

Окончание. Начало на 18–20-й стр.

Приложение № 3 к подпрограмме «Содействие развитию муниципального образования «Город Екатеринбург» как центра Свердловской области — «Столица» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы

Расходы на реализацию подпрограммы «Содействие развитию муниципального образования «Город Екатеринбург» как центра Свердловской области — «Столица» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы

№ стро-ки	Источники финансирования	Всего, тыс. рублей	в том числе				
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общие расходы на реализацию подпрограммы «Содействие развитию муниципального образования «Город Екатеринбург» как центра Свердловской области — «Столица» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы						
2	Всего	1388970,0	0,0	568970,0	360500,0	398400,0	61100,0
3	в том числе за счет средств областного бюджета	1319521,0	0,0	540521,0	342475,0	378480,0	58045,0
4	из них субсидии муниципальному образованию «Город Екатеринбург»	1319521,0	0,0	540521,0	342475,0	378480,0	58045,0
5	местного бюджета муниципального образования «Город Екатеринбург» (прогнозный объем)	69449,0	0,0	28449,0	18025,0	19920,0	3055,0
6	По заказчику — Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области						
7	Всего	1388970,0	0,0	568970,0	360500,0	398400,0	61100,0
8	в том числе за счет средств областного бюджета	1319521,0	0,0	540521,0	342475,0	378480,0	58045,0
9	из них субсидии муниципальному образованию «Город Екатеринбург»	1319521,0	0,0	540521,0	342475,0	378480,0	58045,0
10	местного бюджета муниципального образования «Город Екатеринбург» (прогнозный объем)	69449,0	0,0	28449,0	18025,0	19920,0	3055,0

Приложение № 4 к подпрограмме «Содействие развитию муниципального образования «Город Екатеринбург» как центра Свердловской области — «Столица» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы

ПОРЯДОК

отбора мероприятий для предоставления субсидий из областного бюджета местному бюджету муниципального образования «Город Екатеринбург» на развитие и модернизацию объектов внешнего благоустройства на территории города Екатеринбурга

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации подпрограммы «Содействие развитию муниципального образования «Город Екатеринбург» как центра Свердловской области — «Столица» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы (далее — Подпрограмма) и проведения заказчиком Подпрограммы — Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее — Министерство) отбора (далее — Отбор) мероприятий по развитию и модернизации объектов внешнего благоустройства на территории города Екатеринбурга (далее — Мероприятия) для предоставления субсидий областного бюджета (далее — Субсидии).

2. Отбор осуществляется Комиссией по проведению отборов в рамках реализации областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы (далее — Комиссия), созданной приказом Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, в срок до 01 августа года, предшествующего планируемому.

3. Проведение отбора Мероприятий на 2013 год осуществляется до 01 апреля 2013 года.

4. В целях обеспечения организации и проведения Отбора Министерство осуществляет:

- 1) информирование о начале проведения Отбора и размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации и документов, связанных с проведением Отбора;
- 2) обеспечение приема, учета и хранения документов, поступивших от органа местного самоуправления муниципального образования «Город Екатеринбург» (далее — Участник) в связи с проведением Отбора;
- 3) доведение до сведения Участника Отбора его результатов, в том числе путем их размещения на сайте Министерства в сети Интернет;
- 4) подготовку и внесение в установленном порядке в Правительство Свердловской области проектов постановлений Правительства Свердловской области об утверждении перечня Мероприятий и распределении Субсидий по итогам Отбора на очередной финансовый год.

5. Информация о начале проведения Отбора доводится Министерством до сведения Участника в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении Отбора, а также публикуется на сайте Министерства в сети Интернет.

6. Извещение о проведении Отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес Министерства;
 - 2) наименование Подпрограммы;
 - 3) место представления, дата, время начала и окончания приема заявок от Участника на участие в Отборе;
 - 4) необходимую контактную информацию.
6. Для участия в Отборе Участник представляет в Министерство следующий комплект документации (далее — Заявка):
- 1) бюджетную заявку на предоставление субсидий из областного бюджета и информационную карту в соответствии с формами, утвержденными приказом Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области;
 - 2) письменное обязательство органа местного самоуправления о софинансировании Мероприятий из средств местного бюджета;
 - 3) копию утвержденной целевой муниципальной программы, разработанной в целях развития и модернизации объектов внешнего благоустройства города Екатеринбурга.

7. Заявка, в том числе входящая в ее состав документация, представляется в Министерство в одном экземпляре, все документы, входящие в Заявку, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Участника.

8. Участник Отбора может внести изменения в Заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи Заявок соответствующего уведомления и заявки в измененном виде, подписанного лицом, которое вправе подписывать Заявку Участника.

