

35 Форма Приложение № 1 к охранному обязательству... АКТ о состоянии объекта культурного наследия федерального значения

36 4) стены, колонны, перегородки (материал, отделка, окраска) 5) двери 6) окна, подоконники 7) лестницы и крыльца 8) лепные, скульптурные и иные декоративные украшения 4. Живопиcь (монументальная, станковая, материал, сюжет) 5. Предметы прикладного искусства (мебель, осветительные приборы, резьба по дереву, художественный металл и иное)

37 Приложение № 2 к охранному обязательству... ПЕРЕЧЕНЬ работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.04.2014 № 329-ПП г. Екатеринбург Об организации общественных работ в Свердловской области в 2014 году

2 УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 29.04.2014 № 329-ПП «Об организации общественных работ в Свердловской области в 2014 году» ПЕРЕЧЕНЬ видов общественных работ в Свердловской области на 2014 год

3 Раздел 2. Сельское хозяйство 1. Возделывание и уборка овощей и плодов. 2. Выборка рассады. 3. Зайоб скота. 4. Заготовка кормов. 5. Заготовка сена. 6. Заготовка забойной птицы. 7. Подготовка торфяных горючих. 8. Механизация животноводческих помещений. 9. Обработка и уборка кормовых культур. 10. Обработка деревьев. 11. Очистка от снега крыш сельскохозяйственных объектов. 12. Переборка овец. 13. Подготовка к севу и посевные работы. 14. Подготовка почвы. 15. Подготовка конюшен к работе. 16. Помощь при проведении весенне-полевых работ. 17. Помощь при реконструкции и техническом перевооружении пищевых и перерабатывающих предприятий. 18. Посадка саженцев. 19. Прополка насаждений. 20. Работа вахтовым. 21. Работа на хлебном пункте. 22. Работа в тепличных хозяйствах. 23. Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота. 24. Разборка старых ферм. 25. Ремонт животноводческих и склевских хозяйств. 26. Ремонт и замена ветровых труб. 27. Сезонная помощь при освоении сельскохозяйственных весенне-полевых работ. 28. Скармливание соломки. 29. Сортировка овец и фруктов. 30. Уборка замятой и полей. 31. Уборка территории хлебозернового пункта. 32. Уборка урожая различных культур. 33. Укладка овощей и фруктов на хранение. 34. Уничтожение сорняков. Раздел 3. Лесное хозяйство 1. Борьба с вредителями леса. 2. Восстановление лесов после пожаров — рубрика, обрезка.

4 3. Вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора. 4. Заготовка леса, лозы, соломы. 5. Заготовка елок и слесных бугров. 6. Заготовка лесных семян. 7. Оселевание. 8. Очистка лесных делянок от порубочных остатков. 9. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями. 10. Подсобные работы на пиломатериале. 11. Посадка и прополка елочек. 12. Посадка саженцев. 13. Санитарная очистка леса, населенных пунктов. 14. Сбор и заготовка лекарственных растений, панотника, грибов, ягод, шишек, орехов. 15. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства. 16. Учетные работы в лесных хозяйствах. 17. Штабелювка леса. Раздел 4. Строительство 1. Благоустройство сдаваемых объектов. 2. Земельные работы. 3. Мелкие и культурные работы. 4. Осушивание болот. 5. Подготовка строительных материалов. 6. Подсобные, вспомогательные и иные работы при прокладке водопроводов, газопроводов, канализационных и иных коммуникаций, проведение сельскохозяйственных, мелкоразличных (ирригационных) работ. 7. Помощь в производстве стройматериалов. 8. Производство кирпича. 9. Разборка старых кирпичных кладок. 10. Ремонт животноводческих помещений. 11. Ремонт объектов соцкультбыта. Раздел 5. Дорожное строительство 1. Благоустройство, устройство тротуаров и проезжих путей. 2. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости. 3. Ремонт дорог. 4. Инвентаризация и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт. 5. Кошение ям для установки барьерного ограждения. 6. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке.

