

(Продолжение. Начало на 6–7-й стр.)

Форма	Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур на земельных участках, расположенных в границах территорий, указанных в Перечне, утверждаемом нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Правительством Свердловской области
-------	---

ОТЧЕТ
значений показателей результативности предоставления субсидии на приобретение семян для выращивания кормовых культур за _____ год

Наименование организации _____
ИНН организации _____
ОКАТО организации _____
вид деятельности организации _____

Планный показатель эффективности	Общая площадь посевов за отчетный год (гектаров)	Общая площадь посевов за текущий год (гектаров)	Рост (снижение) (процентов)
1	2	3	4

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный агроном организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Форма	Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур на земельных участках, расположенных в границах территорий, указанных в Перечне, утверждаемом нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Правительством Свердловской области
-------	---

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
значений показателей результативности предоставления субсидии на приобретение семян для выращивания кормовых культур за _____ год

Наименование управления _____

Наименование организации	Планный показатель эффективности	Общая площадь посевов за отчетный год (гектаров)	Общая площадь посевов за текущий год (гектаров)	Рост (снижение) (процентов)
1	2	3	4	5

Начальник управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный агроном управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 г. № 110-ПП
«Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

1. Настоящий порядок определяет категории юридических (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физических лиц (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (далее — субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 г. № 1295 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области» (далее — Закон).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и имеющие на начало текущего финансового года не менее 3 гектаров площадей многолетних плодовых и ягодных насаждений, не менее 1 гектара садов интенсивного типа, хмельников, питомников, ягодных кустарниковых насаждений (далее — организации).

6. Субсидия предоставляется организации:
1) для возмещения части произведенных в текущем году затрат по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, а также по закладке и уходу за плодовыми и ягодными питомниками и чайными плантациями;

на условиях софинансирования:
за счет средств федерального бюджета — по ставкам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на 1 гектар;
за счет средств областного бюджета — по ставкам, установленным Министерством, рассчитанным исходя из ставок и уровней уровня софинансирования из областного бюджета, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

Субсидии, предоставляемые организациям, не должны превышать фактические затраты в текущем году по закладке и уходу за плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, а также по закладке и уходу за плодовыми и ягодными питомниками;

2) за счет средств областного бюджета для возмещения части затрат за произведенный и реализованный на территории Свердловской области посадочный материал, плоды и ягоды плодово-ягодных культур;
за посадочный материал семечковых (яблоня, груша, арония, ирга, боярышник) и косточковых (вишня, слива, черемуха виргинская, черемуха обыкновенная) насаждений — в размере 26000 рублей за одну тысячу штук, но не более 30 процентов фактических затрат;

за посадочный материал ягодных кустарниковых насаждений (малина, смородина, крыжовник, жимолость, облепиха, калина, шиповник, барбарис) — в размере 8400 рублей за одну тысячу штук, но не более 30 процентов фактических затрат;
за произведенные и реализованные плоды и ягоды плодово-ягодных культур — в размере 7800 рублей за тонну, но не более 30 процентов фактических затрат.

7. Для реализации права на получение субсидий в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области на соответствующей территории (далее — Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей

территории) организацией одновременно представляется не позднее 05 июля текущего финансового года — по закладке, уходу за многолетними насаждениями и реализации посадочного материала за период с 01 января по 30 июня текущего года и не позднее 05 ноября текущего финансового года — по затратам по закладке, уходу за многолетними насаждениями и реализации посадочного материала, плодов и ягод за период с 01 июля по 31 октября текущего года:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, заверенные организацией;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие ведения процедуры ликвидации, выданная налоговым органом, заверенная организацией;
- копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (отчетный финансовый год) или информации о производственной деятельности по форме 1-КФХ, заверенная организацией;
- копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур (форма № 29-СХ) за отчетный и текущий год, заверенная организацией;
- копия проекта на закладку многолетних насаждений и/или сметы по уходу за многолетними насаждениями, утвержденной в установленном порядке;
- копии актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями, заверенные организацией;
- копии договора купли-продажи, счета-фактуры, накладной и платежного документа, подтверждающего оплату за посадочный материал, плоды и ягоды (при реализации юридическому лицу), заверенные организацией;
- реестр накладных и платежных документов, подтверждающих оплату за посадочный материал, плоды и ягоды (при реализации физическому лицу);
- справка с указанием номера счета организации, открытого в кредитной организации для перечисления субсидий;
- справка-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (далее — справка-расчет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

8. Управление:
1) принимает заявление организации и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка.
2) в заявлении организации делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указывается фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается организации;

3) формирует сводный перечень поступивших заявлений в течение 5 рабочих дней и передает его для рассмотрения в Министерство с приложением документов, представленных организацией.

