

Министерство финансов Свердловской области объявляет приём документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области: заместителя начальника отдела территориальных бюджетов, заместителя начальника организационного отдела, заместителя начальника отдела государственной гражданской службы и кадров, главного специалиста отдела бухгалтерского учёта и отчётности – 2 должности, ведущего специалиста отдела бухгалтерского учёта и отчётности – 2 должности, ведущего специалиста отдела государственной гражданской службы и кадров, главного специалиста отдела финансирования здравоохранения и физической культуры, главного специалиста отдела автоматизированных систем финансовых расчётов, ведущего специалиста отдела автоматизированных систем финансовых расчётов – 2 должности, главного специалиста отдела финансирования государственного управления и правоохранительной деятельности, ведущего специалиста отдела финансирования государственного управления и правоохранительной деятельности;

на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области: главного специалиста отдела территориальных бюджетов, ведущего специалиста отдела территориальных бюджетов – 2 должности, главного специалиста отдела бухгалтерского учёта и отчётности, ведущего специалиста отдела бухгалтерского учёта и отчётности.

Требования к кандидатам на должность заместителя начальника отдела территориальных бюджетов, заместителя начальника организационного отдела:

высшее профессиональное образование по специальностям, предусмотренным направлением подготовки «Экономика и управление»; стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы Российской Федерации иных видов) не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырёх лет.

Требования к кандидатам на должность заместителя начальника отдела государственной гражданской службы и кадров:

высшее профессиональное образование по специальностям, предусмотренным направлением подготовки «Экономика и управление» либо иное высшее образование, соответствующее задачам и функциям, возложенным на структурное подразделение;

стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы Российской Федерации иных видов) не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырёх лет.

Требования к кандидатам на должность главного специалиста отдела финансирования здравоохранения и физической культуры, главного специалиста отдела финансирования государственного управления и правоохранительной деятельности, ведущего специалиста отдела финансирования государственного управления и правоохранительной деятельности, главного специалиста отдела бухгалтерского учёта и отчётности – 3 должности, ведущего специалиста отдела бухгалтерского учёта и отчётности – 3 должности, ведущего специалиста отдела территориальных бюджетов, ведущего специалиста отдела территориальных бюджетов – 2 должности:

высшее профессиональное образование по специальностям, предусмотренным направлением подготовки «Экономика и управление».

Требования к кандидатам на должность ведущего специалиста отдела государственной гражданской службы и кадров:

высшее профессиональное образование по специальностям, предусмотренным направлением подготовки «Экономика и управление», «Юриспруденция», либо иное высшее профессиональное образование при условии профессиональной переподготовки, удостоверяющей право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в сфере экономики (финансов) или государственного и муниципального управления, либо иное высшее профессиональное образование при условии получения дополнительно (к имеющемуся) среднего профессионального образования по специальности экономического направления, либо иное высшее профессиональное образование, соответствующее задачам и функциям, возложенным на структурное подразделение.

Требования к кандидатам на должность главного специалиста отдела автоматизированных систем финансовых расчётов:

высшее профессиональное образование по специальностям, предусмотренным направлением подготовки «Физико-математические науки».

Требования к кандидатам на должность ведущего специалиста отдела автоматизированных систем финансовых расчётов:

высшее профессиональное образование по специальностям, предусмотренным направлением подготовки «Информатика и вычислительная техника» либо «Физико-математические науки».

Требования к кандидатам на должность ведущего специалиста отдела автоматизированных систем финансовых расчётов:

высшее профессиональное образование по специальностям, предусмотренным направлением подготовки «Физико-математические науки» либо «Экономика и управление».

