(Продолжение. Начало на 5-й стр.).

Подраздел 20. Прием, регистрация, проверка комплектности представленных заявления и прилагаемых к нему документов (далее — документы), прием документов к рассмотрению по существу

54. Основанием для начала административной процедуры является представление соискателем лицензии или лицензиатом в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы в Министерство могут быть представлены организацией либо ее уполномоченным представителем на бумажном носителе непосредственно, по почте, в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с пунктом 50 настоящего административного регламента.

55. Поступившие документы принимаются специалистом, ответственным за прием документов, регистрируются в бумажном и электронном журнале регистрации в день поступления в Министерство.

56. Прием документов производится по описи, при этом специалист, ответственный за прием документов, ставит на описи отметку о дате приема документов. Копия описи вручается уполномоченному представителю или направляется почтовым отправлением соискателю лицензии или лицензиату.

57. Специалист, ответственный за прием документов, удостоверяется, что:

1) документы скреплены печатями;

2) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

3) документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

58. Специалист, ответственный за прием документов, передает информацию о принятых документах начальнику Отдела.

59. Начальник Отдела в день регистрации документов назначает специалиста, ответственного за работу с документами.

60. Специалист, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов, устанавливает, относится ли соискатель лицензии или лицензиат к организациям, лицензирование которых осуществляется Министерством, соответствуют ли заявленные к лицензированию образовательные программы перечню образовательных программ, которые соискатель лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать.

61. Если соискатель лицензии или лицензиат не относится к организациям, лицензирование которых осуществляется Министерством, или к лицензированию заявлены образовательные программы, которые соискатель лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе реализовывать, специалист, ответственный за работу с документами, готовит уведомление Министерства об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу и о возврате документов с указанием мотивированной причины отказа. Настоящее уведомление подписывается начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности.

Уведомление Министерства с приложением представленных документов направляется соискателю лицензии или лицензиату либо вручается их уполномоченным представителям.

62. Если соискатель лицензии или лицензиат относится к организациям, лицензирование которых осуществляется Министерством, и к лицензированию заявлены образовательные программы, которые соискатель лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать, специалист, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов, проводит проверку представленного комплекта документов (полноты и правильности оформления и заполнения заявления и документов).

63. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», указанные документы принимаются к рассмотрению по существу. Специалист, ответственный за работу с документами, обеспечивает подготовку проекта приказа Министерства о проведении в течение 45 дней проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных лицензиатом или соискателем лицензии, возможности выполнения им лицензионных требований и условий в отношении соискателя лицензии или лицензиата в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» или обеспечивает переоформление лицензии в течение 10 рабочих дней. Уведомление Министерства о проведении проверки направляется соискателю лицензии или лицензиату либо вручается их уполномоченным представителям. Настоящее уведомление подписывается начальником Управления.

64. В случае представления неполного комплекта документов, документов, которые содержат технические ошибки либо оформление которых не соответствует установленным требованиям, специалист, ответственный за работу с документами, подготавливает уведомление Министерства с приложением перечня недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям. Настоящее уведомление Министерства направляется соискателю лицензии или лицензиату либо вручается их уполномоченным представителям в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации документов. Уведомление подписывается начальником Управления.

Если в течение 2 месяцев с даты получения уведомления Министерства указанные документы не представлены соискателем лицензии или лицензиатом в Министерство, специалист, ответственный за работу с документами, подготавливает уведомление Министерства о возврате документов с указанием мотивированной причины возврата. Уведомление Министерства направляется соискателю лицензии или лицензиату либо вручается их уполномоченным представителям. Уведомление подписывается начальником Управления.

При представлении в Министерстве интересов организации в лице руководителя организации необходимо предъявить копию акта о назначении на должность руководителя, заверенную надлежащим образом, а также документ, удостоверяющий личность.

Представитель организации (иное лицо) должен предъявить доверенность на получение документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к нему, оформленную надлежащим образом, а также документ, удостоверяющий личность.

Подраздел 21. Формирование и направление межведомственных запросов в органы исполнительной власти в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных соискателем лицензии или лицензиатом

65. Основанием для начала административной процедуры являются принятые к рассмотрению по существу заявление и прилагаемые к нему документы соискателя лицензии или лицензиата.

66. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляет специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней после принятия документов к рассмотрению по существу.

67. При предоставлении лицензии, временной лицензии, переоформлении лицензии, выдаче дубликата лицензии направление межведомственных запросов осуществляется специалистом, ответственным за рассмотрение документов, через систему межведомственного электронного взаимодействия или путем оформления письменного запроса на бумажном носителе в органы, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента.

