

(Окончание. Начало на 9—11-й стр.).

13

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

14

28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о перенаправлении обращения, за исключением случая, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2021 № 148-ПЗС

г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности (прилагается).

Председатель  
Законодательного Собрания  
Свердловской области



Л.В.Бабушкина

2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Законодательного  
Собрания Свердловской области  
от 17.11.2021 № 148-ПЗС

«О Положении о комитете Законодательного  
Собрания Свердловской области по  
вопросам законодательства и  
общественной безопасности»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Законодательного Собрания Свердловской области  
по вопросам законодательства и общественной безопасности

### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

### Раздел 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими предметы его ведения в качестве профильного комитета, являются:

(Продолжение на 13-й стр.).