9. Министерство:
1) регистрирует заявление организации в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;
2) рассматривает представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка документы в течение 5 рабочих дней по итогам рассмотрения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет организации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим причинам:
несоответствие организации условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего порядка;
превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;
несоблюдение срока представления документов, установленного в пункте 7 настоящего порядка;

наличие решения собственника о ликвидации или решении арбитражных судов о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

представление документов, содержащих заведомо недостоверные данные.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано организацией в установленном законодательством порядке.

10. В случае неполного представления документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, а также ненадлежащего их оформления (отсутствие оттисков печати, подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленным первичным документам) Министерство

Форма	Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями
-------	---

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями на _____ 20__ года

Наименование организации _____ ИНН _____ ОКАТО _____

Наименование работ	Количество посадочного материала, плодов и ягод (тыс. штук/тонн)	Фактические затраты (рублей)	Размер субсидий			Объем субсидий (рублей)		Принято к субсидированию (рублей)*		
			ставка субсидии из федерального бюджета (рублей)	уровень софинансирования из областного бюджета (процентов)	ставка субсидии из областного бюджета (рублей)	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный агроном организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Принято (Возвращено): Управление (Министерство) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма _____ Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями за _____ 20__ года

Наименование управления _____

Наименование организации	ИНН организации	ОКАТО организации	Организационно-правовая форма организации	Наименование работ	Площади закладных насаждений (гектаров)	Количество посадочного материала, плодов и ягод (тыс. штук/тонн)	Размер субсидии			
							ставка субсидии из федерального бюджета (рублей)	уровень софинансирования из областного бюджета (процентов)	ставка субсидии из областного бюджета (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Объем субсидий (рублей)		Фактические затраты (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)	Принято к субсидированию с начала года (рублей)*		Фактически выплачено субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)								
из федерального бюджета	из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета							
всего с начала года	в том числе за текущий месяц	всего с начала года	в том числе за текущий месяц	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

* Заполняется Министерством. Начальник управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный агроном управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Возвращено: Министерство _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Принято: Министерство _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(Управление) возвращает документы на доработку. В справке-расчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 10 рабочих дней с момента возврата документы должны быть доработаны и представлены в Министерство (Управление).

Представленные организацией документы после доработки должны быть рассмотрены Министерством в течение 5 рабочих дней.

11. Управление на основании справок-расчетов, представленных организациями и принятых для предоставления субсидии, составляет и представляет в Министерство ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (далее — сводная справка-расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

12. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от управлений, и справок-расчетов организаций, принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет по Министерству за отчетный период, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

13. Министерством отчеты о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

После сдачи отчетов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляются в Министерство финансов Свердловской области.

14. Перечисление субсидий на расчетный счет организации осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а Министерством — на основании справки-расчета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее 20 дней со дня принятия Министерством указанных документов.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем организациям в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждой организации.

15. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Министерством на основании показателя результативности предоставления субсидии: площадь закладки многолетних насаждений согласно доведенному целевому индикатору.

16. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляется в Министерство:
1) организацией — в срок до 10 января отчетного финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

2) Управлением — в срок до 13 января отчетного финансового года по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

17. В случае, если в отчетном финансовом году организацией не достигнут показатель результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 15 настоящего порядка, и его отклонение составляет более 50 процентов от среднеобластного уровня, Министерство принимает решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии.

В случае, если установленный показатель результативности предоставления субсидии не достигнут в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой организацией, Министерством не принимается.

18. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также фактов неправомерного получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

19. Организации в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком, а также неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

20. Должностные лица управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями	Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями
---	---

Форма	Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями
-------	---

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями за _____ 20__ год

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование показателя	Планный показатель результативности (целевой индикатор)	Фактическое значение показателя результативности нарастающим итогом на отчетную дату предыдущего года	на отчетную дату текущего года	Выполнение показателя результативности (целевого индикатора) на отчетную дату (процентов)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный экономист организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный агроном организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Форма _____ Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный экономист организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный агроном организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Форма _____ Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями на _____ 20__ года

Наименование управления _____

Наименование организации	Наименование показателя	Планный показатель результативности (целевой индикатор)	Фактическое значение показателя результативности нарастающим итогом на отчетную дату предыдущего года	на отчетную дату текущего года	Выполнение показателя результативности (целевого индикатора) на отчетную дату (процентов)
1	2	3	4	5	6

Начальник управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный агроном управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата М.П.

Форма _____ Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на повышение плодородия почв

1. Настоящий порядок определяет категории юридических (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физических лиц (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющих право на получение субсидий на повышение плодородия почв (далее — субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области» (далее — Закон).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, имеющие на праве собственности (аренды) посевные площади под сельскохозяйственными культурами (далее — организации).

6. Субсидия организации предоставляется для компенсации части затрат на приобретение в текущем финансовом году мелиорантов (без налога на добавленную стоимость) в размере за одну тонну:
известковой муки — 1200 рублей;
фосфоритной муки — 3000 рублей.

Субсидии, предоставляемые организациям, не должны превышать фактическую стоимость мелиорантов, использованных в текущем году при проведении работ по известкованию кислых почв и фосфоритованию земель с низким содержанием фосфора по нормам внесения согласно проектно-сметной документации.

7. Для реализации права на получение субсидий в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области на соответствующей территории (далее — Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) организацией не позднее 05 июля текущего года и (или) 05 ноября текущего финансового года представляются:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, заверенные организацией;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие ведения процедуры ликвидации, выданная налоговым органом, заверенная организацией;
- копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (отчетный финансовый год) или информации о производственной деятельности по форме 1-КФХ, заверенная организацией;
- копия сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма № 4-СХ или форма 1-фермер) и (или) копия сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции (форма № П-1 (СХ)), заверенная организацией;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (на 01 число месяца, в котором представляется заявление о предоставлении субсидии);
- копия договора на поставку мелиорантов, заверенная организацией;
- копия технологического рабочего проекта на проведение работ по известкованию кислых почв и фосфоритованию земель с низким содержанием фосфора, заверенная организацией;
- копии счета-фактуры, накладной (товарной, товарно-транспортной и (или) железнодорожно-транспортной) и сертификата качества или соответствия, заверенные организацией;
- копии актов выполненных работ об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений и (или) химической защиты растений (форма — № 420 — АПК), заверенные организацией;
- копии платежных поручений на оплату мелиорантов, заверенные организацией;

8. Для реализации права на получение субсидий в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области на соответствующей территории (далее — Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) организацией не позднее 05 июля текущего года и (или) 05 ноября текущего финансового года представляются:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, заверенные организацией;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие ведения процедуры ликвидации, выданная налоговым органом, заверенная организацией;
- копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (отчетный финансовый год) или информации о производственной деятельности по форме 1-КФХ, заверенная организацией;
- копия сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма № 4-СХ или форма 1-фермер) и (или) копия сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции (форма № П-1 (СХ)), заверенная организацией;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (на 01 число месяца, в котором представляется заявление о предоставлении субсидии);
- копия договора на поставку мелиорантов, заверенная организацией;
- копия технологического рабочего проекта на проведение работ по известкованию кислых почв и фосфоритованию земель с низким содержанием фосфора, заверенная организацией;
- копии счета-фактуры, накладной (товарной, товарно-транспортной и (или) железнодорожно-транспортной) и сертификата качества или соответствия, заверенные организацией;
- копии актов выполненных работ об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений и (или) химической защиты растений (форма — № 420 — АПК), заверенные организацией;
- копии платежных поручений на оплату мелиорантов, заверенные организацией;

9. Для реализации права на получение субсидий в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской