

(Окончание. Начало на 10-й стр.)

кумента, удостоверяющего его личность, — военного билета и справка, выданная командиром воинской части, о прохождении военной службы по призыву с указанием периода прохождения службы. Заявление лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, и копия документа, удостоверяющего его личность, заверяются командиром воинской части.

Заявление подается в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее — управление социальной политики) по месту учета лиц, указанных в пункте 3 настоящего порядка. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, подает заявление в управление социальной политики, на учете которого состояло до призыва на военную службу.

В случае выезда лиц, указанных в пункте 3 настоящего порядка, к расположенному на территории другого субъекта Российской Федерации месту жительства законных представителей или учебы в образовательной организации начального, среднего или высшего профессионального образования заявление подается в управление социальной политики по месту нахождения закрепленного жилого помещения.

Заявление и документы, указанные в частях второй — девятой настоящего пункта, могут быть поданы в управление социальной политики посредством личного обращения, направления по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронных документов. Заявление регистрируется в день поступления в управление социальной политики при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления.

В случае подачи заявления и документов, указанных в частях второй — девятой настоящего пункта, посредством личного обращения заявителем представляется копия документа одновременно с подлинниками. Специалист управления социальной политики, осуществляющий прием документов, заверяет сверенные с подлинниками копии документов, выдает заявителю расписку-уведомление о принятии заявления и документов. Датой обращения за предоставлением меры социальной поддержки считается дата подачи заявления в управление социальной политики.

В случае направления заявления и документов, указанных в частях второй — девятой настоящего пункта, по почте датой обращения за предоставлением меры социальной поддержки считается дата почтового отправления, указанная на почтовом штемпле организации почтовой связи по месту отправления. Обязанность подтверждения почтового отправления лежит на заявителе. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариально.

В случае подачи заявления и документов, указанных в частях второй — девятой настоящего пункта, в форме электронного документа заявителем не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления. Датой обращения считается день направления электронного сообщения о принятии заявления.

10. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления о предоставлении меры социальной поддержки в случае:

- 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) если к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего порядка.

В случае отказа в принятии заявления, поданного посредством личного обращения, заявителю возвращаются все документы, приложенные к заявлению, в день обращения с указанием причины отказа.

В случае отказа в принятии заявления, направленного по почте, заявителю направляется в течение пяти рабочих дней, с даты регистрации заявления уведомление с указанием причины отказа. При этом все документы, приложенные к заявлению, возвращаются заявителю.

В случае отказа в принятии заявления, поданного в форме электронного документа, заявителю направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, электронное сообщение об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа.

11. Управление социальной политики рассматривает заявление о предоставлении меры социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня его принятия и принимает мотивированное решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении лицам, указанным в пункте 3 настоящего порядка, меры социальной поддержки. Копия решения вручается лицу, подавшему заявление, лично или направляется по почте в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

Решение управления социальной политики, указанное в части первой настоящего пункта, принимается в форме приказа в отношении каждого ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, каждого лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

При подаче заявления о предоставлении меры социальной поддержки в форме электронного документа решение направляется лицу, подавшему заявление, в форме электронного документа.

12. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является несоблюдение одного и более условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего порядка.

Отказ в предоставлении лицам, указанным в пункте 3 настоящего порядка, меры социальной поддержки может быть обжалован в судебном порядке.

13. Подлинник решения о предоставлении лицам, указанным в пункте 3 настоящего порядка, меры социальной поддержки направляется в течение 7 дней со дня принятия решения в управление социальной политики по месту нахождения закрепленного жилого помещения для формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление этой меры социальной поддержки.

14. Мера социальной поддержки предоставляется управлением социальной политики по месту учета лиц, указанных в пункте 3 настоящего порядка, с первого числа месяца, в котором было принято заявление о предоставлении меры социальной поддержки.

15. Мера социальной поддержки предоставляется лицам, указанным в пункте 3 настоящего порядка, организациями различных форм собственности, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющими начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению, на основании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, сформированного управлением социальной политики по месту нахождения закрепленного жилого помещения.

