

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014 № 259-ПП  
г. Екатеринбург

О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года»

В целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее — мероприятия), предусмотренных федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» (далее — Программа), Правительство Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Уполномочить Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Министерство) на выполнение следующих функций, необходимых для реализации мероприятий Программы:
  - определение размера социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее — социальные выплаты);
  - определение перечня документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, сроки и порядок их предоставления;
  - определение перечня документов, предусматривающего разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), сроки и порядок их предоставления;
  - формирование и утверждение сводных списков участников мероприятий, уведомление органов местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные списки;
  - выдачу свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее — свидетельства);
  - заключение с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат;
  - уведомление получателя социальной выплаты о поступлении денежных средств;
  - вручение получателю социальных выплат свидетельства;
  - установление срока предоставления получателем социальной выплаты свидетельства в кредитную организацию;
  - осуществление проверки договоров, указанных в пункте 25 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, являющегося приложением № 4 к Программе;
  - установление срока оформления жилого помещения в собственность;
  - ведение реестра выданных свидетельств;
  - перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат;
  - осуществление хранения свидетельств с отметкой о произведенной оплате.
- Установить, что осуществление функций, указанных в подпунктах 6–8, 10, 12–14 пункта 1 настоящего постановления, Министерство вправе передать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на основании соглашения.
- Утвердить Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (прилагается).
- Признать утратившие силу постановления Правительства Свердловской области от 27.05.2009 № 599-ПП «О порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий — получателей социальных выплат, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 51, ст. 619).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области М.Н. Копытова.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства Свердловской области

В.А. Власов.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Свердловской области  
от 02.04.2014 № 259-ПП

«О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года»

### ПОРЯДОК формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

- Настоящий порядок установлен в рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» (далее — Программа).
- Настоящий порядок устанавливает правила формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, предусмотренных Программой, и процедуру выдачи указанных списков участникам мероприятий — получателям социальных выплат о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее — социальные выплаты).

### Глава 2. Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий

- Формирование списков граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявляющих желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее — органы местного самоуправления), по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему порядку (далее — Списки), на основании представленных гражданами документов в соответствии с пунктами 17, 38 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» (далее — Программа), и приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Министерство), определяющий перечень документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, и перечень документов, предусматривающего разрешительные документы на строительство жилья, а также документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению).
- Органы местного самоуправления на основании Списков формируют Списки участников мероприятий — получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения по муниципальному образованию на планируемый финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее — Списки участников мероприятий) с учетом следующих условий:
  - включаются только те граждане, молодые семьи и молодые специалисты, которые изъявили желание улучшить свои жилищные условия в сельской местности, в которой расположены сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса;
  - граждане, молодые семьи и молодые специалисты включаются в последовательности, установленной в Списках, с учетом требований п. 6, 35 Типового положения;
  - учитывается объем финансирования, предусмотренный на социальные выплаты за счет средств федерального, областного и местного бюджетов;
  - учитывается расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, определяемая в соответствии с пунктом 12 Типового положения о предоставлении социальных выплат;
- Списки участников мероприятий органы местного самоуправления представляют в Министерство с приложением к ним:
  - сведений о привлечении средств местного бюджета для софинансирования социальных выплат;
  - информации о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, составленной в форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
  - на основании представленных органами местного самоуправления Списков участников мероприятий Министерство формирует в разрезе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Сводный список участников мероприятий — получателей социальных выплат (далее — Сводные списки).Сводные списки утверждаются приказом Министерства.
- Граждане, молодые семьи, молодые специалисты, включенные в Сводные списки, признаются участниками мероприятий Программы и претендуют на получение государственной поддержки в текущем году.
- Министерство при выявлении недостающей информации, содержащейся в представленных документах, либо если при включении граждан, молодых семей и молодых специалистов в Список нарушены требования, установленные Программой, возвращает представленные документы.
- В этом случае орган местного самоуправления пересматривает ранее сформированный Список, в течение двух недель приводит в соответствие с требованиями, установленными Программой, и повторно передает в Министерство.
- Основаниями для внесения изменений в Сводные списки являются:
  - заявка от органа местного самоуправления о внесении изменений в Сводные списки;
  - изменение объема финансирования бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям, которое не является ценной бумагой (далее — Свидетельство). Срок действия Свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.
- Свидетельство оформляется для граждан, молодых семей и молодых специалистов, состоящих в Сводных списках.

### Глава 3. Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

- Право гражданина, молодой семьи и молодого специалиста на получение социальных выплат на строительство (приобретение) жилья удостоверяется свидетельством по форме, предусмотренной приложением № 5 к Программе, которое не является ценной бумагой (далее — Свидетельство). Срок действия Свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.
- Свидетельство оформляется для граждан, молодых семей и молодых специалистов, состоящих в Сводных списках.
- Расчет размера социальной выплаты, указываемый в Свидетельстве, производится Министерством на основании расчетной стоимости, представленной органами местного самоуправления, и в соответствии с пунктами 13–14 Типового положения.
- Министерство оформляет Свидетельства. Подписывает Свидетельства Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.
- Оформление и подписание Свидетельства направляются органом местного самоуправления. Корешки Свидетельств подписывает руководитель органа местного самоуправления.
- Органы местного самоуправления в течение 3 календарных дней со дня получения Свидетельства направляют получателю Свидетельства письменные уведомления о возможности получения Свидетельства на условиях, указанных в пункте 14 настоящего порядка.
- Вручение Свидетельств осуществляет органы местного самоуправления при соблюдении следующих условий:
  - молодым семьям и молодым специалистам Свидетельства вручаются после заключения с ними трехстороннего договора, составленного органом местного самоуправления в соответствии с условиями, указанными в пунктах 41, 42, 43 Типового положения;
  - гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, осуществляющим строительство жилья, Свидетельства вручаются после заключения договора с органами местного самоуправления об обязательстве ввода строящегося жилья не позднее ноября следующего года.
- Граждане, молодые семьи, молодые специалисты, отказавшиеся от выполнения условий, установленных в пункте 14 настоящего порядка, либо не выполняющие указанные условия в установленные сроки, исключаются из Сводных списков, о чем орган местного самоуправления направляет соответствующее предложение в Министерство, указав граждан, молодых семей, молодых специалистов, которого следует включить в Сводные списки взамен исключаемого.
- Вручение Свидетельств осуществляет уполномоченное лицо органа местного самоуправления, которое оформляет реестр и ведет книгу учета выданных Свидетельств. Оформленный реестр передается в Министерство, которое в свою очередь формирует сводный реестр.
- Гражданин, молодая семья, молодой специалист в течение трех дней со дня выдачи Свидетельства представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия блокированного банковского счета, предназначенного для зачисления средств социальной выплаты.
- Гражданин, проживающий в сельской местности, в том числе молодой семьи, молодой специалист — владелец Свидетельства, получивший социальную выплату на строительство (приобретение) жилого помещения, снимается с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и исключается из Списков.
- Свидетельство с отметкой о произведенной выплате подлежит хранению в течение 5 лет в органе местного самоуправления.

Форма

Приложение № 1  
к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

УТВЕРЖДАЮ  
(наименование должности руководителя органа местного самоуправления)  
\_\_\_\_\_  
ФИО (подпись) (дата)

02.04.2014

г. Екатеринбург

О мерах по реализации некоторых мероприятий государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1265-ПП

В целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1265-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», Правительство Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
  - Порядок предоставления единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (прилагается);
  - Порядок предоставления ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе (прилагается);
  - Положение о порядке учета и распределения путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (прилагается).
- Министерству социальной политики Свердловской области (А.В. Злоказова):
  - организовать предоставление единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов защитников Отечества воиных захоронений времен Великой Отечественной войны 1941–1945 годов;
  - организовать предоставление ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, путевок на оздоровительную поездку на теплоходе;
  - обеспечить контроль за целевым использованием средств, направленных на предоставление единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов защитников Отечества воиных захоронений времен Великой Отечественной войны 1941–1945 годов и путевок на оздоровительную поездку на теплоходе ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, детям защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.
- Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства Свердловской области

В.А. Власов.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Свердловской области  
от 02.04.2014 № 260-ПП

«О мерах по реализации некоторых мероприятий государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1265-ПП»

### ПОРЯДОК предоставления единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов защитников Отечества воиных захоронений времен Великой Отечественной войны 1941–1945 годов

1. Настоящий порядок определяет условия и процедуру предоставления единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов защитников Отечества воиных захоронений времен Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (далее — единовременная денежная выплата).

Единовременная денежная выплата предоставляется в форме частичной компенсации расходов, понесенных в связи с посещением детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов защитников Отечества воиных захоронений времен Великой Отечественной войны 1941–1945 годов.

2. В соответствии с настоящим порядком единовременная денежная выплата предоставляется детям защитников Отечества, погибших (умерших, пропавших без вести) в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, являющимся несовершеннолетними на момент гибели (смерти, пропавши без вести) родителем или родившимся в течение трехсот дней со дня его гибели (смерти, пропавши без вести) (далее — участники посещения воиных захоронений), проживающим на территории Свердловской области.

К защитникам Отечества, погибшим (умершим, пропавшим без вести) в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (далее — защитники Отечества), дети которых имеют право на получение единовременной денежной выплаты, относятся участники Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах «а» — «ж» подпункта 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», из числа погибших при защите Отечества в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов:

умерших в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите Отечества или при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

умерших в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте;

погибших (умерших) в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов в плену;

признанных в установленном федеральным законодательством порядке пропавшими без вести в районах боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов.

