

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫ

15 ноября 2010 г. № 317 г. Екатеринбург

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданскими служащими Министерства финансов Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданскими служащими Министерства финансов Свердловской области (прилагаются).
2. Установить, что утвержденные настоящим приказом квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданскими служащими Министерства финансов Свердловской области, включаются в должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства финансов Свердловской области.
3. Настоящий Приказ подлежит опубликованию в «Областной газете».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на министра финансов Свердловской области Колтонока К.А.

Министр финансов К.А. Колтонок.

УТВЕРЖДЕНЫ приказом Министерства финансов Свердловской области от 15.11.2010 г. № 317

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданскими служащими Министерства финансов Свердловской области

Категория «руководители» высшая, главная и ведущая группы должностей

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, предусмотренной должностным регламентом, в зависимости от направления деятельности.

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, в том числе Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других нормативных правовых актов, регулирующих особенности прохождения государственной гражданской службы, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава Свердловской области, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Положения о министерстве, Административного регламента министерства, Служебного распорядка министерства, Положения о соответствующем структурном подразделении министерства, Инструкции по делопроизводству в министерстве, должностного регламента, структуры органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, принципов информационной безопасности; норм делового общения, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ делопроизводства, иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Категория «специалисты» ведущая и старшая группы должностей

Образование: высшее профессиональное образование по специальности, предусмотренной должностным регламентом, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений министерства.

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, в том числе Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других нормативных правовых актов, регулирующих особенности прохождения государственной гражданской службы, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава Свердловской области, областных законов, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Положения о министерстве, Административного регламента министерства, Служебного распорядка министерства, Положения о соответствующем структурном подразделении министерства, Инструкции по делопроизводству в министерстве, должностного регламента, структуры органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, принципов информационной безопасности; норм делового общения, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ делопроизводства, иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехники и программными продуктами; редактирования документации на высоком стилистическом уровне; грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Категория «обеспечивающие специалисты» младшая группа должностей

Образование: среднее профессиональное образование по специальности, предусмотренной должностным регламентом, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений министерства.

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, в том числе Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других нормативных правовых актов, регулирующих особенности прохождения государственной гражданской службы, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава Свердловской области, областных законов, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Положения о министерстве, Административного регламента министерства, Служебного распорядка министерства, Положения о соответствующем структурном подразделении министерства, Инструкции по делопроизводству в министерстве, должностного регламента, структуры органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, принципов информационной безопасности; норм делового общения, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ делопроизводства, иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехники и программными продуктами; редактирования документации на высоком стилистическом уровне; грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Категория «обеспечивающие специалисты» младшая группа должностей

Образование: среднее профессиональное образование по специальности, предусмотренной должностным регламентом, в зависимости от направления деятельности соответствующих структурных подразделений министерства.

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, в том числе Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других нормативных правовых актов, регулирующих особенности прохождения государственной гражданской службы, Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава Свердловской области, областных законов, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Положения о министерстве, Административного регламента министерства, Служебного распорядка министерства, Положения о соответствующем структурном подразделении министерства, Инструкции по делопроизводству в министерстве, должностного регламента, структуры органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, принципов информационной безопасности; норм делового общения,

порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, основ делопроизводства, иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Навыки: планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехники и программными продуктами; редактирования документации на высоком стилистическом уровне; грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

16 ноября 2010 г. № 320 г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок составления сводной бюджетной росписи областного бюджета

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в Порядок составления сводной бюджетной росписи областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 24 ноября 2009 года № 142 «О Порядке составления сводной бюджетной росписи областного бюджета» («Областная газета», 2009, 30 декабря, № 405-406), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Свердловской области от 22 декабря 2009 года № 189 «О внесении изменений в приложение 1 к Порядку составления сводной бюджетной росписи областного бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Свердловской области от 24 ноября 2009 года № 142» («Областная газета», 2010, 17 февраля, № 48-49) (далее – Порядок составления сводной бюджетной росписи областного бюджета), следующие изменения:
1) пункт 5 дополнить частью третьей следующего содержания:
«В случае, если в соответствии с законом о федеральном бюджете операции с межбюджетными трансфертами, имеющими целевое назначение, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям бюджетных средств в органах Федерального казначейства, с применением кодов целей, в сводной бюджетной росписи данные расходы детализируются с использованием в качестве кодов дополнительной классификации кодов целей, установленных Федеральными казначействами.»;
2) часть первую пункта 12 после слов «бюджетных ассигнованиях» дополнить словами «согласно приложению 4 к настоящему Порядку»;
3) часть вторую пункта 12 дополнить словами «по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку»;
4) приложение 1 к Порядку составления сводной бюджетной росписи областного бюджета изложить в новой редакции (прилагается);
5) дополнить Порядок составления сводной бюджетной росписи областного бюджета приложениями 4 и 5 (прилагаются).
2. Настоящий Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется к отношениям по ежегодному составлению сводной бюджетной росписи областного бюджета, начиная с составления сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2011 год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Свердловской области С.Д. Климук.
4. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

Министр К.А. Колтонок.

Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Свердловской области от 16 ноября 2010 г. № 320

Приложение 1 к Порядку составления сводной бюджетной росписи областного бюджета

Перечень кодов дополнительной классификации и указания по отнесению расходов на коды дополнительной классификации

Table with 4 columns: No. (No. стр.), Code (Код), Name (Наименование), and Reference (Указания по отнесению расходов). It lists various budget codes and their corresponding descriptions for classification purposes.

Table with 3 columns: Code (Код), Name (Наименование), and Description (Описание). It lists budget codes and their corresponding descriptions for classification purposes.

Table with 3 columns: Code (Код), Name (Наименование), and Description (Описание). It lists budget codes and their corresponding descriptions for classification purposes.

\*Примечание: Указанные коды дополнительной классификации не применяются к расходам за счет безвозмездных поступлений из федерального бюджета, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств в органах Федерального казначейства.

Приложение № 2 к приказу Министерства финансов Свердловской области от 16 ноября 2010 г. № 320

Приложение 4 к Порядку составления сводной бюджетной росписи областного бюджета

Уведомление о бюджетных ассигнованиях

№ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

Министерство финансов Свердловской области

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Table with 8 columns: Name of GRS and code classification (Наименование ГРС и кодов классификации расходов), GRS (ГРС), Budget item (раздел, подраздел), Budget item (целевой статья), Budget item (вид расходов), KOSTU (КОСТУ), Additional classification (дополнительная классификация), and Sum (Сумма на год).

Министр финансов (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3 к приказу Министерства финансов Свердловской области от 16 ноября 2010 г. № 320

Приложение 5 к Порядку составления сводной бюджетной росписи областного бюджета

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств

№ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

Министерство финансов Свердловской области

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

Table with 8 columns: Name of GRS and code classification (Наименование ГРС и кодов классификации расходов), GRS (ГРС), Budget item (раздел, подраздел), Budget item (целевой статья), Budget item (вид расходов), KOSTU (КОСТУ), Additional classification (дополнительная классификация), and Sum (Сумма на год).

Министр финансов (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)