68. Межведомственные запросы подписываются Министром или лицом, уполномоченным на подписание межведомственных запросов, в том числе с использованием электронной цифровой подписи.

Подраздел 22. Проверка полноты и достоверности сведений представленных документов

69. Основанием для начала административной процедуры являются принятые к рассмотрению по существу заявление и прилагаемые к нему документы соискателя лицензии или лицензиата и полученные от органов исполнительной власти, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента, заключения и (или) подтверждения сведений по межведомственным запросам.

70. Проверку полноты и достоверности сведений осуществляет специалист, ответственный за рассмотрение документов, в соответствии с подразделами 23—27 настоящего административного регламента.

71. При наличии полноты и достоверности сведений, представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах соискателем лицензии или лицензиатом, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет административные процедуры в соответствии с подразделом 30 настоящего административного регламента.

Подраздел 23. Предоставление лицензии

72. Основанием для начала административной процедуры является представление соискателем лицензии в Министерство заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, прием которых осуществляется в соответствии с пунктами 55—62 настоящего административного регламента и заключения и подтверждения сведений по межведомственным запросам. Срок принятия решения Министерством — 45 дней со дня принятия заявления и документов к рассмотрению по существу.

73. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, при проведении проверки в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных соискателем лицензии, направляет запросы в органы исполнительной власти, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента в соответствии с порядками взаимодействия, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки совместно с соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

Проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий осуществляется Министерством на основании лицензионных требований и условий, установленных Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

74. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных соискателем лицензии, при получении из органов исполнительной власти в срок, установленный пунктом 20 статьи 33.1 Закона «Об образовании» не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет документарную или организует внеплановую выездную проверку в целях рассмотрения возможности выполнения лицензионных требований и условий.

Внеплановая выездная проверка может быть проведена только по решению Министерства при наличии мотивированных причин (оснований) для выезда к соискателю лицензии.

Предметом документарной проверки соискателя лицензии являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах (проверка полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении и документах, возможности выполнения им лицензионных требований и условий на основании сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении и документах, а также на основании сведений, полученных лицензирующим органом от иных органов исполнительной власти).

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии по рассматриваемым основаниям являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

75. В случае неполучения ответов на запросы от органов исполнительной власти в срок, не превышающий 5 рабочих дней, установленные пунктом 20 статьи 33.1 Закона «Об образовании», специалист, ответственный за рассмотрение документов, направляет повторно запросы в исполнительные органы власти с их информированием о направлении соответствующего письма Министерства в органы прокуратуры. В срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, специалист осуществляет подготовку следующих проектов:

1) письма Министерства в органы прокуратуры о признаках совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выразившегося в непредставлении государственным органом сведений, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом его законной деятельности;

2) письма Министерства в органы прокуратуры о направлении повторных запросов в исполнительные органы власти;

3) служебной записки Министру общего и профессионального образования Свердловской области (далее — Министр) или лицу, исполняющему его обязанности, о приостановлении срока предоставления государственной услуги с указанием мотивированной причины;

4) письма Министерства соискателю лицензии о приостановлении срока предоставления государственной услуги с указанием мотивированной причины.

76. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, на основании приказа Министерства о проведении проверки обеспечивает подготовку уведомления соискателю лицензии о проведении проверки. Уведомление направляется соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

77. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Министерства путем изучения документов и сведений, имеющихся в Министерстве и (или) представленных соискателями лицензии и другими лицами, сведений, полученных от иных органов власти, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 32 Закона «Об образовании».

78. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, оформляет результаты проверки актом, составляющимся в 2 экземплярах, к которому прилагаются экспертные заключения, содержащие вывод о соответствии (несоответствии) лицензионным требованиям и условиям и рекомендации о возможности предоставления лицензии. На основании акта специалист, ответственный за рассмотрение документов, составляет отчет о проведении проверки, который утверждается Министром или лицом, исполняющим его обязанности. В акте проверки указываются сведения о ее результатах.

В отчете о проведении проверки указываются мотивированные причины несоответствия лицензионным требованиям и условиям. В отчете указывается информация о наличии или отсутствии оснований для отказа в выдаче лицензии.

79. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, обеспечивает вручение или направление одного экземпляра акта соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, второй экземпляр акта хранится в лицензионном деле.

