн семян		
2	Валовое производство соответствующей культуры сельскохозяйственными товаропроизводителями Свердловской области (без населения)	тысяч тонн		

Руководитель получателя _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист получателя _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном получателя _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____

14

Форма

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве на 20__ года

Наименование управления _____

Наименование получателя	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя результативности за предыдущий год	Прирост за отчетный год
1	2	3	4	5

Начальник управления _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный экономист управления _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном управления _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____