

(Продолжение. Начало на 5–6-й стр.).

7

## Раздел 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует работу комитета;
- 2) организует планирование работы комитета;
- 3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседания комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;
- 4) направляет членам комитета и заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему деятельность комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;
- 5) приглашает для участия в заседаниях комитета заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
- 6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;
- 7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;
- 8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- 9) осуществляет взаимодействие с депутатами Молодежного парламента Свердловской области по вопросам ведения комитета;
- 10) организует работу по выполнению решений комитета;
- 11) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам деятельности комитета;
- 12) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 13) информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения вопросов на заседаниях комитета;
- 14) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

8

15) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

16) взаимодействует с заместителем председателя Законодательного Собрания, курирующим деятельность комитета, по вопросам ведения комитета;

17) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комитетом материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

18) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и сотрудников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

19) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

20) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» для подготовки соответствующего проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания;

21) входит в состав Совета Законодательного Собрания;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 5 – 8 и 13 пункта 8 настоящего Положения.

12. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения сотрудникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

13. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

- 1) замещают председателя комитета в его отсутствие;
- 2) ведут заседания комитета;
- 3) решают другие вопросы деятельности комитета.

9

14. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

- 1) вносят председателю комитета предложения:
  - в планы работы комитета;
  - в проект повестки заседания комитета;
  - в проект повестки заседания Законодательного Собрания;
  - о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;
- по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;
- 2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;
- 3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;
- 4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;
- 5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;
- 6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;
- 7) по поручению председателя комитета могут осуществлять полномочия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Члены комитета осуществляют полномочия, указанные в части первой настоящего пункта, с привлечением помощников депутатов Законодательного Собрания. Координацию деятельности помощников депутатов Законодательного Собрания по обеспечению реализации полномочий членов комитета осуществляют председатель комитета и сотрудники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие деятельность комитета.

## Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

15. Комитет работает по планам, утверждаемым решением комитета.

10

16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета на веб-портале «Правотворчество» Законодательного Собрания.

19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для

(Окончание на 8-й стр.).