3. Постановка на учет для предоставления единовременной денежной выплаты осуществляется территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения — управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее — управлениями социальной политики) по месту жительства граждан, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

4. Постановка на учет для предоставления единовременной денежной выплаты осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, при соблюдении следующих условий:

1) лицо, обратившееся с заявлением, относится к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

2) среднедушевой доход семьи лица, обратившегося с заявлением, или доход одного проживающего лица, обратившегося с заявлением, не превышает двукратного размера среднедушевого минимума установленного Правительством Свердловской области для пенсионеров, на дату регистрации заявления с приложенными к нему документами;

3) лицом, обратившимся с заявлением, не использовано право на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим порядком, а также с ранее действовавшими нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, регламентирующими порядок предоставления единовременной денежной выплаты;

Лицо, обратившееся с заявлением, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

В случае обращения представителя предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, оформленные в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие факт гибели (смерти, пропавши без вести) защитника Отечества, и содержащие информацию о месте захоронения захоронения (решение суда об установлении факта родственных отношений);

2) документ, подтверждающий факт родственных отношений лица, обратившегося с заявлением, с защитником Отечества (Свидетельство о рождении, решение суда об установлении факта родственных отношений);

3) документы, подтверждающие факт посещения места воиного захоронения защитника Отечества (билеты, подтверждающие транспортные расходы по проезду до места воиного захоронения и обратно);

4) справка о составе семьи лица, обратившегося с заявлением, выданная органом регистрационного учета не ранее чем за месяц до дня обращения;

5) документы о доходах лица, обратившегося с заявлением, или о доходах семьи лица, обратившегося с заявлением, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Для подтверждения доходов индивидуальных предпринимателей предоставляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

6. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи лица, обратившегося с заявлением, или дохода одного проживающего лица, обратившегося с заявлением при решении вопроса о постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению приложены не все необходимые документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики посредством личного обращения либо направлены по почте.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, посредством личного обращения документы представляются в подлинниках либо в нотариально заверенных копиях.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, по почте подается на заявление, а также копии приложений к заявлению документов должны быть заверены нотариально.

9. Специалист управления социальной политики снимает копии с оригиналов представленных документов, выполняет на копиях документов надписи об их соответствии оригиналам, формирует подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения (оригиналы документов возвращаются лицу, обратившемуся с заявлением).

10. При отсутствии оснований, указанных в пункте 7 настоящего порядка, заявление с приложениями к нему документами регистрируется в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты для посещения детьми погибших в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов (далее — Журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Регистрация заявления с приложениями к нему документами производится в день обращения лица в день поступления заявления с приложениями к нему документами в управление социальной политики по почте.

11. Управление социальной политики в течение 27 календарных дней со дня регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений осуществляет проверку сведений:

о месте жительства семьи или одного проживающего лица, обратившегося с заявлением;

о доходах членов семьи или одного проживающего лица, обратившегося с заявлением;

о статусе родства и (или) свойства членов семьи лица, обратившегося с заявлением, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

о принадлежности семье или одному проживающему лицу, обратившемуся с заявлением, имуществе на праве собственности.

Управление социальной политики направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса о постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственными органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения.

По результатам проведенной проверки руководитель управления социальной политики в трехдневный срок принимает решение о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) для предоставления единовременной денежной выплаты. Уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Основанием для отказа в постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты является несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

13. Решение о постановке (об отказе в постановке) на учет для предоставления единовременной денежной выплаты оформляется резолюцией руководителя управления социальной политики «Поставить на учет для предоставления единовременной денежной выплаты» либо «Отказать в постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты».

14. Решение руководителя управления социальной политики об отказе в постановке на учет для предоставления единовременной денежной выплаты может быть обжаловано в вышестоящий орган либо в судебном порядке.

(Продолжение на 2-й стр.)

СПИСОК  
граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявляющих желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, предоставляемых в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года»

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Фамилия, имя, отчество Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Число, месяц, год рождения Место работы (учебы), сфера занятости (АПК, социальная сфера, иное) Численный состав семьи (человек) Наименование сельского поселения (населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья Способ улучшения жилищных условий

1 2 3 4 5 6 7

Раздел 1. Граждане, проживающие в сельской местности, в том числе

1. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявляющие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

2. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявляющие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявляющие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

4. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявляющие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

5. Граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в пунктах 1–4), изъявляющие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

6. Граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах 1–4), изъявляющие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Раздел 2. Молодые семьи и молодые специалисты

Глава 2.1. Получатели социальных выплат

1. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в подпункте «б» пункта 34 Типового положения<sup>1</sup>, изъявляющие желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

2. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в подпункте «в» пункта 34 Типового положения<sup>1</sup>, изъявляющие желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в подпункте «а» пункта 34 Типового положения<sup>1</sup>, работающие по трудовому договору или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности и изъявляющие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

4. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в подпункте «а» пункта 34 Типового положения<sup>1</sup>, работающие по трудовому договору или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности и изъявляющие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

5. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 32 Типового положения<sup>1</sup>, работающие по трудовому договору или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности и изъявляющие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

6. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 32 Типового положения<sup>1</sup>, работающие по трудовому договору или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности и изъявляющие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

7. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пунктах 32 и 33 Типового положения<sup>1</sup>, работающие (изъявляющие желание работать) по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в социальной сфере в сельской местности, изъявляющие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

8. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пунктах 32 и 33 Типового положения<sup>1</sup>, работающие (изъявляющие желание работать) по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в социальной сфере в сельской местности, изъявляющие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Глава 2.2. Получатели жилья по договору найма жилого помещения<sup>2</sup>

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_

8) \_\_\_\_\_

9) \_\_\_\_\_

10) \_\_\_\_\_

11) \_\_\_\_\_

12) \_\_\_\_\_