9. При неоднократном внесении изменений в Заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано Участником по порядку возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером. После представления в установленном порядке изменений к Заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

10. Заявка не принимается Министерством и не передается для рассмотрения в Комиссию в случае ее получения по истечении установленного срока представления Заявок, указанного в извещении о проведении Отбора. Датой и временем получения Заявки считается дата и время, проставленные Министерством при получении Заявки.

11. Участник вправе в любой момент отозвать Заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в отборе» и подписанное лицом, имеющим право подписи Заявки.

12. Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления. В случае, если отзыв Заявки получен Министерством после ее передачи для рассмотрения в Комиссию, он немедленно передается в Комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой Заявке и исключению ее из числа рассматриваемых документов.

13. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявок. Министерство не имеет каких-либо обязательств по расходам, связанным с подготовкой и представлением Заявок, независимо от результатов Отбора. Заявки, представленные на Отбор, Участнику не возвращаются.

14. После окончания срока представления Заявок Министерство обеспечивает передачу всех полученных документов для дальнейшей работы в Комиссию.

15. Основаниями для отклонения Заявки могут быть:

- 1) несоответствие Заявки требованиям, предусмотренным Подпрограммой и настоящим порядком;
- 2) При этом Заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сути Заявки.

Комиссия в установленном порядке принимает решение об оценке выявленных несоответствий Заявки на предмет их отнесения к техническим

ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки при решении вопроса об отклонении Заявки;

2) выявление факта представления Участником недостоверной, заведомо ложной информации в составе Заявки.

15. Отбор производится из числа Мероприятий, включенных в аналогичную муниципальную целевую программу, направленных на:

- 1) строительство и реконструкцию парков, бульваров, скверов, набережных, фонтанов, береговых сооружений и укреплений;
- 2) модернизацию объектов внешнего благоустройства, в том числе сетей уличного освещения и контактной сети, газонов, объектов зеленого хозяйства;
- 3) размещение малых архитектурных форм на территории города Екатеринбурга;
- 4) приобретение специального коммунального автотранспорта;
- 5) приобретение и установка контейнеров для сбора твердых бытовых отходов.

16. Число Мероприятий определяется с учетом объемов выделенных средств областного бюджета.

17. Результаты Отбора оформляются протоколом заседания Комиссии и не позднее чем в пятидневный срок после его подписания публикуются на сайте Министерства в сети Интернет.

18. Министерство в течение 30 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии о результатах Отбора осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области об утверждении перечня мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год, финансируемых за счет субсидий из областного бюджета.

19. В случае, если после объявления результатов Отбора Комиссия станет участником и будут документально подтверждены факты представления Участником в составе Заявки недостоверной, заведомо ложной информации, Комиссия вправе в установленном порядке принять решение об исключении такого Мероприятия из перечня мероприятий Подпрограммы и отмене в этой части результатов Отбора.

О принятом решении Участник письменно уведомляется Министерством.

Приложение № 5 к подпрограмме «Содействие развитию муниципального образования «Город Екатеринбург» как центра Свердловской области — «Столица» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ предоставления субсидий из областного бюджета местному бюджету муниципального образования «Город Екатеринбург» на развитие и модернизацию объектов внешнего благоустройства на территории города Екатеринбурга

1. Настоящий Порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета определяют условия предоставления из областного бюджета местному бюджету муниципального образования «Город Екатеринбург» субсидий на развитие и модернизацию объектов внешнего благоустройства на территории города Екатеринбурга (далее — Субсидии, Порядок) в рамках подпрограммы «Содействие развитию муниципального образования «Город Екатеринбург» как центра Свердловской области — «Столица» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2012 г. № 632-ПП «Об утверждении Концепции областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы».

3. Субсидии предоставляются ежегодно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Содействие развитию муниципального образования «Город Екатеринбург» как центра Свердловской области — «Столица» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы (далее — Подпрограмма) в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии предоставляются на софинансирование мероприятий, прошедших отбор в соответствии с Порядком отбора мероприятий для предоставления субсидий из областного бюджета местному бюджету муниципального образования «Город Екатеринбург» на развитие и модернизацию объектов внешнего благоустройства на территории города Екатеринбурга (приложение № 4 к настоящей Подпрограмме).

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) обеспечение реализации мероприятий по развитию и модернизации объектов внешнего благоустройства на территории города Екатеринбурга (далее — Мероприятия), включенных в Подпрограмму, в рамках утверждаемой муниципальной целевой программы, аналогичной Подпрограмме, выполняемой за счет средств местного бюджета;
- 2) обеспечение софинансирования из местного бюджета части расходов на реализацию Мероприятий, включенных в Подпрограмму, в объеме не менее 5 процентов от стоимости каждого мероприятия;
- 3) обеспечение ввода в эксплуатацию объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности в период 2012–2016 годов.

6. Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Город Екатеринбург» на реализацию Мероприятий, включенных в Подпрограмму, предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых заказчиком Подпрограммы с органом местного самоуправления муниципального образования «Город Екатеринбург» (далее — Соглашение).

Рекомендуемая форма Соглашения приведена в приложении к настоящему Порядку и условиям.

7. Доля софинансирования из областного бюджета каждого планируемого Мероприятия устанавливается в размере не более 95 процентов от его стоимости.

8. При снижении стоимости Мероприятий по результатам торгов объем субсидии из областного бюджета местному бюджету муниципального образования «Город Екатеринбург» на софинансирование Мероприятия подлежит уменьшению в той же сумме.

Объем софинансирования Мероприятий из местного бюджета в этом случае снижением не подлежит.

9. Соглашение заключается в следующем порядке:

- 1) для заключения Соглашения орган местного самоуправления муниципального образования «Город Екатеринбург» представляет заказчику Подпрограммы:

- копию нормативного правового акта муниципального образования «Город Екатеринбург» об утверждении муниципальной целевой программы, предусматривающей мероприятия по развитию и модернизации объектов внешнего благоустройства;
- копию заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ и услуг;
- копии сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, модернизации) объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности;
- копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства и (или) реконструкции в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- копии заключений о достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции;
- копии заключений об эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;
- копии заключений об экспертизе сметной документации по объектам модернизации;
- копии документов об утверждении проектной документации или сводного сметного расчета;
- копии разрешений на строительство объекта;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- копии титульных списков объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов модернизации;
- акты сверки стоимости выполненных работ (услуг), а также произведенных затрат на 01 января текущего финансового года (по переходящим объектам);
- графики финансирования объектов капитального строительства муниципальной собственности;
- копии свидетельств о допуске к работам заказчика-застройщика, подрядчика;
- 2) указанные в подпункте 1 пункта 9 документы представляются органом местного самоуправления муниципального образования «Город Екатеринбург» не позднее 30 календарных дней с момента получения от заказчика Подпрограммы письменного уведомления о необходимости заключения Соглашения;
- 3) заказчик Подпрограммы в течение 5 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных документов и в течение 10 рабочих дней с момента получения полного пакета документов при отсутствии по ним замечаний заключает с органом местного самоуправления муниципального образования «Город Екатеринбург» соглашения о предоставлении Субсидий.

10. Перечисление Субсидии производится на расчетный счет, указанный в Соглашении.

11. Средства, полученные из областного бюджета, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

12. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется заказчиком Подпрограммы и Министерством финансов Свердловской области.

13. При выявлении Министерством или органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, фактов предоставления недостоверных сведений и документов для получения Субсидий, нецелевого использования бюджетных средств Субсидии подлежат возврату в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При невозврате Субсидий в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в судебном порядке.

14. Орган местного самоуправления муниципального образования «Город Екатеринбург» ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет об использовании Субсидий по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

Форма

Приложение к Порядку и условиям предоставления субсидий из областного бюджета местному бюджету муниципального образования «Город Екатеринбург» на развитие и модернизацию объектов внешнего благоустройства на территории города Екатеринбурга

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Город Екатеринбург» на развитие и модернизацию объектов внешнего благоустройства на территории города Екатеринбурга

г. Екатеринбург «___» _____ 20__ г.

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2008 г. № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области», и муниципальное образование «Город Екатеринбург» далее именуемое «Муниципальное образование», в лице главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования) _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 г. № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Министерство обязуется предоставить муниципальному образованию средства, направляемые из областного бюджета местному бюджету муниципального образования в форме субсидии на развитие и модернизацию объектов внешнего благоустройства на территории города Екатеринбурга в рамках подпрограммы «Содействие развитию муниципального образования «Город Екатеринбург» как центра Свердловской области — «Столица» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2012 г. № 664-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы» (далее — Субсидия), в _____ году в размере _____ рублей, в том числе по Мероприятиям согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, а муниципальное образование обязуется принять указанную Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, обеспечить финансирование Мероприятий за счет средств местного бюджета Муниципального образования в размере _____ рублей, а также обеспечить исполнение настоящего Соглашения.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется при условии, что в местном бюджете Муниципального образования на _____ год предусмотрено финансирование в объеме не менее пяти процентов от совокупного объема расходов на реализацию Мероприятий, определенных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство обязуется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с графиком финансирования из областного бюджета перечислять Субсидию на счет местного бюджета Муниципального образования.

