(Продолжение. Начало на 4-й стр.).

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Свердловской области
от 16.06.2014 № 127-РГ
«Об утверждении положений об отдельных структурных подразделениях Администрации Губернатора Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте по печати и массовым коммуникациям Губернатора Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Департамент по печати и массовым коммуникациям Губернатора Свердловской области (далее – Департамент) является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, иными законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, структурными подразделениями Аппарата Правительства Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Департамент имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Департамента

6. Основной задачей Департамента является обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, связанной с реализацией его полномочий по

развитию и совершенствованию информационного пространства Свердловской области.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области.

Глава 3. Основные функции Департамента

8. Департамент для выполнения задач, предусмотренных настоящим положением:

1) организует работу по оказанию в установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области порядке поддержки средствам массовой информации, по возмещению затрат на финансирование мероприятий, связанных с совершенствованием инфраструктуры информационного пространства Свердловской области, развитием рынка информационных технологий в Свердловской области, усилением роли средств массовой информации в формировании гражданского общества на всей территории Свердловской области, повышением качества и оперативности предоставляемой населению информации, обеспечением производства и (или) распространения социально значимой продукции электронных (эфирных) средств массовой информации, производства, тиражирования и (или) распространения социально значимой продукции печатных средств массовой информации;

2) участвует в обеспечении государственных нужд Свердловской области при производстве и распространении социально значимых телерадиопрограмм, социально значимых печатных средств массовой информации, информационных и издательских проектов, включая социальную рекламу, социально значимой и национальной литературы (книгоиздание);

3) обеспечивает распространение информационных материалов, в том числе просветительского содержания, о деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

4) участвует в разработке и обеспечивает реализацию программ развития материально-технической базы средств массовой информации, издательств и полиграфических предприятий в Свердловской области;

5) обеспечивает участие Губернатора Свердловской области в развитии массовых коммуникаций, средств массовой информации и книгоиздания Свердловской области, включая интернет-ресурсы и другие субъекты медийного рынка, информационные и рекламные агентства, издательства, полиграфические предприятия различных видов собственности;

6) использует областные и муниципальные информационные ресурсы в установленной настоящим положением сфере деятельности Департамента;

7) оказывает содействие в формировании единой консультационно-правовой и методической поддержки средств массовой информации всех уровней;

8) обеспечивает разработку программ профессиональной подготовки и переподготовки кадров средств массовой информации;

9) обеспечивает деятельность Губернатора Свердловской области, связанную с осуществлением им полномочий учредителя средств массовой информации;

10) разрабатывает проекты указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, распоряжений Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам, отнесённым к ведению Департамента;

11) проводит анализ тиражей печатных средств массовой информации;

12) участвует в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступающих в Администрацию Губернатора Свердловской области, осуществляет подготовку проекта ответа или по поручению даёт письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. Департамент осуществляет иные функции, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента

10. Департамент непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Департамента, в соответствии со структурой Администрации Губернатора Свердловской области, утверждённой Губернатором Свердловской области.

11. Департамент возглавляет Директор Департамента.

12. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

13. Директор Департамента:

1) организует разработку планов работы Департамента, утверждает и обеспечивает их выполнение;

2) представляет в установленном порядке отчётность по итогам проведения мероприятий и выполнения планирующих документов Департамента;

3) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, структурными подразделениями Аппарата Правительства Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

4) организует выполнение полученных Департаментом поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора

Свердловской области и Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующего деятельность Департамента;

5) вносит Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Департамента, предложения по совершенствованию организации деятельности Департамента;

6) организует исполнение работниками Департамента их должностных обязанностей, даёт в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности Департамента, обязательные для всех работников Департамента;

7) обеспечивает и в пределах своей компетенции контролирует соблюдение работниками Департамента служебного распорядка и правил внутреннего трудового распорядка;

8) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по согласованию с Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующим деятельность Департамента, о поощрении работников Департамента, применении к ним дисциплинарных взысканий, освобождении их от должности;

9) вносит предложения Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Департамента, по вопросам командирования работников Департамента;

10) несёт персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

11) несёт ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;

12) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

13) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

14) принимает участие в совещаниях, проводимых Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующим деятельность Департамента;

15) проводит служебные совещания с работниками Департамента;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

14. В случаях, когда Директор Департамента временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, его обязанности исполняет Заместитель директора Департамента.

