

(Окончание. Начало на 3-й стр.).

19. Для направления на обучение женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, лично обращаются в центр занятости и представляют следующие документы:

- 1) заявление о направлении на переобучение и повышение квалификации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- 3) документ об образовании и (или) квалификации (при наличии);
- 4) заключение по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования) либо личную медицинскую книжку, содержащую данные о прохождении медицинских осмотров, в случае, если женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, выбрана образовательная программа по профессии (специальности, направлению подготовки), требующая прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования).

В случае если женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, выбрана для обучения профессия (специальность), требующая прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования) и по которой он осуществляется трудовая деятельность, представление документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется;

- 5) трудовую книжку либо сведения о трудовой деятельности (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, имеющих трудовую стаж);
- 6) копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для женщин, состоящих в трудовых отношениях);
- 7) копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
- 8) документы, свидетельствующие об установлении опеки либо попечительства в отношении детей (ребенка) (при наличии);
- 9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.

20. Центр занятости ведет регистрацию заявлений женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, для направления на обучение в журнале учета заявлений.

9

Центр занятости отказывает в приеме заявления в случае представления неполного перечня документов, указанных в пункте 19 настоящего положения, а также в случаях, установленных пунктом 11 настоящего положения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и обратившаяся в органы службы занятости, вправе повторно обратиться в центр занятости.

21. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня обращения женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, с заявлением принимает решение о направлении на обучение или об отказе в направлении на обучение.

22. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на обучение являются:

- 1) достижение ребенком возраста трех лет на дату начала обучения – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- 2) достижение ребенком возраста семи лет на дату начала обучения – для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;
- 3) лишение родительских прав в отношении ребенка, ограничение в родительских правах, отмена усыновления (удочерения) ребенка-сирота, оставшегося без попечения родителей, освобождение или отстранение от опекунов (попечителей), исполнения обязанностей законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) представление женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, документов, указанных в пункте 19 настоящего положения, содержащих неполные (недостовестные) сведения, либо подложных документов.

23. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о направлении или об отказе в направлении на обучение сообщает женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, о принятом решении одним из выбранных и согласованных с ней способов информирования, зафиксированным в заявлении о направлении на переобучение и повышение квалификации.

В случае принятия решения об отказе в направлении на обучение центр занятости направляет соответствующее уведомление с указанием причины отказа.

Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, имеют право

10

на повторную подачу заявления в случае изменения обстоятельств, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 22 настоящего положения.

24. В случае принятия решения о направлении на обучение центр занятости:

- 1) определяет образовательную программу по профессии (специальности), направлению подготовки для организации обучения с учетом: положений пункта 12 настоящего положения, сведений об имеющемся образовании, профессиональной квалификации (при наличии); рекомендаций, выданных при предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации; требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, иных документах о квалификации;
- 2) производит подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения обучения.

В случае если на дату принятия центром занятости решения о направлении женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, не определена организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая образовательную программу, определенную по согласованию с такой женщиной, центр занятости проводит мероприятия по отбору организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

- 3) оформляет и выдает направление на обучение по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Центр занятости информирует женщину, находящуюся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщину, имеющую детей дошкольного возраста, не состоящую в трудовых отношениях и обратившуюся в органы службы занятости, о содержании и сроках обучения, месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схемах проезда, номерах контактных телефонов, необходимости представления сведений об осуществлении трудовой деятельности после прохождения обучения (при наличии такой деятельности);

- 4) формирует личное дело с приобщением следующих документов (копий документов), указанных в пункте 19 настоящего положения; документов о направлении на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

11

уведомления о зачислении на обучение, представленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

документов о прохождении обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной образовательной программе;

документов о выплате стипендии (при условии выплаты);

документа о присвоении квалификации (после обучения по направлению центра занятости);

документа об осуществлении трудовой деятельности после обучения (при наличии).

25. Центры занятости направляют в Департамент отчетную информацию о направлении на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, по форме и в сроки, утверждаемые Департаментом.

26. Центры занятости несут ответственность за целевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

27. Контроль за выполнением центрами занятости требований настоящей главы и целевым использованием средств осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля.

28. Центры занятости обеспечивают размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» информации о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с настоящей главой, а также получение и использование информации из Единой государственной информационной системы социального обеспечения при назначении указанных мер социальной поддержки.

29. Показателями результативности реализации мероприятий по направлению органами службы занятости населения Свердловской области женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, для прохождения переобучения и повышения квалификации являются:

- 1) численность прошедших переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, человек;
- 2) доля присутствия в трудовой деятельности в общей численности прошедших переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не менее 70%.

12

Приложение № 1
к Положению о переобучении и повышении квалификации женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о направлении на переобучение и повышение квалификации¹

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и год рождения)

прошу направить меня на переобучение или повышение квалификации.