5 7. Отметка дорожного полотна. 8. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники. 9. Очистка от грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, подготовка для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб. 10. Очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отьмак. 11. Планировка обочины дорог. 12. Поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии. 13. Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог. 14. Рассыпка асфальта. 15. Ремонт дорожных конструкций. 16. Ремонт и строительство дорожного полотна. 17. Ремонт мостов. 18. Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и покое отвода, уборка порубочных остатков. 19. Сохранение в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства. 20. Строительство тротуаров для пешеходов. 21. Уход за снегозащитными, лесными полосами. Раздел 6. Торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение и сбыт, заготовки 1. Благоустройство территории рынка. 2. Вывесочное обслуживание. 3. Подсобные работы при вывеске рынка. 4. Мытье посуды. 5. Некаленированное помои продавцам и поварам. 6. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания. 7. Очистка и подготовка овощехранилищ. 8. Подвозка грузов. 9. Ремонт и изготовление тары. 10. Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и сантехнических работах. 11. Уборка помещений кафе, столовых. 12. Упаковка готовой продукции. Раздел 7. Житнино-коммунальное хозяйство 1. Бетонирование и покраска (побелка) бордюров. 2. Благоустройство, озеленение и отсечка территорий.

6 3. Восстановление и замена шпательных знаков. 4. Восстановление и реставрация грама. 5. Восстановление и сохранение памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и иные работы. 6. Вспомогательные работы при газификации жилья. 7. Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий, водоемов. 8. Очистка пляжей. 9. Потрусы, разгрузка угля. 10. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций. 11. Подсыпка гравия и песка. 12. Помощь в содержании и развитии энерго-, газо-, тепло- и водоснабжения и канализации. 13. Проведение в порядке воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения. 14. Работа по подготовке к отопительному сезону. 15. Ремонт старых домов. 16. Расчистка снега и завала катков. 17. Ремонт мостов (подсобные работы). 18. Ремонт печей. 19. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов. 20. Снос самовольных строений. 21. Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов). 22. Уборка хозяйственных помещений. 23. Уборка помещений, лестничных площадок жилых домов. 24. Уборка снега с крыш и территорий. 25. Установка заграждений. 26. Установка мемориальных плит. 27. Утепление дверей, окон подвальных многоэтажных домов. Раздел 8. Транспорт и связь (в части обслуживания населения) 1. Благоустройство территории автоматической телефонной станции. 2. Благоустройство и уборка автобусных остановок. 3. Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля. 4. Земельные работы по прокладке линий связи. 5. Мониторинг путей (подсобные работы). 6. Мытье автомобилей. 7. Очистка железнодорожного полотна. 8. Очистка станционных и подъездных путей.

7 9. Погрузочно-разгрузочные работы. 10. Помощь в транспортном обслуживании населения и учреждений. 11. Участие в проверке работы городского транспорта. 12. Работа в качестве кондукторов и счетчиков пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы). 13. Работа мойщиком автотранспорта. 14. Работа поочередно в отделении связи. 15. Работа станционных работников. 16. Распространение проездных билетов. 17. Расчетка от снега железнодорожных платформ. 18. Сезонная помощь в обслуживании пассажирского транспорта и организаций почты и связи. 19. Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и иные работы). 20. Уборка помещений для автотранспорта. Раздел 9. Здравоохранение, физкультура и социальное обеспечение 1. Глазные медицинские кабинеты. 2. Денноночные водоемы и поддоны. 3. Обеспечение социальной поддержки населения (аккумуляция отходов, заготовка кормов, косметический ремонт квартир и иные работы). 4. Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха и туризма. 5. Оформление пенсионных дел. 6. Прием и выдача верхней одежды. 7. Регистратура и выдача медицинских карт. 8. Сбор анкетных данных для персонального учета. 9. Снабжение населения и муниципальных учреждений топливом. 10. Стрижка белья. 11. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками Великой Отечественной войны. 12. Учет и оформление документов. 13. Формирование подворков для ветеранов, оформление подворочных открыток, приглашений для участия в различных мероприятиях и их адресная доставка. Раздел 10. Образование, культура, искусство и наука 1. Бухгалтер по летнему учету, бухгалтерский учет в период временной занятости несовершеннолетних. 2. Воспитатели на детских площадках в летнее время. 3. Дежурное дежурство. 4. Заполнение аттестатов. 5. Косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов. 6. Лектор-экскурсовод.