80. При наличии в акте рекомендации о возможности предоставления лицензии, отсутствии в акте сведений о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, их допустивших, специалист, ответственный за рассмотрение документов, оформляет проект приказа Министерства о предоставлении лицензии, бланк лицензии в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги.

81. При наличии акта проверки и экспертного заключения, содержащих вывод о несоответствии лицензионным требованиям и условиям и невозможности предоставления лицензии, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит отчет Министру, проект приказа Министерства об отказе в предоставлении лицензии, обеспечивает подготовку и направление уведомления об отказе в предоставлении лицензии. Приказ Министерства об отказе в предоставлении лицензии вручается соискателю лицензии либо направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием причин отказа (в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении лицензии) в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги.

82. К должностным лицам, которые могут быть уполномочены на проведение проверки приказом Министерства как лицензирующего органа, относятся Министр, его заместители, руководители и заместители руководителей структурных подразделений Министерства, иные государственные гражданские служащие Министерства, должностными регламентами которых предусмотрено проведение проверки при предоставлении государственной услуги.

83. Оформление и выдача лицензии осуществляются в соответствии с пунктами 126—128 настоящего административного регламента.

84. Заявления о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы могут быть направлены соискателем лицензии в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

85. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

86. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, соискателю лицензии лицензию или уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

Подраздел 24. Переоформление лицензии в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 статьи 33.1 Закона «Об образовании» (при необходимости дополнения сведениями о филиалах лицензиата и (или) об образовательных программах, сведениями об адресах мест осуществления образовательной деятельности, изменения места нахождения лицензиата)

87. Основанием для начала административной процедуры является представление лицензиатом в Министерство заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, прием которых осуществляется в соответствии с пунктами 55—62 настоящего административного регламента и заключения и подтверждения сведений по межведомственным запросам. Срок принятия решения Министерством — 45 дней со дня принятия заявления и документов к рассмотрению по существу.

88. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, при проведении проверки в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных лицензиатом, направляет запросы в органы исполнительной власти, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента в соответствии с порядками взаимодействия, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки совместно с соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

Проверка возможности выполнения лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляется Министерством на основании лицензионных требований и условий, установленных Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

89. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных лицензиатом, при получении из органов исполнительной власти в срок, установленный пунктом 20 статьи 33.1 Закона «Об образовании» не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет документарную или организует внеплановую выездную проверку в целях рассмотрения возможности выполнения лицензионных требований и условий.

Внеплановая выездная проверка может быть проведена только по решению Министерства при наличии мотивированных причин (оснований) для выезда лицензиату.

Предметом документарной проверки лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах (проверка полноты и достоверности сведений о лицензиате, содержащихся в представленных лицензиатом заявлении и документах, возможности выполнения им лицензионных требований и условий на основании сведений, содержащихся в представленных лицензиатом заявлении и документах, а также на основании сведений, полученных лицензирующим органом от иных органов исполнительной власти).

Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата по рассматриваемым основаниям являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

90. В случае неполучения ответов на запросы от органов исполнительной власти в срок, не превышающий 5 рабочих дней, установленные в пункте 20 статьи 33.1 Закона «Об образовании», специалист, ответственный за рассмотрение документов, направляет повторно запросы в исполнительные органы власти с их информированием о направлении соответствующего письма Министерства в органы прокуратуры. В срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, специалист осуществляет подготовку следующих проектов:

1) письма Министерства в органы прокуратуры о признаках совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выразившегося в непредставлении государственным органом сведений, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом его законной деятельности;

2) письма Министерства в органы прокуратуры о направлении повторных запросов в исполнительные органы власти;

3) служебной записки Министру или лицу, исполняющему его обязанности, о приостановлении срока предоставления государственной услуги с указанием мотивированной причины;

4) письма Министерства лицензиату о приостановлении срока предоставления государственной услуги с указанием мотивированной причины.

91. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, на основании приказа Министерства о проведении проверки обеспечивает подготовку уведомления лицензиату о проведении проверки. Уведомление направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

92. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Министерства путем изучения документов и сведений, имеющихся в Министерстве и (или) представленных лицензиатом и другими лицами, сведений, полученных от иных органов власти, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании».

93. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, оформляет результаты проверки актом, составляющимся в 2 экземплярах, к которому прилагаются экспертные заключения, содержащие вывод о соответствии (несоответствии) лицензионным требованиям и условиям и рекомендации о возможности переоформления лицензии. На основании акта специалист, ответственный за рассмотрение документов, составляет отчет о проведении проверки, который утверждается Министром или лицом, исполняющим его обязанности. В акте проверки указываются сведения о ее результатах.