Об себе сообщаю следующие сведения:

цель прохождения переобучения или повышения квалификации: _____
(продолжение трудовой деятельности на прежнем рабочем месте/трудостройство, иное)

сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы: _____

желаемая образовательная программа (курс обучения) по профессии/специальности, направлению подготовки для прохождения переобучения или повышения квалификации: _____

информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию здоровья (при наличии): _____

номер контактного телефона (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

в трудовых отношениях не состою (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости);

родительских прав в отношении ребенка не лишены (ограничены; усыновление (удочерение) ребенка-сирота, ребенка, оставшегося без попечения родителей, не отменяю; от опекунов (попечителей), исполнения обязанностей законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не отстранены.

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать меня (указать нужно):

по почтовой связи (указать адрес): _____

по электронной почте (указать адрес): _____

по телефону (указать номер телефона): _____

иным способом (указать способ): _____

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

¹ Заявление заполняется на русском языке от руки или машинописным способом и удостоверяется подписью гражданина. Не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

13

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласна.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

14

Приложение № 2
к Положению о переобучении и повышении квалификации женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости

Форма

На бланке государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(адрес места нахождения, номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

(наименование государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области)

направляет _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет/женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование по образовательной программе (курсу обучения) по профессии/специальности (указать наименование)

(наименование профессии/квалификации, направления подготовки, курса обучения)

Срок обучения _____

Должность работника государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

15

линия отреза

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ

В организацию, осуществляющую образовательную деятельность, _____
(наименование организации)

в соответствии с договором о профессиональном обучении/дополнительном профессиональном образовании от «___» _____ 20__ г. № _____
(И.О. Фамилия)

зачислена на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование по образовательной программе (курсу обучения) по профессии/специальности, направлению подготовки _____
(наименование образовательной программы (курса обучения) по профессии/специальности, направлению подготовки)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

(должность руководителя организации) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П. _____ «___» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

05.03.2020 № 124-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменения в Положение об Управлении архивами Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 2 статьи 7 Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 24.12.2019 № 696-УГ «О ведомственных наградах областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести в Положение об Управлении архивами Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области» («Областная газета», 2016, 13 апреля, № 64) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12.09.2016 № 645-ПП, от 05.04.2017 № 237-ПП, от 14.09.2017 № 686-ПП, от 31.10.2017 № 811-ПП, от 14.12.2017 № 963-ПП, от 03.05.2018 № 273-ПП, от 25.10.2018 № 766-ПП, от 06.12.2018 № 879-ПП и от 24.10.2019 № 741-ПП, следующее изменение:
подпункт 9 пункта 12 изложить в следующей редакции:
«9) учреждать ведомственные награды Управления в соответствии с перечнем ведомственных наград областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, утвержденных Губернатором Свердловской области.»
2. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор Свердловской области _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Е.В. Куйвашев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06.03.2020 № 118-ПП

г. Екатеринбург

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального значения Свердловской области в 2020 году

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог регионального значения Свердловской области в 2020 году Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Установить в период:
1) с 19 апреля по 28 мая 2020 года (продолжительностью 40 календарных дней) временное ограничение движения тяжелых транспортных средств (далее – временное ограничение движения в весенний период), следующих по автомобильным дорогам регионального значения Свердловской области (далее – автомобильные дороги);
- 2) с 29 мая по 31 августа 2020 года (продолжительностью 95 календарных дней) временное ограничение движения тяжелых транспортных средств по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием (далее – временное ограничение движения в летний период) при значениях дневной температуры воздуха свыше 32° С по данным Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.
2. Установить, что допустимые для проезда по автомобильным дорогам нагрузки на оси транспортных средств с грузом или без груза определяются в соответствии с Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».
3. Осуществлять в периоды временного ограничения движения в 2020 году движение по автомобильным дорогам тяжелых транспортных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере движения тяжелых транспортных средств.

2

4. Осуществлять в период временного ограничения движения в летний период движение тяжелых транспортных средств по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием в период с 22.00 до 10.00 часов.
5. Установить, что временное ограничение движения в весенний период не распространяется на автомобильные перевозки и транспортные средства, указанные в пункте 19 Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области» (далее – Порядок).
6. Установить, что временное ограничение движения в летний период не распространяется на автомобильные перевозки, указанные в пункте 23 Порядка.
7. Государственному казенному учреждению Свердловской области «Управление автомобильных дорог» на периоды временного ограничения движения:
1) обеспечить информирование пользователей автомобильными дорогами о причинах и сроках временного ограничения движения в весенний и летний периоды в соответствии с главой 2 Порядка;
2) организовать контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.В. Швиндта.
9. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор Свердловской области _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Е.В. Куйвашев

Губернатор Свердловской области _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Е.В. Куйвашев