2.2. Министерство имеет право осуществлять контроль за ходом расходования Муниципальным образованием субсидий, а также их целевым и эффективным использованием;

2.3. Муниципальное образование обязуется:

- 1) документально подтверждать в форме выписки из местного бюджета Муниципального образования объем финансирования Мероприятий;
- 2) обеспечить отражение в доходной части местного бюджета Муниципального образования Субсидии из областного бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации;
- 3) направлять в Министерство документы по распределению субсидии и средств местного бюджета по получателям бюджетных средств в разрезе бюджетной классификации Российской Федерации с учетом ведомственной структуры расходов местного бюджета;
- 4) организовать представление получателями средств местного бюджета в финансово-бюджетное управление города Екатеринбурга платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов по реализации Мероприятий;
- 5) осуществлять в пределах объема Субсидии, средств местного бюджета Муниципального образования финансирование производства работ по Мероприятиям на основании муниципальных контрактов (договоров);
- 6) при проведении Министерством проверки целевого использования Субсидии представлять все необходимые документы и информацию;
- 7) соблюдать сроки представления документов и отчета об использовании Субсидии, установленные настоящим Соглашением;
- 8) размещать заказы в соответствии с действующим законодательством на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 9) определять в установленном порядке заказчиков-застройщиков;
- 10) заключать в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальные контракты с генеральными подрядчиками на выполнение подрядных работ;
- 11) незамедлительно уведомлять об обжаловании при размещении муниципального заказа действий конкурсной, аукционной, котировочной комиссии (действий органов местного самоуправления) в судебном порядке и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- 12) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3. ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Муниципальное образование представляет в Министерство:

Форма _____ (подпись)

1) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, подтвержденный отчетом заказчика-застройщика по формам КС-2 и КС-3 государственного статистического наблюдения;

2) другие документы и сведения, характеризующие ход реализации Мероприятия (по запросу Министерства).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Министерство осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии, предоставляемой бюджету Муниципального образования.

5.2. При проведении проверки целевого использования Субсидии Муниципальное образование представляет документы, предусмотренные настоящим Соглашением, и документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, контракты, сметы, акты выполненных работ и другие документы).

5.3. В случае установления при проверках Министерством несоблюдения требований стандартов и норм выполнения строительно-монтажных работ Муниципальное образование обязано в согласованное с Министерством сроки обеспечить устранение выявленных недостатков и уведомить об этом Министерство в письменном виде.

5.4. При невозможности устранения нарушений условий Соглашения, допущенных Муниципальным образованием, предоставление Субсидии прекращается по решению Министерства.

5.5. При выявлении Министерством или органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, фактов предоставления недостоверных сведений и документов для получения Субсидии, нецелевого использования бюджетных средств Субсидия подлежит возврату в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

5.6. При возврате Субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ года.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, подписанного обоими Сторонами.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон или в судебном порядке.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство: Адрес: 620031 г. Екатеринбург, Пл. Октябрьская, д. 1, тел. (343) 362-18-71, ИНН 6670214400, КПП 665801001, УФК по Свердловской области (Министерство энергетики и ЖКХ СО) л. счет 01046003190, БИК 01046000190, Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, р/счет 40201810400001000010 БИК 046577001 ОКПО 86894293 ОГРН 1086670018093 ОКАТО 6540100000

Муниципальное образование «Город Екатеринбург»:

Министр _____

Форма _____

Приложение № 1 к Соглашению № _____ от _____

о предоставлении субсидии из областного бюджета муниципальному образованию «Город Екатеринбург» на развитие объектов внешнего благоустройства на территории города Екатеринбурга

Перечень мероприятий подпрограммы «Содействие развитию муниципального образования «Город Екатеринбург» как центра Свердловской области — «Столица» областной целевой программы «Комплексная программа развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» на 2012–2016 годы

в _____ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего, тыс. рублей	В том числе за счет:		Ввод мощности
			субсидий областного бюджета, тыс. рублей	средств местного бюджета, тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6
Итого по перечню					

Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области _____ Муниципальное образование «Город Екатеринбург» _____

_____ (подпись) _____ (подпись)

Приложение № 2 к Соглашению № _____ от _____

о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Город Екатеринбург» на развитие и модернизацию объектов внешнего благоустройства на территории города Екатеринбурга

Отчет муниципального образования «Город Екатеринбург»

за январь - _____ года

об использовании средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий на развитие и модернизацию объектов внешнего благоустройства на территории города Екатеринбурга

Наименование мероприятия	Годовой объем финансирования				Освоено в отчетном периоде				Ввод мощности, в соответствующих единицах	Профинансировано в отчетном периоде			
	всего	в том числе			всего	в том числе				всего	в том числе		
		областной бюджет	местный бюджет	иные средства		областной бюджет	местный бюджет	иные средства			областной бюджет	местный бюджет	иные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования _____

Руководитель финансового органа в муниципальном образовании _____