В отчете о проведении проверки указываются мотивированные причины несоответствия лицензионным требованиям и условиям. В отчете указывается информация о наличии или отсутствии оснований для отказа в переоформлении лицензии.

94. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, обеспечивает вручение или направление одного экземпляра акта лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, второй экземпляр акта хранится в лицензионном деле.

95. При наличии в акте рекомендации о возможности переоформления лицензии, а также при изменении места нахождения лицензиата, отсутствии в акте сведений о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, их допустивших, специалист, ответственный за рассмотрение документов, оформляет проект приказа Министерства о переоформлении лицензии, бланк лицензии и (или) приложения к ней в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги.

96. При наличии акта проверки и экспертного заключения, содержащих вывод о несоответствии лицензионным требованиям и условиям и невозможности переоформления лицензии, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит отчет Министру, проект приказа Министерства об отказе в переоформлении лицензии, обеспечивает подготовку и направление уведомления об отказе в переоформлении лицензии. Уведомление Министерства об отказе в переоформлении лицензии вручается лицензиату либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием причин отказа (в зависимости от способа, указанного в заявлении о переоформлении лицензии) в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги.

97. К должностным лицам, которые могут быть уполномочены на проведение проверки приказом Министерства как лицензирующего органа, относятся Министр, его заместители, руководители и заместители руководителей структурных подразделений Министерства, иные государственные гражданские служащие Министерства, должностными регламентами которых предусмотрено проведение проверки при предоставлении государственной услуги.

98. Оформление и выдача лицензии или приложения к ней осуществляются в соответствии с пунктами 126—128 настоящего административного регламента.

99. Заявления о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы могут быть направлены лицензиатом в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

100. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

101. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копии описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

102. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, переоформленную лицензию или уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

Подраздел 25. Предоставление временной лицензии, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях, предусмотренных подпунктами 2—5 пункта 9 статьи 33.1 Закона «Об образовании»

103. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении временной лицензии или о переоформлении лицензии и прилагаемых к заявлениям документов, прием которых осуществляется в соответствии с пунктами 55—62 и 63 настоящего административного регламента, и подтверждение сведений по межведомственным запросам.

Срок принятия решения Министерством — 10 рабочих дней со дня принятия заявления и документов к рассмотрению по существу.

Срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

104. При представлении лицензиатом в Министерство заявления о переоформлении лицензии специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет действия, предусмотренные пунктами 73 и 75 настоящего административного регламента.

105. При предоставлении лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых заключений и сведений от органов исполнительной власти, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента, подтверждающих сведения, представленные лицензиатом, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект приказа Министерства о предоставлении временной лицензии, о переоформлении лицензии. Проект приказа Министерства о предоставлении временной лицензии, о переоформлении лицензии рассматривается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги.

Если заключения и сведения от органов исполнительной власти, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента, не подтверждают сведения, представленные лицензиатом, специалист, ответственный за рассмотрение документов, оформляет проект приказа Министерства об отказе в переоформлении лицензии и уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

Уведомление об отказе в переоформлении лицензии вручается лицензиату либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием причин отказа (в зависимости от способа, указанного в заявлении о переоформлении лицензии) в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги.

106. В течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации временной лицензии, переоформленной лицензии или принятия решения об отказе в переоформлении или выдаче временной лицензии временная лицензия, переоформленная лицензия или уведомление об отказе в переоформлении или предоставлении временной лицензии вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Оформление и выдача временной лицензии, приложения к лицензии осуществляются в соответствии с пунктами 126—128 настоящего административного регламента.

107. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется в соответствии с пунктами 99—102 настоящего административного регламента.

Подраздел 26. Переоформление лицензии в иных случаях

108. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления лицензиата о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы в случаях, не предусмотренных подпунктами 1—5 пункта 9 статьи 33.1 Закона «Об образовании», прием которых осуществляется в соответствии с пунктами 55—62 и 63 настоящего административного регламента и подтверждения сведений по межведомственным запросам. Срок принятия решения Министерства 10 и более рабочих дней.

109. При представлении лицензиатом в Министерство заявления о переоформлении лицензии специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет действия в соответствии с пунктами 73—77 и 105—107 настоящего административного регламента.

110. Оформление и выдача лицензии осуществляются в соответствии с пунктами 126—128 настоящего административного регламента.