15. Работники Департамента исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом (трудовым договором), должностным регламентом, а также иными правовыми актами, устанавливающими обязанности указанных работников.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Свердловской области
от 16.06.2014 № 127-РГ
«Об утверждении положений об отдельных структурных подразделениях Администрации Губернатора Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственно-правовом департаменте Губернатора Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Государственно-правовой департамент Губернатора Свердловской области (далее – Департамент) является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

Департамент обеспечивает исполнение полномочий Администрации Губернатора Свердловской области как государственного органа Свердловской области, к полномочиям которого отнесено обобщение результатов мониторинга правоприменения в Свердловской области.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, иными законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, структурными подразделениями Аппарата Правительства Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Департамент имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области по правовым вопросам;

2) обеспечение реализации Губернатором Свердловской области права законодательной инициативы;

3) обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации и Свердловской области указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, распоряжений Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

4) подготовка проектов законов Свердловской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, проектов распоряжений Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

5) обеспечение соответствия проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, проектов распоряжений Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, проектов соглашений и договоров, подписываемых Губернатором Свердловской области, проектов поручений Губернатора Свердловской области, проектов протоколов заседаний координационных, совещательных и иных органов, проводимых с участием Губернатора Свердловской области и (или) Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, законодательству Российской Федерации и Свердловской области;

6) обеспечение связей Губернатора Свердловской области с Законодательным Собранием Свердловской области;

7) обеспечение представительства Губернатора Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, Уставном Суде Свердловской области;

8) применение в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента мер по предупреждению и выявлению коррупции;

9) осуществление деятельности по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, распоряжений Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

10) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области по осуществлению мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения;

11) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области по принятию мер по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

12) организация деятельности по мониторингу правоприменения в Свердловской области.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области.

Глава 3. Основные функции Департамента

8. Департамент для выполнения задач, предусмотренных настоящим положением:

1) подготавливает по поручению Губернатора Свердловской области или Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области информацию и даёт заключения по правовым вопросам;

2) подготавливает по поручению Губернатора Свердловской области или Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области проекты законов Свердловской области, а также поправки к ним;

3) осуществляет анализ изменений законодательства Российской Федерации и Свердловской области, проводит на его основе правовую экспертизу и выявляет указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, распоряжения Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, требующие отмены, приостановления действия или приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области, подготавливает соответствующие заключения;

4) обеспечивает по поручению Губернатора Свердловской области или Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области участие представителей Департамента в деятельности рабочих групп, созданных в целях подготовки проектов правовых актов и иных документов;

5) подготавливает в соответствии с планами работы Администрации Губернатора Свердловской области, а также по поручению Губернатора Свердловской области или Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области проекты указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, проекты распоряжений Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

6) оказывает содействие другим структурным подразделениям Администрации Губернатора Свердловской области, структурным подразделениям Аппарата Правительства Свердловской области, исполнительным органам государственной власти Свердловской области в подготовке проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, проектов распоряжений Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

7) осуществляет правовую экспертизу проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, проектов распоряжений Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

8) осуществляет по поручению Губернатора Свердловской области или Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области правовую экспертизу проектов правовых актов, не предусмотренных в подпункте 7 настоящего пункта;

9) осуществляет правовую экспертизу проектов соглашений и договоров, подписываемых Губернатором Свердловской области или Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области;

10) по поручению Губернатора Свердловской области и (или) Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области разрабатывает либо участвует в разработке проектов соглашений и договоров, стороной по которым выступает Свердловской области;

11) осуществляет правовую экспертизу проектов поручений Губернатора Свердловской области;

12) осуществляет правовую экспертизу проектов протоколов заседаний координационных, совещательных и иных органов, проводимых с участием Губернатора Свердловской области и (или) Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

13) подготавливает заключения по результатам проведения правовой экспертизы проектов документов, представленных в Департамент, в случае выявления их несоответствия законодательству Российской Федерации и (или) Свердловской области;

14) обеспечивает участие представителей Администрации Губернатора Свердловской области в заседаниях Законодательного Собрания Свердловской области, а также во взаимодействии с Правительством Свердловской области информирует Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области о деятельности комитетов и комиссий Законодательного Собрания Свердловской области и рассматриваемых на их заседаниях вопросах;

15) подготавливает во взаимодействии с Аппаратом Правительства Свердловской области и исполнительными органами государственной власти Свердловской области проекты заключений Губернатора Свердловской области на проекты законов Свердловской области, когда представление таких заключений в Законодательное Собрание Свердловской области требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области;

16) информирует Губернатора Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области о ходе разработки и рассмотрения Законодательным Собранием Свердловской области проектов законов Свердловской области;

17) подготавливает по результатам проведения правовой экспертизы законов Свердловской области, принятых Законодательным Собранием Свердловской области и направленных Губернатору Свердловской области для подписания, заключения о возможности подписания законов Свердловской области или об отклонении законов Свердловской области;

18) осуществляет связи с Законодательным Собранием Свердловской области и исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам разработки и внесения Законодательным Собранием Свердловской области в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

19) осуществляет связи с Законодательным Собранием Свердловской области по вопросам подготовки отзывов на поступившие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам подготовки отзывов на проекты федеральных законов, внесённых в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, а также по поручению Губернатора Свердловской области – на иные проекты федеральных законов;

20) представляет Губернатора Свердловской области и Администрацию Губернатора Свердловской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Уставном Суде Свердловской области;

21) осуществляет в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области;

22) подготавливает предложения к проекту плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации с учётом предложений органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, институтов гражданского общества и средств массовой информации о принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, поступивших в Администрацию Губернатора Свердловской области;

23) подготавливает доклады о результатах мониторинга правоприменения в Свердловской области, осуществлённого исполнительными органами государственной власти Свердловской области в предыдущем году в соответствии с планом мониторинга правоприменения;

24) осуществляет мониторинг нормативных правовых актов, принимаемых Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, принимает участие в осуществлении мониторинга практики применения законодательства Свердловской области;

25) подготавливает план осуществляемого исполнительными органами государственной власти Свердловской области мониторинга практики применения нормативных правовых актов Свердловской области на соответствующий год;

26) подготавливает план мониторинга практики применения нормативных правовых актов, принимаемых Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области;

27) подготавливает отчёты о результатах мониторинга нормативных правовых актов, принимаемых Губернатором Свердловской области, и мониторинга практики применения законодательства Свердловской области;

28) подготавливает отчёты о результатах мониторинга нормативных правовых актов, принимаемых Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, и мониторинга практики их применения;

29) подготавливает предложения:

к плану мероприятий по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

к докладу Президенту Российской Федерации о результатах работы по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

30) направляет запросы о представлении документов и информации, необходимых для выполнения предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента, в другие структурные подразделения Администрации Губернатора Свердловской области, структурные подразделения Аппарата Правительства Свердловской области, органы государственной власти Свердловской области и иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

31) осуществляет для выполнения предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента взаимодействие с органами государственной власти, в том числе с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, Прокуратурой Свердловской области, а также с иными организациями;

32) участвует в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Администрацию Губернатора Свердловской области, осуществляет подготовку проекта ответа или по поручению даёт письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

33) обеспечивает деятельность комиссии по подготовке предложений в Устав Свердловской области при Губернаторе Свердловской области и других координационных, совещательных и иных органов по поручению Губернатора Свердловской области или Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

34) обеспечивает участие в деятельности координационных, совещательных и иных органов представителей Департамента, входящих в их состав.

9. Департамент осуществляет иные функции, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента

10. Департамент непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Департамента, в соответствии со структурой Администрации Губернатора Свердловской области, утверждённой Губернатором Свердловской области.

Департамент состоит из управления законодательных инициатив и экспертизы правовых актов и управления по связям с Законодательным Собранием Свердловской области.

11. Департамент возглавляет Директор Департамента.

12. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

13. Директор Департамента:

1) организует разработку планов работы Департамента, утверждает и обеспечивает их выполнение;

2) представляет в установленном порядке отчётность по итогам проведения мероприятий и выполнения планирующих документов Департамента;

3) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, структурными подразделениями Аппарата Правительства Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

4) организует выполнение полученных Департаментом поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области и Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующего деятельность Департамента;

5) вносит Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Департамента, предложения по совершенствованию организации деятельности Департамента;

6) организует исполнение работниками Департамента их должностных обязанностей, даёт в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности Департамента, обязательные для всех работников Департамента;

7) обеспечивает и в пределах своей компетенции контролирует соблюдение работниками Департамента служебного распорядка и правил внутреннего трудового распорядка;

8) вносит предложения Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области по согласованию с Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующим деятельность Департамента, о поощрении работников Департамента, применении к ним дисциплинарных взысканий, освобождении их от должности;

9) вносит предложения Заместителю Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность Департамента, по вопросам командирования работников Департамента;

10) несёт персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

11) несёт ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;

12) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

13) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

14) принимает участие в совещаниях, проводимых Губернатором Свердловской области, Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, координирующим деятельность Департамента;

15) проводит служебные совещания с работниками Департамента;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

14. В случаях, когда Директор Департамента временно (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими случаями, когда за ним сохраняется замещаемая должность) не может исполнять свои обязанности, его обязанности исполняет Заместитель директора Департамента.