8 7. Методист. 8. Мониторинг смены. 9. Обслуживание аттракционов. 10. Обслуживание библиотечной сферы. 11. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и других культурных мероприятий). 12. Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха. 13. Организация досуга молодежи. 14. Охрана новогодней елки. 15. Подготовка и проведение новогодних и рождественских праздников. 16. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, организация досуга детей в учреждениях культуры, детских садах, пионерских лагерях, клубах и учреждениях в дошкольных учреждениях. 17. Ремонт книг. 18. Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, плакатов, альбомов для ветеранов и участников войны. 19. Руководство бригадами школьников. 20. Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, раскладка афиш). 21. Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальных образованиях. 22. Сопровождение детей в школу. 23. Сторож музейно-выставочного комплекса. Раздел 11. Управление 1. Идентификация населения (в налоговой инспекции). 2. Дежурное дежурство. 3. Написание протоколов по валам населения. 4. Оформление документов (работы в судах, налоговых инспекциях, регистрационных палатах, органах статистики, паспортных столов и военкоматах по оформлению документов, оповещению, выдача и оформление отдельных документов в сельских администрациях). 5. Помощь в организации и содержании архивов. 6. Участие в проверке состояния адресного хозяйства. 7. Сверка списков ветеранов, подлежащих награждению, и заполнение удостоверений к наградам знаком «Ветеран труда». 8. Составление списков земельпользователей. 9. Уточнение домовой книги. 10. Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, регулирование использования водных объектов (проведение мелiorационных работ, оздоровление водоемов, строительство колодезев и иные работы).

9 11. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях). Раздел 12. Прочие 1. Агент страховой. 2. Архивные вспомогательные работы. 3. Выписка медицинских полисов. 4. Выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ по заказам частных лиц. 5. Дворник. 6. Интерьерное. 7. Кастелянши. 8. Курьер. 9. Лаборант. 10. Маневрщик. 11. Ремонтные железобетонных и стальных конструкций. 12. Обновление табличек с названиями улиц, номерами домов. 13. Переоборудование помещений. 14. Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников. 15. Подсобный рабочий кухни. 16. Подсобный рабочий. 17. Работа в гараже. 18. Распространение печатных изданий. 19. Распространение рекламы. 20. Руководство в организации работы экологического отряда. 21. Санитарка. 22. Сторож. 23. Уборка производственных и служебных помещений. 24. Диспетчер. 25. Фасовщик.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ 18.04.2014 № 477-ПП г. Екатеринбург О проведении мероприятий, посвященных 95-летию со дня рождения дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова В связи с исполняющимся в 2015 году 95-летием со дня рождения дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова, уроженца Свердловской области, поддержавшего предложения общественных объединений ветеранов и в целях сохранения героических традиций старших поколений, патриотического воспитания молодежи: 1. Организовать проведение в Свердловской области мероприятий, посвященных 95-летию со дня рождения дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова. 2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 95-летию со дня рождения дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова (прилагается). 3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 95-летию со дня рождения дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова (прилагается). 4. Организационному комитету по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 95-летию со дня рождения дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова, разработать и утвердить до 15 мая 2014 года план подготовки и проведения на территории Свердловской области мероприятий, посвященных 95-летию со дня рождения дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова. 5. Рекомендовать главам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных 95-летию со дня рождения дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова. 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.И. Романова. 7. Настоящее распоряжение опубликовать в «Областной газете».

2 УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Свердловской области от 18.04.2014 № 477-П О проведении мероприятий, посвященных 95-летию со дня рождения дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 95-летию со дня рождения дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова 1. Романов Владимир Иванович — заместитель Председателя Правительства области, председатель организационного комитета 2. Мальцев Александр Михайлович — начальник отдела по вопросам патриотического воспитания и работе с казачеством Департамента общественной безопасности Свердловской области, заместитель председателя организационного комитета 3. Пигулов Александр Николаевич — главный специалист отдела по вопросам патриотического воспитания и работе с казачеством Департамента общественной безопасности Свердловской области, секретарь организационного комитета Члены комитета: 4. Александров Валентин Александрович — главный специалист отдела организационно-плановой, военно-патриотической и спортивной работы Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту»

3 Россия Свердловской области (по согласованию) 5. Баников Александр Григорьевич — заместитель Министра общего и профессионального образования Свердловской области 6. Владыкина Ирина Александровна — главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Министерства культуры Свердловской области 7. Ворошинов Сергей Викторович — генеральный директор государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Уральский государственный военно-исторический музей» 8. Елинова Елена Владимовна — руководитель отдела патриотического воспитания Зайковского Дома культуры Ирбитского муниципального образования (по согласованию) 9. Жданович Анатолий Григорьевич — заместитель председателя Совета Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров (по согласованию) 10. Замараева Елена Сергеевна — ведущий специалист государственного автономного учреждения Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания» 11. Кондрашов Андрей Евгеньевич — заместитель командующего войсками 2-го командования военно-воздушных сил и противокосмической обороны (по согласованию) 12. Краснова Ирина Витальевна — начальник управления культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит (по согласованию)

4 13. Труфанов Сергей Валерьевич — начальник отдела по взаимодействию с молодежью общественными объединениями Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области 14. Череховатов Владимир Александрович — глава Борзовской сельской администрации Сысертского городского округа (по согласованию)