16. Управление социальной политики по месту нахождения закрепленного жилого помещения:

- 1) направляет до 15 числа каждого месяца список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, в организации, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющие начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению;
- 2) производит расчеты по оплате за пользование закрепленным жилым помещением (плате за наем), за содержание и ремонт закрепленного жилого помещения, а также за коммунальные услуги, включая в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение и отопление, определенные в соответствии с жилищным законодательством;
- 3) представляет до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в управление социальной политики по месту нахождения закрепленного жилого помещения документы, подтверждающие соответствующие расходы:
 - счет-фактуру на возмещение расходов;
 - список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлена мера социальной поддержки по освобождению от платы за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги, содержащий информацию о получателях меры социальной поддержки, в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Управление социальной политики по месту нахождения закрепленного жилого помещения в течение трех дней со дня получения указанного в подпункте 2 части первой настоящего пункта списка, подписанного руководителем и заверенного печатью юридического лица, согласовывает его и направляет один экземпляр в организацию, предоставляющую жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющую начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению.

18. При наличии соглашения между управлением социальной политики и организацией, предоставляющей жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющей начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению, об электронном документообороте с использованием электронной цифровой подписи и телекоммуникационных каналов связи направление на бумажном носителе документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 16, подпунктом 2 пункта 17, не требуется.

19. Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется на основании договоров, заключенных между управлением социальной политики по месту нахождения закрепленного жилого помещения и организацией, предоставляющей жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющей начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению.

20. Предоставление меры социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении хотя бы одного из обстоятельств, влекущих за собой утрату

права на предоставление меры социальной поддержки:

- 1) смерть ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) возвращение родителям ребенка, оставшегося без попечения родителей, или усыновление ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- 3) отмена закрепления жилого помещения;
- 4) изменение формы обучения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательной организации начального, среднего, высшего профессионального образования;
- 5) завершение или прекращение обучения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательном учреждении либо в образовательной организации начального, среднего, высшего профессионального образования по очной форме обучения;
- 6) окончание срока военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или досрочное увольнение с военной службы лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

21. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязаны в течение 7 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 4, 5, 6 пункта 20 настоящего порядка, известить об этом управление социальной политики по месту учета ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с предоставлением справки из образовательной организации начального, среднего или высшего профессионального образования, общеобразовательного учреждения соответственно об изменении формы обучения, завершении или прекращении обучения или справки из военного комиссариата по месту призыва об окончании срока военной службы по призыву или досрочном увольнении с военной службы.

22. Управление социальной политики по месту учета лиц, указанных в пункте 3 настоящего порядка, принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки в 5-дневный срок со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего порядка.

Подлинник решения о прекращении предоставления лицам, указанным в пункте 3 настоящего порядка, меры социальной поддержки направляется в течение 3 дней со дня принятия решения в управление социальной политики по месту нахождения закрепленного жилого помещения.

23. В случае повторного наступления условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего порядка, предоставление меры социальной поддержки осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

24. Ответственность за принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении лицам, указанным в пункте 3 настоящего порядка, меры социальной поддержки возлагается на управления социальной политики.

Ответственность за достоверность расчета по оплате за пользование закрепленным жилым помещением (плате за наем), за содержание и ремонт закрепленного жилого помещения, а также за коммунальные услуги возлагается на организацию, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющие начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению.

25. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством.

<p>Форма</p> <p>Начальник управления социальной политики _____ (наименование управления социальной политики)</p> <p>Исполнитель: Ф.И.О., телефон _____</p> <p>Форма</p> <p>Начальник управления социальной политики _____ (город, район)</p> <p>от _____ (Ф.И.О. законного представителя ребенка в возрасте до 14 лет, ребенка, достигшего возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)</p> <p>адрес заявителя: _____</p> <p>_____ (наименование документа, его реквизиты)</p> <p>доверенность: _____ (реквизиты доверенности представителя организации для детей-сирот)</p>	<p>Приложение № 1 к Порядку предоставления меры социальной поддержки по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги</p> <p>_____ (наименование документа, его реквизиты)</p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя: _____</p> <p>_____ (наименование документа, его реквизиты)</p> <p>доверенность: _____ (реквизиты доверенности представителя организации для детей-сирот)</p>
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении меры социальной поддержки по освобождению от платы за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги

Прошу предоставить меру социальной поддержки по освобождению от платы за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»

- 1) мне _____ (Ф.И.О. ребенка, достигшего возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) без попечения родителей)
- 2) моему подопечному _____ (Ф.И.О. подопечного ребенка) имеющему закрепленное жилое помещение по адресу: _____ на период: _____ (указать срок окончания пребывания ребенка в семье опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного родителя, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, срок окончания обучения в учреждении профессионального образования по очной форме, общеобразовательном учреждении или окончания военной службы по призыву)

