

(Окончание. Начало на 6-й стр.)

3

К постановлению Правительства Свердловской области от 07.05.2014 № 383-ПП Приложение № 2 к государственной программе «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2020 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению государственной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2020 года»

Table with 11 columns: № строки, Наименование мероприятия/финансирование, Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей (2014-2020), Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия.

5

Table with 11 columns: № строки, Наименование мероприятия/финансирование, Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей (2014-2020), Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия.

4

Table with 11 columns: № строки, Наименование мероприятия/финансирование, Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей (2014-2020), Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия.

6

Table with 11 columns: № строки, Наименование мероприятия/финансирование, Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей (2014-2020), Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.05.2014 № 589-ПР Екатеринбург Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Свердловской области

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения государственного задания», постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 77-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»:

- 1. Утвердить Методические рекомендации по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием государственных учреждений Свердловской области государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Свердловской области (далее - Методические рекомендации) (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Свердловской области от 18.03.2011 № 152-ПР «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием государственных учреждений Свердловской области государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Свердловской области» (Областная газета, 2011, 29 марта, № 97-98).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер

2

УТВЕРЖДЕНЫ распоряжением Правительства Свердловской области от 07.05.2014 № 589-ПР «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием государственных учреждений Свердловской области государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Свердловской области»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием государственных учреждений Свердловской области государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Свердловской области

Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи исполняющим органам государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области (далее - бюджетные и автономные учреждения), при разработке порядка определения нормативных затрат на оказание государственных учреждений государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений (далее - порядок определения нормативных затрат).
2. Порядок определения нормативных затрат устанавливается соответствующими органами государственной власти Свердловской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных учреждений (далее - государственные органы, осуществляющие полномочия учредителя), по согласованию с Министерством финансов Свердловской области и Министерством экономики Свердловской области.
3. Настоящие Методические рекомендации при определении порядка определения нормативных затрат в отношении государственных учреждений образования и здравоохранения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству об образовании и об охране здоровья граждан.
4. Порядок определения нормативных затрат утверждается для одной либо нескольких однородных государственных услуг (работ), включенных

6

- государственной услуги (выполнением работ);
2) нормативные затраты на общеобязательные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе затрат на содержание имущества, в соответствии с главой 4 настоящих Методических рекомендаций);
17. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работ), выделяются следующие группы прямых затрат:
1) «Зарплата» - расходы на выплату заработной платы основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания государственных услуг (работ);
2) «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работников, относящихся к основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания государственных услуг (работ);
3) «Начисления на выплаты по оплате труда» основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания государственных услуг (работ);
4) «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, необходимых непосредственно для оказания государственной услуги (выполнения работ);
5) «Транспортные услуги» - расходы на приобретение транспортных услуг, необходимых непосредственно для оказания государственной услуги (выполнения работ);
6) «Прочие работы и услуги» - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, необходимые непосредственно для оказания государственной услуги (выполнения работ);
7) «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 200 тысяч рублей;
8) «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, используемые в процессе оказания услуги.
Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.
18. К нормативным затратам на общеобязательные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги (выполнением работ), и к нормативным затратам на содержание имущества:
1) «Зарплата» - расходы на выплату заработной платы персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания государственных услуг (работ);
2) «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работников, не занятых непосредственно в процессе оказания государственных услуг (работ);
3) «Начисления на выплаты по оплате труда» персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания государственных услуг (работ);
4) «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи, услуги связи, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;
5) «Транспортные услуги» - расходы на приобретение государственных услуг, услуги транспорта, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;

7

- государственными органами, осуществляющими полномочия учредителя, в ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых учреждениями в интересах населения и иных организаций.
Порядок определения нормативных затрат должен содержать:
1) методику расчета: расчетной стоимости оказания единицы государственной услуги (работы) в рамках государственного задания в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работ));
2) порядок изменения нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию государственных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете для финансового обеспечения выполнения государственного задания.
При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в течение срока его выполнения без соответствующего изменения государственного задания.
5. По решению государственного органа, осуществляющего полномочия учредителя, нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работ) определяются:
1) отдельно по каждому бюджетному и автономному учреждению;
2) в среднем по группе бюджетных и автономных учреждений;
3) по группе бюджетных и автономных учреждений с использованием корректирующих коэффициентов.
Выбор способа определения нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работ) осуществляется в зависимости от отраслей, территориальных и иных особенностей оказания государственной услуги (выполнения работ).
При переходе от установления нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работ) отдельно по бюджетному и автономному учреждению к установлению указанных затрат в среднем по группе бюджетных и автономных учреждений или по группе бюджетных и автономных учреждений с использованием корректирующих коэффициентов государственные органы, осуществляющие полномочия учредителя, устанавливают график и особенности перехода.
6. При использовании средних значений по группе бюджетных и автономных учреждений нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются как отношение суммы нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги (работы) по всем бюджетным и автономным учреждениям, входящим в группу, на количество бюджетных и автономных

8

- фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания государственной услуги (выполнения работ);
21. Нормативные затраты на приобретение услуг связи и приобретение транспортных услуг определяются исходя из нормативных объемов потребления или фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.
22. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников бюджетного и автономного учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (выполнении работ) (административно-управленческий, административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, не принимающий непосредственное участие в оказании государственной услуги (выполнении работ)), определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и установленной системой оплаты труда.
23. В случае если бюджетное и автономное учреждение оказывает несколько государственных услуг (выполняет несколько работ) для физических и юридических лиц, распределение затрат на общеобязательные нужды по отдельным государственным услугам (работам) рекомендуется осуществлять одним из следующих способов:
1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги (выполнении работ);
2) пропорционально объему оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), в случае если государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) бюджетным и автономным учреждением, имеют одинаковую государственную услугу (выполнение работ) (например, человек, тысяч человек, посещение) либо могут быть признаны в сопоставимый вид (например, если единица измерения одной государственной услуги «человек», а другой - «тысяча человек», то единица измерения первой государственной услуги могут быть переведены в «тысячу человек» путем умножения объема соответствующей государственной услуги на 1000);
3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой государственной услуги (выполнения работ) (при возможности распределения общего объема площадей бюджетного и автономного учреждения между оказываемыми государственными услугами (выполняемыми работами));
4) путем отнесения всего объема затрат на общеобязательные нужды на одну государственную услугу (работу) (или часть оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) бюджетным и автономным учреждением), выделенную в качестве основной услуги (работы) для бюджетного и автономного учреждения;
5) пропорционально иному выбранному показателю.
Для распределения затрат на общеобязательные нужды между несколькими государственными услугами (работами), выбранными в качестве

(Продолжение на 8-й стр.)