Подраздел 27. Выдача дубликата лицензии

111. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления лицензиата о выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к ней, прием которых осуществляется в соответствии с пунктами 55 и 57—59 настоящего административного регламента, и подтверждение сведений по межведомственным запросам.

112. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, рассматривает документы, представленные лицензиатом, и сведения, представленные иными органами исполнительной власти, после чего подготавливает проект приказа Министерства о выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к ней, проводит согласование проекта приказа Министерства о выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к ней.

113. Проект приказа Министерства о выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к ней рассматривается и подписывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

114. В течение 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления Министерство оформляет дубликат лицензии с пометкой «дубликат» и направляет (выдает) его лицензиату. Копия дубликата лицензии хранится в лицензионном деле.

В случае отсутствия ответов иных органов исполнительной власти на запросы Министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления срок предоставления услуги продлевается на срок предоставления сведений по запросу (5 рабочих дней), предусмотренный пунктом 20 статьи 33.1 Закона Российской Федерации «Об образовании». В случае непредставления иными органами исполнительной власти ответов на запросы Министерства приостанавливается срок предоставления услуги на срок, не превышающий 30 календарных дней.

115. Лицензиат вправе направить в Министерство заявление о предоставлении дубликата лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

116. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет лицензиату дубликат лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Подраздел 28. Выдача копии лицензии и (или) копии приложения к ней

117. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления лицензиата о предоставлении копии лицензии и (или) копии приложения к ней, прием которых осуществляется в соответствии с пунктами 55, 57—59 настоящего административного регламента.

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, оформляет копию лицензии, заверенную Министерством.

Копия лицензии, заверенная Министерством, вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

118. Лицензиат вправе направить в Министерство заявление о предоставлении копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

119. В случае, если в заявлении о предоставлении копии лицензии указывается на необходимость предоставления копии лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет лицензиату копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Подраздел 29. Прекращение действия лицензии

120. Основанием для начала административной процедуры является заявление лицензиата о прекращении действия лицензии, прием которого осуществляется в соответствии с пунктами 55 и 57—59 настоящего административного регламента.

121. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить образовательную деятельность, обязан представить или направить в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

122. При наличии необходимых документов от лицензиата специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект приказа Министерства о прекращении действия лицензии, проводит его согласование. Проект приказа Министерства о прекращении действия лицензии рассматривается и подписывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении образовательной деятельности и регистрируется в реестре лицензий.

123. Приказ Министерства о прекращении действия лицензии в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации приказа о прекращении образовательной деятельности вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

124. Действие лицензии прекращается со дня принятия Министерством решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении образовательной деятельности.

125. Лицензиат вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (при наличии соответствующего сервиса).

Подраздел 30. Оформление и выдача лицензии и (или) приложения к лицензии, дубликата лицензии и (или) приложения к ней

126. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, оформляет лицензию, временную лицензию, дубликат лицензии и (или) приложения к ним одновременно с проектом приказа Министерства о предоставлении лицензии, временной лицензии, о переоформлении лицензии, о выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к ней.

Приказ Министерства о предоставлении лицензии, временной лицензии, о переоформлении лицензии, о выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к ней и лицензия, временная лицензия, дубликат лицензии и (или) приложение к ней одновременно подписываются Министром или лицом, исполняющим его обязанности, и регистрируются в реестре лицензий.

127. Бланк лицензии или бланк приложения заверяется печатью Министерства. Если бланк приложения или дубликат приложения к документу, подтверждающему наличие лицензии, включает в себя более 2 листов, листы бланка приложения сшиваются.

128. Лицензия или приложения к ней в течение 3 рабочих дней после подписания и регистрации вручается лицензиату (его уполномоченному представителю при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность) или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Руководитель лицензиата представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий занимаемую должность.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 31. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

129. Контроль исполнения установленных настоящим административным регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

130. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

131. Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

132. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее — текущий контроль), осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее — ответственные лица).

Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых мероприятий по контролю.

Текущий контроль заключается в проверке ответственными лицами полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 32. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

133. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается Министром.

134. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в соответствии с утвержденными Министром планами работы Управления и Министерства.

135. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также в случае получения жалоб на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела, участвующих в предоставлении государственной услуги.

136. Проведение проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказа Министерства. При проверке полноты и качества предоставления государственной услуги рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные вопросы по ее предоставлению.

(Окончание на 7-й стр.).