Об изменении условий предоставления меры социальной поддержки, влекущем прекращение ее предоставления, обязуюсь сообщить в течение 7 дней со дня изменения этих условий с предоставлением справки из общеобразовательного учреждения о завершении или прекращении обучения (для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях), справки из образовательного учреждения начального, среднего или высшего профессионального образования об изменении формы обучения, завершении или прекращении обучения (для лиц, обучающихся в учреждениях профессионального образования по очной форме), справки из военного комиссариата по месту призыва об окончании военной службы по призыву или досрочном увольнении с военной службы (для лиц, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;

« » _____ 201 г. _____ (подпись заявителя)

С целью предоставления меры социальной поддержки по освобождению от платы за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка (при обращении в интересах подопечного, не достигшего возраста 14 лет);

б) реквизиты документа, дающего право на предоставление меры социальной поддержки.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок — бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной политики.

« » _____ 201 г. _____ (Ф.И.О. заявителя)

Расписка-уведомление

Документы и заявление гражданина _____ регистрационный № _____ принял _____ (Ф.И.О. специалиста управления социальной политики)

Дата приема « » _____ 201 г. Подпись _____

Форма

Приложение № 2 к Порядку предоставления меры социальной поддержки по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги

СПИСОК детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по освобождению от платы за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги

Период предоставления меры социальной поддержки: _____ 20 _____ года (месяц)

№ п/п	Ф.И.О., год рождения ребенка (лица), имеющего право на предоставление меры социальной поддержки	Адрес закрепленного жилого помещения	Основание приобретения права на жилое помещение (собственник, член семьи собственника жилого помещения, наниматель, член семьи нанимателя жилого помещения)	Основание предоставления меры социальной поддержки (дата и номер приказа начальника территориального управления социальной политики)	Основание предоставления меры социальной поддержки (дата и номер приказа начальника территориального управления социальной политики)
1	2	3	4	5	5

Начальник управления социальной политики _____ (наименование управления социальной политики)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон _____

Форма

Приложение № 3 к Порядку предоставления меры социальной поддержки по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги

Форма

Начальник управления социальной политики _____ (наименование управления социальной политики)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон _____

Форма

Приложение № 3 к Порядку предоставления меры социальной поддержки по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги

СПИСОК детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставляется мера социальной поддержки по освобождению от платы за закрепленное жилое помещение и коммунальные услуги

Период предоставления меры социальной поддержки: _____ 20 _____ года (месяц)

№ п/п	Ф.И.О., год рождения ребенка (лица), за которым закреплено жилое помещение	Адрес закрепленного жилого помещения	Основание приобретения права на жилое помещение (собственник, член семьи собственника жилого помещения, наниматель, член семьи нанимателя жилого помещения)	Основание предоставления меры социальной поддержки (дата и номер приказа начальника территориального управления социальной политики)	Размер предоставленных жилищно-коммунальных услуг, всего рублей, в том числе: плата за наем (рублей), за содержание и ремонт жилого помещения (рублей), за коммунальные услуги (указать виды предоставленных коммунальных услуг) (рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ (наименование организации)

М.П. _____

Дата _____

Исполнитель: Ф.И.О., телефон _____

Согласовано

Начальник управления социальной политики _____ (наименование управления социальной политики)

М.П. _____

Дата _____

М.П. _____

Дата _____

Исполнитель: Ф.И.О., телефон _____

Согласовано

Начальник управления социальной политики _____ (наименование управления социальной политики)

М.П. _____

Дата _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

21.09.2012 г. № 1034-ПП
Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 г. № 269-ПП

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 г. № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области» («Областная газета», 2012, 22 марта, № 115–116), замена в пунктах 6, 8 слова «Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области» в соответствующем падеже «Министерство транспорта и связи Свердловской области» в соответствующем падеже.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра транспорта и связи Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.М. Сидоренко.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области _____ Д.В. Паслер.

21.09.2012 г. № 1037-ПП

Екатеринбург
О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 г. № 128-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию понесенных авиаперевозчиками расходов по перевозке пассажиров по регулируемым тарифам в труднодоступные районы Свердловской области для обеспечения доступности услуг воздушного транспорта в целях социальной защиты населения в 2012–2014 годах»

В соответствии с Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 22 июня 2012 года № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2010 г. № 76-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства транспорта и связи Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 г. № 128-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию понесенных авиаперевозчиками расходов по перевозке пассажиров по регулируемым тарифам в труднодоступные районы Свердловской области для обеспечения доступности услуг воздушного транспорта в целях социальной защиты населения в 2012–2014 годах» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71) изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.»

2. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию понесенных авиаперевозчиками расходов по перевозке пассажиров по регулируемым тарифам в труднодоступные районы Свердловской области для обеспечения доступности услуг воздушного транспорта в целях социальной защиты населения в 2012–2014 годах, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 г. № 128-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию понесенных авиаперевозчиками расходов по перевозке пассажиров по регулируемым тарифам в труднодоступные районы Свердловской области для обеспечения доступности услуг воздушного транспорта в целях социальной защиты населения в 2012–2014 годах», изменение, заменив в пункте 4 слова «Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области» словами «Министерство транспорта и связи Свердловской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области _____ Д.В. Паслер.

21.09.2012 г. № 1039-ПП
Екатеринбург

О внесении изменения в постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2011 г. № 1745-ПП «Об оплате труда и утверждении предельной штатной численности работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Управление зданиями Правительства Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2011 г. № 1745-ПП «Об оплате труда и утверждении предельной штатной численности работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Управление зданиями Правительства Свердловской области» изменение, дополнив подпункт 3 пункта 1 после слова «рублей» словами «, а с 01 сентября 2012 года в количестве 557,3 единицы с предельным фондом по должностям окладам в месяц 4 036 469 (четыре миллиона тридцать шесть тысяч четыреста шестьдесят девять) рублей.»
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области Н.Д. Чернева.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области _____ Д.В. Паслер.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.09.2012 г. № 1843-РП
Екатеринбург

О разработке проекта закона Свердловской области об уполномоченном по защите прав предпринимателей

В соответствии с задачами, поставленными в отчете о деятельности Правительства Российской Федерации за 2011 год, в целях исполнения поручений по вопросу создания на региональном уровне института уполномоченного по защите прав предпринимателей:

1. Создать в Свердловской области рабочую группу по разработке проекта закона Свердловской области об уполномоченном по защите прав предпринимателей.
2. Утвердить:
 - 1) состав рабочей группы по разработке проекта закона Свердловской области об уполномоченном по защите прав предпринимателей (прилагается);
 - 2) план основных мероприятий рабочей группы по разработке проекта закона Свердловской области об уполномоченном по защите прав предпринимателей (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.
4. Настоящее распоряжение опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области _____ Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Свердловской области от 21.09.2012 г. № 1843-РП «О разработке проекта закона Свердловской области об уполномоченном по защите прав предпринимателей»

СОСТАВ рабочей группы по разработке проекта закона Свердловской области об уполномоченном по защите прав предпринимателей

1. Орлов Алексей Валерьевич — Заместитель Председателя Правительства Свердловской области, руководитель рабочей группы
2. Ножено Дмитрий Юрьевич — Министр экономики Свердловской области, Член Правительства Свердловской области, заместитель руководителя рабочей группы
3. Новоторжечева Елена Васильевна — Заместитель Министра экономики Свердловской области, секретарь рабочей группы
- Члены рабочей группы:**
 4. Наймушин Сергей Владимирович — заместитель начальника Юридического управления Правительства Свердловской области — заведующий отделом подготовки и экспертизы законодательных актов
 5. Артюх Елена Николаевна — член совета некоммерческого партнерства «Объединение участников рынка правовых услуг «Уральская Правовая Палата» (по согласованию)
 6. Винницкий Владимир Ильич — председатель президиума Свердловской областной экономической коллегии адвокатов (по согласованию)
 7. Воронин Николай Андреевич — исполняющий обязанности директора государственного казенного учреждения Свердловской области «Уральский институт регионального законодательства»
 8. Кулаченко Галина Максимовна — Министр финансов Свердловской области, Член Правительства Свердловской области
 9. Октябрьских Сергей Вячеславович — начальник юридического отдела Министерства инвестиций и развития Свердловской области
 10. Перский Георгий Михайлович — заместитель председателя Законодательного Собрания Свердловской области (по согласованию)
 11. Сорвачев Алексей Николаевич — начальник управления развития малого и среднего предпринимательства Министерства инвестиций и развития Свердловской области
 12. Чечунова Елена Валерьевна — заместитель председателя Законодательного Собрания Свердловской области (по согласованию)

(Окончание на 12-й стр.)