Требования к знаниям и навыкам кандидатов на все должности размещены на сайте министерства финансов Свердловской области: www.minfin.midural.ru.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р (в редакции от 16.10.2007 г.), с приложением фотографии 3х4;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа.
4. Копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - документа о высшем профессиональном образовании;
 - документов о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации (по желанию).
5. Медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению по форме 001-Г/С-У.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Срок подачи документов – 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 620075, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 34, каб. 308. Время приёма документов: с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.45. Телефоны для справок: 371-10-64; 371-33-85, факс 371-65-00, e-mail: depfin@etel.ru; сайт министерства: www.minfin.midural.ru

СООБЩЕНИЕ

В сообщении о намерении выдела земельных участков в счёт долей (паёв), расположенных по адресу: Свердловская область, Краснофиский район, в границах КСП «Новосельский», сформированных из единого землепользования в кадастровым номером 66:14:000000:207, опубликованном в «Областной газете» за номером № 474-476 (5544-5546) от 29.12.2010 г., следует читать:

1. Пупышева Е. И. (РФ-III СВО-14-4 № 512637 от 03.09.1994 г.) вместо Пупышева Е. И. (РФ-III СВО-14-4 № 512637 от 09.09.1994 г.).
2. Верзаков А. А. (РФ-III СВО-14-4 № 512833 от 24.10.94 г.) вместо Мирзаков А. А. (РФ-III СВО-14-4 № 512833 от 24.10.94 г.).

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2010 г. № 1905-ПП г. Екатеринбург

Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента лесного хозяйства Свердловской области

В целях реализации указа Губернатора Свердловской области от 2 ноября 2010 года № 960-УГ «О реорганизации Министерства природных ресурсов Свердловской области» («Областная газета», 2010, 9 ноября, № 398–399) Правительство Свердловской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить:
 - 1) Положение о Департаменте лесного хозяйства Свердловской области (прилагается);
 - 2) структуру Департамента лесного хозяйства Свердловской области, согласованную с Федеральным агентством лесного хозяйства (прилагается);
 - 3) предельный лимит штатной численности работников Департамента лесного хозяйства Свердловской области в количестве 86 единиц с фондом по должностям окладам в месяц в сумме 1144419 рублей, в том числе государственных гражданских служащих Свердловской области в количестве 79 единиц с фондом по должностям окладам в месяц в сумме 1079607 рублей за счет субвенций из федерального бюджета.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра природных ресурсов Свердловской области, члена Правительства Свердловской области Крючкова К.В.
 3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области А.Л.Гредин.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2010 г. № 1905-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента лесного хозяйства Свердловской области»

Положение о Департаменте лесного хозяйства Свердловской области

Глава 1. Основные положения

1. Департамент лесного хозяйства Свердловской области (далее – Департамент) является отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, осуществляющим полномочия в области лесных отношений на территории Свердловской области.

Департамент является уполномоченным органом, осуществляющим переданные отдельные государственные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений.

Департамент является правопреемником Министерства природных ресурсов Свердловской области по всем обязательствам в области лесных отношений в соответствии с действующим законодательством.

2. Департамент является администратором поступлений в бюджеты по закрепленным за ним источникам доходов в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Департамент осуществляет координацию деятельности подведомственных ему государственных учреждений Свердловской области в соответствии с действующим законодательством.

4. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и другими законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и настоящим Положением.

5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, организациями, юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

6. Департамент обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение областного бюджета, и органах Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в Свердловской области.

7. Местонахождение Департамента: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101.

Глава 2. Полномочия и функции Департамента

8. Департамент осуществляет на территории Свердловской области следующие полномочия и функции:

- 1) осуществляет права владения, пользования и распоряжения лесными участками, находящимися в собственности Свердловской области, в соответствии с действующим законодательством;
- 2) разрабатывает проекты областных государственных целевых программ в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области;
- 3) готовит предложения Правительству Свердловской области:

- по установлению ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Свердловской области, в целях его аренды;
- по установлению ставок платы за единицу объема древесины, заготовленной из земель, находящихся в собственности Свердловской области;
- по установлению для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- по установлению порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- по установлению порядка заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов и сбора ими лекарственных растений для собственных нужд;
- по утверждению порядка заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд;
- по установлению порядка заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- по определению функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон;
- по установлению и изменению границ лесопарковых зон, зеленых зон;
- участвует в разработке проектов законов Свердловской области, нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, регулирующих отношения в области лесных отношений в пределах своей компетенции;
- взаимодействует с министерствами, комитетами, комиссиями, агентствами Российской Федерации, с исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Областной Думой и Палатой Представителей Законодательного Собрания Свердловской области, органами государственной власти, администрациями управленческих округов Свердловской области по вопросам управления лесными ресурсами, охраны, защиты, использования и воспроизводства лесов на территории Свердловской области;
- организует и обеспечивает через соответствующие мобилизационные органы мобилизационную подготовку и мобилизацию в пределах своей компетенции и с учетом специфики проводимых им работ как в мирное, так и в военное время;
- участвует в осуществлении мероприятий мобилизационной подготовки государственных и государственных предприятий Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту;
- участвует в разработке мобилизационного плана экономики Свердловской области;
- готовит предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации в Свердловской области;

10) разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Департамента (сферы его ведения) на работу в условиях военного времени;

11) организует и проводит воинский учет и бронирование сооружений и специализированных портов; в Департаменте;

12) обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальной информации в пределах своей компетенции;

13) осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Департаменте;

14) организует профессиональную подготовку работников Департамента, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

15) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

16) осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителей ответов в установленном законодательством срок;

17) представляет иски в суд, арбитражный суд в пределах своих полномочий, в том числе иски о возмещении вреда лесам, причиненного в результате нарушения лесного законодательства;

18) осуществляет иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

9. Департамент осуществляет на территории Свердловской области следующие переданные отдельные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений:

- 1) разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке лесной план Свердловской области;
- 2) разрабатывает и утверждает лесохозяйственные регламенты;
- 3) проводит государственную экспертизу проектов освоения лесов;
- 4) предоставляет в пределах земель лесного фонда лесные участки в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование, а также заключает договоры купли-продажи лесных насаждений, в том числе организует и проводит соответствующие аукционы;
- 5) выдает в соответствии с лесным законодательством Российской Федерации разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;
- 6) организует использование лесов, их охрану (в том числе осуществление мер пожарной безопасности), защиту (за исключением лесопатологического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесного семеноводства) на землях лесного фонда и обеспечивает охрану, защиту, воспроизводство лесов (в том числе создание и эксплуатацию лесных дорог, предназначенных для охраны, защиты и воспроизводства лесов) на указанных землях;
- 7) осуществляет ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах территории Свердловской области;
- 8) осуществляет на землях лесного фонда государственный лесной контроль и надзор в отношении лесничества и лесопарков, находящихся на территории Свердловской области, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- 9) готовит и представляет на утверждение в Правительстве Свердловской области в установленном порядке перечень должностных лиц, осуществляющих государственный лесной контроль и надзор;
- 10) обеспечивает выбор участков земель лесного фонда, подлежащих переводу в земли иных (других) категорий, и проведение процедур согласования в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с соответствующими органами исполнительной власти;
- 11) утверждает акты выбора участков земель лесного фонда, подлежащих переводу в земли иных (других) категорий;
- 12) осуществляет рассмотрение в установленном порядке ходатайств и документации о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий и представляет их в Федеральное агентство лесного хозяйства;
- 13) принимает решение о подготовке документации по проектированию границ лесопарковой зоны и (или) зеленой зоны самостоятельно либо по предложению заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области;
- 14) утверждает документацию по проектированию границ лесопарковой зоны и (или) зеленой зоны;
- 15) готовит проектную документацию о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;

10. Департаменту для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, а также организаций информацию, необходимую для выполнения своих полномочий;
- 2) создавать в установленном порядке в пределах своих полномочий научно-технические и координационные советы;
- 3) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с приглашением руководителей и специалистов других исполнительных органов государственной власти Свердловской области и организаций;
- 4) организовывать конференции, семинары и совещания по направлениям, соответствующим основной деятельности Департамента;
- 5) привлекать для изучения и решения проблем, связанных с использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов научно-исследовательские организации, специалистов и экспертов на договорной основе;
- 6) вносить в установленном порядке предложения о создании и ликвидации государственных предприятий и учреждений;
- 7) давать заключения по проектам нормативных правовых актов, подготовленных иными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, в пределах своей компетенции;
- 8) разрабатывать и вносить в Правительство Свердловской области проекты постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 9) принимать лесные декларации, отчеты о работе юридических и физических лиц об использовании лесов, охране и защите лесов, воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- 10) осуществлять контроль за соблюдением порядка представления лесных деклараций, отчетов о работе юридических и физических лиц об использовании лесов, охране и защите лесов, воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- 11) выдавать разрешения в соответствии с лесным законодательством Российской Федерации на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений;
- 12) проводить торги по размещению заказов на выполнение мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, лесоустройству, разработке документации по проектированию границ лесопарковой зоны и (или) зеленой зоны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13) создавать аукционные комиссии по продаже права на заключение договора аренды лесного участка и права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 14) предоставлять лесные участки, находящиеся в государственной собственности, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование для использования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 15) заключать в установленном порядке договоры аренды лесных участков, договоры безвозмездного срочного пользования лесными участками, находящимися в государственной собственности, а также договоры купли-продажи лесных насаждений;
- 16) предоставлять в аренду в установленном порядке без проведения аукционов лесные участки, находящиеся в государственной собственности, в случае выполнения работ по геологическому изучению недр;

для разработки месторождений полезных ископаемых;

для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений и специализированных портов;

для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов;

реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;

для выполнения изыскательских работ на срок не более года;

17) осуществлять подготовку проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков для предоставления лесных участков, находящихся в государственной собственности, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование для использования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) принимать решения об осуществлении государственного кадастрового учета лесного участка либо его части;

19) получать обращения в уполномоченные органы государственной власти об образовании лесных (земельных) участков из лесных (земельных) участков, находящихся в государственной собственности;

20) осуществлять государственный лесной контроль и надзор в отношении лесничества и лесопарков, находящихся на территории Свердловской области, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, с правом предъявления исков в суд и арбитражный суд;

21) осуществлять государственный пожарный надзор в лесах на территории Свердловской области, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством с правом предъявления исков в суд и арбитражный суд;

22) осуществлять в установленном порядке финансирование расходов на содержание подведомственных Департаменту учреждений;

23) утверждать государственным учреждениям Свердловской области, находящимся в ведомственном подчинении Департамента, сметы доходов и расходов;

24) проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту;

25) осуществлять в установленном порядке функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

26) представлять иски в суд, арбитражный суд в пределах полномочий, в том числе иски о возмещении вреда лесам, причиненного в результате нарушения лесного законодательства;

27) в пределах своей компетенции разрабатывать и в установленном порядке утверждать инструктивно-методические документы в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории Свердловской области;

28) рассматривать обращения граждан и юридических лиц и принимать необходимые меры по результатам рассмотрения этих обращений;

29) представлять в установленном порядке к наградам особо отличившихся работников организаций различных форм собственности в сфере управления лесными ресурсами, охраны, защиты, использования и воспроизводства лесов на территории Свердловской области;

30) награждать почетными грамотами Департамента лесного хозяйства Свердловской области особо отличившихся работников организаций различных форм собственности в сфере управления лесными ресурсами, охраны, защиты, использования и воспроизводства лесов на территории Свердловской области.

11. Департамент обладает иными правами в установленной сфере деятельности, если такие права предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

12. Департамент от своего имени приобретает имущество и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Имущество и финансы Департамента

13. Имущество Департамента является собственностью Свердловской области.

14. За Департаментом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Департамент осуществляет в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

15. Департамент не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

16. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о его закреплении за Департаментом, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

17. Имущество, приобретенное Департаментом по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Департамента в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

18. Финансирование Департамента осуществляется по смете доходов и расходов в пределах средств на содержание Департамента, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

19. Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Департамента

20. Положение, структура и штатная численность Департамента утверждаются постановлениями Правительства Свердловской области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

21. Департамент является главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий год.

22. Порядок прохождения службы и правовой статус государственных гражданских служащих Департамента регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) другими федеральными законами, в том числе федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы;

5) указами Президента Российской Федерации;

6) постановлениями Правительства Российской Федерации;

7) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

8) законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

9) нормативными правовыми актами государственных органов.

23. Департамент возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Свердловской области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

24. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий.

25. Директор имеет заместителя, назначаемых и освобождаемых от должности Губернатором Свердловской области по представлению председателя Правительства Свердловской области. Распределение обязанностей между заместителями производится директором. В период временного отсутствия директора выполнение его обязанностей осуществляет один из заместителей министра.

26. Директор:

- 1) представляет Департамент во всех органах и организациях, включая судебные, без доверенности;
- 2) руководит разработкой программ и основных направлений деятельности Департамента;
- 3) определяет финансовую, кадровую, структурную и информационную политику Департамента;
- 4) вносит на рассмотрение Правительства Свердловской области проекты нормативных правовых актов общего значения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 5) издает в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством исполнительные распорядительные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, подлежащие обязательному исполнению работниками Департамента;
- 6) от имени Департамента подписывает договоры (контракты), иски, заявления, доверенности и иные документы, образующиеся по основной деятельности Министерства;
- 7) назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента, устанавливает оклады и надбавки, предусмотренные законодательством;
- 8) представляет структуру и штатную численность аппарата Департамента для утверждения Правительством Свердловской области, утверждает штатное расписание аппарата Департамента;
- 9) утверждает положения о подразделениях Департамента, должностные регламенты и должностные инструкции;
- 10) подписывает финансовые документы;
- 11) применяет к работникам Департамента меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 12) реализует полномочия Департамента по владению, пользованию и распоряжению имуществом, закрепленным за Министерством на праве оперативного управления;
- 13) обеспечивает подготовку и переподготовку кадров, осуществляет расстановку кадров в соответствии с их профессиональными и нравственными качествами;
- 14) разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по оздоровлению условий труда, соблюдению правил техники безопасности работниками Департамента;
- 15) несет ответственность за обеспечение выполнения требований по технической защите информации и организации защиты информации в Департаменте;
- 16) несет в соответствии с действующим законодательством персональную ответственность за деятельность Департамента;
- 17) представляет председателю Правительства Свердловской области кандидатуры для назначения и предложения для освобождения от должности руководителей подведомственных Департаменту областных государственных учреждений, предприятий, областных государственных учреждений;
- 18) заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных Департаменту областных государственных учреждений;
- 19) осуществляет другие права и обязанности (полномочия) в соответствии с законодательством Свердловской области и Российской Федерации.

27. Директор Департамента и его заместители являются соответственно главным государственным лесным инспектором Свердловской области и его заместителями.

28. В Департаменте как совещательный коллегиальный орган образуется коллегия в составе директора Департамента (председатель коллегии) и его заместителей (по должности), а также руководителей ведущих подразделений Департамента.

В состав коллегии могут включаться представители исполнительных органов государственной власти, организаций, а также ученые и специалисты. Состав коллегии утверждается распоряжением Правительства Свердловской области по представлению директора Департамента.

29. Коллегия Департамента рассматривает на своих заседаниях программы охраны, изучения, использования и воспроизводства природных ресурсов, а также обсуждает вопросы практического руководства, исполнения решений, проведения кадровой политики, рассматривает проекты важнейших приказов, заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений, организует взаимодействие с общественными организациями.

30. Заседания коллегии проводятся не реже одного раза в квартал.

31. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии осуществляет аппарат Департамента.

Глава 5. Создание, реорганизация и ликвидация Департамента

32. Департамент создается в соответствии с утвержденной Губернатором Свердловской области структурой исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

33. Реорганизация и ликвидация Департамента производятся на основании решения Губернатора Свердловской области, принимаемого по представлению председателя Правительства Свердловской области и по согласованию с федеральным органом исполнительной власти.

34. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2010 г. № 1905-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента лесного хозяйства Свердловской области»

Структура Департамента лесного хозяйства Свердловской области