15. Работники Департамента исполняют должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, служебным контрактом (трудовым договором), должностным регламентом, а также иными правовыми актами, устанавливающими обязанности указанных работников.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Свердловской области
от 16.06.2014 № 127-РГ
«Об утверждении положений об отдельных структурных подразделениях Администрации Губернатора Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте кадровой политики Губернатора Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области (далее – Департамент) является структурным подразделением Администрации Губернатора Свердловской области.

Департамент обеспечивает исполнение полномочий Администрации Губернатора Свердловской области как уполномоченного государственного органа Свердловской области в сфере управления государственной гражданской службой Свердловской области.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, иными законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, а также настоящим положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора Свердловской области, структурными подразделениями Аппарата Правительства Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Департамент имеет бланк, печать и штампы со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области по определению и реализации им основных направлений кадровой политики, по организации и развитию государственной гражданской службы Свердловской области;

2) обеспечение исполнения полномочий Администрации Губернатора Свердловской области как уполномоченного государственного органа Свердловской области в сфере управления государственной гражданской службой Свердловской области;

3) осуществление в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента полномочий подразделения государственного органа Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров;

4) обеспечение реализации Губернатором Свердловской области полномочий по решению кадровых вопросов, отнесённых к его ведению федеральными законами, Уставом Свердловской области и другими законами Свердловской области;

5) обеспечение реализации полномочий Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области и Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области в сфере государственной гражданской службы Свердловской области и трудовых отношений;

6) правовое, информационное и методическое обеспечение деятельности государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам государственной гражданской службы Свердловской области, муниципальной службы в Свердловской области, кадровой работы, присвоению почётных званий и наград;

7) координация кадровой работы в государственных органах Свердловской области и деятельности государственных органов Свердловской области по вопросам реализации законодательства о государственной гражданской службе;

8) координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе;

9) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, связанной с внесением представлений к награждению государственными наградами Российской Федерации, присвоению почётных званий Российской Федерации и с реализацией Губернатором Свердловской области полномочий по награждению наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и присвоению почётных званий Свердловской области;

10) обеспечение деятельности Председателя Правительства Свердловской области, связанной с награждениями наградами Правительства Свердловской области;

11) осуществление в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской службе Свердловской области;

12) правовое, информационное и методическое обеспечение, а также координация деятельности государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

13) участие в реализации предоставления государственных гарантий государственным гражданским служащим Свердловской области и членам их семей, гражданам, прекратившим государственную гражданскую службу Свердловской области, и членам их семей;

14) организация деятельности по формированию и использованию резерва управленческих кадров Свердловской области, определение потребности и прогнозирование его развития.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области.

Глава 3. Основные функции Департамента

8. Департамент для выполнения задач, предусмотренных настоящим положением:

1) осуществляет подготовку предложений по определению и реализации Губернатором Свердловской области основных направлений кадровой политики, организации и развитию государственной гражданской службы Свердловской области;

2) разрабатывает для Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области предложения по вопросам реализации в государственных органах Свердловской области законодательства о государственной гражданской службе, в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, – законодательства о муниципальной службе;

3) участвует в подготовке проектов законов Свердловской области, а также проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, распоряжений Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы Свердловской области и муниципальной службы в Свердловской области;

4) осуществляет ведение кадровой работы в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, полномочия представителя нанимателя которых осуществляют Губернатор Свердловской области, Председатель Правительства Свердловской области или Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области (далее – гражданские служащие Свердловской области);

5) осуществляет ведение кадровой работы в отношении лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые производится Губернатором Свердловской области (далее – лица, замещающие государственные должности Свердловской области);

6) осуществляет ведение кадровой работы в отношении лиц, замещающих должности, не отнесённые к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области (далее – работники Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области);

7) обеспечивает деятельность комиссий по вопросам, связанным с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Свердловской области;

8) принимает участие в работе комиссии по совершенствованию государственного управления и структуры исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивает в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента подготовку документов для рассмотрения указанной комиссией;

9) принимает участие в работе комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых государственным гражданским служащим Свердловской области, обеспечивает в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента подготовку документов для рассмотрения указанной комиссией;

10) осуществляет организационное обеспечение деятельности Экспертного совета по вопросам реализации кадровой политики в Свердловской области;

11) обеспечивает работу комиссии при Губернаторе Свердловской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Свердловской области;

12) обеспечивает ведение Реестра государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области, а также Областного реестра государственных гражданских служащих Свердловской области;

13) формирует кадровый резерв Администрации Губернатора Свердловской области, кадровый резерв Правительства Свердловской области и организует работу с ним, осуществляет ведение кадрового резерва Свердловской области;

14) организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской

(Продолжение на 6-й стр.).